

Tegucigalpa M. D. C. 10 de febrero del 2016

Oficio No. ONCAE-DIR0-156-2016

**Licenciado
Marlon Medina
Administrador
Oficina Administradora de Bienes Incautados (OABI)**

Su Oficina.

Estimado Lic. Medina:

Referente al Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC-2016, recibido en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE, tengo a bien comunicarle que el mismo ha sido revisado por la ONCAE, el cual tiene observaciones, las cuales recomendamos sean incorporadas y remitidas a La ONCAE para su nueva revisión y publicación en el portal de HonduCompras.

- Utilizar formato oficial de PACC 2016, puede ser descargado de la página web, www.honducompras.gob.hn, el cual no debe ser modificado, sus columnas y sus filas
- No se incluye en el PACC el pago de servicios públicos (agua, energía, teléfono , etc)
- Se debe utilizar los formatos conforme a la categoría
 - 1 Bienes, obras y servicios de no consultoría
 - 2 Servicios de Consultoría
- Se debe presentar un solo PACC consolidado, la lista de Bienes y servicios debe de agruparse por familia o categoría, y debe consignarse el código CUBS que corresponde (se adjunta el CUBS)
- El PACC es una programación anual de procesos de compra, que deben realizarse Realizar un solo proceso de contratación para los rubros que aparecen fraccionados, Obteniendo mejores ventajas en precios, condiciones y aplicando los principios básicos de la Administración Pública, Economía, eficiencia y transparencia.
- Recomendamos revisar todos los procesos y evitar el fraccionamiento, la Ley lo Prohíbe.

Artículo 25. Prohibición de Subdividir Contratos. El objeto de la contratación o la ejecución de un proyecto no se podrán ser fragmentados, de forma que, mediante la celebración de varios contratos, se eludan o se pretenda eludir los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley.

Se entenderá que no existe la dicha subdivisión cuando, al planificar la ejecución del proyecto, se hubieran previsto dos o más etapas o secciones específicas y diferenciadas, siempre que la ejecución de cada una de ellas tenga funcionalidad y se encuentre coordinada con las restantes, de modo que se garantice la unidad del proyecto.

- Todo Bien o servicio que se encuentre incluido en los Catálogos Electrónicos vigentes en la ONCAE, debe adquirirse bajo este método, en el PACC debe indicarse el método de compra “Catalogo Electrónico”, es obligatorio según el Artículo No. 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos

Los Catálogos Electrónicos vigentes son los siguientes:




- Catálogo Electrónico Suministro de Llantas y Cámaras De Aire
 - Catálogo Electrónico de Bienes Informáticos (Discos externos, flash, memorias, USB etc.)
 - Catálogo Electrónico de Impresoras, Equipo De Reproducción Y Consumibles
 - Catálogo Marco Útiles de Oficina
 - Catálogo Marco de Alimentos y Bebidas
- La Fecha Final de la Evaluación de las Ofertas debe ser superior a la fecha final de la Subsanación, ya que dicho proceso se encuentra dentro de la etapa de evaluación.

Se conceden **2 días hábiles** para realizar las correcciones necesarias establecidas en la nota. De no realizarse dichos cambios, se hará la publicación de su PACC, así como las observaciones realizadas previamente.

Se le recuerda que el día máximo de entrega de PACC 2016 es el día 4 de Febrero del 2016, según las Disposiciones Generales del Presupuesto Art. 218.

Sin otro particular,
Atentamente,


Lic. Angela Castro

Jefa de Gestión de Compras ONCAE



PLAN ANUAL DE COMPRAS

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	OABI
Dirección	Colonia America, Calle Principal.
Teléfono	2234-2659
Página web	oabi.gob.hn
Misión y visión	Guarda, custodia y administración de bienes incautados.
Perspectiva estratégica	12 meses
Información de contacto	Lic. Marlon Medina
Valor total del PAC	Lps.14,887,500.00
Límite de contratación menor cuantía	Lps.7,500.00
Límite de contratación mínima cuantía	Lps.7,500.00
Fecha de última actualización del PAA	01/01/2016

El principal objetivo del Plan Anual de Compras es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se

El Plan Anual de Compras es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.



B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Datos de contacto del responsable
22-100	Alquiler de Edificios (Bodega OABI).	ene-16	12 Meses	Directa	F.P. OABI	L. 400,000.00	Marlon Medina y Hugo Zacapa.
23-100	Mantenimiento de Edificios y Locales.	ene-16	2 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 400,000.00	
23-200	Mantenimiento de Equipo de Transporte.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 600,000.00	
23-500	Servicios de Aseo, Limpieza y Fumigación.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 50,000.00	
25-400	Primas y Gastos de Seguros	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 550,000.00	
29-200	Servicios de Vigilancia Privada.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 10000,000.00	
31-100	Alimentos y Bebidas para personas	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 800,000.00	
33-300	Productos de Artes Gráficas	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 30,000.00	
33-500	libros, Revistas y Periodicos.	ene-16	12 Meses	Directa	F.P. OABI	L. 7,500.00	
34-400	Llantas y cámaras de aire.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 400,000.00	
35-500	Tintas, Pinturas y Colorantes.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 300,000.00	
35-610	Gasolina	ene-16	12 Meses	Directa	F.P. OABI	L. 100,000.00	
35-620	Diesel	ene-16	12 Meses	Directa	F.P. OABI	L. 1000,000.00	
39-100	Elementos de Limpieza y Aseo.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 50,000.00	
39-200	Utiles de Escritorio y Oficina.	ene-16	12 Meses	Cotización	F.P. OABI	L. 200,000.00	
						L. 14887,500.00	

Lic Marlon G. Medina Castillo
Jefe USARRHH, OABI



Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
ONCAE

FORMA:

SOLICITUD No. _____ DOCUMENTOS / VARIOS

No. DE FOLIOS _____

FECHA 28 DE 01 DE 16 HORA: 2:30pm

Susan Ose Ad.