

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

U.N.A.H.



PLIEGO DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”

FONDOS NACIONALES

CIUDAD UNIVERSITARIA NOVIEMBRE 2016

INDICE

1	Invitación a Licitación-----	>04
2	Capítulo 1-----	>05
3	Capacidad de los Licitantes-----	>05
4	Objetivo de la Licitación-----	>06
5	Idioma Oficial-----	>06
6	Presentación de Ofertas-----	>06
7	Presentación y Rotulación de los Sobres-----	>07
8	Recepción y Apertura de Ofertas-----	>07
9	Capítulo 2 – Condiciones Generales y Especiales-----	>09
10	Aceptación del Contenido del Pliego de Condiciones-----	>09
11	Interpretación, Discrepancias y Omisiones-----	>09
12	Principio de Transparencia y Confidencialidad-----	>09
13	Número Mínimo de Oferentes-----	>10
14	Correspondencia Oficial-----	>10
15	Solicitud de Aclaraciones (Subsanación)-----	>10
16	Defectos u Omisiones Subsanables-----	>11
17	Leyes Aplicables-----	>11
18	Documentos del Licitante-----	>11
19	Reformas Aceptables-----	>13
20	CONDICIONES ESPECIALES-----	>13
21	Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas-----	>13
22	Criterios Objetivos de Evaluación de la Ofertas-----	>14
23	Confidencialidad del Proceso-----	>16
24	Licitación Desierta o Fracasada-----	>16
25	Adjudicación-----	>16
26	Formalización del Contrato-----	>17
27	Forma de Pago-----	>17
28	Suscripción del Contrato-----	>17
29	Fuerza Mayor o Caso Fortuito-----	>18
30	Plazo de Mantenimiento de Oferta-----	>18
31	Garantías-----	>18
32	Resolución por Incumplimiento-----	>19
33	Solución de Diferencias-----	>20

34 Multas-----	>20
35 Anexos-----	>21
“A”- Especificaciones Técnicas Obligatorias-----	>22
“B”– Carta Oferta-----	>24
“C”– Garantía de Mantenimiento de Oferta-----	>26
“D” – Garantía de Cumplimiento de Contrato-----	>27
“E” – Declaración Jurada de no estar comprendidos en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado-----	>28
“F” – Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 3 y 4 de la Ley contra el Lavado de Activos-----	>30
“G” Formato de Contrato-----	>31

BORRADOR

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

**INVITACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH
“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO
PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, a presentar ofertas en sobres cerrados para que puedan participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”**, misma que será financiada con **Fondos Nacionales**.

Los interesados podrán comprar el Pliego de Condiciones de la Licitación (Bases de Licitación) por la cantidad de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)** no reembolsables, esta suma deberá pagarse en las ventanillas del BANCO LAFISE, ubicada en el Primer Piso del Edificio de Biblioteca de Ciudad Universitaria, José Trinidad Reyes.- El Pliego de Condiciones de la Licitación estará disponible a partir **del día viernes (04) de Noviembre del 2016**, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 a.m. en las oficinas del Departamento de Adquisiciones Mayores la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicadas en el sexto piso del edificio ALMA MATER, la entrega del documento se efectuará contra la presentación del comprobante de pago.

La oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción y apertura de las mismas se efectuará en un solo acto público en la **Sala de usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto nivel del Edificio Alma Mater**, de Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, **el día Viernes (9) de Diciembre del 2016**, la hora límite de recepción de ofertas será hasta **las 10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 10:00 a.m.

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original**, con una vigencia de **CIENTO VEINTE (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y los Licitantes o sus Representantes.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse al Departamento de Adquisiciones Mayores: Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn.

**JULIETA CASTELLANOS
RECTORA UNAH**

Capítulo 1

En aplicación a lo dispuesto en los artículos 1, 6, 7, 38, 39, 40, 46 y 59 de la Ley de Contratación del Estado y los demás aplicables de su Reglamento; por este medio la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)** invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, que al tenor de la legislación nacional se encuentren debidamente constituidas y con plena capacidad legal de ejercicio para participar en la **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”**.

1.1. CAPACIDAD DE LOS LICITANTES

No podrán participar en la presente licitación, quienes se hallen comprendidos en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena.

Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.

- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados.
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquier funcionario o empleado bajo cuya responsabilidad esté la evaluación de las ofertas, la adjudicación o la firma del contrato.
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en

cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas.- Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y.

- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones.

Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del literales f) anterior (Artículo 16 de la Ley de Contratación del Estado), se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia de la República, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los magistrados del Tribunal Supremo Electoral y del Tribunal Superior de Cuentas, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

En caso de comprobarse que el Licitante se encuentra comprendido en una o varias de las circunstancias descritas anteriormente, LA UNAH procederá a la descalificación de la oferta presentada.

Para los efectos pertinentes, LA UNAH se reserva el derecho de solicitar a los licitantes cualquier información que estime necesaria.

1.2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN:

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”

EL SUMINISTRO DEBERÁ SER CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO “A” DE ÉSTE PLIEGO DE CONDICIONES”.

1.3. IDIOMA OFICIAL

EL ESPAÑOL, es el idioma a utilizar en todo lo relativo a los documentos y comunicaciones de esta Licitación, como la formalización del contrato, incluyendo los documentos requeridos para las Especificaciones Técnicas.

1.4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los licitantes podrán presentar su oferta, conforme al formato “Carta Oferta” del Anexo “B” que se adjunta, proporcionando toda la información requerida, asimismo, **si se presenta listado de precios por cada uno de los productos ofertados, éste deberá estar también firmado y sellado por el representante legal de la empresa.**

LA OFERTA Y EL LISTADO DE PRECIOS DEBERÁN SER PRESENTADOS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.

TODOS LOS DOCUMENTOS (HOJAS O PAGINAS) CONTENIDOS EN SU OFERTA, EN ORIGINAL Y COPIAS DEBERÁN PRESENTARSE DEBIDAMENTE FOLIADOS, FIRMADOS Y SELLADOS.

La oferta deberá presentarse sin tachaduras, borrones, enmiendas y/o entrelíneas que pudieren dar lugar a dudas en la interpretación del significado de la palabra frase u oración que contenga la falla.

Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura, no serán recibidas y por lo tanto serán rechazadas. En base al Artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado “Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere al Artículo 123 de éste Reglamento.

Los licitantes deberán presentar su **oferta en Lempiras**, que es la moneda de curso legal en Honduras. **El precio debe ser firme y definitivo, la oferta debe presentarse libre de todo gravamen, en virtud que la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), se encuentra exenta de toda clase de impuestos y contribuciones de conformidad a lo que establece el párrafo segundo del Artículo 161 de la Constitución de la República.**

1.5. PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

Los Licitantes presentarán su oferta firmada y sellada en dos sobres debidamente cerrados, escritos a máquina y rotulados de acuerdo a las siguientes especificaciones: Uno de los sobres contendrá el **ORIGINAL** de la oferta (Incluyendo toda la documentación requerida) y será rotulado “**ORIGINAL**”, el otro sobre contendrá **DOS (2) COPIAS de la oferta** (Incluyendo fotocopia de la documentación requerida) y será rotulada “**COPIAS DE LA OFERTA**”.

Ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Esquina Superior Izquierda:

Nombre, razón o denominación social, dirección completa y teléfono/fax y/o correo electrónico del oferente.

Parte Central

Abogado:

Luis Alonzo Cuestas

Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores

Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”

Esquina Inferior Derecha

Indicación clara si es original o copia de la oferta.

1.6. RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS (Artículos 122 a 124 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado)

La recepción y apertura de ofertas se efectuará en un solo acto público en la **Sala de usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto nivel del Edificio Alma Mater**, de la Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, **el día viernes (9) de Diciembre del 2016**, la hora límite de recepción de ofertas será a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contenga las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 10:00 a.m.

Concluida la recepción y apertura de los sobres que contienen las ofertas se procederá a levantar un **Acta de Apertura de Ofertas**, donde se consignarán los datos del proceso y se dejará constancia de las observaciones de los asistentes al acto.

Dicha Acta será firmada por los representantes de la UNAH y por los representantes de las empresas que hayan asistido al evento en calidad de licitantes, copia de la cual les será entregada.

En el Acta de Apertura de Ofertas se consignarán los datos siguientes:

- a) Número y designación de la licitación
- b) Lugar, fecha y hora de la apertura
- c) Nombre del licitante
- d) Monto total ofertado

- e) Monto, vigencia y tipo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, así como el nombre de la institución emisora.
- f) Las observaciones que resulten y cualquier otro dato de importancia.

En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas, los Licitantes podrán examinar las ofertas inmediatamente después del acto de apertura, sin perjuicio de la confidencialidad previsto en el Artículo 6 de la Ley de Contratación del Estado y el Artículo 10 y 124 de su Reglamento. -

BORRADOR

Capítulo 2

CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES

2.1 CONDICIONES GENERALES

2.1.1 Aceptación del Contenido del Pliego de Condiciones

La presentación de la oferta presume la **aceptación incondicional** por parte del Licitante de las cláusulas del Pliego de Condiciones de esta Licitación, así como de haberse impuesto del contenido de cada una de ellas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican y solicitan en este Pliego de Condiciones.

