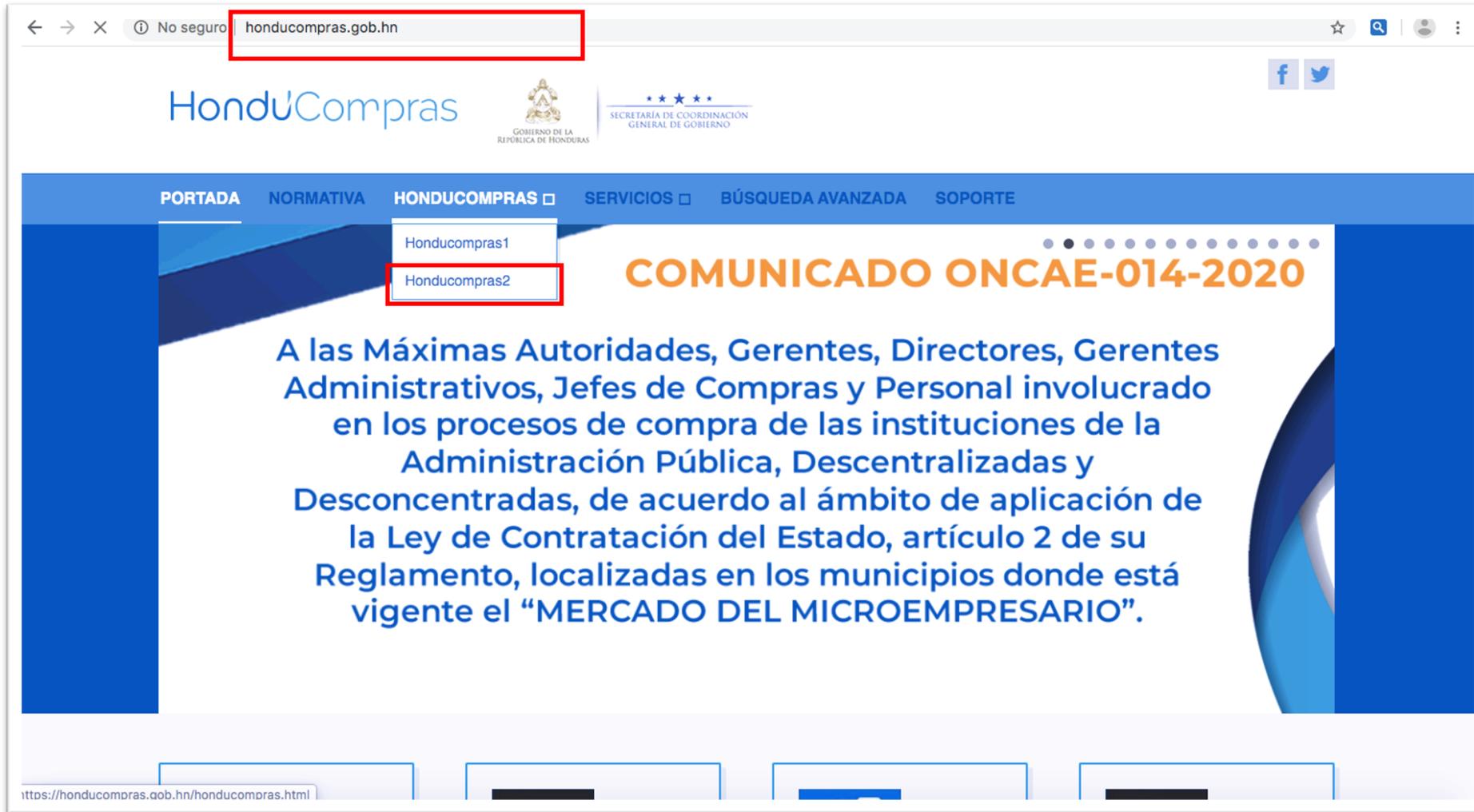


GUÍA DE APOYO PARA ELABORAR EQUIPOS DE LICITACIONES EN HONDUCOMPRAS 2

REQUISITOS PARA ELABORAR EL EQUIPO DE LICITACIÓN

1. Previo a la creación de los equipos deben estar creados los usuarios en la plataforma HC2.0
2. Los usuarios que formaran parte del equipo de LPN son :
 - Elaborador del proceso
 - Revisor Procesos Jefe de Compras.
 - Asegurador de Calidad (CPC) Revisor Proceso CPC
 - Aprobador proceso (Gerente Administrativo)
 - Miembros de la comisión Evaluadora

Nota : el usuario Administrador de Plataforma (UAI) será el usuario que elaborara el equipo.



The screenshot shows a web browser window with the URL honducopras.gob.hn in the address bar. The website header includes the logo for HonduCompras and the Government of Honduras. The navigation menu contains the following items: PORTADA, NORMATIVA, HONDUCOMPRAS, SERVICIOS, BÚSQUEDA AVANZADA, and SOPORTE. A dropdown menu is open under HONDUCOMPRAS, showing two options: Honducompras1 and Honducompras2. The main content area features a large orange and blue banner with the text "COMUNICADO ONCAE-014-2020" and a detailed announcement in Spanish regarding the application of the Law of State Contracting.

honducopras.gob.hn

HondUCompras

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

PORTADA NORMATIVA HONDUCOMPRAS SERVICIOS BÚSQUEDA AVANZADA SOPORTE

Honducompras1

Honducompras2

COMUNICADO ONCAE-014-2020

A las Máximas Autoridades, Gerentes, Directores, Gerentes Administrativos, Jefes de Compras y Personal involucrado en los procesos de compra de las instituciones de la Administración Pública, Descentralizadas y Desconcentradas, de acuerdo al ámbito de aplicación de la Ley de Contratación del Estado, artículo 2 de su Reglamento, localizadas en los municipios donde está vigente el "MERCADO DEL MICROEMPRESARIO".

https://honducopras.gob.hn/honducopras.html

Ingresa el enlace:
www.honducopras.gob.hn

Seleccione Honducompras 2

Ingrese con su usuario y contraseña



- Procesos de la Institución
- Adjudicaciones
- Gerencias administrativas
- Tipos de procesos de compra**
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

	0 Procesos en elaboración	0 Procesos en recepción de ofertas	0 Procesos activos	0 En aprobación	0 Mensajes/Aclaratorias
---	-------------------------------------	--	------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

- 5 | PRUEBA FLUJO LE... 16 Jun
- 6 | PRUEBA-ONCAE-A2 16 Jun
- Ver más 14 Jun

Calendario

Sin eventos programados

[Más ...](#)

Sugerencias de HonduCompras

No hay sugerencias para hoy...

Mensajes

Todos ▾

- PRUEBA ONCAE 4 03/04/2020 05:33:44 PM ((UTC-06:00) Central America)
[RE: ADENDA EMITIDA](#)
-  Gabriela Zepeda Prueba 03/04/2020 05:30:44 PM ((UTC-06:00) Central America)
[ACLARATORIA A PROCESO PRUEBA](#)
- SA 21/03/2020 01:04:32 AM ((UTC-06:00) Central America)
[El flujo de aprobación de HN1.APP.14003 concluido](#)
- Gabriela Zepeda Prueba 09/03/2020 10:02:25 AM ((UTC-06:00) Central America)
[aclaración](#)
- SUMINISTROS TECNICOS, S.A. DE C.V. 04/03/2020 11:17:02 AM ((UTC-06:00) Central America)
[ACLARACION](#)

[Más ...](#)

Procesos de compra

Solo mis procesos ▾

Sin procesos...

[Más ...](#)

Seleccionar **Procesos** en la barra De menú.
Y luego la dar click en.
Tipos de Proceso de compra



PROCESOS RECIENTES

[Volver](#)

- 1 | PRUEBA-1 F 16 Jun
- 2 | PRUEBA-CM-GC-20... 16 Jun
- 3 | PRUEBA-LPN-2020... 16 Jun
- 4 | PRUEBA-CATALOGO 16 Jun
- 5 | PRUEBA FLUJO LE... 16 Jun
- 6 | PRUEBA-ONCAE-A2 14 Jun

[Ver más](#)

Normativa Nacional

Licitación Pública [Equipo del proceso](#)

Licitación Pública

Crear

Licitación Privada [Equipo del proceso](#)

Licitación Privada

Crear

Contratación Directa [Equipo del proceso](#)

Contratación Directa

Crear

Compra Menor [Equipo del proceso](#)

Compra Menor

Crear

Precalificación [Equipo del proceso](#)

Precalificación

Crear

Concurso Público [Equipo del proceso](#)

Concurso Público

Crear

Concurso Privado [Equipo del proceso](#)

Concurso Privado

Crear

Estudio de mercado [Equipo del proceso](#)

Estudio de mercado

Crear

Otra Normativa

Otra Normativa Obras Bienes y Servicios [Equipo del proceso](#)

Otra Normativa Obras Bienes y Servicios

Crear

Otra Normativa Consultoria [Equipo del proceso](#)

Otra Normativa Consultoria

Crear

Expresiones de Interés [Equipo del proceso](#)

Expresiones de Interés

Crear

Seleccionar "Equipo de Proceso"

Buscar por equipo

 (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Título	Descripción	Estado	Tipo de equipo	Por defecto	
EQUIPO PRUEBA EL	EQUIPO PRUEBA EL	Activo	Institución	No	Editar

[Ver más](#)

[Cambiar el estilo de paginación](#)

OPCIONES

[Crear equipo de la Institución](#)

[Activar](#)
[Desactivar](#)
[Eliminar](#)

VER

[Últimas modificaciones](#)
[Todos](#)
[Activos](#)
[Inactivo](#)
[Equipo del comprador](#)
[Equipo del Proveedor](#)

