

Tegucigalpa M. D. C. 26 de abril de 2016

Oficio No. ONCAE-UAE-229-2016

Licenciado
Saúl Enrique Morales
Director General de Adquisiciones
Secretaría de Educación
Su Oficina.

Estimado Lic. Saúl Morales:

Referente a los Planes Anuales de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibidos en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE mediante oficio No. 128-DGA-2016, tengo a bien comunicarle las siguientes observaciones, las cuales se recomienda sean incorporadas y remitidas nuevamente a la ONCAE para publicación en el portal de HonduCompras.

i. Dirección Departamental de Educación (DDE) Atlántida.

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento¹, la Ley lo prohíbe².

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de vehículos: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
- b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la

¹ Se entenderá que no existe la dicha subdivisión cuando, al planificar la ejecución del proyecto, se hubieran previsto dos o más etapas o secciones específicas y diferenciadas, siempre que la ejecución de cada una de ellas tenga funcionalidad y se encuentre coordinada con las restantes, de modo que se garantice la unidad del proyecto.

² Ley de Contratación del Estado, Artículo 25. Prohibición de Subdividir Contratos. El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no se podrán ser fragmentados, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley.



selección se establecen criterios adicionales al precio³, de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.

- c. Elementos de limpieza y aseo personal.
 - d. Útiles deportivos y recreativos.
 - a. Servicios de Imprenta: Se recomienda que se agrupen las actividades de acuerdo a fechas y lo que se requiere imprimir para eficientar los recursos disponibles.
5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.
Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. En el caso que el proceso para contratar servicios de internet sea una recontractación por servicios prestados el año anterior y este se haya realizado en su inicio mediante un proceso competitivo, no es necesario incluirlo en el PAC.
7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 12 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de llantas y cámaras de aire se realizará mediante “2C”. La modalidad correcta es “CC” ya que este rubro está incluido dentro del Catálogo Electrónico. De igual manera los toners, cds, memorias usb están dentro del CC.

Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- **Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire**
 - Catálogo Electrónico de Bienes
 - **Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles**
 - Catalogo Marco Útiles de Oficina
 - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN

³ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016 ⁴

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "raid max". No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

ii. DDE Copán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
- b. Alimentos y Bebidas para Personas: Mismo principio del inciso "a". Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado le brindará a la DDE los servicios de Alimentos y bebidas, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
- c. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
- d. Confecciones Textiles.
- e. Elementos de limpieza y aseo personal.
5. Revisar la actividad # 3 del Nivel de Dirección y Coordinación. En caso de tratarse de una posible recontractación como el servicio de internet no es necesario incluirlo en el PACC.
6. Los servicios de imprenta no forman parte del Catálogo Electrónico por lo que se deben adquirir mediante un proceso competitivo.

Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

⁴ Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión



Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de Tóner y cartuchos para impresora.

7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
10/06/2016	20/06/2016	13/06/2016	17/06/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. Revisar consistencia de fechas en cuanto al orden lógico de las mismas. Ejemplo: Actividad #19 “Muebles Varios de Oficina”; fecha de firma de adjudicación aparece como una actividad previa a la fecha estimada final de subsanación.

iii. DDE Cortes

1. El formato de PAAC utilizado no es igual al establecido por la ONCAE, en el formato enviado establecen “Relación con el POA” y debería ser “CUBS”.

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 1 a 6

2. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos



- patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de una licitación privada, observando lo que establece el Art. 66 de las Disposiciones del presupuesto.
3. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
 4. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
 5. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 3 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 7 a 9

6. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"
7. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 19 EDUCACION PRE BASICA

8. En el caso de proceso de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones impresión de diploma a full color realizar 3 cotizaciones ya que sobrepasa el monto para realizarlo por 2 cotizaciones segundo que establecen las disposiciones del presupuesto en su art. 62.
9. En el caso de productos de papel, útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 22 EDUCACION DE ADULTOS

10. En el caso de Compra de alimentos y bebidas, Papel de escritorio y útiles de escritorio debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 21 EDUCACION MEDIA

11. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
12. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
13. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
14. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
15. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos.