2.1.2 Interpretación, Discrepancias y Omisiones:

En caso que el Licitante encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado, deberá notificarlo por escrito a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras solicitando las aclaraciones correspondientes, dirigiéndose por escrito al Abogado Luis Alonzo Cuestas, en calidad de Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores, ubicado en el sexto piso del Edificio Administrativo Alma Mater, Teléfono (504) 2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn, por lo menos **con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de las ofertas**, debiendo tener respuesta por escrito dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, después de recibida la solicitud de aclaración.- Las solicitudes extemporáneas serán rechazadas automáticamente.

Si resultare a juicio de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el **ADENDUM** a la Licitación y se notificará a todos los que hubieren adquirido el Pliego de Condiciones.

Si como resultado de una enmienda o modificación en los documentos de licitación se introducen cambios sustanciales, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) podrá otorgar una ampliación al plazo para la presentación de las ofertas.

2.1.3 Principio de Transparencia y Confidencialidad

De conformidad con el Artículo 10 párrafo final del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado durante todo el proceso de Licitación se prohíbe al personal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), proporcionar información que por su naturaleza se considere reservada, o que pueda colocar a un licitante en posición de ventaja respecto de otro, o de los documentos que en el Pliego de Condiciones se definan como de acceso confidencial.

Así mismo, después del acto de apertura de las ofertas y antes de que se notifique la adjudicación de la licitación, no se suministrará información alguna, verbal ni escrita, relacionada

con el examen o evaluación de las ofertas ni sobre la recomendación de adjudicación.

2.1.4 Número Mínimo de Licitantes

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido como **mínimo una (1) oferta**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras **NO** se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

2.1.5 Correspondencia Oficial

Toda correspondencia oficial de esta licitación deberá ser dirigida a:

DIRECCION	CORREO Y TELEFONOS
Departamento de Adquisiciones Mayores Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas - UNAH. Universidad Nacional Autónoma de Honduras Tegucigalpa M.D.C. Honduras, Centroamérica	Atención: Abogado Luis Alonzo Cuestas Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas Licitación Pública Nacional No.20-2016-SEAF-UNAH. Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112 y 110113. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn

Tanto en el sobre como en el contenido del documento, deberá incluirse en un lugar claramente visible la referencia del número de la presente Licitación.

Los participantes en este proceso de licitación deberán suministrar a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras al momento del retiro de este Pliego de Condiciones, toda la información relativa a la ubicación física de su dirección, detallando el nombre oficial del licitante, apartado postal, número de teléfono y fax incluyendo el nombre de la persona autorizada a quien se le debe enviar aquellas comunicaciones que se consideren pertinentes.

La UNAH no tendrá ninguna responsabilidad en aquellos casos en los que el licitante no suministre la información requerida en el párrafo anterior, la cual es vigente a partir del momento en que éste Pliego de Condiciones haya sido retirado por él de las oficinas del Departamento de Adquisiciones Mayores de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF).

Toda comunicación escrita que se remita por cualquier medio a la última dirección proporcionada por el Licitante, se considerará como entregada y no será objeto de reclamo por parte de él.

Estas mismas disposiciones serán válidas, una vez que el licitante se haya convertido en el proveedor, en virtud de la adjudicación del respectivo contrato.

2.1.6 Solicitud de Aclaraciones y Subsanaciones, Artículos 127 y 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Se subsanarán los defectos u omisiones contenidas en las ofertas de conformidad a lo establecido en el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán Cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del oficio respectivo. Si no se hiciere la subsanación, la oferta no será considerada.

Pasado este término, se procederá al análisis y evaluación de las ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la **no-presentación** de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Las aclaraciones que se hagan en su momento se harán conforme lo dispone el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para los cual los licitantes o Licitantes dispondrán de un plazo máximo de tres (3) días hábiles para su respectiva respuesta. -

2.1.7 Defectos u Omisiones Subsanables

Para los fines anteriores se entenderá subsanable, la omisión de la información o de los documentos siguientes:

- a) La falta de copias de la oferta;
- b) La falta de literatura descriptiva y de muestras, salvo que el Pliego de Condiciones dispusiere lo contrario;
- c) La omisión de datos que no tengan relación directa con el precio, según disponga el Pliego de Condiciones;
- d) La inclusión de datos en unidades de medida diferentes;
- e) La falta de presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas; y,
- f) Los demás defectos u omisiones no sustanciales previstas en el Pliego de Condiciones.

2.1.8 Leyes aplicables:

- a) Constitución de la República de Honduras;
- b) Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
- c) Ley General de la Administración Pública;
- d) Ley de Procedimiento Administrativo;
- e) Ley Orgánica del Presupuesto;
- f) Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal vigente y su Reglamento; y,

- g) Demás disposiciones legales aplicables.

2.1.9 Documentos del Licitante

El Licitante deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado "**ORIGINAL**", los siguientes documentos:

- a) **Carta Oferta** firmada y sellada por el oferente o el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa en su caso, este documento deberá contener el **listado de precios unitarios también firmado y sellado (en caso que sea necesario)**, de los costos y el valor global ofertado (**LIBRES DE TODO IMPUESTO**). (Ver Anexo B);
- b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta** equivalente al 2% del valor global ofertado y con una vigencia de **CIENTO VEINTE (120) días calendario** contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas;
- c) Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o comerciante individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil correspondiente;
- d) Los representantes legales deberán acompañar el documento en escritura pública mediante el cual se le otorgan poderes suficientes para la suscripción de los contratos, así como la solvencia municipal vigente y Registro Tributario Nacional tanto de la empresa, como de su representante y su Tarjeta de Identidad. Si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país con copia de sus documentos legales;
- e) Certificación de la Secretaría de Industria y Comercio o constancia de estar en trámite de ser representante o distribuidor de los bienes ofertados;
- f) Constancias de satisfacción expedidas por lo menos de TRES (3) clientes a los cuales se les ha suministrado LOS BIENES OFERTADOS o similares, en los últimos Tres (3) años;
- g) Estados Financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2015 auditados por Perito Mercantil y Contador Público Colegiado independiente o por firma de auditoría, o sea conteniendo la opinión del Contador Independiente o de la firma auditora;
- h) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en alguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Ver Anexo F);
- i) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activo (Ver Anexo G);
- j) Declaración Jurada de la empresa debidamente autenticada en la cual manifiestan la

aceptando expresa de todas y cada una de las condiciones y Especificaciones Técnicas indicadas y solicitadas en este Pliego de Condiciones según el “**Anexo A**”;

- k) Fotocopia del Permiso de Operación de la empresa oferente extendido por la Alcaldía Municipal, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación;
- l) Constancia vigente de inscripción y/o que se encuentra en trámite la sociedad que representa el licitante, en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) dentro de la categoría de venta de bienes y servicios;
- m) Constancia de solvencia del Instituto de Formación Profesional (INFOP) vigente a la fecha de la apertura.
- n) Constancia de solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) vigente a la fecha de apertura de ofertas. -

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado el oferente que **resultare adjudicado**, deberá presentar las constancias siguientes:

- a) Constancia de solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) vigente a la fecha de adjudicación.
- b) Constancia de Solvencia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) vigente a la fecha de la adjudicación; y,
- c) **El ORIGINAL** de la constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras, por incumplimiento de contratos anteriores;

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN EN FOTOCOPIAS, DEBERÁN SER AUTENTICADOS POR NOTARIO PÚBLICO.

2.1.10 Reformas Aceptables

Previo a la fecha de apertura de las ofertas de la presente Licitación, se considerarán dos (2) tipos de reformas al Pliego de Condiciones:

- a) Cuando la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) reforme el Pliego de Condiciones de Licitación; y,
- b) Cuando el Licitante solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio de la

2.1.11 Lugar y Forma de Entrega

Los bienes a adquirirse por medio de esta Licitación deben ser entregados e instalados en el Sistema de Difusión de Radio y Televisión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Ubicado en Colonia Florencia Sur, Segunda entrada Casa No.4022, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a la orden de la Comisión Especial de Recepción. La entrega e instalación de los bienes se considerará realizada cuando la Universidad Nacional Autónoma de Honduras los reciba efectivamente a su entera satisfacción.

Cumplida la entrega de los bienes se procederá a extender el ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia. - **El ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA se suscribirá transcurridos Quince (15) días calendario de la recepción provisional**, una vez que se ha constatado que los bienes se recibieron en la forma indicada en el Pliego de Condiciones.