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

Dar click en
Crear equipo de la Institución



1 Información general

 Volver

Crear >

2 Flujo de aprobación

> CREAR EQUIPO DEL PROCESO

Equipo del proceso

Título Licitación Pública

Versión 1

Tipo Institución Proveedor

Nombre de equipo SCGG-LPN-GC-2020-001

Descripción de equipo CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA

ID de Integración

¿Definir por defecto? Sí No

¿Todo el equipo o usuarios tienen acceso a todas las funcionalidades? Sí No

¿Todos los usuarios tienen la posibilidad de exportar los documentos de los procesos? Sí No

 Volver

Crear >

Nombre del equipo: El siguiente Ejemplo es **"SCGG-LPN-GC-2020-001"**
Ver política sección, numeral 2
Descripción de equipo:
Colocar el objeto del contrato

- ¿Definir por defecto? **"NO"**
- ¿Todo el equipo o usuario tiene acceso A todas la funcionalidades? **"NO"**
- Todos los usuarios tiene la posibilidad de exportar los documentos de los procesos? **"SI"**

- 1 Información general
- 2 Acceder**
- 3 Flujo de aprobación

Volver

Crear >

> CREAR EQUIPO DEL PROCESO

Equipo del proceso

Título Licitación Pública

Versión 1

Tipo Institución Proveedor

Nombre de equipo

Descripción de equipo

ID de Integración

¿Definir por defecto? Sí No

¿Todo el equipo o usuarios tienen acceso a todas las funcionalidades? Sí No

¿Todos los usuarios tienen la posibilidad de exportar los documentos de los procesos? Sí No

Volver

Crear >

Dar click en **Acceder**

- 1 Información general
- 2 **Acceder**
- 3 Flujo de aprobación



< **Crear** >

> **CREAR EQUIPO DEL PROCESO**

Usuarios del equipo

⊕
⊖

Agregar usuarios a todo

Agregar departamento a todo

Agregar grupos de usuarios y perfiles a todo

Expediente	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Proceso	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Adenda	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Lista de Ofertas	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Análisis individual de oferta	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Análisis de precios de las ofertas	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Carpeta de evaluaciones a partir de varios criterios	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Evaluaciones a partir de varios criterios	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Adjudicación	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Contrato	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Oferta	Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles



< **Crear** >

Dar click en **Agregar usuario a todo**

En esta sección deberá ingresar todos los usuarios que tendrán participación en el proceso de Licitación desde la elaboración hasta finalizar el contrato.

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

UTC -6 14:38:20
MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Esitorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

Volver

Crear

CREAR EQUIPO DEL PROCESO

Usuarios del equipo

Buscar usuarios a agregar

Nombre de usuario **Buscar**

Nombre de usuario
<input type="checkbox"/> MARTIN GUSTAVO L
<input type="checkbox"/> ANA RODRIGUEZ
<input type="checkbox"/> OSIRIS CALDERON
<input type="checkbox"/> FABIOLA RIVERA
<input type="checkbox"/> FABIOLA RIVERA 2 ADMINI

« 1 2

Cancelar **Agregar**

Volver

Crear

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras) ▼

+504 2230 7000 info.oncae@sogg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Dar click en el botón **Buscar**

Luego seleccione los Usuarios que integran el equipo, y luego le da click en **“AGREGAR”**

- 1 Información general
- 2 Acceder**
- 3 Flujo de aprobación

 Volver

< **Crear** >

CREAR EQUIPO DEL PROCESO

Usuarios del equipo

[Agregar usuarios a todo](#) [Agregar departamento a todo](#) [Agregar grupos de usuarios y perfiles a todo](#)

Expediente						Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Título	Acceder	Leer	Editar	Crear	Controlar			
ERNESTO LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
PAOLA PORZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
KENIA HERRERA	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
ANA RODRIGUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
OSIRIS CALDERON	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
FABIOLA RIVERA	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				

[Agregar usuarios](#) [Agregar usuarios de departamentos](#) [Agregar grupos de usuarios y perfiles](#)

Proceso						Agregar usuarios	Agregar usuarios de departamentos	Agregar grupos de usuarios y perfiles
Título	Acceder	Leer	Editar	Crear	Controlar			
ERNESTO LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
PAOLA PORZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
KENIA HERRERA	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
ANA RODRIGUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
OSIRIS CALDERON	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				
FABIOLA RIVERA	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalles	Avanzado	Eliminar				

Una vez incluidos los usuarios se visualiza como se muestra en la imagen

Dar click en **Flujo de Aprobación**

h2.honducopras.gob.hn/HN1BusinessLine/ProcedureProfile/ProcedureProfileCatalogEditTeam/Create?originSide=BUYER&catalogName=HN-01-Licitacion_Publica&catalogVersion=&... UTC -6 14:54:53

HonduCompras Aumentar el contraste MODULO DE CAPACIT...

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ **Ir a**

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → **Equipo del proceso**

1 Información general

2 Acceder

3 **Flujo de aprobación**

> **CREAR EQUIPO DEL PROCESO**

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
	Aprobar creación del proceso		Opciones ▾
	Aprobar publicación del proceso		Opciones ▾
	Aprobar adendas		Opciones ▾
	Apertura de ofertas		Opciones ▾
	Aprobar evaluación de ofertas		Opciones ▾
	Aprobar adjudicación		Opciones ▾
	Aprobar envío del contrato		Opciones ▾
	Aprobar contrato		Opciones ▾
	Aprobar garantía		Opciones ▾

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Acceso remoto](#) [Validación del sistema](#) español (Honduras) ▾ +504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Flujos de aprobación con
 Dos usuarios formaran parte de este flujo:
 Jefe de Compras
 Asegurador de Calidad CPC

- Aprobar creación del proceso

Flujos de aprobación procesos que
 Sera SECUENCIAL CON DOS TAREAS y se
 agregara una tarea más para que sean tres
 usuario los involucrados:

- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adenda

Flujos de aprobación procesos que
 Serán SECUENCIAL CON DOS TAREAS:

- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío de contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar Garantía

Flujos de aprobación procesos que
 Serán SECUENCIAL CON 3 TAREAS como
 mínimo:

- Apertura de ofertas

Flujos de aprobación procesos que
 Sera CON 3 TAREAS como mínimo puede ser con
 orden o sin orden

- Aprobar evaluación de ofertas

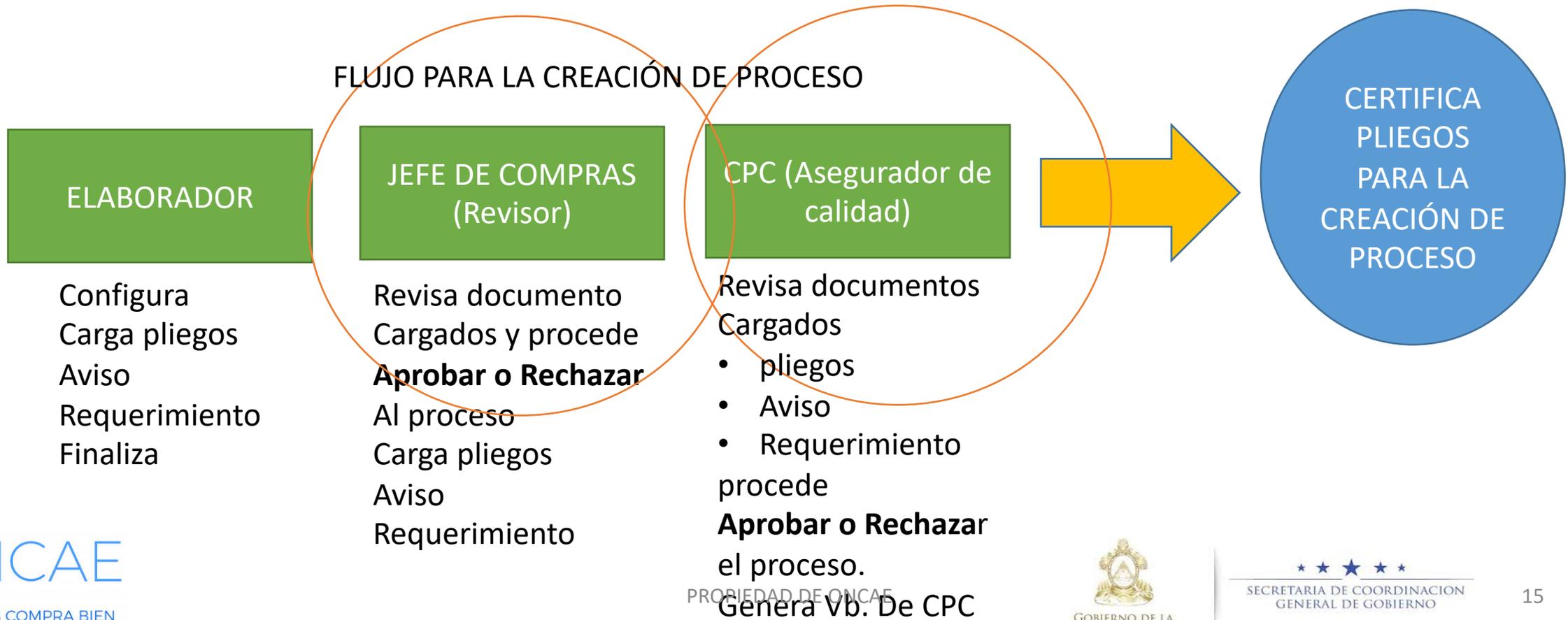
Nota: Los flujos de aprobación en el sistema, permite que cada etapa pase por una revisión previo a la aprobación.

FLUJO PARA LA CREACIÓN DE PROCESO

PASO NUMERO 1 INFORMACIÓN GENERAL

Esta sección el **ELABORADOR** inicia la elaboración del proceso, carga los pliegos de condiciones, invitación y requerimiento para que puedan ser revisados y aprobados por Jefe de compras y CPC.

El flujo estara comprendido para el jefe de compras y aseguramiento de calidad por parte CPC.



