



Introducción

La presente guía **muestra** paso a paso las funcionalidades de la plataforma Honducompras 2.0 para la elaboración de procesos de **Compra Menor**. Se presenta de forma secuencial para orientar en las actividades por realizar, incluye:

- 1. Creación y configuración del proceso
- 2. Publicación
- 3. Apertura de ofertas
- 4. Adjudicación y Contrato

Audiencia:

- Usuario elaborador
- Usuario revisor
- Usuario aprobador

La guía muestra:

- ✓ La diferentes secciones en que se configura un proceso en Honducompras 2.0
- ✓ Vinculación del proceso de compra con su respectiva línea de adquisición en el PACC
- ✓ Aprobaciones según flujo definido

La guía presenta imágenes de pantallas, explicaciones e indicaciones a manera de tutorial que el usuario debe seguir, para que de una forma rápida e intuitiva, pueda hacer uso de esta funcionalidad de la plataforma



Importante Esta guía y los materiales complementarios, están diseñados y estructurados para mostrar como cargar los Repáblica de Handala Ley de Contratación del Estado y su Reglamento procesos de compra en la plataforma Honducompras 2.0 CONSTITUCIÓN • El personal de adquisiciones de REPÚBLICA DE HONDURAS las diferentes Instituciones, debe seguir los lineamientos de ley para la correcta ejecución de los procesos. ONCAE









| | | | | Usuario Elaborador |
|--|--|-------------|--|---|
| Procesos de comp | 1. Dar Click en el menú Procesos | | | |
| HonduComp | eras | | Aumentar el contraste | UTC -6 14:53:55 |
| Procesos - Contratos - | Proveedores V Opciones V Ir a | | | Buscar |
| Procesos de la Institución Adjudicaciones | Dar Click en la opción "Tipos de procesos de compra" | <u> </u> | | Última Actualización |
| Tipos de procesos de compra Plan Anual de Comp Procesos Trata | ciones (PACC) |) | 0 🛱 0 | ₩ 0 ₩ |
| | Tareas pendientes Procesos en elaboración ofertas | scepcion de | Procesos activos En aprobación | Mensajes/Aclaratorias |
| | Calendario | | Mensajes | Todos 👻 |
| | Sin eventos programados | Más | No tiene ningún mensaje | Mās |
| | Sugerencias de HonduCompras | | Procesos de compra | Solo mis procesos 👻 |
| | No hay sugerencias para hoy | | Sin procesos | Más |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Bus | inessLine/ProcedureProfile/ProcedureProfileOptions/Index | | +504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. | Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| | | | | |
| | | | | |

| | | Procesos de Compra | | Usuario Elaborador |
|------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| HonduCon | npras | | Aumentar el contraste 🖂 🗎 | UTC -6 15:13:35 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos • Contratos • | Proveedores 👻 Opciones 👻 Ir a | | | Buscar |
| Escritorio - Menú - Tipos de | procesos de compra | | | |
| PROCESOS RECIENTES | E Volver | | | |
| No se han encontrado | Normativa Nacional | | | |
| | Licitación Pública Equipo del proceso Licitación Pública | | | Crear |
| | Licitación Privada Equipo del proceso Licitación Privada | | | Crear |
| | Contratación Directa Equipo del proce Contratación Directa | 350 | | Crear |
| | Compra Menor Equipo del proceso Compra Menor | | 1. Dar Click en el botón Crear | Crear |
| | Precalificación Equipo del proceso Precalificación | | | Crear |
| | Concurso Público Equipo del proceso Concurso Público | | | Crear |
| | Concurso Privado Equipo del proceso Concurso Privado | | | Crear |
| | Estudio de mercado Equipo del proce Estudio de mercado | 50 | | Crear |
| ONCAE | | | | |

| Compra Menor | | | | Usuario Elabo | orador |
|---|---|---|-----------------------|---|---|
| HonduCompras | 5. | | | Aumentarial contrainty 🚨 🔝 UTC -6 14: MODULO DE CAP | 14:46 ACIT |
| Procesos Contratos Proveds Estimolis → Mend → Tipos de procesos d PROCESOS RECIENTES 1 (CM-ONCAE-2019-0 2 (PRUEBA CM-CASO) 2 (PRUEBA CM-CASO) 2 (CM-ONCAE-2019-0 2 (CM-ONCAE-2019 | CREAR PROCESO Modalidad de contratación Nº de proceso Titulo Gerencia administrato Equipo: | Compra Menor CM-GC-2019-001 CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCO EQUIPO GC CM | PIADO | 1. Ingrese el número de proceso 2. Ingrese el título del proceso de compra 3. Dar Click en la lupa para para seleccionar Gerencia Administrativa Crear | Créar Créar Créar Créar Créar Créar Créar |
| Otra | Normativa Obras Bienes | y Servicios Equipo del proceso | | | Crear |
| ONCAE | LCE (23,32,39,4 | 0) RLCE (9, 37, 38, 79) | DGP-2019 (89) Cir. (0 | 03/2005) | |

| Compra Menor | | | | | | | Usuar | io Elaborador |
|--------------|------|-------------------------------|------------|-----------------|------------------|------|-------|------------------|
| HondUCom | pras | | | | | | a - | UTIC -6 10.00.02 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | × | | |
| | | Búsqueda | | | | | | |
| | | | Buscar por | | Crear Cerrar Bus | car | | |
| | | Ü Resultados | | | | | | |
| | | Título | | | | | | |
| | | GERENCIA CENTRA | Ľ | | Selecci | onar | | |
| | | | | | | | | |
| | | 2 | | 1 Dar Click er | "Seleccionar" en | | | |
| | | | | la línea corres | pondiente a la | | | |
| | | | | gerencia admi | inistrativa que | | | |
| | | | | corresponde e | el proceso de | | | |
| | | | | L compra que se | | | | |
| | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | i Disa Bilinea y Saljustra | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ONCAE | | | | | | | | |



| Compra Menor | | | Información General | Usuario Elaborador |
|--|---|--|---|---|
| HonduCon | npras | | Aumentar el contraste | UTC -6 10:11:02 |
| Procesos 🔻 Contratos 🔻 | Proveedores VOpciones VIr a | | | Buscar 🔍 |
| Esottorio → Menú → Procesos de la l Ø Editar Compra Menor | nsttución → Proceso → Actualizar proceso © Volver Información general | | | Guardar Continuar |
| GA-SERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 161020 19 109 4AM (UTC - 8 horas/(UTC-0 .00) central America) 1 información general 2 Configuración 3 información presupue 4 Cuestionario | № de proceso Nombre del proceso Descripción ¿Relacionar con otro proceso? ID plataforma | CM-001-GC-2019 CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | 2. No realice cambio en: | 1. Ingrese la Descripción detallada de la adquisición |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proc | ¿Existe precalificación? | © Sí ® No | Existe precalificació | |
| 8 Invitación | Código CUBS Otros códigos CUBS Información del contrato / precalificación | Agregar. | * 2 3. Da selecc debe el PAi nivel) | r click en la lupa para cionar el código CUBS; (Este ser el mismo registrado en CC y estar definido al 4to |
| | Tipo Duración Plan Anual de Compras y Contratacione | Seleccione | ¥ × | ' |
| | ¿Está en el PACC? Adquisiciones planeadas (0) | Sí S No | | |

| Compra Menor | Usuario Elaborador |
|---|--------------------|
| 1. Ingrese la descripción o nombre relacionado al CUBS a utilizar en la adquisición. Buscar código CUBS buscar ródge CUBS < | |
| | |
| Aceptar Cancelar | |
| ONCAE | |



| Compra Menor | | | | Usuario Elaborador |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| Hondu'Con | pras | | Aumentar el contraste | UTC -6 10:17:43 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos * Contratos * | Proveedores Opciones Ir a | | | Buscar |
| Escritorio → Menú → Procesos de la Ir Ø Editar Compra Menor GA:GERENCIA CENTRAL | astrución → Proceso → Actualizar proceso Volver Información general | | | Guardar Continuar |
| Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 6:00) Central America) | Nº de proceso Nombre del proceso | CM-001-GC-2019 | * | |
| 1 Información general 2 Configuración | Descripción | EOTOCOPIADO DE 1.000 EXPEDIENTES EN BLANCO Y NEGRO CON UN APROXIMADO DE 55 HOJAS CADA UNO | • | |
| 3 Información presupue A 4 Cuestionario | ¿Relacionar con otro proceso? | © Sí ● No HN1.BDOS.10901 | | |
| 5 Evaluación | ¿Existe precalificación? | Sí ® No | | |
| 6 Documentos del Proc | Código CUBS | | | |
| 7 Documentos de la ofe A 8 Invitación | Código CUBS Otros códigos CUBS | 82121701 - Servicios de copias en blanco y negro o de cotejo | | |
| | Información del contrato / precalificaciór | | 1. Dar click en el campo Tipo, | la flecha en para |
| | Tipo Duración | Seleccione Seleccione Bienes Obras | seleccionar el t contratación. | tipo de |
| | Plan Anual de Compras y Contratacione | Servicios IS (LINCO) | | |
| | ¿Está en el PACC? Adquisiciones planeadas (0) | ® Sí [©] No | | - |
| ONCAE | | | | |