2.2 CONDICIONES ESPECIALES

2.2.1 Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas:

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) se reserva el derecho de adjudicar o rechazar las ofertas presentadas o cancelar la Licitación si así lo estima conveniente; así mismo, aceptar cualquiera de las ofertas, aunque no sea la de más bajo precio, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento si así conviene a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

En el proceso de análisis y evaluación se declararán inadmisibles y no se tendrán en cuenta las ofertas que se encuentren en cualquiera de las siguientes condiciones: **(Según Artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. - Descalificación de Oferentes).**

- a) No estar firmadas por el oferente o su representante legal, el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
- b) Estar escritas en lápiz grafito;
- c) Haberse omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la ley de Contratación del Estado;
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de instalación, cantidad u en otro aspecto sustancial de la oferta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas

por el oferente en el mismo documento;

- f) Haberse presentado por Licitantes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;
- g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
- h) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado, en su Reglamento o en el Pliego de Condiciones;
- i) Haberse presentado por Licitantes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
- j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiere el Pliego de Condiciones;
- k) Si no está presentada en la forma exigida o que no cumpla con las características, condiciones y especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones;
- l) Si en la oferta se hace reserva o se condicione el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación;
- m) Si se comprobare que los precios unitarios ofertados no corresponden a precios compatibles con los valores del mercado, según el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- n) Si se presenta más de una oferta por licitante según el artículo 48 de la Ley de Contratación del Estado; y,

2.2.2 **Criterios Objetivos de Evaluación de las Ofertas: (Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 126 de su Reglamento)**

Las ofertas serán analizadas dentro del tiempo de validez de las mismas, por la Comisión Evaluadora que se nombrará al efecto, la cual estará integrada por personal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

Dicha Comisión Evaluadora procederá en primer lugar al análisis y revisión general de toda la documentación presentada a fin de determinar el cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en este Pliego de Condiciones. Si en esta etapa se encontrare que algún licitante omitió la presentación de documentos o información considerada como subsanable se le otorgaran 5 días hábiles para que la presente. Posteriormente se procederá al análisis de:

- a) Los **Aspectos Técnicos:** Las ofertas serán objeto de análisis por parte de la comisión nombrada por la UNAH, a efecto de que verifique la calidad y especificaciones técnicas del producto ofertado. En comparación con aquellos requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones.

b) **Los Aspectos Económicos:** Se evaluará el precio indicado por el licitante en el formulario de oferta, con base en dicho análisis se adjudicará la licitación a la empresa que oferte el precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa según la ley de Contratación del Estado y que además cumple con las especificaciones técnicas de los productos según lo establecido en el Pliego de Condiciones.

c) **Otros Criterios de Evaluación**

- Documentos del Licitante y demás requisitos exigidos en este Pliego de Condiciones.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Tiempo de Instalación. (Cuando proceda)

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la Licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de esta Comisión no podrán dar información alguna relacionada con el proceso. Por consiguiente, a partir de la apertura de las ofertas y hasta el momento que se notifique oficialmente la adjudicación, ningún licitante se comunicará con los miembros de la Comisión Evaluadora, para tratar aspectos relacionados con su oferta o la de otros licitantes, salvo que se le solicite por escrito como aclaración en los términos permitidos por la **Ley de Contratación del Estado y su Reglamento**.

La Comisión Evaluadora observando lo previsto en el **Artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado** podrá pedir aclaraciones por escrito a cualquier licitante sobre aspectos de su oferta, sin modificar los aspectos sustanciales (designación de licitantes, precio ofrecido, plazo de validez de la oferta, plazo de instalación, Garantía de Mantenimiento de oferta incluyendo su monto, vigencia y tipo, ofertas totales o parciales).

En el sistema de evaluación de las ofertas no se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes, por lo cual, la evaluación se dará en términos de **cumple o no cumple** tanto con la documentación legal, como las especificaciones técnicas y que oferte el precio más bajo.

El informe final que emita la Comisión Evaluadora sobre la evaluación de ofertas con las recomendaciones correspondientes se remitirá a la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, para que decida su adjudicación.

Si se adjudicase la licitación a un licitante que presente una oferta sustancialmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto base, se pedirá información adicional al oferente, con el propósito de establecer su capacidad real para cumplir satisfactoriamente con el contrato en las condiciones ofrecidas, pudiendo practicarse otras investigaciones o actuaciones con dicho propósito, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 51, párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado; 135 párrafo segundo y 139 literal c) de su Reglamento.

Incluyendo la exigencia de una Garantía de Cumplimiento equivalente al 30% del monto del contrato.

Si se encontrare evidencia de que la oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada, adjudicándose el contrato al licitante que cumpliendo con los requisitos de participación ocupe el segundo lugar o al licitante que a criterio de la UNAH sea el más idóneo para sus intereses.

2.2.3 Confidencialidad del Proceso.

Después de la apertura de las ofertas, la información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de ofertas y recomendaciones relacionadas con la adjudicación del contrato, no deberá ser revelada a los licitantes u otras personas no relacionadas oficialmente con el proceso, hasta que la adjudicación del contrato haya sido notificada al licitante ganador.

Cualquier acción de un licitante por influenciar a alguna de las personas responsables del proceso de análisis de las ofertas, podrá resultar en la descalificación de la oferta presentada por su empresa.

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de dicha comisión no podrán dar información alguna relacionada con la licitación.

2.2.4 Licitación Desierta o Fracasada (Artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 de su Reglamento).

La UNAH se reserva el derecho de declarar Desierta esta Licitación cuando no se hubieren presentado ofertas ó no se hubiere satisfecho el número mínimo de participantes requeridos en este Pliego de Condiciones o declararla fracasada, cuando se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y en su Reglamento, cuando ninguna de las ofertas se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en éste Pliego de Condiciones o cuando sea evidente que ha habido falta de competencia y/o colusión, sin que para ello incurra en ninguna responsabilidad con los licitantes. La UNAH se reserva el derecho de declarar fracasada esta licitación cuando los costos de los valores ofertados por los licitantes superen de forma sustancial el presupuesto destinado para tal fin sin que para ello incurra en ninguna responsabilidad para con los licitantes. Así como anular el proceso antes de la fecha programada para la recepción y apertura de la licitación sin incurrir en responsabilidad con los licitantes.

2.2.5 Adjudicación

La adjudicación de la licitación se hará mediante “**Resolución**” que emita la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), a través de la Rectoría, al licitante que cumpliendo

con las condiciones de participación incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello la mejor calificada y si así conviene a los intereses de la UNAH, observando lo previsto en los Artículos 51y 52 de la ley de Contratación del Estado, en relación directa con los Artículos 135, 136, 139 y 142 de su Reglamento que incluye la notificación respectiva a todos los participantes por medio de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas.

La Licitación se adjudicará dentro del plazo de validez de las ofertas.

2.2.6 Formalización del Contrato

La formalización del Contrato no requerirá otorgamiento de escritura pública ni uso de papel sellado y timbres y se entenderá perfeccionada a partir de su firma.

Forman parte del Contrato:

- a) El Pliego de Condiciones;
- b) Las Especificaciones Técnicas;
- c) La oferta del adjudicatario;
- d) La Resolución por la que se adjudicó el contrato y sus notificaciones; y
- e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato. -

2.2.7 Plazo de Entrega

La entrega de los bienes a licitar, deberá realizarse dentro de los **Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de la entrega de la orden de compra exenta o las respectivas dispensas de introducción de bienes o en su defecto a partir de la firma del contrato.**

2.2.8 Forma de Pago

El pago se efectuará en Lempiras por medio de la Tesorería General de La UNAH, una vez que los bienes se han recibido e instalados a entera satisfacción de la UNAH y emitida el Acta de Recepción Definitiva dentro del plazo establecido en el contrato suscrito y habiendo cumplido el Proveedor con la entrega de:

- a) Factura Comercial a nombre de la UNAH;
- b) Recibo a nombre de la UNAH;
- c) Acta de Recepción Definitiva;
- d) Solvencia Fiscal Electrónica de la Dirección Ejecutiva de Ingresos y,
- e) Las Garantías solicitadas en el contrato.

La Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas hará el trámite correspondiente para el pago, siempre y cuando el licitante haya cumplido fielmente con lo solicitado por la UNAH. La falta de presentación de esta documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual la UNAH no tendrá ninguna responsabilidad.

2.2.9 Suscripción del Contrato

El Contrato se suscribirá dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de

notificación de la adjudicación.

El licitante adjudicado se presentará a la oficina del Departamento de Adquisiciones Mayores de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la UNAH, ubicada en el sexto Piso del Edificio Administrativo Alma Mater dentro del término de **ocho (8) días calendario siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación, para la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y las constancias exigidas en el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y relatadas en el numeral 2.1.9 del presente Pliego de Condiciones.**

Si el licitante a quien se le adjudicó el Contrato no lo acepta o no lo formaliza por causas que le fueren imputables, dentro del plazo señalado con ese propósito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se le hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. Si así ocurriere, el órgano responsable de la contratación podrá adjudicar el contrato al oferente que resultó en segundo lugar y si esto no fuere posible por cualquier motivo, al oferente que resultó en tercer lugar, siempre y cuando convenga a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

El licitante tiene la obligación de estudiar y comparar cuidadosamente las condiciones del contrato, y deberá informar a la UNAH sobre cualquier error, discrepancia u omisión que pudiera descubrir, a fin de que se realicen oportunamente las correcciones del caso.

