

Tegucigalpa M. D. C. 26 de abril de 2016

Oficio No. ONCAE-UAE-229-2016

Licenciado
Saúl Enrique Morales
Director General de Adquisiciones
Secretaría de Educación
Su Oficina.

Estimado Lic. Saúl Morales:

Referente a los Planes Anuales de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibidos en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE mediante oficio No. 128-DGA-2016, tengo a bien comunicarle las siguientes observaciones, las cuales se recomienda sean incorporadas y remitidas nuevamente a la ONCAE para publicación en el portal de HonduCompras.

i. Dirección Departamental de Educación (DDE) Atlántida.

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento¹, la Ley lo prohíbe².

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de vehículos: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
- b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la

¹ Se entenderá que no existe la dicha subdivisión cuando, al planificar la ejecución del proyecto, se hubieran previsto dos o más etapas o secciones específicas y diferenciadas, siempre que la ejecución de cada una de ellas tenga funcionalidad y se encuentre coordinada con las restantes, de modo que se garantice la unidad del proyecto.

² Ley de Contratación del Estado, Artículo 25. Prohibición de Subdividir Contratos. El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no se podrán ser fragmentados, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley.



selección se establecen criterios adicionales al precio³, de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.

- c. Elementos de limpieza y aseo personal.
 - d. Útiles deportivos y recreativos.
 - a. Servicios de Imprenta: Se recomienda que se agrupen las actividades de acuerdo a fechas y lo que se requiere imprimir para eficientar los recursos disponibles.
5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.
Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. En el caso que el proceso para contratar servicios de internet sea una recontractación por servicios prestados el año anterior y este se haya realizado en su inicio mediante un proceso competitivo, no es necesario incluirlo en el PAC.
7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 12 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de llantas y cámaras de aire se realizará mediante “2C”. La modalidad correcta es “CC” ya que este rubro está incluido dentro del Catálogo Electrónico. De igual manera los toners, cds, memorias usb están dentro del CC.

Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- **Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire**
 - Catálogo Electrónico de Bienes
 - **Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles**
 - Catalogo Marco Útiles de Oficina
 - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN

³ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016 ⁴

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "raid max". No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

ii. DDE Copán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
- b. Alimentos y Bebidas para Personas: Mismo principio del inciso "a". Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado le brindará a la DDE los servicios de Alimentos y bebidas, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
- c. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
- d. Confecciones Textiles.
- e. Elementos de limpieza y aseo personal.
5. Revisar la actividad # 3 del Nivel de Dirección y Coordinación. En caso de tratarse de una posible recontractación como el servicio de internet no es necesario incluirlo en el PACC.
6. Los servicios de imprenta no forman parte del Catálogo Electrónico por lo que se deben adquirir mediante un proceso competitivo.

Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

⁴ Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión



Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catálogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catálogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catálogo Marco Útiles de Oficina
- Catálogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de Tóner y cartuchos para impresora.

7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
10/06/2016	20/06/2016	13/06/2016	17/06/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. Revisar consistencia de fechas en cuanto al orden lógico de las mismas. Ejemplo: Actividad #19 “Muebles Varios de Oficina”; fecha de firma de adjudicación aparece como una actividad previa a la fecha estimada final de subsanación.

iii. DDE Cortes

1. El formato de PAAC utilizado no es igual al establecido por la ONCAE, en el formato enviado establecen “Relación con el POA” y debería ser “CUBS”.

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 1 a 6

2. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos



- patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de una licitación privada, observando lo que establece el Art. 66 de las Disposiciones del presupuesto.
3. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
 4. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
 5. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 3 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA 7 a 9

6. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"
7. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos con 3 cotizaciones.

