

Tegucigalpa M. D. C. 30 de Marzo del 2016

Oficio No. ONCAE-UAE-213-2016

Licenciada
Paola Saraí Orellana
Auxiliar Administrativo
Centro Universitario Regional de Santa Rosa de Copán
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
Su Oficina.

Estimada Licda. Orellana:

Referente al Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibido en la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado ONCAE mediante oficio AUADCURSRC 005-2016, tengo a bien comunicarle las siguientes observaciones, las cuales se recomienda sean incorporadas al PACC para ser remitido nuevamente a la ONCAE y ser publicado en el portal de HonduCompras.

1. Revisar métodos de compra de las actividades del PACC. Por ejemplo, el método de compra propuesto para la actividad denominada "Combustible (Gasolina y/o Diésel)" es "LP". Considerando que el presupuesto estimado es de L. 100,000.00, el método de compra correcto es "3C". Los métodos de compra deben ir de acuerdo a los montos definidos en el Artículo 66 de las Disposiciones Generales para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

Modalidad	Bienes y Servicios	Obras, Consultorías, Proyectos de Inversión, Estudios de Factibilidad, Supervisión de Obras, Arrendamiento de Bienes Inmuebles
Licitación Pública	L 550,000.00 en adelante	L 2,000,000.00 en adelante
Licitación Privada	L 240,000.00 - L 549,999.00	L 1,000,000.00 - L 1,999,999.00
3 cotizaciones	L 75,000.00 - 239,999.00	< L 1,000,000.00
2 cotizaciones	L 0.00 - L 74,999.00	N/A

- Es importante que se haga una revisión de todos los procesos y de acuerdo a los umbrales arriba detallados, incluir el método de compra correcto para las actividades del PACC.
2. El Catalogo Electrónico de Artes Gráficas no está habilitado, por lo tanto se debe realizar la actividad mediante un proceso competitivo de 2 cotizaciones.
Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
 - Catálogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire.
 - Catálogo Electrónico de Bienes.
 - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles.
 - Convenio Marco Útiles de Oficina.
 - Convenio Marco de Alimentos y Bebidas.
 3. Colocar el correlativo del contrato para cada proceso de compra.
 4. Revisar y colocar las fechas estimadas de inicio y de fin para cada proceso de compra.

5. Cuando una Adquisición se realice mediante el Catálogo Electrónico "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota.

Sin otro particular,

Atentamente,



Ing. Sofia Romero
Directora por Ley ONCAE



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
 CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL SANTA ROSA DE COPÁN
 FONDOS PROPIOS
 ADMINISTRACION Y PRESUPUESTO
 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares		Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas									
					Invitación a Precalificar	Evaluación de Precalificación	Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras									
No.	Descripción	Método de Compra	CUBS	Correlativo del Contrato	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final		
Nombre del proyecto u objeto de compra		LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	Catálogo unico de Bienes y Servicio	Correlativo del Contrato	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	REAL	REAL	Estimado	REAL		
1	Combustible (Gasolina y/o Diesel)	LP	78180301		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			100,000.00			
2	Alimentos para Personas	CE	78180301		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			40,000.00			
3	Materiales de Aseo, Limpieza y fumigación	2C	78116000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			40,000.00			
4	Papelaría y Útiles de Escritorio	CE	14111000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			100,000.00			
5	Productos de Arte Grafico	CE	14115000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			10,000.00			
6	Productos de Papel y Carton	CE	14000000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			15,000.00			
7	Llantas y Camaras de Aire	CE	25171501		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			20,000.00			
8	Aceites, Grasas y Lubricantes	2C	15120000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			18,000.00			
9	Mantenimiento y Reparación de Medios de Transportes	2C	78180100		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			15,000.00			
10	Servicio de Imprenta	2C	82121504		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			5,000.00			
12	Útiles de escritorio oficina y enseñanza	CE	14111000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			30,000.00			
13	Otros repuestos y accesorios menores	CE			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			15,000.00			
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																									Estimada	L408,000.00	#REF!	
																							REAL		#REF!	#REF!		

Fecha de emisión: 15/02/2016
 Emitido por: Paola Sarai Orellana
 Fecha de Aprobación: 15/02/2016
 Aprobado por: Marvin Froilan Tabora

Fecha de Modificación: _____
 Modificado por: _____
 Fecha de Aprobación: _____
 Aprobado por: _____

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
 Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por: _____
 Actualizado por: _____

Administración del Centro Universitario Regional de Santa Rosa de Copán UPNFM

Paola Sarai Orellana, Auxiliar Administrativo de la UPNFM CURSRC