PROGRAMA 21 ACT 03 MEDIA A DISTANCIA

16. En el caso de Productos de Papel Cartón y útiles de escritorio debe realizarse por “Catalogo Electrónico”.

PROGRAMA 07 DIRECCION Y COORDINACION

17. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Edificios Locales en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
18. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Vehículos en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
19. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; Llantas y cámaras de aire, útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por “Catalogo Electrónico”
20. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 4 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
21. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de Diésel con 3 cotizaciones bajo condiciones de entrega del producto.
22. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de escritorios, sillas, archivos con 3 cotizaciones.
23. Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, es obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos. Que establece en su Último párrafo lo siguiente: **“Las compras de Bienes o Servicios incorporados dentro del Catálogo Electrónico que se realicen fuera del mismo serán nulas, salvo en aquellos casos especiales que califique la ONCAE”**

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas

iv. DDE Choluteca

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.



5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales.
 - b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
 - c. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - d. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
 - e. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
 8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	17/03/2016	09/03/2016	16/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. PACC enviado es casi ilegible por formato, tamaño de letra y calidad de impresión.



v. DDE Francisco Morazán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 5 de la página 2 enviado establece que los servicios de imprenta se realizarán mediante “CC”. La modalidad correcta es “2C” ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico. Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
 - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire.
 - Catálogo Electrónico de Bienes.
 - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles.
 - Catalogo Marco Útiles de Oficina.
 - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
Ejemplo:
 - a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales:
 - b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte.
 - c. Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles.
 - d. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
 - e. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - f. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones: Incluye productos dentro del Objeto 25300 especificado en el PACC.
 - g. Compra de Galones de pintura y diluyentes.
 - h. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
 - i. Confecciones Textiles.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.



8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
29/02/2016	08/03/2016	01/03/2016	07/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 19 del PACC enviado establece que la adquisición de muebles varios de oficina se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico.
10. Revisar la actividad de servicios de internet. En caso de tratarse de una posible recontractación no es necesario incluirlo en el PACC siempre y cuando el proceso inicial se haya realizado mediante un proceso competitivo.

vi. DDE Islas de la Bahía

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".

Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Servicios de Transporte.
- b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones y textos de enseñanza⁵.

⁵ Si son textos que serán impresos por la DDE, es necesario incluirlos dentro de un proceso de impresión.



- c. Confecciones Textiles.
 - d. Tintas, Pinturas y Colorantes.
 - e. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
 - f. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - g. Mantenimiento y Reparación de Equipo y medios de transporte.
 - h. Diésel y Gasolina: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁶ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
5. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
 6. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
11/04/2016	19/04/2016	12/04/2016	18/04/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

7. Revisar métodos de compra estipulados. Por ejemplo, el inciso 24 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado, establece que la adquisición de Equipos varios de oficina de oficina se realizará mediante “SC”. Este método de contratación no está dentro de los métodos aprobados.

⁶ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



vii. **DDE La Paz**

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
4. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.

5. Los toners para impresoras están incluidos dentro del Catálogo Electrónico. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catálogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catálogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catálogo Marco Útiles de Oficina
- Catálogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catálogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte.
 - b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
 - c. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - d. Confecciones Textiles.
 - e. Tintas, Pinturas y Colorantes.
 - f. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.



8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como “azistin”, “xedex”, “Okó”, “Corona”, etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

viii. DDE Lempira

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y posteriormente hacer su distribución interna.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
- b. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
- c. Confecciones Textiles.



- d. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
- e. Útiles Deportivos, Recreativos y de Rescate.
6. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
17/05/2016	25/05/2016	18/05/2016	24/05/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

ix. DDE Ocotepeque

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el “Correlativo del Contrato” en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:



- a. Adquisición de material impreso, como libretas de asistencia y cuadernos de trabajo: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
 - b. Compra de balones de fútbol y equipo deportivo.
 - c. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁷ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
 7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
16/03/2016	28/03/2016	17/03/2016	23/03/2016 ⁸

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

8. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "Ace", "post-it", "azistin" etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

x. DDE Olancho

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.

⁷ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.