PROGRAMA 19 EDUCACION PRE BASICA

8. En el caso de proceso de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones impresión de diploma a full color realizar 3 cotizaciones ya que sobrepasa el monto para realizarlo por 2 cotizaciones segundo que establecen las disposiciones del presupuesto en su art. 62.
9. En el caso de productos de papel, útiles de escritorio y Repuestos y Accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 22 EDUCACION DE ADULTOS

10. En el caso de Compra de alimentos y bebidas, Papel de escritorio y útiles de escritorio debe realizarse por "Catalogo Electrónico"

PROGRAMA 21 EDUCACION MEDIA

11. Se recomienda que para los procesos de Imprenta, publicaciones y Reproducciones diplomas a full color, talonarios de ingresos de fondos propios; impresión de símbolos patrios en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
12. Se recomienda que para los procesos de Confecciones Textiles elaboración de camisas bordadas en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
13. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por "Catalogo Electrónico".
14. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo.
15. Se recomienda realizar un solo proceso para Útiles para deportes compra de balones de futbol y uniformes deportivos.



PROGRAMA 21 ACT 03 MEDIA A DISTANCIA

16. En el caso de Productos de Papel Cartón y útiles de escritorio debe realizarse por “Catalogo Electrónico”.

PROGRAMA 07 DIRECCION Y COORDINACION

17. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Edificios Locales en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
18. Se recomienda que para los procesos de Mantenimiento y Reparación de Vehículos en vez de realizar 2 procesos realizar uno solo a través de 3 Cotizaciones.
19. En el caso de Papel de escritorio papel bond base 20 T/C y T/C papel bond 22x34; productos de papel; Llantas y cámaras de aire, útiles de escritorio y Repuestos y accesorios debe realizarse por “Catalogo Electrónico”
20. Se recomienda que para los procesos de Adquisición de elementos de limpieza en vez de realizar 4 procesos realizar uno solo con 3 cotizaciones.
21. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de Diésel con 3 cotizaciones bajo condiciones de entrega del producto.
22. Se recomienda realizar un solo proceso para la compra de escritorios, sillas, archivos con 3 cotizaciones.
23. Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, es obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos. Que establece en su Último párrafo lo siguiente: **“Las compras de Bienes o Servicios incorporados dentro del Catálogo Electrónico que se realicen fuera del mismo serán nulas, salvo en aquellos casos especiales que califique la ONCAE”**

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas

iv. DDE Choluteca

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.



5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales.
 - b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte: Esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado prestará los servicios hasta un monto determinado en el año, el cual se puede ir descontando mediante ordenes de trabajo, órdenes de compra y facturas de manera mensual, trimestral o como sea más conveniente para el contratante.
 - c. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - d. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones.
 - e. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
 8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	17/03/2016	09/03/2016	16/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. PACC enviado es casi ilegible por formato, tamaño de letra y calidad de impresión.



v. DDE Francisco Morazán

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 5 de la página 2 enviado establece que los servicios de imprenta se realizarán mediante “CC”. La modalidad correcta es “2C” ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico. Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:
 - Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire.
 - Catálogo Electrónico de Bienes.
 - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles.
 - Catalogo Marco Útiles de Oficina.
 - Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.
6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.
Ejemplo:
 - a. Mantenimiento y reparación de Edificios y Locales:
 - b. Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte.
 - c. Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles.
 - d. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
 - e. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - f. Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones: Incluye productos dentro del Objeto 25300 especificado en el PACC.
 - g. Compra de Galones de pintura y diluyentes.
 - h. Compra de Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
 - i. Confecciones Textiles.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.



8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
29/02/2016	08/03/2016	01/03/2016	07/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, el inciso 19 del PACC enviado establece que la adquisición de muebles varios de oficina se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que este rubro no está incluido dentro del Catálogo Electrónico.
10. Revisar la actividad de servicios de internet. En caso de tratarse de una posible recontractación no es necesario incluirlo en el PACC siempre y cuando el proceso inicial se haya realizado mediante un proceso competitivo.

vi. DDE Islas de la Bahía

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría "Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías" están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".

Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A". Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

4. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Servicios de Transporte.
- b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones y textos de enseñanza⁵.