| Compra Menor | | | | | | | | | | | Usı | uario El | aborad | or |
|---|---|------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------|-----------------|-----------------|----------|------------|---------------------------|-----------|----|
| HondUCon | rpras | | | | | | | Aumenta | ir el contraste | | m M | UTC -6 10 IODULO DE CA | 21:29 | Î |
| Procesos 🔻 Contratos 🔻 | Proveedores 🔻 | Opciones 🔻 Ir a | 5 | | | | | | | | | Buscar | C | |
| Escritorio 😁 Menú 😁 Procesos de la I | nstitución \rightarrow Proceso \rightarrow AC | tualizar proceso | | | | | | | | | | | | |
| Beditar | Volver | | | | | | | | | | | Guardar | Continuar | 1 |
| Compra Menor | Código CUBS | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 | | Código CUBS | 82121701 - Serv | ricios de copias en blar | co y negro o de | e cotejo | •,0 | | | | | | | |
| 6:00) Central America) | | Otros códigos CUBS | Agregar | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - 7 | 1. Dar clie | ck en la | a flecha | a para | -1 | |
| 2. Ingrese el nú | mero que | ato / precalificación | 1 | | | | | | seleccion | ar la ui | nidad d | de tiempo o | que | - |
| ³ Informi corresponde a | la duración del | Tipo | Servicios | | | | | - I | correspon | nde a la | a durac | ción del | 1 - E | |
| Cuesti tiempo del con | trato. | Duración | - | * Días Selecc | one | • | | L | contrato | | | | - 1 | |
| 5 Evaluación | Plan Anual de Com | pras y Contratacione | s (PACC) | Dias | | | | | | | | | | |
| 6 Documentos del Proc | | Está en el PACC? | ® Sí O No | Meses | 85 | | | | | | | | | ÷. |
| Documentos de la ofe | | Limite Mínimo: | 0.01 | Años | | | | | | | | | | |
| | M | onto aprobado en PACC: | 239,999.99 | | | | | | | | | | | |
| | Adquisiciones planeada | s (0) | | | | | | | | | | | | |
| | Código CUBS | Descripción | | Modalidad de contra | tación Fue | ente de financiam | miento \ | Valor total est | imado | Ge | erencia ad | dministrativa | | |
| | No se han encontrad | D | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3. Dar | click en el t | ootón Agr | egar | | | Agregar | |
| | | | | | | | línea d | le adquisici | ón del PA | CC que | le | | | |
| | Ubicación dei contr | ato / precalificación | | | | | corresp | ponde. | | | | | | - |
| | | | 🛃 * Utilizar la n | nisma dirección de la C | erencia admini | strativa | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| UNCAL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| BUSCAR POR ADQUISICIONES | S PLANEADA | s | | x Nota: | |
|--|---|---|--|-----------------------|---------------|
| PACC: | 2019 | | | Recuerde que única | mente |
| | 82121701 - Servicio de coteio | s de copias en blanco y negro o | | adquisición que cor | responda a su |
| Codigo CUBS | Agregar códigos CUB | <u>IS</u> | | Gerencia Administra | ativa |
| Descripción: | | | | | |
| Gerencia administrativa | | Q | | | |
| Tipo de contratación: | Del Proceso | odos | | | |
| Modalidad de contratación: | Del Proceso T | īodos | | | |
| | | | Buscar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co | n un nivel más detallac | lo. También se presentarán en la lista | | | |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) | n un nivel más detallac | lo. También se presentarán en la lista | | | |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) CÓdigo Titulo | n un nivel más detallac Modalidad de contratación | to. También se presentarán en la lista Fuente de financiamiento | Gerencia administrativa | | |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) CUBS Título 82121701 CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | n un nivel más detallac Modalidad de contratación O Compra Menor | to. También se presentarán en la lista Fuente de financiamiento Valor total estimado 12.Recursos (50.000.00 HNL) propios | Gerencia administrativa GERENCIA Ver CENTRAL Ver | , | |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) CÓdigo Título CUBS Título References contratación servicio DE FOTOCOPIADO | n un nivel más detallac Modalidad de contratación O Compra Menor | to. También se presentarán en la lista Fuente de funanciamiento Valor total estimado 12-Recursos (50,000.00 HNL) propios | Gerencia administrativa GERENCIA CENTRAL Cancelar Confermar | 2. Dar click en el bo | tón Confirmar |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) COBS Título CUBS Título 2121701 CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | n un nivel más detallad Modalidad de contratación | to. También se presentarán en la lista Fuente de financiamiento Valor total estimado 12.Recursos 50.000.00 HNL) propios | Gerencia administrativa GERENCIA Ver CENTRAL <u>Cancelar</u> Confirmat | 2. Dar click en el bo | tón Confirmar |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) CUBS Título CUBS Título 2121701 CONTRATACION SERVICIO 1. Seleccione el cuadro a la izquierda de la línea de adquisición del PACC | n un nivel más detallad Modalidad de contratación O Compra Menor | to. También se presentarán en la lista Fuente de financiamiento Valor total estimado 12.Recursos 50.000.00 HNL) propios | Gerencia administrativa GERENCIA Ver CENTRAL Cancelar Confirmar | 2. Dar click en el bo | tón Confirmar |
| Existen adquisiciones con códigos CUBS co Adquisiciones planeadas (1) CUBS Título CUBS Título 22121701 CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO 1. Seleccione el cuadro a la izquierda de la línea de adquisición del PACC que corresponde al proceso que está | n un nivel más detallac Modalidad de contratación O Compra Menor | to. También se presentarán en la lista Fuente de financiamiento Valor total estimado 12.Recursos (50,000.00 HNL) propios Advertencia: En caso que el valor estimado | Gerencia administrativa GERENICIA Ver CENTRAL Cancelar Confirmar | 2. Dar click en el bo | tón Confirmar |

| Compra Menor | | | | Usuario Elaborador |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|---|
| HonduCon | rpras | | | Aumentar el contraste 🛃 🕋 UTC -6 10:35:34 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos Contratos | Proveedores Opciones Ir a | | | Buscar |
| Escritorio+ Menú+ Procesos de la Ir | stitución → Proceso → Actualizar proceso ⓒ Volver | | | Guardar Continuar |
| Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 | Ubicación del contrato / precalificación | | | |
| 6:00) Central America) | | Utilizar la misma dirección de la G | ierencia administrativa | |
| 2 Configuración | Monedas | | | |
| 3 Información presupue 🔒 | Moneda de la oferta | Lempira | ¥ | |
| Cuestionario | Comité de apertura y Flujo de autorizaci | ones | | 1. No realice cambios en los siguientes datos: |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proc | Seleccione el equipo Flujo de aprobación | EQUIPO GC CM / 16/10/2019 10 V | Detaile | Ubicación del contrato Monedas Considé de asserture |
| Documentos de la ofe | Aprobar publicación del proceso | Apertura de ofertas | | |
| 8 Invitación | Paso 1 - Con orden | Paso 1 - Con orden | | |
| | REVISION PROCESO COMPRA MENOR APROBAR PROCESO COMPRA MENOR | APERTURA PROCESO CM | Martin Gustavo V 🔎 | 2. Dar click en el botón Cargar Documento |
| | Requerimiento de adquisición | | | |
| | No se han encontrado. Debe cargar al menos 1 do | umento. | | Cargar documento Opciones 🗸 |
| ONCAE | | | | |





| npra Menor | | | | Usuario Elaborador |
|--|--|---|---|--------------------|
| | | | | |
| https://h2.honducompras.gob.hn/HN1BusinessLine/I | Documents/DocumentAlternateUpload/Multile | nclude?signatureType=&isAsync=False& | isaveToCom — 🗆 🗙 | |
| h2.honducompras.gob.hn/HN1BusinessLine | /Documents/DocumentAlternateUploa | d/MultiInclude?signatureType=&is | Async=False&saveToCompa | |
| CARGAR DOCUMENTO | | | | |
| DEn caso de tener problemas con el proceso de carga, l guitar la marca en "Guardar en la biblioteca de docume | utilice la página alternativa ntos" el documento estará disponible solo en el p | rroceso y no en la biblioteca de documentos | | |
| Para cargar un documer | to puede hacer clic en "Buscar documento" o | arrastrar y soltar el documento en esta r | página | |
| Buscar documento | | | | |
| | | Guardar en la | | |
| Archivo Clasificación de documento | Descripción | biblioteca de Progreso documentos | | |
| | | | | |
| ompras docx | Solicitud de Compras.docx | PENDIENTE DE I | ENVIAR: | |
| sulte la lista de tipos de archivos no aceptados en Hoi zomendaciones al cargar un documento Convertir los documentos a formato PDF. Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo zi Cargar los documentos desde una ubicación localiza Definir en los documentos el área de impresión. Proteger documentos confidenciales asignando una | nduCompras o). da en su computador, en caso contrario el tiempo contraseña. | de carga puede ser superior al normal. | Cargar Cerrar 1. Dar click en el botón Cargar | |
| NCAE | | | | |
| | | | | |

| pra Men | <u>ior</u> | | | | Usuario Elabo |
|--|--|---|--|--|---------------|
| https://h2.hon | nducompras.gob.hn/HN1BusinessLine/Docum | ents/DocumentAlternateUpload/Multilr | iclude?signatureType=&isAsyn | ic=False&saveToCom — 🗌 | × |
| h2.honduc | compras.gob.hn/HN1BusinessLine/Doc | uments/DocumentAlternateUpload | d/MultiInclude?signatureTy | /pe=&lisAsync=False&saveToCon | npa |
| CARGAR | R DOCUMENTO | | | | |
| En caso de te Al quitar la marc | ener problemas con el proceso de carga, utilice l ca en "Guardar en la biblioteca de documentos", | a página alternativa el documento estará disponible solo en el p | roceso y no en la biblioteca de do | ocumentos. | |
| Buscar docum | Para cargar un documento pue | de hacer clic en "Buscar documento" o | arrastrar y soltar el documento | en esta página | |
| Archivo | Clasificación de documento | Descripción | Guardar en la biblioteca de Progres documentos | 50 | |
| Solicitud de Compras doc | х | Solicitud de Compras.docx | DOCUM | IENTO ANEXO | |
| Consulte la lista <u>Recomendacion</u> • Convertir lo • Comprimir • Cargar los • Definir en la • Proteger do | de tipos de archivos no aceptados en HonduCo les al cargar un documento so documentos a formato PDF: el tamaño del documento (por ejemplo. zip). documentos desde una ubicación localizada en os documentos el área de impresión. ocumentos confidenciales asignando una contra: | npras su computador, en caso contrario el tiempo eña. | de carga puede ser superior al nc | Cargar d ormal. 1. Dar click en el bo Cerrar | Demar |
| | E | | | | |

| Compra Menor | | | | | | Usuario Elaborador |
|--|---|--------------------------------|------------------------|---------------------------|--|---|
| HonduCom | opras | | | | Aumentar el contraste | UTC -6 10:38:12 |
| Procesos Contratos | Proveedores 💌 | Opciones VIII a | | | | Buscar |
| Escritorio 🕂 Menú 🕂 Procesos de la Ir | nstitución -+ Proceso -+ Act | ualizar proceso | | | | |
| Compra Menor | Pocumentos | anexos | | | | |
| GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 6:00) Central America) | C Volver | Seleccione el equipo EQUIPO GO | C CM / 16/10/2019 10 1 | Detalle | | Guardar Continuar |
| 1 Información general | Flujo de aprobación | | | | | |
| 🔁 Configuración 🔒 | Aprobar publicación de | el proceso | Apertura de oferta | IS | | |
| Información presupue 🔒 | Paso 1 - Con orden | | Paso 1 - Con ord | en | | |
| 4 Cuestionario | REVISION PROCESO COMPRA MENOR APROBAR PROCESO | | APERTURA PROCESO CM | Martin Gustavo U 🔎 | | |
| 6 Documentos del Proc | COMPRA MENOR | | | | | |
| 🕜 Documentos de la ofe 🖷 | Requerimento de ac | quisición | | | | 2 Dar click en el botón |
| a Invitación | Título | | | Descripción | | Continuar |
| | Solicitud de | Compras.docx | | Solicitud de Compras.docx | | Vista previa |
| | | | | | [| Cargar documento Opciones 🗸 |
| | • Volver | | | | 1. Dar click en el botón Guardar | Guardar Continuar |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | Acceso remoto Validación de | l sistema español (Honduras) 🔻 | | | +504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Di | as de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | | | | |

| Compra Menor | | | Usuario Elaborador |
|--|--|---------------------------------------|--------------------|
| | | | |
| Confirmar | | | |
| Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que to FLUJO DE APROBACIÓN | das las tareas estén asignadas a un usuario. | | |
| t I | | | |
| Э | Apertura de ofertas | | |
| E Nivel 1 - Con orden | | | |
| Asunto | Asignado a | | |
| .1 APERTURA PROCESO CM | Martin Gustavo Urbina | | |
| Hacer clic en "Confirmar" para enviar las tareas defini | das en los flujos de aprobación del proceso | Cancelar Confirmar | |
| | | 1. Dar click en el botón Confirmar | |
| ONCAE | | | |

| loodulCon | norac | | | UTC -6 10:43:17 |
|---|--|-----------------------------|--------------------------|---|
| | | | | Aumentar el contraste |
| ocesos 💌 Contratos 💌 | Proveedores Opciones Ir a | | | Buscar |
| critorio -+ Menú -+ Procesos de la li | nstitución → Proceso → Actualizar proceso | | | |
| ELABORACION CELABORACION ELABORACION | C Volver | | | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| ompra Menor | INFORMACIÓN | | | |
| quipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 9 10:04 AM (UTC +6 Horas)((UTC+0 | Cronograma | | | |
| 00) Central America) 1 Información general | Zona horaria Fecha y hora de recepción de ofertas | (UTC-06:00) Central America | 1. Dar click en el icono | |
| 2 Configuración | Fecha y hora de apertura de ofertas | * | del calendario para | |
| 3 Información presupue 🙈 | Plazo de validez de las ofertas | * Días * * | de fin de recepción de | |
| Cuestionario | Configuración financiera | | ofertas | |
| 5 Evaluación | ¿Definir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra | | | |
| 6 Documentos del Proceso | legislado sólo para contratación de obras) | ⊎ Si ● No * | | |
| 7 Documentos de la oferta | ¿Solicitar garantías? | □ Sí ● No * | | |
| B Invitación | Condiciones del contrato / precalificación | | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? | © Sí ® No * | | |
| | Visitas/Reuniones | | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? | © Sí ● No | | |
| | Lates a Especialidadas y Catagorías | | | |
| | Lotes o Especialidades y Categorias | © Sí® No | | |
| | 2 Dennir 2 | | | |
| | Precios | | | |
| | ¿Definir un precio estimado? | Sí 🖲 No | | |
| - | | | | |
| ONCAF | | | | |

