

Tegucigalpa M. D. C. 02 de febrero del 2016

Oficio No. ONCAE-DIR0-117-2016

Licenciada
Dania Cruz
Administrador
Instituto Hondureño de Geología y Minas

Su Oficina.

Estimado Licda. Cruz:

Referente al Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibido en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE, tengo a bien comunicarle que el mismo ha sido revisado por la ONCAE, el cual tiene observaciones, las cuales recomendamos sean incorporadas y remitidas a La ONCAE para su nueva revisión y publicación en el portal de HonduCompras.

- Utilizar formato oficial de PACC 2016, puede ser descargado de la página web, www.honducompras.gob.hn, el cual no debe ser modificado, sus columnas y sus filas.
- Debe realizar un PACC para Bienes y servicios u obras y otro para consultoría).
- No se incluye en el PACC (viáticos, pasajes, servicios públicos, etc.)
- Se debe presentar un solo PACC consolidado, la lista de Bienes y servicios debe de agruparse por familia o categoría, y debe consignarse el código CUBS que corresponde (se adjunta el CUBS)
- Colocar el método de compra correspondiente a las Disposiciones Generales del Presupuesto 2016 Artículo 66.
- Colocar el correlativo del Contrato.
- El PACC es una programación anual de procesos de compra, que deben realizarse. Realizar un solo proceso de contratación para los rubros que aparecen fraccionados, Obteniendo mejores ventajas en precios, condiciones y aplicando los principios básicos de la Administración Pública, Economía, eficiencia y transparencia.
- Recomendamos revisar todos los procesos y evitar el fraccionamiento, la Ley lo Prohíbe.
Artículo 25. Prohibición de Subdividir Contratos. El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no se podrán ser fragmentados, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley.
Se entenderá que no existe la dicha subdivisión cuando, al planificar la ejecución del proyecto, se hubieran previsto dos o más etapas o secciones específicas y diferenciadas, siempre que la ejecución de cada una de ellas tenga funcionalidad y se encuentre coordinada con las restantes, de modo que se garantice la unidad del proyecto.

Ejemplo:

1. Equipo de oficina (Sillas, archiveros, teléfonos, escritorios, estantes, reloj, guillotina, sumadoras, calculadoras, papel bond, pizarras, etc.) y debe comprarse por medio del Catálogo Electrónico.
 2. Repuesto y Accesorios (tintas y tóner) y debe comprarse por medio del Catálogo Electrónico.
 3. Pólizas
 4. Equipo medico
 5. Equipo de Computación (Computadoras, switches, USB) y debe comprarse por medio del Catálogo Electrónico.
 6. Equipo de Laboratorio
- Todo Bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catálogo Electrónico", es obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos
- Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
- Catálogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras De Aire
 - Catálogo Electrónico de Bienes
 - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo De Reproducción Y Consumibles
 - Catálogo Marco Útiles de Oficina
 - Catálogo Marco de Alimentos y Bebidas
- Colocar fechas estimada para todo proceso de compra y de consultoría, con inicio y fin, como lo establece el formato original.
 - La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota. De no realizarse dichos cambios, se hará la publicación de su PACC, así como las observaciones realizadas previamente.

Se le recuerda que el día máximo de entrega de PACC 2016 es el día 4 de Febrero del 2016, según las Disposiciones Generales del Presupuesto Art. 218.

Sin otro particular,
Atentamente,


Lic. Angela Castro
Jefa de Gestión de Compras ONCAE



INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGIA Y MINAS (INHGEOMIN)