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

 Volver

< **Crear**

> **CREAR EQUIPO DEL PROCESO**

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
	Aprobar creación del proceso		Opciones ▾
	Aprobar publicación del proceso		Seleccionar flujo Crear flujo
	Aprobar adendas		Opciones ▾
	Apertura de ofertas		Opciones ▾
	Aprobar evaluación de ofertas		Opciones ▾
	Aprobar adjudicación		Opciones ▾
	Aprobar envío del contrato		Opciones ▾
	Aprobar contrato		Opciones ▾
	Aprobar garantía		Opciones ▾

 Volver

< **Crear**

En **Opciones**
Sobre la línea de *Aprobar Creación de proceso*.
Dar click en **crear flujo**

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

CREAR EQUIPO DEL PROC...

Flujos de aprobación de...

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG

Descripción CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación

Secuencial con 2 tareas

Selección...

Un Aprobador

Secuencial con 2 tareas

Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Título: Colocar **REVISAR Y APROBAR CREACION DEL PROCESO**

Seguido del número del proceso tal como se visualiza en el ejemplo

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Seleccionar **Secuencial con 2 tareas**

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

Volver

CREAR EQUIPO DEL PROC...

Flujos de aprobación de

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-00

Descripción: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Dar click en **EDITAR** sobre la tarea 1, Para ingresar al **Jefe de Compras**

Editar tarea

Asunto: REVISAR PROCESO

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying Glass Icon]

Días/horas hasta la fecha: [] Seleccione. ▾

límite: []

Prioridad: Normal ▾

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Colocar Revisar Proceso

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA** buscar el usuario

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

- Mi entidad
- Seleccionar usuario(s)
- Seleccionar departamento(s)
- Seleccionar grupo de usuarios/autorizaciones

Cancelar

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad
 Selecciono usuario(s)
 Selecciono departamento(s)
 Selecciono grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
KENIA HERRERA	Seleccionar
MARTIN C	Seleccionar
OSIRIS CALDERON	Seleccionar
PAOLA PORZIO	Seleccionar
SOFIA C	Seleccionar

« 1 2

Seleccionar el usuario. (*deberá ser el usuario **Revisor-J.C***)

Editar tarea

Asunto: REVISAR PROCESO

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: OSIRIS CALDERON

Días/horas hasta la fecha límite: Seleccione. v

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

CREAR EQUIPO DEL PROC

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

- Aprobar creación del proces
- Aprobar publicación del pro
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofer
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Volver

Crear Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG

Descripción CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR PROCESO	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Edit Eliminar
.2	Ilimitado		No	Edit Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior
Como aprobador en esta tarea se agregara al CPC (certificación de calidad)

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ira

UTC -6 18:56:05 MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general Volver

2 Acceder > CREAR EQUIPO DEL PROC

3 Flujo de aprobación Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proces

Aprobar publicación del pro

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofer

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG

Descripción CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR PROCESO	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Edit Eliminar
.2 REVISAR CREACIÓN	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Edit Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras)

+504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Crear**

Se muestra primer flujo



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

[← Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

> **CREAR EQUIPO DEL PROCESO**

Flujos de aprobación del proceso

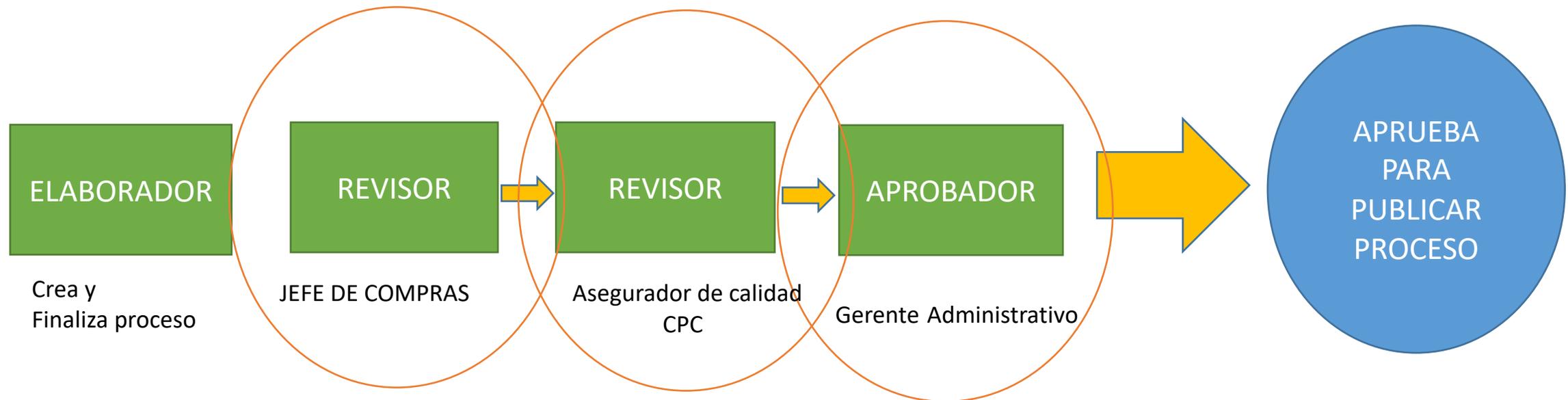
Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso			Opciones ▾
Aprobar adendas			Opciones ▾
Apertura de ofertas			Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones ▾
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

[← Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

CONFIGURACIÓN DE PROCESO

Esta sección el ELABORADOR configurara los 7 pasos del proceso de acuerdo a los pliegos autorizados por el CPC. Para que el jefe de copras haga la revisión y el APROBADOR del proceso apruebe y publique.



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

< Guardar Actualizar y volver

CREAR EQUIPO DEL PROCESO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar publicación del proceso			Opciones
Aprobar adendas			Opciones
Apertura de ofertas			Opciones
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones
Aprobar adjudicación			Opciones
Aprobar envío del contrato			Opciones
Aprobar contrato			Opciones
Aprobar garantía			Opciones

Seleccionar flujo
Crear flujo

En opciones Sobre la línea de **Aprobar Publicación de proceso**. Dar click en **crear flujo**

Volver

< Guardar Actualizar y volver

Título: Colocar **REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR**

Seguido del número del proceso tal Como se visualiza **en el ejemplo.**

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Flujo de aprobación: Seleccionar un secuencial con dos tareas. *(este flujo será de tres usuarios, se debe agregar una tara mas)*

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general 2 Acceder 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROC

Descripción CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Edit Eliminar
.2	Ilimitado		No	Edit Eliminar

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras)

+504 2230 7000 info.oncae@sogg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Definido el Flujo de aprobación:
 Seleccionar un secuencial con dos tareas, se asigna cada tarea al usuario correspondiente.

Dar click en botón **EDITAR** de la primer tarea

Nota. Recordar que a este flujo se debe agregar una tercer tarea, después de asignadas las dos primeras.

Editar tarea

Asunto: REVISAR PROCESO

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying Glass Icon]

Días/horas hasta la fecha: [Selecione.]

Límite: [Selecione.]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Colocar Revisar Proceso

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad
 Seleccione usuario(s)
 Seleccione departamento(s)
 Seleccione grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
ANA RODRIGUEZ	Seleccionar
ERNESTO LOPEZ	Seleccionar
FABIOLA RIVERA	Seleccionar
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	Seleccionar
KENIA CAROLINA HERRERA ELVIR	Seleccionar

1 2 >

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario. *(deberá ser el usuario **Revisor-J.C**)*

Asunto: REVISAR PROCESO

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: OSIRIS CALDERON

Días/horas hasta la fecha límite: Seleccione. ▾

Prioridad: Normal ▾

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar **Guardar**

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Editar Flujo de Aprobación

Flujo de aprobación

Título: REVISAR Y APROBAR

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden				
Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR PROCESO	ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2	ilimitado		No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior en la segunda tarea se agregara al CPC (certificación de calidad)

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROC

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

■ Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR PROCESO	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 REVISAR PROCESO	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar

Una vez asignada la primera y segunda tarea se visualizará como se muestra en la imagen.

Para agregar la tercera tarea Dar click en el botón **Agregar nueva tarea**

The screenshot shows the 'HondUCompras' web application interface. A modal window titled 'Agregar un nuevo nivel' is open, displaying the following fields and options:

- Asunto: APROBAR Y PUBLICAR PROCESO
- Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA
- Asignado a: [Empty text field]
- Días/horas hasta la fecha límite: [Empty text field] / [Días dropdown]
- Prioridad: Normal
- ¿Enviar notificación por correo electrónico?: Sí No
- ¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel?: Sí No

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are located at the bottom of the modal. The background shows a sidebar with navigation options like 'Procesos', 'Contratos', and 'Proveedores', and a main content area with a list of tasks.

Tercer tarea será asignada al usuario que aprobara y publicara proceso.

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROC

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Seleccione...