| onduCon | npras | | Aumentar el | UTC -6 10:45:28 |
|--|--|---|---|---------------------------------------|
| esos 🔻 Contratos 🔻 | Proveedores Opciones Ir a | | | Buscar |
| rio → Menú → Procesos de la Ir LABORACIÓN & Editar CM-001-GC-2019 | nstitución → Proceso → Actualizar proceso | | Guardar | Finalizar creación Cancelar proceso < |
| era Menor | | | | |
| 00:EQUIPO GC CM / 16/10/20 :04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 Central America) | Cronograma | | | |
| Información general | Zona horaria Fecha y hora de recepción de ofertas | (UTC-06:00) Central America | 1. Elija la fecha y hora | |
| Información presupue | Fecha y hora de apertura de ofertas Plazo de validez de las ofertas | O Oct ▼ 2019 ▼ O Hora: 12 ▼ : 00 ▼ 🖾 | que corresponde y dar click en el botón ok | |
| Cuestionario | Configuración financiera | Lu Ma Mi Ju Vi Sá Do | | |
| Evaluación Documentos del Proceso | یDefinir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra legislado sólo para contratación de obras) ی Solicitar garantías? | 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | | |
| Invitación | Condiciones del contrato / precalificación | | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? | © Sí ● No * | | |
| | Visitas/Reuniones | | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? | © Sí ● No | | |
| | Lotes o Especialidades y Categorias | Sí® No | | |
| | Precios | | | |
| | ¿Definir un precio estimado? | © Sí ● No | | |

| HondyCon | rpras | | | Usuario Elaborador |
|--|--|--|--|--------------------|
| Procesos Contratos | Proveedores Opciones Ir a | | | MODULO DE CAPACIT |
| Processos Contractos Escritorio → Manú → Processo Escritorio → Manú → Processo Escritorio → Manú → Processos Escritorio → Manú → Processos Escritorio → Manú → Processos Comparatement On: 05ERENCIA CENTRAL ON: 05ERENCIA | Provescortes Copcones II a attraction → Actualizar proceso Worker NFORMACIÓN Cronograma Zona horaria Fecha y hora de apertura de ofertas Pecha y hora de apertura de ofertas Plazo de validez de las ofertas Configuración financiera | (UTC-06:00) Central America 16/10/2019 17:00 ■ * • Oct ▼ 2019 ▼ 0 • Here: 12 ▼ 00 ▼ 0 • Here: 12 ▼ 00 ▼ 0 | 1. Dar click en el icono del calendario para definir la fecha y hora de apertura de ofertas | Buscar Q |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso 7 Documentos de la oferta 8 Invitación | ¿Definir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra legislado sólo para contratación de obras) ¿Solicitar garantíss? Condiciones del contrato / precalificación | i 2 3 4 5 6 7 15 11 12 13 14 15 14 15 16 177 11 12 15 14 15 24 25 26 27 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 33 33 33 33 33 | 2. Seleccione la fecha y hora y luego dar click en el botón ok | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? Visitas/Reuniones ¿Permitir visitas/reuniones? | © Sí ® No * | | |
| | Lotes o Especialidades y Categorías ¿Definir? Precios | © Sí ⊕ No | | |
| | ¿Definir un precio estimado? | © Sí ® No | | |
| ONCAE | rriv i susinessune/ lengenng/ProcedureEdit/Update?Do | cuniqueidentifier=HN1.ktcQ.10201# | | |

| HondulCon | | | Usuario Elaborador |
|---|---|---|---|
| | -JIdS | | Aumentar el contraste 🖂 🔤 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos Contratos | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| Escritorio -+ Menú -+ Procesos de la In EN ELABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 | ethuoin → Proceso → Actualizar proceso | 1. Dar click en la flecha | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < > |
| Compra Menor GA:GERENCIA CENTRAL | INFORMACIÓN | opciones de los tipos de | |
| Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 6:00) Central America) | Cronograma | plazo a usar en validez de las ofertas | |
| 1 Información general | Zona horaria (UTC-06.00) Central America Fecha y hora de recepción de ofertas 16/10/2019 17:00 | / | |
| 2 Configuración | Fecha y hora de apertura de ofertas 17/10/2019 14:00 | 2 Dar click en la selección | |
| 1 Información presupue | Plazo de validez de las ofertas * Días Seleccione | del plazo a aplicar | |
| Cuestionario | Configuración financiera Horas | | |
| 5 Evaluación | ¿Definir un plat 3. Ingrese el número | | |
| 6 Documentos del Proceso | plazo que se establece a Sí ® No. * | | |
| 7 Documentos de la oferta | la validez de las ofertas. | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? 💿 Sí 🖲 No * | | |
| | Visitas/Reuniones | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? © Sí ® No | | |
| | Lotes o Especialidades y Categorías | | |
| | ¿Definir? 💿 Sí 🖲 No | | |
| | Precios | | |
| | ¿Definir un precio estimado? 🛛 Sí ® No | | |
| | | | |
| UNCAE | | | |

| | Brownedwart - Opeionart - Ira | | | | MODULO DE CAPACIT |
|---|---|---|---|-----------------------|--------------------------|
| Sos Contratos | Proveeuores Opuories II a | | | | Duduar |
| io → Menú → Procesos de la ir ABORACIÓN & Editar CM-001-GC-2019 | estitución → Proceso → ACTUAIIZAR proceso | | | Guardar Finalizar cre | ación Cancelar proceso < |
| ra Menor | MINFORMACIÓN | | | | |
| ERENCIA CENTRAL o:EQUIPO GC CM / 16/10/20 04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 Central America) | Cronograma | | | | |
| nformación general | Zona horaria Fecha y hora de recepción de ofertas | (UTC-06:00) Central America 16/10/2019 17:00 | | | |
| Configuración Información presupue | Fecha y hora de apertura de ofertas Plazo de validez de las ofertas | 17/10/2019 14:00 📑 * 30 * Días 🔻 * | | | |
| Cuestionario | Configuración financiera | | | | |
| Evaluación Documentos del Proceso Documentos de la oferta | یDefinir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra legislado sólo para contratación de obras) یSolicitar garantías? | © Sí ⊕ No * © Sí ⊕ No * | No realizar cambios en: Configuración financiera | 1 | |
| nvitación | Condiciones del contrato / precalificación | | Condiciones del contrato | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? | © Sí ● No * | Visitas Reuniones | - | |
| | Visitas/Reuniones | | | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? | Sí ® No | _ | | |
| | Lotes o Especialidades y Categorías | 0.10 | 2. No se utilizarà configuración de Lotes en procesos de | | |
| | ¿Definir? | U Si U No | compra menor | | |
| | ¿Definir un precio estimado? | 0 94 9 No | | | |

| Construction Precio estimado y estimate Construction Precio estimate Construction Precio estimate </th <th></th> <th></th> <th>Usuario Elaborado</th> | | | Usuario Elaborado |
|--|--|--|--|
| conta Proveedoros Opciones is Decem. Contacto Contact | londu'Con | npras | Aumenter et contexate 🛃 📾 UTC - 6 10.54.44 |
| ten e de la resear de tentado e Peases - Actualizar proceso Percisa de la researcia de researcia de la researcia de de researcia de de researcia de de researcia de resea | ocesos • Contratos • | Proveedores Opciones Ir a | Buscar |
| Configuración de decimales Documentos de loreta Información presupuestaria Detaile de la fuente de financiamiento Detaile de l | critorio → Menú → Procesos de la l N ELABORACIÓN IEF: CM-001-GC-2019 | natiuolán → Proceso → Actualizar proceso | 1. Ingrese el valor del precio Guardar Finalizar cresción Cancelar proceso < > |
| Configuración Información presupuestaria Detaile de financiamiento Información presupuestaria Fuente de financiamiento Selección presupuestaria Cuestonario Detaile de la fuente de financiamiento Selección presupuestaria Documentos del Proceso Documentos del a oferta Configuración de decimales Documentos de la oferta Nº decimales (precio de los artículos) 2 Impreción Información para la presentación de ofertas Estenceanto el envío de muestras? S (I 🖤 No. Regias del modo de presentación de ofertas Estencein de ofertas substrativa? S (I Impreción de ofertas) Dirección de recepción de ofertas y garantías Información de ofertas y garantías Impreción de la apertura pública de las ofertas Dirección de la apertura pública de las ofertas Impreción de ofertas y garantías Impreción de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas Impreción de ofertas y garantías Impreción de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas Impreción de ofertas y garantías Impreción de ofertas y garantías | A:GERENCIA CENTRAL puipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 10:04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 00) Central America) Información general | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado Utilizar la lista de precios | St No Lempira Lempira Lempira Lempira |
| Información presuper Partie de financiamiento Cuestonario Detaile de la fuente de financiamiento Evaluación Configuración de decimales Documentos del Proceso Nº decimales (precio de los artículos) Documentos del so ferta Nº decimales (precio total) Invitación Nº decimales (precio total) Invitación Nº decimales (precio total) Invitación Si e necesario el envio de mustra? Si e necesario el envio de mustra? Si e No Reglas del modo de presentación de ofertas: Si e No Información de recepción de ofertas suestava? Si e No Dirección de recepción de ofertas y garantías Información de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas Información de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas Información de ofertas y garantías | 2 Configuración | Información presupuestaria | de información presupuestaria |
| Documentos del Proceso Configuración de decimales Documentos de la oferial Nº decimales (precio de los artículos) 2 Intractón Nº decimales (precio total) 2 Intractón para la presentación de ofertas: ¿Es necesario el envío de muestras? S (I * No Reglas del modo de presentación de ofertas: ¿Permitri ofertas alternativas? S (I * No Información de ofertas y garantías Dirección de recepción de ofertas y garantías * Dirección de la apertura pública de las ofertas * * | Información presupue Cuestionario Evaluación | Detalle de la fuente de financiamiento | Selecture |
| Decumentos de la oferta Invitación Nº decimales (precio de los artículos) 2 Nº decimales (precio total) 2 Información para la presentación de ofertas ¿Es necesario el envio de muestras? © Sí ® No Reglas del modo de presentación de ofertas ¿Permitri ofertas alternativas? Øsí ® No Minimo de ofertas y garantías Dirección de recepción de ofertas Dirección de la apertura pública de las ofertas | Documentos del Proceso | Configuración de decimales | |
| Información para la presentación de ofertas ¿Es necesario el envío de muestras? © S(® No Reglas del modo de presentación de ofertas: ¿Permitri ofertas alternativas? © S(® No Minimo de ofertas y es deben recibir Dirección de recepción de ofertas y garantias Dirección de la apertura pública de las ofertas | Documentos de la oferta Invitación | Nº decimales (precio de los artículos) Nº decimales (precio total) | 2 v 2 v |
| ¿Es necesario el envio de muestra? © S (* No Reglas del modo de presentación de ofertas: ¿Permitri ofertas alternativas? © S (* No Minimo de oferta que se deben recibir * * Dirección de recepción de ofertas: * * Dirección de la apertura pública de las ofertas * * | | Información para la presentación de ofertas | |
| L ^{pemitr} ofertas alternativas? © Si ♥ No Minimo de ofertas que se deben recibir Dirección de recepción de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas | | ¿Es necesario el envío de muestras? Reglas del modo de presentación de ofertas: | © Sí ® № |
| Dirección de recepción de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas | | ¿Permitir ofertas alternativas? Mínimo de ofertas que se deben recibir | © Sf ♥ No |
| Dirección de la apertura pública de las ofertas | | Dirección de recepción de ofertas y garantías | • |
| ONCAE | | Dirección de la apertura pública de las ofertas | • 2 |
| | ONCAE | | |