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



PACC-2016

DEPARTAMENTO	EQUIPO SOLICITADO	CTD	OBSERVACIONES	VALOR UNITARIO APROX.	VALOR TOTAL ESTIMADO	FECHA DE EJECUCION
TRANSPARENCIA	Un aire acondicionado	1	Para uso en la unidad	L. 12,000.00	L. 12,000.00	noviembre
	un archivo de 4 gavetas	1	Para uso en la unidad	L. 3,000.00	L. 3,000.00	junio
AUDITORIA INTERNA	Silla Secretarial	1	Para uso en la unidad	L. 3,000.00	L. 3,000.00	noviembre
DIRECCION EJECUTIVA	ESCRITORIOS EJECUTIVOS	3	para uso el las oficinas de subdireccion y asesoria legal	L. 10,000.00	L. 30,000.00	noviembre
	LIBREROS	4	para uso el las oficinas de subdireccion y asesoria legal	L. 5,000.00	L. 20,000.00	noviembre
	MESA PARA SALA DE JUNTAS	1	para uso el la sala de Jntas de 4to. Piso	L. 25,000.00	L. 25,000.00	noviembre
	SILLAS DE ESPERA	7	para uso el las oficinas de subdireccion, secretaria y asesoria legal	L. 1,000.00	L. 7,000.00	noviembre
	SILLA EJECUTIVA	3	para uso el las oficinas de subdireccion y asesoria legal	L. 5,000.00	L. 15,000.00	noviembre
	ARCHIVOS DE TRES GAVETAS	2	para uso el las oficinas de subdireccion y asesoria legal	L. 3,500.00	L. 7,000.00	noviembre
	TELEFONOS	3	para uso el las oficinas de subdireccion y asesoria legal	L. 1,000.00	L. 3,000.00	noviembre
	Sillas Semi Ejecutivas	4	Se requiere para el personal ya que las que tienen estan en mal estado.	L. 4,000.00	L. 16,000.00	noviembre
	Escritorios	2	Para ubicar personal nuevo a contratar	L. 7,000.00	L. 14,000.00	noviembre
	Estantes Metalicos para Expedientes	2	Para ubicar los expedientes ya que no se puede cubrir la demanda	L. 7,000.00	L. 14,000.00	noviembre

SECRETARIA GENERAL	Aire Acondicionado	2	Los que se tiene no funcionan bien	L. 20,000.00	L. 40,000.00	noviembre
	Reloj digital	1	Para ingreso de documentos	L. 1,500.00	L. 1,500.00	noviembre
	Guillotina	1	de buena calidad	L. 2,000.00	L. 2,000.00	junio
	gabinete con llave	1	uso de la unidad	L. 7,000.00	L. 7,000.00	noviembre
	Bancos metálicos	3	Para el uso de Apoderados Legales en recepcion de documentos. Que sean uniformes con los dos que ya tienen.	L. 2,000.00	L. 6,000.00	noviembre
	Mobiliario y Equipo		para cubrir necesidades de todas las unidades de la institucion	L. 1,000,000.00	L. 1,000,000.00	junio
	Compra de tinta p/Impresoras y otros (Para suplir las necesidades de las unidades solicitantes)	200	Para uso de todas las unidades	L. 1,500.00	L. 300,000.00	marzo, junio, septiembre
	Compra de Tóner para impresoras y fotocopiadoras (Para suplir las necesidades de las unidades solicitantes)	200	Para uso de todas las unidades	L. 750.00	L. 150,000.00	marzo, junio, septiembre
	Compra de memoria USB para abastecer el almacén y cubrir necesidades de las diferentes unidades solicitantes	200	Para uso de todas las unidades	L. 250.00	L. 50,000.00	marzo, junio, septiembre
	Adquisición de Estaciones de Trabajo y otros (Para suplir las necesidades de las unidades solicitantes)	40	Para uso de todas las unidades	L. 8,000.00	L. 320,000.00	junio
	Compra de sumadoras manuales (Para suplir las necesidades de las unidades solicitantes)	50	Para uso de todas las unidades	L. 200.00	L. 10,000.00	marzo, junio, septiembre
	Compra de Calculadoras Eléctricas de escritorio (Para suplir las necesidades de las unidades solicitantes)	20	Para uso de todas las unidades	L. 1,600.00	L. 32,000.00	marzo, junio, septiembre
	Compra de Vehículos para la Institución	5	Para uso de la Insitución	L. 625,000.00	L. 3,125,000.00	junio
	Compra de Pólizas de Seguros (Fianza de Fidelidad)	4	Para uso de la Insitución	L. 12,400.00	L. 49,600.00	27-ago