⁵ Si son textos que serán impresos por la DDE, es necesario incluirlos dentro de un proceso de impresión.



- c. Confecciones Textiles.
 - d. Tintas, Pinturas y Colorantes.
 - e. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
 - f. Elementos de Limpieza y Aseo Personal: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - g. Mantenimiento y Reparación de Equipo y medios de transporte.
 - h. Diésel y Gasolina: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁶ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
5. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
6. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
- Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
11/04/2016	19/04/2016	12/04/2016	18/04/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

7. Revisar métodos de compra estipulados. Por ejemplo, el inciso 24 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado, establece que la adquisición de Equipos varios de oficina de oficina se realizará mediante “SC”. Este método de contratación no está dentro de los métodos aprobados.

⁶ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



vii. **DDE La Paz**

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el correlativo de contrato en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
4. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.

5. Los toners para impresoras están incluidos dentro del Catálogo Electrónico. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

6. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte.
 - b. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
 - c. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
 - d. Confecciones Textiles.
 - e. Tintas, Pinturas y Colorantes.
 - f. Útiles deportivos, recreativos y de rescate.
7. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.



8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
08/03/2016	16/03/2016	09/03/2016	15/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

9. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como “azistin”, “xedex”, “Okó”, “Corona”, etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

viii. DDE Lempira

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizado.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y posteriormente hacer su distribución interna.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Servicios de Imprenta publicaciones y reproducciones.
- b. Elementos de Limpieza: Esta actividad se podría realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de suministros de limpieza, por un monto total estimado en el año, en las fechas que establezca la DDE y que se ira descontando mediante órdenes de compra emitidas por la DDE y facturas por servicio del proveedor.
- c. Confecciones Textiles.



- d. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
- e. Útiles Deportivos, Recreativos y de Rescate.
6. Revisar la cantidad de días entre fechas de “Convocatoria a participar en el proceso” y “Apertura de Ofertas” para los procesos con método de compra de “2C” y “3C”. Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas en muchas de las actividades. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
17/05/2016	25/05/2016	18/05/2016	24/05/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

ix. DDE Ocotepeque

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el “Correlativo del Contrato” en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:



- a. Adquisición de material impreso, como libretas de asistencia y cuadernos de trabajo: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
 - b. Compra de balones de fútbol y equipo deportivo.
 - c. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁷ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
6. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”. Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.
7. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.
Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
16/03/2016	28/03/2016	17/03/2016	23/03/2016 ⁸

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

8. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como “Ace”, “post-it”, “azistin” etc. No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

x. DDE Olancho

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.

⁷ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.

⁸ Art. 132 RLCE: En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión



3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "CUBS".
4. No se incluye el "Correlativo del Contrato" en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre "Correlativo del Contrato".
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Adquisición de libretas de asistencia y diplomas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC.
 - b. Combustible: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
 - c. Material y suministros de limpieza e higiene.
 - d. Pintura de aceite.
 - e. Equipo deportivos (balones de fútbol).
6. Cuando una Adquisición se realice mediante "CC", solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un "N/A".

Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catalogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

7. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
8. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

Etapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
16/02/2016	24/02/2016	17/02/2016	23/02/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.



xi. DDE Yoro

1. El formato de PACC utilizado no es el formato actual que se encuentra en el portal de Honducompras. Favor descargar el formato aprobado por la ONCAE.
2. Los procesos en la categoría “Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías” están divididos por programas. Es importante que todas las adquisiciones en esta categoría estén en un solo PACC que incluya todos los programas, con una numeración única y totalizada.
3. No se incluye el código CUBS en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “CUBS”.
4. No se incluye el “Correlativo del Contrato” en la columna correspondiente. En el formato de PACC proporcionado en la página de Honducompras, aparece esta columna con el nombre “Correlativo del Contrato”.
5. Revisar todos los procesos comunes del PACC y agruparlos para evitar el fraccionamiento, la Ley lo prohíbe.