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR PROCESO	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 REVISAR PROCESO	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar
.3 APROBAR Y PUBLICAR PROCESO	Ilimitado	ERNESTO LOPEZ	No	Editar Eliminar

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Crear**

Se muestra los flujos que se han creado



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

< Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adendas			Opciones
Apertura de ofertas			Opciones
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones
Aprobar adjudicación			Opciones
Aprobar envío del contrato			Opciones
Aprobar contrato			Opciones
Aprobar garantía			Opciones

Volver

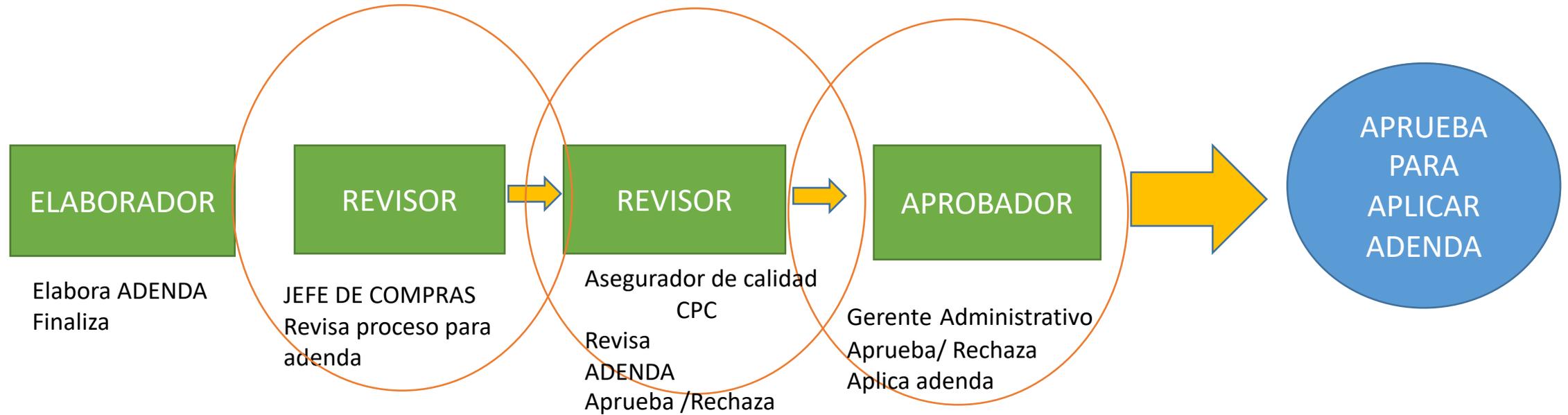
< Guardar Actualizar y volver

FLUJO PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ADENDA

Las Observaciones, aclaraciones y enmiendas al procesos se realizaran de acuerdo al Artículo 105 del RLCE.

ADENDAS AL PROCESO

Sera secuencial con 3 tareas, Jefe de Compras, CPC quien revisa la adenda y el APROBADOR.



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SOGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SOGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas			Opciones ▾
Aperturs de ofertas			Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones ▾
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

[Opciones ▾](#)
Seleccionar flujo
Crear flujo

Dar click en **Opciones** Sobre la línea de **Aprobar Adendas**.
Luego click en **crear flujo**

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

Título: Colocar **REVISAR, APROBA ADENDA**

Seguido del número del proceso tal Como se visualiza en el ejemplo.

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Flujo de aprobación: Seleccionar secuencial con dos tareas. *(este flujo será de tres usuarios, se debe agregar una tarea)*

EDITAR FLUJO DE APROBACIÓN
 Flujo de aprobación

Título: REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN-GC-2020/01
 Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
 Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.
 Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden				Editar	Eliminar
Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea	
.1	ilimitado		No	Editar	Eliminar
.2	ilimitado		No	Editar	Eliminar

Definido el Flujo de aprobación: secuencial con dos tareas, se asigna cada tarea al usuario correspondiente.

Dar click en botón **EDITAR** de la primer tarea

Nota. Recordar que a este flujo se debe agregar una tercer tarea después de asignadas las dos primeras.

Asunto: REVISAR ADENDA

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying Glass Icon]

Días/horas hasta la fecha límite: [Seleccione.]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Colocar Revisar Adenda

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

X

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad
 Seleccione usuario(s)
 Seleccione departamento(s)
 Seleccione grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario Buscar

Título	
KENIA HERRERA	Seleccionar
MARTIN C	Seleccionar
OSIRIS CALDERON	Seleccionar
PAOLA PORZIO	Seleccionar
SOFIA CAROLINA ROMERO	Seleccionar

←
1
2

Cancelar

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario. *(deberá ser el usuario **Revisor-J.C**)*

The screenshot shows the 'Editar tarea' (Edit task) dialog box in the HonduCompras system. The dialog contains the following fields and options:

- Asunto: REVISAR ADENDA
- Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA
- Asignado a: OSIRIS CALDERON
- Días/horas hasta la fecha límite: [Empty field] Seleccione, v
- Prioridad: Normal
- ¿Enviar notificación por correo electrónico?: Sí No
- ¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel?: Sí No

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangle.

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general 2 Acceder 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Crear Flujo de Aprobación

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden				Editar	Eliminar
Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea	
.1 REVISAR ADENDA	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar	Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar	Eliminar

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras)

+504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior en la segunda tarea se agregara al CPC (Asegurador de calidad)

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

- Tipo de flujo
- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR ADENDA	ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 REVISAR ADENDA	ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar

Una vez asignada la primera y segunda tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Para agregar la tercera tarea Dar click en el botón **Agregar nueva tarea**

The screenshot shows the HonduCompras web application interface. A modal dialog titled "Agregar un nuevo nivel" is open, allowing the user to create a new task level. The dialog contains the following fields and options:

- Asunto:** APROBAR Y APLICAR ADENDA
- Descripción:** CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA
- Asignado a:** ERNESTO LOPEZ
- Días/horas hasta la fecha límite:** [Empty input field] [Días]
- Prioridad:** Normal
- ¿Enviar notificación por correo electrónico?:** Sí No
- ¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel?:** Sí No

Buttons for "Cancelar" and "Guardar" are located at the bottom of the dialog. The background shows a sidebar with navigation options like "Procesos", "Contratos", and "Proveedores", and a main content area with a list of tasks.

Tercer tarea será asignada al usuario que aprobara y aplica la Adenda

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Volver

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Guardar
Cancelar
Cerrar

EDITAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título:

Descripción:

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación:

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR ADENDA	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 REVISAR ADENDA	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar
.3 APROBAR Y APLICAR ADENDA	Ilimitado	ERNESTO LOPEZ	No	Editar Eliminar

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Guardar**



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

[← Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

> **ACTUALIZAR EQUIPO**

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas			Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones ▾
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

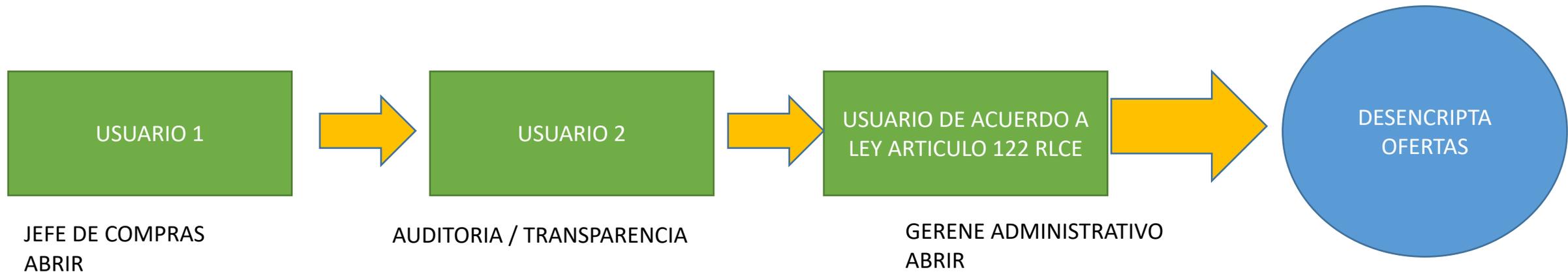
[← Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

FLUJO PARA ABRIR OFERTAS

APERTURA

Sera secuencial con tres tareas .



Artículo 122. Audiencia pública. La apertura de los sobres que contienen las ofertas se hará en audiencia pública observando lo previsto en el artículo 50 párrafo segundo de la Ley, en el lugar, día y hora señalados en el aviso de licitación y en el pliego de condiciones o en cualquier prórroga que se hubiere comunicado; los oferentes o sus representantes podrán asistir al acto pudiendo verificar que los sobres no hayan sido objeto de violación o hayan sido abiertos de alguna forma.



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas			Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas			Seleccionar flujo Crear flujo
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

Dar click en **Opciones** Sobre la línea de **Apertura de ofertas**.
Luego click en **crear flujo**

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del pro...

Aprobar publicación del pr...

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofer...

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título:

Descripción:

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación:

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden				
Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
.2	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
.3	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Titulo: Colocar **APERTURA DE OFERTAS** Seguido del número del proceso tal Como se visualiza **en el ejemplo.**

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Flujo de aprobación: Es definido automáticamente **Secuencial con tres tareas**

Dar click en botón **EDITAR** de la primer tarea

Asunto: APERTURA DE OFERTAS

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying glass icon highlighted]

Días/horas hasta la fecha límite: [Seleccione.]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Buttons: Cancelar, Guardar

Asunto: Colocar Apertura de ofertas

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Seleccionar usuario(s)

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
ANA RODRIGUEZ	Seleccionar
ERNESTO LOPEZ	Seleccionar
FABIOLA RIVERA	Seleccionar
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	Seleccionar
KENIA CAROLINA HERRERA ELVIR	Seleccionar

1 2 »

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario. *(deberá ser el J.C)*

Asunto: APERTURA DE OFERTAS

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: OSIRIS CALDERON

Días/horas hasta la fecha límite: Seleccione. ▾

Prioridad: Normal ▾

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ira

UTC -6 14:14:35 MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APERTURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 3 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APERTURA DE OFERTAS	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.3	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras)

+504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda y tercer tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior para asignar la segunda y tercer tarea

En la segunda tarea agregar a un representante de auditorio o transparencia

En la tercer tarea el Aprobador (G.A)

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

- Tipo de flujo
- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título:

Descripción:

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación:

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden Editar Eliminar

	Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	APERETURA DE OFERTAS	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2	APERETURA DE OFERTAS	Ilimitado	ANA RODRIGUEZ	No	Editar Eliminar
.3	APERETURA DE OFERTAS	Ilimitado	ERNESTO LOPEZ	No	Editar Eliminar

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Crear**



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

< Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones
Aprobar adjudicación			Opciones
Aprobar envío del contrato			Opciones
Aprobar contrato			Opciones
Aprobar garantía			Opciones