Compra de pólizas de Seguros por Daños (Bienes Muebles e Inmuebles)		Para uso de la Insitución		L. 150,000.00	octubre
Compra de pólizas de Seguros por Vehículos	6	Para uso de la Insitución	L. 17,418.20	L. 104,509.20	diciembre
Compra de papelería membretada tamaño carta, oficio y legal para abastecer el almacén	600	Para uso de todas las unidades	L. 350.00	L. 210,000.00	marzo, junio, septiembre
Compra de papelería (Bond tamaño Carta, Oficio y Legal sin membrete) para abastecer el almacén en uso de las diferentes unidades de la institución	800	Para uso de todas las unidades	L. 90.00	L. 72,000.00	marzo, junio, septiembre
Compra de materiales de oficina, para abastecer el almacén en uso de las diferentes unidades de la institución		Para uso de todas las unidades, Varios productos		L. 100,000.00	marzo, junio, septiembre
Compra de Material de limpieza para abastecer el almacén en uso de las diferentes unidades de la institución		Para uso de todas las unidades,		L. 80,000.00	marzo, junio, septiembre
Mantenimiento y Compra de repuestos para reparación de los vehículos de la institución	12	Para uso de todas las unidades	L. 12,500.00	L. 150,000.00	marzo, junio, septiembre
Compra de útiles de oficina para para abastecer el almacén en uso de las diferentes unidades uso de las diferentes unidades de la institución				L. 60,000.00	diciembre
Construcción de Bodega para protección de los Bienes en estado malo con proceso de descargo				L. 130,000.00	Cada tres meses
Construcción Salón de usos múltiples , Biblioteca y Estacionamiento				L. 3,000,000.00	Cada tres meses
Mantenimiento y reparación del edificio de la institución			cementado de galera del parqueo, mantenimiento correctivo y	L. 400,000.00	marzo, mayo, sept
Fumigación de las instalaciones de todo el edificio de Inhgeomin	4	Para todo el plantel	L. 12,500.00	L. 50,000.00	diciembre
Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la Institución	48	Para flota vehicular	L. 2,916.00	L. 139,968.00	Cada mes

ADMINISTRACION

Compra de Combustible y Lubricantes para abastecer la flota de vehículos de la Institución			L. 5,000.00	L. 420,000.00	Cada mes
Mantenimiento de los aires acondicionados instalados en las diferentes unidades				L. 50,000.00	marzo, mayo, sept
Compra de accesorios de los vehículos de la institución				L. 50,000.00	marzo, mayo, sept
Mantenimiento de las líneas y planta telefónicas de la institución			mantenimiento líneas internas	L. 50,000.00	abril y junio
Mantenimiento al equipo de oficina de la institución			mantenimiento de fotocopiadoras	L. 50,000.00	SUSCRIPCION Anual
Compra de elementos de ferretería para el mantenimiento de las instalaciones de Inhgeomin				L. 20,000.00	marzo, junio, septiembre
Compra de pintura para el mantenimiento de las instalaciones de Inhgeomin				L. 20,000.00	ANUAL
Pago de llamadas de Celular a funcionarios con derecho	3	Director ejecutivo		L. 62,000.00	ANUAL
Servicio de Internet	12	Para uso de todas las unidades	L. 8,025.00	L. 96,300.00	ANUAL
Servicio Telefónico (fija)	12	Uso de la planta telefonica	L. 6,600.00	L. 80,000.00	MENSUAL
Compra de agua Purificada		Para consumo de todos los empleados		L. 30,000.00	ANUAL
Utensilios de cocina y comedor				L. 10,000.00	ANUAL
Libros, revistas y periódicos				L. 25,000.00	ANUAL
Pasajes al interior del país				L. 20,000.00	ANUAL
Pasajes al Exterior del País				L. 1000,000.00	ANUAL
Viáticos por viajes al interior del País (Para suplir las solicitudes de Inspección (Ambiental y Embarque)				L. 1000,000.00	ANUAL





