Tegucigalpa M. D. C. 26 de abril de 2016

Oficio No. ONCAE-UAE-229-2016

Licenciado
Saúl Enrique Morales
Director General de Adquisiciones
Secretaría de Educación
Su Oficina.

Estimado Lic. Saúl Morales:

Referente a los Planes Anuales de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibidos en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE mediante oficio No. 128-DGA-2016, tengo a bien comunicarle las siguientes observaciones, las cuales se recomienda sean incorporadas y remitidas nuevamente a la ONCAE para publicación en el portal de HonduCompras.

i. Dirección Departamental de Educación (DDE) Atlántida.

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento[1], la Ley lo prohíbe[2].
   Ejemplo:
   a. Mantenimiento y reparación de vehículos: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
   b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la

[1] Se entenderá que no existe la dicha subdivisión cuando, al planificar la ejecución del proyecto, se hubieran previsto dos o más etapas o secciones específicas y diferenciadas, siempre que la ejecución de cada una de ellas tenga funcionalidad y se encuentre coordinada con las restantes, de modo que se garantice la unidad del proyecto.

[2] Ley de Contratación del Estado, Artículo 25. Prohibición de Subdividir Contratos. El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no se podrán ser fragmentados, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley.

selección se establecen criterios adicionales al precio[3], de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.

c. Elementos de limpieza y aseo personal.
d. Útiles deportivos y recreativos.
a. Servicios de Imprenta: Se recomienda que se agrupen las actividades de acuerdo a fechas y lo que se requiere imprimir para eficientar los recursos disponibles.

5. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".
   Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. En el caso que el proceso para contratar servicios de internet sea una recontratación por servicios prestados el año anterior y este se haya realizado en su inicio mediante un proceso competitivo, no es necesario incluirlo en el PAC.
7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 12 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de llantas y cámaras de aire se realizará mediante "2C". La modalidad correcta es "CC" ya que este rubro está incluido dentro del Catálogo Electrónico. De igual manera los toners, cds, memorias usb están dentro del CC.
   Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".
   Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catalogo Electrónico", siendo este obligatorio según el Articulo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.
   Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
   - **Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire**
   - Catálogo Electrónico de Bienes
   - **Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles**
   - Catalogo Marco Útiles de Oficina
   - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**

[3] Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.

Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016[4]

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "raid max". No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

ii. DDE Copán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
   b. Alimentos y Bebidas para Personas: Mismo principio del inciso "a". Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado le brindará a la DDE los servicios de Alimentos y bebidas, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
   c. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
   d. Confecciones Textiles.
   e. Elementos de limpieza y aseo personal.
5. Revisar la actividad # 3 del Nivel de Dirección y Coordinación. En caso de tratarse de una posible recontratación como el servicio de internet no es necesario incluirlo en el PACC.
6. Los servicios de imprenta no forman parte del Catálogo Electrónico por lo que se deben adquirir mediante un proceso competitivo.
   Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

[4] Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catalogo Electrónico", siendo este obligatorio según el Articulo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.
Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de Tóner y cartuchos para impresora.

7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
10/06/2016	**20/06/2016**	**13/06/2016**	**17/06/2016**

   Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.
9. Revisar consistencia de fechas en cuanto al orden lógico de las mismas. Ejemplo: Actividad #19 "Muebles Varios de Oficina"; fecha de firma de adjudicación aparece como una actividad previa a la fecha estimada final de subsanación.

iii. DDE Cortes

1. El formato de PAAC utilizado no es igual al establecido por la ONCAE, en el formato enviado establecen "Relación con el POA" y debería ser "CUBS".

<u>PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 1 a 6</u>

2. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos

patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de una licitación privada, observando lo que establece el Art. 66 de las Disposiciones del presupuesto.

3. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
4. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
5. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 3 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 7 a 9

6. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"
7. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 19 EDUCACION PRE BASICA

8. En el caso de proceso de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones impresión de diploma a full color realizar 3 cotizaciones ya que sobrepasa el monto para realizarlo por 2 cotizaciones segundo que establecen las disposiciones del presupuesto en su art. 62.
9. En el caso de productos de papel, útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 22 EDUCACION DE ADULTOS

10. En el caso de Compra de alimentos y bebidas, Papel de escritorio y útiles de escritorio debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 21 EDUCACION MEDIA

11. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a traves de 3 Cotizaciones.
12. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
13. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
14. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
15. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos.