Volver

< Guardar Actualizar y volver

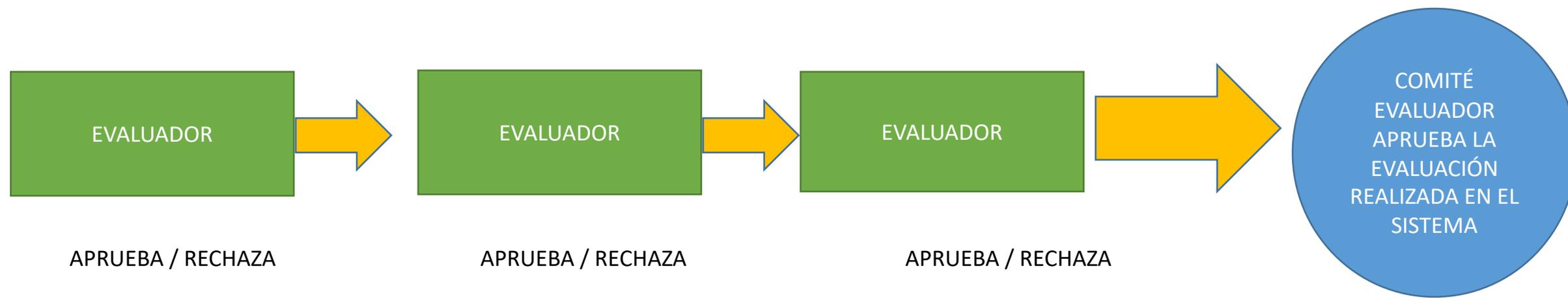
APROBAR EVALUACION DE OFERTAS

Deberá estar nombrada la comisión de acuerdo al Artículo 53 del RLCE

Los integrantes de la comisión en plataforma se realizará de acuerdo al Artículo 94 del RLCE.

EVALUADOR

PARA LA EVALUACION SE CONFIGURAN LOS USUARIOS EN LA PLATAFORMA DE ACUERDO AL NUMERO QUE INTEGRARA EL MISMO SEGÚN LEY.
Ya sean 3 0 5 integrantes. En este ejemplo se muestran tres integrantes



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

 Volver

< Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas			Opciones ▾
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

Opciones ▾
Seleccionar flujo
Crear flujo

Dar click en **Opciones** Sobre la línea de **Aprobar evaluación de ofertas**
Luego click en **crear flujo**

 Volver

< Guardar Actualizar y volver

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GC-20

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Seleccione...

- Seleccione...
- Un Aprobador
- Secuencial con 2 tareas
- Paralelo con 2 tareas**

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS
Seguido del número del proceso tal
Como se visualiza en el ejemplo.

Descripción : Colocar el objeto
de la contratación, tal como
se visualiza en el ejemplo

**Los campos remarcados Dejar tal como
se visualiza**

Flujo de aprobación: desplegar y
seleccionar **Paralelo con 2 tareas**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general

2 Acceder > ACTUALIZAR EQUIPO

3 Flujo de aprobación

Flujos de aprobación de

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GC-20

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 3 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea	
.1	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
.2	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

UTC -6 16:17:58 MODULO DE CAPACIT...

Aumentar el contraste

Dar click en botón **EDITAR** para definir el orden de las tareas

The screenshot shows the 'HondUCompras' web application interface. A modal window titled 'CREAR FLUJO DE APROBACIÓN' is open, displaying a form for creating an approval flow. The title of the flow is 'APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GC-20'. A sub-dialog box titled 'Editar nivel' is also open, showing a dropdown menu for 'Orden de aprobación'. The options in the dropdown are 'Con orden', 'Seleccione...', and 'Sin Orden'. The 'Sin Orden' option is highlighted with a red rectangle. Below the dropdown, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The background shows a sidebar with navigation options like 'Información general', 'Aprobar', and 'Flujo de aprobación', and a main area with a list of approval levels.

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	
.1	limitado		No	Editar Eliminar
.2	limitado		No	Editar Eliminar

Dar click para desplegar las opciones y seleccionar **Sin orden**

Crear Flujo de Aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SOGG-LPN-GC-20

Orden de aprobación: Sin Orden

Número de usuarios necesarios para concluir la acción: 3

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	
.1	limitado		No	Editar Eliminar
.2	limitado		No	Editar Eliminar

Definir el numero de usuarios que se requieren para la aprobar la evaluación , esto será de acuerdo a lo que establezca la institución de acuerdo a sus proceso **Numero de usuario necesarios para concluir la acción (3 o 5)**

En este ejemplo se definen 3

Articulo 53 del RLCE

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

- Tipo de flujo
- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GC-20

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 3 aprobación(es) requerida(s) Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Dar click en el botón **Editar** para asignar el usuario de la primera tarea

Artículo 53 del RLCE

Editar tarea

Asunto: APROBAR EVALUACION

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying glass icon]

Días/horas hasta la fecha límite: [Seleccione. v]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Colocar Aprobar Evaluación

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad

Seleccionar usuario(s)

Seleccionar departamento(s)

Seleccionar grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
ANA RODRIGUEZ	Seleccionar
ERNESTO LOPEZ	Seleccionar
FABIOLA RIVERA	Seleccionar
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	Seleccionar
KENIA C	Seleccionar

1 2 >

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario que asignara a la tarea

Editar tarea

Asunto: APROBAR EVALUACION

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: FABIOLA RIVERA

Días/horas hasta la fecha límite: [] Seleccione. v

Prioridad: Normal v

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar **Guardar**

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ira

UTC -6 17:06:35 MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s) Editar Eliminar

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	FABIOLA RIVERA	No	Edit Eliminar
.2	Ilimitado		No	Edit Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior en la segunda tarea

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

- Tipo de flujo
- Aprobar creación del proce...
- Aprobar publicación del pro...
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofer...
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GO-20

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 3 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	FABIOLA RIVERA	No	Editar Eliminar
.2 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	ANA RODRIGUEZ	No	Editar Eliminar

Una vez asignada la primera y segunda tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Para agregar la tercera tarea Dar click en el botón **Agregar nueva tarea**

The screenshot shows the HonduCompras web application. The main navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', 'Opciones', and 'Ir a'. The user is logged in as 'Administrador' with the time 'UTC -6 16:49:51' and 'MODULO DE CAPACIT'. The current page is 'Equipo del proceso'. A modal window titled 'Agregar un nuevo nivel' is open, containing the following fields and options:

- Asunto: APROBAR EVALUACION
- Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
- Asignado a: [Empty field]
- Días/horas hasta la fecha: [Empty field] / Días
- límite: [Empty field]
- Prioridad: Normal
- ¿Enviar notificación por correo electrónico?: Sí No
- ¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel?: Sí No

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom of the modal. The background shows a list of approval tasks, with the first task being 'APROBAR EVALUACION'.

Tercer tarea será asignada como se realizo en la primer tarea

- 1 Información general
 - 2 Acceder
 - 3 Flujo de aprobación
- ACTUALIZAR EQUIPO
- Flujos de aprobación de
- Aprobar creación del proceso
 - Aprobar publicación del proceso
 - Aprobar adendas
 - Apertura de ofertas
 - Aprobar evaluación de ofertas
 - Aprobar adjudicación
 - Aprobar envío del contrato
 - Aprobar contrato
 - Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR EVALUACION DE OFERTAS SCGG-LPN-GC-20

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Seleccione...

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 3 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	FABIOLA RIVERA	No	Editar Eliminar
.2 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	ANA RODRIGUEZ	No	Editar Eliminar
.3 APROBAR EVALUACIÓN	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

En este ejemplo se muestran 3

Dar click en botón **Crear**



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

Guardar Actualizar y volver

> **ACTUALIZAR EQUIPO**

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adjudicación			Opciones
Aprobar envío del contrato			Opciones
Aprobar contrato			Opciones
Aprobar garantía			Opciones

Volver

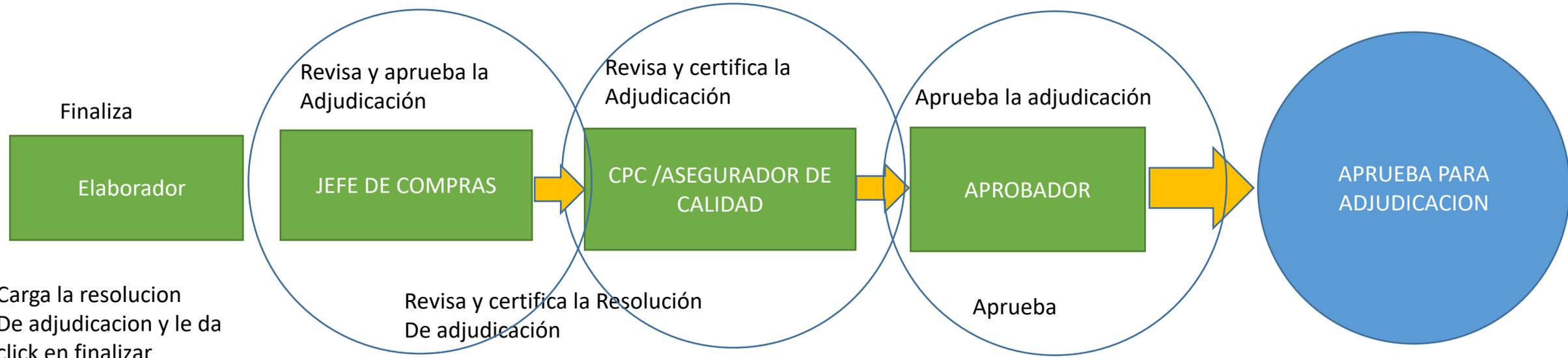
Guardar Actualizar y volver

APROBAR ADJUDICACIÓN

Los usuarios que conformaran el flujo de adjudicación seran de acuerdo a lo indicado en el Articulo 51 RLCE.

