GUÍA DE APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE MODELO

COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIOS









Ingrese el Link :
www.honducompras.gob
.hn

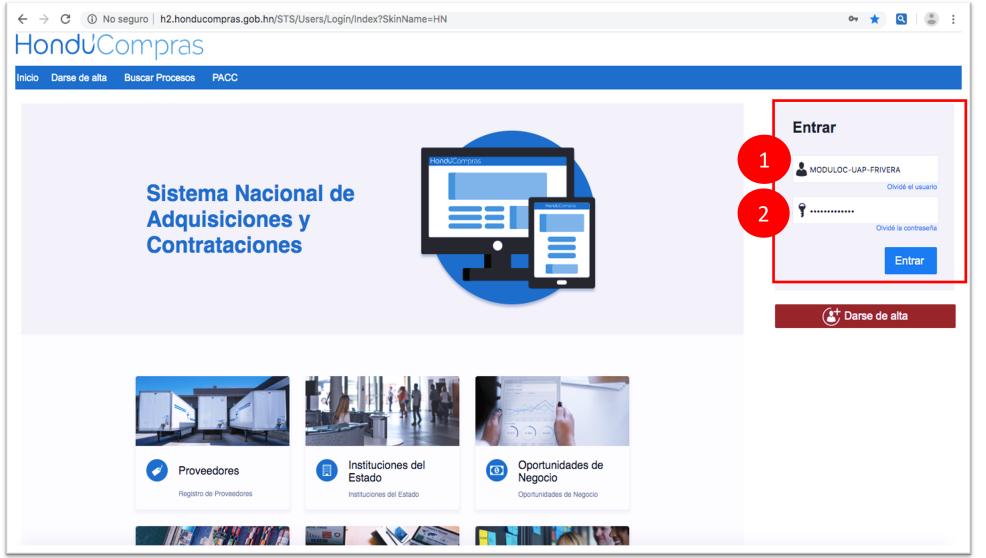
2

Seleccione Honducompras 2









Ingrese con su usuario y contraseña.

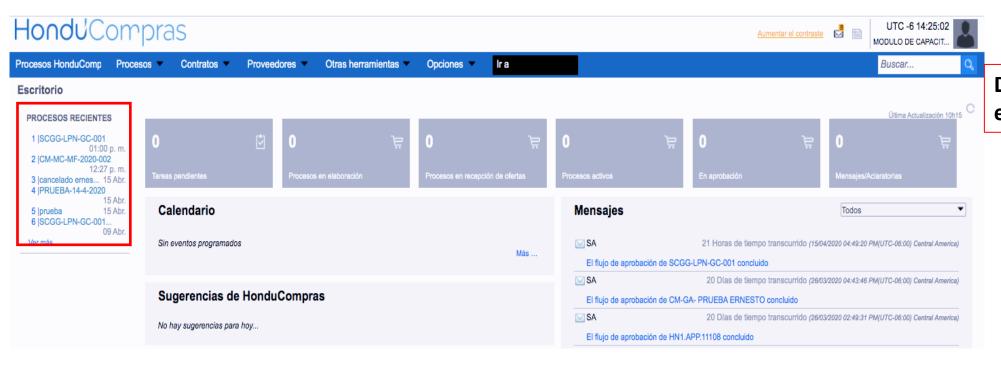
Cada usuario de la comisión evaluadora podrá ingresar a la plataforma.

Nota: Solo el usuario representante de la comision podrá actualizar los datos en la plataforma.







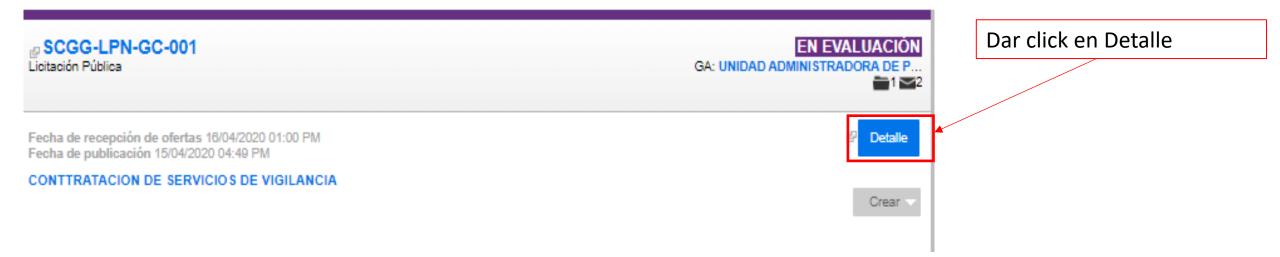


Dar clic en el proceso a evaluar.







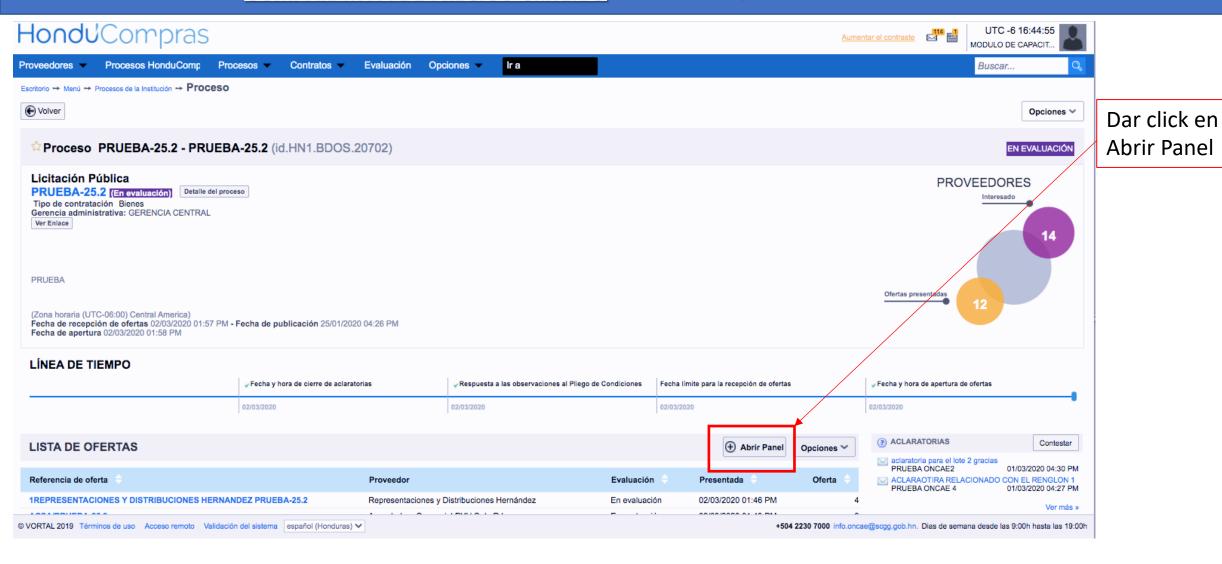








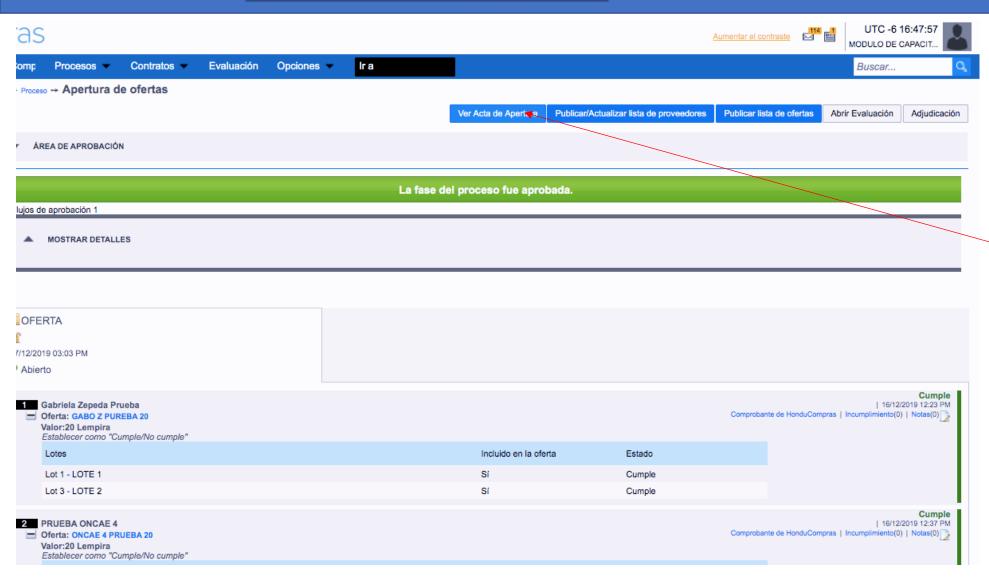
COMITÉ EVALUADOR











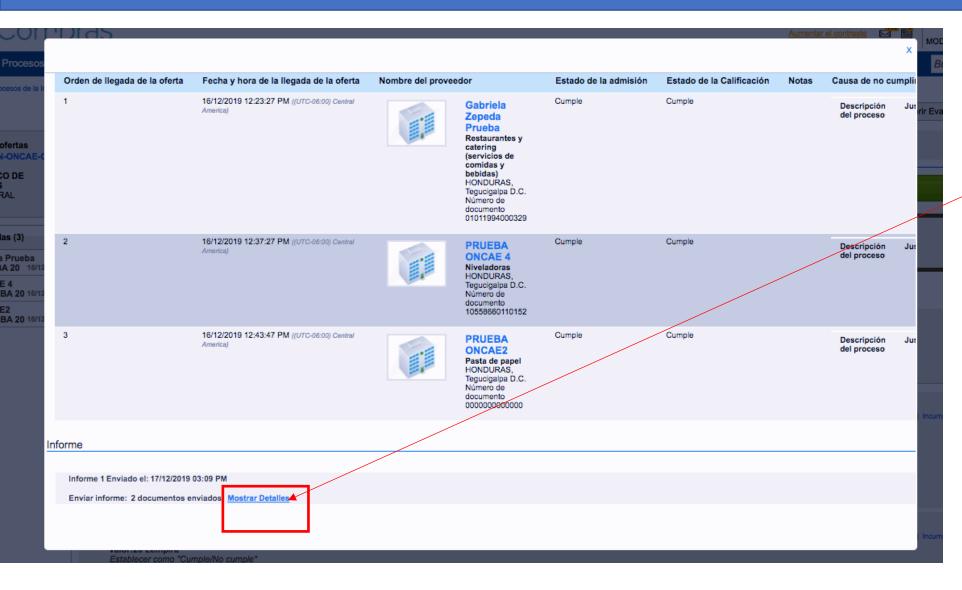
Dar click en **ACTA DE APERTURA**.

De esta manera el comité evaluador podrá tener conocimiento del acto de apertura del proceso a evaluar









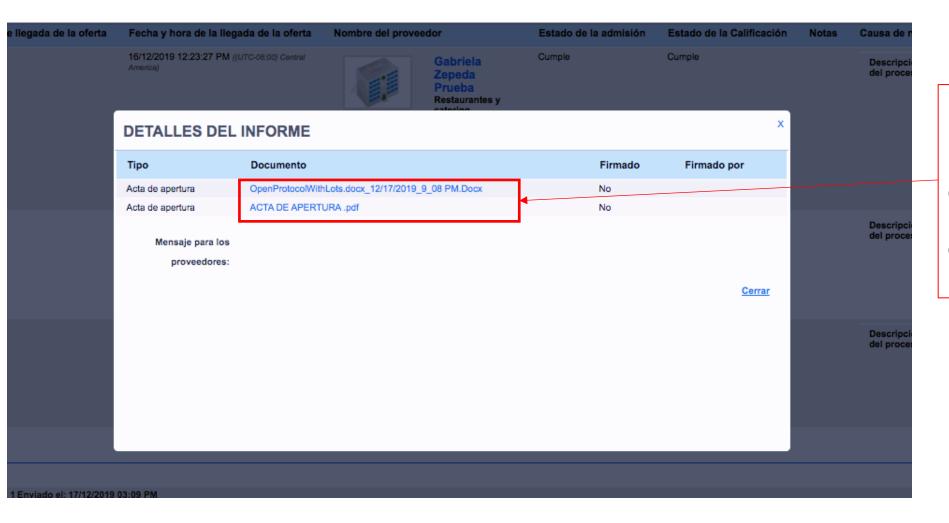
En la parte inferior le aparecera MOSTRAR DETALLE

Dar click.









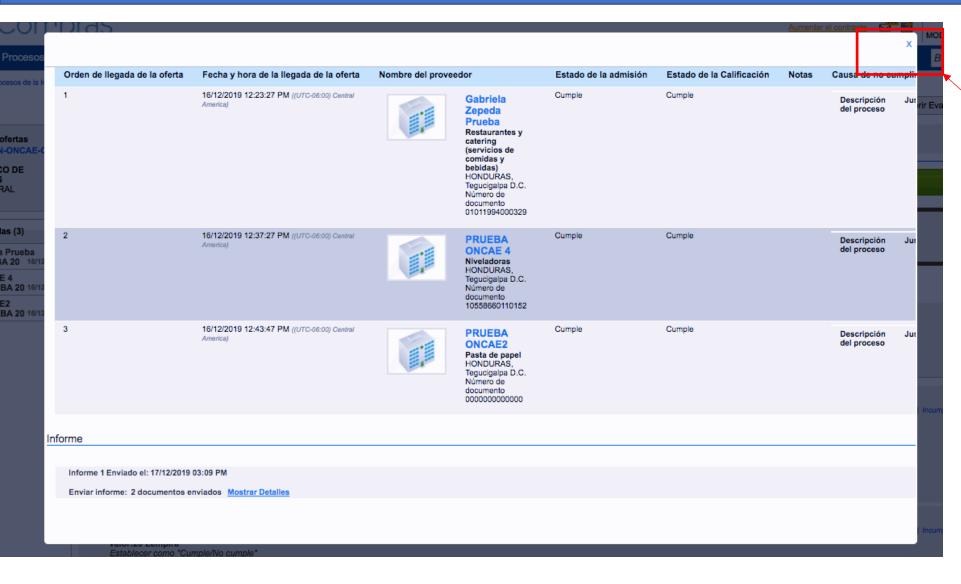
Descargar los documentos

Dando click sobre cada documento. Una vez que los haya descargado dar click en cerrar.





COMITÉ EVALUADOR



Dar click en la equis (x) para cerrar la ventana.

