



República de Honduras
Secretaría de Educación
PROYECTO DE EDUCACION COMUNITARIA
Crédito No. 3497-HO

**Expresión de Interés No.003-2007
PARA CONTRATAR DOS (2) CONSULTORES INDIVIDUALES**

La unidad de Adquisiciones a través del Proyecto de Educación Comunitaria, convoca a interesados a presentar **sus hojas de vida documentadas** para la contratación de:

Un(a) Consultor(a) Nacional para:

COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO

LOS OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA SON:

1. Disponer oportunamente de los recursos humanos, materiales y financieros para la ejecución de las actividades relacionadas a los planes operativos y presupuesto del proyecto tanto anuales y plurianuales.
2. Asegurar que la adquisición, control y conservación de los recursos del Proyecto sean realizados de acuerdo a las normas y procedimiento del convenio del crédito y la legislación nacional aplicable.
3. Garantizar que el proyecto mantenga los registros y documentación contables de acuerdo a las normas financieras del Banco Mundial y de la República de Honduras.

CALIFICACIONES DEL CONSULTOR:

1. Profesional universitario de las ciencias económicas, administrativas, contables o carreras afines, preferiblemente con maestría en Finanzas.
2. Experiencia de tres años mínimo en puestos de Dirección o Coordinación Administrativa Financiera.
3. Conocimiento del sector público y privado en el desempeño de puestos afines.
4. Experiencia en el manejo de sistemas financieros-contables y auditorias.
5. Conocimiento y uso de paquetes computacionales contables y financieros.
6. Conocimiento y experiencia en el uso de paquetes computacionales: Windows, Microsoft Office, etc.

PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

El Consultor desarrollará su trabajo durante un periodo de 9 meses.

Un Consultor Nacional para:

OFICIAL DE BIENES Y ALMACEN DEL PROYECTO

EL OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA ES: Llevar un control detallado de inventario de activos y bienes adquiridos por el proyecto.

CALIFICACIONES DEL CONSULTOR:

1. Profesional universitario de las ciencias administrativas o contables.
2. Acreditar experiencia en manejo de compra y suministros
3. Acreditar experiencia en manejo y control de inventarios de bienes
4. Excelente manejo de los paquetes actualizados de computación: Windows, Microsoft Office.
5. Facilidad para trabajar en equipo.



República de Honduras
Secretaría de Educación

PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

El Consultor desarrollará su trabajo durante un periodo de 9 meses.

Los consultores interesados deberán proporcionar la siguiente información que indiquen que están calificados para suministrar los servicios requeridos:

Currículum Vitae, debe adicionar entre otros lo siguiente: **Antecedentes académicos, cursos relacionados con la especialidad a que se aplica, descripción amplia de trabajos similares con indicación en las fechas en que fueron realizados, experiencia en condiciones similares y carta de expresión de interés en participar en este proceso.**

Documentos de la Convocatoria: Los documentos podrán ser retirados en la Unidad de Adquisiciones en la dirección abajo indicada ó ser solicitados mediante correo electrónico a través de la dirección indicada.

Presentación de Currículum Vitae: Hasta las 10:00 a.m. del lunes 12 de marzo del 2007, **deben** ser remitidos en **sobre cerrado** en la dirección abajo indicada.

La contratación de los consultores se realizará de conformidad con los procedimientos acordados con el Banco Mundial.

**Atención Unidad de Adquisiciones
Proyecto de Educación Comunitaria
Edificio del RAP, cuarto Piso, cubículo No. 404,
frente a Residencial Plaza
Tegucigalpa, M. D. C., Honduras.**

Tel/Fax: (504) 228-6251 228-6252 228-6253 ext. Fax 132

E-mail: adquisiciones@multidata.hn

Referencia: La Expresión de Interés deberá rotularse con el nombre de la Consultoría a la que esta aplicando