| | | | Usuario Elaborador |
|---|---|--|--|
| Hondu'Con | npras | | Authentiat el contraste 🛃 🔚 UTC -6 10:56:28 |
| Procesos • Contratos • | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| Escritorio → Menú → Procesos de la l EN ELABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 | nstitución → Proceso → Actualizar proceso Volver Proceso | | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < > |
| Compra Menor GA:GERENCIA CENTRAL Equipo: EQUIPO GC CM/ 16/10/20 19 10:04 ANI (UTC- 4 Horas)(UTC-0 5:00) Central America 1 Información general 2 Configuración | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado Utilizar la lista de precios Información presupuestaria | ● Sí [©] No | 1. Seleccionar y dar click en la línea que aplique a la fuente de financiamiento |
| 3 Información presupue | Fuente de financiamiento | Seleccione | ************************************** |
| Cuestionario Evaluación | Detalle de la fuente de financiamiento | 12-Recursos propios 27-Alivio de la deuda - Club de París 29-Alivio de la deuda HIPC 31-Aportes Internos | a. |
| 6 Documentos del Proceso | Configuración de decimales | 16-Apoyo Presupuestano 21-Crédito Externo | |
| Documentos de la oferta Invitación | Nº decimales (precio de los artículos) Nº decimales (precio total) | 13-Credito Interno 28-Cuenta del Milenio 22-Donaciones Externas 14-Donaciones Internas 5-Otros Fondros | |
| | Información para la presentación de ofertas | 15-Tesoro Municipal | |
| | ¿Es necesario el envío de muestras? Reglas del modo de presentación de ofertas: | 26-MDRI 23-Apoyo Presupuestario | |
| | ¿Permitir ofertas alternativas? Mínimo de ofertas que se deben recibir | © Si ® No * | |
| | Dirección de recepción de ofertas y garantías | | * |
| | Dirección de la apertura pública de las ofertas | | * |
| ONCAE | | | |

| | JIds | | Aumentar el contraste 🖾 🛅 MODULO DE CAPACIT |
|---|--|---|---|
| sos • Contratos • | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| io → Menú → Procesos de la In .ABORACIÓN CM-001-GC-2019 | nstitución → Proceso → Actualizar proceso volver | | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| era Menor ERENCIA CENTRAL Io:EQUIPO GC CM / 16/10/20 04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 Central America) | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado | ® Sí [©] No Lempira | 1. Dar click en la flecha para |
| Información general Configuración | Utilizar la lista de precios Información presupuestaria | | desplegar las opciones de organismo financiador |
| Información presupue 🚇 Cuestionario | Fuente de financiamiento Organismo financiador | 11-Tesoro Nacional Seleccione | v * |
| Evaluación Documentos del Proceso | Detalle de la fuente de financiamiento | 11-Instituciones de la Administración Central 12-Instituciones Descentralizadas 13-Municipios 171-Asociación Internacional de Fomento | 2. Seleccione y de click en la línea que aplique al organismo financiador |
| Documentos de la oferta | Configuración de decimales | 173-Banco Interamericano de Desarrollo 1-Tesorería General de la República - Efectivo | Infanciador |
| nvitación | Nº decimales (precio de los artículos) Nº decimales (precio total) | 20-Productores Pro-Negocios 224-Banco Central De Honduras 2-resorería General de la República - Títulos y Valores 99-Misma Institución | |
| | Información para la presentación de ofertas | | |
| | ¿Es necesario el envío de muestras? Reglas del modo de presentación de ofertas: | © Sí ⊕ No | |
| | ¿Permitir ofertas alternativas? | ◎ Sí ● No | |
| | Mínimo de ofertas que se deben recibir | · | |
| | Dirección de recepción de ofertas y garantías | | * |
| | Dirección de la apertura pública de las ofertas | | |

| | | | Usuario Elaborador |
|---|---|--|--|
| Hondu ^C On | npras | | Autoretier el contraste |
| Procesos • Contratos • | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| Escritorio+ Menú+ Procesos de la la EN ELABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 Compra Menor | estitución → Proceso → Actualizar proceso © Volver Precios | | Guardar Finalcar cresción Cancelar proceso < > |
| GA: GERENCIA CENTRAL Equipo: EQUIPO GC CM / 16/10/20 19 10:04 AM (UTC-8 Horas)((UTC-0 6:00) Central America) | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado Utilizar la lista de precios | ® Sí [©] No Lempira | Ingrese una breve descripción en relación a la fuente de |
| 2 Configuración 3 Información presupue A 4 Cuestionario | Información presupuestaria Fuente de financiamiento Organismo financiador | 11-Tesoro Nacional 1-Tesorería General de la República - Efectivo | financiamiento sobre todo si estos provienen de un préstamo |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso 7 Documentos de la oferta | Detalle de la fuente de financiamiento Configuración de decimales | | 2. No modifique la configuración |
| 8 Invitación | Nº decimales (precio de los articulos) Nº decimales (precio total) Información para la presentación de ofertas | 2 | |
| | ¿Es necesario el envío de muestras? Reglas del modo de presentación de ofertas: ¿Permitir ofertas alternativas? Minimo de ofertas que se deben recibir | © 5(@ No © 5(@ No | 3. Si requiere muestras del bien que se va a adquirir, marque Si en la pregunta "LEs necesario el envío de muestras?" |
| | Dirección de recepción de ofertas y garantías Dirección de la apertura pública de las ofertas | | |
| ONCAE | | | |

| | | | Usuario Elaborador |
|---|--|---|---|
| HondUCon | rpras | Austrantian al contras | UTC -6 11:03:45 |
| Procesos • Contratos • | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| Escritorio → Manú → Procesos de la In EN EL ABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 Compra Menor OA-GERENCIA CENTRAL Equipio ESCUIPO GC CM / 19/10/20 19/10:04 AM (UTC-0 Honas)(UTC-0 0.00) Central America) | uttude → Proceso → Actualizar proceso | Guardar Finak | zar creación Cancelar proceso < > |
| 1 Información general | Configuración de decimales | | |
| 2 Configuración 3 Información presupue | Nº decimales (precio de los artículos) Nº decimales (precio total) | 2 1. Ingrese la dirección en donde 2 se requiere la presentación de muestras. | |
| Cuestionario | Información para la presentación de ofertas | | |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso | ¿Es necesario el envio de muestras? Cuándo se requiere presentación de la muestra | Si No Nome Name a constructiva de ofertas o envío de garantías O Diferenté fecha de la apertura de ofertas o envío de garantias | ablezca en No el Permitir s alternativas |
| Documentos de la oferta | Dirección del envío de muestras | 3. Ind | ique el número mínimo de |
| Invitación | Reglas del modo de presentación de ofertas: | oferta | s que se requieren en el |
| | ¿Permitir ofertas alternativas? Mínimo de ofertas que se deben recibir | © Si ® No proce. gener | so. (Según las disposiciones ales del presupuesto) |
| | Dirección de recepción de ofertas y garantías | 4. Indique en las direcciones https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/ | |
| | Dirección de la apertura pública de las ofertas | | |
| | C Volver | 5. Dar click en el botón Guardar European Guardar Finak | car creación Cancelar proceso < > |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | Noceso remoto Validación del sistema español (Honduras) 🔻 | +504 2230 7000 info.oncae@sogg.gob | hn. Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | |

| onoucon | rpras | | Aumentar el contraste |
|---|---|--|---|
| esos Contratos | Proveedores Opciones Ir a | | Buscar |
| orio → Menú → Procesos de la li ELABORACIÓN ØEditar | nstitución Proceso Actualizar proceso | | |
| CM-001-GC-2019 | Proceso guardado con éxito | | |
| pra menor SERENCIA CENTRAL | Volver | | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| 00:EQUIPO GC CM / 16/10/20 04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 Central America) | Detalle de la fuente de financiamiento | | |
| Información general | | 1 | |
| Configuración | Configuración de decimales | | |
| Información presupue 🔒 | Nº decimales (precio de los artículos) | 2 • | |
| Cuestionario | Nº decimales (precio total) | 2 * | |
| Evaluación | Información para la presentación de ofertas | | |
| Documentos del Proceso | ¿Es necesario el envío de muestras? | ● Sí ◎ No | |
| Documentos de la oferta | Cuándo se requiere presentación de la muestra | Misma fecha de la apertura de ofertas o envío de garantías Diferente fecha de la apertura de ofertas o envío de garantías Barrio el carantías Barrio el caranto | |
| Invitación | Dirección del envío de muestras | | |
| | Reglas del modo de presentación de ofertas: | | |
| | ¿Permitir ofertas alternativas? | © Sí [®] No | |
| | Mínimo de ofertas que se deben recibir | 3 * | 1. Dar click en la flecha para |
| | Dirección de recepción de ofertas y garantías | https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/ | sección |
| | Dirección de la apertura pública de las ofertas | https://h2.honducompras.gob.hn/hth1Marketplace/ | |
| | Volver | | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < |

| | Usuario Elaborador |
|--|--|
| Hondu/Compras | Aumentar el contraste 🛃 📾 UTC -6 11:17:08 |
| Procesos 👻 Contratos 💌 Proveedores 👻 Opciones 👻 Ir a | Buscar |
| Exchange - Marci - Processo de la instructión -> Processo - Actualizar processo Congra Menor Congra Menor Congr | Quardar Finalizar creación Cancelar proceso > Agregar sección Agregar pregunta Eliminar seleccionado Guardar plantilia Guardar como pir elo como lo indique la Institución Editor pregunta Afladir anticulo Borrar anticulo Opciones |
| VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras) | +504 2230 7000 Info oncae@sogg.gob.hn. Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | |

| | | | | | | | | Usuario El | aborador |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
| HonduCom | pras | | | | | | Aumentar el o | | -6 11:31:29 |
| Procesos • Contratos • | Proveedores · | Opciones 🔹 🛛 Ir a | | | | | | Busca | na 🔍 🔍 |
| Processos Comparamente Exantorio | Proceedurus taude Proceso ACLU © Volver Ver resumen Ed III Lista de precior Referencia | itar Código CUBS | Descripción | Induga el precio como lo indique la | Institución Cantidad Despla derech línea y icono (| Agregar sección Unidad UN Y Cce el puntero o hasta el fin dar click en e (lápi2) para ec | Countar I Agregar pregurta Eliterinars Editor pregurta Eliterinars Precio unitario estimado al lado al lado al de la el primer Countario itar. | Finalizar creación Cancelar p Afadir artículo Borrar atín Afadir artículo Borrar atín Precio total estimudo 0.00 Precio total estimudo 0.00 0.00 0.00 | Coceso < > Cuestionaria Cuerdar como pdr Cuindar como pdr Cuindar como pdr Cuindar como pdr Cuindar como pdr Editar artículo |
| Preguna numerica S. Anexos VORTAL 2019 Términos de uso Ac | cceso remoto Validación del | sistema español (Honduras | ۲ | | | • | -604 2230 7000 Info.cncze@sogg | ggob.hn. Dias de semana desde la: | s 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | | | | | | | |