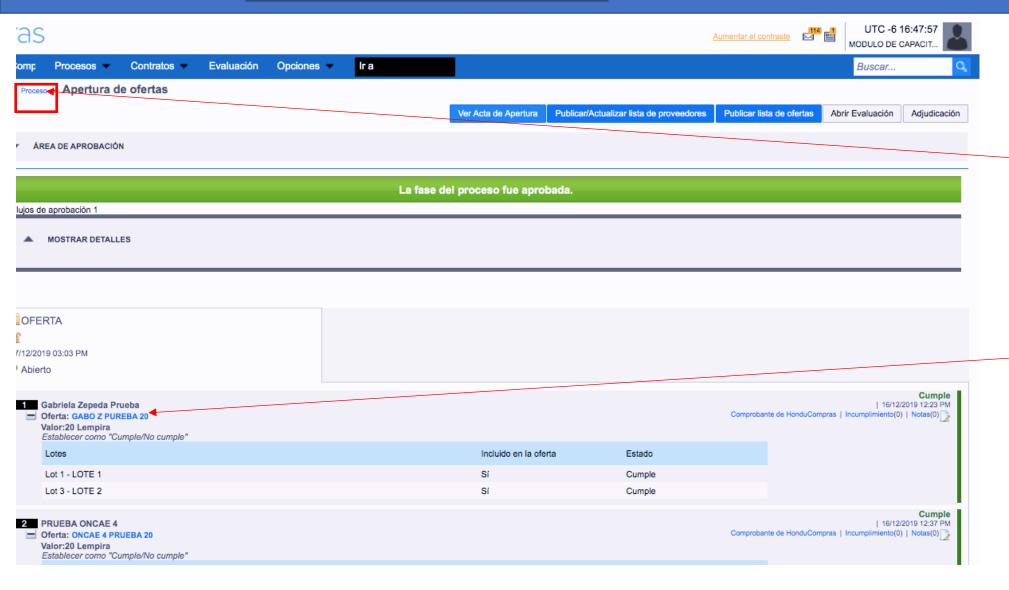






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



Para iniciar la revision de cada documento ofertado, usted puede :

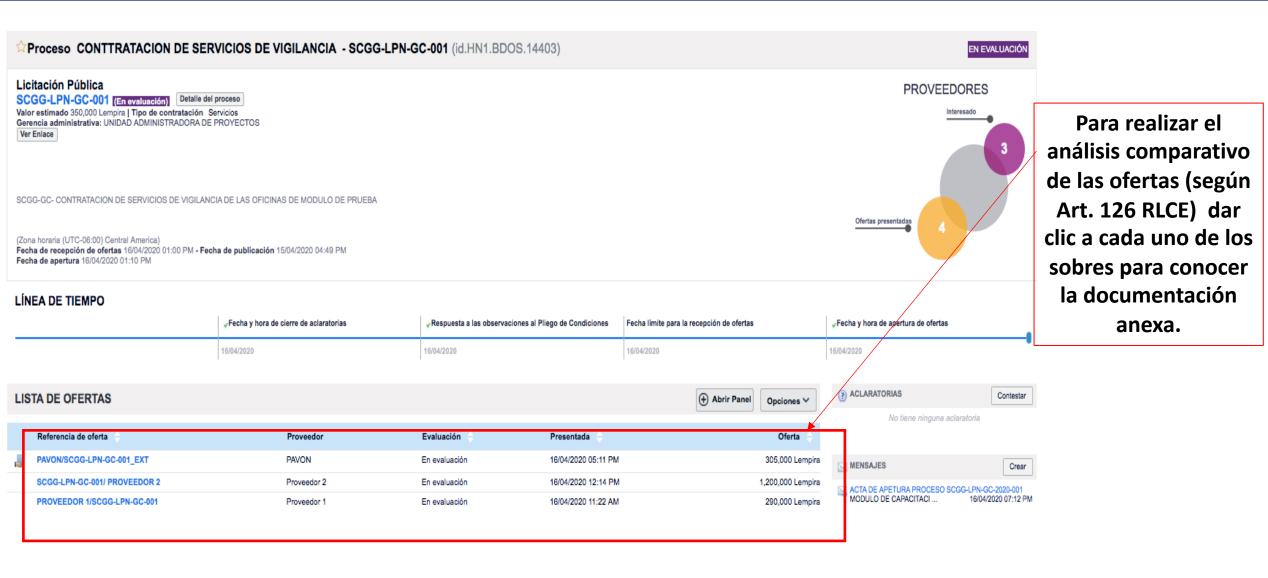
- Dar click sobre cada oferta desde esta pantalla.

En este ejemplo Lo haremos desde **proceso**

















Los datos que debe validar es el contenido de las ofertas, estás deben de contener lo solicitado en el pliego de condiciones, referencia Art. 115 de RLCE.

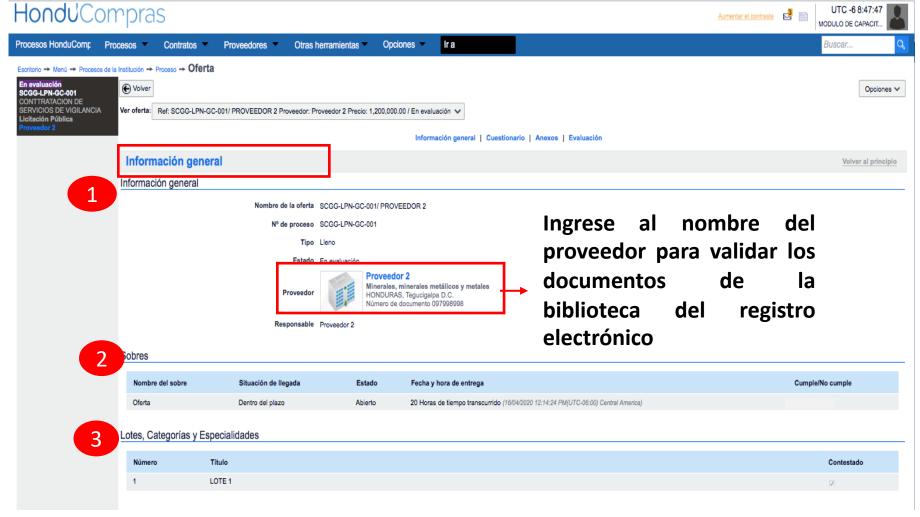
Todo lo solicitado en el pliego lo visualizara en estas tres secciones:

- 1 Información General
- Cuestionario
- 3 Anexos









En la sección de Información general, visualizará:

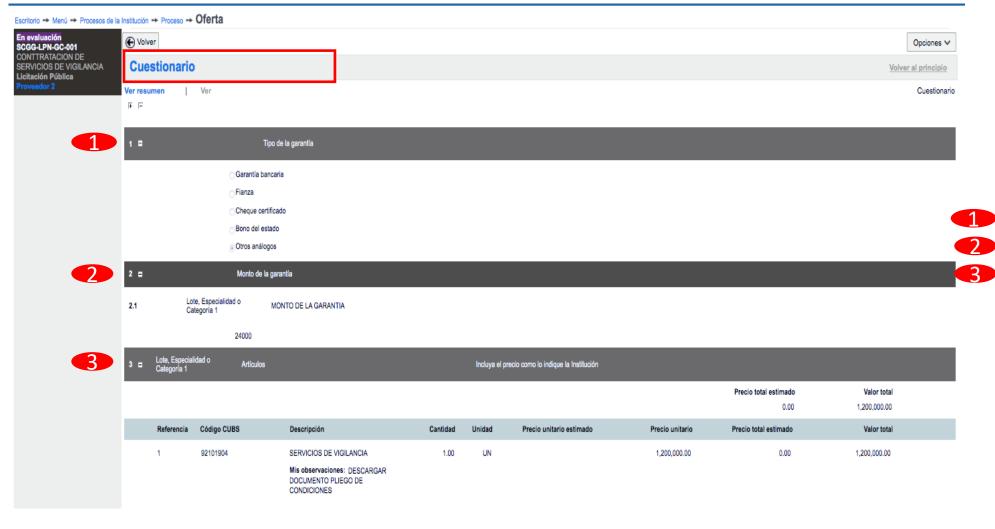
- 1 Datos del Proveedor
- Sobres, que se refleja la fecha y hora en que fue remitida la oferta.
- **3** Lote, Categorías y Especialidades.

Todos estos son datos informativos.









Visualice toda la información presupuestaria de la oferta podrá identificar:

Tipo de Garantía

Monto de la Garantía

Lote o Especialidad en la que oferto el proveedor.

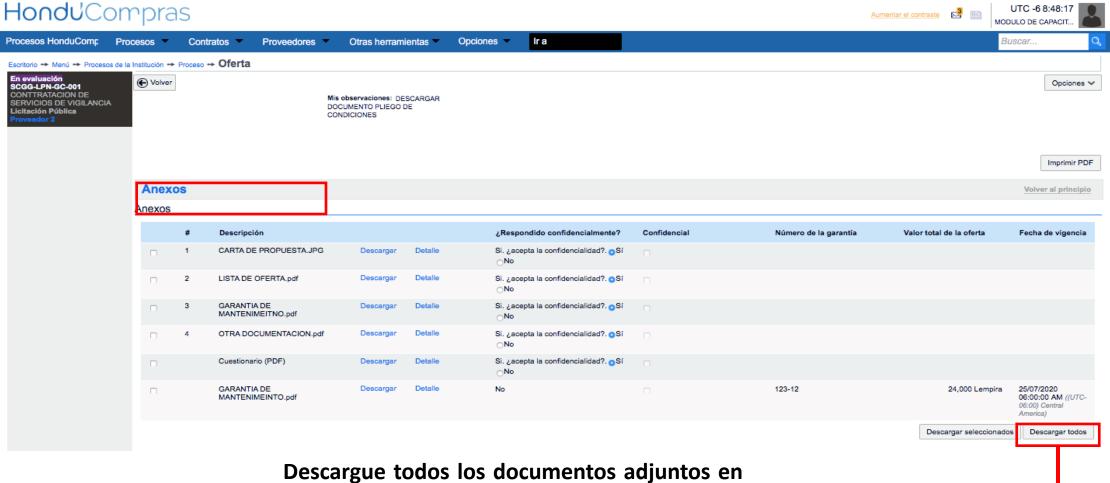
En esta sección podrá revisar cuales son los montos ofertados por los oferentes, el tipo y monto de garantía.







COMITÉ EVALUADOR



Descargue todos los documentos adjuntos en la sección de Anexos, para que realice la evaluación correspondiente. Este procedimiento lo hace con una oferta.





GENERAL DE GOBIERNO

Si hace clic en DESCARGAR

UNA VEZ REALIZADA LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SE REQUIERA DE ACLARACIONES O SUBSANACIONES EL COMITÉ EVALUADOR DEBE CREAR EL INFORME EN LA PLATAFORMA PARA SUSTENTAR LA SOLICITUD DE SUBSANACION O ACLARACIÓN.

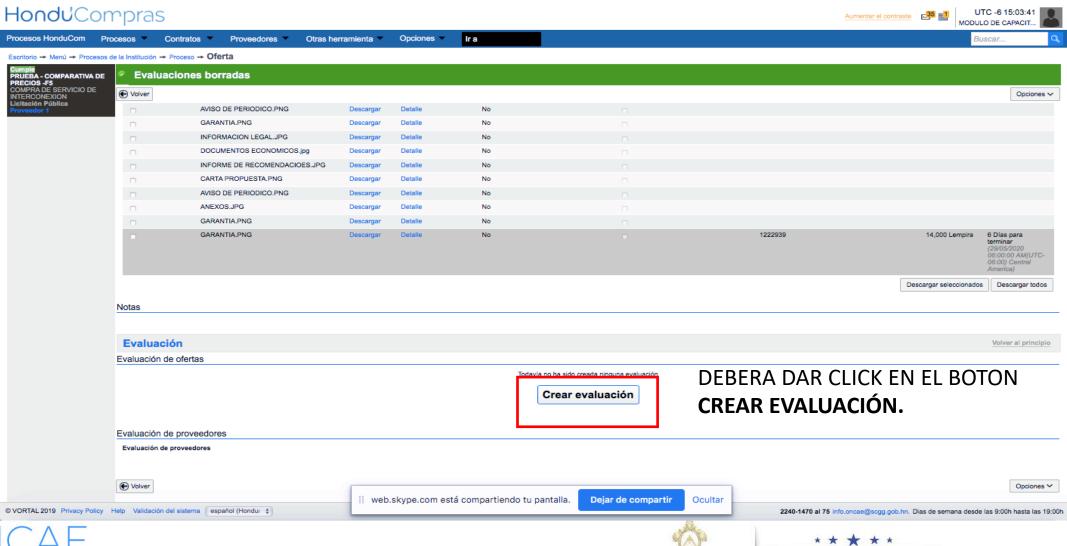
DE ESTA MANERA SE DEJARA LA EVIDENCIA, QUE EL COMITÉ EVALUADOR REALIZO LA SOLICITUD DE SUBSANACIÓN O ACLARACIÓN.





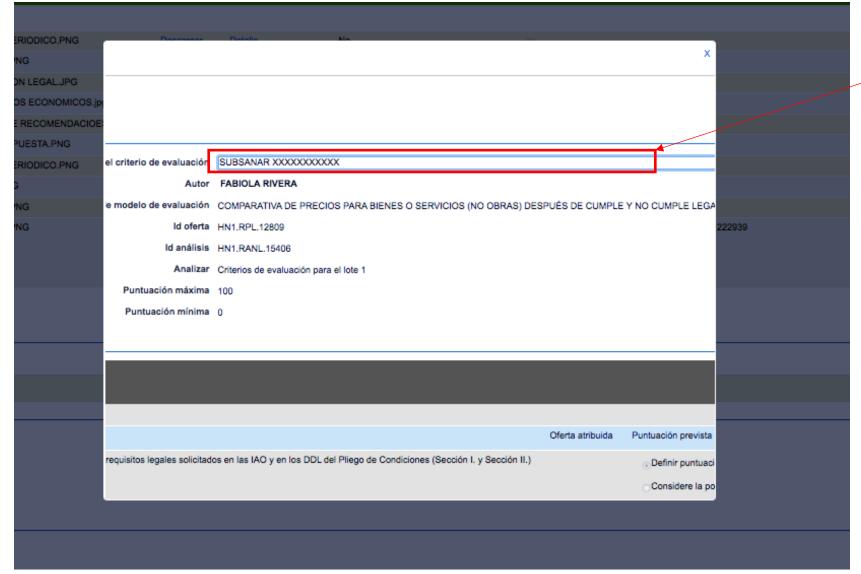


Sección Evaluación, deberá generar el analisis de la solicitud de Subsanación o aclaración, en cada proveedor que lo amerite.









En ese espacio, indicar Subsanar y hacer referencia si es documentos Legales o técnicos.

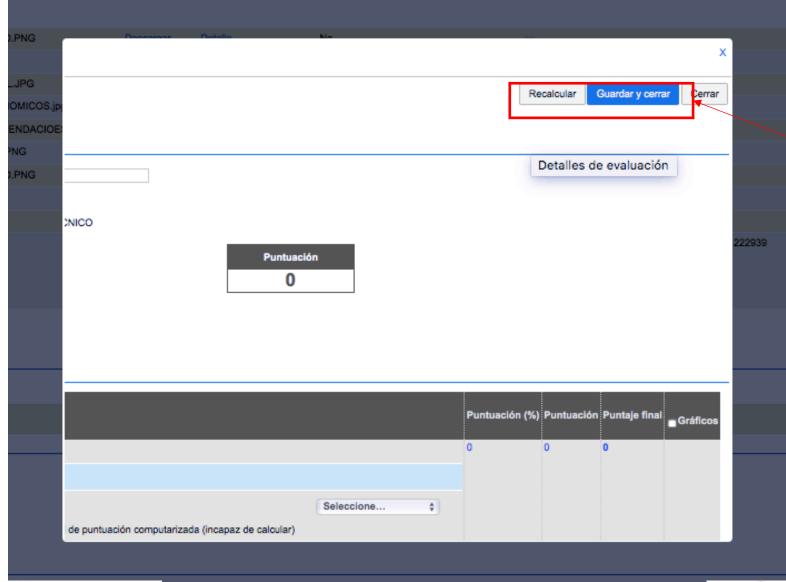
Si es Aclaratoria colocar el mismo y hacer Referencia si son documentos Legales o Técnicos





ETAPA DE EVALUACIÓN <u>COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO</u>