⁸ Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión



3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el "Correlativo del Contrato" en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Adquisición de libretas de asistencia y diplomas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
 - b. Combustible: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
 - c. Material y suministros de limpieza e higiene.
 - d. Pintura de aceite.
 - e. Equipo deportivos (balones de fútbol).
6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
16/02/2016	24/02/2016	17/02/2016	23/02/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.



xi. DDE Yoro

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el “Correlativo del Contrato” en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Adquisición de material impreso, diplomas, libretas, mapas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC. Las impresiones están divididas en dos grupos; un grupo que se iniciará el proceso en enero y otro grupo que se iniciara en abril. Las adquisiciones que no se hayan realizado en el mes de enero deben agruparse con las impresiones que están programadas para el mes de abril en un solo proceso y corregir el método de compra según el monto total.
 - b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁹ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
6. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de:

- Papel Bond, productos de papel y cartón, llantas, filtros, data show y computadoras, útiles de oficina, (engrapadoras, pegamento, reglas, etc...), tintas y tóner para impresoras.

⁹ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catálogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, los incisos 2 y 13 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de material impreso, escritorios y sillas respectivamente se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que estos rubros no están incluidos dentro del Catálogo Electrónico.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
07/03/2016	15/03/2016	08/03/2016	14/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. No se incluye información de fechas en la columna de "Firma de Adjudicación" para los procesos del PACC.
11. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "azistin", "xedex", etc... No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota.

Sin otro particular,
Atentamente,



Verónica Bueso
Directora ONCAE

*fzr

**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
BIENES Y OBRAS**

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																		DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares		Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas							
					Invitación a Precalificar	Evaluación de Precalificación	Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras							
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este contrato	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	REAL	REAL	Estimado	REAL
					REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL				
1	Ampliación del espacio físico de asesoría legal y ventanilla única y pintado del edificio de la Dirección Departamental	2C	23100		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			68,500	
2	Mantenimiento y reparación de medios de transporte (reparación de 8 vehículos asignados a la Dirección departamental de Educación)	2C	23200		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			27,000	
3	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles (reparación de fotocopiadoras, impresoras y equipo de cómputo)	2C	23360		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			20,000	
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																							Estimada	REAL	L115,500,00	

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Dirección de Adquisiciones Dirección Dptal.
Aprobado por: Dirección Departamental

Fecha de Modificación: DD/MM/AA
Fecha de Aprobación: DD/MM/AA

Modificado por:
Aprobado por:

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES :Subdireccion Administrativo Financiero
Lic. Jose Francisco Lopez
Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN
FONDOS NACIONALES
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZÁN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas							
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras							
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final		
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este contrato	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	REAL	REAL	Estimado	REAL	
	Dirección y Coordinación				REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL					
1	Mantenimiento y reparación de edificios y locales (Cambio de puertas de las oficinas de infotecnología, acuerdos oficina)	2C	23100		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			68,500			
2	Mantenimiento y reparación de medios de transporte (reparación de los vehículos asignados a la Dirección Departamental)	2C	23200		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			27,000			
3	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles (reparación de fotocopiadoras y impresoras y aires acondicionados)	2C	23360		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			20,000			
4	Servicio de transporte (contratación de transporte para traslado de textos escolares)	2C	25100		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			8,240			
5	Servicio de imprenta publicaciones y reproducciones (Compra de papel membretado para ser utilizado en las oficinas de la Dirección Departamental 15 Direcciones Distritales y 27)	CC	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			30,000			
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016			12,940
6	Servicio de internet (contratación de servicios de internet para la DDEFM)	2C	25700		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			33,000			
7	Alimentos y bebidas para personas (compra botellones de)	CC	31100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			10,710			
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016			10,710
9	Compra de banderas de tela para algunas escuela oficiales del departamento de Francisco Morazan Confecciones textiles (compra de banderas de tela)	2C	32200		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			9,120			
10	Compra de papel bond tamaño carta, oficio y legal para ser utilizado en las oficinas de la Dirección Departamental 15 Direcciones Distritales y 27	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			8,211			
11	Productos de papel y carton compra de cajas de folderes tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para ser utilizado en las oficinas de la Dirección Departamental 15 Direcciones Distritales y 27 Direcciones Municipales	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			9,464			