Ejemplo:

- a. Adquisición de material impreso, diplomas, libretas, mapas: Se pueden agrupar las reproducciones de materiales de los programas en base a las fechas estipuladas en el PACC. Las impresiones están divididas en dos grupos; un grupo que se iniciará el proceso en enero y otro grupo que se iniciara en abril. Las adquisiciones que no se hayan realizado en el mes de enero deben agruparse con las impresiones que están programadas para el mes de abril en un solo proceso y corregir el método de compra según el monto total.
 - b. Diésel: Por ejemplo, esta actividad se puede realizar mediante un solo proceso detallando que el proveedor adjudicado dotará a la DDE de diésel por un monto total determinado que se ira descontando mensualmente con órdenes de combustible emitidas por la DDE y facturas mensuales de la Estación de Servicios. Para realizar la selección se establecen criterios adicionales al precio⁹ de distancia o servicios que le dan valor agregado a los potenciales oferentes.
6. Cuando una Adquisición se realice mediante “CC”, solamente es necesario incluir las fechas estimadas de firma de contrato, recepción de bienes, servicios u obras y el Costo Estimado. En las demás filas se puede incluir un “N/A”.

Todo bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, siendo este obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:

- Catalogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras de Aire
- Catálogo Electrónico de Bienes
- Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo de Reproducción y Consumibles
- Catalogo Marco Útiles de Oficina
- Catalogo Marco de Alimentos y Bebidas.

Dentro de estas categorías se pueden incluir los procesos de:

- Papel Bond, productos de papel y cartón, llantas, filtros, data show y computadoras, útiles de oficina, (engrapadoras, pegamento, reglas, etc...), tintas y tóner para impresoras.

⁹ Adicionales al precio porque en teoría el precio del diésel es igual en todas las estaciones de servicio de la zona.



Estos procesos se pueden agrupar por rubro y hacer una sola compra mediante el catálogo sin perjuicio de los montos presupuestados y hacer posteriormente la distribución interna respectiva.

7. Revisar modalidades de contratación estipuladas. Por ejemplo, los incisos 2 y 13 del PACC de la Dirección y Coordinación enviado establece que la adquisición de material impreso, escritorios y sillas respectivamente se realizará mediante "CC". La modalidad correcta es "2C" ya que estos rubros no están incluidos dentro del Catálogo Electrónico.
8. Revisar la cantidad de días entre fechas de "Convocatoria a participar en el proceso" y "Apertura de Ofertas" para los procesos con método de compra de "2C" y "3C". Es recomendable que se otorguen al menos **5 días hábiles** entre la convocatoria y apertura de ofertas para garantizar la difusión y participación de potenciales oferentes.
9. No se detallan fechas para subsanación de ofertas. Es importante dejar un margen de tiempo previsto en caso que sea necesario solicitar alguna subsanación a los posibles oferentes. La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Ejemplo:

tapa de Evaluación de Ofertas			
Evaluación de Ofertas		Subsanación	
INICIO	FIN	INICIO	FIN
Estimada	Estimada	Estimada	Estimada
REAL	REAL	REAL	REAL
07/03/2016	15/03/2016	08/03/2016	14/03/2016

Observar demás procesos y otorgar los tiempos para subsanar establecidos en la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Es importante observar que los tiempos otorgados y fechas estimadas no entren dentro de días inhábiles como Sábados, Domingos y/o días festivos.

10. No se incluye información de fechas en la columna de "Firma de Adjudicación" para los procesos del PACC.
11. En algunas actividades se mencionan marcas de los productos que se están solicitando como "azistin", "xedex", etc... No es permitido incluir la marca de los productos que se solicitan.

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota.