COMITÉ EVALUADOR



Dar click en el botón GUARDAR Y CERRAR

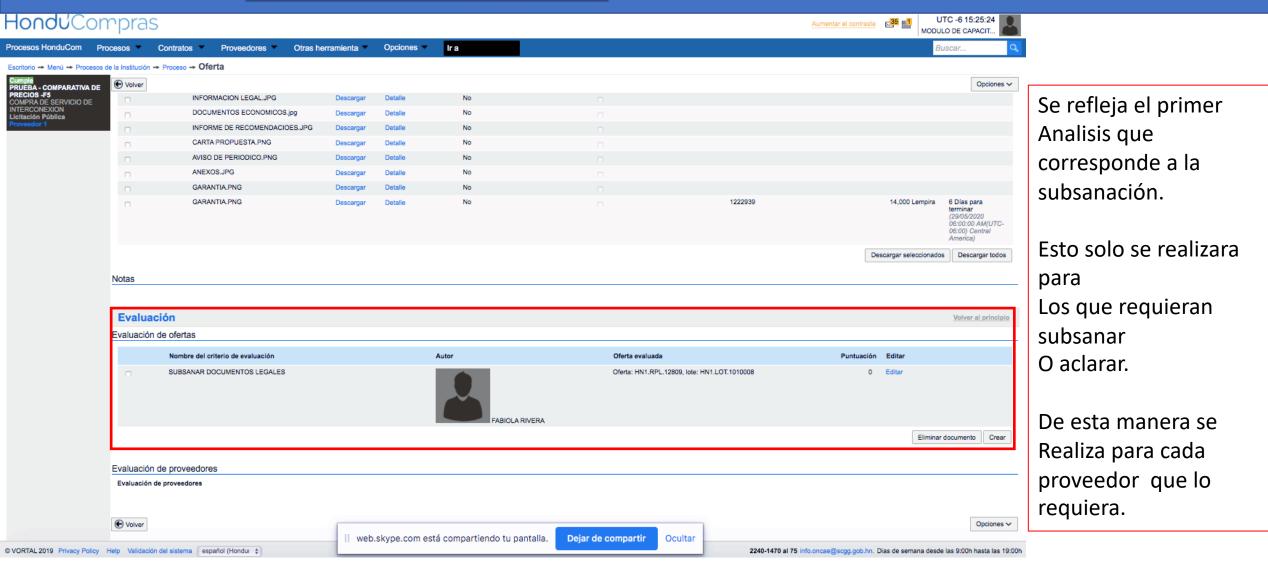






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



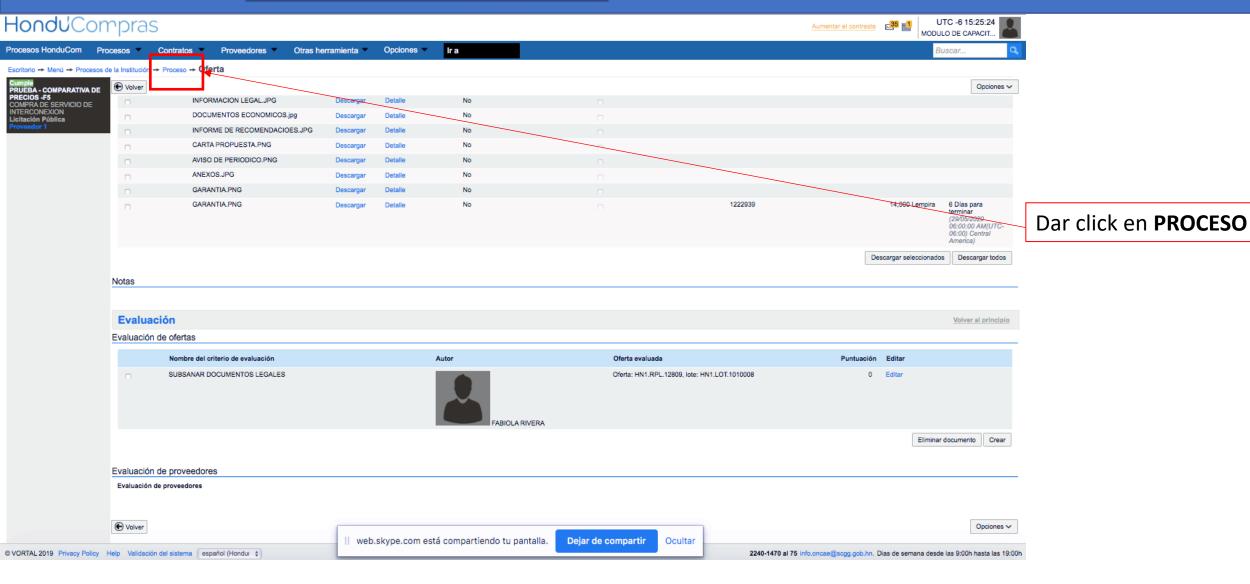






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR









UNA VEZ GENERADO EL PRIMER ANALISIS EN PLATAFORMA, EL COMITÉ EVALUADOR DEBE CREAR UNA TAREA DONDE INDICA A LA UNIDAD DE COMPRA QUE DEBE REALIZAR UNA SOLICITUD A LOS OFERENTES, PARA QUE HAGAN LA SUBNACIÓN Y/O ACLARATORIAS DE DOCUMENTOS SEGÚN LO INDICA EN ART. 132 DE RLCE. ESTOS DEBEN SER SOLICITADOS A TRAVES DEL CANAL OFICIAL CREANDO UN MENSAJE MANUAL DESDE LA PLATAFORMA AL USUARIO ELABORADOR, DEBE DE SEGUIR EL PROCEDIMIENTO COMO SE MUESTRA EN LAS SIGUIENTES DIAPOSITIVAS.

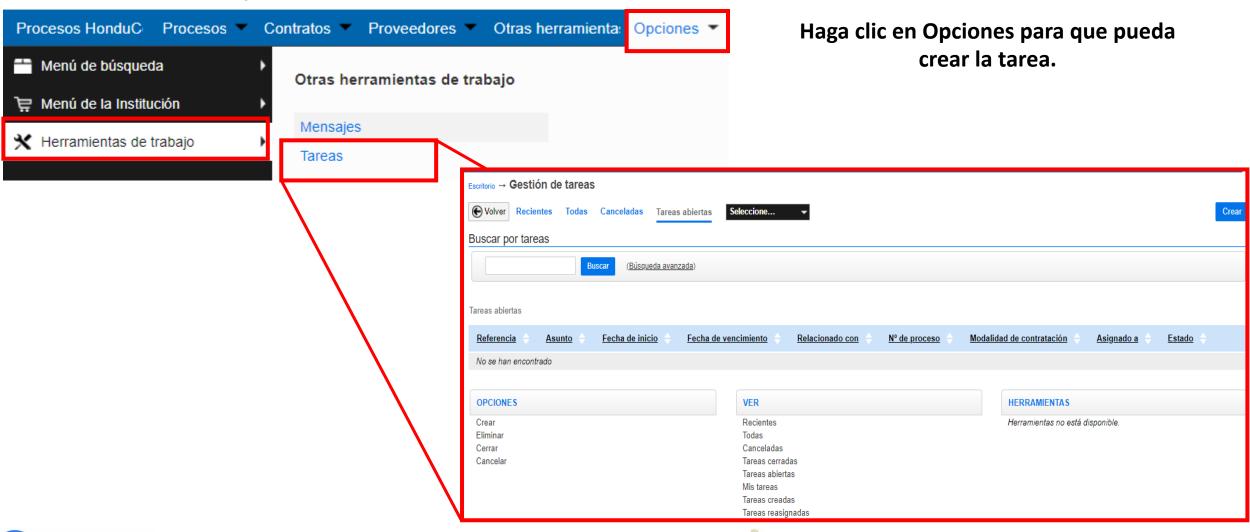
EN CASO DE NO HABER SOLICITUD DE ACLARATORIA O SUBSANACIÓN PASAR A LA DIAPOSITIVA 41.







HonduCompras



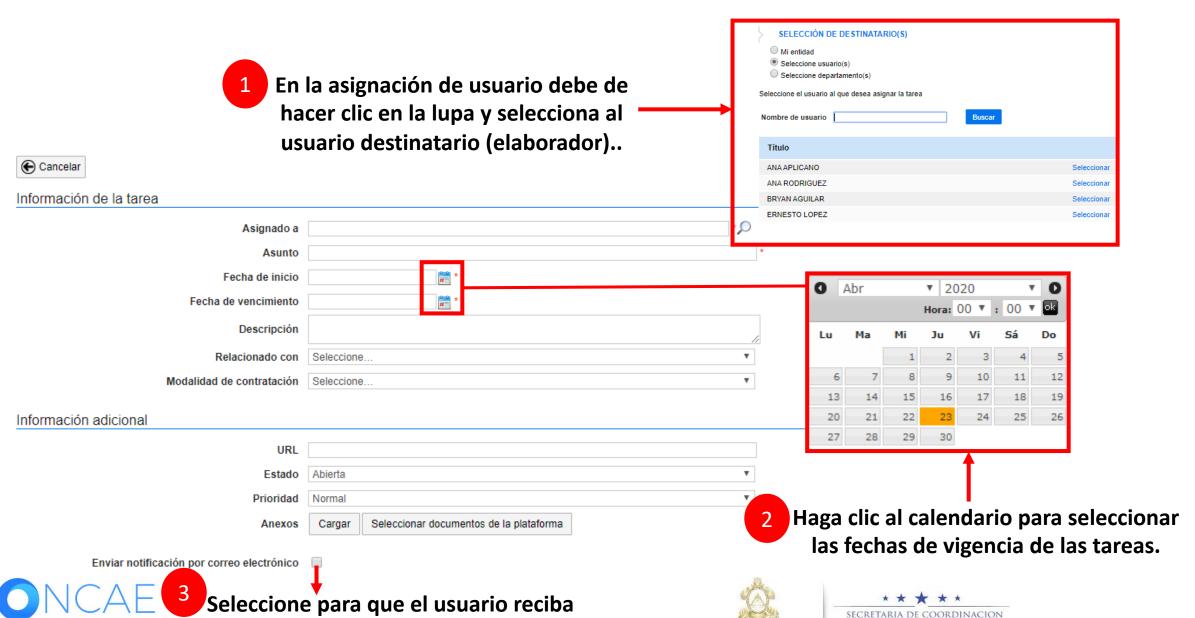






notificación en el correo electrónico.

HONDURAS COMPRA BIEN



GENERAL DE GOBIERNO

REPÚBLICA DE HONDURAS

HONDURAS COMPRA BIEN

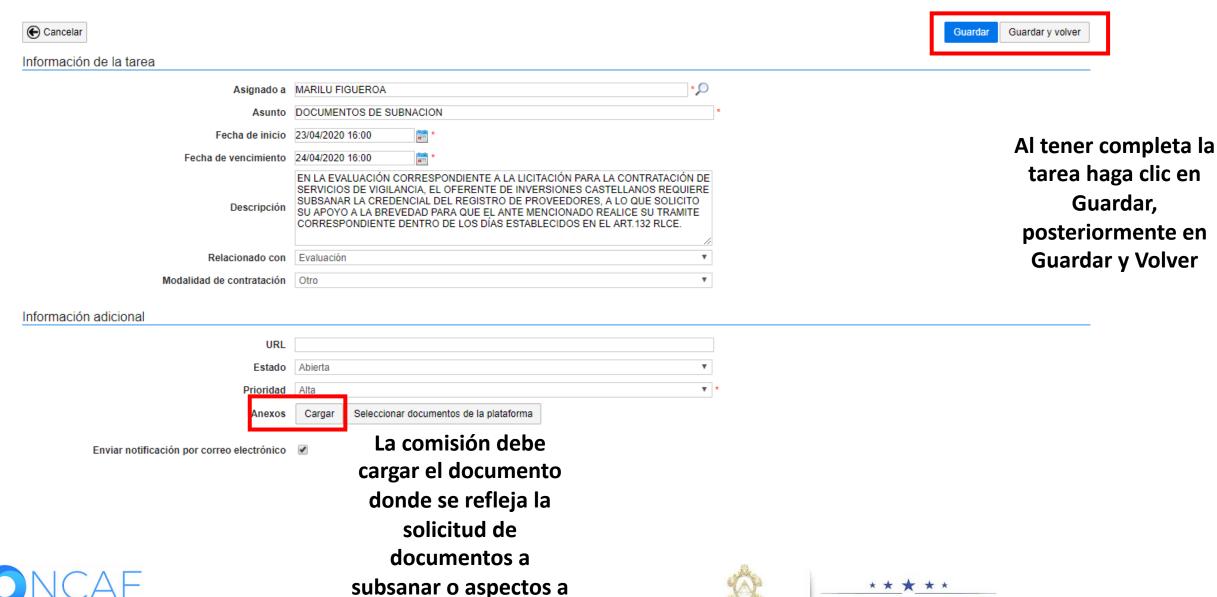
COMITÉ EVALUADOR

tarea haga clic en

Guardar,

posteriormente en

Guardar y Volver

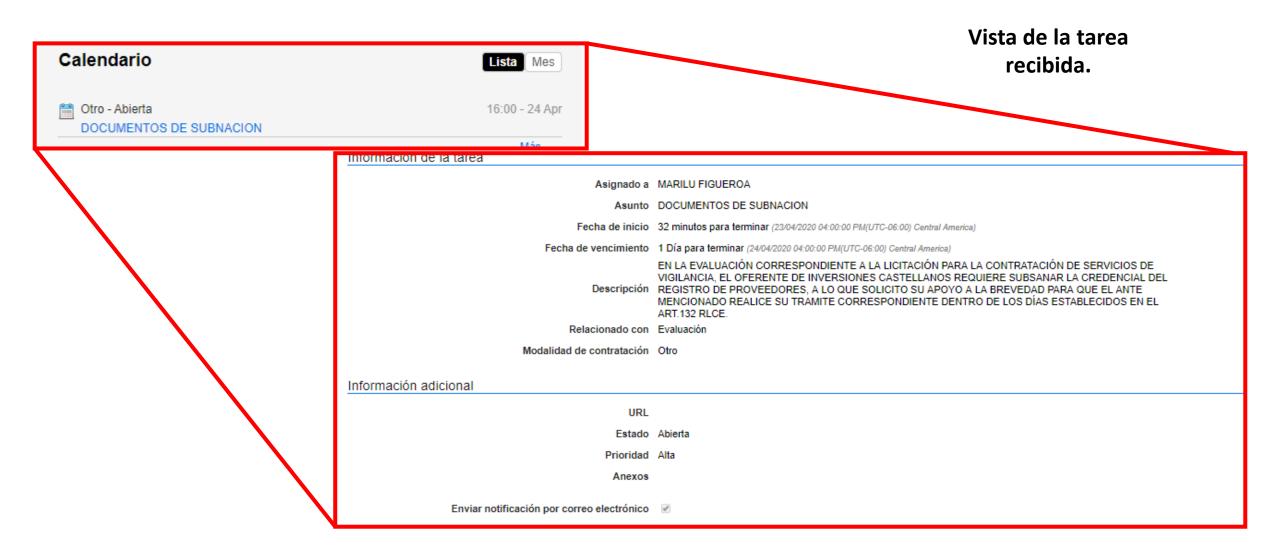


aclarar.

PROPIEDAD DE ONCAE

REPÚBLICA DE HONDURAS











El USUARIO MIEMBRO DE LA COMISION EVALUADORA DEBERA SALIR DE PLATAFORMA Y ESPERAR EL TIEMPO EL DE SUBSANACION.







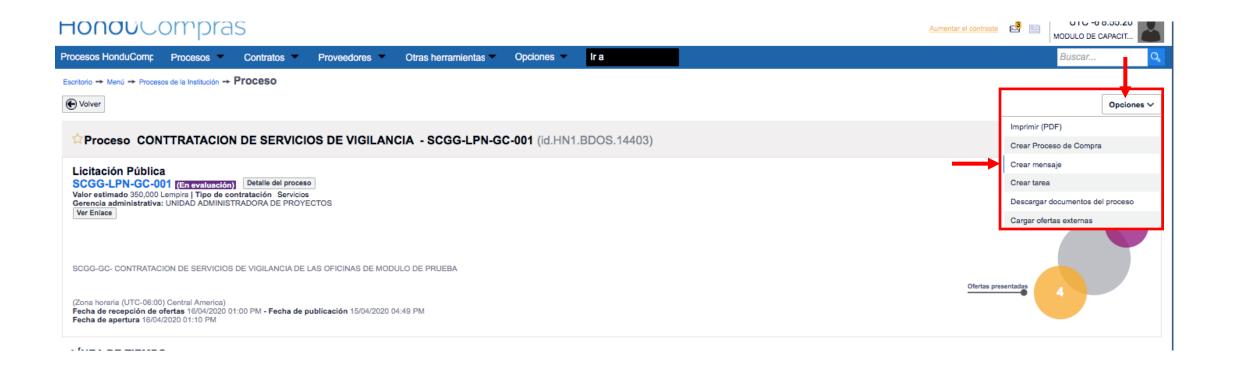
EL USUARIO ELABORADOR DE LA UNIDAD DE COMPRA, ELABORARA EL MENSAJE PARA LOS PROVEEDORES QUE DEBAN SUBSANAR O ACLARAR DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LA COMISIÓN.

Las siguiente diapositivas muestra el procedimiento para el usuario elaborador.







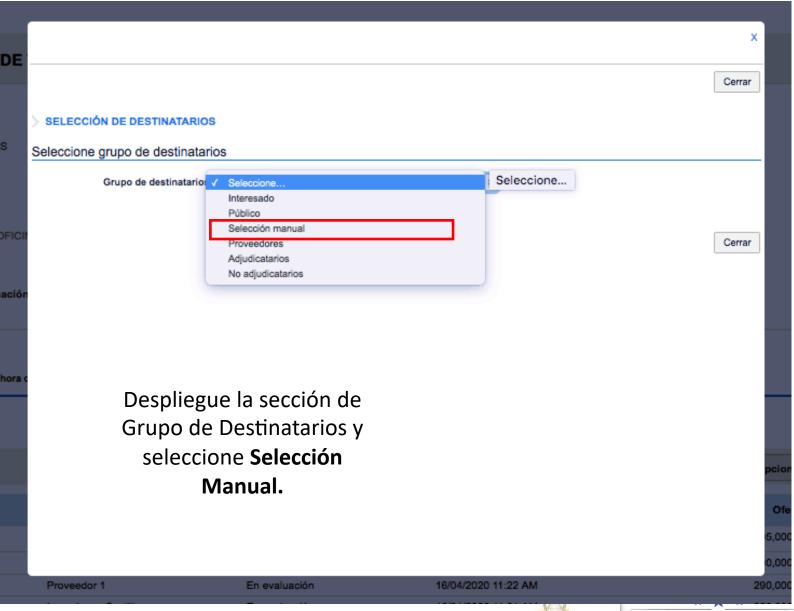


Haga clic en Opciones y seleccione la sección de Crear Mensaje.