PROGRAMA 21 ACT 03 MEDIA A DISTANCIA

16. En el caso de Productos de Papel Cartón y útiles de escritorio debe realizarse por "Catalogo Electrónico".

PROGRAMA 07 DIRECCION Y COORDINACION

17. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Edificios Locales en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a traves de 3 Cotizaciones.
18. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Vehículos en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a traves de 3 Cotizaciones.
19. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; Llantas y cámaras de aire, útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"
20. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 4 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
21. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de Diésel con 3 cotizaciones bajo condiciones de entrega del producto.
22. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de escritorios, sillas, archivos con 3 cotizaciones.
23. Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catalogo Electrónico", es obligatorio según el Articulo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos. Que establece en su Ultimo párrafo lo siguiente: **"Las compras de Bienes o Servicios incorporados dentro del Catálogo Electrónico que se realicen fuera del mismo serán nulas, salvo en aquellos casos especiales que califique la ONCAE"**
    Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
    - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
    - Catálogo Electrónico de Bienes
    - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
    - Catalogo Marco Útiles de Oficina
    - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas

iv. DDE Choluteca

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".

5. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales.
   b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
   c. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
   d. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
   e. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
08/03/2016	**17/03/2016**	**09/03/2016**	**16/03/2016**

   Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.
9. PACC enviado es casi ilegible por formato, tamaño de letra y calidad de impresión.

v. DDE Francisco Morazán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
   Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 5 de la página 2 enviado establece que los servicios de imprenta se realizarán mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico. Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
   - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire.
   - Catálogo Electrónico de Bienes.
   - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles.
   - Catalogo Marco Útiles de Oficina.
   - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales:
   b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte.
   c. Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles.
   d. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
   e. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
   f. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones: Incluye productos dentro del Objeto 25300 especificado en el PACC.
   g. Compra de Galones de pintura y diluyentes.
   h. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
   i. Confecciones Textiles.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.

8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
29/02/2016	08/03/2016	01/03/2016	07/03/2016

   Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.
9. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 19 del PACC enviado establece que la adquisición de muebles varios de oficina se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico.
10. Revisar la actividad de servicios de internet. En caso de tratarse de una posible recontratación no es necesario incluirlo en el PACC siempre y cuando el proceso inicial se haya realizado mediante un proceso competitivo.

vi. DDE Islas de la Bahía

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
   Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Servicios de Transporte.
   b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones y textos de enseñanza[5].

[5] Si son textos que serán impresos por la DDE, es necesario incluirlos dentro de un proceso de impresión.

c. Confecciones Textiles.
d. Tintas, Pinturas y Colorantes.
e. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
f. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
g. Mantenimiento y Reparación de Equipo y medios de transporte.
h. Diésel y Gasolina: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio[6] de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.

5. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
6. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
11/04/2016	**19/04/2016**	**12/04/2016**	**18/04/2016**

   Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.
7. Revisar métodos de compra estipulados. Por ejemplo, el inciso 24 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado, establece que la adquisición de Equipos varios de oficina de oficina se realizará mediante "SC". Este método de contratación no está dentro de los métodos aprobados.

[6] Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.

vii. DDE La Paz

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
4. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
5. Los toners para impresoras están incluidos dentro del Catálogo Electrónico. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".
   Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catalogo Electrónico", siendo este obligatorio según el Articulo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.
   Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
   - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
   - Catálogo Electrónico de Bienes
   - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
   - Catalogo Marco Útiles de Oficina
   - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

   Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte.
   b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
   c. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
   d. Confecciones Textiles.
   e. Tintas, Pinturas y Colorantes.
   f. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.

8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016

   Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.
9. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "azistin", "xedex", "Oko", "Corona", etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

viii. DDE Lempira

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y posteriormente hacer su distribución interna.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
   b. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
   c. Confecciones Textiles.

d. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
e. Útiles Deportivos, Recreativos y de Rescate.

6. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
17/05/2016	**25/05/2016**	**18/05/2016**	**24/05/2016**

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

ix. DDE Ocotepeque

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el "Correlativo del Contrato" en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:

a. Adquisición de material impreso, como libretas de asistencia y cuadernos de trabajo: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
b. Compra de balones de futbol y equipo deportivo.
c. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio[7] de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.

6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación. Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
16/03/2016	**28/03/2016**	**17/03/2016**	**23/03/2016**[8]

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

8. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "Ace", "post-it", "azistin" etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

x. DDE Olancho

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.