2.2.10 Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

El incumplimiento parcial o total que sobre las obligaciones le corresponden al licitante de acuerdo con el contrato suscrito, no será considerado como tal si se atribuye acaso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, entendiéndose por ello una situación ajena al control de las partes y que no entrañe dolo, culpa o negligencia, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones, naufragios, incendios, motines e inundaciones, etc.

En todo caso, la demora deberá ser justificada y notificada de inmediato por escrito a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Si a consecuencia de alguna circunstancia calificada al amparo de ésta sección se prevé una demora en el tiempo de suministro o cumplimiento de una obligación, la UNAH podrá extender el tiempo de entrega por un período adicional razonable para compensar tales demoras.

Para que sean consideradas las solicitudes de extensión presentadas por el licitante, deberán hacerse por escrito a más tardar dentro de los diez (10) días calendario posterior a la fecha en que el atraso tenga lugar y antes de que venza el plazo de cumplimiento del contrato. El incumplimiento de esta disposición producirá que el Contratista pierda todo derecho a cualquier reclamo posterior.

2.2.11 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los precios ofertados deberán mantenerse firmes por un plazo de **CIENTO VEINTE (120) días calendario**, comenzando su vigencia a partir de la fecha de apertura de ofertas.

2.2.12 Garantías

a) Garantía de Mantenimiento de Oferta

Los Licitantes deberán acompañar a su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, equivalente al **Dos por Ciento (2%) del valor ofertado**, con una **vigencia de CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas** y podrá consistir en:

- **Garantía Bancaria**
- **Fianza**
- **Cheque Certificado**

Expedida a favor de la UNAH por una Institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida en el país, la que servirá para garantizar el sostenimiento de precios de la oferta presentada.

El Licitante que no cumpla con este requisito al momento de la apertura de ofertas, se realizará la observación dentro del acta y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.

El Licitante que presente una garantía que tenga validez por un período mas corto que el requerido y el monto no cubra con el porcentaje, se hará la observación en el acta de apertura de ofertas y será descalificado posteriormente por la Comisión de Evaluación y Análisis.

La Garantía Bancaria o Fianza deberá elaborarse conforme al texto que se indica en los anexos (Garantía de Mantenimiento de Oferta).

Después de los treinta (30) días calendario de la fecha de adjudicación de la licitación, La UNAH devolverá las Garantías de Mantenimiento de Oferta a todos los licitantes que así lo solicitaren, con excepción de los Tres (3) licitantes calificados por la Comisión Evaluadora que presenten las condiciones más ventajosas para La UNAH, a quienes se les devolverá dicha Garantía dentro de los **Diez (10) días hábiles** siguientes a la firma del contrato con el licitante adjudicado.

Al licitante adjudicado se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta hasta que haya entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

b) Garantía de Cumplimiento de Contrato

El Licitante favorecido con la adjudicación deberá sustituir la "Garantía de Mantenimiento de Oferta" por una "**Garantía de Cumplimiento de Contrato**" (en moneda nacional) **por el Quince por Ciento (15%) del valor total del Contrato adjudicado** y servirá para garantizar que cumpla con todas las condiciones estipuladas en el mismo.

La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período de Tres (3) meses posteriores al plazo previsto para la entrega del suministro objeto del contrato.

Ambas garantías deberán incluir como cláusula obligatoria, la siguiente:

“LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, EN LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O COMPAÑÍA ASEGURADORA LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA.”

2.2.13 Resolución por Incumplimiento

Sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del contrato, la UNAH podrá remitir por escrito una notificación de incumplimiento a El Proveedor, o resolver el contrato en forma total o parcial, si se presentan cualquiera de las causas que se detallan a continuación:

- a) Cuando El Proveedor no cumpla con la entrega de los bienes a la UNAH de conformidad con lo solicitado y con las especificaciones técnicas;
- b) Cuando El Proveedor no cumpla con cualquiera de sus obligaciones en virtud de lo establecido en el Contrato;
- c) Las demás causas de resolución de contrato mencionadas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento que fueren aplicadas al contrato referido; y,
- d) Las demás que expresamente establezca el contrato. -

En cualquiera de estos casos la UNAH podrá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, sin perjuicio de las demás acciones que correspondan.

2.2.14 Solución de Diferencias

Cualquier diferencia o conflicto que surgiere entre la UNAH y El Proveedor, deberá resolverse en forma conciliatoria entre ambas partes; en caso contrario, se someterán expresamente a la jurisdicción del Juzgado correspondiente al domicilio de la UNAH.

2.2.15 Multas

Con base en el Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado y 189 de su Reglamento, si el Proveedor no cumple con los plazos y condiciones establecidos en el contrato, se aplicará la multa prevista, la cual se establecerá por cada día de atraso sobre el monto total del mismo, conforme el Artículo correspondiente de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y su Reglamento para el ejercicio fiscal vigente.

BORRADOR

ANEXOS

BORRADOR

ANEXO "A"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM No.01 CAMBIO DE TRANSMISOR

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Transmisor de 1Kw ISDBT UHF Multifomato y Multistandar, versátil y puede manejar el estándar DVB-T2, DVB-T, ISDB-T / ISDB-Tb, ATSC y DVB-H digital, así como analógico normas. Rack y filtro incluido, con amplificadores de fuente independientes, fuente principal con transformador de aislamiento incorporado.
1	Multiplexor Totalmente configurable y controlables a través de IP / Ethernet y del panel frontal, establece toda la información de modulación a la salida en BTS estándar (Transporte Broadcast Stream). Combina el servicio de alta definición (HD) de definición estándar (SD) y móvil (1Seg), la gestión y la inyección de tablas, de 12 entradas ASI y Salida ASI
1	Sistema Radiante compuesto por 8 paneles, 8 latiguillos y 1 Distribuidor
1	CODIFICADOR HDTV H.264 / MPEG-2 Características: Entrada de vídeo: 1 x SD-SDI (SMPTE 259M), HD-SDI (SMPTE 292M). Entrada de audio: 2 x PID AES/EBU y embebidos. Compresión de vídeo: MPEG-2 MP@ML, MPEG-2 MP@HL. H.264 HP@L3, H.264 HP@L4. Compresión de audio: MPEG-1 Layer II, MPEG-4 AAC (LC/HE v1, HE v2), AC3/EAC3 Passthrough, SMPTE 302M. Interfaz de salida: 2 x TSoIP (UDP, RTP, RTP FEC SMPTE 2022); Unicast/multicast. 2 x DVB-ASI Fuente de alim: 1 x AC.

Ítem No.02 EQUIPO ACTUALIZACIÓN DE DIGITALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS EN HD

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	EMedia Asset Management software (MAM).

Ítem No.03 SISTEMA DE NOTICIAS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>News Express Edition: Sistema NRCS</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 licencias de usuario concurrentes - 100 licencias de publicación en medios sociales - Plugins para Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Instagram, RSS, y Mass Relevance - Flujo de trabajo centrado en las piezas de noticias - Edición de escaleta colaborativa, timing y emisión - Gestor de asignaciones integrado - Escaletas, moderación y descubrimiento de medios sociales - Encuestas para Twitter - Newsroom MOS soportando v2.6, v2.8 y superiores - Una licencia EZPrompt incluida (requiere hardware adicional) - Base de datos PostgreSQL integrada <p>Nota: Este software deberá soportar un máximo de 15 licencias de usuario concurrentes adicionales.</p>
1	<p>Conector de LDAP/AD para News</p> <p>Este conector deberá permitir al sistema News su conexión a un sistema LDAP o de Directorio Activo para la gestión centralizada de usuarios.</p>

Ítem No. 04 SISTEMA DE EMISIÓN CHANNEL IN A BOX CON PLAYOUT, GRÁFICOS Y AUTOMATIZACIÓN.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
2	<p>Playout integrado: 1+1 Ingesta Play y Gráficos HD IP. 12TB internos. 1+1CH: Sistema de emisión, gráficos e ingesta Channel-in-a-box HD IP UDP/RTP TS (Serie 3300).</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar diseñado para automatizar 24x7 la continuidad, soportar ficheros SD y HD, controlar dispositivos externos tales como matrices de AV y VTRs por RS422/232. <p>Ambos deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generador de logos avanzado. • Lista de emisión. • Generador de logos • Canal de ingesta, • Licencia remota, • Módulo de control de dispositivos y el de movimiento de media para comunicarse con PAM/MAM. • Plataforma hardware: Un Servidor 2U 2.3Ghz 12C. • Procesador: Single Intel Xeon 2670 v3 2.3GHz 12C, 30MB Cache, 4x4GB RAM