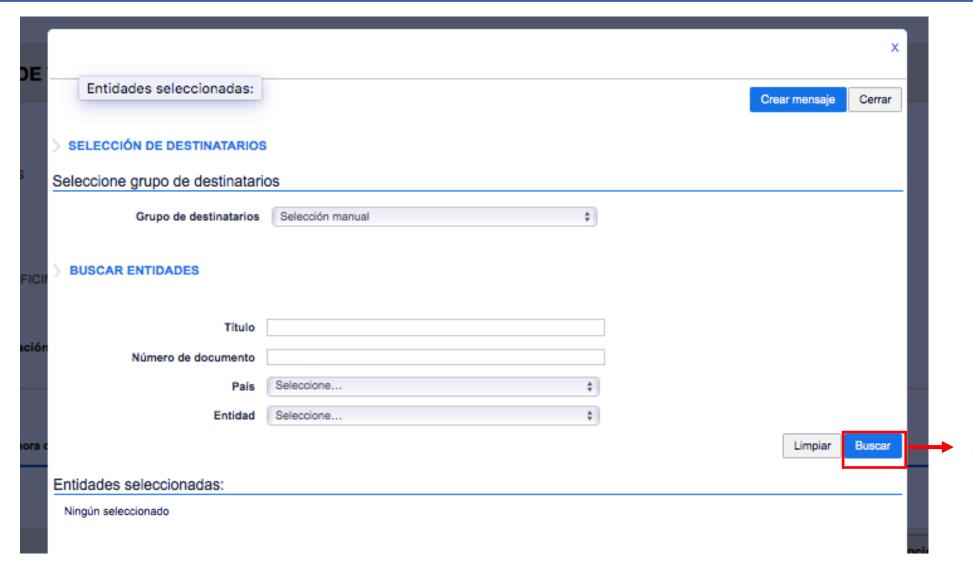






SECRETARIA DE COORDINACION

GENERAL DE GOBIERNO



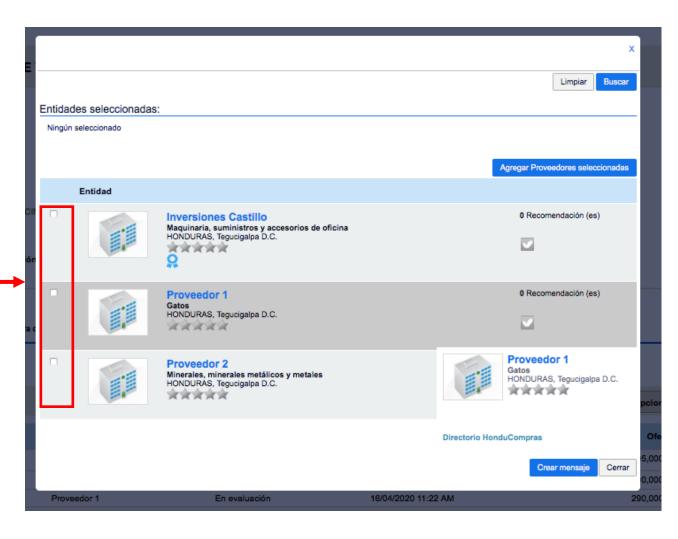
Haga clic en **Buscar** para identificar el proveedor al que se le enviara mensaje.







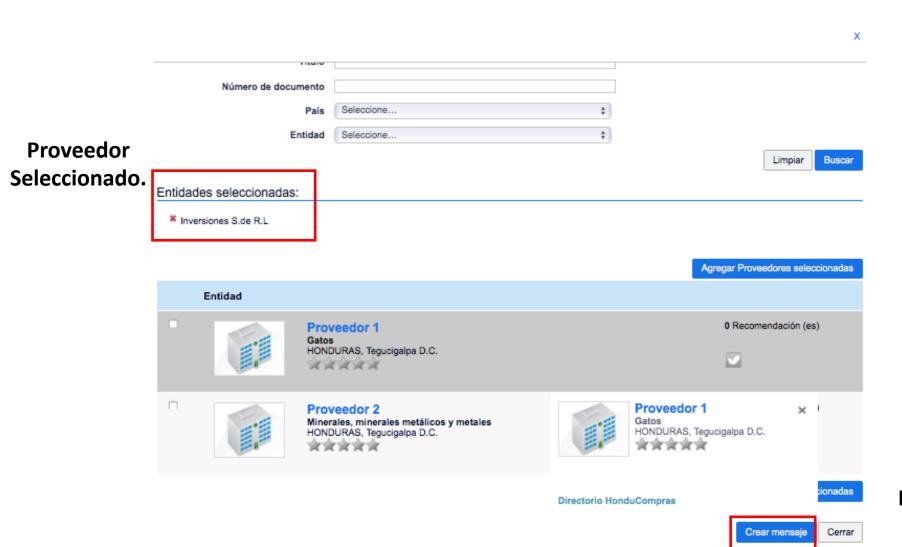
Le aparecerá los proveedores que participaron en el proceso deberá seleccionar el proveedor al cual se le realizara la solicitud de subsanación o aclaratoria













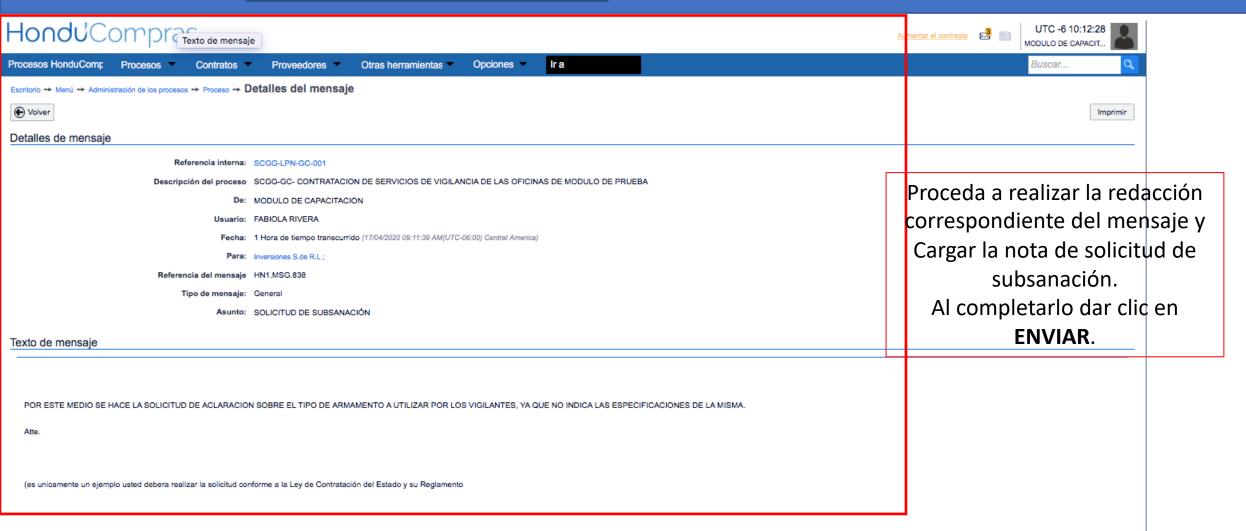






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR









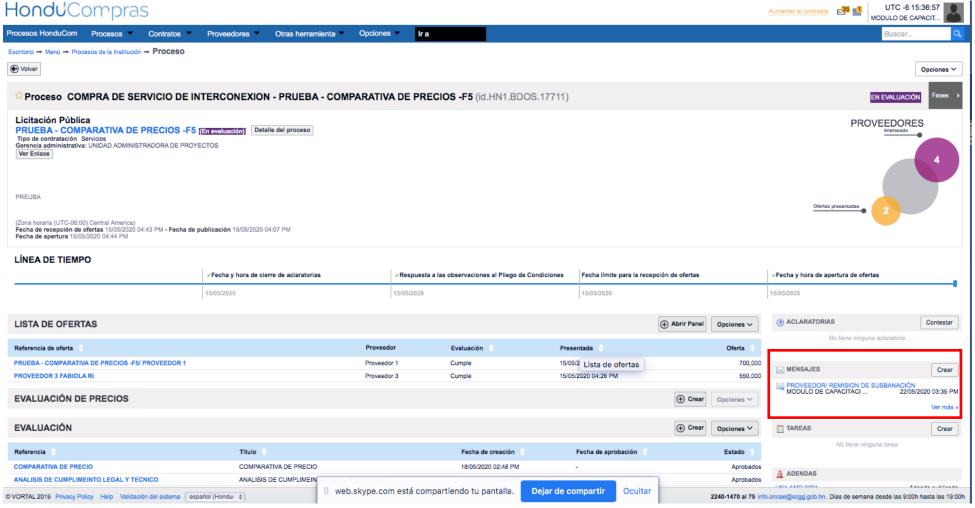
USUARIOS MIEMBROS DE LA COMISION EVALUADORA PODRAN REVISAR LOS DOCUMENTOS SUBSANABLES O ACLARATORIAS QUE REMITA LOS PROVEEDORES ENLA SIGUIENTE SECCIÓN.

Para ingresar nuevamente a la plataforma HC2 seguir los pasos de la diapositiva 2, 3, 4, 5 de la presente guía.









CUANDO SE HAYA

REMITIDO LOS

DOCUMENTOS O

ACLARACIONES POR

PARTE DEL PROVEEDOR,

LA COMISION LO

VISUALIZARA EN LA

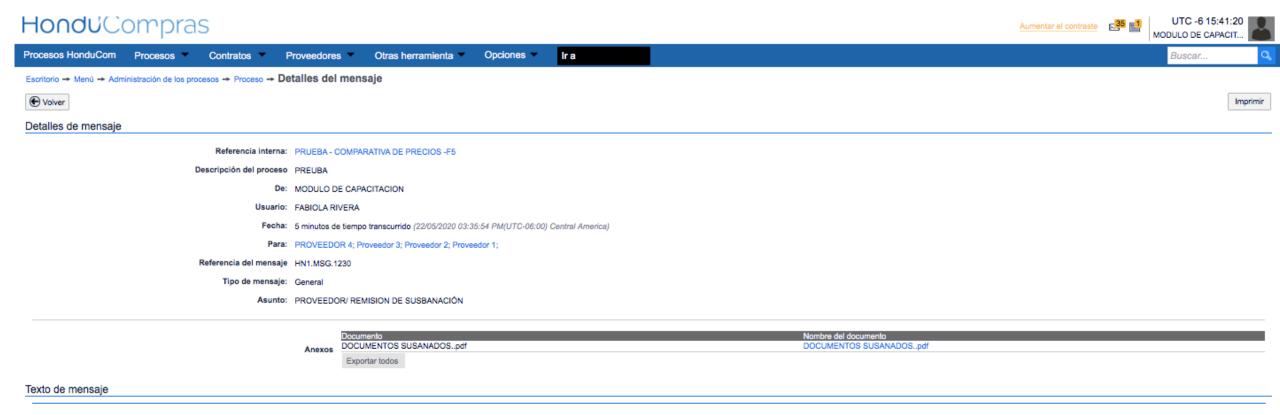
SECCIÓN DE MENSAJE.







Descargar los documentos para análisis de la comisión evaluadora.





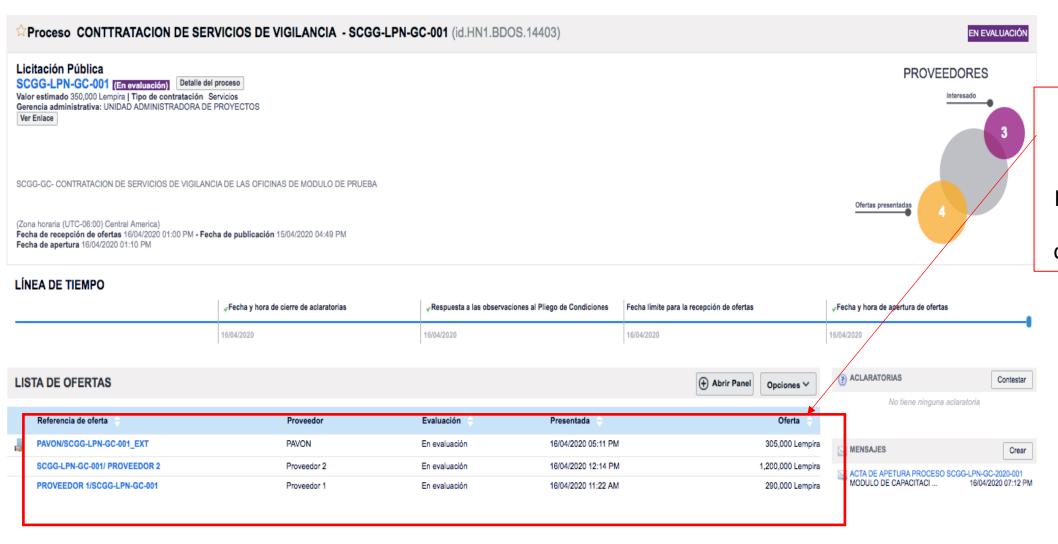




Una vez revisada la documentación y se cuente ya con el analisis de la comisión evaluadora, el usuario representante procederá a emitir los analisis correpondiente en la plataforma.







Seleccione el primer proveedor que generará el análisis, por parte del usuario representante de la comisión evaluadora.

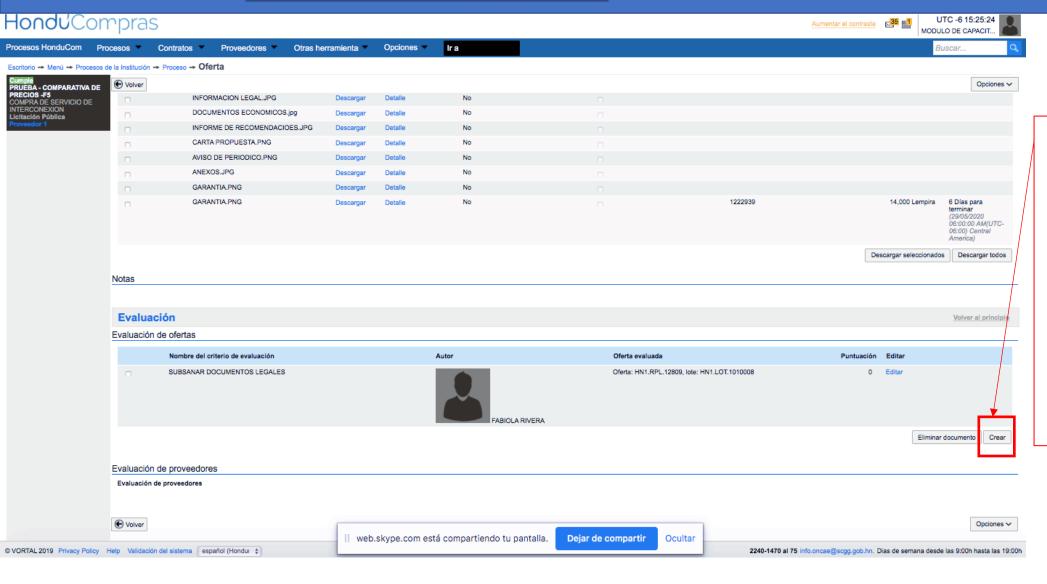






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



En la parte inferior dar click en crear.

Si no hubiere analisis de subsanació o aclaratoria creada, le aparecera como se refleja en la siguiente diapositiva.

