1. **FORMATO DE SOLICITUD DEL SERVICIO PRESTADO**

**Formulario F-I-004**

**Solicitud de Acceso Al Módulo de Cambio de Precios**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Datos de la Proveedor** | |
| Nombre Proveedor: |  |
| Catálogo Electrónico: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Datos del usuario** |  |
| Nombre y Apellido del Solicitante: |  |
| Número de Identidad: |  |
| Cargo: | TEL 1: |
| Correo electrónico: | TEL 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Módulo de Honducompras**   **que requiere acceso** | | 1. **Perfil del USUARIO que se está**   **creando o acreditando**  **(Marque la opción)** | |
| Módulo Actualización de Precios para Proveedores | **🖵** | Elaboración | **🖵** |
| Aprobación | **🖵** |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. 1 Firmantes** |  |
| **Solicitado por:** | **Autorizado por:** |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: | Cargo: |
| Fecha: / / | Fecha: / / |

**(No completar reservado para ONCAE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Aprobación** | |
| **Aprobado por:** | **Observaciones** |
| Firma: |  |
| Cargo: |  |
| Fecha: / / |  |

|  |
| --- |
| **7. Contraseña de acceso al Sistema** |
| **Su Usuario es:** |
| **Su contraseña inicial es:** |
| **Hago costar que he dado lectura al Contrato de uso de Honducompras publicado en** [**www.honducompras.gob.hn**](http://www.honducompras.gob.hn) **y me comprometo a cumplirlo** |
| **Condiciones:** |
| 1. El usuario y contraseña otorgado es de uso personal 2. El usuario y contraseña por ningún motivo debe ser transferido a otro usuario. Si esto ocurriera, la responsabilidad de su uso recae, sobre el dueño del usuario. 3. La suspensión temporaria o definitiva del usuario deberá ser comunicada de inmediato al administrador de usuarios del sistema siguiendo los mecanismos definidos. La falta de comunicación de este hecho implicará la responsabilidad del Proveedor en cuanto al manejo del usuario. 4. Los cambios de perfiles del Proveedor deberán ser comunicados al administrador de usuarios del sistema siguiendo los mecanismos definidos 5. Todas las operaciones realizadas en los sistemas son responsabilidad del Proveedor propietario del usuario. 6. Debe de salir del sistema cada vez que no esté en uso. 7. Los inconvenientes asociados a las habilitaciones y modificaciones deberán ser comunicados al administrador de usuarios del sistema |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA CADA SERVICIO PRESTADO**

|  |
| --- |
| La finalidad de este formulario es para la **Creación de Usuario en el Modulo de Cambio de precios**, a fin de que todos los proveedores del Catálogo Electrónico puedan realizar sus cambios de precios, en las fechas acordadas en los Convenios Marcos Suscritos entre ONCAE y los Proveedores.  El proveedor deberá proporcionar los datos siguientes:   * Nombre del Proveedor * Catálogo Electrónico al cual pertenece * Nombre y apellido del solicitante * Numero de identidad * Cargo * Teléfonos * Correo Electrónico * Seleccionar la opción checkbox del Módulo Actualización de Precios para Proveedores * Elegir el perfil que desea si es Elaboración o Aprobación * Firmar de la persona que lo solicita * Firma de la persona que autoriza la creación del usuario * Los demás datos son llenados por el oficial encargado del proceso. |

1. **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO**

**OFICIAL ENCARGADO DEL CATALAGO RECIBI LOS FORMULARIO Y PROCEDE A CREAR LOS USUARIOS**

**SE ENTREGAN LOS USUARIOS Y CONTRASEÑA EN FISICO AL PROVEEDOR**

**REMITE EL PROVEEDOR LOS FORMULARIOS PARA LA CREACION DEL USUARIO**

**LLENADO DE FORMULARIOS POR PROVEEDORES**

**ONCAE BRINDA LOS FORMULARIOS A LOS PROVEEDORES**

**CAPACITACION A PROVEEDORES SOBRE EL MODULO**

**FIRMA DEL ACUERDO DEL MODULO DEL CAMBIO DE PRECIOS**