| | | | × | |
|-------|---|---|---|---|
| Agreg | ar artículo encima Agregar artículo debajo Más opcion | nesv | Guardar | |
| | Referencia 1 Código CUBS Descripción Cantidad Unidad Unidad Precio unita estimado | | 1. Dar click en la lupa para elegir un código CUBS |] |
| | s observaciones: | | | |
| Agreg | a milea cuenta para el valor cual de la isla de precios (en ca ar artículo enoima Agregar artículo debajo Más opcion | so contra lo, el anticolo no se suma al precio tota | Guardar Cerrar | |
| | | | | |
| | | | | |

| Compra Menor | Usuario Elaborador |
|------------------|--------------------|
| | |
| | |
| Aceptar Cancelar | |
| ONCAE | |



| | | | Usuario Elabo |
|---|---|----------------------------|---|
| Agregar artículo encima Agregar artículo debajo Más opciones | ~ | Guardar Cerrar | 1. Ingrese la descripción del bien o servicio a adquirir. Se tiene disponible espacio para unos 500 caracteres |
| Referencia 1 Código CUBS 82121701 - Servicios de copias o Descripción Cantidad Unidad UN Precio unitario estimado | an blance y negro o D | | 2. Ingrese la cantidad (en números) IMPORTANTE, Nunca deje vacío o en cero (0) el campo de Cantidad |
| Precio total estimado Mis observaciones: Cargar documento | 0.00 | | 3. Dar click en la flecha para desplegar las opciones de las unidades de medida disponibles |
| ¿Esta línea cuenta para el valor total de la lísta de precios? (en caso Agregar artículo encima Agregar artículo debajo Más opciones | contrario, el artículo no se suma al prec | o total) Guardar Cerrar | |
| | | | |
| ONCAE | | | |

| | | | | | × | |
|--------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|----------------|---------------------|--|
| Agregar artículo encima | gregar artículo debajo | Más opciones🗸 | | Guardar Cerrar |] | |
| Refer | ncia 1 | | | | | |
| Código (Descri | ción FOTOCOPIADO | icios de copias en blanco y negro o 🗍 DE 1.000 EXPEDIENTES CON APRO | XII | | | |
| Can | idad | 1. | 00 | 1 Da | click en la | |
| Ui Precio unitario esti | idad UN SC nado SEM | | •] •] | abrev | iación de la unidad | |
| Precio total esti | T*K TAM | | | de me | edida seleccionada | |
| Mis observaciones: | TES TOM | | | | | |
| | TUS | | | l. | | |
| Cargar documento | UE | | | | | |
| 🖉 ¿Esta línea cuenta para el v | Nor tota V960 | | a suma al precio total) | | | |
| Agregar artículo encima | yregar VAL VG | | | Guardar Cerrar | | |
| | VPB VPM | | | | | |
| | YD2 | | * | | | |

| | | x | |
|---|--|----------------|---|
| Agregar artículo encima Agregar artí | ículo debajo 🛛 Más opciones 🗸 | Guardar Cerrar | IMPORTANTE Nunca deje vacío o en Cero |
| Defense in | | | (0) el campo de Cantidad |
| Código CUBS 82 | 121701 - Servicios de copias en blanco y neoro o | | |
| Descripción FO | TOCOPIADO DE 1.000 EXPEDIENTES CON APROXII | | |
| Cantidad | 1.00 | | |
| Unidad UN | N V | | 1. Ingrese (en números) el |
| Precio unitario estimado | - It | | valor del precio unitario. |
| Precio total estimado | 0.00 | | |
| Mis observaciones: | | | 2. Ingrese (si es necesario) |
| | | | un mayor detalle o |
| Cargar documento | | | o servicio a adquirir. |
| 🖉 i Esta línea cuenta nara el valor total d | le la lista de precios? (en caso contrario, el artículo no se suma al prev | scin total) | , |
| Sente mice overne para el valor total d | ículo debajo Más opciones🗸 | Guardar Cerrar | |
| Agregar artículo encima Agregar artí | | | |
| Agregar artículo encima Agregar artí | | | |
| Agregar artículo encima Agregar artí | | | 4. Dar click en el botón |
| Agregar artículo encima Agregar artí | | | 4. Dar click en el botón Cerrar |
| Agregar artículo enoima Agregar arti | | | 4. Dar click en el botón Cerrar |



| | | | | | | Usuario Elaborador |
|--|---|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| Hondu'Cor | rpras | | | | Aumentar e | utto -6 12:30:50 |
| Procesos Contratos | Proveedores | Opciones 💌 | Ira | | | Buscar |
| Escritorio → Menú → Procesos de la EN ELABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 Compra Menor | Institución → Proceso → Ac Volver Modelo de evaluac | tualizar proces | 0 | | Guardar | Finalizar creación Cancelar proceso < > |
| GA. GREENCLA CENTRAL Enuipe Scill OG C M. 101020 10 160 AM (UTC - 9 nons)(UTC- 30) Centra America) 21 Información general 22 Configuración 31 Información presupue 42 Cuestionario 52 Evaluación 63 Documentos del a oferta 63 Invitación | ¿Definir un modelo | o de evaluación para | el proceso? ○ Si ♥ No | No modificar las opciones de "Modelo de evaluación" | Cuardat | Finalizar creación Cancelar proceso < > |
| © VORTAL 2019 Términos de uso | Acceso remoto Validación | del sistema español (| Honduras) ¥ | | +504 2230 7000 info.oncae@s | sogg.gob.hn. Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | | | | |

| | | | | | | | Usuario Elaborador |
|--|---|-----------------------|----------------------------|--|----------------------|-----------------------------|--|
| Hondu Con | rpras | | | 1. Ingrese en el espacio de comentario las indicaciones sobre como el proveedor | | Aumentar el contr | UTC -6 13:33:39 |
| Procesos • Contratos • | Proveedores | Opciones 💌 | lra 🔰 | deberá nombrar su oferta al momento de | | | Buscar |
| Electrorio> Menú> Procesos de la fr EN ELABORACIÓN> Eduar REF: CMONO-OC-2019 Compra Menor GA:GERENCIA CENTRAL Equipo ECUAL 101-020 10 100-4AN (UTC-9) Aneras/(UTC-9) 600 Central America) 11 Información general. 2 Configuración | attución → Proceso → A C Volver Comentario Este comentario es visi | stualizar proces | so oveedores. | presentaria: Nombre Proveedor/Número de proceso. Además según el documento de politicas y términos de uso se indicará que las oferta se presentarán de forma electrónica | y s | Guardar Fina | Izar creación Cancelar proceso < > 2. Dar click en el botón Cargar documento |
| Información presupue Cuestionario | Título | | Clasificación de documento | | Descripción | | |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso | No se han encontrad | 0 | | | Crear documento base | Buscar en la plataforma | Eliminar documento Cargar documento |
| 7 Documentos de la oferta 8 Invitación | Volver | | | | | Guardar Fina | Izar creación Cancelar proceso < > |
| | | | | | | | |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | Acceso remoto Validación | del sistema español (| (Honduras) ¥ | | +504 2 | 230 7000 info onces@scog go | b.hn. Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:01 |
| ONCAE | | _ | | | | | |
| | | | | | | | |





| | | | | | | Usuario Elaborador |
|---|---|--|---|---|---|--------------------|
| CARCAR DOC | IMENTO | | | | | |
| CARGAR DOC | | | | | | |
| " en caso de tener pr quitar la marca en "C Buscar documento | puenas con er proceso de carga, un suardar en la biblioteca de documento Para cargar un documento | ce la pagna alemativa se, el documento estará disponible solo en el pror puede hacer clic en "Buscar documento" o ar | ceso y no en la biblioteca rastrar y soltar el docur | de documentos. nento en esta página | | |
| Archivo | Clasificación de documento | Descripción | Guardar en la biblioteca de documentos | Progreso | | |
| Especificaciones Técnicas.docx |) | D Especificaciones Técnicas.docx | ×. | PENDIENTE DE ENVIAR: | × | |
| FORMATO COTIZACION.docx | | FORMATO COTIZACION.docx | | PENDIENTE DE ENVIAR: | × | |
| onsulle la lista de tipo comendaciones al ci - Convertir los docu - Comprimir el tama - Cargar los docum - Definir en los docu - Proteger documer | s de archivos no aceptados en Hondi argar un documento mentos a formato PDF. ño del documento (por ejemplo .zip). entos desde una ubicación localizada umentos el área de impresión. Itos confidenciales asignando una co | iCompras en su computador, en caso contrario el liempo de Itraseña. | e carga puede ser superio | Car 1. Dar click en el botón Cargar | gar Cerrar 2. Dar click en Cerrar | el botón |
| | λE | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | Usuario Elabora |
|---|-------------------------------|--|---|--|---|
| ondu'Con | npra | IS | | Aum | entar el contraste 📸 📄 UTC -6 22:10:19 MODULO DE CAPACIT |
| cesos 🔻 Contratos 🔻 | Provee | edores 🔻 Opciones 🔻 Ir a | | | Buscar |
| ritorio 🕂 Menú 🕂 Procesos de la li | nstitución 🕂 P | roceso → Actualizar proceso | | | |
| ELABORACIÓN CHITA F: PRUEBA CM-GC-2 3-001 | Doc | umentos anexos | | | |
| mpra Menor | • Volver | | | Gua | rdar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| GERENCIA CENTRAL alpo:EQUIPO GC CM / 25/10/20 | Comenta | rio | | | |
| 2:19 PM (UTC -6 Horas)((UTC- 0) Central America) | Este come | entario es visible para todos los Proveedores | ŝ | | |
| Información general | EL PROV | EEDOR DEBERA TENER ACTUALIZADO S EEDOR DEBERA DESCARGAR EL DOCU | SUS DOCUMENTOS EN EL REGISTRO DE P MENTO "FORMATO DE COTIZACIÓN" EL CU | ROVEEDORES EN HONDUCOMPRAS 2. AL DEBERÀ LLENARLO, FIRMARLO Y ADJUNT | TARLO EN LOS DOCUMENTOS DE |
| Configuración | LA OFER LOS OFE ACILUNA | TA RENTES AL MOMENTO DE PRESENTAR I VCM-GC2019-001 | LA <u>OFERTA EL NOMBRE</u> DE LA <u>OFERTA DE</u> | BERÁ SER: EL NOMBRE PROVEEDOR/NOMBP | RE DEL PROCESO EJEMPLO: |
| Información presupue 🔒 | | | | | |
| Cuestionario | Documen | ntos | | | |
| Evaluación | | Título | Clasificación de documento | Descripción | |
| Documentos del Proceso | | Especificaciones Técnicas.docx | * | Especificaciones Técnicas.docx | Descargar Editar Detalle |
| Documentos de la oferta | | FORMATO COTIZACION.docx | | FORMATO COTIZACION.docx | Descargar Editar Detalle |
| Invitación | | | | Crear documento base Buscar en la | plataforma Eliminar documento Cargar docume |
| | Volver | | | Gua | rdar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| | • | | | | |
| | | | | | / |
| | | | | 1 Dar click en el botón | |
| | | | | Guardar | 2. Dar click en la flecha |
| RTAL 2019 Términos de uso | Acceso remoto | Validación del sistema español (Honduras) | ¥ | +504 2230 TUUT INTO OF | siguiente sección |
| | | | | | '' |
| VICAL | | | | | |