APROBAR ADJUDICACIÓN

EL CPC/ASEGURADOR DE CALIDAD INGRESARÁ PARA HACER LA REVISIÓN Y CERTIFICA LA RESOLUCIÓN DE AJDUDICACIÓN DE ACUERDO A SUS RESPONSABILIDADES, ANTES DE EMITIR LA ADJUDICACIÓN.



Carga la resolucion De adjudicacion y le da click en finalizar



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

 Volver

< Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adjudicación			Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

Dar click en **Opciones** Sobre la línea de **Aprobar adjudicación**
Luego click en **crear flujo**

Opciones ▾
Seleccionar flujo
Crear flujo

 Volver

< Guardar Actualizar y volver

1 Información general

2 Acceder

3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título

Descripción

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación

Seleccione...

Un Aprobador

Secuencial con 2 tareas

Paralelo con 2 tareas

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	<input type="button" value="Agregar nueva tarea"/>
.1	Ilimitado		No	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Título: Colocar **APROBAR ADJUDICACION** Seguido del número del proceso tal Como se visualiza **en el ejemplo.**

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Flujo de aprobación: Seleccionar secuencial con dos tareas. *(este flujo será de tres usuarios, se debe agregar una tarea)*

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general 2 Acceder 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	ilimitado		No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras) +504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00

Definido el Flujo de aprobación: secuencial con dos tareas, se asigna a cada tarea al usuario correspondiente.

Dar click en botón **EDITAR** de la primer tarea

Nota. Recordar que a este flujo se debe agregar una tercer tarea después de asignadas las dos primeras.

Editar tarea

Asunto: APROBAR ADJUDICACION

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying Glass Icon]

Días/horas hasta la fecha límite: [Seleccione.]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Aprobar Adjudicación

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad

Seleccionar usuario(s)

Seleccionar departamento(s)

Seleccionar grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
ANA RODRIGUEZ	Seleccionar
ERNESTO LOPEZ	Seleccionar
FABIOLA RIVERA	Seleccionar
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	Seleccionar
KENIA CAROLINA HERRERA ELVIR	Seleccionar

1 2 >

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario. *(deberá ser el usuario **Revisor-J.C**)*

Asunto: APROBAR ADJUDICACION

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: OSIRIS CALDERON

Días/horas hasta la fecha límite: Seleccione.

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general [Volver](#)

2 Acceder [ACTUALIZAR EQUIPO](#)

3 Flujo de aprobación [Flujos de aprobación de](#)

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden [Editar](#) [Eliminar](#)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APROBAR ADJUDICACION	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

[Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Acceso remoto](#) [Validación del sistema](#) español (Honduras) [+504 2230 7000](#) info.oncae@sogg.gob.hn Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea
(El usuario Deberá de acuerdo al artículo 51 del RLCE)

Seguir los pasos de la tarea anterior en la segunda tarea se agregara al CPC (Asegurador de calidad)

- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

- Tipo de flujo
- Aprobar creación del proceso
- Aprobar publicación del proceso
- Aprobar adendas
- Apertura de ofertas
- Aprobar evaluación de ofertas
- Aprobar adjudicación
- Aprobar envío del contrato
- Aprobar contrato
- Aprobar garantía

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea	Editar	Eliminar
.1 APROBAR ADJUDICACION	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Agregar nueva tarea	Editar	Eliminar
.2 APROBAR ADJUDICACION	Ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Agregar nueva tarea	Editar	Eliminar

Una vez asignada la primera y segunda tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Para agregar la tercera tarea Dar click en el botón **Agregar nueva tarea**

The screenshot displays the HonduCompras web application. The main navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', 'Opciones', and 'Ir a'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Menú > Tipo de proceso de compra > Administración de equipos > Equipo del proceso'. The left sidebar shows a 'Flujo de aprobación' section with various tasks like 'Aprobar creación del proceso', 'Aprobar publicación del proceso', etc. The main content area is titled 'ACTUALIZAR EQUIPO' and shows a table of tasks. A modal window titled 'Agregar un nuevo nivel' is open, containing the following fields:

- Asunto: APROBAR ADJUDICACION
- Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA
- Asignado a: ERNESTO LOPEZ
- Días/horas hasta la fecha límite: [input] [Días]
- Prioridad: Normal
- ¿Enviar notificación por correo electrónico?: Sí No
- ¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel?: Sí No

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom of the modal.

Tercer tarea será asignada al usuario que aprobara y aplica la Adenda

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Seleccione...

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 APROBAR ADJUDICACION	ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 APROBAR ADJUDICACION	ilimitado	PAOLA PORZIO	No	Editar Eliminar
.3 APROBAR ADJUDICACION	ilimitado	ERNESTO LOPEZ	No	Editar Eliminar

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Crear**



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

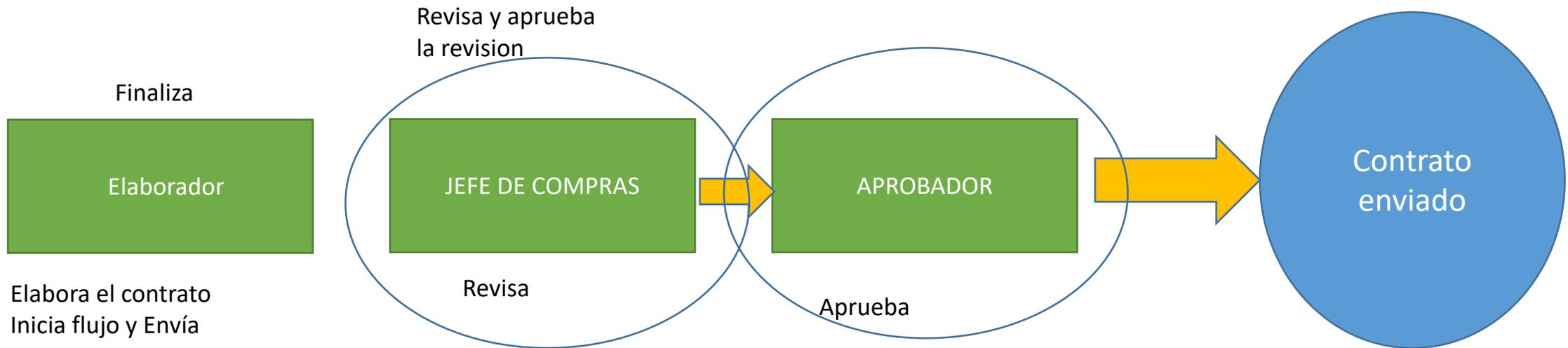
Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adjudicación	APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

Volver

Guardar Actualizar y volver

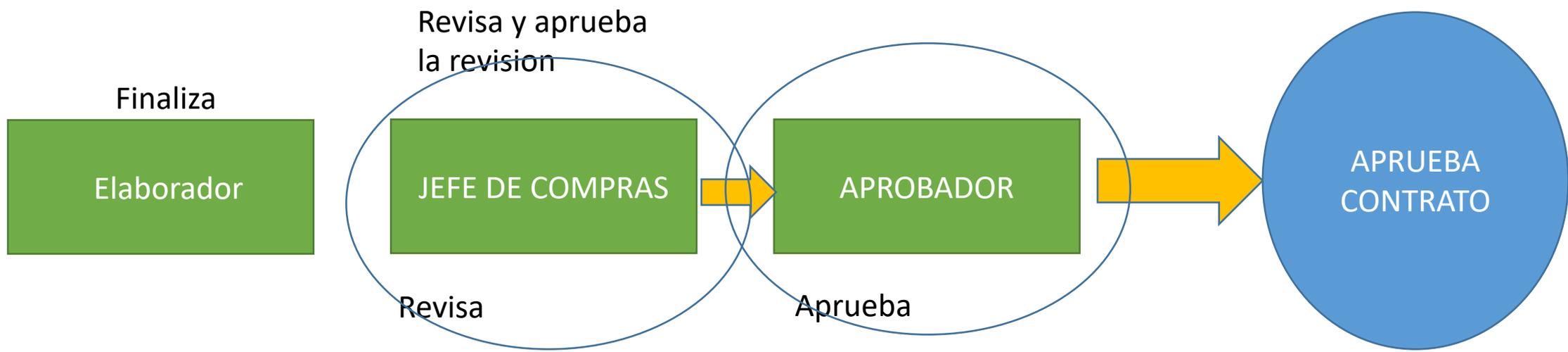
APROBAR ENVIO DE CONTRATO
APROBAR CONTRATO
APROBAR GARANTIA

ENVIO DE CONTRATO AL PROVEEDOR



APROBAR CONTRATO

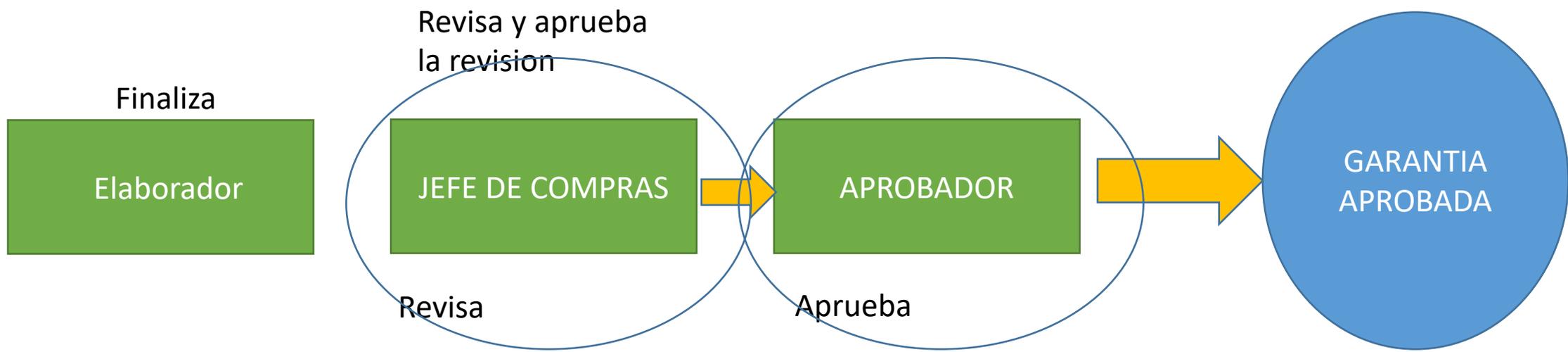
DESPUES DE ENVIADO EL CONTRATO, EL PROVEEDOR APRUEBA Y EL CONTRATO ES ENVIADO A LA INSTITUCIÓN PARA APROBACION. ESTA APROBACION SE DARA UNA VEZ FINALIZADO LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA DE OFERTAS



APROBAR GARANTIA,

El proveedor anexa la garantía en la sección del contrato como respuesta de los solicitado por la institución

Al recibir la información la institución debe aprobar la garantía antes de aprobar el contrato como ultimo paso.





- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

[Volver](#)[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)[> ACTUALIZAR EQUIPO](#)

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adjudicación	APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar envío del contrato			Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

[Flujos de aprobación del proceso](#)[Seleccionar flujo](#)
[Crear flujo](#)

Dar click en **Opciones** Sobre la línea de **Aprobar Envío del contrato**
Luego click en **crear flujo**

[Volver](#)[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

Procesos Contratos Proveedores Opciones Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general 2 Acceder 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ENVIO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-C

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Un Aprobador, Seleccione..., Un Aprobador, **Secuencial con 2 tareas**, Paralelo con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s)

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras) +504 2230 7000 info.oncae@sogg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Título: Colocar **APROBAR ADJUDICACION** Seguido del número del proceso tal Como se visualiza **en el ejemplo.**

Descripción : Colocar el objeto de la contratación, tal como se visualiza en el ejemplo

Los campos remarcados Dejar tal como se visualiza

Flujo de aprobación: Seleccionar secuencial con dos tareas.

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

UTC -6 18:46:29 MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-C

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1	Ilimitado		No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras)

+504 2230 7000 info.oncae@sogg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Definido el Flujo de aprobación:
secuencial con dos tareas, se asigna a
cada tarea al usuario correspondiente.

Dar click en botón **EDITAR** de la primer
tarea

Asunto: REVISAR Y APROBAR

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: [Magnifying Glass Icon]

Dias/horas hasta la fecha límite: [Seleccione. v]

Prioridad: Normal

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

Asunto: Aprobar Adjudicación

Descripción: El objeto de la Contratación

Dar click en la **LUPA**

SELECCIÓN DE DESTINATARIO(S)

Mi entidad

Seleccionar usuario(s)

Seleccionar departamento(s)

Seleccionar grupo de usuarios/autorizaciones

Seleccione el usuario al que desea asignar la tarea

Nombre de usuario

Título	
ANA RODRIGUEZ	Seleccionar
ERNESTO LOPEZ	Seleccionar
FABIOLA RIVERA	Seleccionar
FABIOLA RIVERA 2 ADMINI	Seleccionar
KENIA	Seleccionar

1 2 >

Dar click en **Seleccionar usuario(s)**

Seleccionar el usuario. *(deberá ser el usuario **Revisor-J.C**)*

Asunto: REVISAR Y APROBAR

Descripción: CONTRATACION SE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignado a: OSIRIS CALDERON

Días/horas hasta la fecha límite: Seleccione. ▾

Prioridad: Normal ▾

¿Enviar notificación por correo electrónico? Sí No

¿Esta tarea es suficiente para la aprobación de nivel? Sí No

Cancelar Guardar

¿Enviar notificación por correo electrónico?, **SI**

¿Esta tarea es suficiente para aprobación de nivel?, **NO**

Dar click en **Guardar**

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Opciones ▾ Ir a

UTC -6 18:53:53 MODULO DE CAPACIT...

Buscar...

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general
2 Acceder
3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Tipo de flujo

Aprobar creación del proceso

Aprobar publicación del proceso

Aprobar adendas

Apertura de ofertas

Aprobar evaluación de ofertas

Aprobar adjudicación

Aprobar envío del contrato

Aprobar contrato

Aprobar garantía

Volver

Crear Cancelar Cerrar

CREAR FLUJO DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación

Título: APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-C

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global: Sí No

Flujo de aprobación

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR Y APROBAR	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2	Ilimitado		No	Editar Eliminar

Volver

Guardar Actualizar y volver

Guardar Actualizar y volver

© VORTAL 2019 Términos de uso Acceso remoto Validación del sistema español (Honduras) ▼

+504 2230 7000 info.oncae@scgg.gob.hn. Días de semana desde las 9:00h hasta las 19:00h

Una vez asignada la primera tarea se visualizara como se muestra en la imagen.

Dar click en **Editar** para agregar el usuario a la segunda tarea

Seguir los pasos de la tarea anterior en la segunda tarea

Procesos Contratos Proveedores Opciones Ir a

Escritorio → Menú → Tipos de procesos de compra → Administración de equipos → Equipo del proceso

1 Información general 2 Acceder 3 Flujo de aprobación

ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación de

Crear Flujo de Aprobación

Título: APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-C

Descripción: CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA

Enviar mensaje de alerta al usuario responsable del flujo de aprobación.

Flujo de aprobación global Sí No

Plantillas de flujos de aprobación: Secuencial con 2 tareas

Agregar nivel

Nivel 1 - Con orden				
Asunto	Fecha de fin	Asignado a	Suficiente para aprobar	Agregar nueva tarea
.1 REVISAR Y APROBAR	Ilimitado	OSIRIS CALDERON	No	Editar Eliminar
.2 REVISAR Y APROBAR	Ilimitado	ERNESTO LOPEZ	No	Editar Eliminar

Guardar Actualizar y volver

NOTA: una vez asignados los usuario a cada tarea se visualizara como se muestra en imagen

Dar click en botón **Crear**

PARA CONFIGURAR LOS SIGUIENTES DOS FLUJOS DEBERA SEGUIR SEGÚN LA PRIMER IMAGEN DE LA PRESENTE SECCIÓN.



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Volver

Guardar Actualizar y volver

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

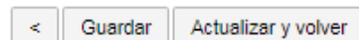
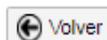
Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adjudicación	APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar envío del contrato	APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar contrato			Opciones ▾
Aprobar garantía			Opciones ▾

Volver

Guardar Actualizar y volver



- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 Flujo de aprobación



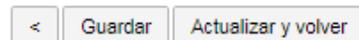
> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	Opciones
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar adjudicación	APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar envío del contrato	APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar contrato	APROBAR CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones
Aprobar garantía	APROBAR GARANTIA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones



Dar click en Guardar y luego Actualizar y volver





- 1 Información general
- 2 Acceder
- 3 **Flujo de aprobación**

Equipo guardado

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)

> ACTUALIZAR EQUIPO

Flujos de aprobación del proceso

Tipo de flujo	Nombre flujo	Descripción	
Aprobar creación del proceso	REVISAR Y APROBAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar publicación del proceso	REVISAR, APROBAR Y PUBLICAR CREACIÓN DEL PROCESO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adendas	REVISAR Y APROBAR ADENDAS SCGG-LPN.GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Apertura de ofertas	APERETURA DE OFERTA SCGG-LPN-GC-2002-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar evaluación de ofertas	APROBAR EVALUAR OFERTAS SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar adjudicación	APROBAR ADJUDICACION SCGG-LPN-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar envío del contrato	APROBAR ENVÍO DEL CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar contrato	APROBAR CONTRATO SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾
Aprobar garantía	APROBAR GARANTIA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Opciones ▾

[Volver](#)

[<](#) [Guardar](#) [Actualizar y volver](#)





Equipo guardado

[Volver](#) [Últimas modificaciones](#) [Todos](#) [Activos](#) **Seleccione...**

Buscar por equipo

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

Últimas modificaciones

Título	Descripción	Estado	Tipo de equipo	Por defecto	
SCGG-LPN-GC-2020-001	CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA	Activo	Institución	No	Editar
EQUIPO PRUEBA EL	EQUIPO PRUEBA EL	Activo	Institución	No	Editar
SCGG-LPN-CG-001-2020	CONTRATACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA	Activo	Institución	No	Editar
EQUIPO DE CONVENIO MARCO	EQUIPO DE CONVENIO MARCO	Activo	Institución	No	Editar
EQUIPO LPN-ONCAE-CM-AYB-001-2020	ALIMENTOS Y BEBIDAS	Activo	Institución	No	Editar

[Ver más](#)

[Cambiar el estilo de paginación](#)

OPCIONES

Crear equipo de la Institución
[Activar](#)
[Desactivar](#)
[Eliminar](#)

VER

[Últimas modificaciones](#)
[Todos](#)
[Activos](#)
[Inactivo](#)
[Equipo del comprador](#)
[Equipo del Proveedor](#)

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

Se visualizara su equipo creado.

Salir de plataforma.

Equipo guardado

CREAR PERFIL COMITÉ EVALUADOR
CREAR PERFIL AUDITOR/TRANSPARENCIA

El usuario Administrador deberá crear el perfil para los integrantes del comité evaluador y auditor y transparencia



- Datos de la Institución/Proveedor**
- Configuración Institución / Proveedor
- Administración de usuarios
- Perfiles de usuario**
- Departamentos
- Recomendaciones
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones
- Flujo de aprobación
- Grupos de usuarios

[Ver Perfil](#)[Otras configuraciones](#)[Editar perfil](#)

INSTITUCION 20

0 Recomendación (es)

HONDURAS, Tegucigalpa D.C.