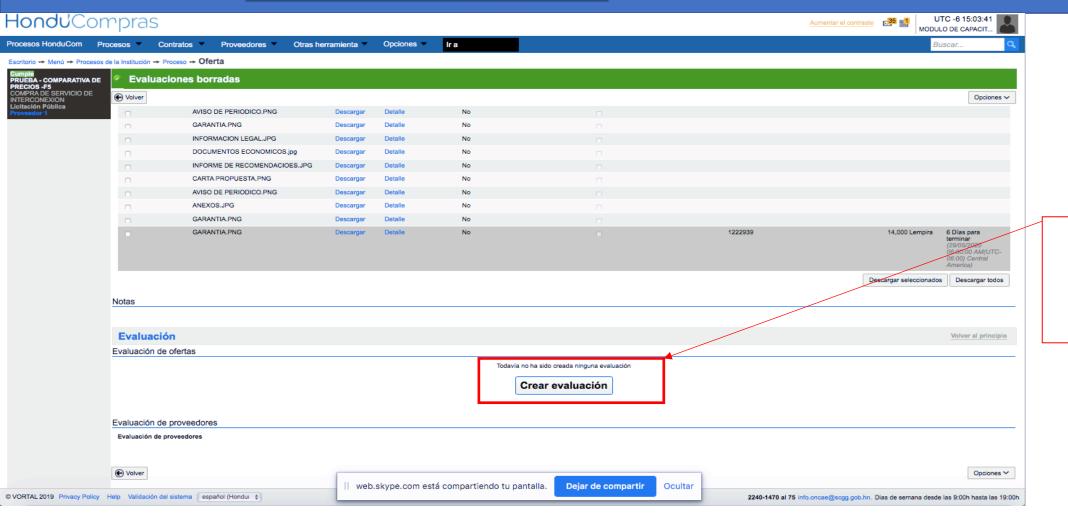






ETAPA DE EVALUACIÓN <u>COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO</u>

COMITÉ EVALUADOR



Dar click en CREAR EVALUACIÓN.

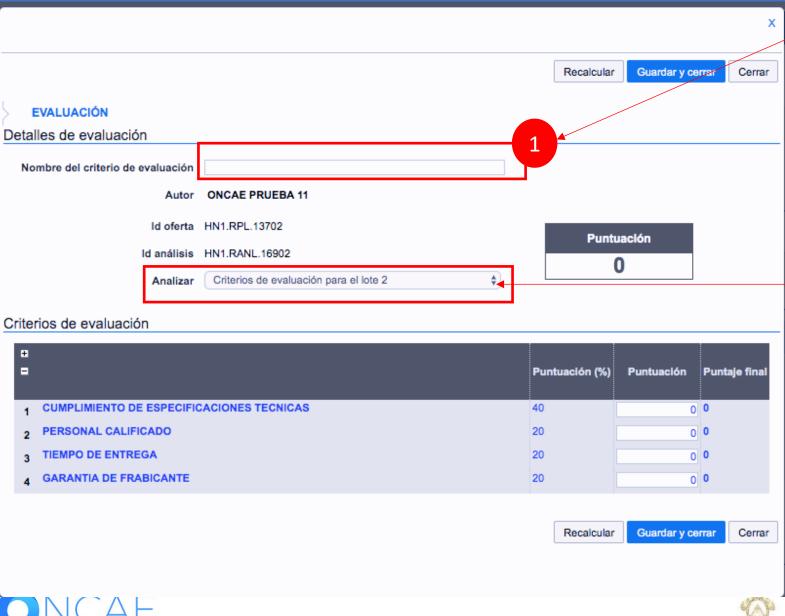






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



El nombre de la evaluación Se reflejara lo siguiente:

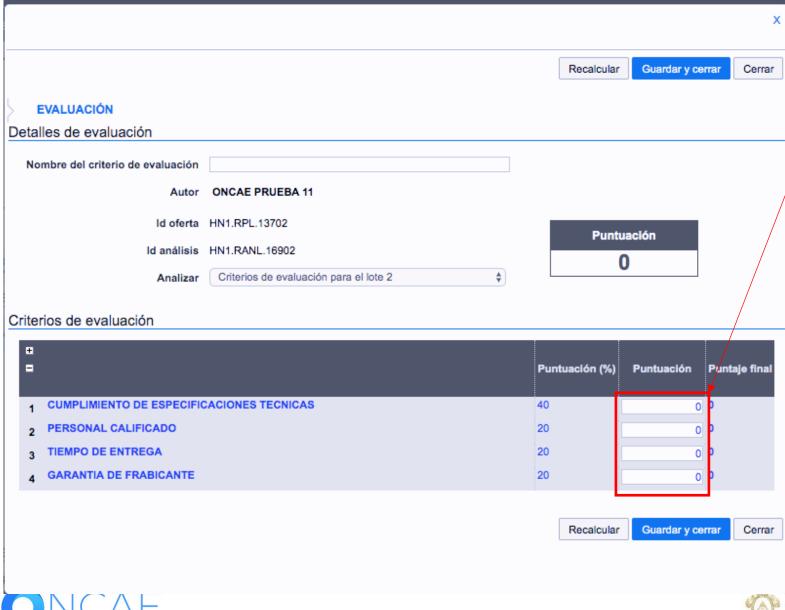
EVALUACIÓN TÉCNICA.

En caso de existir varios lotes seleccione el lote que generará el análisis.

Para cada uno debe realizar esta acción.

ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



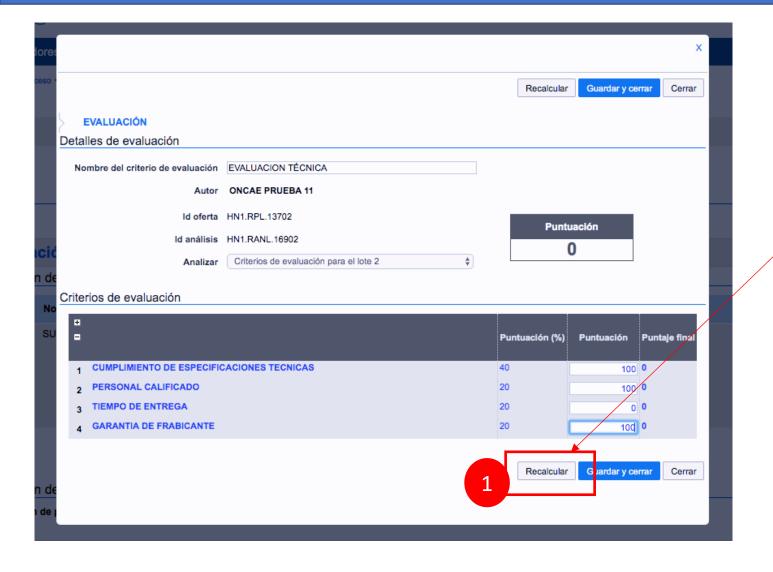
Para evaluar, debera ingresar el puntaje que corresponda segun la calificación que obtuvo el proveedor.

Si obtuvo la totalidad de puntos debera Colocar "100" cien, sino cumple con el criterio de puntos debera colocar cero "0".

En caso de otorgar un puntaje parcial debera ,aplicar la regla de 3.





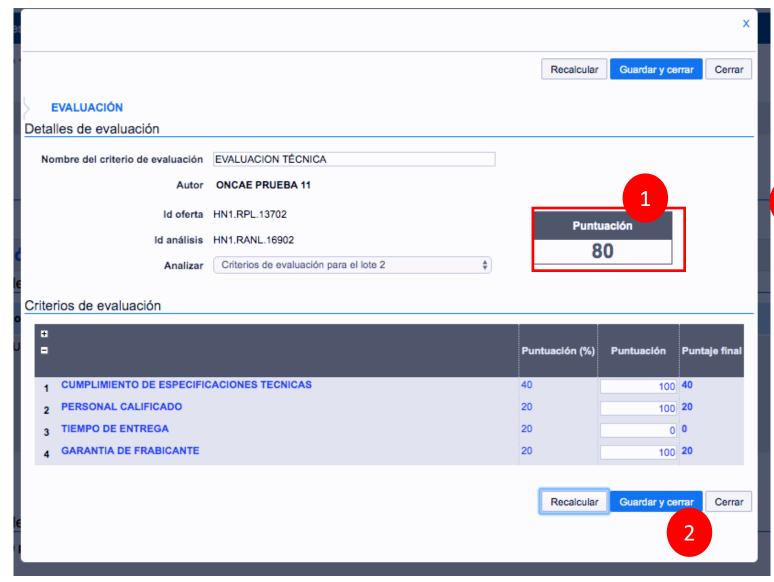


Despues de ingresar el puntaje Debera dar click en el botón recalcular.









- Le aparecerá el puntaje obtenido
- Dar click en guardar y cerrar

Nota: De esta manera Debera realizar la evaluación por cada proveedor.







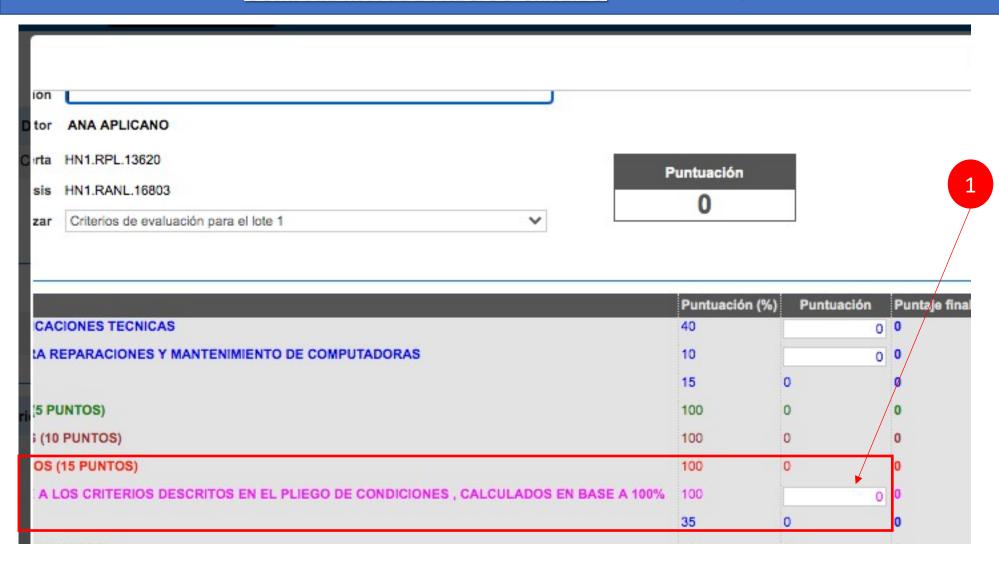


En caso de haber subricriterios Se reflejara según la imagen que muestra el ejemplo.







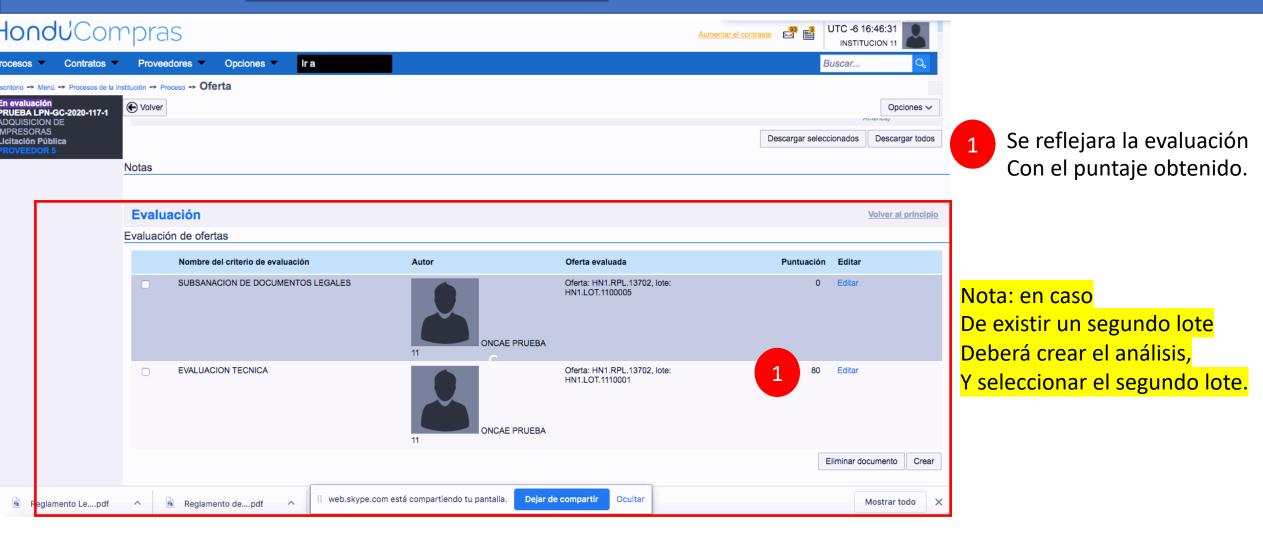


Colocar el puntaje, en caso de tener la totalidad de los puntos, colocar 100 (cien) en caso de no cumplir con ningun criterio colocar "0" (CERO).

En caso de tener una calificación parcial, utilizar la regla de 3 (tres).





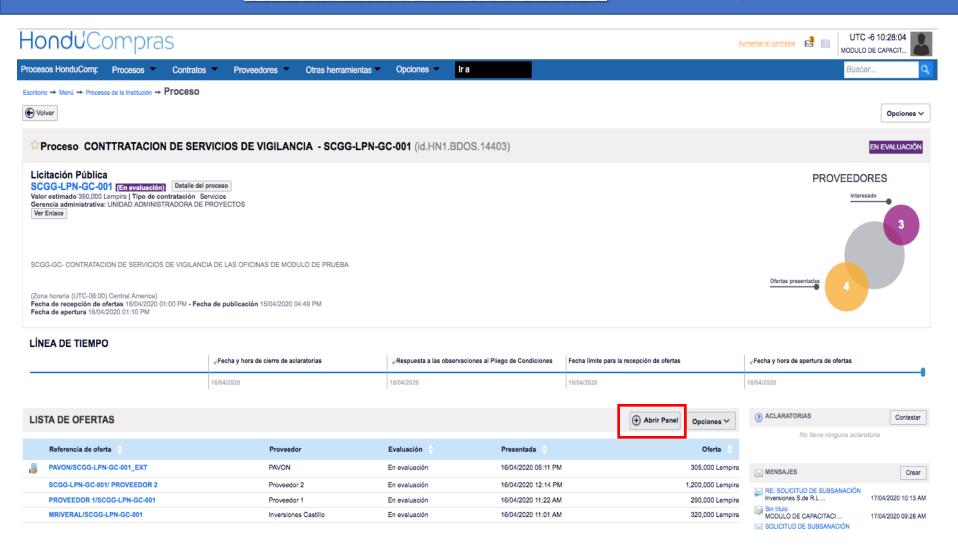


Dar click en proceso







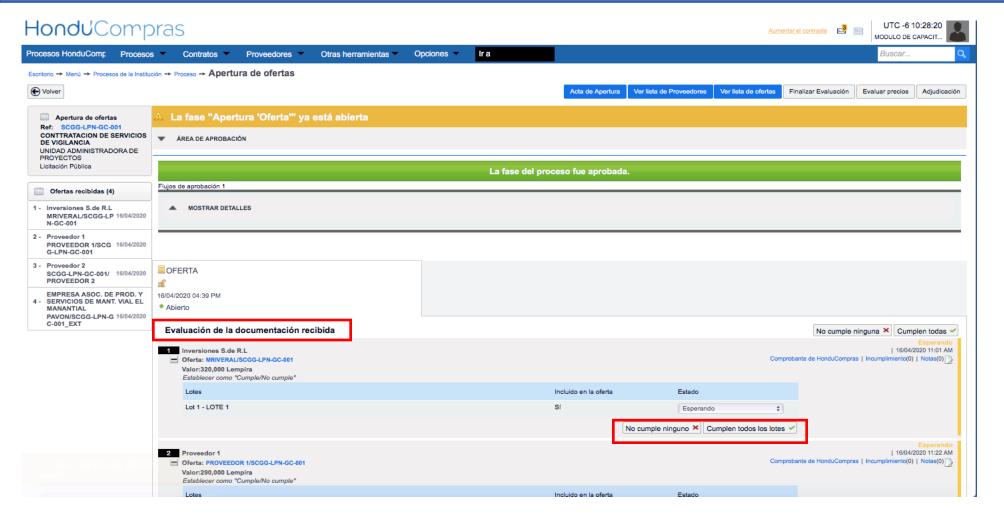


Haga clic en Abrir Panel.