| | | | Jsuario Elaborador |
|---|--|---|---------------------------------------|
| HonduCon | pras | Aumeniar el contraste 💆 🗎 | UTC -6 15:11:46 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos 🔻 Contratos 🔻 | Proveedores 🔻 Opciones 🔻 Ir a | | Buscar |
| Escritorio → Menú → Procesos de la Ir <i>EN ELABORACIÓN</i> REF: PRUEBA CM-GC-2 | stitución → Proceso → Actualizar proceso ⓒ Volver | Guardar Finalizar creación | Cancelar proceso < > |
| 019-001 Compre Menor | Documentos para la acreditación de los requisitos habilitantes | | |
| GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 25/10/20 19 02:19 PM (UTC - 6 Horas)/(UTC- 06:00) Central America) | La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la derecha. Documentos que acrediten la idoneidad i tidoneidad técnica | I la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento n | narque el cuadro que aparece a |
| Información general | # Documento | Contrato | Oferta |
| 2 Configuración | Documento que acredite su experiencia en proyectos similares | | 0 |
| Información presupue A | Carta de representación del fabricante | | |
| Cuestionario Evaluación Documentos del Proceso Documentos de la oferta Invitación | ¿Requerir otros documentos para la presentación de ofertas? Si ● No ● Volver Los documentos requeridos a los proveedores que aplican en los procesos de Compra Menor, ya están cargados en los perfiles de cada proveedor. En esta sección se solicitará "de ser necesario" documentos específicos/especiales que apliquen al proceso | Guardar Finalizar creación | Cancelar proceso 🔍 > |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | cceso remoto Validación del sistema español (Honduras) 🔻 | +504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Dias de se | mana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | LCE (40) RLCE (30) | | |

| | | | Usuario Elaborador |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Hondu'Com | pras | Aumentar el contraste | UTC -6 16:03:47 MODULO DE CAPACIT |
| Procesos 🔻 Contratos 👻 | Proveedores V Opciones V Ir a | | Buscar |
| Escritorio → Menú → Procesos de la In EN ELABORACIÓN REF: PRUEBA CM-GC-2 Ø Editar 019-001 Compra Menor | atitución → Proceso → Actualizar proceso | Quardar Finalizar creat | cancelar proceso < > |
| GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 25/10/20 19 02:19 PM (UTC -6 Horas)((UTC- 06:00) Central America) | la derecha. Documentos que acrediten la idoneidad idoneidad técnica v | | |
| 1 Información general | # Documento | Contrato | Oferta |
| 2 Configuración | Documento que acredite su experiencia en proyectos similares | | 6 |
| 🗿 Información presupue 🔒 | Carta de representación del fabricante | | 2 |
| 4 Cuestionario 5 Evaluación | ∠Requerír otros documentos para la presentación de ofertas? 🛞 Sí 💿 No | | |
| 6 Documentos del Proceso | # <u>Documento</u> | <u>Contrato</u> | <u>Oferta</u> |
| 7 Documentos de la oferta | No se han encontrado | | |
| 8 Invitación | Llenar para solicitar otro documento | | |
| | Volver Ingrese la descripción del documento a solicitar Click en botón Guar | Guardar Finalizar cread | ión Cancelar proceso < > 3. Click en la flecha para continuar |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | cceso remoto Validación del sistema español (Honduras) ▼ +504 2230 | 0 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Dias | de semana desde las 9:00h hasta las 19:00l |
| | | | |
| U. C. L | | | |

| | | | Usuario Elaborador |
|--|--|---|---|
| HonduCom | rpras | | Aumentar el contraste 🛃 📄 UTC -6 21:39:31 |
| Procesos • Contratos • | Proveedores | | Buscar Q |
| Escritorio → Manú → Procesos de la Ini EN ELABORACIÓN REF: CM-001-GC-2019 Compra Menor GA:GERENCIA CENTRAL Equipo: ECUIPO GC CM / 16/10/20 19/05/0644/ UTC-A Menor/UTC-C | attución -> Proceso Volver Invitación manual de proveedores En el caso de que esté tramitando una Compra Menor, se recomi | 1. Seleccione No en la pregunta, ¿Desea buscar los proveedores clasificados en los códigos CUBS | Guardar Finalizar creación Cancelar proceso < |
| 0.00) Central America) 1 Información general Configuración Información presupue Cuestionario | Para invitar proveedores al proceso, ¿Desea buscar los proveedores clasificados en los códigos CUBS del proceso? Sistema de clasificación CUBS: | ● Sí ○ fio 82121701 - Servicios de copias en blanco y negro o de cotejo Agregar códigos CUBS | 2. Dar click en el botón Invitar otros proveedores Invitación manual de proveedores |
| 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso | Proveedores invitados: (Buscar en la lista | | () Invitar otros proveedores |
| Documentos de la oferta | Proveedor (0) | Contactos | Invitación directa (0) |
| 8 Invitación | No se han encontrado | | |
| | C Volver | | Guardar Finakzar creación Cancelar proceso < |
| © VORTAL 2019 Términos de uso A | cceso remoto Validación del sistema español (Honduras) 🔻 | | +504 2230 7000 info oncae@sogg.gob.hn. Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | |

| Buscar institución o | proveedor para se | eleccionarlo. | | | | * | |
|----------------------|--|---|---|---|-------------|--|--|
| | Buscar Código CUBS | Buscar por nombre o Núm Agregar códigos CUBS | ero de documen | 1. Ingrese un nombre de proveedor a buscar (Debe estar registrado en la | Buscar | 2. Dar click en el botón Buscar | |
| Proveedores | CORPOR HONDURA Producto terapia oct Número de 050190125 | RACION NOBLE RAS S.A DE C.V S San Pedro Sula s de rehabilitación y apacional y física documento 09649 | Contactos Teléfono del c Correo electro ASISTENTEA | plataforma Honducompras 2.0) ontacto: 2570-1953 onco: DMINISTRATIVO@CORPORACIONNOBLE COM | Seleccionar | | |
| | Municipa Choluted HONDURA Número de 060199951 | alidad de ca S Choluteca documento 92476 | Teléfono del c Correo electro | contacto: 2782-0014 ónico: rom30guz@hotmail.com | Seleccionar | | |
| | MOTORI HONDURA Número de 080190060 | LINK S.A. S Tegucigalpa D.C. documento 45831 | Teléfono del o Correo electró | sontacto: 2289-5466 ónico: luis olaechea@invilp.com | Seleccionar | | |
| | IDF. S DE HONDURA Construc atención, r servicios d | E R.L. S San Pedro Sula ción de edificios, mantenimiento y le reparaciones | Teléfono del c Correo electró | contacto: 96448065 ónico: gerencia@inmobiliaria-idf.com | Seleccionar | | |

| | | | | Usuario Elabora |
|------------|---|--|-------------------------|---|
| BUSCAR Y A | ÑADIR PROVEEDORES | | × | 1 Der eliek en el hetén Selessienen |
| | PRUEBA HONDURAS Morolica Número de documento 012345075999999 Q | Teléfono del contacto: 22349851 Correo electrónico: fannygalindo2019@yahoo.com | Seleccionar | en la línea del proveedor que ud seleccionó. (puede elegir más de uno) |
| | karla medina PRUEBA HONDURAS Tegurajaja D.C. Número de documento 0801198819721 | Teléfono del contacto: 31448491 Correo electrónico: karlamedina377@yahoo.com | Seleccionar | |
| | Erick Bustillo Prueba HONDURAS Tegucigalga D.C. Software de sistema experto Número de documento 080119687854h01 | Teléfono del contacto: 22334455 | Seleccionar | En caso de no encontrar proveedores que pueda invitar al proceso, deberá incentivar a los proveedores |
| | Marielena Gomez Prueba HONDURAS Teguigalpa D.C. Papel para pancartas Número de documento 070519940003203333 | Teléfono del contacto: 22334455 | Seleccionar | recuentes de la institución a que se suscriban en la plataforma Honducompras 2.0 |
| | Soluciones Varias S de R.L (Prueba) HONDURAS Teguigalos D.C. Maguinaria de fabricación electrónica, equipo y accesorios Número de documento 070510940003123 | Teléfono del contacto: 22801324 | Seleccionar | |
| 12* | | | | |
| | | | <u>Cancelar</u> Agregar | |
| | | | | 2. Dar click en el botón Agregar |
| ONCAE | | | | |



| Image: State of the state | | | Usuario Elaborado |
|--|--|---|--|
| Confirmar 2. Dar click en el botón Confirmar | MENSAJE DE CONFIRMACIÓN El precio estimado q ¿Desea continuar co | 1. Dar click en en No en la pregunta ¿Desea continuar con la creación del proceso? et ha definido es mayor que el valor tota fetimado de adquisiciones n la creación del Proceso? el si ONo | En caso que el precio estimado del bien o servicio a contratar exceda la estimación de precios registrada en el PACC, aparecerá esta pantalla de confirmación. |
| No podrá continuar con la creación del proceso hasta que haga las actualizaciones necesarias en el PACC, debiendo estar publicado con la línea de adquisición | | Cancelar Contirmur | 2. Dar click en el botón Confirmar |
| actualizada. | | No podrá continuar con la creación del proceso hasta que haga las actualizaciones necesarias en el PACC, debiendo estar publicado con la línea de adquisición actualizada. | |

| onduCom | pras | | | | | Au | | C -6 21:55:55 |
|--|--|-------------|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| esos Contratos | Proveedores Opcior | es | Ira | | | | Busc | :ar |
| orio → Menù → Procesos de la Inst ERANDO APROBACIÓN | Actualizat Actualizat | proceso | | | | | | Guardar |
| : CM-001-GC-2019 Seditar | | | | | | | | Guardan |
| SERENCIA CENTRAL | * AREA DE AFROBACIÓN | | | | | | | |
| 04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 Central America) | | | | Proceso pendien | te de aprobación/aper | tura | | |
| Información general | Flujos de aprobación 1 | | | | | | | |
| Configuración | ➡ MOSTRAR DETALLES | | | | | | | |
| Cuestionario | > Flujo de aprobación | Tarea | i del flujo | | | | | |
| Evaluación | Documentos (0) Tareas del fluio (0/2) | - Detaile | FLUJO DE APROBACIÓN | ar que todas las tareas esteri asig | jnadas a un usuario. | | | |
| Desumentes del Dineaso | Comentarios | 14 | | | | | | |
| Decumentos de la eferta | | | | | | | | |
| Invitación | | Ξ | | | Aprobar publicación del p | roceso | | |
| invitación | | 1 | Nivel 1 - Con orden | | | | | |
| | | | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | Fecha del estado | |
| | | л | REVISION PROCESO COMPRA MENOR | En espera de aprobación | PAOLA PORZIO | - | | |
| | | .2 | APROBAR PROCESO COMPRA MENOR | Pendiente | KENIA HERRERA | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | En es | te punto, previ | o a la publicación | del proceso que se | - |
| | | | | ha el | aborado, se req | uiere la revisión y | / aprobación | i – |
| <u> </u> | nvitación manual de prove | edores | | | | | | • |
| E | En el caso de que esté tramitando una | Compra Meno | r, se recomienda realizar 3 invitacione | es como mínimo. | | | | |







| | | | | Usuario Revisor |
|---|---|------------------------------------|--|---|
| Hondu Comp | ras | | Aumentar el contraste | UTC -6 22:01:16 |
| Procesos Catálogos de prover Escritorio | ad Proveedores Opciones Tra | | | Buscar Q |
| 1 ICM-001-GC-2019 09:55 p.m. 2 IPRUEBA-CM-UAP2 3 ICM-UAP-2019-001 14 Oct | I ট 0 ਵ 0 | کچن recepción de ofertas | 0 늦 0 ੇ Procesos astivos En aprobasión | 0 🏹 Mensajes/Aclanatorias |
| | Calendario | Lista Mes 16 Oct - 06:00 Más | Mensajes No tiere ringún mensaje | Todos 🔹 |
| | Sugerencias de HonduCompras | | Procesos de compra Sin procesos | Solo mis procesos 🔍 |
| 1. Dar click en el enlace para proceder con la aprobación | | | | |
| © VORTAL 2019 Términos de uso Acceso n | emoto Validación del sistema español (Honduras) ¥ | | +504 2230 7000 info oncae@sogg gob.hn | . Dias de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h |
| ONCAE | | | | |