	<p>2133MHz RDIMM ECC,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 discos estado sólido de 256GB 2,5", • Cuádruple tarjeta red gigabit, • Fuente redundante 1100W, • Controladora RAID H730. • Almacenamiento requerido: máximo 6 discos internos para media. • Garantía de 2 años NBD por cada servidor. <p>Nota: Considerando que se solicitan dos servidores (Servidor para MCR y Servidor para Noticias), uno deberá incluir Teclado, mouse y Windows 7 Pro 64 bit OEM y el otro deberá incluir Teclado, mouse y SO Windows.</p>
--	---

Item No. 5 PAM/MAM/ARCHIVO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>EXPLORER PAM: Gestión de producción de activos Sistema PAM que permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integración con Adobe Premiere, Apple Final Cut Pro 7 y FCPX así como Avid MediaComposer, SONY VEGA -Compartición de secuencias entre editores -Purgado de contenidos antiguos o sin uso del almacenamiento de producción -Archivado de secuencias (opcional) -Trabajo colaborativo -Incluye una pestaña/tabla de metadatos, un área y una clase -Flujo de trabajo en baja resolución opcional (requerido para entornos Avid) <p>Nota: Se Requiere plataforma Spider.</p>

Ítem No. 6 MÓDULOS DE SERVIDOR

1	<p>Módulo de baja resolución para EXPLORER PAM Nota: Deberá permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La transcodificación de media a baja resolución, • Trabajar con proxies, • Entornos Avid. <p>Requiere VSNWORKER TRANSCODER.</p>
---	--

Ítem No. 7 CABINAS DE ALMACENAMIENTO NAS 10G: SFP+ FIBRA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>STORAGE NAS 16 bahías - 16x4TB (64TB) SAS6G - SINGLE - 2x10G-SFP+ & 4x1G-iSCSI (6000 series), que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controladora simple con 2 puertos 10Gbps SFP+ y 4 puertos 1Gb iSCSI, • Chasis con 16 bahías, los puertos de 10G incluyen SFPs. • Hasta 112 discos mediante expansión con unidades JBOD. • Niveles RAID soportados: 0, 1, 1E, 3, 5, 6, 10 (0+1), 30, 50, 60 • Protección de datos: Migración de Datos Predictiva (PDM), soporta copia de volumen online, Zero penalty cache mirroring, PerfectRebuild para reducir los tiempos de reconstrucción. • Acceso a LUN asimétrico, PerfectFlash para actualizaciones no-disruptivas de imágenes, etc. • Fuentes de alimentación certificadas 80+ con MAID 2.0. • 16 discos NL-SAS 7200rpm con 4TB cada uno. • Tres fuentes de alimentación redundantes de 250W (que soporte hasta cuatro) 100-240 Vac auto-ranging, 50-60Hz. intercambiable en caliente y redundantes con PFC. • Almacenamiento aproximado 43TB en RAID 5 - 2 hot spare, con un número aproximado de horas máximo: 3200h. @ 25Mbps / 2300h. @ 35Mbps / 1600h. @ 50Mbps / 800h. @ 100Mbps. • 2 años de Garantía

Ítem No.08 PLATAFORMAS HARDWARE PARA EL CONTROL DE FLUJOS, MOVIMIENTO DE MEDIA, TRANSCODIFICACIÓN

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>SPIDER BASIC, deberá incluir el siguiente Hardware:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Servidor 622R, 1U, Dual Intel Xeon E5-2650 2.0GHz 8C 16GB RAM con tarjetas SD duales redundantes para configuración de virtualización. • Software: <ul style="list-style-type: none"> -VSNPIDER WORKER: Servidor de realización de procesos. -VSNPIDER CENTRAL SERVER: Servidor principal de la plataforma Spider. -VSNPIDER WORKFLOW MANAGER: Gestor de tareas de la plataforma Spider. -SQL Server 2012 Standard Edition -Windows Server 2012 R2 <p>Nota: deberá soportar hasta 5 usuarios simultáneos generando proxies (ficheros origen de hasta 50Mbps) y ejecutando flujos generales (copias, registros, etc), y para funcionar como PCHost del almacenamiento, éste debe ser de fibra y debe incluir una HBA.</p>

1	<p>WORKER GENERAL, deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor 631R 1U Mono Intel Xeon E5-2609 v3 1.9GHz 6C 8GB RAM Intel Xeon E5-2609 v3 1.9GHz 6C 15M cache, 2x4GB RAM 1600MHz, • Controladora hardware RAID H330, • 2 discos de 500GB SATA 6G para sistema en espejo, • Tarjeta de red gigabit cuádruple (4x1Gbps), • Fuente de alimentación dual redundante 495W, • Tarjeta gráfica integrada. • Sistema Operativo Windows Server OEM Estandar 2012R2 • 2 años de garantía (NBD).
1	<p>WORKER TRANSCODER. Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 año de mantenimiento, • Actualizaciones y soporte técnico. • Servidor 633R 1U Dual Intel Xeon E5-2637 v3 3.5GHz 4C 16GB RAM Dual Intel Xeon E5-2637 v3 3.5GHz 4C 15MB cache, 2x8GB RAM 1600MHz, • Controladora RAID H330, • 2 discos de 250GB SATA 6G para sistema en espejo, • Tarjeta de red gigabit cuádruple (4x1Gbps), • Fuente de alimentación dual redundante 495W, • Tarjeta gráfica integrada. • Sistema Operativo Windows Server OEM Estandar 2012R2 • 2 años de garantía (NBD).
2	<p>Conectores Enterprise Service Bus para Spider, para almacenamiento local Videoservidor (EVS, Harris, Omneon, GV, DVS)</p>

Partida No.09 COMPONENTES HARDWARE PARA EL SISTEMA CENTRAL Y LA RED

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>Switch ethernet serie 3000: 24x1G y 2x10G-SFP+ , deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 puertos 10/100/1000-BaseT Gigabit Ethernet auto-sensing Layer 3, • 2 puertos 10G-SFP+ , • 2x puertos stacking y 1 bahía de expansión hot-swap. • 1 fuente de alimentación 200W. • Tasa de transferencia 212Gb/s • Tasa de forwarding 158 Mpps. • 1GB memoria CPU • 256MB memoria flash. • Para redundancia se requiere Powerconnect RPS720.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere para la conexión para apilado, cable Stacking Máximo 12 switch apilados. • Transceptores SFP+ • Módulos opcionales (máx. 1 módulo): -2x10G-SFP+. -2x10G-BaseT.
1	Fuente de alimentación redundante RPS720 para switches de las series 2000 y 3000, que soporte hasta 4 switches.
4	Conector 10GbE-SFP+SR short-wave, 850nm, con un alcance máximo de 300 metros.

Partida No.10 ISLA DE EDICIÓN HD

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
5	<p>Isla de edición No Lineal, que deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesador Intel® Xeon® Procesador E31270 v5 (Quad Core HT 3.6Ghz, 4.0GHz Turbo,8MB) • Sistema Operativo Windows 8.1 Pro English, French, Spanish, de 64bit (que incluya Windows 10 Pro License) • NVIDIA Quadro K5200 • Tarjeta gráfica (8GB) 64GB (4x16GB) 2133MHz DDR4 UDIMM ECC • Controlador de Disco duro: Integrado Intel SATA • Configuración interna de discos C6 M.2 SSD + 3.5 SATA 2 HD • Disco duro de arranque : 512GB, M.2 PCIe NVme (High Performance) estado sólido Drive • 2nd disco duro: 4TB 3.5" Serial-ATA (5,400 RPM) • 3rd disco duro: 4TB 3.5" Serial-ATA(5,400 RPM) • Unidad Optica: 8X BluRay • Tarjeta de red: 1Gbit NIC addin card (PCIeIntel) • Teclado: Dell KB216 teclado alámbrico • Mouse: Dell MS116 Mouse alámbrico • Cables y Dongles: DP to DVI (Doble enlace) • Procesador: MOD, LBL, INTEL, XMN, 6, SML • parlantes & Soundbars: Dell AC511 Stereo SoundBar USB
5	<p>Monitor doble de 25 pulgadas 2560 x 1440 Resolución, 2,000,000:1 Contrast Ratio, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entradas de HDMI / Mini DP / DisplayPort , 178°/178° Viewing Angles 8 ms Response Time, 16.7 Million Colors, Built-In USB 3.0 Hub • Montaje horizontal MDS14 • Soporte de fábrica.

