

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

**U.N.A.H.**



**PLIEGO DE CONDICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO  
UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**

**FONDOS NACIONALES**

**CIUDAD UNIVERSITARIA NOVIEMBRE 2016**

## INDICE

1	Invitación a Licitación-----	>04
2	Capítulo 1-----	>05
3	Capacidad de los Licitantes-----	>05
4	Objetivo de la Licitación-----	>06
5	Idioma Oficial-----	>06
6	Presentación de Ofertas-----	>06
7	Presentación y Rotulación de los Sobres-----	>07
8	Recepción y Apertura de Ofertas-----	>07
9	Capítulo 2 – Condiciones Generales y Especiales-----	>09
10	Aceptación del Contenido del Pliego de Condiciones-----	>09
11	Interpretación, Discrepancias y Omisiones-----	>09
12	Principio de Transparencia y Confidencialidad-----	>09
13	Número Mínimo de Oferentes-----	>10
14	Correspondencia Oficial-----	>10
15	Solicitud de Aclaraciones (Subsanación)-----	>10
16	Defectos u Omisiones Subsanables-----	>11
17	Leyes Aplicables-----	>11
18	Documentos del Licitante-----	>11
19	Reformas Aceptables-----	>13
20	CONDICIONES ESPECIALES-----	>13
21	Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas-----	>13
22	Criterios Objetivos de Evaluación de la Ofertas-----	>14
23	Confidencialidad del Proceso-----	>16
24	Licitación Desierta o Fracasada-----	>16
25	Adjudicación-----	>16
26	Formalización del Contrato-----	>17
27	Forma de Pago-----	>17
28	Suscripción del Contrato-----	>17
29	Fuerza Mayor o Caso Fortuito-----	>18
30	Plazo de Mantenimiento de Oferta-----	>18
31	Garantías-----	>18
32	Resolución por Incumplimiento-----	>19

33	Solución de Diferencias-----	>20
34	Multas-----	>20
35	Anexos-----	>21
	“A”- Especificaciones Técnicas Obligatorias-----	>22
	“B”– Carta Oferta-----	>24
	“C”– Garantía de Mantenimiento de Oferta-----	>26
	“D” – Garantía de Cumplimiento de Contrato-----	>27
	“E” – Declaración Jurada de no estar comprendidos en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado-----	>28
	“F” – Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 3 y 4 de la Ley contra el Lavado de Activos-----	>30
	“G” Formato de Contrato-----	>31

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

**INVITACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO  
UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, a presentar ofertas en sobres cerrados para que puedan participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**, misma que será financiada con **Fondos Nacionales**.

Los interesados podrán comprar el Pliego de Condiciones de la Licitación (Bases de Licitación) por la cantidad de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)** no reembolsables, esta suma deberá pagarse en las ventanillas del BANCO LAFISE, ubicada en el Primer Piso del Edificio de Biblioteca de Ciudad Universitaria, José Trinidad Reyes.- El Pliego de Condiciones de la Licitación estará disponible a partir **del día Lunes (28) de Noviembre del 2016**, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 a.m. en las oficinas del Departamento de Adquisiciones Mayores la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicadas en el sexto piso del edificio ALMA MATER, la entrega del documento se efectuará contra la presentación del comprobante de pago.

La oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción y apertura de las mismas se efectuará en un solo acto público en la **Sala de usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto nivel del Edificio Alma Mater**, de Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, **el día Veinte (20) de Enero del 2017**, la hora límite de recepción de ofertas será hasta **las 10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 10:00 a.m.

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original**, con una vigencia de **Sesenta (60) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y los Licitantes o sus Representantes.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse al Departamento de Adquisiciones Mayores: Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: [licitaciones@unah.edu.hn](mailto:licitaciones@unah.edu.hn).

**JULIETA CASTELLANOS  
RECTORA UNAH**

## Capítulo 1

En aplicación a lo dispuesto en los artículos 1, 6, 7, 38, 39, 40, 46 y 59 de la Ley de Contratación del Estado y los demás aplicables de su Reglamento; por este medio la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)** invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, que al tenor de la legislación nacional se encuentren debidamente constituidas y con plena capacidad legal de ejercicio para participar en la **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**.

### 1.1. CAPACIDAD DE LOS LICITANTES

No podrán participar en la presente licitación, quienes se hallen comprendidos en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena.

Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.

- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados.
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquier funcionario o empleado bajo cuya responsabilidad esté la evaluación de las ofertas, la adjudicación o la firma del contrato.
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas.- Esta prohibición se aplica

también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y.

- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones.

**Funcionarios cubiertos por la inhabilidad.** Para los fines del literales f) anterior (Artículo 16 de la Ley de Contratación del Estado), se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia de la República, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los magistrados del Tribunal Supremo Electoral y del Tribunal Superior de Cuentas, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

En caso de comprobarse que el Licitante se encuentra comprendido en una o varias de las circunstancias descritas anteriormente, LA UNAH procederá a la descalificación de la oferta presentada.

**Para los efectos pertinentes, LA UNAH se reserva el derecho de solicitar a los licitantes cualquier información que estime necesaria.**

## **1.2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN:**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**

**EL SUMINISTRO DEBERÁ SER CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO “A” DE ÉSTE PLIEGO DE CONDICIONES”.**

**LA OFERTA DEBE PRESENTARSE TOTAL POR TODO LOS ÍTEMS ESPECIFICADOS EN EL ANEXO “A” ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

## **1.3. IDIOMA OFICIAL**

**EL ESPAÑOL**, es el idioma a utilizar en todo lo relativo a los documentos y comunicaciones de esta Licitación, como la formalización del contrato, incluyendo los documentos requeridos para las

Especificaciones Técnicas.

#### 1.4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los licitantes podrán presentar su oferta, conforme al formato “Carta Oferta” del **Anexo “B”** que se adjunta, proporcionando toda la información requerida, asimismo, **si se presenta listado de precios por cada uno de los productos ofertados, éste deberá estar también firmado y sellado por el representante legal de la empresa.**

**LA OFERTA Y EL LISTADO DE PRECIOS DEBERÁN SER PRESENTADOS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.**

**TODOS LOS DOCUMENTOS (HOJAS O PAGINAS) CONTENIDOS EN SU OFERTA, EN ORIGINAL Y COPIAS DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FOLIADOS, FIRMADOS Y SELLADOS.**

La oferta deberá presentarse sin tachaduras, borrones, enmiendas y/o entrelíneas que pudieren dar lugar a dudas en la interpretación del significado de la palabra frase u oración que contenga la falla.

**Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura, no serán recibidas y por lo tanto serán rechazadas.** En base al Artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado “Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere al Artículo 123 de éste Reglamento.

Los licitantes deberán presentar su **oferta en Lempiras**, que es la moneda de curso legal en Honduras. **El precio debe ser firme y definitivo, la oferta debe presentarse libre de todo gravamen, en virtud que la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), se encuentra exenta de toda clase de impuestos y contribuciones de conformidad a lo que establece el párrafo segundo del Artículo 161 de la Constitución de la República.**

#### 1.5. PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

Los Licitantes presentarán su oferta firmada y sellada en dos sobres debidamente cerrados, escritos a máquina y rotulados de acuerdo a las siguientes especificaciones: Uno de los sobres contendrá el **ORIGINAL** de la oferta (Incluyendo toda la documentación requerida) y será rotulado **“ORIGINAL”**, el otro sobre contendrá **DOS (2) COPIAS de la oferta** (Incluyendo fotocopia de la documentación requerida) y será rotulada **“COPIAS DE LA OFERTA”**.

Ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

**Esquina Superior Izquierda:**

Nombre, razón o denominación social, dirección completa y teléfono/fax y/o correo electrónico del oferente.

## Parte Central

Abogado:

Luis Alonzo Cuestas

Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores

Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH**

#### **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”**

#### Esquina Inferior Derecha

Indicación clara si es original o copia de la oferta.

#### **1.6. RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS (Artículos 122 a 124 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado)**

La recepción y apertura de ofertas se efectuará en un solo acto público en la **Sala de usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto nivel del Edificio Alma Mater**, de la Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, el **día 20 de Enero del 2017**, la hora límite de recepción de ofertas será a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contenga las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 10:00 a.m.