	Viáticos por viajes al exterior del País, para suplir las solicitudes e invitaciones de organizaciones de otros países amigos (Capacitaciones y Firmas de Convenios)				L. 1500,000.00	ANUAL
	Comisiones y gastos bancarios				L. 5,000.00	MENSUAL
	Publicaciones				L. 50,000.00	ANUAL
	Equipo de Comunicaciones y Seguridad		para uso del personal técnico en las giras de campo		L. 150,000.00	junio
	Equipo de protección personal (Cascos, guantes, botas entre otros)	60	para uso del personal técnico en las giras de campo		L. 100,000.00	junio
	Revolvers	2	para uso del personal de vigilancia	L. 20,000.00	L. 40,000.00	junio
	Fajas para portar armas	2	para uso del personal de vigilancia	L. 1,000.00	L. 2,000.00	junio
	Pago de Alimento para cubrir eventos				L. 300,000.00	ANUAL
	Pago por Gastos de Representación		Director ejecutivo, dos sub directoras		L. 600,000.00	ANUAL
	Telefono inalambrico	1	Para uso en la unidad	L. 1,000.00	L. 1,000.00	marzo
	Pago por Contracción de Consultorías				L. 2000,000.00	ANUAL
UPEG	Telefono inalambrico	1	Para uso en la unidad	L. 1,000.00	L. 1,000.00	junio
	Silla Ejecutiva	1	Para uso en la unidad	L. 4,500.00	L. 4,500.00	noviembre
	Silla Semi ejecutiva	2	Para uso en la unidad	L. 3,500.00	L. 7,000.00	noviembre
	Sillas de espera	1	Para uso en la unidad	L. 800.00	L. 800.00	noviembre
	Pizarra de formica mediana	1	Para uso en la unidad	L. 800.00	L. 800.00	noviembre
RECURSOS HUMANOS	Archivos de Pared	4	Para uso en la unidad	L. 4,000.00	L. 16,000.00	noviembre
	Aparato de tomar presión manual	1	Para uso en la unidad		L. 1,000.00	noviembre
	Botiquín medico	1	para uso de los empleados	L. 1,000.00	L. 1,000.00	noviembre
	Aparato para medir glucosa	1	para uso de los empleados	L. 2,500.00	L. 2,500.00	noviembre




	Sillas de espera	2	Para uso en la unidad	L. 800.00	L. 1,600.00	noviembre
	Escritorio Ejecutivo	1	Para uso en la unidad	L. 5,000.00	L. 5,000.00	noviembre
UNIDAD LEGAL	Sillas Semi Ejecutivas	3	Para uso en la unidad	L. 3,500.00	L. 10,500.00	noviembre
	Escritorio Ejecutivo	1	Para copias de dictámenes	L. 5,000.00	L. 5,000.00	noviembre
INFORMATICA	Cable de Red Categoría 5e (CAJA)	2		2500.00	L. 5,000.00	mayo
	Aire comprimido / Limpiador de Contactos	100		65.00	L. 6,500.00	mayo
	Kit de Red	2		600.00	L. 1,200.00	mayo
	Juego de herramientas	1		1000.00	L. 1,000.00	mayo
	Aire Acondicionado (Área de Asistentes)	1		20000.00	L. 20,000.00	junio
	Repuestos para computadoras (varios)			30000.00	L. 30,000.00	junio
	Servidor de respaldo (tipo rack)	1		150000.00	L. 150,000.00	junio
	Gabinete para rack	1		40000.00	L. 40,000.00	junio
	Archivo de pared	2		2000.00	L. 4,000.00	junio
	Baterías de respaldo (alta capacidad)	2		15000.00	L. 30,000.00	junio
	Certificación de puntos de red	80		1200.00	L. 96,000.00	junio
	Switches	4		25000.00	L. 100,000.00	Noviembre





