

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
HONDURAS
U.N.A.H.**



**DOCUMENTO DE LICITACIÓN
(PLIEGO DE CONDICIONES)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.06-2019-SEAF-
UNAH “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
IMPRESA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE
GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS”**

**Fuente de Financiamiento:
Fondos Nacionales**

Tegucigalpa, Abril de 2019

ÍNDICE

SECCIÓN I	2
INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	2
IO-01 CONTRATANTE	2
IO-02 TIPO DE CONTRATO	2
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN	2
IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN	2
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN	4
IO-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	4
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS	6
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	9
INCONSISTENCIAS ENTRE PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL, PREVALECE EL PRECIO UNITARIO.	9
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	9
IO-14 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES	10
El plazo para la entrega de los en la Ciudad Universitaria es de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la entrega del material del contrato.....	10
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	10
SECCIÓN II CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	10
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	10
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	11
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	11
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	11
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN	11
CC-07 GARANTÍAS	11
CC-08 FORMA DE PAGO	12
SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	14
LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRO	15
ANEXO "B"	37
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	37
ANEXO "C"	39
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS	39
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	41
FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA	45
FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	46
ANEXO "I"	47
FORMATO BASE DEL CONTRATO NÚMERO XX -2018- UNAH	47
AVISO DE LICITACIÓN	52

SECCIÓN I ***INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES***

IO-01 CONTRATANTE

La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras**, promueve la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.06-2019-SEAF-UNAH**, que tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato de servicios de imprenta, entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”.

IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN

LAS EMPRESAS OFERTANTES PODRÁN FORMULAR SU OFERTA TOTAL PARA AMBAS PARTIDAS O PRESENTAR OFERTA PARCIAL SEPARADAMENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

IO-03-02 PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES

Los Licitantes presentarán su oferta firmada y sellada en **TRES (3)** sobres debidamente cerrados, escritos a máquina y rotulados de acuerdo a las siguientes especificaciones: Un sobre contendrá el **ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA Y EL LISTADO DE PRECIOS debidamente firmados por el representante legal de la empresa oferente** y será rotulado **“ORIGINAL”**, otro sobre contendrá la información **ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en éste Documentos de Licitación** y será rotulado **“ORIGINAL”** finalmente el tercer sobre contendrá la **DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LA OFERTA TECNICA, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas en los Documentos de Licitaciones** y será rotulado **“ORIGINAL”**.-

De igual manera se presentarán **DOS (2) COPIAS de la documentación de la OFERTA ECONÓMICA Y EL LISTADO DE PRECIOS, DOS (2) COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL y DOS (2) COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TECNICA** y serán rotulados como “**COPIAS DE LA OFERTA**”.

Todos los sobres de LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y DE LA COPIAS se presentarán en **DOS (2)** sobres separados y ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Esquina Superior Izquierda:

Nombre, razón o denominación social, dirección completa y teléfono/fax y/o correo electrónico del oferente.

Parte Central

Abogado:

Luis Alonso Cuestas Zúniga

Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores
Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.06-2019-SEAF-UNAH,
“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN
DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS”**

Esquina Inferior Derecha

Indicación clara si es el ORIGINAL O LA COPIA DE LA OFERTA.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán escritas en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción.

IO-04.1 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido como **MÍNIMO DOS (2) OFERTAS**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, la Universidad Nacional Autónoma de Honduras **NO** se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El acto público de presentación y apertura de ofertas se realizará en *El Salón de Usos Múltiples, ubicado en el Sexto piso, Departamento de Adquisiciones Mayores, Edificio Administrativo Alma Mater.* a partir de las: **DIEZ DE LA MAÑANA (10:00 a.m.)**.- No se recibirán ofertas después de esa hora.-

El día último de presentación de ofertas será: **el DÍA LUNES TRECE (13) DE MAYO DE 2019.**

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FOLIADA, FIRMADA Y SELLADA.

IO-05.1 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)

Cada Oferente presentará una sola oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **SESENTA (60)** días *Calendario* contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente Fianzas, Garantías Bancarias y Cheques Certificados emitidas por instituciones debidamente autorizadas.-

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **NOVENTA (90)** días calendario contados a partir de la fecha de la presentación de las ofertas (**ver anexo “H”**).

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas contadas a partir de la fecha de presentación.

