

## COMUNICADO IMPORTANTE

La Suscrita Directora de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado Ing. Sofia Romero, a los Máximas Autoridades y Gerentes Administrativos de las instrucciones abajo descritas comunica los siguiente:

A través de la presente se informa que la ONCAE pone a disposición una (1) beca para cursar el **DIPLOMADO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADQUISICIÓN PÚBLICA** para los funcionarios que, cumpliendo con el perfil de Gerente Administrativo, Jefe de Compras, Jefe de Presupuesto y Oficial de compras, presenten en tiempo y forma y cumpliendo con los requisitos establecidos la información solicitada, los cuales se detallan a continuación:

1. Ser postulado por el Máxima Autoridad de la institución. (Según formulario adjunto postulación de beca)
2. Ser funcionario público en el pleno ejercicio de sus funciones y ejercer sus funciones en el área de adquisiciones, mínimo 3 años. (Constancia de Recursos Humanos debidamente firmada y sellada)
3. Nivel educativo universitario mínimo pregrado. (Copia anverso y reverso de título universitario)
4. Copia de tarjeta de identidad. (Copia anverso y reverso)
5. Fotografía tamaño carné.
6. Carta de compromiso debidamente firmada (Documento adjunto)

Tegucigalpa M.D.C. 8 de noviembre del 2019.

**Ing. Sofia Romero**  
Directora ONCAE

**POSTULACIÓN PARA BECA  
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO  
(ONCAE)**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA**

**DATOS PERSONALES**

Fotografía

Nombres y Apellidos tal como aparece en la tarjeta de identidad:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nombres / Primer Apellido / Segundo Apellido

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_edad: \_\_\_\_ sexo: \_\_\_\_ E. Civil \_\_\_\_

Dirección de domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono particular: \_\_\_\_\_ Teléfono laboral: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN:**

Nombre de la Institución donde labora el postulante: \_\_\_\_\_

Cargo actual: \_\_\_\_\_

Nombre del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Descripción de las actividades que realiza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATOS DE LA AUTORIDAD QUE SOLICITA LA POSTULACIÓN:**

Nombre de la Máxima Autoridad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Sello: \_\_\_\_\_

**FECHA:**

Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

## CARTA DE COMPROMISO

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con número de identidad \_\_\_\_\_ **ME COMPROMETO A ASISTIR y APROBAR el Curso “\_\_\_\_\_”** a llevarse a cabo de la fecha \_\_\_\_\_, en las instalaciones \_\_\_\_\_.

Así mismo, me comprometo a llevar a cabo todas las actividades y ejercicios contemplados curso para lograr culminarlo con éxito, así como

- Tener una actitud activa y receptiva hacia el aprendizaje de los temas transmitidos en el curso.
- Dedicar el tiempo necesario para cumplir con las evaluaciones y tareas asignadas dentro de los plazos reglamentarios,
- Obtener una calificación aprobatoria en el curso para el cual fui postulado, con un promedio mínimo de 80%,
- Cumplir con el 100% de asistencia al diplomado,
- Respetar las opiniones de los compañeros e instructores.

En caso de incumplir con alguno de estos compromisos, el costo del curso deberá ser reembolsado por mi persona mediante pago mediante TGR.1 a nombre de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno en el rubro 15299 “Venta de Servicios Varios”, asimismo la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) se reserva el derecho de restringir mi participación en otro curso patrocinado por esta oficina.

Después de haber leído los requisitos antes señalados para poder cursar y aprobar el **DIPLOMADO DE FORMACIÓN SUPERIOR EN ADQUISICIÓN PÚBLICA** manifiesto mi acuerdo y absoluta conformidad con las condiciones mencionadas.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

Firma del Postulado:

Firma del Postulante: (Máxima autoridad)