Routers	4		25000.00	L. 100,000.00	Noviembre
Firewall	1		150000.00	L. 150,000.00	Noviembre
Otros consumibles (RJ-45)			2000.00	L. 2,000.00	Noviembre
Licenciamiento Corporativo Office	80		4500.00	L. 360,000.00	Noviembre
Licenciamiento Windows	4		5000.00	L. 20,000.00	Noviembre
Teléfonos inalámbricos	2		750.00	L. 1,500.00	Noviembre
Ampliación de ancho de banda de servicio de internet corporativo	1		15000.00	L. 180,000.00	octubre
Pago de Hospedaje WEB	1		3810.44	L. 3,810.44	octubre
Mueble de pared	1	Destinado para el área de papelería	L. 5,000.00	L. 5,000.00	octubre
Muebles pequeños para archivo	2		L. 4,000.00	L. 8,000.00	octubre
Mueble para archivo de EXPEDIEN	2	Especificaciones: Armario marca DIVISA, color negro, metálico. 2 puertas. 4 estantes con medidas	L. 3,500.00	L. 7,000.00	octubre
Silla Semiejecutiva	1		L. 3,000.00	L. 3,000.00	octubre
Lupas para geólogo	8	Con aumento entre 25X y 40X	L. 700.00	L. 5,600.00	octubre
Lápices de dureza/magnetismo	8		L. 4,000.00	L. 32,000.00	octubre
Brújulas (Rein Greiberyer)	8		L. 6,500.00	L. 52,000.00	octubre
Palas Portatiles	8	Para muestreo de de sedimentos o suelos	L. 750.00	L. 6,000.00	octubre
Kit de Dureza MOHS	2		L. 4,500.00	L. 9,000.00	octubre
Bolsas para cargar muestras	6	De tipo militar	L. 890.00	L. 5,340.00	Junio
Mochilas para Geólogo	8		L. 3,500.00	L. 28,000.00	agosto
Cintas Métricas de 15 m	5		L. 1,000.00	L. 5,000.00	agosto
Almádanas	8		L. 300.00	L. 2,400.00	agosto
Cinceles con guarda	8		L. 300.00	L. 2,400.00	octubre
Lancetas para muestreo concentrado	4		L. 550.00	L. 2,200.00	agosto
GPS GARMIN OREGON 650t	5		L. 20,000.00	L. 100,000.00	octubre

MINAS Y GOEOLOGIA

	Distanciómetro	4		L. 2,500.00	L. 10,000.00	octubre
	Cuarateadores	4		L. 5,500.00	L. 22,000.00	octubre
	Kit básicos de primeros auxilios	8		L. 350.00	L. 2,800.00	junio
	Pares de guantes para campo	8		L. 720.00	L. 5,760.00	marzo, junio, septiembre
LABORATORIO	EQUIPOS DE LABORATORIO		Filtros de Vapores		L. 1820,000.00	octubre
			Destilador Millipure		L. 1000,000.00	octubre
			Compresor		L. 20,000.00	octubre
			Extractor de Polvo		L. 500,000.00	octubre
		2	Refrigeradoras	L. 35,000.00	L. 70,000.00	diciembre
			Agitador de tamices		L. 360,000.00	diciembre
			Bomba de Vacío		L. 60,000.00	diciembre
			Aspiradora Industrial		L. 70,000.00	diciembre
		Tituladores		L. 700,000.00	diciembre	
		Horno		L. 150,000.00	diciembre	
		Mufia		L. 180,000.00	diciembre	
		2	Balanzas	L. 150,000.00	L. 300,000.00	diciembre
		2	Planchas (calentadoras)	L. 56,000.00	L. 112,000.00	diciembre
		1	Agitador de separacion		L. 33,000.00	diciembre
		1	Pistola de rayos x		L. 725,000.00	diciembre
		MANTENIMIENTO DE EQUIPO	10	Balanzas analíticas, equipo analítico, campana, etc	L. 10,000.00	L. 100,000.00
	REPUESTOS DE EQUIPO E INSTRUMENTACIÓN	10	Varios	L. 25,000.00	L. 250,000.00	diciembre
	Archivador con llave	2	Para resguardar los expedientes	10,000.00	L. 20,000.00	noviembre
	Aire Acondicionado	1	Para oficina de la jefatura	15,000.00	L. 15,000.00	noviembre
	Pares de zapatos de trabajo (tipo burros) para inspectores	8	Inspecciones de embarque	2,000.00	L. 16,000.00	junio