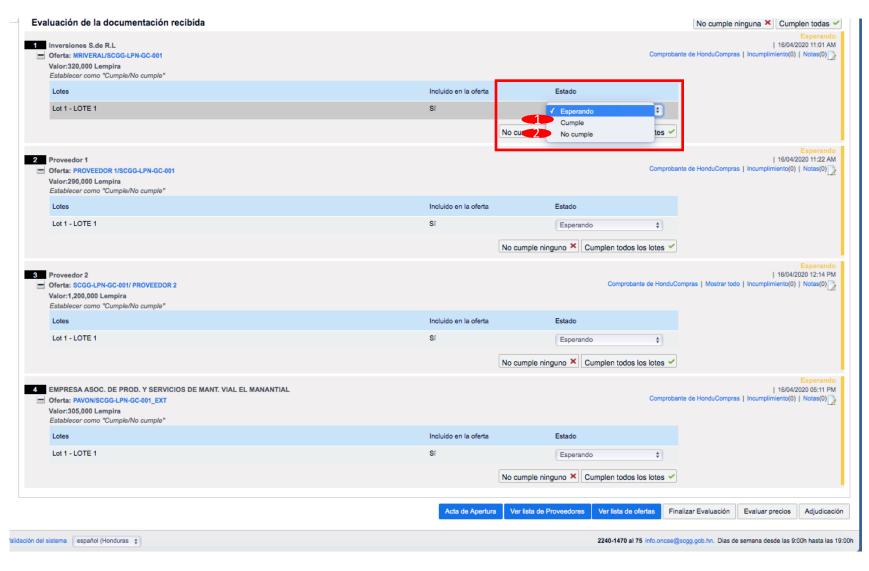


En esta sección defina los proveedores que Cumplen o No cumplen , según la evaluación emitida por la comisión.









Coloque el estatus a:

Cumple

No Cumple seleccione la opción que

tenga relación al análisis previo de la documentación evaluada.

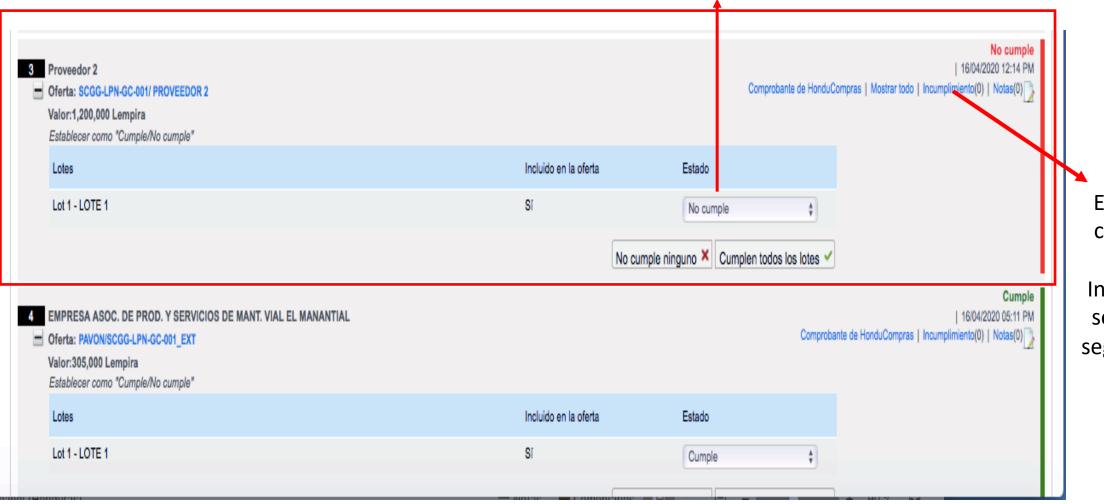
Este proceso lo hace para todas las Ofertas a Evaluar.







Haga clic en Incumplimiento.

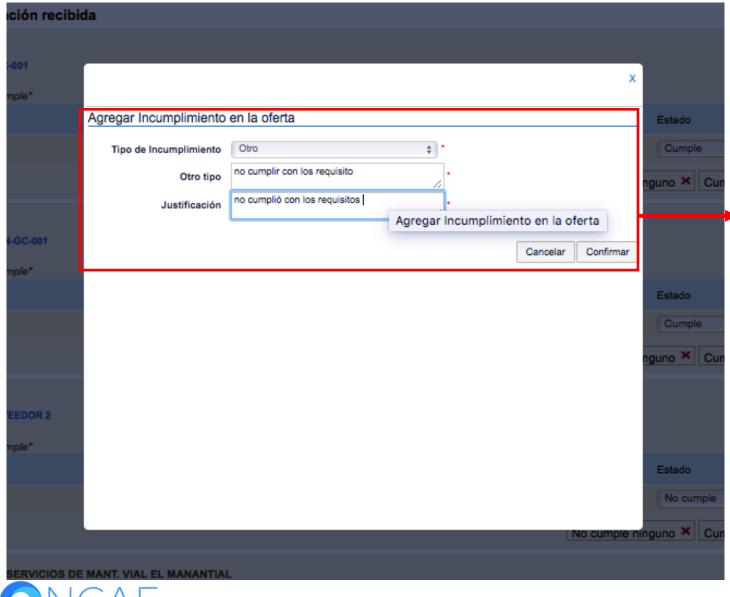


En caso que no cumpla debera indicar el Incumplimiento, se le visualizara según lo refleja la pantalla.







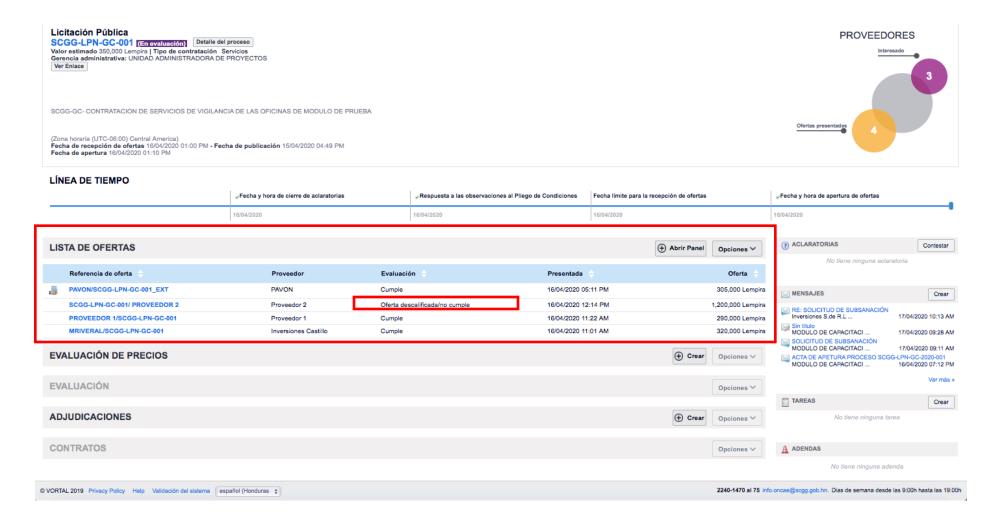


Se visualiza la sección **agregar incumplimiento** por lo que debe proceder a justificar el mismo.

Luego dar click en confirmar







Cuando se indica que la oferta de un proveedor no cumple se visualiza en la oferta.







PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA COMPARATIVA DE PRECIOS

El usuario Representante de la comisión evaluadora realizara el siguiente procedimiento.

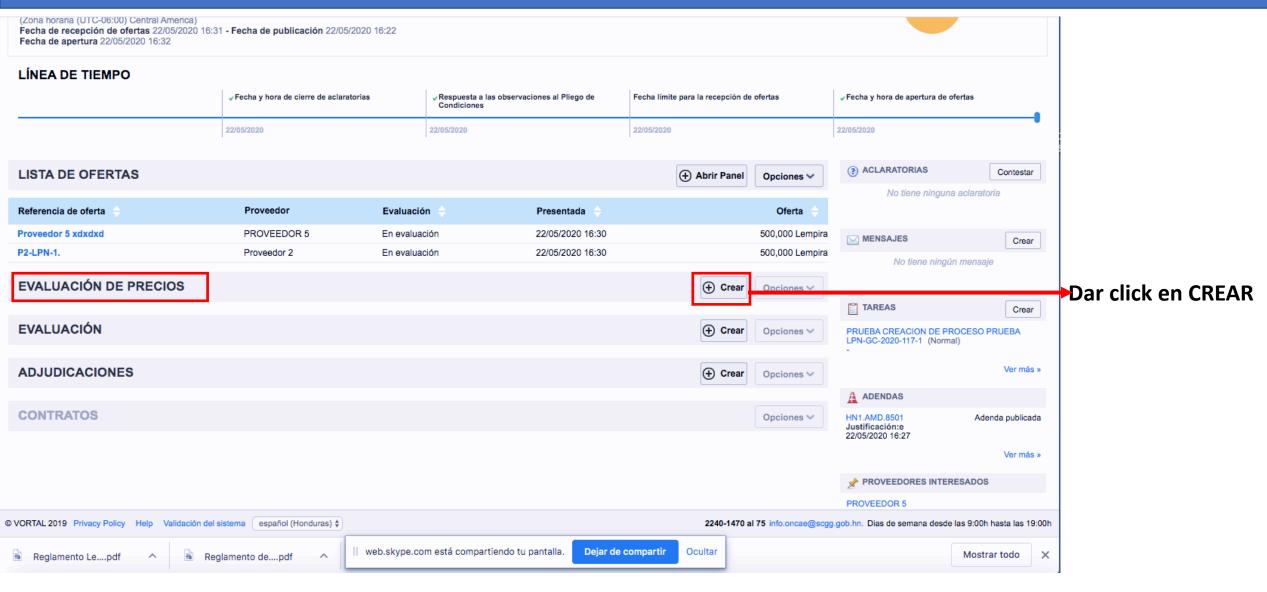






ETAPA DE EVALUACIÓN <u>COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO</u>

COMITÉ EVALUADOR

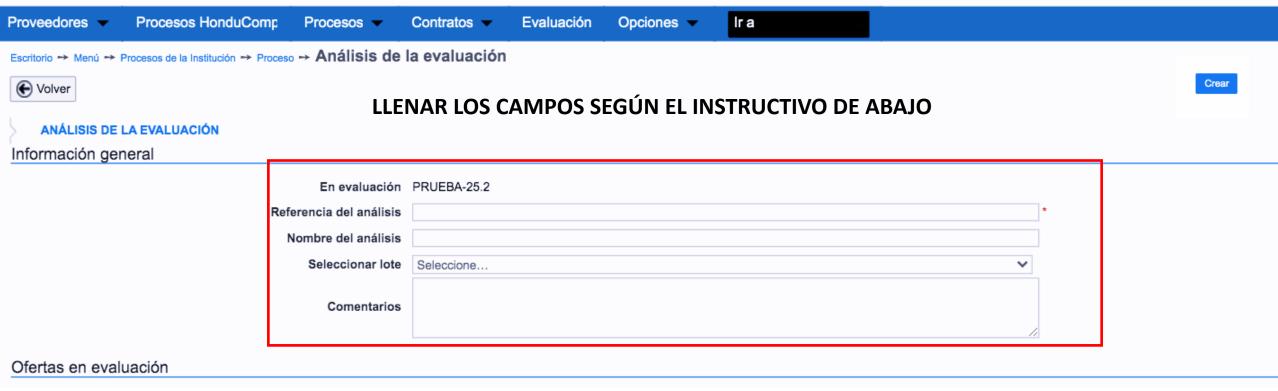








Hondu'Compras



Referencia de análisis: COMPARATIVA DE PRECIOS

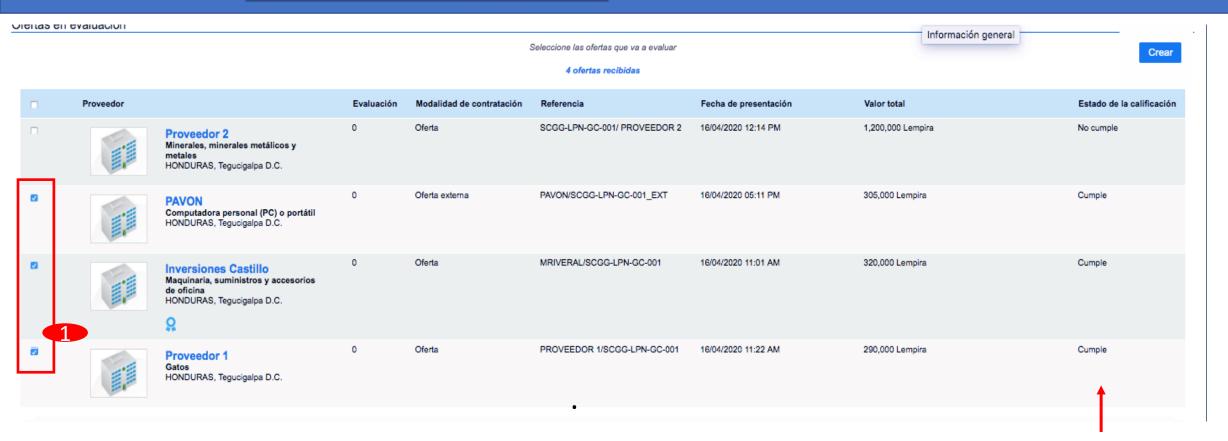
Nombre del analisis: PRECIO MAS BAJO

Seleccione el lote: Elegir el lote a evaluar. (En caso que no existan lotes no le aparecera la opción)

Comentario: Deberá hacer una descripción del analisis a generar según pliegos de condiciones, asi mismo deberá colocar el puntaje minimo que el proveedor debe obtener para pasar a esta fase. Le aparecera el listado de ofertas en la parte inferior. Ver siguiente diapositiva.



COMITÉ EVALUADOR



Marque la sección de referencia para seleccionar todos los proveedores que reflejan Estado de la Calificación como Cumple, es decir el proveedor que No Cumpla **NO** será seleccionado.

Estado de la Calificación.

Al tener completos estos campos haga clic en Crear. En la parte superior

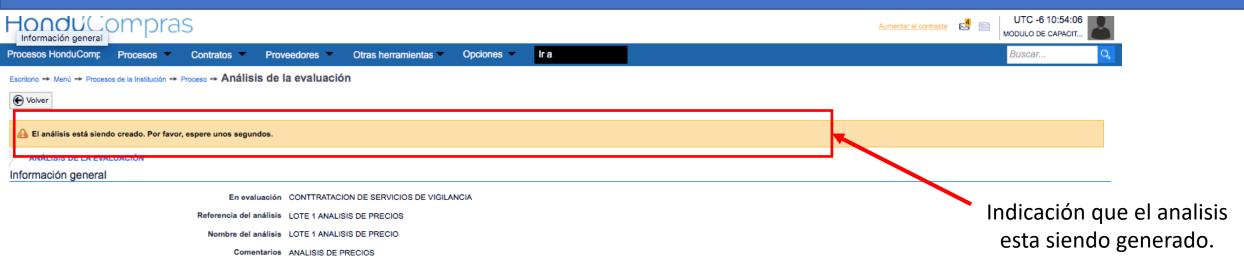






ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR



Ofertas en evaluación

Seleccione las ofertas que va a evaluar

4 ofertas recibidas

Proveedor Modalidad de contratación Referencia Fecha de presentación Valor total Estado de la calificación SCGG-LPN-GC-001/ PROVEEDOR 2 16/04/2020 12:14 PM 1,200,000 Lempira No cumple Proveedor 2 Minerales, minerales metálicos y HONDURAS, Tegucigalpa D.C. PAVON/SCGG-LPN-GC-001_EXT Oferta externa 16/04/2020 05:11 PM 305,000 Lempira Cumple **PAVON** Computadora personal (PC) o portátil HONDURAS, Tegucigalpa D.C. Oferta MRIVERAL/SCGG-LPN-GC-001 16/04/2020 11:01 AM 320,000 Lempira Cumple Inversiones Castillo Maquinaria, suministros y accesorios de oficina HONDURAS, Tegucigalpa D.C. PROVEEDOR 1/SCGG-LPN-GC-001 16/04/2020 11:22 AM 290,000 Lempira Cumple Proveedor 1 HONDURAS, Tegucigalpa D.C.







ETAPA DE EVALUACIÓN COMPARATIVA DE PRECIOS-CRITERIO

COMITÉ EVALUADOR

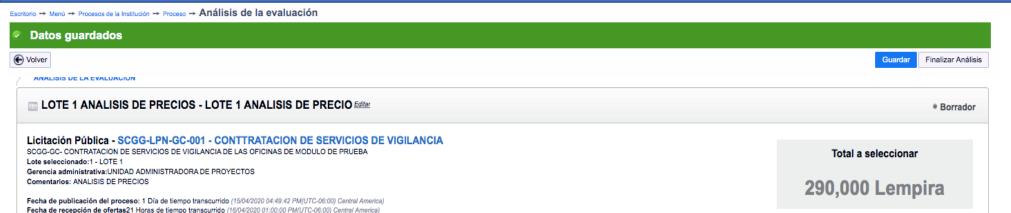
Se visualiza el análisis de la oferta mas baja (este siempre se lo dará como primera opción) Según se refleja en la pantalla.