12	Compra de llantas y camaras de aire para vehiculos livianos de la DDEFM	2C	34400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	11/03/2016	14/03/2016	14/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	N/A		16/03/2016	16/03/2016	17/03/2016	17/03/2016	31/03/2016	31/03/2016			37,500
13	Insecticidas fumigantes y otras compra de repelentes para insectos y roedores para ser utilizado en las oficinas y la bodega de la Direccion Departamental	2C	35400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	11/03/2016	14/03/2016	14/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	N/A	N/A	16/03/2016	16/03/2016	17/03/2016	17/03/2016	31/03/2016	31/03/2016			8,300
14	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento del edificio de la Direccion Departamental	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			20,000
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	11/03/2016	14/03/2016	14/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	N/A	N/A	16/03/2016	16/03/2016	17/03/2016	17/03/2016	31/03/2016	31/03/2016			10,000
15	Elementos de limpieza y aseo personal compra de mechas de trapeadores galones de cloro bolsas para galones de desodorante ambiental fardos de bolsas para basura escobas plasticas para ser utilizado en las oficinas de la Direccion Departamental 15 Direcciones	CC	39100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			40,000
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016	
16	Útiles de escritorio oficina y enseñanza compra de marcadores grapadoras perforadoras lapices tinta negra, roja borradores para pizarra cajas de grapas para ser utilizado en las oficinas de la Direccion Departamental 15	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			40,000
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016	
17	Repuestos y accesorio compra cartuchos de tinta y toneres USB	CC	39600		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			145,180
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016	
18	Útiles Deportivos y Recreativos Compra de pelotas de futbol, basquetbol, voleibol para ser distribuidos en algunos centros educativos oficiales del Departamento de francisco Morazan para fomentar el deporte	2C	39800		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			5,000
19	Muebles Varios de Oficina compra de escritorios secretariales archivos y sillas semi ejecutivas para ser utilizadas en las oficinas de la Direccion Departamental	CC	42110		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			90,000
20	Equipos para Computacion compra de computadoras de escritorio y impresoras para ser utilizadas en las oficinas de la Direccion Departamental	CC	42600		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			100,000
																							Estimada	L846,691.00	#REF!
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																							REAL	#REF!	#REF!

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emisor por: Sub Direccion de Adquisiciones
Aprobado por: Direccion Departamental

Fecha de Modificacion DD/MM/AA
Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Emisor o por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES : Sudireccion Administrativo Financiero
Lp. José Francisco López
Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN
FONDOS NACIONALES
 DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
 PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
 PREBASICA

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas							
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras							
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final		
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL		
	prebasica																											
1	Compra de libreta de asistencia de Prebasica para ser entregadas a los docentes que laboran en los centros educativos oficiales	2C	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			55,550			
2	Compra de banderas de tela para los Centros Educativos oficiales del nivel de Prebasica de Francisco Morazan	2C	32200		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			6,080			
3	Compra de papel bon tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de prebasica	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			15,189			
4	Compra de pintura de aceite, agua, diluyente para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de prebasica	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			28,900			
5	Elementos de limpieza y aseo personal compra de mechas de trapeadores galones de cloro galones de desodorante ambiental paquetes de bolsas para basura para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de prebasica	CC	38100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			40,000			
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016			10,000
6	Utiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrilicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de prebasica	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016			60,000			
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016			10,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016			12,500
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																						Estimada REAL		L.238,219.00				

Fecha de emisión: 21/01/2016
 Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Direccion de Adquisiciones Direccion Dptal.
 Aprobado por: Direccion Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA
 Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Modificado por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
 Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por: Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES: Subdireccion Administrativo Financiero
 Lic. José Francisco López
 Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
BASICA PRIMERO A SEXTO GRADO