Concluida la recepción y apertura de los sobres que contienen las ofertas se procederá a levantar un **Acta de Apertura de Ofertas**, donde se consignarán los datos del proceso y se dejará constancia de las observaciones de los asistentes al acto.

Dicha Acta será firmada por los representantes de la UNAH y por los representantes de las empresas que hayan asistido al evento en calidad de licitantes, copia de la cual les será entregada.

En el Acta de Apertura de Ofertas se consignarán los datos siguientes:

- a) Número y designación de la licitación
- b) Lugar, fecha y hora de la apertura
- c) Nombre del licitante
- d) Monto total ofertado
- e) Monto, vigencia y tipo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, así como el nombre de la institución emisora.
- f) Las observaciones que resulten y cualquier otro dato de importancia.

En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas, los Licitantes podrán examinar las ofertas inmediatamente después del acto de apertura, sin perjuicio de la confidencialidad previsto en el Artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado y el Artículo 10 y 124 de su Reglamento. -

DEFINITIVO

## Capítulo 2

### CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES

#### 2.1 CONDICIONES GENERALES

##### 2.1.1 Aceptación del Contenido del Pliego de Condiciones

La presentación de la oferta presume la **aceptación incondicional** por parte del Licitante de las cláusulas del Pliego de Condiciones de esta Licitación, así como de haberse impuesto del contenido de cada una de ellas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican y solicitan en este Pliego de Condiciones.

##### 2.1.2 Interpretación, Discrepancias y Omisiones:

En caso que el Licitante encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado, deberá notificarlo por escrito a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras solicitando las aclaraciones correspondientes, dirigiéndose por escrito al Abogado Luis Alonzo Cuestas, en calidad de Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores, ubicado en el sexto piso del Edificio Administrativo Alma Mater, Teléfono (504) 2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: [licitaciones@unah.edu.hn](mailto:licitaciones@unah.edu.hn), por lo menos **con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de las ofertas**, debiendo tener respuesta por escrito dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, después de recibida la solicitud de aclaración.- Las solicitudes extemporáneas serán rechazadas automáticamente.

Si resultare a juicio de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el **ADENDUM** a la Licitación y se notificará a todos los que hubieren adquirido el Pliego de Condiciones.

Si como resultado de una enmienda o modificación en los documentos de licitación se introducen cambios sustanciales, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) podrá otorgar una ampliación al plazo para la presentación de las ofertas.

##### 2.1.3 Principio de Transparencia y Confidencialidad

De conformidad con el Artículo 10 párrafo final del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado durante todo el proceso de Licitación se prohíbe al personal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), proporcionar información que por su naturaleza se considere reservada, o que pueda colocar a un licitante en posición de ventaja respecto de otro, o de los documentos que en el Pliego de Condiciones se definan como de acceso confidencial.

Así mismo, después del acto de apertura de las ofertas y antes de que se notifique la adjudicación de la licitación, no se suministrará información alguna, verbal ni escrita, relacionada

con el examen o evaluación de las ofertas ni sobre la recomendación de adjudicación.

#### 2.1.4 Número Mínimo de Licitantes

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido como **mínimo una (1) oferta**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras **NO** se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

#### 2.1.5 Correspondencia Oficial

Toda correspondencia oficial de esta licitación deberá ser dirigida a:

DIRECCION	CORREO Y TELEFONOS
<b>Departamento de Adquisiciones Mayores Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas - UNAH. Universidad Nacional Autónoma de Honduras Tegucigalpa M.D.C. Honduras, Centroamérica</b>	Atención: <b>Abogado Luis Alonzo Cuestas</b> Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas Licitación Pública Nacional No.21-2016-SEAF-UNAH. Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: <a href="mailto:licitaciones@unah.edu.hn">licitaciones@unah.edu.hn</a>

Tanto en el sobre como en el contenido del documento, deberá incluirse en un lugar claramente visible la referencia del número de la presente Licitación.

Los participantes en este proceso de licitación deberán suministrar a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras al momento del retiro de este Pliego de Condiciones, toda la información relativa a la ubicación física de su dirección, detallando el nombre oficial del licitante, apartado postal, número de teléfono y fax incluyendo el nombre de la persona autorizada a quien se le debe enviar aquellas comunicaciones que se consideren pertinentes.

La UNAH no tendrá ninguna responsabilidad en aquellos casos en los que el licitante no suministre la información requerida en el párrafo anterior, la cual es vigente a partir del momento en que éste Pliego de Condiciones haya sido retirado por él de las oficinas del Departamento de Adquisiciones Mayores de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF).

Toda comunicación escrita que se remita por cualquier medio a la última dirección proporcionada por el Licitante, se considerará como entregada y no será objeto de reclamo por parte de él.

Estas mismas disposiciones serán válidas, una vez que el licitante se haya convertido en el proveedor, en virtud de la adjudicación del respectivo contrato.

#### **2.1.6 Solicitud de Aclaraciones y Subsanaciones, Artículos 127 y 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

Se subsanarán los defectos u omisiones contenidas en las ofertas de conformidad a lo establecido en el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán Cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del oficio respectivo. Si no se hiciere la subsanación, la oferta no será considerada.

Pasado este término, se procederá al análisis y evaluación de las ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la **no-presentación** de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Las aclaraciones que se hagan en su momento se harán conforme lo dispone el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para los cual los licitantes o Licitantes dispondrán de un plazo máximo de tres (3) días hábiles para su respectiva respuesta. -

#### **2.1.7 Defectos u Omisiones Subsanables**

Para los fines anteriores se entenderá subsanable, la omisión de la información o de los documentos siguientes:

- a) La falta de copias de la oferta;
- b) La falta de literatura descriptiva y de muestras, salvo que el Pliego de Condiciones dispusiere lo contrario;
- c) La omisión de datos que no tengan relación directa con el precio, según disponga el Pliego de Condiciones;
- d) La inclusión de datos en unidades de medida diferentes;
- e) La falta de presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas; y,
- f) Los demás defectos u omisiones no sustanciales previstas en el Pliego de Condiciones.

#### **2.1.8 Leyes aplicables:**

- a) Constitución de la República de Honduras;
- b) Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
- c) Ley General de la Administración Pública;
- d) Ley de Procedimiento Administrativo;
- e) Ley Orgánica del Presupuesto;
- f) Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal vigente y su Reglamento; y,

- g) Demás disposiciones legales aplicables.

### 2.1.9 Documentos del Licitante

El Licitante deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado "**ORIGINAL**", los siguientes documentos:

- a) **Carta Oferta** firmada y sellada por el oferente o el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa en su caso, este documento deberá contener el **listado de precios unitarios también firmado y sellado (en caso que sea necesario)**, de los costos y el valor global ofertado (**LIBRES DE TODO IMPUESTO**). (Ver Anexo B y B1);
- b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta** equivalente al 2% del valor global ofertado y con una vigencia de **SESENTA (60) días calendario** contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas; (**ANEXO "C"**).
- c) Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o comerciante individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil correspondiente;
- d) Los representantes legales deberán acompañar el documento en escritura pública mediante el cual se le otorgan poderes suficientes para la suscripción de los contratos, así como la solvencia municipal vigente, Tarjeta de Identidad. Si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país con copia de sus documentos legales;
- e) Constancias o Referencias de al menos tres (3) clientes a quienes en los últimos 5 años se les haya suministrado equipo con características similares a los bienes ofertados.
- f) **Certificación extendida por la Secretaría de Estado en los despachos de Desarrollo Económico de ser representante o distribuidor del equipo ofertado; o en su defecto Certificación del Fabricante de ser distribuidor de las marcas de los bienes ofertados, debidamente autenticado para que surta efecto legal en el país, en caso de ser extranjero. Aplica solo para los ítems No.6, 7, 8, 9 y 10. (ANEXO "D")**.
- g) Balance General y Estado de resultados con cifras al 31 de diciembre del 2015, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratare de persona Jurídica o Comerciante Individual;
- h) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en alguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Ver Anexo E);
- i) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activo (Ver Anexo F);

