

17-12-15



INSTITUTO NACIONAL AGRARIO
Colonia Alameda, 4ta. Avenida entre 10ma. y 11va. Calles, No. 1009
Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Tels.: 2239-8401 / 2239-8402 / 2239-8403

1131

"VAMOS AL CAMPO"
REQUISICIÓN DE BIENES

No. **1131**

DIVISIÓN, DEPARTAMENTO, SECCIÓN, REGIONAL O PROYECTO: RECURSOS HUMANOS	FECHA DE EMISIÓN: 16-12-2015
NOMBRE DEL SOLICITANTE: LIC. FRANCISCO TEODORO SALGADO	FECHA EN QUE SE NECESITA:

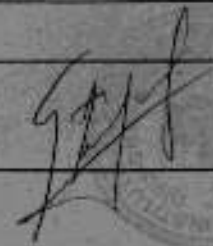
No.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	IMPORTE	ORDEN DE COMPRA No.
1	1		CINTA EPSON DFX-5000 6766 IMPRESORA MATRICIAL **III,ww		480.00	
				15% IMP.	72.00	
TOTAL:					552.00	

500-001-005-01-00-000-00-12-39600



OBSERVACIONES:
PARA SER UTILIZADA EN PLANILLAS EN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

FIRMA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO SOLICITANTE:	Vo. Bo. JEFATURA DIVISION ADMINISTRATIVA:
--	---





**Papelería
Honduras**
S. de R.L.

Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.

Barrio Morazan, frente el antiguo Centro Social
Universitario, Casa N° 1339,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
PBX: 2235-6315, FAX: 2235-5782
E-mail: papeleriahonduras@gu@yahoo.com.mx

R.T.N.: 08019998391040

CAI: 2F2F13-F02989-4346B5-F8D6A5-7D6C74-33

FACTURA N° 000-001-01- 00003450

Día	Mes	Año
17	DIC.	2015

Cliente: **I.N.A.**

Dirección:

Orden de Compra N°: **500-1-4-0045-2015**

R.T.N: 0801-9003248107

Cant.	Código	Descripción	P. Unitario	Total
01		UNIDAD COINTA EPSON 8766 COLOR NEGRO	L. 480.00	L. 480.00

Juan S.



Recibí Conforme:

Vta. Exenta L.	
Vta. Grabada L.	480.00
15% I.S.V.L.	72.00
TOTAL L.	552.00

Nombre _____ Firma _____

ELABORADO: 27-12-2015 08:50:41 AM C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\Excel\15-01-66664288 FECHA LIMITE DE EMISION: 11062016

Son: *****QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS *****

ORIGINAL - CLIENTE
 COPIA VERDE - ARCHIVO
 COPIA AMARILLA - CONTABILIDAD

**LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, "EXÍJALA"
 CALIDAD, EFICIENCIA Y BUEN SERVICIO**



**Papelería
Honduras
S. de R.L.**

Barrio Morazán, frente al antiguo Centro Social
Universitario, Casa No. 1338,
Tegucigalpa, M.D.C.
PBX: 2235-6315
Fax: 2239-6782
E-mail: papeleriahondurasgu@yahoo.com.mx

**Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.**

R.T.N.: 08019998391040

RECIBO Nº 13093

POR LPS.

552.00

Recibí de: I.N.A.

La Cantidad de: ****QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS ****

POR CONCEPTO, MATERIAL ASIGNADO A LA FACTURA NO. 000-001-01-00003450

Y ORDEN DE COMPRA No. 500-1-4-0045-2015

CHEQUE No. _____

BANCO: _____

EFFECTIVO

IDENT. #. 0810-1968-00016

Tegucigalpa, M.D.C. _____ del 2015



Firma por: **PAPELERÍA HONDURAS**



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL

Identificado como: _____ fiscal del solicitante,

Nombre Apellido/Razón Social: **PAPELERIA HONDURAS S R L**
Con Registro Tributario Nacional: **08019998391040**



151-15-10500-14746

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-15-10500-14746 en fecha 14/12/2015 y Recibo Oficial de Pago No. 25412154083 de fecha 11/12/2015 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

- ETAX: NO existen registros de Omisiones.
- ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 14/12/2015 hasta 12/01/2016. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Dirección Ejecutiva.

PATRICIA VARGAS
JEFE DEPTO. DE RECAUDACIÓN ARCS



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.dei.gob.hn/>, Ingresando el número **151-15-10500-14746** o mediante el siguiente código QR:





**Papelería
Honduras**
S. de R.L.

Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.

Barrio Morazan, frente al antiguo Centro Social
Universitario, Cam No. 1318,
Tegucigalpa, M.D.C.
PBX: 2235-6115
Pax: 2235-5782
E-mail: papeleriahonduras@coyaboo.com.mx
R.T.M.: 0801998391040

MANIFIESTO DE ENTREGA **Nº** .7427

DÍA 7	MES Julio	AÑO 2005
----------	--------------	-------------

Enviado A: ZMA
 Dirección: _____ Factura No. _____

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	cha	Ente impresora matricial Epson DP x 5,000 (97cm). 22

ELABORADO POR: <u>Alexander Jaha</u> Nombre	RECIBI CORFORME: _____ Nombre	_____ Firma y Sello
---	-------------------------------------	------------------------

REGISTRADO VILLAR, S. de R.L. Tel: 2263-1111 EXT. 30001111204

CALIDAD, EFICIENCIA Y BUEN SERVICIO

Copia

Forma HC-01

República de Honduras

**Orden de Compra No.
500-1-4-0045-2015**

**Instituto Nacional Agrario
FRANCISCO MORAZAN
16/12/2015**

Proveedor: Papeleria Honduras, S. de R. L.	R.T.N.: 08019998391040
Dirección: Barrio Morazán frente antiguo centro solcial unversitario casa No. 1358	Tel.: 2235-6315

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales	
39600	1	1	Unidad	Repuestos y Accesorios CINTA EPSON B766 NEGRO (ZONA 1) Garantía: 6 meses de garantía Marca: EPSON - Modelo: B766	480.00	480.00	552.00	
				Impuesto Sobre Ventas		72.00		
quinientos cincuenta y dos con 00/100								
Observaciones: REQ-1131-16-12-2,015 Y O/C-222-16-12-2,015								
Gran Total LPS								552.00

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra.

Elaborado por: Jose Manuel Cartagena
INA Jefe de Compras 1521-1955-00017



Aprobado

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compra o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