3	Monitor de 25 pulgadas 2560 x 1440 Resolución, 2,000,000:1 Contrast Ratio, que incluya entradas de HDMI / Mini DP / DisplayPort , 178°/178° Boeving Angles 8 ms Response Time, 16.7 Millón Colors, Built-In USB 3.0 Hub.
---	--

Partida No.11 ACTUALIZACIÓN DE ISLAS DE EDICIÓN

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
7	Memoria RAM HP 4GB PC3-10600E UNBUFFERED ECC DDR3-1333
22	memoria Hynix 8GB 2Rx4 PC3-10600R-9-10-E1 ECC DDR3
4	Memoria Dell 16GB 2Rx4 RDIMM 1333MHz LV DDR3 ECC. Dell Part#: A6996789
6	Memoria SK hynix 4GB 2Rx8 PC3-10600U-9-10-B0
12	Memoria Micron 4GB 2Rx8 PC3-10600U-9-11-B1
6	Memoria 4GB 2Rx8 PC3-10600U-9-11-B1 (HP P/N: 497158-D88)
10	Disco duro de estado sólido Desktop SSHD 1 TB 3.5", SATA de 6 Gb/s. (SSHD)

Partida No.12 SISTEMA DE DIRECCIÓN DE CÁMARAS SET VIRTUAL Y DDR

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	<p>Switcher de video, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencias virtuales studio, livetex, • Teclado profesional, • TriCaster Advanced Edition for TriCaster 8000, 24 - 10 external, 6 internal, 8 M/E buses <p>Entrada de video:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 Entradas de video en vivo, en cualquier combinación soportada de conexiones, resolución y cuadros por segundos (incluyendo PsF selección), con video router. • Entrada directa de cámaras y video dispositivos en todas las combinaciones de HD-SDI, HD Component, SD-SDI, SD Component, Y/C or Composite connections y deberá ser compatible con todos los router de video de AJA®, Blackmagic Design®, Ensemble Designs, Miranda, Utah Scientific, and brands supporting Grass Valley® Native Protocol Support for Key + Fill input pairing. <p>Salida de video:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 conexiones de salida configurables, con soporte de key salida y per-connection signal settings • Salidas 3 x SDI • Salidas 3 x Analog (configurable for Component or Y/C + Composite) HDMI output • 2 puertos de pantalla suplementarios (1 x VGA y 1 x vídeo de sólo HDMI) para pantallas o proyectores adicionales de salida de red para la transmisión en vivo. • Salida de Audio/ Video, a la red con conexión local sobre el TriCaster. <p>Entradas de Audio:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 8 x SDI Incorporado • 8 x AES3/EBU • 8 x 2 Balanceado XLR (Mic/Line) • Soporte Phantom Power <p>Salidas de Audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 x SDI Incorporado • 2 x AES3/EBU • 4 x Balanceado XLR y 4 x Balanced XLR (AUX) • 1 x Stereo 1/4" (phones)
--	---

Partida No.13 SISTEMA DE GRABACIÓN AÉREA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Drone profesional avanzado, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Cámara remota • Maletín rígido de transporte, que disponga de espacio para accesorios • Cámara 4k con estabilizador automático electrónico, con capacidad de fotos a 12MP (Mega Píxeles) • App para monitor y operación • GPS para control de estabilidad y seguridad • Auto-despegue / Auto aterrizaje • Sensor de visión para vuelos en interiores arriba de 23 minutos de vuelo • Batería de carga inteligente • Soporte para Smartphone o Tablet
1	Tablet compatible al drone profesional avanzado, de: <ul style="list-style-type: none"> • 8.9 pulgadas, 16GB, 2 GB DDR3, • Android 5.0, Procesador 2.3 GHz Tegra, • Memoria 2 GB DDR3
1	DJI HDMI Modulo de Salida de video compatible al Drone Profesional Avanzado.
2	Memoria Micro SD 32GB para el Drone Profesional Avanzado, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Clase 10 - UHS-1. • UHS Velocidad clase 1. • Max. Velocidad de lectura: 95 MB/s • Max. Velocidad de escritura: 20 MB/s • 633X Speed Rating • USB 3.0 lector de memoria Micro SD
2	Batería de carga inteligente, para el Drone Profesional Avanzado.
5	Receptor portátil de monitor personal Canal de frecuencia N, para el Drone Profesional Avanzado.

Partida No.14 SISTEMA DE MICRÓFONOS CON DISTRIBUIDOR DE ANTENAS DE LARGO ALCANCE.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Distribuidor de antena para 4 receptores con la distribución de alimentación de CC para los receptores G3, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación requerida NT1-1 • 8 cables BNC de 20" de largo. • Rango de frecuencia UHF (470-952 MHz)
2	Antena externa para incrementar alcance de micrófonos conectados a distribuidor de receptores rango de frecuencia UHF (450-960 MHz)
4	Combo de micrófonos, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • 1 receptor de frecuencias sintonizables 42 MHz, • 12 pre ajustes de canal cada uno, • Retroiluminada LCD. • Uso con G3 inalámbrica transmisores, • 1 Micrófono de mano sintonizables a frecuencias a lo largo de 42 MHz • Piloto silenciador de tono. • Bancos con 12 preajustes de canal, • Patrón cardioide polar, • Dinámica de la cápsula, para su uso con receptores inalámbricos serie G3, • 1 Micrófono de solapa Rango de frecuencia: G4 (470-516 MHz)
5	Micrófono lavalier unidireccional Conector tipo mini plug 3.5mm 3 polos para transmisores UWP

Partida No.15 EQUIPOS Y MATERIALES AUXILIARES.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Sistema de audio, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Monitor apuntador inalámbrico • kit de extensión de antena • 2 receptores con audífonos y alcance de 80 Mts
2	Monitor de estudio amplificación integrada (Audio) 120W XLR/Plug (8" Cone Woofer)
1	Mixer de audio de 8 entradas con maletín de transporte y cobertor contra polvo
2	Receptor de faja, para sistema de audio monitor apuntador inalámbrico
2	Mini convertidor de audio análogo a SDI
3	Rollo de 1000 Pies de Cable para micrófono 4 líneas + malla (Shield) flexible
3	Rollo de 1000 Pies 75 Ohm (7.7mm) Cable Coaxial para video SDI SD/HD doble Shielded
100	Conector BNC 3GHz 75 Ohm, SDI Video

50	Adaptador de video de RCA Macho a BNC Hembra
50	Conector 3 Pin XLR Hembra Negro/Plateado
50	Conector 3 Pin XLR Macho Negro/Plateado
50	Conector adaptador de video de RCA Hembra a BNC Macho
25	Batería Recargable AA NIHM
5	Batería Recargable AAA NIHM
5	Cargador rápido para 8 Batería AA / AAA NiMH or NiCd
3	Monitor / TV, HD de 40"
2	Convertidor de video de Video Up/Down/Cross Scan Converter HDMI/VGA/Compuesto/SDI
3	Luces Fluorescentes para estudio con dimmer 120v de 4 lámparas, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Quarks DMX-120 Dimmer Digital 0%-100 3%-100%, 4X55W, 2.00A, 120V
1	Grabador de video portátil SDI pantalla de 325DPI, 5" IPS 1280 x 720 pantalla táctil, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Monitor de forma de onda RGB & Luma Parade, • Vectorscopio con zoom, generador de barras integrado • Ajuste de gama, • Ajuste de contraste y brillo • HD-SDI entrada y salida BNC • Monitor en tiempo real, • Reproducción a PC o Mac en QuickTime, edición Focus Peaking, 0-100% Cebra, y dos modos de colores falsos, que grabe directamente del sensor a 10-bit, 4:2:2 ProRes o DNxHD S-Log / C-Log Grabación Trigger REC/STOP de cámara (Canon, Sony, ARRI, Panasonic, RED, JVC) • Código de tiempo desde la cámara • 2.5" HDD/SSD discos Blade stores 1TB HDD que grabe hasta 48 horas en formato Avid 36AC • AC Adaptador • Batería tipo NP-F570 • Cargador de batería • D-Tap adaptador de batería • 2 x Master Caddies (caja adaptador de disco 2.5") • Maleta de transporte plástica rígida
1	Memoria Rígida para Grabador de video portátil de 480GB de capacidad, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • 550 MB/s Velocidad de lectura secuencial • 515 MB/s Velocidad de escritura secuencial • SATA 3 Interface • Resistencia a vibraciones • Baja latencia • SSD Dashboard
2	Convertidor de video HDMI a SDI

2	Encoder de video MP4 Entrada SDI Protocolos TCP/IP, UDP, Multicast, DHCP, SMTP, HTTP, SNMP, RTP, RTSP interface de red Ethernet 10 / 100Base-T (RJ-45) Resolución 1920 x 1080/60i to 352 x 240/30 fps, 18 resolution step
1	<p>Maleta de producción con 6 entradas HD/SDI, monitor 17" e intercom, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio Movil HD o SD • 6 Entradas HD-SDI o 4 HD-SDI + 2 HDMI. • 6 Salidas HD-SDI + 2 HDMI auxiliar. • Que permita Mezcla, corte, cortinillas, 2 PIP, 1 DSK. • Que incluya 5 canales de intercom con 4 beltpack, microcascos, micrófono y cableado correspondiente. • Formatos de señal soportados 1080i 50/59.94/60 Hz, 576i 50 Hz, 480i 59.94 Hz. • Salidas: 6 SDI asignables: Aux 1-4, PGM, PVW, PGM • Limpia o Multipantalla. 2 x HDMI asignables, PGM y Multipantalla. 1 DSK (Soporta Lumakey & Lineak key (Key/Fill). • Logo 2 (1 logo + 1 reloj). 2 x PIP.
1	Grúa portátil con ruedas control de zoom, enfoque, paneo, tilt, con monitor de 10" SDI, pesas de balance que soporte 30 Libras.
4	Convertidor de video SDI a video y audio analógico
2	<p>Visor Múltiple de Cuatro Entradas SDI a HDMI para 3G/HD/SD, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro entradas BNC 3G/HD/SD-SDI • Salida HDMI • Mini USB Tipo B para actualizaciones de firmware • Compatibilidad SDI con SMPTE-259M/292M/424M • Compatibilidad SDI con YUV 4:2:2 8 bits/10 bits • Detección automática de la señal de entrada • Compatibilidad HDMI con YUV 4:2:2
2	Embededor de Audio a SDI, video y audio Digital
8	<p>Transmisor de micrófono de mano tipo cubo, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rango de canales 42-51 • Rango de frecuencia 638.125-697.875Mhz • 48Vfuente Phantom • USB carga y fuente de poder • Mic/Line interruptor • operación simultanea de multicanal • Compatibilidad con las series UWP and WL-800