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]				PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO																								
				Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas																												
				Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras																												
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario(s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final																						
Nombre del proyecto u objeto de compra		LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL																						
Basica de 1ero a 6to Grado																																																
1	Compra de libreta de asistencia diaria de basica para ser entrega a los docentes	2C	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					88,752																					
2	Adquisición de banderas de tela para los Centros Educativos oficiales del nivel de Basico de Francisco Morazan	2C	32200		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					10,000																					
3	Compra de papel bon tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de basica	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	12/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	18/05/2016	18/05/2016	N/A	N/A	19/05/2016	19/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	16/06/2016	16/06/2016					7,632																					
4	Productos de papel y carton compra de cajas de folderes tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de basica	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					50,000																					
5	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento de los centros educativos oficiales del nivel de basica	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					10,000																					
6	Elementos de limpieza y aseo personal compra de mechas de trapeadores galones de cloro galones de desodorante ambiental paquetes de bolsas para basura para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de basica	CC	39100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					50,000																					
7	Útiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrílicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de basica	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					30,000																					
8	Útiles Deportivos y Recreativos Compra de pelotas de futbol, basquetbol, voleibol para ser distribuidos a los centros educativos de basica	2C	39800		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					100,000																					
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	12/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	18/05/2016	18/05/2016	N/A	N/A	19/05/2016	19/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	16/06/2016	16/06/2016					25,000																					
																							Estimada	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL
																							Estimada	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub-Dirección de Adquisiciones Dirección Dptal.
Aprobado por: Dirección Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA
Fecha de Aprobación DD/MM/AA

Modificado por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES -Subdirección Administrativo Financiero

Lic. José Francisco López
Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
CENTRO DE EDUCACION BASICA DE SEPTIMO A NOVENO GRADO

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																		DATOS FINALES DEL CONTRATO																								
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas																										
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras		Nombre Adjudicatario(s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final																					
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	REAL	REAL	Estimado	REAL																					
Nombre del proyecto u objeto de compra		LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL																					
CEB 7mo a 9novenno Grado																																															
1	Compra de libreta de asistencia diaria de CEB para ser entregada a los docentes	2C	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					41,200																				
3	Compra de papel bon tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de CEB	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					6,247																				
4	Productos de papel y carton compra de cajas de folderes tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de CEB	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					8,232																				
5	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento de los centros educativos oficiales del nivel de CEB	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					2,975																				
6	Elementos de limpieza y aseo personal compra de mechas de trapeadores galones de cloro galones de desodorante ambiental paquetes de bolsas para basura para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de CEB	CC	39100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					5,000																				
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016					5,209																	
7	Útiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrilicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de CEB	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					15,000																				
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					3,000																	
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	29/07/2016	29/07/2016					3,000																	
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																						Estimada		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL		REAL	

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Direccion de Adquisiciones Dptal.
Aprobado por: Direccion Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA
Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Modificad o por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES, Subdireccion Administrativo Financiero



Lic. Jose Francisco Lopez
Gerente de Negocios Francisco Morazan

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
MEDIA PRESENCIAL

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]				PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO				
				Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas								
				Invitación a Precalificar	Evaluación de Precalificación			Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras		Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final			
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	REAL	REAL	Estimado	REAL		
Nombre del proyecto u objeto de compra		LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL		
Media Presencial																												
1	Compra de libreta de asistencia diaria de Media Presencial para ser entregada a los docentes	2C	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					60,550	
2	Compra de banderas de tela para ser entregadas en algunos centros educativos de Media Presencial	2C	32200		N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	13/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	18/04/2016	18/04/2016	N/A	N/A	19/04/2016	19/04/2016	22/04/2016	22/04/2016	13/05/2016	13/05/2016					4,940	
3	Compra de papel bon tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Presencial	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					40,532	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					10,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	29/07/2016	29/07/2016					10,000	
4	Productos de papel y carton compra de cajas de folderes tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Presencial	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					14,280	
5	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento de los centros educativos oficiales del nivel de Media Presencial	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					13,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	12/05/2016	13/05/2016	13/05/2016	18/05/2016	18/05/2016	N/A	N/A	19/05/2016	19/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	16/06/2016	16/06/2016					10,948	
6	Elementos de limpieza y aseo personal compra de mechas de trapeadores galones de cloro galones de desodorante ambiental paquetes de bolsas para basura para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Presencial	CC	35100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					15,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					7,410	
7	Utiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrílicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Presencial	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					70,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					15,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	09/05/2016	09/05/2016	30/05/2016	30/05/2016					7,500	
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	29/07/2016	29/07/2016					7,500	
8	Utiles Deportivos y Recreativos Compra de pelotas de futbol, basquetbol, voleibol para ser distribuidos a los centros educativos de Media Presencial	2C	39900		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					29,050	
Estimada																						#####	#1REF1					
TOTAL (X CADA CATEGORIA)																						REAL	#1REF1	#1REF1				