| adu!Con | aprac | | UTC -6 22 03 26 |
|---|--|--|---|
| noucon | ripias | | Aumentar el contraste MODULO DE CAPACIT |
| is 💌 Catálogos de | proveed Proveedores • Opciones • | lr a la l | Buscar |
| -+ Menú -+ Procesos de la Ir | stitución → Proceso → Actualizar proceso | | |
| NDO APROBACION I-001-GC-2019 DEditar | C Volver | | Guardar < |
| Menor ENCIA CENTRAL | INFORMACIÓN | | |
| EQUIPO GC CM / 16/10/20 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 | Cronograma | | |
| ormación general | Zona horaria Fecha y hora de recepción de ofertas Fecha y hora de apertura de ofertas | (UTC-06.00) Central America 7 Horas para terminar (17/10/2019.06.00.00 AM(UTC-06.00) Central America) 15 Horas para terminar (17/10/2019.02.00.00 PMU/TC-06.00) Central Americal | El usuario revisor visualiza la información de configuración del proceso de compra que se ha |
| ormación presupue 🙈 Jestionario | Plazo de validez de las ofertas Configuración financ <u>iera</u> | 30 Dias | opciones del menú que aparecen en la columna izquierda. |
| iluación cumentos del Proceso | ¿Definir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra legislado sólo para contratación de obras) | ⊙ Sí ® No * | |
| cumentos de la oferta | ¿Solicitar garantías? | ○ Sí ® No * | |
| itación | Condiciones del contrato / precalificación | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? | © Sí ⊕ No * | |
| | Visitas/Reuniones | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? | © Sí ® № | |
| | Lotes o Especialidades y Categorías | | |
| | ¿Definir? | ◎ Sí ® No | |
| | Precios | | |
| | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado | ™ Sí ◯ No 55,000.00 Lempira | |

| <complex-block> Processo Calego de prove Vendere Calego de prove <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Usuario Revisor</th></td<></complex-block> | | | | | | | Usuario Revisor |
|---|--|---|---|-------------------------------------|-----------------------|---|--|
| Photoca Catalabage a provoda vor example Opcione If a Catalabage a provoda vor example Ca | Hondu ['] Com | pras | | | | Aumentar el contrast | UTC -6 22:04:57 |
| Construction of the structure o | Procesos 💌 Catálogos de | proveed Proveedores • | Opciones 🔹 Ir a | ų | | | Buscar |
| The state of the state | Escritorio Menú Procesos de la Ini | stitución Proceso Actualizar p | proceso | | | | |
| Cargenda Construction general < | ESPERANDO APROBACIÓN REF: CM-001-GC-2019 SEditar | • Volver | | | | | Guardar < |
| Average of a strategie of | Compra Menor | ÁREA DE APROBACIÓN | | | | | |
| 1 Microacción quencia 2 Cardiguración 3 Cardiguración 3 Cardiguración 4 Cardiguración 5 Cardiguración 5 Cardiguración 6 Cardiguración 6 Cardiguración 6 Cardiguración 7 Interactión del Proceso 7 Interactión del Proceso 8 Partodear Interactión del proceso 9 Nutractión 9 Nutractión 9 Nutractión 9 Nutractión 9 Revision Repoctación del proceso 1 Revision Repoctación Conden 1 <td>GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/20 | | | | | | |
| Información general Condiguración Construction <td>19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 6:00) Central America)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | 19 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 6:00) Central America) | | | | | | |
| Configuración Información presupue Cestionaria Decumentos del Processo Decumentos de la oferta Testisticon Ministración Decumentos de la oferta Testisticon Ministración del Processo Decumentos de la oferta Testisticon Ministración del Processo Decumentos de la oferta Testisticon Ministración Decumentos de la oferta Testisticon Testisticon Testisticon | Información general | Flujos de aprobación 1 | | | | | |
| Crutuación Documentos del Proceso Documentos del Proceso Documentos del a forta Documentos del | 2 Configuración 3 Información presupue 4 Cuestionario | MOSTRAR DETALLES Flujo de aprobación Documentos (0) | Tareas del flujo Detalle dei flujo de aprobación. Debe asegura | r que todas las tareas estén asigna | las a un usuario. | Mientras se realiza la rev en la parte superior el "A donde aparecen las opci | visión, estará disponible ÁREA DE APROBACIÓN " ones necesarias para |
| Pocumentos de la oferta invitación Invitación manual de proveedores Invitación manual de prove | 5 Evaluación 6 Documentos del Proceso | Comentarios | It = | | | Aprobar o Rechazar la p | ublicación del proceso. |
| Invitación Invitación manual de proveedores | Documentos de la oferta | | 3 | | Aprobar publicación d | el proceso | 1.2. Des ellebras el bestán |
| Asunto Extado Asignado a Realizado por realizarse alguna corrección, para ello deberá notificar al usuario elaborador (Según procedimiento interno) a AREVISION PROCESO COMPRA MENOR En espera de aprobación PaoLA PORZIO usuario elaborador (Según procedimiento interno) a AREVISION PROCESO COMPRA MENOR Pendente KENA HERRERA 1. Dar click en el botón Aprobar. En caso de que todo esté correcto Aurolar Rechazer | 8 Invitación | | Nivel 1 - Con orden | | | | Rechazar, En caso de que deba |
| A REVISION PROCESO COMPRA En sepera de aprobación PACIA PORZIO APROBAR PROCESO COMPRA Pendente KENA HERRERA ACOMPRA APROBAR PROCESO COMPRA Pendente KENA HERRERA ACOMPRA Aprobar. En caso de que todo esté correcto Aprobar. En caso de que todo esté correcto Aprobar. Invitación manual de proveedores | | | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | realizarse alguna corrección, |
| APPOGENO PROCESO COMPRA Pendiente KENA HERRERA procedimiento interno) Aurobar Rendente Invitación manual de proveedores Invi | | | .1 REVISION PROCESO COMPRA MENOR | En espera de aprobación | PAOLA PORZIO | | para ello deberà notificar al usuario elaborador (Según |
| | | | .2 APROBAR PROCESO COMPRA MENOR | Pendiente | KENIA HERRERA | | procedimiento interno) |
| Invitación manual de proveedores | | | | | | 1. Dar click en el botón Aprobar . En caso de que | |
| Invitación manual de proveedores | | | | | | todo esté correcto | Aprobar Rechazar |
| ONCAE | | Invitación manual de provee | dores | | | | |
| | ONCAE | | | | | | |
| | | | | | | | |

| lood!/Com | | | | | 1. Dar click en la imagen en el bor superior derecho | rde |
|---|--|--|--|---------------------------|--|--|
| DCesos Contratos | Cestión de evaluacion Opcion | es Ir a | | | Aumentar el co | MODULO DE CAPACIT |
| critorio → Menú → Procesos de la Ins SPERANDO APROBACIÓN ES: CM-001-06-2019 ØEditar ompra Menor A:GEENO(A CENTRAL | titución → Proceso → Actualizar p | roceso | | | 2. Dar click en la opción Salir | usuario PROLA FORZIO CAT: 0002200 10 Oct. 2019(UTC-0) 22:08:08 Ŭ Salir |
| 10:04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-0 30) Central America) | | | Proceso pendiente | de aprobación/apertura | | |
| Información general Configuración | Flujos de aprobación 1 | | | | | |
| Cuestionario Cuestionario Evaluación Documentos del Proceso | Flujo de aprobación Documentos (0) Tareas del flujo (1/2) Comentarios | Tareas del flujo Detalle del flujo de aprobación. Debe ase FLUJO DE APROBACIÓN | agurar que todas las tareas estén asigna | das a un usuario. | | |
| Documentos de la oferta | | Э | | Aprobar publicación del p | proceso | |
| Invitación | | Nivel 1 - Con orden | | | | |
| | | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | Fecha del estado |
| | | .1 REVISION PROCESO COMPR | RA Aprobados | PAOLA PORZIO | PAOLA PORZIO | 18/10/2019 10:07:32 PM ((UTC-05:00) Central America) |
| | | .2 APROBAR PROCESO COMPI MENOR | RA En espera de aprobación | KENIA HERRERA | * | |
| | Invitación manual de proveed | ores | | | | |
| cript:void(0); | En el caso de que esté tramitando una Co | mpra Menor, se recomienda realizar 3 invitac | iones como mínimo. | | | |
| ONCAE | | | | | | |





| Proceed Ventor Ve | | | Usuario Aprob | ador |
|---|---|---|--|----------|
| Octato Marcella Control | londu ^C Compras | | Aumentar el contraste 🛃 📑 UTC -6.9.27 MODULO DE CAPAG | 7:57 |
| Outcomestion Outcomestion Outcomestion 3 Horas de tiempo transcurrido (177/02079 de 00 00 Akt/077-0400) Central America El usuario aprobador visualiza la información de onfiguración del proceso de compra que se ha elaborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines de laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines de laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado, pudiendo desplazarse entre las opocines del laborado de laborado, general delaborado, general | Cresos Contratos Gestión de evaluación Opciones Ira antario → Meni → Proceso de la Institución → Proceso → Actualizar proceso SFERANDO AFROGACIÓN SFERANDO AFROGACIÓN Componential Microsoftica Contrato Componential Comp | | Buscar Guardar | Q (> |
| S ratuación D counentos del Proceso D counentos de la ofrita D motación D counentos de la ofrita D motación D counentos de la ofrita D counentos D cou | O) Central America) Configuración Información general Configuración Información presupue Configuración financiera | (UTC-06.00) Central America 3 Horas de tiempo transcurrido (17/1/2019 06:00 00 AM(UTC-06.00) Central America 4 Horas para terminar (17/1/02019 02:00:00 PM(UTC-06.00) Central America) 30 Días | El usuario aprobador visualiza la información de configuración del proceso de compra que se ha elaborado, pudiendo desplazarse entre las opciones del menú que aparecen en la columna izquierda. | |
| ¿Los plisgos requieren pago? © Sí * № * Visitas/Reuniones | Evaluación Zoetinir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra legislado sólo para contratación de obras) Zocumentos de la oferta Documentos de la oferta muntación Condiciones del contrato / precalificación | © Sí ≈ No * © Sí ≈ No * | | |
| Lotes o Especialidades y Categorias 2Definir © Sí * No Precios 2Definir un precio estimado? * Sí © No Precio estimado 55.000 00 Lempira | یدی pilegos requieren pago? Visitas/Reuniones 2Permitir visitas/reuniones? | © Sí ⊕ No * © Sí ⊕ No | | |
| ¿Definir un precio estimado? ● Si O No Precio estimado 55,000 00 Lempira | Lotes o Especialidades y Categorías ¿Definir? Precios | © Sí ≋ No | | |
| | ¿Definir un precio estimado? Precio estimado | ℬ Si ◯ No 55,000.00 Lempira | | |

| esos 💌 Contratos | Gestión de evaluacion | Opciones · | Ira | | | | Buscar |
|---|--|---------------------|---|------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| vio → Menii → Procesos de la In | titución Proceso ACTU | alizar proceso | | | | | |
| ERANDO APROBACIÓN CM-001-GC-2019 | Volver | | | | | | Guardar |
| pra Menor | ★ ÁREA DE APROBAC | IÓN | | | | | |
| SERENCIA CENTRAL po:EQUIPO GC CM / 16/10/20 | | | | | | | |
| 0:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-0 Central America) | | | | | | | |
| Información general | Flujos de aprobación 1 | | | | 41. 1964 | | |
| Configuración | WOSTRAR DETA | LLES | | | | | |
| Cuestionario | Flujo de aprobaci | ión Tarea Detail | s del flujo e del flujo de aprobación. Debe asegurar | que todas las tareas estén asignad | as a un usuario. | | |
| Evaluación | Documentos (0) Tareas del flujo (1/2) | | FLUJO DE APROBACIÓN | | | | |
| Documentos del Proceso | comencanos | L± : | 1 | | | | 2. Der eliek en el hetén |
| Documentos de la oferta | | | | | | | Rechazar, En caso de que de |
| Invitación | | - | | | Aprobar publicación de | el proceso | realizarse alguna corrección, |
| | | | Nivel 1 - Con orden | | | | para ello deberá notificar al |
| | | | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | procedimiento interno) |
| | | .1 | REVISION PROCESO COMPRA MENOR | Aprobados | PAOLA PORZIO | PAOLA PORZIO | America) |
| | | .2 | APROBAR PROCESO COMPRA MENOR | En espera de aprobación | KENIA CAROLINA HERP | | |
| | | | | | | 1. Dar click en el boton Aprobar. En caso de que | |
| | | | | | | todo esté correcto | |
| | | | | | | | Aprobar Rechazar |
| | | | | | | | |