4	<p>Pedestal de bajo perfil para micrófono de Boom telescópico ajustable tipo clutch 5/8" tubos, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptador Quik-N-EZ para fijación • Base de trípode • Altura: 25.8" (655mm) • Peso: 4.7 lbs. (2.1kg) • Radio de Base: 12.8" (325mm)
6	Pedestal alto para micrófono de Boom telescópico ajustable tipo clutch tubos 5/8"
5	<p>Grabador Blue-Ray para PC interno, SATA, 4MB Data Buffer, opción de montaje horizontal y vertical, arriba de 16x velocidad de escritura en BD-R Media escritura arriba de 50GB en un BD-R DL Disc, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad con DVD & CD Media • QuickPlay Feature • Diseño de supresión de ruido • Diseño anti polvo • Tecnología de alta precisión de escritura
4	Paquete de discos 50 unidades Blue-Ray 50GB 4X BD-R DL - Inkjet Printable

3	<p>Cámara de estudio HD, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lente zoom 20x • Dispositivo de captación CMOS de 2/3" y 3 chips • Elementos de imagen efectivos 1920 (H) x 1080 (V) • Formato de señal HD: 1080/59.94i, 1080/50i, 1080/29.97PsF, 1080/25PsF, 720/59.94p, 720/50p; SD: 480/59,94i, 576/50i • Sistema Spectrum • Sistema de prisma F1.4 • Montura del objetivo Montura de bayoneta Sony de 2/3" • Filtros incorporados <p>Especificaciones eléctricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ND: 1; CLEAR, 2; 1/4 ND, 3; 1/16 ND, 4; 1/64ND • Sensibilidad (a 2000 lx, 3200 K, 89,9% de reflectancia) F12 (59,94 Hz), F13 (50 Hz). • Relación señal-ruido Típica 60 dB *2 (1080/59.94i) • Profundidad de modulación HD: 45 % o superior a 27,5 MHz (1080i) • Resolución horizontal 1000 líneas de TV o más • Ganancia -3, 0, 3, 6, 9, 12 Db • Velocidad del obturador 1/100, 1/125, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/2000 s (modo 59.94i) 1/60, 1/125, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/2000 s (modo 50i) • Velocidad de obturación (obturador lento [SLS]) Acumulación de 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 cuadros (solo para el modo HD1080) • Distancia focal De 8,2 mm a 164 mm (de 11/32 a 6 1/2 pulgadas) • Zoom Servo/manual conmutable • Relación de zoom 20 x • Apertura relativa máxima 1: 1,9 • Iris Auto/manual conmutable F1.9 a F16 y C (cerrado) • Enfoque completamente manual: de 900 mm a ∞ (MACRO DESACTIVADO) de 10 mm a ∞ (MACRO ACTIVADO, gran angular) • Rosca para filtro M82 mm, 0,75 mm de paso • Macro Encendido/apagado conmutable
3	<p>Control remoto de colorimetría para cámara de estudio, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CCU de fibra óptica que permita controlar la cámara de estudio y los camcorders PMW-320/350/400/500 desde una distancia máxima de 250 metros, incluida la alimentación eléctrica y las señales de Tally, intercomunicador, retorno de vídeo y prompter. • Camcorders que permitan la conexión al adaptador de cámara de fibra óptica CA-FB70.
3	<p>Control de Zoom y enfoque Semi servo Lens, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SRD-92B zoom , • CFH-3 manual enfoque, • FMM-X1 módulo acoplador

	<ul style="list-style-type: none"> • Un cable flexible CFC-990
3	Viewfinder HD a color de 7" compatible con la cámara de estudio.
3	<p>Control remoto de ajuste para cámara de estudio, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel de control remoto sencillo con operaciones básicas especializadas. • Bloque de ajuste de iris y Master Black, • Control de tipo joystick. <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje hasta para seis unidades en un rack EIA de 19". • Configuración de varios ajustes según la configuración de la operación y la frecuencia con que se utilizan las funciones.
3	Cable de control remoto de 10 metros de largo, para ajuste de cámara de estudio.

Se requiere que el SOPORTE TÉCNICO (OBLIGATORIO) este amparado bajo la garantía de Fabrica, por un plazo de un año, contados a partir de la fecha de entrega del acta de recepción definitiva.

1	<p>1 AÑO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO 24 /7 / 365</p> <p>ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE: Actualizaciones menores, últimas versiones "Updates". Actualizaciones mayores y mejoras o "Upgrades". Disponibilidad de descarga de productos vía web. Actualizaciones de hardware y/o versiones de software.</p> <p>SOPORTE TÉCNICO Soporte mediante correo electrónico y chat. Soporte telefónico y remoto extendido 24x7 Respuesta en menos de 1h.</p> <p>ENVIÓ DE HARDWARE EN AVANZADO Reparación prioritaria de material defectuoso dentro de garantía. Envío de material defectuoso en avanzado (con garantía vigente.) Equipo en préstamo, de similares características, mientras se reparan en fábrica si fuera necesario.</p> <p>SOPORTE LOCAL Soporte in situ en función de disponibilidad de distribuidor (vía distribuidor local)</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Mayor seguridad y prevención de incidentes. Mejora de flujos de trabajo. Informes semestrales del estado del sistema</p>
---	--

ANEXO "B"

CARTA OFERTA

Señor:

Secretario Ejecutivo de Administración y Finanzas

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH
"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE
AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE
DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS"

Señor:

Actuando en mi condición de representante Legal de la Empresa Mercantil denominada _____

Por este medio **DECLARO**: Haber obtenido y examinado el Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas de la Licitación en referencia, mediante la cual se pretende adquirir _____, de conformidad con la misma, ofrezco los bienes en los términos de la oferta económica que se detalla en el cuadro "Listado de Precios" siendo el valor de la oferta Valor en Letras _____(L.)

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (**Lempiras**) y me obligo a cumplir todas y cada una de las condiciones generales y especiales que rigen el proceso de Licitación Pública Nacional de que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), me comprometo a suscribir el contrato y rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente al 15% del valor del contrato, la cual estará vigente hasta por un período de Tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro.

De la misma forma me comprometo a realizar la entrega del suministro conforme al plazo establecido y en la siguiente dirección _____ Se adjunta Garantía de Mantenimiento de Oferta por el Dos por Ciento (**2%**) del valor ofertado que equivale a un monto de L. _____ (Cantidades y letras), cuya vigencia es desde el día _____ de _____ de 2016 hasta el día _____ de _____ de 2017.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un periodo de () días calendario contados a partir del día de la apertura de ofertas.

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir con relación a la oferta presentada, como lo detallo a continuación:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

La presente oferta consta de ____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras Firmo la presente a los ____ días del mes de ____ del año 2016.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE
O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

NOTA: ESTA ES UNA MUESTRA DE LA OFERTA QUE DEBERÁ SER PRESENTADA EN PAPEL MEMBRETADO DEL OFERENTE.

EL LISTADO DE PRECIOS QUE SE ACOMPAÑE A LA OFERTA DEBERÁ SER TAMBIÉN FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE DEL OFERENTE. -

ANEXO "C"

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Nosotros _____ que en adelante se llamará el Fiador a requerimiento _____ por el presente documento otorgamos **GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** a favor de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), por la cantidad de _____ (L. ____). Para garantizar en un Dos Por ciento (2%) el valor total de la oferta en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS"**.

Esta garantía estará vigente por el término de **Ciento Veinte (120) días calendario** a partir del _____. El Fiador garantiza a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) que el licitante presentará la documentación requerida para la adjudicación y/o firmará el Contrato para la entrega de _____, dentro de los ocho (8) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación y entregará la Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo con los términos estipulados en los documentos de licitación.

Que si el licitante no cumple con las disposiciones anteriores, el Fiador pagará en efectivo a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), cantidad de _____ (L.____) Por concepto de daños y perjuicios causados por incumplimiento del licitante. La misma deberá contener la presente cláusula obligatoria:

"LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUIERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, EN LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O COMPAÑÍA ASEGURADORA LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA."