IO-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO 09.1 DOCUMENTOS OFERTA ECONÓMICA

- a) Carta Oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa oferente, este documento en caso de ser necesario deberá ser acompañado por el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global ofertado, así como el formulario de información, (Ver Anexos “A”, “B” y “C”);
- b) Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global ofertado y con una vigencia de **NOVENTA (90)** días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas;

IO 09.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

- a) Autorización emitida por el representante legal de la empresa oferente, para que **LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada.(Ver Anexo “D”)
- b) Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil y en la Cámara de Comercio e Industria de la localidad . (Debidamente autenticadas por Notario Público);
- c) Los representantes legales deberán exhibir documentación en la cual consten poderes suficientes para la suscripción de los contratos en Escritura Pública. Presentar su Tarjeta de Identidad si es hondureño y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (Todos debidamente autenticados por Notario Público);
- d) Constancias de al menos tres (3) instituciones públicas o privadas nacionales, donde la empresa oferente ha suministrado servicios iguales o similares al ofertado durante los últimos cinco (5) años, con sus direcciones, teléfonos, correos para hacer poder hacer su comprobación.-
- e) Estados financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2017, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del Contador Público independiente o de la firma auditora, o en su defecto copia autenticada de la Declaración Jurada de Rentas y el recibo de pago que contiene el Balance General y Estado de Resultados con sello de presentado al Sistema Bancario, del ejercicio fiscal del 2017.

- f) Declaración Jurada que ni el representante ni la representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Ver Anexo “E”)
- g) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Ver Anexo “F”).
- h) Fotocopia del Permiso de Operación y/o constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación;
- i) Constancia de inscripción y/o constancia que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE);
- j) Constancia de Solvencia y/o constancia que se encuentra en trámite en el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) vigente a la fecha de apertura de ofertas.
- k) Constancia de Solvencia emitida por el Sistema de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas.

IO 09.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

- a) Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en la SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-**

IO-10 OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y ENMIENDAS (art.105 R.L.C.E)

Los oferentes que hubieren retirado pliegos de condiciones podrán solicitar, observaciones, aclaraciones o enmienda al Departamento de Adquisiciones Mayores de LA UNAH hasta Diez (10) días antes de la fecha de apertura de las ofertas a la siguiente dirección.

Abogado:

LUIS ALONSO CUESTAS ZUNIGA

Jefe del Departamento de Adquisiciones Mayores
Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

Lugar: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**

Dirección: Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.
Número del Piso/Oficina: Sexto piso, Departamento de Adquisiciones Mayores,
Edificio Administrativo Alma Mater.
Ciudad: Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.
País: HONDURAS C.A.
Tel.2216-6100 Extensión No.110111, 110112, 110113,110633 y 110105.
Correo: licitaciones@unah.edu.hn

Asistencia: opcional cuando se requiera o se soliciten.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

IO 11.1 FASE I, Verificación de la documentación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Autorización emitida por el representante legal de la empresa oferente, para que LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada.(Ver Anexo “D”)		
b) Copia de Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil y en la Cámara de Comercio e Industria de la localidad. (Debidamente autenticadas por Notario Público);		
c) Los representantes legales deberán exhibir poderes suficientes para la suscripción de los contratos en Escritura Pública. Presentar Tarjeta de Identidad si es hondureño y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (Todos debidamente autenticados por Notario Público);		
d) Constancias de al menos tres (3) instituciones públicas o privadas nacionales, donde la empresa oferente ha suministrado los servicios iguales o similares al ofertado durante los últimos cinco (5) años, con sus direcciones, teléfonos, correos para hacer poder hacer su comprobación.-		
e) Estados financieros con cifras al 31 de diciembre del año 2017, debidamente auditados por Contador Público independiente o por firma de Auditoría, o sea con la opinión del		

Contador Público independiente o de la firma auditora, o en su defecto copia autenticada de la Declaración Jurada de Rentas y el recibo de pago que contiene el Balance General y Estado de Resultados con sello de presentado al Sistema Bancario, del ejercicio fiscal del 2017.		
f) Declaración Jurada que ni el representante ni la representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Ver Anexo “E”)		
g) Declaración Jurada de la Empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Ver Anexo “F”).		
h) Fotocopia del Permiso de Operación y/o constancia que se encuentra en trámite en la Alcaldía Municipal correspondiente, vigente a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación;		
i) Constancia de inscripción y/o que se encuentra en trámite en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado que al efecto lleva la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE);		
j) Constancia de Solvencia y/o constancia que se encuentra en trámite en el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) vigente a la fecha de apertura de ofertas.		
k) Constancia de Solvencia emitida por el Sistema de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de presentación de ofertas.		

IO 11.2 FASE III, Evaluación Técnica

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en la SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante (folletos, catalogos, etc.), entregada en la oferta, se podrán considerar como

incumplidos, sin embargo, podrán ser objeto de subsanación y en caso de no cumplir con lo solicitado, la oferta será descalificada.

IO 11.3 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Se subsanarán los defectos y omisiones contenidas en las ofertas de conformidad a lo establecido en el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para este propósito se otorgarán Cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Si no se hiciera la subsanación, la oferta no será considerada, las subsanaciones de ben de presentarse en horario administrativo establecido de 8:00 AM. A 3:30 PM, los documentos que se presenten después de la hora establecida no serán recibidos.

Pasado este término, se continuará con el análisis y evaluación de las ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la *no-presentación* de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

INCONSISTENCIAS ENTRE PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL, PREVALECE EL PRECIO UNITARIO.