- j) Declaración Jurada de la empresa debidamente autenticada en la cual manifiestan la aceptando expresa de todas y cada una de las condiciones y Especificaciones Técnicas indicadas y solicitadas en este Pliegos de Condiciones según el “Anexo A”; (Ver Anexo “G”)
- k) Las Especificaciones Técnicas solicitadas en este Pliegos de Condiciones según el “Anexo A”;
- l) Fotocopia del Permiso de Operación de la empresa oferente extendido por la Alcaldía Municipal, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación;
- m) Constancia vigente de inscripción y/o que se encuentra en trámite la sociedad que representa el licitante, en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) dentro de la categoría de venta de bienes y servicios;
- n) Constancia de solvencia del Instituto de Formación Profesional (INFOP) vigente a la fecha de la apertura.
- o) Constancia de solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) vigente a la fecha de apertura de ofertas. -

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado el oferente que **resultare adjudicado**, deberá presentar las constancias siguientes:

- a) Constancia de solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) vigente a la fecha de adjudicación.
- b) Constancia de Solvencia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) vigente a la fecha de la adjudicación; y,
- c) **El ORIGINAL** de la constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras, por incumplimiento de contratos anteriores;

**NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN EN FOTOCOPIAS, DEBERÁN SER AUTENTICADOS POR NOTARIO PÚBLICO.**

#### 2.1.10 Reformas Aceptables

Previo a la fecha de apertura de las ofertas de la presente Licitación, se considerarán dos (2)

tipos de reformas al Pliego de Condiciones:

- a) Cuando la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) reforme el Pliego de Condiciones de Licitación; y,
- b) Cuando el Licitante solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

### **2.1.11 Lugar y Forma de Entrega**

Los bienes a adquirirse por medio de esta Licitación deben ser entregados e instalados en el **CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)**, a la orden de la Comisión Especial de Recepción. La entrega e instalación de los bienes se considerará realizada cuando la Universidad Nacional Autónoma de Honduras los reciba efectivamente a su entera satisfacción.

Cumplida la entrega de los bienes se procederá a extender el ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia. - **El ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA se suscribirá transcurridos Quince (15) días calendario de la recepción provisional**, una vez que se ha constatado que los bienes se recibieron en la forma indicada en el Pliego de Condiciones.

## **2.2 CONDICIONES ESPECIALES**

### **2.2.1 Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas:**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) se reserva el derecho de adjudicar o rechazar las ofertas presentadas o cancelar la Licitación si así lo estima conveniente; así mismo, aceptar cualquiera de las ofertas, aunque no sea la de más bajo precio, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento si así conviene a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

En el proceso de análisis y evaluación se declararán inadmisibles y no se tendrán en cuenta las ofertas que se encuentren en cualquiera de las siguientes condiciones: **(Según Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. - Descalificación de Oferentes).**

- a) No estar firmadas por el oferente o su representante legal, el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
- b) Estar escritas en lápiz grafito;
- c) Haberse omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;

- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la ley de Contratación del Estado;
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de instalación, cantidad u en otro aspecto sustancial de la oferta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- f) Haberse presentado por Licitantes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;
- g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
- h) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado, en su Reglamento o en el Pliego de Condiciones;
- i) Haberse presentado por Licitantes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
- j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiere el Pliego de Condiciones;
- k) Si no está presentada en la forma exigida o que no cumpla con las características, condiciones y especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones;
- l) Si en la oferta se hace reserva o se condicione el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación;
- m) Si se comprobare que los precios unitarios ofertados no corresponden a precios compatibles con los valores del mercado, según el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- n) Si se presenta más de una oferta por licitante según el artículo 48 de la Ley de Contratación del Estado; y,

### **2.2.2 Criterios Objetivos de Evaluación de las Ofertas: (Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 126 de su Reglamento)**

Las ofertas serán analizadas dentro del tiempo de validez de las mismas, por la Comisión Evaluadora que se nombrará al efecto, la cual estará integrada por personal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

Dicha Comisión Evaluadora procederá en primer lugar al análisis y revisión general de toda la documentación presentada a fin de determinar el cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en este Pliego de Condiciones. Si en esta etapa se encontrare que algún licitante omitió la presentación de documentos o información considerada como subsanable se le otorgaran 5 días hábiles para que la presente. Posteriormente se procederá al análisis de:

- a) Los **Aspectos Técnicos:** Las ofertas serán objeto de análisis por parte de la comisión nombrada por la UNAH, a efecto de que verifique la calidad y especificaciones técnicas del producto ofertado. En comparación con aquellos requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones.
- b) **Los Aspectos Económicos:** Se evaluará el precio indicado por el licitante en el formulario de oferta, con base en dicho análisis se adjudicará la licitación a la empresa que oferte el precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa según la ley de Contratación del Estado y que además cumple con las especificaciones técnicas de los productos según lo establecido en el Pliego de Condiciones.
- c) **Otros Criterios de Evaluación**
- Documentos del Licitante y demás requisitos exigidos en este Pliego de Condiciones.
  - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
  - Tiempo de Instalación. (Cuando proceda)

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la Licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de esta Comisión no podrán dar información alguna relacionada con el proceso. Por consiguiente, a partir de la apertura de las ofertas y hasta el momento que se notifique oficialmente la adjudicación, ningún licitante se comunicará con los miembros de la Comisión Evaluadora, para tratar aspectos relacionados con su oferta o la de otros licitantes, salvo que se le solicite por escrito como aclaración en los términos permitidos por la **Ley de Contratación del Estado y su Reglamento**.

La Comisión Evaluadora observando lo previsto en el **Artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado** podrá pedir aclaraciones por escrito a cualquier licitante sobre aspectos de su oferta, sin modificar los aspectos sustanciales (designación de licitantes, precio ofrecido, plazo de validez de la oferta, plazo de instalación, Garantía de Mantenimiento de oferta incluyendo su monto, vigencia y tipo, ofertas totales o parciales).

En el sistema de evaluación de las ofertas no se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes, por lo cual, la evaluación se dará en términos de **cumple o no cumple** tanto con la documentación legal, como las especificaciones técnicas y que oferte el precio más bajo.

El informe final que emita la Comisión Evaluadora sobre la evaluación de ofertas con las recomendaciones correspondientes se remitirá a la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, para que decida su adjudicación.

Si se adjudicase la licitación a un licitante que presente una oferta sustancialmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto base, se pedirá información adicional al oferente, con el propósito de establecer su capacidad real para cumplir satisfactoriamente con el

contrato en las condiciones ofrecidas, pudiendo practicarse otras investigaciones o actuaciones con dicho propósito, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 51, párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado; 135 párrafo segundo y 139 literal c) de su Reglamento. Incluyendo la exigencia de una Garantía de Cumplimiento equivalente al 30% del monto del contrato.

Si se encontrare evidencia de que la oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada, adjudicándose el contrato al licitante que cumpliendo con los requisitos de participación ocupe el segundo lugar o al licitante que a criterio de la UNAH sea el más idóneo para sus intereses.

### **2.2.3 Confidencialidad del Proceso.**

Después de la apertura de las ofertas, la información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de ofertas y recomendaciones relacionadas con la adjudicación del contrato, no deberá ser revelada a los licitantes u otras personas no relacionadas oficialmente con el proceso, hasta que la adjudicación del contrato haya sido notificada al licitante ganador.

**Cualquier acción de un licitante por influenciar a alguna de las personas responsables del proceso de análisis de las ofertas, podrá resultar en la descalificación de la oferta presentada por su empresa.**

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de dicha comisión no podrán dar información alguna relacionada con la licitación.

### **2.2.4 Licitación Desierta o Fracasada (Artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 de su Reglamento).**

La UNAH se reserva el derecho de declarar Desierta esta Licitación cuando no se hubieren presentado ofertas ó no se hubiere satisfecho el número mínimo de participantes requeridos en este Pliego de Condiciones o declararla fracasada, cuando se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y en su Reglamento, cuando ninguna de las ofertas se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en éste Pliego de Condiciones o cuando sea evidente que ha habido falta de competencia y/o colusión, sin que para ello incurra en ninguna responsabilidad con los licitantes. La UNAH se reserva el derecho de declarar fracasada esta licitación cuando los costos de los valores ofertados por los licitantes superen de forma sustancial el presupuesto destinado para tal fin sin que para ello incurra en ninguna responsabilidad para con los licitantes. Así como anular el proceso antes de la fecha programada para la recepción y apertura de la licitación sin incurrir en responsabilidad con los licitantes.