| onducor | npras | | Aumentar el contraste |
|--|--|--|--|
| Anual de Compra Co | ntratos Proveedores Opciones I r a | | Buscar |
| io → Menú → Procesos de la | natifución Proceso Actualizar proceso | | |
| BADA CM-001-GC-2019 | Volver | | Guardar Editar Publicar Cancelar proceso < |
| ra Menor | MINFORMACIÓN | | |
| e:EQUIPO GC CM / 16/10/20 04 AM (UTC -8 Horas)((UTC-1 | Cronograma | | / |
| Central America) | Zona horaria (U | TC-06:00) Central America | 1 Dar click en el botón |
| | Fecha y hora de recepción de ofertas 3 l | Horas de tiempo transcurrido (17/10/2019 06:00:00 AM(UTC-06:00) Central America) | Publicar |
| configuración | Fecha y hora de apertura de ofertas 4 | Horas para terminar (17/10/2019 02:00:00 PM(UTC-06:00) Central America) | |
| nformación presupue | Plazo de validez de las ofertas | | |
| Cuestionario | Configuración financiera | | |
| Evaluación | ¿Definir un plan de pagos? (el anticipo se encuentra | | |
| Documentos del Proceso | legislado sólo para contratación de obras) | Si = No * | |
| Documentos de la oferta | ¿Solicitar garantías? | Sí® No * | |
| nvitación | Condiciones del contrato / precalificación | | |
| | ¿Los pliegos requieren pago? | Sí ® No * | |
| | Visitas/Reuniones | | |
| | ¿Permitir visitas/reuniones? | Sí ® No | |
| | Lotes o Especialidades y Categorías | | |
| | ¿Definir? | Sí ® No | |
| | Procise | | |
| | Definir un precio estimado? | Sí 💮 No | |
| | Precio estimado 55 | 000.00 Lempira | |

| | | Usuario Aprobador |
|---|--|----------------------|
| -londu Con | pras Ausente al sociaste | UTC -6 9:41:23 |
| Plan Anual de Compra Con | ratos Proveedores Opciones Ir a | Buscar Q |
| Escritorio> Menú> Procesos de la Ir | musión → Priseso → Detalle del proceso | |
| En recepción de ofertas REF: CM-001-GC-2019 | Publicado con êxito | |
| Compra Menor | € Volver | Suspender Opciones ~ |
| GA:GERENCIA CENTRAL Equipo:EQUIPO GC CM / 16/10/2019 10:04 AM (UTC -6 Horas)((UTC-06:00) Central | AREA DE APROBACIÓN | |
| merica) | La fase del proceso fue aprobada. | |
| HORAS MINS SEG | Flujes de aprobación 1 MOSTRAR DETALLES | |
| | Eluíns de anrohación 2 | |
| | Mostrar detalles | |
| | Información general Configuración Información presupuestaria SIAFI Cuestionario Evaluación Documentos del Proceso Documentos de la ofe | rta Proveedores |
| | Información general | Volver al principio |
| | Información general | |
| | N* de proceso CM-001-GC-2019 | |
| | Nombre del proceso CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | Comprador: |
| | Descripción POTOCINADO DE 1.000 EXPEDIENTES EN BLANCO Y NEGRO CON UN APROXIMADO DE 55 MODULO DE 1000 EXPEDIENTES EN BLANCO Y NEGRO CON UN APROXIMADO DE 55 MODULO DE | CAPACITACION |
| | ¿Relacionar con otro proceso? © Si ≋ No. ID platforma = HUI BDOS 19901 | and a second |
| _ | Experience and a construction Experience and a construction | |
| ONCAE | | |

| | | | 1. im | Dar click en la agen en el borde | Usuario Aprobado |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---|
| -londuCoi | mpras | | su | perior derecho | UTC -6 9.42.47 MODULO DE CAPACIT. |
| Plan Anual de Compra 🛛 C | iontratos Proveedores Opciones 🕶 Ir | a | | | Configuraciones del usuario |
| Escritorio → Menú → Procesos de i | la Institución → Proceso → Detalle del proceso | | | | KENIA CAROLINA HERRI ELVIR |
| En recepción de ofertas REF: CM-001-GC-2019 | Publicado con êxito | | 2. D | ar click en la | CAT: 0002300 |
| ompra Menor | Volver | | | | 17 Oct. 2019(UTC -8) 9:42:47 |
| A:GERENCIA CENTRAL quipo:EQUIPO GC CM / 6/10/2019 10:04 AM (UTC -6 loras)((UTC-06:00) Central | ★ ÁREA DE APROBACIÓN | | | | () Salir |
| | - 1 | La fase del j | proceso fue aprobada. | | |
| $01 \cdot 17 \cdot 14$ | Flujos de aprobación 1 | | | | |
| | MOSTRAR DETALLES | | | | |
| | | | | | |
| | Flujos de aprobación 2 | | | | |
| | Flujos de aprobación 2 | | | | |
| | Flujos de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config | guración Información presupuestaria SIAFI Cuest | ionario Evaluación Documentos del Proceso | Documentos de la ofer | ta Proveedores Volver al principio |
| | Flujos de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config Información general Información general | guración Información presupuestaria SIAFI Cuest | ionario Evaluación Documentos del Proceso | Documentos de la ofer | ta Proveedores Volver al principio |
| | Flujos de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config Información general Información general N° de proc | guración Información presupuestaria SIAFI Cuest ceso CM-001-GC-2019 | tionario Evaluación Documentos del Proceso | Documentos de la ofer | ta Proveedores Volver al principio |
| | Flujos de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config Información general Información general N° de proc Nombre del proc | guración Información prosupuestaria SIAFI Cuest ceso CM-001-GC-2019 ceso CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | ilonario Evaluación Documentos del Proceso | Documentos de la ofer | ta Proveedores Volver.al.principio |
| | Fluips de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config Información general Información general Nº de prov Nombre del prov Descrip | guración Información prosupuestaria SIAFI Cuest ceso CM-001-GC-2019 ceso CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO ción FOTOCOPIADO DE INO EXPEDIENTES EN BLAI HOJAS CADA UNO | ionario Evaluación Documentos del Proceso NCO Y NEGRO CON UN APROXIMADO DE 55 | Documentos de la ofer MODULO DE | ta Proveedores Volver al principio Comprador: CAPACITACION |
| | Flujos de aprobación 2 MOSTRAR DETALLES Información general Config Información general Información general N° de prov Nombre del prov Descrip ¿Relacionar con otro proc | guración Información presupuestaria SIAFI Cuest ceso CM-001-GC-2019 ceso CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO reción POTOCOPIADO DE 1000 EXPEDIENTES EN BLAI HOJAS CADA UNO © SI ≅ Ho | ionario Evaluación Documentos del Proceso NCO Y NEGRO CON UN APROXIMADO DE 55 | Documentos de la ofer MODULO DE | ta Proveedores Volver al principal CAPACITACION |

| omp | oras | | | | | | | Aumentar el co | ntraste | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--|--|---|--|------------------|-------------------------|---------------|---------|
| Buscar P | rocesos PACC | í. | | | | | | | | |
| Procesos Volver Buscar po | s Todos r proceso | luscar (<u>Búsqueda av</u> | Vista públic Toda perso <u>https://h2.</u> <u>HN&currer</u> anzada) | ca del proceso na que desee honducompra tLanguage=e | o que se ha Aprobado acceder a los procesos j as.gob.hn/Public/Tenderi <u>s-HN</u> | oublicados, deberá acceder a: ing/ContractNoticeManagemer | tt/Index?SkinNam | <u>e=HN&Page=lo</u> | gin&Country= | |
| País 🗧 | Institución 😑 | Nº de proceso 🔶 | Descripción 🔶 | Fase actual | Fecha de publicación 🖕 | Fecha de recepción de ofertas | Valor estimado | | Estado | |
| = | MODULO DE CAPACITACION | CM-001-GC-2019 | CONTRATACION SERVICIO DE FOTOCOPIADO | Fase de ofertas | 17/10/2019 09:41 AM (UTC -6 Hores) | 17/10/2019 11:00 AM (UTC -6 Horad) | | 55,000 Lempira | En evaluación | Detaile |
| - | MODULO DE CAPACITACION | CM-UAP-2019- 001 | ARRENDAMIENTO SERVICIO DE FOTOCOPIADOS | Fase de ofertas | 11/10/2019 01:32 PM (UTC -6 Horas) | 11/10/2019 05:00 PM (UTC -6 Horse) | | 55,000 Lempira | En evaluación | Detalle |
| | Inversión Estratégica de Honduras "Invest-H | CP-DCPV-002- 2019 | Contratación de Servicios de Arrendamiento de Vehículos para la Dirección de Conservación del Patrimonio Vial de INVEST- Honduras/MCA- Honduras | Fase de ofertas | 27/05/2019 09:34 AM (UTC 6 Horas) | 31/05/2019 11:59 PM (<i>UTC -6 Horise</i>) | | | En evaluación | Detaile |
| - | Inversión Estratégica de Honduras "Invest-H | CI-BCIE-2116-01- 2019 | ESPECIALISTA SOCIAL | Fase de propuestas | 22/02/2019 09:50 AM (UTC -6 Horas) | 13/03/2019 05:00 PM (UTC -6 Horas) | | | En evaluación | Detalle |
| 4 | Invarción | OI POIE 2446 02 | | Eaco do | 24/02/2010 02:11 DM area | 12/02/2010 05:00 DM 0000 000-00 | | | En avaluación | Datalla |
| C | NCAE | | | | | | | | | |



| SOPORT | E A TRAVES DEL SITIO WEB DE SOPORTE A USUARIOS |
|---------|--|
| Ingrese | e la siguiente dirección: soporte.honducompras.gob.hn |
| Ū | |
| Pasos p | para la creación de un nuevo caso/ticket: |
| 1. Da | ar clik en la parte superior de la pantalla en el menú <i>Enviar Solicitud</i> . |
| 2. Lle | enar los datos del usuario del formulario de soporte para creación de un nuevo caso. (Los campos que |
| tie | enen * son campos obligatorios) |
| 3. Esc | coger el <i>Tipo de Solicitud</i> deseado. |
| 4. Esc | coger la opción desplegable su Consulta es Relacionado a la opción de HonduCompras 2.0 |
| 5. En | Asunto el usuario tendrá que escoger una de las opciones dadas por el sistema. |
| 6. A c | continuación procederá a describir puntualmente su consulta o incidente. |
| 7. Pa | ra poder dar una mejor respuesta al usuario, se pide que envié las captura de pantallas necesarias en |
| un | archivo adjunto de su incidente dando clic en <i>Documento</i> . |
| 8. Lu | ego de cargar el documento le damos clic en <i>Enviar</i> . |
| 9. Fin | nalmente recibirá un correo electrónico de confirmación, indicando el Número de caso de su Gestión. |
| | |
| | |
| | |
| | |

HONDURAS COMPRA BIEN

39