Sin otro particular,
Atentamente,



Verónica Bueso
Directora ONCAE

*fzr

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016

PROGRAMA 07 DIRECCION Y COORDINACION

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares		Etapas de Inicio				Etapas de Evaluación de Ofertas				Etapas de Firma del Contrato				Entregas									
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras							
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final		
					Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	REAL	REAL	Estimado	REAL		
1	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles	2C	23350	045-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	26/05/2016			16.075.00			
2	Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2C	25300	001-16	N/A	N/A	N/A	N/A	08/02/2016	13/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	N/A	N/A	16/02/2016	18/02/2016	16/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	20/02/2016			8.580.00			
3	Confeciones Textiles	2C	32200	051-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	14/06/2016	14/06/2016	N/A	N/A	22/06/2016	24/06/2016	22/06/2016	24/06/2016	24/06/2016	27/06/2016			3.040.00			
4	Papel de Escritorio	CC	23100	002-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			14.542.00			
5	Productos de Papel y Cartón	CC	33400	003-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			2.842.00			
6	Filtros y Cámaras de Aire	CC	34400	046-16	N/A	N/A	N/A	N/A	12/05/2016	12/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	13/05/2016	16/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	06/06/2016			82.500.00			
7	Tintas, Pastas y Colorantes	CC	35500	004-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			48680.00			
8	Utiles de Escritorio, Oficina y Escribanía	CC	39200	007-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			37500.00			
9	Repuestos y Accesorios	CC	39600	028-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	11/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	15/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	08/04/2016			76.050.00			
10	Diesel	2C	35620	005-16	N/A	N/A	N/A	N/A	09/02/2016	13/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	N/A	N/A	16/02/2016	18/02/2016	16/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	26/02/2016			30.000.00			
11	Diesel	2C	35620	027-16	N/A	N/A	N/A	N/A	08/03/2016	11/03/2016	14/03/2016	14/03/2016	16/03/2016	16/03/2016	N/A	N/A	17/03/2016	21/03/2016	17/03/2016	21/03/2016	21/03/2016	30/03/2016			25.000.00			
12	Diesel	2C	35520	032-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	15/04/2016	18/04/2016	18/04/2016	19/04/2016	19/04/2016	N/A	N/A	20/04/2016	25/04/2016	20/04/2016	25/04/2016	25/04/2016	29/04/2016			18.000.00			
13	Diesel	2C	35620	047-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	26/05/2016			24.500.00			
14	Diesel	2C	35620	052-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	14/06/2016	15/06/2016	15/06/2016	16/06/2016	16/06/2016	N/A	N/A	17/06/2016	20/06/2016	17/06/2016	20/06/2016	20/06/2016	23/06/2016			10.500.00			
15	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	3C	23200	044-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	26/05/2016			87.000.00			
16	Aceites y Grasas Lubrificantes	2C	35650	048-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	26/05/2016			35.500.00			
																							Estimada	1.520.309,00	16,00			
																							REAL					

Fecha de emisión: 28/01/2016
Fecha de Aprobación:

Emitido por: Dirección Departamental de Educación de Lempira
Aprobado por:

Fecha de Modificación DD/MM/AA
Fecha de Aprobación DD/MM/AA

Modificado por:
Aprobado por:

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES [GN - UPEG LEMPIRA]
FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUIEN DELEGUE [Lic. Carmen María García López, Director Departamental de Educación de Lempira]

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016

PROGRAMA 19 EDUCACION PREBASICA

Categoría: (Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías)					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																				DATOS FINALES DEL CONTRATO																				
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas																								
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras																								
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (s)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final																			
					Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada	Estimada																		
					REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL	REAL																		
1	Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2C	25800	007-16	N/A	N/A	N/A	N/A	09/02/2016	13/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	N/A	N/A	16/02/2016	18/02/2016	16/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	26/02/2016			15.400.00																			
2	Confecciones Textiles	2C	32200	053-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	14/06/2016	14/06/2016	N/A	N/A	22/06/2016	24/06/2016	22/06/2016	24/06/2016	24/06/2016	24/06/2016	27/06/2016			15.322.00																			
3	Papel de Escritorio	CC	33100	008-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			16.884.00																			
4	Productos de Papel y Cartón	CC	33400	009-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			32.900.00																			
5	Tintas, Pinturas y Colorantes	CC	36500	030-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/04/2016	15/04/2016	12/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	06/05/2016			22.875.00																			
6	Elementos de Limpieza y de Aseo Personal	2C	39100	034-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	15/04/2016	18/04/2016	18/04/2016	19/04/2016	19/04/2016	N/A	N/A	20/04/2016	25/04/2016	20/04/2016	25/04/2016	25/04/2016	25/04/2016	29/04/2016			47.476.00																			
7	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	CC	09200	035-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	11/04/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/04/2016	15/04/2016	12/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	06/05/2016			33.525.00																			
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																									Estimada	L184.476,00																			
																									REAL																				L0,00