Guarde el análisis.

NOTA: en caso de tener lotes no debe de finalizar análisis mientras no complete el de todos los lotes.

En caso de tener otro lote, regresar a ´a diapositiva 57.

Si no existe otro lote, dar click en finalizar analisis ir a diapositva 64



Ver detalle

			Adjudicación			Contestar			
Proveedor	Evaluación de proveedores	Nombre de la oferta	Artículos a seleccionar	Total a seleccionar	% del precio a seleccionar respecto al precio estimado	Valor total de la oferta	% del precio a seleccionar respecto al precio total estimado	Artículos cotizados	Artículos no cotizados
EMPRESA ASOC. DE PROD . Y SERVICIOS DE MANT. V AL EL MANANTIAL		PAVON/SCGG-LPN-GC-001 _EXT	0	0	0.00 %	305,000	0.00 %	1	0
Inversiones S.de R.L	-	MRIVERAL/SCGG-LPN-GC- 001	0	0	0.00 %	320,000	0.00 %	1	0
Proveedor 1	-	PROVEEDOR 1/SCGG-LPN- GC-001	1	290,000	0.00 %	290,000	0.00 %	1	0

% del precio a seleccionar respecto al precio total estimado



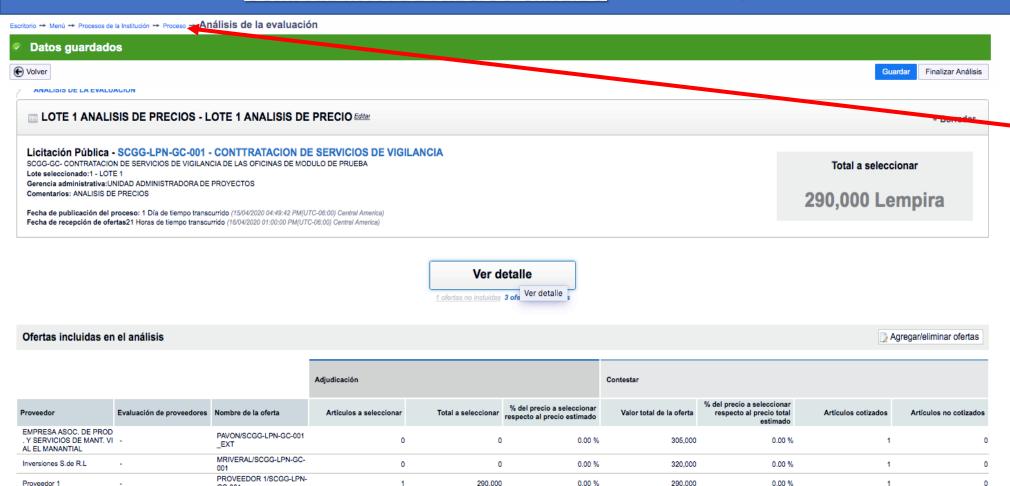
Ofertas incluidas en el análisis





Agregar/eliminar ofertas

COMITÉ EVALUADOR

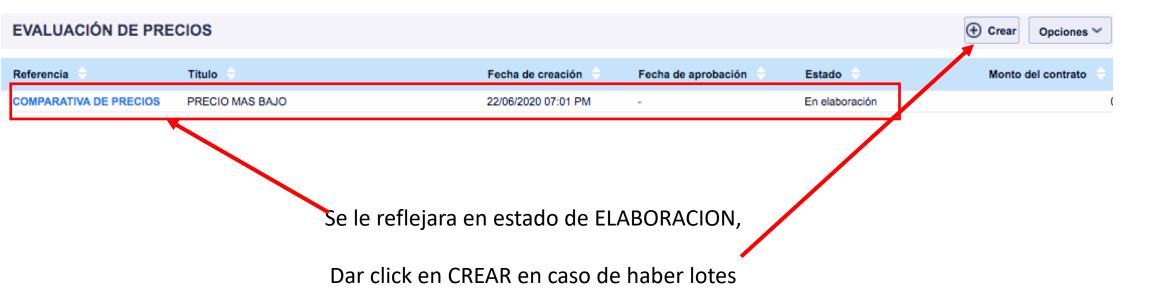


% del precio a seleccionar respecto al precio Para evaluar el siguiente lote dar click en PROCESOS









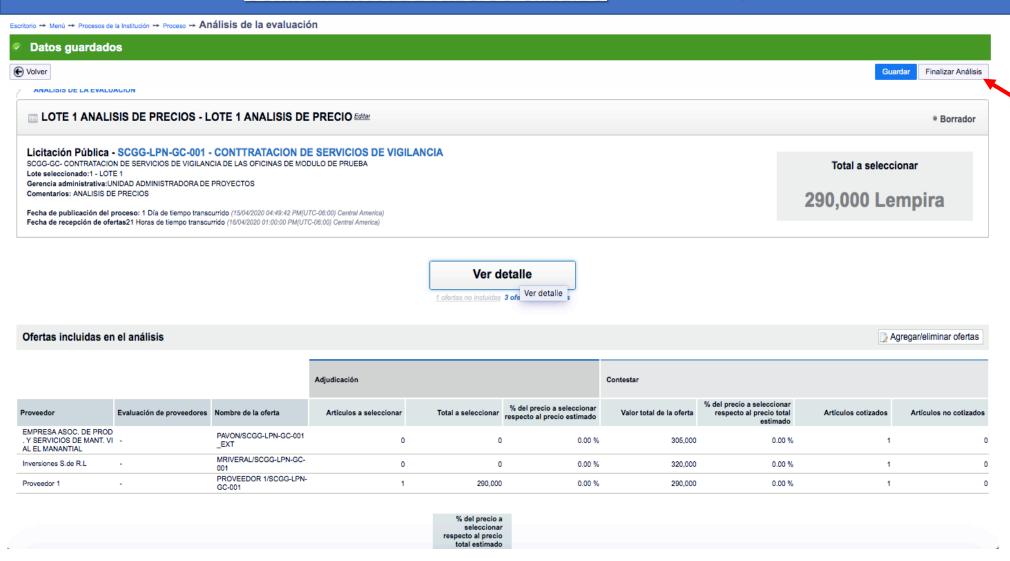
Generar el anlisis conforme a los pasos indicados desde la diapositiva 56

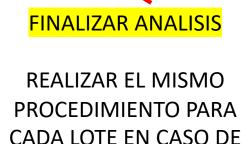






COMITÉ EVALUADOR



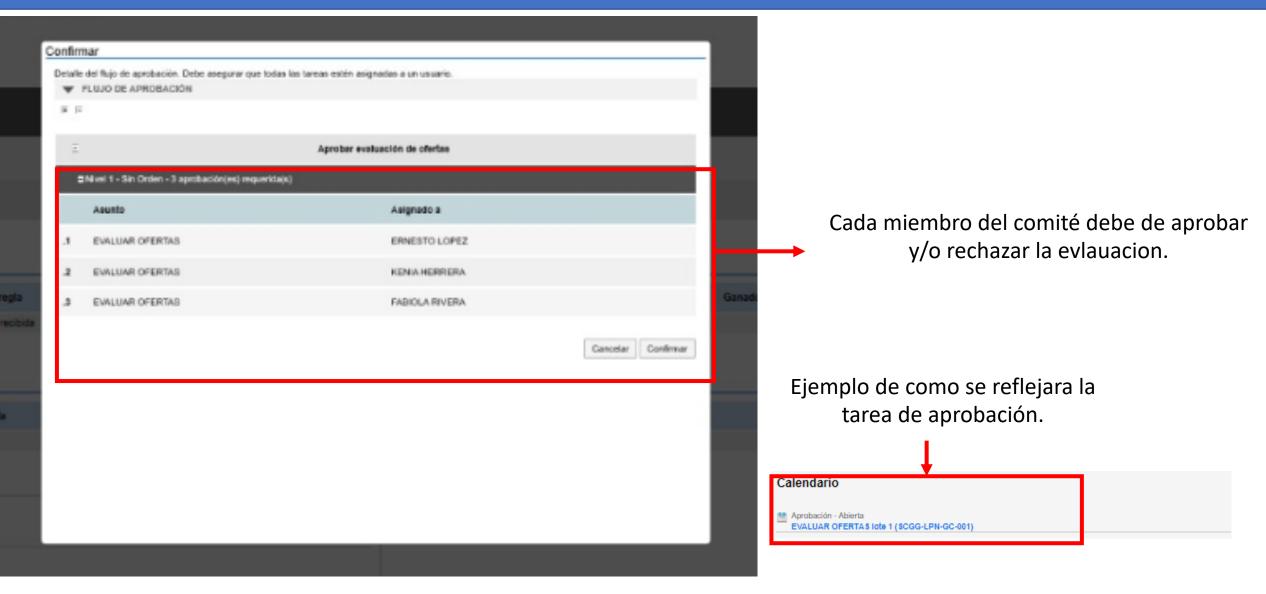


EXISTIR.















APROBACION O RECHAZO DE LA EVALUACIÓN POR PARTE DE LA COMISION

CADA USUARIO DE LA COMISION EVALUADORA DEBERA INGRESAR A LA PLATAFORMA Y APROBAR Y /O RECHAZAR LA EVALUACIÓN.







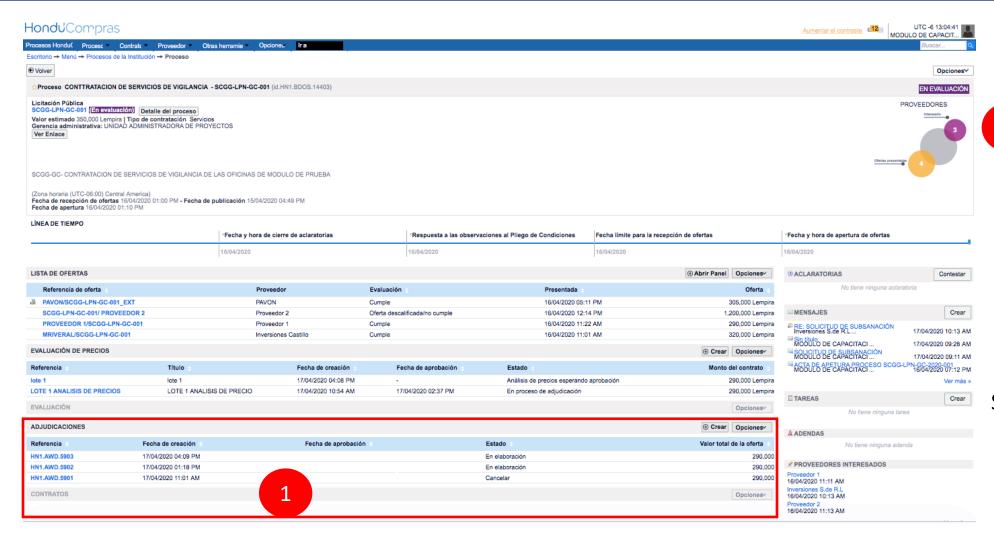
SECCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Deberá cargar el informe de evlauacion y/o la recomendación de adjudicación

Requisitos: La comision debe haber aprobado para que el Usuario representante de la Comision realice la carga de los documentos.







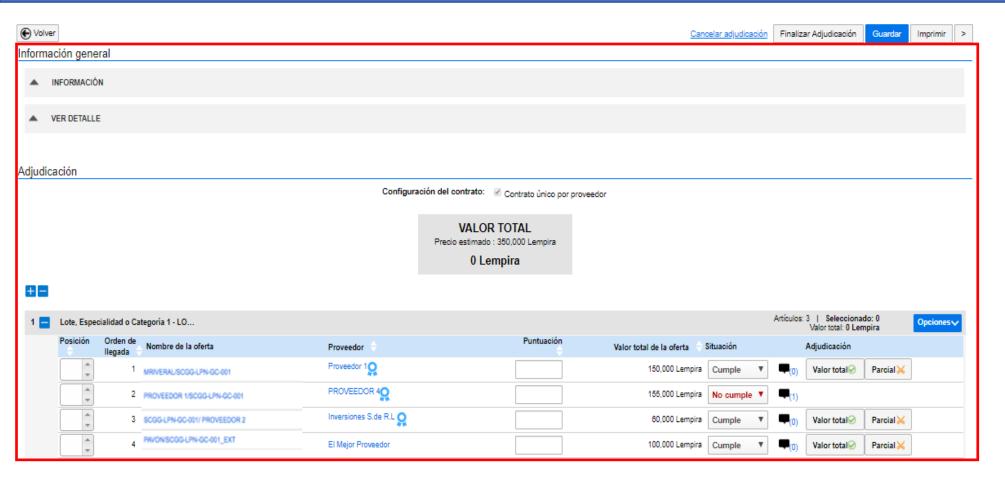
En la sección
de **ADJUDICACIÓN**dar clic sobre
la adjudicacion que se
Encuentra en elaboración.

En caso que existan varios lotes Se reflejara en esa sección.







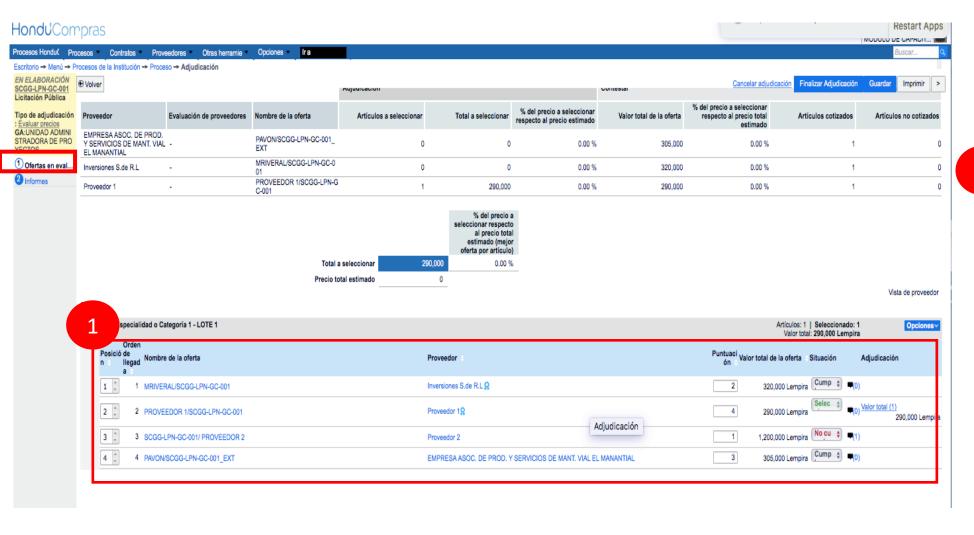


Visualizara la sección de puntuación o calificación de cada uno de los oferentes







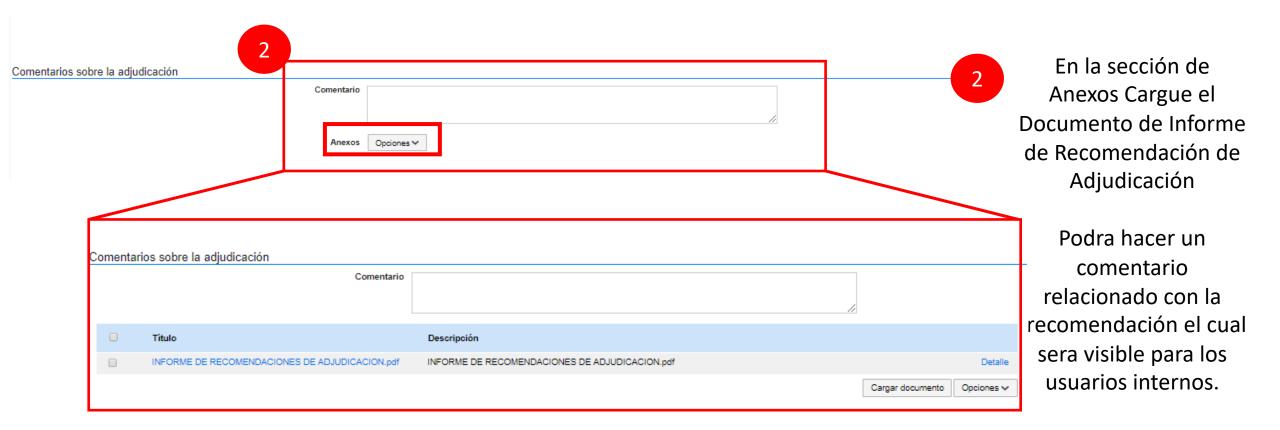


Seleccione valor total.
Al proveedor adjudicado.