Número de documento: 2.6802E+14

[Ver perfil](#)[Integrantes](#)[Conorcios a los que pertenece](#)

Identificación de la Entidad

Nombre o Razón Social: INSTITUCION 20
Nombre comercial: INSTITUCION 20
Tipo de documento: RTN (Registro Tributario Nacional)
Número de documento: 2.6802E+14
Tipo de entidad : Centralizada

Contactos

País: HONDURAS
Ubicación: City / State: Departamento de Francisco Morazán
Province: Tegucigalpa D.C.
Dirección legal: TEGUCIGALPA MDC HONDURAS
Teléfono de oficina: 22401470
Correo electrónico para notificaciones: fabiolalaitano+64@hotmail.com
Link facebook:
Link linkedin:
Link youtube:
Link twitter:
Celular: 22401470
No. casa / edificio: 123445

[Términos y Condiciones](#)

Para crear perfil dar click en **Perfil de usuario**

-  Datos de la Institución/Proveedor
-  Configuración Institución / Proveedor
-  Administración de usuarios
-  **Perfiles de usuario**
-  Departamentos
-  Recomendaciones
-  Biblioteca de documentos
-  Suscripción a notificaciones
-  Flujo de aprobación
-  Grupos de usuarios

[Últimas modificaciones](#) [Todos](#)[PERFIL DE USUARIOS](#)[Búsqueda de perfiles](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)[Últimas modificaciones](#)

Descripción	Predeterminado	Plantilla principal		
PERFIL COMITÉ EVALUADOR		Institución	Editar	Detalle
PERFIL APROBADOR PACC Y PROCESOS		Institución	Editar	Detalle
PERFIL ELABORADOR PROCESOS		Institución	Editar	Detalle
PERFIL REVISOR PROCESOS		Institución	Editar	Detalle

[OPCIONES](#)[Crear](#)
[Eliminar](#)[VER](#)[Últimas modificaciones](#)
[Todos](#)[HERRAMIENTAS](#)

Dar click en el botón **Crear**

[Crear](#)

Guardar Guardar como nuevo

MENÚ

Información general

Descripción

Plantilla principal

Establecer como perfil predeterminado

Definición de elementos del menú inicio

	Título		
<input type="checkbox"/>	Procesos	Subir	Bajar
<input type="checkbox"/>	Contratos	Subir	Bajar
<input type="checkbox"/>	Proveedores	Subir	Bajar

Agregar Eliminar

Opciones

Con acceso Sin acceso

Configuración

- Menú de búsqueda
- Menú de la Institución
- Herramientas de trabajo

Configuración de usuario

Mis datos de usuario

Mis registros

Accesos del usuario

Noticias HonduCompras

Configuración Institución / Proveedor

Biblioteca de documentos

Recomendaciones

ZONA DE ACCESOS DIRECTOS

En el Menú

Información general

Descripción PERFIL COMITÉ EVALUADOR

Plantilla Principal Institución

Descripción PERFIL

AUDITOR/TRANSPARENCIA

Plantilla Principal Institución

Definición de elementos del menú inicio

Título

Procesos

Contratos

Proveedores

(es lo que debe quedar los demás elementos se seccionan y eliminan)

Opciones

Seleccionar **Con acceso**

Para Configuración seleccionar los elementos del menú Configuración de Usuario. Tal como se muestra en la imagen

Opciones

Con acceso Sin acceso

- Configuración
 - Menú de búsqueda
 - Menú de la Institución
 - Herramientas de trabajo

- Búsqueda
 - Procesos HonduCompras

Opciones

Con acceso Sin acceso

- Configuración
 - Menú de búsqueda
 - Menú de la Institución
 - Herramientas de trabajo

- Procesos
 - Procesos de la Institución
 - Adjudicaciones
 - Gerencias administrativas
 - Tipos de procesos de compra
 - Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)
- Evaluación
 - Modelos evaluación
- Contratos
 - Contratos
 - Catálogos de proveedores
- Proveedores
 - Directorio HonduCompras
 - Registro de incumplimientos
 - Gestión de evaluaciones realizadas
 - Gestión de evaluaciones recibidas

Opciones

Con acceso Sin acceso

- Configuración
 - Menú de búsqueda
 - Menú de la Institución
 - Herramientas de trabajo

- Otras herramientas de trabajo
 - Mensajes
 - Tareas
 - Alertas
 - Plantilla de Mensajes
 - Comprobantes
 - Gestor de archivos descargados

Para los siguientes elementos del menú de **Opciones** dejar como se muestra en las imágenes de cada sección

- Menú de búsqueda
- Menú de la Institución
- Herramientas de trabajo

ZONA DE ACCESOS DIRECTOS

Áreas rápidas

Título	Descripción
<input type="checkbox"/>	Procesos recientes

Agregar Eliminar

Enlaces rápidos (Ir a)

Título
<input type="checkbox"/>
Tipos de procesos de compra
<input type="checkbox"/>
Invitar Proveedor
<input type="checkbox"/>
Área privada edición usuario
<input checked="" type="checkbox"/>
Crear nueva organización o solicitar acceso a una ya existente

Agregar Eliminar

ESCRITORIO

Enlaces rápidos (Ir a)

Área: Seleccione...
Bloque: Seleccione...

Título
No se han encontrado

Agregar Eliminar

USUARIOS

Asignar a departamentos

Nombre del departamento	Número de usuarios
No se han encontrado	

Agregar Eliminar

Asignar a usuarios

Nombre de usuario
No se han encontrado

Agregar Eliminar

Para los elementos **ZONA DE ACCESOS DIRECTOS**

Áreas rápidas dejar como se muestra en la imagen

Enlaces rápidos (Ir a)

Seleccionar **Crear nueva organización o solicitar acceso a una ya existente** y luego dar click en el botón **Eliminar**

Escritorio

Enlaces rápidos (Ir a)

Dejar como se muestra en la imagen

Usuarios

Asignar a departamentos dejar como se muestra (En esta sección no asignar a departamentos ya que el perfil se asignara a todos los usuarios que pertenecen al mismo)

Asignar a usuarios dar click en el botón **Agregar**

The screenshot shows a web application interface for creating a team profile for a bidding process. A modal window titled 'Usuarios' is open, displaying a list of users with checkboxes. The users listed are:

- USUARIO INSTITUCION 11
- CARLOS ZELAYA
- MARIA PINEDA
- LORENA DIAZ
- MELISSA CRUZ
- INSTITUCION11-ELABORADOR
- INSTITUCION11-REVISOR
- INSTITUCION11-APROBADOR
- ONCAE PRUEBA 11
- ONCAE PRUEBA 12
- ONCAE PRUEBA 13
- ONCAE PRUEBA 14
- ONCAE PRUEBA 15
- ONCAE PRUEBA 16
- ONCAE PRUEBA 17
- MARIBEL ALMENDARES

The 'Agregar' button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process. The background interface shows sections for 'Áreas rápidas', 'Enlaces rápidos', 'ESCRITORIO', 'USUARIOS', and 'Asignar a departamentos'.

Se muestra la siguiente pantalla donde se encuentran alojados los usuarios, deberá seleccionarlos y darle click en el botón **Agregar**

Si los usuarios no han sido creados deberá proceder a crearlos para asignarlos al perfil.

Para crear usuario remítase a la guía de [Configuración Usuario Administrador](#) en la Sección **Administración de usuarios**

Asignar a usuarios

Nombre de usuario	
<input type="checkbox"/>	MELISSA CRUZ Detalle
<input type="checkbox"/>	JUAN PEREZ Detalle

Una vez llenos los campos y agregados los usuarios dar click en el botón **Guardar**

-  Datos de la Institución/Proveedor
-  Configuración Institución / Proveedor
-  Administración de usuarios
-  Perfiles de usuario
-  Departamentos
-  Recomendaciones
-  Biblioteca de documentos
-  Suscripción a notificaciones
-  Flujo de aprobación
-  Grupos de usuarios

✓ Las modificaciones en el perfil tendrán efecto la próxima vez que el usuario acceda a la plataforma.

✓ Datos guardados

[Ver Perfil](#)

[Otras configuraciones](#)

[Editar perfil](#)



INSTITUCION 20

HONDURAS, Tegucigalpa D.C.



0 Recomendación (es)

Número de documento: 2.6802E+14

[Ver perfil](#)

[Integrantes](#)

[Consortios a los que pertenece](#)

Identificación de la Entidad

Nombre o Razón Social: INSTITUCION 20
Nombre comercial: INSTITUCION 20
Tipo de documento: RTN (Registro Tributario Nacional)
Número de documento: 2.6802E+14
Tipo de entidad : Centralizada

Contactos

País: HONDURAS
Ubicación: City / State: Departamento de Francisco Morazán
Province: Tegucigalpa D.C.
Dirección legal: TEGUCIGALPA MDC HONDURAS
Teléfono de oficina: 22401470
Correo electrónico para notificaciones: fabiolalaitano+64@hotmail.com
Link facebook:
Link linkedin:
Link youtube:
Link twitter:
Celular: 22401470
No. casa / edificio: 123445

[Términos y Condiciones](#)

Para crear usuario deberá remitirse a la guía de Configuración Usuario Administrador. Todos los nuevos usuarios que se creen deberán ser asignados a un departamento en la Sección de Departamentos, si el Departamento no existe deberá ser creado en esta sección

Se deberá asignar el departamento que se ha creado en la sección de Gerencia Administrativa y en caso que el usuario fue agregado a un departamento existente, se deberá actualizar dando click en **Actualizar y volver**

FIN DE GUIA

VERSION	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA :
1	EQUIPO DE CONSULTORES HC2: Fabiola Rivera, Ernesto López, Osiris Calderón, Ana Rodríguez, Ana Aplicano, Bryan Aguilar, Marilú Figueroa.	JEFE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES : Kenia Herrera	DIRECTORA DE ONCAE : Sofia Romero	Julio 2020

[SOPORTE A TRAVES DEL SITIO WEB DE SOPORTE A USUARIOS](http://soporte.honducompras.gob.hn)
Ingrese a la siguiente dirección: soporte.honducompras.gob.hn