Fecha de emisión: 28/01/2016
Fecha de Aprobación:

Emitido por: Dirección Departamental de Educación de Lempira
Aprobado por:

Fecha de Modificación DD/MM/AA
Fecha de Aprobación DD/MM/AA

Modificado por
Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES [GN - UPEG LEMPIRA]
FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUIEN DELEGUE [Carmen María García López, Directora Departamental de Educación de Lempira]

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2015

PROGRAMA 20 EDUCACION BASICA

PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					Preliminares		Etapa de Inicio		Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas		DATOS FINALES DEL CONTRATO							
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación						Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras	
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario (a)	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final
		LPI, LPK, LP, 3C, 2C, CC	correlativo del POA	Correlativo de este contrato	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL
1	Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2C	25300	010-16	N/A	N/A	N/A	N/A	09/02/2016	13/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	N/A	N/A	16/02/2016	18/02/2016	16/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	26/02/2016			90.920,00	
2	Confabaciones Textiles	2C	32200	054-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	13/06/2016	14/06/2016	14/06/2016	N/A	N/A	22/06/2016	24/06/2016	22/06/2016	24/06/2016	24/06/2016	27/06/2016			16.000,00	
3	Papel de Escritorio	CC	33100	011-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			33.590,00	
4	Productos de Papel y Cartón	CC	33400	012-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			15.564,00	
6	Tintas, Pinturas y Colorantes	CC	35500	013-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			1.563,00	
	Tintas, Pinturas y Colorantes	CC	35500	029-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	11/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	15/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	08/04/2016			61.277,00	
7	Elementos de Limpieza y de Aseo Personal	2C	39100	036-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	11/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	15/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	08/04/2016			32.000,00	
8	Útiles de Escritorio, Oficina y Consultancia	CC	39200	030-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	11/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	15/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	08/04/2016			30.700,00	
9	Útiles de Escritorio, Oficina y Consultancia	CC	39200	037-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	11/03/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11/03/2016	15/03/2016	11/03/2016	15/03/2016	15/03/2016	08/04/2016			28.308,00	
10	Útiles Deportivos, Recreativos y de Recreación	2C	39800	048-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	25/05/2016			28.400,00	
11	Útiles Deportivos, Recreativos y de Recreación	2C	39800	055-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	14/06/2016	15/06/2016	15/06/2016	16/06/2016	16/06/2016	N/A	N/A	17/06/2016	20/06/2016	17/06/2016	20/06/2016	20/06/2016	21/06/2016			18.375,00	
12	Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2C	25300	014-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	17/05/2016	17/05/2016	N/A	N/A	20/05/2016	23/05/2016	20/05/2016	23/05/2016	23/05/2016	26/05/2016			2.040,00	
13	Papel de Escritorio	CC	33100	015-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			2.720,00	
14	Productos de Papel y Cartón	CC	33400	016-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			1.690,00	
15	Tintas, Pinturas y Colorantes	CC	35500	056-16	N/A	N/A	N/A	N/A	10/06/2016	10/06/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17/06/2016	20/06/2016	17/06/2016	20/06/2016	20/06/2016	23/06/2016			4.029,00	
16	Elementos de Limpieza y de Aseo Personal	2C	39100	038-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/04/2016	15/04/2016	16/04/2016	16/04/2016	16/04/2016	16/04/2016	N/A	N/A	20/04/2016	25/04/2016	20/04/2016	25/04/2016	25/04/2016	29/04/2016			4.200,00	
17	Útiles de Escritorio, Oficina y Consultancia	CC	39200	050-16	N/A	N/A	N/A	N/A	12/05/2016	12/05/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	13/05/2016	16/05/2016	13/05/2016	16/05/2016	16/05/2016	06/06/2016				
Estimada																								1.393.470,00		
REAL																									LD,00	