### **2.2.5 Adjudicación**

La adjudicación de la licitación se hará mediante “**Resolución**” que emita la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través de la Rectoría, al licitante que cumpliendo con las condiciones de participación incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello la mejor calificada y si así conviene a los intereses de la UNAH, observando lo previsto en los Artículos 51y 52 de la ley de Contratación del Estado, en relación directa con los Artículos 135, 136, 139 y 142 de su Reglamento que incluye la notificación respectiva a todos los participantes por medio de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas.

**La Licitación se adjudicará dentro del plazo de validez de las ofertas.**

#### **2.2.6 Formalización del Contrato**

La formalización del Contrato no requerirá otorgamiento de escritura pública ni uso de papel sellado y timbres y se entenderá perfeccionada a partir de su firma.

Forman parte del Contrato:

- a) El Pliego de Condiciones;
- b) Las Especificaciones Técnicas;
- c) La oferta del adjudicatario;
- d) La Resolución por la que se adjudicó el contrato y sus notificaciones; y
- e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato. –

#### **2.2.7 Origen de los Vehículos**

Los licitantes deberán indicar el origen de los equipos ofertados.

#### **2.2.8 Plazo de Entrega**

La entrega de los bienes a licitar, deberá realizarse dentro de los **Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de la entrega de la orden de compra exenta o las respectivas dispensas de introducción de bienes o en su defecto a partir de la firma del contrato.**

#### **2.2.9 Forma de Pago**

El pago se efectuará en Lempiras por medio de la Tesorería General de La UNAH, una vez que los bienes se han recibido e instalados a entera satisfacción de la UNAH y emitida el Acta de Recepción Definitiva dentro del plazo establecido en el contrato suscrito y habiendo cumplido el Proveedor con la entrega de:

- a) Factura Comercial a nombre de la UNAH;
- b) Recibo a nombre de la UNAH;
- c) Acta de Recepción Definitiva;
- d) Solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos y,
- e) Las Garantías solicitadas en el contrato.

La Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas hará el trámite correspondiente para el pago, siempre y cuando el licitante haya cumplido fielmente con lo solicitado por la UNAH. La

falta de presentación de esta documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual la UNAH no tendrá ninguna responsabilidad.

#### **2.2.10 Suscripción del Contrato**

El Contrato se suscribirá dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación.

El licitante adjudicado se presentará a la oficina del Departamento de Adquisiciones Mayores de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la UNAH, ubicada en el sexto Piso del Edificio Administrativo Alma Mater dentro del término de **ocho (8) días calendario siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación, para la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y las constancias exigidas en el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y relatadas en el numeral 2.1.9 del presente Pliego de Condiciones.**

Si el licitante a quien se le adjudicó el Contrato no lo acepta o no lo formaliza por causas que le fueren imputables, dentro del plazo señalado con ese propósito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se le hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. Si así ocurriere, el órgano responsable de la contratación podrá adjudicar el contrato al oferente que resultó en segundo lugar y si esto no fuere posible por cualquier motivo, al oferente que resultó en tercer lugar, siempre y cuando convenga a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

El licitante tiene la obligación de estudiar y comparar cuidadosamente las condiciones del contrato, y deberá informar a la UNAH sobre cualquier error, discrepancia u omisión que pudiera descubrir, a fin de que se realicen oportunamente las correcciones del caso.

#### **2.2.11 Fuerza Mayor o Caso Fortuito.**

El incumplimiento parcial o total que sobre las obligaciones le corresponden al licitante de acuerdo con el contrato suscrito, no será considerado como tal si se atribuye acaso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, entendiéndose por ello una situación ajena al control de las partes y que no entrañe dolo, culpa o negligencia, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones, naufragios, incendios, motines e inundaciones, etc.

En todo caso, la demora deberá ser justificada y notificada de inmediato por escrito a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Si a consecuencia de alguna circunstancia calificada al amparo de ésta sección se prevé una demora en el tiempo de suministro o cumplimiento de una obligación, la UNAH podrá extender el tiempo de entrega por un período adicional razonable para compensar tales demoras.

Para que sean consideradas las solicitudes de extensión presentadas por el licitante, deberán hacerse por escrito a más tardar dentro de los diez (10) días calendario posterior a la fecha en que el atraso tenga lugar y antes de que venza el plazo de cumplimiento del contrato. El incumplimiento de esta disposición producirá que el Contratista pierda todo derecho a cualquier reclamo posterior.

#### 2.2.12 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los precios ofertados deberán mantenerse firmes por un plazo de **SESENTA (60) días calendario**, comenzando su vigencia a partir de la fecha de apertura de ofertas.

#### 2.2.13 Garantías

##### a) Garantía de Mantenimiento de Oferta

Los Licitantes deberán acompañar a su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, equivalente al **Dos por Ciento (2%) del valor ofertado, con una vigencia de SESENTA (60) días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas** y podrá consistir en:

- **Garantía Bancaria**
- **Fianza**
- **Cheque Certificado**

Expedida a favor de la UNAH por una Institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida en el país, la que servirá para garantizar el sostenimiento de precios de la oferta presentada.

**El Licitante que no cumpla con este requisito al momento de la apertura de ofertas, se realizará la observación dentro del acta y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

**El Licitante que presente una garantía que tenga validez por un período mas corto que el requerido y el monto no cubra con el porcentaje, se hará la observación en el acta de apertura de ofertas y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.**

La Garantía Bancaria o Fianza deberá elaborarse conforme al texto que se indica en los anexos (Garantía de Mantenimiento de Oferta).

Después de los treinta (30) días calendario de la fecha de adjudicación de la licitación, La UNAH devolverá las Garantías de Mantenimiento de Oferta a todos los licitantes que así lo solicitaren, con excepción de los Tres (3) licitantes calificados por la Comisión Evaluadora que presenten las condiciones más ventajosas para La UNAH, a quienes se les devolverá dicha Garantía dentro de los **Diez (10) días hábiles** siguientes a la firma del contrato con el

licitante adjudicado.

Al licitante adjudicado se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta hasta que haya entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**b) Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El Licitante favorecido con la adjudicación deberá sustituir la "Garantía de Mantenimiento de Oferta" por una "**Garantía de Cumplimiento de Contrato**" (en moneda nacional) **por el Quince por Ciento (15%) del valor total del Contrato adjudicado** y servirá para garantizar que cumpla con todas las condiciones estipuladas en el mismo.

La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período de Tres (3) meses posteriores al plazo previsto para la entrega del suministro objeto del contrato.

Ambas garantías deberán incluir como cláusula obligatoria, la siguiente:

**“LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, EN LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O COMPAÑÍA ASEGURADORA LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA.”**

**2.2.14 Resolución por Incumplimiento**

Sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del contrato, la UNAH podrá remitir por escrito una notificación de incumplimiento a El Proveedor, o resolver el contrato en forma total o parcial, si se presentan cualquiera de las causas que se detallan a continuación:

- a) Cuando El Proveedor no cumpla con la entrega de los bienes a la UNAH de conformidad con lo solicitado y con las especificaciones técnicas;
- b) Cuando El Proveedor no cumpla con cualquiera de sus obligaciones en virtud de lo establecido en el Contrato;
- c) Las demás causas de resolución de contrato mencionadas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento que fueren aplicadas al contrato referido; y,
- d) Las demás que expresamente establezca el contrato. -

En cualquiera de estos casos la UNAH podrá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, sin perjuicio de las demás acciones que correspondan.

**2.2.15 Solución de Diferencias**

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la UNAH y El Proveedor, deberá resolverse en forma conciliatoria entre ambas partes; en caso contrario, se someterán expresamente a la jurisdicción del Juzgado correspondiente al domicilio de la UNAH.

