

INSTRUCTIVO LLENADO

FORMULARIO DE SOLICITUDES AL CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES Y SERVICIOS “CUBS”

A continuación se presentan las instrucciones para completar la información requerida en los formularios de las solicitudes de catalogación de ítems al Catálogo Único de Bienes y Servicios “CUBS”. Este catálogo es administrado por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado “ONCAE”.

Generales para ambos formularios:

1. *Datos de la Institución:* comprende los datos que él solicitante completa y que se relacionan con el nombre de la Institución donde labora, Gerencia Administrativa a la cual pertenece y la Unidad Ejecutora que elabora la solicitud.
2. *Datos del Usuario:* comprende el nombre y apellido, cargo y correo electrónico del usuario solicitante; como teléfono y fax; el correo electrónico es obligatorio para comunicarnos con el usuario, cuando la ONCAE lo estime conveniente.

Formulario F-01 CUBS-A Solicitud de Alta de Ítems del CUBS

3. *Datos del ítem (Producto o Servicio):* en esta parte del formulario el usuario en la columna *Descripción* anota el nombre del producto/servicio que solicita incorporar (Alta) en el CUBS; en la columna *Especificación o Caso de Uso del Ítem*, deberá indicar alguna especificación del producto o caso de uso del mismo; en la columna *Objeto del Gasto Sugerido*, el código del gasto imputable vigente del Clasificador Presupuestario del Gasto SIAFI que se relaciona con el ítem; y en la columna *Justificación*, la causa por la cual solicita su incorporación al catálogo.

Formulario F-02 CUBS-M Solicitud de Modificación de Ítems del CUBS

3. *Datos del ítem (Producto o Servicio):* en esta parte del formulario el usuario en la columna *Código del Ítem a Modificar* anota el código que tiene el ítem en el CUBS que solicita modificar; en la columna *Descripción*, el nombre del ítem propuesto a modificar en caso de ser este el campo a cambiar; en la columna *Objeto del Gasto Sugerido*, el código del gasto imputable vigente del Clasificador Presupuestario del Gasto del SIAFI que propone para cambiar la relación unívoca del ítem y en la columna *Justificación*, la causa por la cual solicita su cambio en el catálogo.

Para consultas llamar a los teléfonos 235-3258; 239-4278 y 239-4857 extensión 155