[7] Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.
[8] Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión

3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el "Correlativo del Contrato" en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Adquisición de libretas de asistencia y diplomas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
   b. Combustible: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
   c. Material y suministros de limpieza e higiene.
   d. Pintura de aceite.
   e. Equipo deportivos (balones de fútbol).
6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".
   Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
   Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
16/02/2016	**24/02/2016**	**17/02/2016**	**23/02/2016**

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

xi. DDE Yoro

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el "Correlativo del Contrato" en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
   Ejemplo:
   a. Adquisición de material impreso, diplomas, libretas, mapas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC. Las impresiones están divididas en dos grupos; un grupo que se iniciará el proceso en enero y otro grupo que se iniciara en abril. Las adquisiciones que no se hayan realizado en el mes de enero deben agruparse con las impresiones que están programadas para el mes de abril en un solo proceso y corregir el método de compra según el monto total.
   b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio[9] de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".
   Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra "Catalogo Electrónico", siendo este obligatorio según el Articulo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.
   Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
   - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
   - Catálogo Electrónico de Bienes
   - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
   - Catalogo Marco Útiles de Oficina
   - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

   Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de:
   - Papel Bond, productos de papel y cartón, llantas, filtros, data show y computadoras, útiles de oficina, (engrapadoras, pegamento, reglas, etc...), tintas y tóner para impresoras.

[9] Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.

Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, los incisos 2 y 13 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de material impreso, escritorios y sillas respectivamente se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que estos rubros no están incluidos dentro del Catálogo Electrónico.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación. Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		**Subsanación**	
INICIO	**FIN**	**INICIO**	**FIN**
Estimada	**Estimada**	**Estimada**	**Estimada**
REAL	**REAL**	**REAL**	**REAL**
07/03/2016	**15/03/2016**	**08/03/2016**	**14/03/2016**

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. No se incluye información de fechas en la columna de "Firma de Adjudicación" para los procesos del PACC.
11. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "azistin", "xedex", etc... No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota.

Sin otro particular,
Atentamente,

ONCAE
Verónica Bueso
Directora ONCAE
DIRECCIÓN

***fzr**

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS DEL TESORO NACIONAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE OLANCHO
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016

PROGRAMA 21 EDUCACION MEDIA A DISTANCIA

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE OLANCHO

Categoría: *[Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]*					**PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)**																					
					Preliminares				**Etapa de Inicio**				**Etapa de Evaluación de Ofertas**				**Etapa de Firma del Contrato**				**Entregas**		**DATOS FINALES DEL CONTRATO**			
					Invitación a Precalificar		**Evaluacion de Precalificacion**		**Convocatoria a participar en el proceso**		**Apertura de Ofertas**		**Evaluacion de las Ofertas**		**Subsanación**		**Firma de la Adjudicación**		**Firma del Contrato**		**Recepcion de Bienes, Servicios u Obras**					
No.	**Descripción**	**Método de Compra**	**Relación con el POA**	**Clave Institucional**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**INICIO**	**FIN**	**Nombre Adjudicatario (s)**	**Contrato (s) #**	**Costo Estimado**	**Costo Final**
1	Dotación a 10 centros de Educacion Media a Distancia con: 2 resmas de papel tamaño carta, 2 resma papel tamaño oficio y 2 resmas de papel tamaño legal	**CC**	**33100**		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**24/06/2016**	**30/06/2016**			**L. 3,466.00**	
2	Dotacion a 3 centros del Educacion Media a distancia con: 1 resma de folder tamaño carta, 1 resma de folder tamaño oficio, 100 sobres de manila T/C y 100 sobres manila T/O	**CC**	**33400**		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**24/06/2016**	**30/06/2016**			**L. 3,954.00**	
3	Dotacion a 15 centros del Nivel de Media a Distancia con 2 marcador de pizarra, 2 marcador permanente,1 tijera, 3 lapices grafitos, 3 sacapuntas, 3 borradores, 1 grapadora, 1 perforadora, 1 almoadilla etc	**CC**	**39200**		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10/06/2016**	**10/06/2016**	**24/06/2016**	**30/06/2016**			**L. 4,617.00**	
	TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																							**Estimada**	**L12,037.00**	
																										L0.00

Fecha de emisión:	**21/01/2016**
Fecha de Aprobación:	**28/01/2016**

Emitido por:	**Direccion Departamental de Olancho**
Aprobado por:	**Direccion Departamental de Olancho**

Fecha de Modificacion	**DD/MM/AA**
Fecha de Aprobacion	**DD/MM/AA**

Modificado por	
Aprobado por	

Fecha de Registro ONCAE:	**DD/MM/AA**
Fecha Actualización ONCAE:	**DD/MM/AA**

Recibido por:	
Actualizado por:	

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES *[UPEG-GA OLANCHO]*

FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUIEN DELEGUE Jose Fernando Ortiz, Gerente de Negocios Olancho]