#### **2.2.16 Multas**

Con base en el Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado y 189 de su Reglamento, si el Proveedor no cumple con los plazos y condiciones establecidos en el contrato, se aplicará la multa prevista, la cual se establecerá por cada día de atraso sobre el monto total del mismo, conforme el Artículo correspondiente de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y su Reglamento para el ejercicio fiscal vigente.

DEFINITIVO

# **A N E X O S**

ANEXO "A"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Ítems	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas	Características Especiales
1	1	Paquete de Recipientes de plástico para muestras de café (12 recipientes en el paquete)	Este es un paquete de recipientes de plástico flexibles y en forma ovalada	
2	30	Cucharas de catación de café	Cucharas de catación de café de acero inoxidable o plata	Estas cucharas deben de ser de acero inoxidable o plata porque se utilizan para catación de café para definir las características organolépticas del café (acidez, sabor, cuerpo, balance, postgusto dulzura), son de este material ya que otros metales pueden ser corrosivos o emitir aromas y sabores metálicos al contacto con el calor
3	1	Tamper compactador de café	-Acero inoxidable -Medida 58 mm	Esta herramienta permite presionar, prensar y compactar manualmente el café molido en filtro de la máquina durante la preparación del café espresso.
4	1	Termómetro	-Rango de temperatura: 0°F-220°F -acero inoxidable -tamaño de dial: 4.5 cm/ 1.75" -longitud de removedor: 20 cm/ 8"	Este termómetro se utiliza para chequear las temperaturas de vapor cuando se hacen espresso lattes u otras bebidas calientes
5	1	Máquina de café para espresso	Capacidad de caldera: 11.5 Lts (Esto significa que son dos salidas de espresso y cada salida tiene 2 chorros) Tensión: 230Vac Intensidad: 15Amp Dimensiones (alto x ancho x prof) 20"X27.5"X21" Peso: 132Lb	
6	1	Trilladora de Café para laboratorio	Capacidad de trillado: 150 – 300 gramos. Tiempo de trilla: 1 minuto. Voltaje: 110 - 120 voltios Motor: 1/ 3 H.P. a 1.725 R.P.M.	

7	1	Tostadora de laboratorio para muestras de café	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Número de Barriles: 1</li> <li>-Capacidad de tambor: 2.8 a 3.5 oz cada tambor</li> <li>-Tipo de Calor: Electricidad y gas</li> <li>-Voltaje: 110 V / 10 amp. ó 220 V / 3 amp.</li> <li>-Frecuencia: 50/60 Hz</li> <li>-Electricidad de carga conectada: 1.15 KVA</li> <li>-Energía en consumo: 0.850 KW</li> <li>-Gas : T3,600 BTU por tambor</li> <li>-Dimensiones: Altura 2¼", ancho 12 ¼", profundidad 26 ½".</li> <li>Peso: 110 lbs.</li> <li>-Tambor con indicador de temperatura de aire independiente.</li> <li>-Unidad equipada con ventilador de succión, controles de calor, longitud de manguera flexible y el recipiente colector en la parte inferior del ciclón.</li> <li>-Alimentado con gas o eléctrico.</li> </ul>	Este tostador permite probar parámetros óptimos para tostar en una pequeña escala y transferirlos a la producción a gran escala. Experimentar con nuevos granos y mezclas especializadas para determinar s parámetro de tostado ideal
8	1	Molino de café para laboratorio de café	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidad de tolva: 1.1 lbs</li> <li>-Capacidad de molido Turko: 1.1 lbs/min</li> <li>-Capacidad de molido mediano: 1.6 lbs/min</li> <li>-Voltaje: 100/115 V</li> <li>Frecuencia / Fases: 60 Hz / fase única</li> <li>- Potencia nominal del motor: 13.4 A / 1.5 hp</li> <li>-Diámetros de los discos de molienda: 65 mm.</li> <li>-Dimensiones (ancho x diámetro x altura): 8.7" x 13.0" x 24.4"</li> <li>-Peso neto: 39,7 lbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El disco de combinación de molido asegura que no hayan desechos del molido de café.</li> <li>-Plato de acero inoxidable para reducir la carga electroestática</li> </ul>
9	1	Molino de café para la máquina de espresso	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidad de la tolva: 2 kg</li> <li>-Capacidad de molienda: 3-4 kg / día</li> <li>-Tiempo de molienda para un solo café expreso: 3,2 Sec</li> <li>-Voltaje: 110 V</li> </ul>	

			<p>-Frecuencia: 50/60 Hz  -RPM: 800 rpm  -Molienda diámetro del disco: 75 mm Ø  Dimensiones (largo x alto x profundidad): 195 x 570 x 370 mm  Peso neto: 18,0 kg</p>	
10	1	Báscula para uso en laboratorio en la preparación de muestras de café	<p>-capacidad máxima: 200-600 gramos  -sensibilidad (g): 0.01  -repetibilidad (g): 0.01  -linealidad en (g): hasta +- 0.02  -modos de pesaje: conteo de partes con ajuste promedio del peso de referencia, porcentaje, totalización, resultado sostenido  -unidades de pesaje: g,oz, oz t, dwt  -rango para tara: capacidad total por sustracción  -tiempo de estabilización: 3 segundos  Rango de T° operación: 10-40°C  -alimentación eléctrica: adaptador AC, (suministrado) o 4 baterías AA.</p>	
11	1	Probador de humedad de café para medición en café pergamino y verde	<p>-Rango de medición de humedad de pergamino 10% / 40 %  -Rango de medición de humedad de café verde 9% / 35%  -Rango de operación (temperatura): 0 a 45°C  -Repetibilidad: +/- 0.5% en el rango normal de humedad para granos almacenados.  Precisión: +/- 0.5% dentro del rango normal de humedad para granos almacenados.  Resolución de la Pantalla: 0.1% de humedad  Garantía: 1 año</p>	<p>-Este medidor de humedad funciona para café y cacao.  -Contiene 5 escalas cada una para café verde y con cáscara, para que el usuario pueda ajustar el rango de humedad para cada temporada o tipo de café.</p>

12	30	Tazas para catación de café	-Tazas o recipientes de vidrio temperado o cerámica. -Con capacidad de 7 a 9 onzas fluidas (207 ml a 266 ml) -Diámetro superior entre 3 y 3.5 pulgadas (76-89 mm)	Todas las tazas deben tener el mismo volumen, dimensiones y material de manufactura
13	1	Calentador de agua	-Termostato digital proporciona temperaturas consistentes y precisos de 60 ° -212 ° F (15,6 ° -100 ° C). -Capacidad de 5 galones, que ocupa poco espacio. -208 Voltios / 4000 watts / 19.5 Amperios / 60 HZ -Pantalla LED para ajuste de la temperatura.	-Modo de ahorro de energía programable -Aislamiento del tanque proporciona una mayor eficiencia energética. -Con esta herramienta se mantiene un mayor control sobre la calidad del café
14	2	Jarras para vertido de agua caliente	Material: acero inoxidable Capacidad: 600-800 ml	
15	1	Sistema de filtro de agua (catación)	-Capacidad: 36,000 galones (136,800 litros) -Flujo máximo: 6.7 gpm (25.4 Lpm) -Micrones: 0.50 -Presión laboral: 10 - 125 psi (0.7 – 8.6 bar), sin choque -Temperatura Max. : 35 - 100°F (2 - 38°C) -Tamaño de la salida de entrada: 3/4" FPT / 3/4" FPT -Peso operativo: 58 lbs. -Peso de embarque: 43 lbs. Altura: 25.69" Ancho: 34" Diámetro: 6.75" - Certificaciones: NSF42 NSF53	-Filtro de agua de 20" con pre filtro presostato y sistema antibacterial -características: Bacteriostático, reducción de cloro, reducción de algas, Micropure II, sabor y olor
16	2	Recipientes de acero inoxidable para hacer Latte Art cuando se hacen bebida de café con leche como capuchinos	Material: acero inoxidable Capacidad: 300 cc Forma: pichel	
17	1	Un juego de Cribas/Zarandas para clasificar café por tamaño de grano	-Tamaño de orificio de zarandas: (recomendada desde la 11 a 20/64" y dos ciegas)	