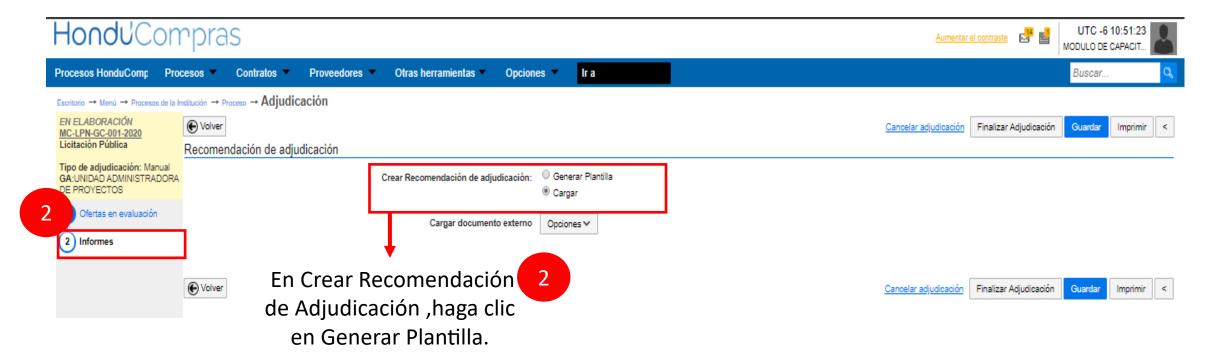








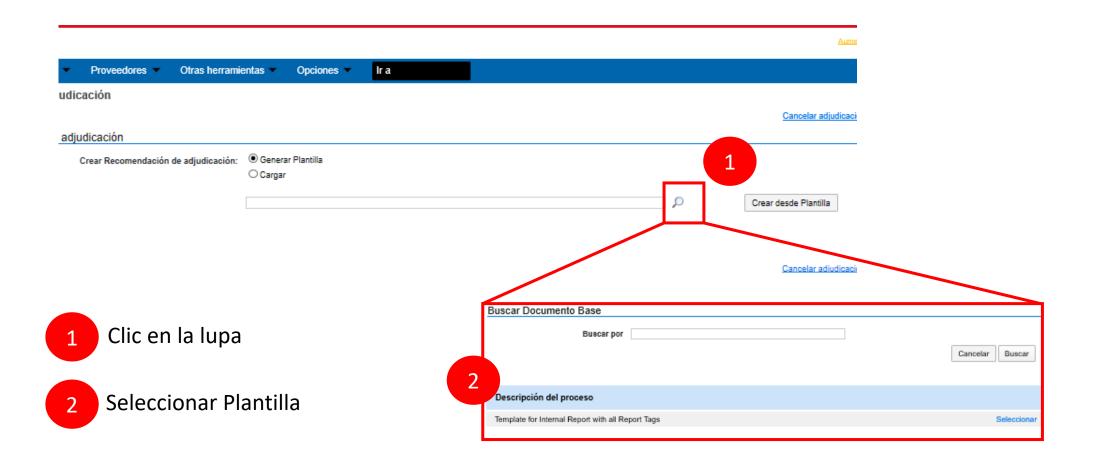
COMITÉ EVALUADOR





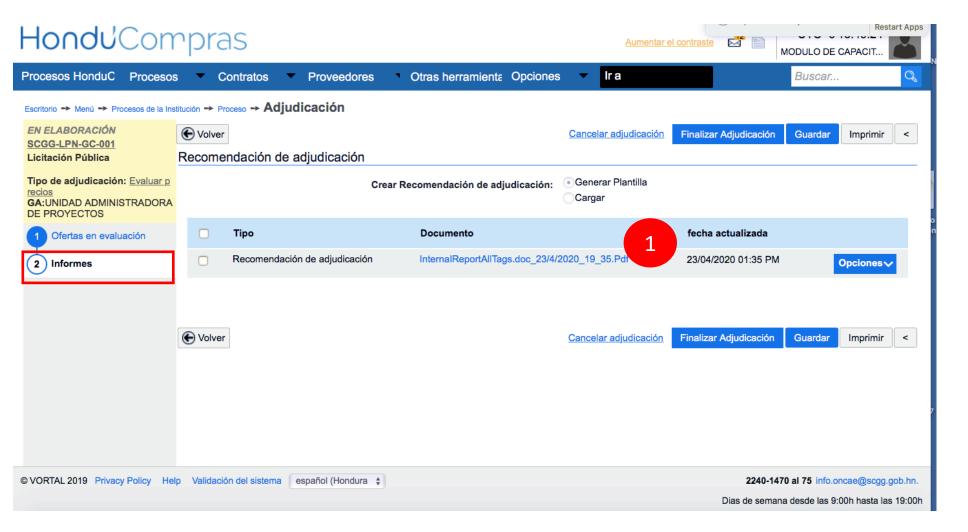












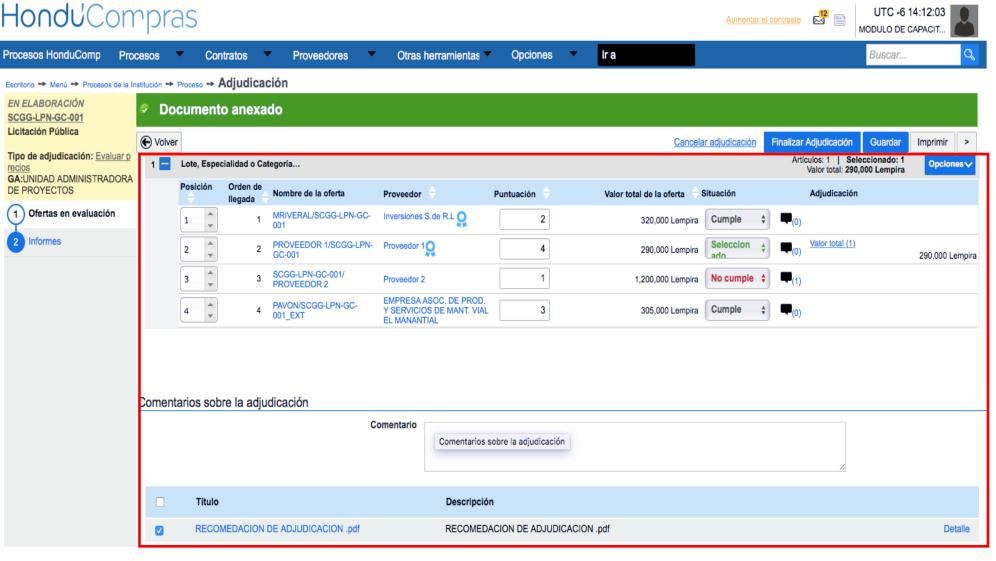


Podrá visualizar la emision de la recomendación De adjudicación.









Al tener todos estos datos completos haga clic en Guardar.







CUANDO EL COMITÉ DE EVALUACION FINALICE EL ANALISIS, DEBE DE ENVIAR DOS TAREAS A TRAVES DE HC2.0 CON LAS RECOMENDACIONES DE ADJUDICACION A: CPC: PERFIL DE REVISOR

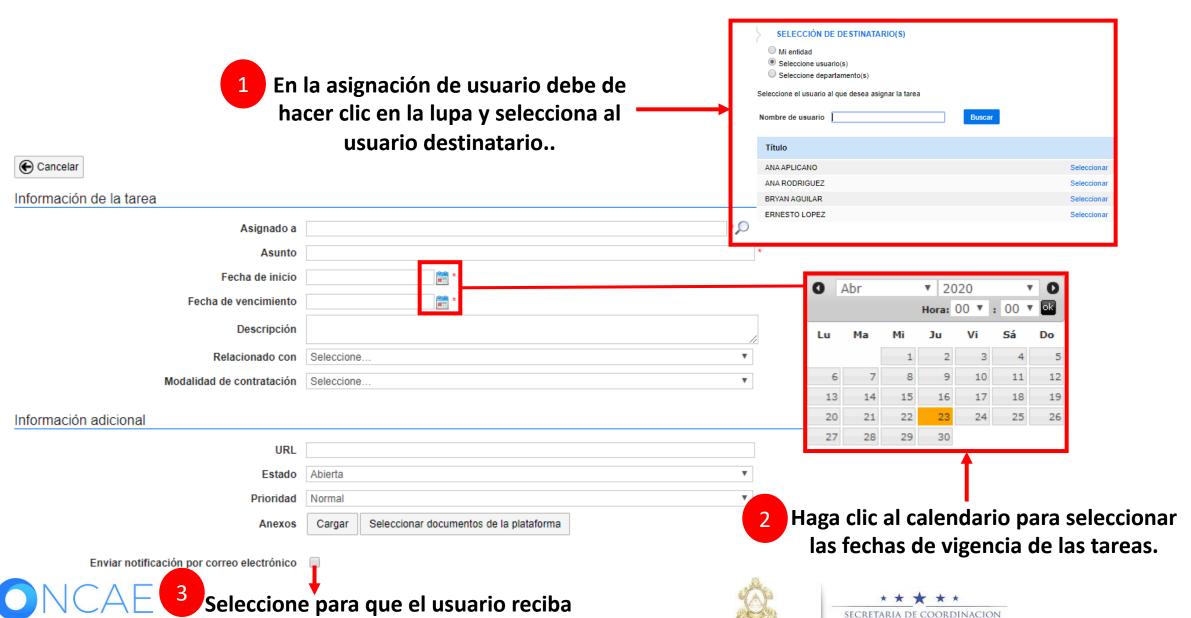
GERENTE ADMINISTRATIVO: PERFIL APROBADOR





notificación en el correo electrónico. RO

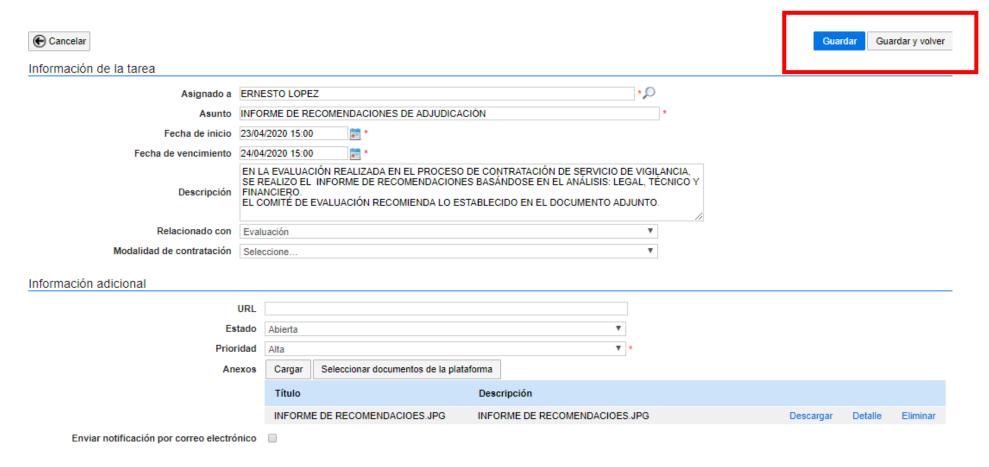
HONDURAS COMPRA BIEN



GENERAL DE GOBIERNO

REPÚBLICA DE HONDURAS

COMITÉ EVALUADOR

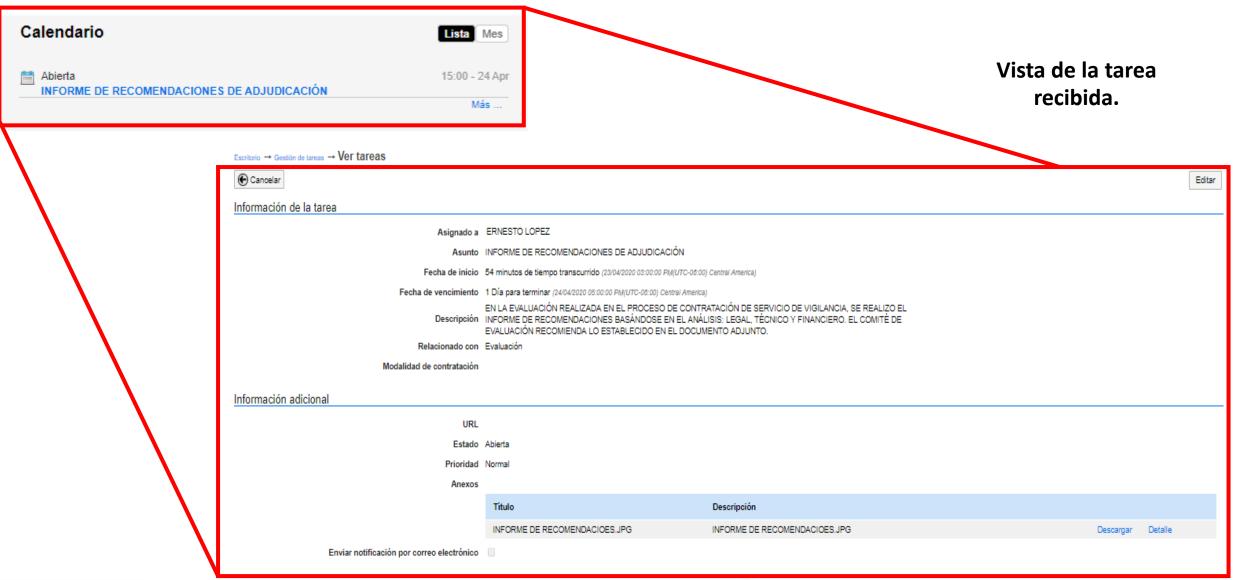


Al tener completa la tarea haga clic en Guardar, posteriormente en Guardar y Volver





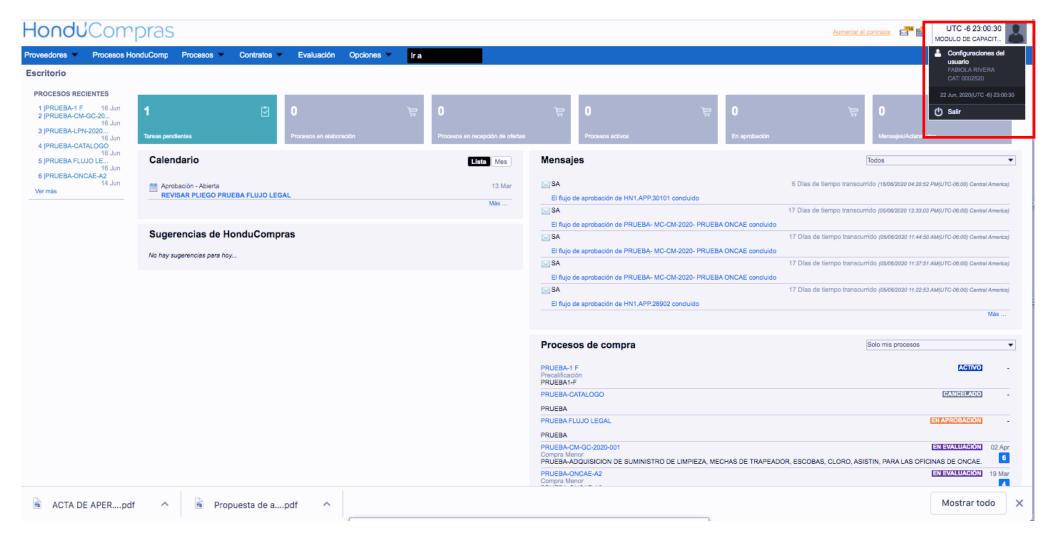












Dar click en SALIR.







FIN DE GUIA DE COMPARATIVA DE PRECIO-CRITERIO

VERSION	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA:
1	EQUIPO DE CONSULTORES HC2: Fabiola Rivera, Ernesto López, Osiris Calderón, Ana Rodríguez, Ana Aplicano, Bryan Aguilar, Marilú Figueroa.	JEFE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES : Kenia Herrera	DIRECTORA DE ONCAE : Sofia Romero	Julio 2020

SOPORTE A TRAVES DEL SITIO WEB DE SOPORTE A USUARIOS Ingrese a la siguiente dirección: soporte.honducompras.gob.hn