Lugar y fecha _____

ANEXO "D"

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

GARANTIA BANCARIA N° _____

Banco _____, por la presente y a petición de _____ (nombre del adjudicatario) garantiza al _____, _____ el **fiel cumplimiento** del contrato firmado para la entrega de los bienes de _____ por la cantidad de _____ () equivalente al 15% del monto contratado.

Esta garantía tendrá vigencia de ____ contados a partir del _____ de _____ de 2016 al _____ de _____ de 2016.

“LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, EN LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O COMPAÑÍA ASEGURADORA LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA.”

Lugar y Fecha _____

Firma y Sello Autorizado por el Banco

ANEXO "E"

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 15, 16 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con tarjeta de identidad/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los Artículos 15, 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se detallan.

Artículo 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de sus funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas.
- b. Haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco (5) años. En este caso, la prohibición de contratar subsistirá mientras no se cumpla con la sanción impuesta de conformidad con el Código Tributario.
- c. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados.
- d. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República.
- e. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.
- f. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya

responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato.

- g. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentescos; y.
- h. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquiera etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

Artículo 16.-Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Director y Subdirector General de Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los _____ días del mes de _____ del 2016.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "F"

**DECLARACIÓN JURADA NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS
CASOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DE LA LEY CONTRA EL
LAVADO DE ACTIVOS**

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con tarjeta de identidad/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan.

ARTICULO 3.- Incurrir en el delito de lavado de activo y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, adquiera, posea, administre, custodie, utilice, convierta, transfiera, traslade, oculte o impida la determinación del origen, la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

ARTICULO 4.- También incurrir en delito de lavado de activos y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, participe en actos o contratos reales o simulados que se refieran a la adquisición, posesión transferencias o administración de bienes o valores para encubrir o simular los activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los _____ días del mes de _____ del 2016.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO "G"

FORMATO BASE DEL CONTRATO NUMERO XXX -2016- UNAH

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”

Nosotros, **JULIETA CASTELLANOS RUIZ**, mayor de edad, estado civil, hondureña, Licenciada en _____, de este domicilio, con tarjeta de identidad No. _____ actuando en mi condición de Rectora de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), nombrada para tal cargo mediante Acuerdo de Nombramiento _____, emitido por la _____, aprobado mediante el punto número _____ (___) Acta Número _____ (___) de la Sesión _____, celebrada el ____ de ____ del _____, denominándome de aquí en adelante “**LA UNAH**”, por una parte y por la otra _____, mayor de edad, estado civil, hondureña, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. _____ y R.T.N. _____, actuando en mi condición de _____ de la Empresa _____ con Registro Tributario Nacional No. _____ y con domicilio en la _____, constituida mediante escritura pública número _____ (), autorizada en esta ciudad el ____ de ____ de _____, ante el Notario _____, inscrita con el No. _____ del Tomo _____, del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de _____, autorizado para celebrar este tipo de contratos, según poder otorgado en la misma escritura de Constitución de dicha Empresa, quien en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré “**EL PROVEEDOR**”, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES No.xx-2017-SEAF-UNAH**, el cual se registrará por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUTOMATIZACIÓN, AUDIO Y VIDEO PARA EL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**” derivado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.20-2016-SEAF-UNAH**, de acuerdo al detalle que se presenta en la **CLÁUSULA QUINTA** del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA: CONDICIONES ESPECÍFICAS.** **EL PROVEEDOR** deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación. 1) Los bienes que en virtud de este contrato se compromete a entregar según lo establecido en los Pliegos de Condiciones, en la oferta presentada y el acta de recomendación de la Comisión de Evaluación y Análisis; 2) Los servicios serán objeto de análisis por parte de la Comisión Especial de Recepción nombrada al efecto para verificar que cumplen las condiciones establecidas. **CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE LOS SERVICIOS:** El proveedor tiene un plazo de xxxxxxxx contado a partir de la firma del contrato para la prestación de los servicios objeto de este contrato. **CLÁUSULA CUARTA VALOR DEL CONTRATO.**- El valor total de la prestación de los servicios en virtud del presente contrato es de **VALOR EN LETRAS CON 00/100 LEMPIRAS, (L. _____), LIBRE DE TODO GRAVAMEN.** El valor total del contrato no incluye el 12% de impuesto sobre venta ni impuesto o tasa de introducción, en vista de que la **UNAH** esta exenta según el Artículo 161 párrafo segundo de la Constitución de la República. **CLÁUSULA QUINTA: CONTENIDO DEL CONTRATO:** de acuerdo al detalle que se presenta en el anexo Especificaciones Técnicas de este Pliego de Condiciones (planos). **CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.**- El pago se hará en Lempiras a través de la Tesorería General de la UNAH, una vez entregado e instalados los bienes objeto del contrato a entera satisfacción de la UNAH, dentro del plazo establecido en este contrato y habiendo cumplido El Proveedor con la entrega de: a)Facturas Comercial Original a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), b) Recibo original, a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), c) Acta de Recepción definitiva de entrega de los

bienes, debidamente firmada y sellada. d) La Garantía de Cumplimiento. **CLÁUSULA SEPTIMA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria _____, **objeto del gasto:** _____ de la _____. **CLÁUSULA OCTAVA: PRECIOS Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** Los precios contenidos en la oferta y en este Contrato son fijos y no serán objeto de reajustes en ningún momento. La prestación de los servicios se considerará realizada cuando la UNAH efectivamente los reciba, y que estos reúnan la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en este contrato. Si dentro del plazo establecido existen instalaciones parciales se levantará un acta la cual tendrá carácter provisional. Cuando la prestación de los servicios no se presente de acuerdo a las especificaciones solicitadas por la UNAH, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que se den al Proveedor para que proceda a su reposición. La recepción definitiva no podrá realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente. Después de las inspecciones, pruebas y verificaciones que efectúe la UNAH, se levantará el acta recepción definitiva. **CLÁUSULA NOVENA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** El incumplimiento total o parcial de las partes de las obligaciones que les corresponden de acuerdo a este Contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados. **CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS.** En caso de existir cualquier divergencia en la interpretación o en la solución de cualquier controversia que se derive del presente contrato, el mismo será sometido a consideración de la UNAH. Sin perjuicio de los recursos legales que tuvieren ambas partes, la UNAH podrá dictar las medidas provisionales que se estimen pertinentes, hasta tanto se diluciden las controversias, de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, en cuyo efecto la empresa xxxxxxxxx renuncia a su domicilio y se somete al juzgado correspondiente al domicilio de la UNAH en Tegucigalpa M.D.C Departamento de Francisco Morazán. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES.** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por Fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas dirigido al Abogado Leónidas Donato Elvir, en calidad de Secretario de esta Dependencia, ubicada en el segundo piso edificio administrativo, Tel: 2232-5475, Fax: 2232-5562; (nombre de la empresa) Colonia _____ apartado postal _____, pbx _____, fax _____. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **EL PROVEEDOR**, deberá ampliar la garantía rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato. Todas las enmiendas, modificaciones y/o prórrogas del Contrato serán por escrito, y deberán ser autorizadas por la UNAH. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESION O SUBCONTRATACIÓN.-** Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o subcontratación de terceros suministrar los vehículos objeto del mismo, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de la UNAH, la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SANCIONES** 1. Si **EL PROVEEDOR** incumpliese con la entrega de Garantía de Cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta 2.- Si **EL PROVEEDOR** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Cuando **EL PROVEEDOR** no cumpla con la entrega en el tiempo estipulado se aplicará la multa de **CANTIDAD EN LETRAS con 00/100** (Lps. _____) por cada día de retraso. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) La falta de constitución de la Garantía de correspondientes; 3) La muerte del Proveedor si no pudieren concluir el contrato sus sucesores; 4) La disolución de la sociedad mercantil; 5) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor o su comprobada

incapacidad financiera; 6) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 7) El mutuo acuerdo de las partes; 8) las demás que establezca expresamente el Contrato y la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIONES:** Cualquier modificación que se realice a este Contrato, deberá efectuarse de común acuerdo por las partes contratantes por medio de notificaciones por escrito con diez (10) días de anticipación y debiendo observarse y aplicarse las mismas formalidades empleadas para la suscripción de la obligación principal. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. GARANTIAS.** EL PROVEEDOR, está en la obligación de presentar a favor de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del contrato, que equivale al valor de **CANTIDAD EN LETRAS LEMPIRAS CON 00/100 (L. _____)** la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá tener vigencia por _____ (_____) meses calendario contados a partir de la firma del contrato. Esta Garantía llevará una cláusula que estipule que podrá ser ejecutada a simple requerimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), acompañada de un certificado de incumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO.** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes a) Pliegos de Condiciones b) Acta de Recomendación de Adjudicación c) Oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, d) La notificación de adjudicación, e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por **EL PROVEEDOR**, f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CLÁUSULA DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en dos ejemplares firmándolo para constancia en la Ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ del año dos mil _____.

JULIETA CASTELLANOS RUIZ

RECTORA - UNAH

EL PROVEEDOR

GERENTE GENERAL