FISCALIZACION	Mascarillas protectoras de tóxicos	8	Inspecciones de embarque	2,000.00	L. 16,000.00	junio
	Pares de botas de hule	8	Inspecciones de embarque	1,000.00	L. 8,000.00	junio
	Lentes protectores transparentes	8	Inspecciones de embarque	300.00	L. 2,400.00	junio
	Bolsa para toma de muestras	300	Inspecciones de embarque	30.00	L. 9,000.00	junio
	Pares de guantes	8	Inspecciones de embarque	300.00	L. 2,400.00	diciembre
	Pala portatil para toma de muestra	3	Inspecciones de embarque	750.00	L. 2,250.00	Noviembre
	Sillas Semi Ejecutivas	4	Para uso en la unidad	3,500.00	L. 14,000.00	Noviembre
	Capotes	8	Inspecciones de embarque	500.00	L. 4,000.00	Noviembre
	Camara fotografica	2	Inspecciones de embarque	5,000.00	L. 10,000.00	Noviembre
AMBIENTE Y SEGURIDAD	Anemometros	2	Para uso en la unidad	L. 5,500.00	L. 11,000.00	agosto
	Medidor de Gases	2	Para uso en la unidad	L. 18,000.00	L. 36,000.00	agosto
	pHmetro	2	Para uso en la unidad	L. 40,000.00	L. 80,000.00	agosto
	turbidimetro	2	Para uso en la unidad	L. 39,000.00	L. 78,000.00	Noviembre
	termometro	4	Para uso en la unidad	L. 1,500.00	L. 6,000.00	Noviembre
	sismografo	1	Para uso en la unidad	L. 20,000.00	L. 20,000.00	Noviembre
	GPS	2	Para uso en la unidad	L. 20,000.00	L. 40,000.00	Noviembre
	Camara waterpproof	2	Para uso en la unidad	L. 7,000.00	L. 14,000.00	Noviembre
	Impresora Portatil	1	Para uso en la unidad	L. 5,000.00	L. 5,000.00	Noviembre
	botes HDPE	500	Para uso en la unidad	L. 70.00	L. 35,000.00	Noviembre
	Hieleras	3	Para uso en la unidad	L. 2,000.00	L. 6,000.00	julio

	Rádios de Comunicación	6	Para uso en la unidad	L. 1,000.00	L. 6,000.00	noviembre
DESARROLLO SOCIAL	Cámaras fotográficas	3	Para uso en la unidad	L. 8,000.00	L. 24,000.00	julio
	GPS GARMIN OREGON 650t	2	Para uso en la unidad	L. 30,000.00	L. 60,000.00	agosto
	Silla Semiejecutiva	1	Para uso en la unidad	L. 4,000.00	L. 4,000.00	noviembre
	Oasis	1	para uso de las unidades técnicas		L. 3,500.00	noviembre
	Juego completo de hojas cartográficas del IGN	1	Para uso de la unidad		L. 12,000.00	julio
REGISTRO MINERO	GPS GARMIN OREGON 650t	2	Para uso de la unidad	L. 30,000.00	L. 60,000.00	agosto
	SILLA EJECUTIVA	1	Para uso en la unidad	L. 5,000.00	L. 5,000.00	noviembre
	SILLA SEMI EJECUTIVAS	6	Para uso en la unidad	L. 4,000.00	L. 24,000.00	noviembre
	TOTAL				L. 3005,934.64	L. 26409,637.64

Elaboró


KARLA ALONZO
 Jefe de Presupuesto




SAUL CRUZ
 Encargado de Compras




DANIA CRUZ
 Gerente Administrativo