18	5	Baldes plásticos para almacenamiento	Baldes plástico con tapadera para almacenamiento de café	
19	1	Analizador de Ph digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Escala pH y mV: 0~14.00 pH / 0~±1999 mV</li> <li>-Resolución pH y mV: 0.01 pH / 1 mV -Precisión de la unidad electrónica: ±0.01 pH/ ±1 mV ±1 bit</li> <li>-Precisión de la medida (Detector): ±0.02 pH ± bit</li> <li>-Rango de compensación de temperatura: 0-60 °C (±0.01 pH)</li> <li>-Alimentación: AC (220±22) V / (50±1) Hz</li> <li>-Dimensiones mm: 290x210x95</li> <li>-Peso: 1,5 Kg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Amplia pantalla LCD de fácil comprensión y lectura.</li> <li>-Funciones de medición de pH temperatura compensada y potencial eléctrico (mV) con indicador automático de polaridad (+/-).</li> <li>-Selector de la temperatura de solución mediante teclado.</li> <li>-Detección automática de solución tampón estándar (4.00, 6.86 y 9.18 pH).</li> <li>-Permite el uso de electrodos de pH o los denominados electrodos selectivos de iones (ISE).</li> </ul>
20	1	Cronometro digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rango / Capacidad: 99 Min. 59 Seg.</li> <li>-Unidad de Medición: Min, Seg</li> <li>Lectura: Cronómetro</li> <li>Dimensión / Tamaño: Cuerpo 2.5 x 2", Display 0.75"</li> <li>Funcionamiento: con batería</li> </ul>	
21	1	Refrigeradora pequeña o mini bar para almacenamiento de leche para elaboración de bebidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dimensiones: Ancho: 48 cm Profundidad: 44 cm Altura: 49 cm</li> <li>-Minibar, 1.8 Pies, Color blanco, con escarcha, 1 puerta,</li> <li>-Hielo Fácil o twist ice</li> <li>-Control de temperatura analógico.</li> </ul>	

ANEXO "B"

CARTA OFERTA

Señor:

Secretario Ejecutivo de Administración y Finanzas

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.21-2016-SEAF-UNAH  
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)"

Señor:

Actuando en mi condición de representante Legal de la Empresa Mercantil denominada \_\_\_\_\_

Por este medio **DECLARO**: Haber obtenido y examinado el Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas de la Licitación en referencia, mediante la cual se pretende adquirir \_\_\_\_\_, de conformidad con la misma, ofrezco los bienes en los términos de la oferta económica que se detalla en el cuadro "Listado de Precios" siendo el valor de la oferta Valor en Letras \_\_\_\_\_(L.)

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (**Lempiras**) y me obligo a cumplir todas y cada una de las condiciones generales y especiales que rigen el proceso de Licitación Pública Nacional de que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), me comprometo a suscribir el contrato y rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente al 15% del valor del contrato, la cual estará vigente hasta por un período de Tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro.

De la misma forma me comprometo a realizar la entrega del suministro conforme al plazo establecido y en la siguiente dirección \_\_\_\_\_ Se adjunta Garantía de Mantenimiento de Oferta por el Dos por Ciento (**2%**) del valor ofertado que equivale a un monto de L. \_\_\_\_\_ (Cantidades y letras), cuya **vigencia de treinta (30) días calendarios contados a partir del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017 hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

**EXPRESAMENTE DECLARO QUE ESTA OFERTA PERMANECERÁ EN ABSOLUTA VIGENCIA POR UN PERIODO DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE LA APERTURA DE OFERTAS.**

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir con relación a la oferta presentada, como lo detallo a continuación:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

La presente oferta consta de \_\_\_\_ folios útiles

En fe de lo cual y para seguridad de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras Firmo la presente a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año 2017.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTA: ESTA ES UNA MUESTRA DE LA OFERTA QUE DEBERÁ SER PRESENTADA EN PAPEL MEMBRETADO DEL OFERENTE.**

**EL LISTADO DE PRECIOS QUE SE ACOMPAÑE A LA OFERTA DEBERÁ SER TAMBIÉN FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE DEL OFERENTE. -**

**ANEXO B-1**

**CUADRO LISTADO DE PRECIOS.**

Ítems	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas	Características Especiales	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Paquete de Recipientes de plástico para muestras de café (12 recipientes en el paquete)	Este es un paquete de recipientes de plástico flexibles y en forma ovalada			
2	30	Cucharas de catación de café	Cucharas de catación de café de acero inoxidable o plata	Estas cucharas deben de ser de acero inoxidable o plata porque se utilizan para catación de café para definir las características organolépticas del café (acidez, sabor, cuerpo, balance, postgusto, dulzura), son de este material ya que otros metales pueden ser corrosivos o emitir aromas y sabores metálicos al contacto con calor		
3	1	Tamper compactador de café	-Acero inoxidable -Medida 58 mm	Esta herramienta permite presionar, prensar y compactar manualmente el café molido en el filtro de la máquina durante la preparación del café espresso		
4	1	Termómetro	-Rango de temperatura: 0°F-220°F -acero inoxidable -tamaño de dial: 4.5 cm/ 1.75” -longitud de removedor: 20 cm/ 8”	Este termómetro se utiliza para chequear las temperaturas de vapor cuando se hacen espressos, lattes u otras bebidas calientes		
5	1	Máquina de café para espresso	Capacidad de caldera: 11.5 Lts (Esto significa que son dos salidas de			

			<p>espresso y cada salida tiene 2 chorros)  Tensión: 230Vac  Intensidad: 15Amp  Dimensiones (alto x ancho x prof)  20"X27.5"X21"  Peso: 132Lb</p>			
6	1	Trilladora de Café para laboratorio	<p>Capacidad de trillado: 150 – 300 gramos.  Tiempo de trilla: 1 minuto.  Voltaje: 110 - 120 voltios  Motor: 1/ 3 H.P. a 1.725 R.P.M.</p>			
7	1	Tostadora de laboratorio para muestras de café	<p>-Número de Barriles: 1  -Capacidad de tambor: 2.8 a 3.5 oz cada tambor  -Tipo de Calor: Electricidad y gas  -Voltaje: 110 V / 10 amp. ó 220 V / 3 amp.  -Frecuencia: 50/60 Hz  -Electricidad de carga conectada: 1.15 KVA  -Energía en consumo: 0.850 KW  -Gas : T3,600 BTU por tambor  -Dimensiones: Altura 2¼", ancho 12 ¼", profundidad 26 ½".  Peso: 110 lbs.  -Tambor con indicador de</p>	<p>Este tostador permite probar parámetros óptimos para tostar en una pequeña escala transferirlos a la producción gran escala. Experimentar con nuevos granos y mezclas especializadas para determinar su parámetro de tostado ideal</p>		

			<p>temperatura de aire independiente.</p> <p>-Unidad equipada con ventilador de succión, controles de calor, longitud de manguera flexible y el recipiente colector en la parte inferior del ciclón.</p> <p>-Alimentado con gas o eléctrico.</p>			
8	1	Molino de café para laboratorio de café	<p>-Capacidad de tolva: 1.1 lbs</p> <p>-Capacidad de molido Turko: 1.1 lbs/min</p> <p>-Capacidad de molido mediano: 1.6 lbs/min</p> <p>-Voltaje: 100/115 V Frecuencia / Fases: 60 Hz / fase única</p> <p>- Potencia nominal del motor: 13.4 A / 1.5 hp</p> <p>-Diámetros de los discos de molienda: 65 mm.</p> <p>-Dimensiones (ancho x diámetro x altura): 8.7" x 13.0" x 24.4"</p> <p>-Peso neto: 39,7 lbs</p>	<p>-El disco de combinación de molido asegura que no haya desechos del molido de café.</p> <p>-Plato de acero inoxidable para reducir la carga electroestática</p>		
9	1	Molino de café para la máquina de espresso	<p>-Capacidad de la tolva: 2 kg</p> <p>-Capacidad de molienda: 3-4 kg / día</p> <p>-Tiempo de molienda para un solo café</p>			