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Dirección de Adquisiciones Dirección Dptal.
Aprobado por: Dirección Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA

Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Modificad o por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA

Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:

Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES : Sudirección Administrativo Financiero

Lic. José Francisco López

Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
MEDIA DISTANCIA

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																DATOS FINALES DEL CONTRATO							
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas		Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final		
					Invitación a Precalificar		Evaluación de		Convocatoria a participar		Apertura de Ofertas		Evaluación de las		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes							
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	REAL	REAL	Estimado	REAL		
Nombre del proyecto u objeto de compra		LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL		
Educación Adulto																												
1	Compra de papel bon tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Distancia	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016			1,377			
4	Productos de papel y carton compra de cajas de folders tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Distancia	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	08/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	08/03/2016	05/04/2016	05/04/2016			2,754			
5	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento de los centros educativos oficiales del nivel de Media Distancia	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	14/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	18/04/2016	18/04/2016	N/A	N/A	19/04/2016	19/04/2016	22/04/2016	22/04/2016	13/05/2016	13/05/2016			1,607			
7	Utiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrilicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Media Distancia	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2016	08/07/2016	29/07/2016	29/07/2016			1,000			
					N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	04/10/2016	04/10/2016			1,268
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																									Estimada REAL	1,8,006,00		

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Dirección de Adquisiciones Dirección Dptal.
Aprobado por: Dirección Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA
Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Modificado por
Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES :Subdireccion Administrativo Financiero
Lic José Francisco López
Gerente de Negocios Francisco Morazan



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
JOVENES Y ADULTOS

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]				PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																			DATOS FINALES DEL CONTRATO					
				Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas		Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final			
				Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras								
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	REAL	REAL	Estimado	REAL		
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPN, LP, 3C, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	
Educación Adulto																												
1	Compra de libreta de asistencia diaria de Educación Adulto para ser entrega a los docentes	2C	25300		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					32,454	
2	Compra de papel bond tamaño carta, oficio y legal para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Educación Adultos	CC	33100		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					2,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					2,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					2,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	04/10/2016	04/10/2016					1,140	
3	Productos de papel y carton compra de cajas de foderes tamaño carta y oficio archivadores de carton, cartulina cajas de pendaflex para para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Educación Adulto	CC	33400		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					5,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					2,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	04/10/2016	04/10/2016					2,520	
4	Compra de galones de pintura y diluyentes para mantenimiento de los centros educativos oficiales del nivel de Educación Adulto	2C	35500		N/A	N/A	N/A	N/A	22/02/2016	25/02/2016	26/02/2016	26/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	N/A	N/A	01/03/2016	01/03/2016	04/03/2016	04/03/2016	28/03/2016	28/03/2016					5,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	14/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	18/04/2016	18/04/2016	N/A	N/A	19/04/2016	19/04/2016	22/04/2016	22/04/2016	13/05/2016	13/05/2016					2,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	08/09/2016	13/09/2016	14/09/2016	14/09/2016	19/09/2016	19/09/2016	N/A	N/A	20/09/2016	20/09/2016	23/09/2016	23/09/2016	11/10/2016	11/10/2016					3,413	
5	Utiles de escritorio oficina y enseñanza compra de cajas marcadores permanentes, acrilicos, grapadoras, perforadoras lapices tinta, borradores para pizarra para ser distribuidos a los centros educativos oficiales de Educación Adulto	CC	39200		N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	08/02/2016	29/02/2016	29/02/2016					50,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	02/05/2016	02/05/2016					10,000	
					N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/09/2016	12/09/2016	04/10/2016	04/10/2016					7,950	
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																								Estimada REAL	L127,477.00	#REF!	#REF!	

Fecha de emisión: 21/01/2016
Fecha de Aprobación: 21/01/2016

Emitido por: Sub Direccion de Adquisiciones Direccion Dptal.
Aprobado por: Direccion Departamental

Fecha de Modificacio DD/MM/AA
Fecha de Aprobacion DD/MM/AA

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES : *Sudireccion Administrativo Financiero*



Lic Jose Francisco Lopez
Gerente de Negocios Francisco Morazan