Fecha de emisión: 28/01/2016
Fecha de Aprobación:

Emitido por: Dirección Departamental de Educación de Lempira
Aprobado por:

Fecha de Modificación: DD/MM/AA
Fecha de Aprobación: DD/MM/AA

Modificado por:
Aprobado por:

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES (ON - UPEB LEMPIRA)
FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUEM DELEGUE (Cecilia María García López, Director Departamental de Educación de Lempira)

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
[Firma]

[Firma]
SECRETARÍA DE EDUCACION DE LEMPIRA
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
SUBDIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIÓN Y FINANZAS
LEMPIRA

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACION
FONDOS NACIONALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LEMPIRA
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2016
PROGRAMA 22 EDUCACION ALTERNATIVA DE JOVENES Y ADULTOS

Categoría: [Bienes, Obras o Servicios diferentes a las Consultorías]					PROGRAMA DE CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS/REALES)																		DATOS FINALES DEL CONTRATO			
					Preliminares				Etapa de Inicio				Etapa de Evaluación de Ofertas				Etapa de Firma del Contrato				Entregas					
					Invitación a Precalificar		Evaluación de Precalificación		Convocatoria a participar en el proceso		Apertura de Ofertas		Evaluación de las Ofertas		Subsanación		Firma de la Adjudicación		Firma del Contrato		Recepción de Bienes, Servicios u Obras					
No.	Descripción	Método de Compra	Relación con el POA	Clave Institucional	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Nombre Adjudicatario	Contrato (s) #	Costo Estimado	Costo Final
	Nombre del proyecto u objeto de compra	LPI, LPM, LP, SC, 2C, CD	correlativo del POA	Correlativo de este contrato	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	Estimada REAL	REAL	REAL	Estimado	REAL
1	Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	2C	25300	022-16	N/A	N/A	N/A	N/A	09/02/2016	13/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	15/02/2016	N/A	N/A	16/02/2016	18/02/2016	16/02/2016	18/02/2016	18/02/2016	26/02/2016			2.700,00	
2	Papel de Escritorio	CC	33100	023-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			2.346,00	
2	Productos de Papel y Cartón	CC	33400	024-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			2.346,00	
3	Tintas, Pinturas y Colorantes	CC	35500	025-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			1.369,00	
3	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	CC	39200	026-16	N/A	N/A	N/A	N/A	11/02/2016	11/02/2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12/02/2016	16/02/2016	12/02/2016	16/02/2016	16/02/2016	08/03/2016			8.630,00	
																							Estimada	L17.391,00		
																							REAL		L0,00	
TOTAL (X CADA CATEGORÍA)																										

Fecha de emisión: 28/01/2016
Fecha de Aprobación:

Emitido por: Aprobado o por: **Dirección Departamental de Educación de Lempira**


Fecha de Modifica DD/MM/AA
Fecha de Aprobac DD/MM/AA

Modificado por Aprobado por

Fecha de Registro ONCAE: DD/MM/AA
Fecha Actualización ONCAE: DD/MM/AA

Recibido por:
Actualizado por:

UNIDAD RESPONSABLE DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE CONTRATACIONES (GH - UPEIC LEMPIRA)
FIRMA GERENCIA ADMINISTRATIVA O A QUIEN DELEGUE [Carmen María García López, Director Departamental de Educación de Lempira]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