			<p>expreso: 3,2 Sec  -Voltaje: 110 V  -Frecuencia: 50/60 Hz  -RPM: 800 rpm  -Molienda diámetro del disco: 75 mm Ø  Dimensiones (largo x alto x profundidad): 195 x 570 x 370 mm  Peso neto: 18,0 kg</p>		
10	1	Báscula para uso en laboratorio en la preparación de muestras de café	<p>-capacidad máxima: 200-600 gramos  -sensibilidad (g): 0.01  -repetibilidad (g): 0.01  -linealidad en (g): hasta +/- 0.02  -modos de pesaje: conteo de partes con ajuste promedio del peso de referencia, porcentaje, totalización, resultado sostenido  -unidades de pesaje: g,oz, oz t, dwt  -rango para tara: capacidad total por sustracción  -tiempo de estabilización: 3 segundos  Rango de T° operación: 10-40°C</p>		

			-alimentación eléctrica: adaptador AC, (suministrado) o 4 baterías AA.			
11	1	Probador de humedad de café para medición en café pergamino y verde	<p>-Rango de medición de humedad de pergamino 10% / 40 %</p> <p>-Rango de medición de humedad de café verde 9% / 35%</p> <p>-Rango de operación (temperatura): 0 a 45°C</p> <p>-Repetibilidad: +/- 0.5% en el rango normal de humedad para granos almacenados.</p> <p>Precisión: +/- 0.5% dentro del rango normal de humedad para granos almacenados.</p> <p>Resolución de la Pantalla: 0.1% de humedad</p> <p>Garantía: 1 año</p>	<p>-Este medidor de humedad funciona para café y cacao.</p> <p>-Contiene 5 escalas cada una para café verde y con cáscaras para que el usuario pueda ajustar el rango de humedad para cada temporada o tipo de café.</p>		
12	30	Tazas para catación de café	<p>-Tazas o recipientes de vidrio temperado o cerámica.</p> <p>-Con capacidad de 7 a 9 onzas fluidas (207 ml a 266 ml)</p> <p>-Diámetro superior entre 3 y 3.5 pulgadas (76-89</p>	Todas las tazas deben tener mismo volumen, dimension y material de manufactura		

			mm)			
13	1	Calentador de agua	<p>-Termostato digital proporciona temperaturas consistentes y precisos de 60 ° - 212 ° F (15,6 ° -100 ° C).</p> <p>-Capacidad de 5 galones, que ocupa poco espacio.</p> <p>-208 Voltios / 4000 watts / 19.5 Amperios / 60 HZ</p> <p>-Pantalla LED para ajuste de la temperatura.</p>	<p>-Modo de ahorro de energía programable</p> <p>-Aislamiento del tanque proporciona una mayor eficiencia energética.</p> <p>-Con esta herramienta se mantiene un mayor control sobre la calidad del café</p>		
14	2	Jarras para vertido de agua caliente	<p>Material: acero inoxidable</p> <p>Capacidad: 600-800 ml</p>			
15	1	Sistema de filtro de agua (catación)	<p>-Capacidad: 36,000 galones (136,800 litros)</p> <p>-Flujo máximo: 6.7 gpm (25.4 Lpm)</p> <p>-Micrones: 0.50</p> <p>-Presión laboral: 10 - 125 psi (0.7 – 8.6 bar), sin choque</p> <p>-Temperatura Max. : 35 - 100°F (2 - 38°C)</p> <p>-Tamaño de la salida de entrada: 3/4" FPT / 3/4" FPT</p> <p>-Peso operativo: 58 lbs.</p>	<p>-Filtro de agua de 20" con prefiltro presostato y sistema antibacterial</p> <p>-características: Bacteriostático, reducción de cloro, reducción de algas, Micropure II, sabor y olor</p>		

			-Peso de embarque: 43 lbs. Altura: 25.69” Ancho: 34” Diámetro: 6.75” - Certificaciones: NSF42 NSF53			
16	2	Recipientes de acero inoxidable para hacer Latte Art cuando se hacen bebida de café con leche como capuchinos	Material: acero inoxidable Capacidad: 300 cc Forma: pichel			
17	1	Un juego de Cribas/Zarandas para clasificar café por tamaño de grano	-Tamaño de orificio de zarandas: (recomendada desde la 11 a 20/64” y dos ciegas)			
18	5	Baldes plásticos para almacenamiento	Baldes plástico con tapadera para almacenamiento de café			
19	1	Analizador de Ph digital	-Escala pH y mV: 0~14.00 pH / 0~±1999 mV -Resolución pH y mV: 0.01 pH / 1 mV -Precisión de la unidad electrónica: ±0.01 pH/ ±1 mV ±1 bit -Precisión de la medida (Detector): ±0.02 pH ± bit -Rango de compensación de temperatura: 0-60	-Amplia pantalla LCD de fácil comprensión y lectura. -Funciones de medición de pH a temperatura compensada y potencial eléctrico (mV) con indicador automático de polaridad (+/-). -Selector de la temperatura de solución mediante teclado. -Detección automática de solución tampón estándar (4.00, 6.86 y 9.18 pH). -Permite el uso de electrodo de pH o los denominados electrodos selectivos de iones (ISE).		

			<p>°C (<math>\pm 0.01</math> pH)</p> <p>-Alimentación: AC (<math>220 \pm 22</math>) V / (<math>50 \pm 1</math>) Hz</p> <p>-Dimensiones mm: 290x210x95</p> <p>-Peso: 1,5 Kg</p>		
20	1	Cronometro digital	<p>-Rango / Capacidad: 99 Min. 59 Seg.</p> <p>-Unidad de Medición: Min, Seg</p> <p>Lectura: Cronómetro</p> <p>Dimensión / Tamaño: Cuerpo 2.5 x 2", Display 0.75"</p> <p>Funcionamiento: con batería</p>		
21	1	Refrigeradora pequeña o mini bar para almacenamiento de leche para elaboración de bebidas	<p>-Dimensiones: Ancho: 48 cm Profundidad: 44 cm Altura: 49 cm</p> <p>-Minibar, 1.8 Pies, Color blanco, con escarcha, 1 puerta,</p> <p>-Hielo Fácil o twist ice</p> <p>-Control de temperatura analógico.</p>		
<b>Valor de la Oferta</b>					

ANEXO "C"

**FORMULARIO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación para la adquisición del" \_\_\_\_\_."

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.**

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
3. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## ANEXO “D”

### Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa:

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

#### POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 2.1.9 del Pliego de Condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_ [fecha de la firma]

## ANEXO "E"

### **DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 15, 16 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con tarjeta de identidad/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los Artículos 15, 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se detallan.

**Artículo 15.-** Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de sus funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.
- b. Haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años. En este caso, la prohibición de contratar subsistirá mientras no se cumpla con la sanción impuesta de conformidad con el Código Tributario.
- c. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados.
- d. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.
- e. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.
- f. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya

responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato.

- g. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentescos; y.
- h. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquiera etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

**Artículo 16.-**Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Director y Subdirector General de Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

**En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2017.**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**SELLO DE LA EMPRESA**

ANEXO "F"

**DECLARACIÓN JURADA NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS  
CASOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DE LA LEY CONTRA EL  
LAVADO DE ACTIVOS**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con tarjeta de identidad/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan.

**ARTICULO 3.-** Incurrir en el delito de lavado de activo y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, adquiera, posea, administre, custodie, utilice, convierta, transfiera, traslade, oculte o impida la determinación del origen, la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

**ARTICULO 4.-** También incurrir en delito de lavado de activos y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, participe en actos o contratos reales o simulados que se refieran a la adquisición, posesión transferencias o administración de bienes o valores para encubrir o simular los activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

**En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2017.**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO "G"**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**DE ACEPTACIÓN INCONDICIONAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES.**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil, profesión u oficio, con tarjeta de Identidad Número \_\_\_\_\_, y de este domicilio, actuando en mi condición de representante legal de la Sociedad \_\_\_\_\_, de este domicilio denominada \_\_\_\_\_, como participante de la Licitación Pública Nacional No.17-2016-SEAF-UNAH, para efectos de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado de Honduras, por este acto **BAJO JURAMENTO.**

**DECLARO:** Que he leído detalladamente todo lo establecido en el Pliego de Condiciones de la presente licitación pública nacional y que de manera incondicional acepto y estoy conforme con todo lo ahí indicado.

En fe de lo cual firmo la presente Declaración Jurada, en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los días \_\_\_\_\_, del mes \_\_\_\_\_ de 2017.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA**

## ANEXO "H"

### FORMATO BASE DEL CONTRATO NUMERO XXX -2016- UNAH

#### “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)”

Nosotros, **JULIETA CASTELLANOS RUIZ**, mayor de edad, estado civil, hondureña, Licenciada en \_\_\_\_\_, de este domicilio, con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Rectora de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), nombrada para tal cargo mediante Acuerdo de Nombramiento \_\_\_\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_, aprobado mediante el punto número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Acta Número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) de la Sesión \_\_\_\_\_, celebrada el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, denominándome de aquí en adelante “**LA UNAH**”, por una parte y por la otra \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil, hondureña, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. \_\_\_\_\_ y R.T.N. \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de \_\_\_\_\_ de la Empresa \_\_\_\_\_ con Registro Tributario Nacional No. \_\_\_\_\_ y con domicilio en la \_\_\_\_\_, constituida mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ (), autorizada en esta ciudad el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ante el Notario \_\_\_\_\_, inscrita con el No. \_\_\_\_\_ del Tomo \_\_\_\_\_, del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de \_\_\_\_\_, autorizado para celebrar este tipo de contratos, según poder otorgado en la misma escritura de Constitución de dicha Empresa, quien en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré “**EL PROVEEDOR**”, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO PARA LA INSTALACIÓN DE XXXXXX**”, el cual se registrá por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL LABORATORIO DE CAFÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DE OCCIDENTE (CUROC)**” derivado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.19-2016-SEAF-UNAH**, de acuerdo al detalle que se presenta en la **CLÁUSULA QUINTA** del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA: CONDICIONES ESPECÍFICAS. EL PROVEEDOR** deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación. 1) Los bienes que en virtud de este contrato se compromete a entregar según lo establecido en los Pliegos de Condiciones, en la oferta presentada y el acta de recomendación de la Comisión de Evaluación y Análisis; 2) Los servicios serán objeto de análisis por parte de la Comisión Especial de Recepción nombrada al efecto para verificar que cumplen las condiciones establecidas. **CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE LOS SERVICIOS:** El proveedor tiene un plazo de xxxxxxxx contado a partir de la firma del contrato para la prestación de los servicios objeto de este contrato. **CLÁUSULA CUARTA VALOR DEL CONTRATO.** - El valor total de la prestación de los servicios en virtud del presente contrato es de **VALOR EN LETRAS CON 00/100 LEMPIRAS, (L. \_\_\_\_\_), LIBRE DE TODO GRAVAMEN.** El valor total del contrato no incluye el 12% de impuesto sobre venta ni impuesto o tasa de introducción, en vista de que la **UNAH** está exenta según el Artículo 161 párrafo segundo de la Constitución de la República. **CLÁUSULA QUINTA: CONTENIDO DEL CONTRATO:** de acuerdo al detalle que se presenta en el anexo Especificaciones Técnicas de este Pliego de Condiciones (planos). **CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.**- El pago se hará en Lempiras a través de la Tesorería General de la UNAH, una vez prestados los servicios objeto del contrato a entera satisfacción de la UNAH, dentro del plazo establecido en este contrato y habiendo cumplido El Proveedor con la entrega de: a)Facturas Comercial Original a nombre de la Universidad

Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), b) Recibo original, a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), c) Acta de Recepción definitiva de entrega de los bienes, debidamente firmada y sellada. d) La Garantía de Cumplimiento. **CLÁUSULA SEPTIMA:**

**ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria \_\_\_\_\_, **objeto del gasto:** \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA OCTAVA: PRECIOS Y PRESTACIÓN DE LOS**

**SERVICIOS:** Los precios contenidos en la oferta y en este Contrato son fijos y no serán objeto de reajustes en ningún momento. La prestación de los servicios se considerará realizada cuando la UNAH efectivamente los reciba, y que estos reúnan la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en este contrato. Si dentro del plazo establecido existen instalaciones parciales se levantará un acta la cual tendrá carácter provisional. Cuando la prestación de los servicios no se presente de acuerdo a las especificaciones solicitadas por la UNAH, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que se den al Proveedor para que proceda a su reposición. La recepción definitiva no podrá realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente. Después de las inspecciones, pruebas y verificaciones que efectuó la UNAH, se levantará el acta recepción definitiva.

**CLÁUSULA NOVENA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** - El incumplimiento total o parcial de las partes de las obligaciones que les corresponden de acuerdo a este Contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados.

**CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS.** En caso de existir cualquier divergencia en la interpretación o en la solución de cualquier controversia que se derive del presente contrato, el mismo será sometido a consideración de la UNAH. Sin perjuicio de los recursos legales que tuvieren ambas partes, la UNAH podrá dictar las medidas provisionales que se estimen pertinentes, hasta tanto se diluciden las controversias, de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, en cuyo efecto la empresa xxxxxxxxxxxx renuncia a su domicilio y se somete al juzgado correspondiente al domicilio de la UNAH en Tegucigalpa M.D.C Departamento de Francisco Morazán.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES.** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por Fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas dirigido al Abogado Leónidas Donato Elvir, en calidad de Secretario de esta Dependencia, ubicada en el segundo piso edificio administrativo, Tel: 2232-5475, Fax: 2232-5562; (nombre de la empresa) Colonia \_\_\_\_\_ apartado postal \_\_\_\_\_, pbx \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O**

**PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **EL PROVEEDOR**, deberá ampliar la garantía rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato. Todas las enmiendas, modificaciones y/o prórrogas del Contrato serán por escrito, y deberán ser autorizadas por la UNAH.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESION O SUBCONTRATACIÓN.**- Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o subcontratación de terceros suministrar los vehículos objeto del mismo, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de la UNAH, la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SANCIONES** 1. Si **EL PROVEEDOR** incumpliese con la entrega de Garantía de Cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta 2.- Si **EL PROVEEDOR** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Cuando **EL PROVEEDOR** no cumpla con la entrega en el tiempo estipulado se aplicará la multa de **CANTIDAD EN LETRAS con**

00/100 (Lps.\_\_\_\_\_) por cada día de retraso. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) La falta de constitución de la Garantía de correspondientes; 3) La muerte del Proveedor si no pudieren concluir el contrato sus sucesores; 4) La disolución de la sociedad mercantil; 5) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor o su comprobada incapacidad financiera; 6) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 7) El mutuo acuerdo de las partes; 8) las demás que establezca expresamente el Contrato y la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIONES:** Cualquier modificación que se realice a este Contrato, deberá efectuarse de común acuerdo por las partes contratantes por medio de notificaciones por escrito con diez (10) días de anticipación y debiendo observarse y aplicarse las mismas formalidades empleadas para la suscripción de la obligación principal. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. GARANTIAS. EL PROVEEDOR,** está en la obligación de presentar a favor de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del contrato, que equivale al valor de **CANTIDAD EN LETRAS LEMPIRAS CON 00/100 (L. \_\_\_\_\_)** la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá tener vigencia por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses calendario contados a partir de la firma del contrato. Esta Garantía llevará una cláusula que estipule que podrá ser ejecutada a simple requerimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), acompañada de un certificado de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO.** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes a) Pliegos de Condiciones b) Acta de Recomendación de Adjudicación c) Oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, d) La notificación de adjudicación, e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **EL PROVEEDOR**, f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CLÁUSULA DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en dos ejemplares firmándolo para constancia en la Ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

**JULIETA CASTELLANOS RUIZ**

**RECTORA - UNAH**

**EL PROVEEDOR**

**GERENTE GENERAL**

ANEXO "I"

**FORMULARIO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTÍA / FIANZA**

**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Adquisición del Suministro: “ \_\_\_\_\_ ” ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)**

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

ANEXO "J"

**FORMULARIO GARANTÍA DE CALIDAD**

**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTÍA / FIANZA  
DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar la  
**calidad DE SUMINISTRO:** "\_\_\_\_\_" ubicado en  
\_\_\_\_\_. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado  
\_\_\_\_\_.

**SUMA  
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la Empresa Nacional Portuaria serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2017.

**FIRMA AUTORIZADA**