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada y que ésta haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.

IO-14 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo para la entrega de los bienes en la Ciudad Universitaria es de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de entrega del material o arte de los bienes a imprimir indicados en el contrato.

IO-15 OTORGAMIENTO Y FIRMA DEL CONTRATO

El otorgamiento y la firma del contrato, se hará en un plazo máximo de *treinta (30)* días calendarios, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador obligatoriamente deberá presentar los siguientes documentos:

<ul style="list-style-type: none">• Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
<ul style="list-style-type: none">• Original o copia autenticada de la solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas (SAR) del oferente vigente a la fecha de la firma del contrato.
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social.

Para la presentación de los documentos anteriores se otorgarán 8 días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación del contrato.

DE NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA EN ESE PLAZO, PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS ADQUIRIDOS EN LA ADJUDICACIÓN Y SE PROCEDERÁ A ADJUDICAR EL CONTRATO AL OFERTANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA OFERTA MÁS BAJA EVALUADA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

SECCIÓN II CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y

cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a) Dar seguimiento a las entregas de los bienes hasta la recepción de forma Definitiva;
- b) Verificar con la Comisión Especial de Recepción las actas de recepción parcial y Definitiva para generar el o los pagos;
- c) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta que se hayan cumplido todas las condiciones objeto del contrato suscrito.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega del suministro se hará en las instalaciones en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras “Ciudad Universitaria” en Tegucigalpa, M.D.C.-

CC-05 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

La recepción del suministro de la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”** deberá **realizarse en entregas parciales**, las cuales tendrán carácter de provisional y hasta que se hayan revisado debidamente los libros y las guías de estudio, éstos se tendrán como recibidos de forma definitiva.

Cumplida la entrega de los libros y las guías de estudio, se procederá a extender el ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL, parcial o total, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia. **El ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA**, parcial o total, **se suscribirá transcurridos veinte (20) días calendario de la recepción provisional**, una vez que se ha constatado que los SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS y **DE GUÍAS DE ESTUDIO** se realizó en la forma indicada en el Documento de Licitación.

Para la entrega de los bienes, EL PROVEEDOR deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción por parte de la Comisión Especial de Recepción.

CC-06 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas, garantías bancarias y cheques certificados emitidas por instituciones debidamente autorizadas. -

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

- La Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.
- Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheques certificados. -
- La garantía deberá tener una vigencia mínima de **NOVENTA (90)** días calendario contados a partir de la fecha de la presentación de las ofertas. **(Ver anexo "G")**

b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: **Ocho (8)** días calendarios posteriores a la fecha de la firma del respectivo contrato.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período de Tres (3) meses posteriores al plazo previsto para la entrega de los bienes objeto del contrato. **(Ver anexo "H")**

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en LEMPIRAS por medio de cheque emitido por la Tesorería General de LA UNAH, contra entrega de:

- a) Factura comercial a nombre de LA UNAH con los requisitos exigidos en el régimen de facturación vigente y libre de impuesto.
- b) Recibo de pago correspondiente a nombre de Tesorería General de LA UNAH, indicando el número de la factura a cancelar.
- c) Copia de la Solvencia Electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente a la fecha de solicitud del pago.
- d) Copia del Acta de Recepción Definitiva o Parcial Definitiva cuando proceda;
- e) Las Garantías solicitadas en el contrato.

La Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas hará el trámite correspondiente para el pago siempre y cuando el licitante haya cumplido fielmente con lo solicitado por LA UNAH. La falta de presentación de esta documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual LA UNAH no tendrá ninguna responsabilidad.

CC-08 MULTA

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo contrato se aplicará la MULTA DIARIA DEL CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%) CALCULADA SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 76 DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA, EJERCICIO FISCAL 2019, CONTENIDAS EN EL DECRETO LEGISLATIVO No.180-2018, PUBLICADO EN DIARIO OFICIAL LA GACETA EL DÍA VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO (2018).

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA No. 1 40,000 GUÍAS DE ESTUDIO

1. **Contenido: 76 páginas (74 impresas revés y derecho y 2 en blanco).**
2. **Impresión a dos colores: Azul Claro (muestra) y negro**
3. **Papel: Bond base 20, tamaño carta**
4. **Encuadernado: Tipo Caballete**
5. **Empacadas en cajas conteniendo 70 guías**
6. **Una vez adjudicada la compra a la empresa ganadora de la licitación, la Dirección del Sistema de Admisión (DSA) entregará un CD con el contenido de la Guía para su elaboración.**
7. **LA UNAH tiene autorización exclusiva del College Board de Puerto Rico, para el tiraje de estas Guías, por lo que la empresa que resulte adjudicada antes de firmar el contrato respectivo, deberá presentar ante la DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE ADMISIÓN, DOCUMENTO DE CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD en la impresión y manejo de la información que contiene la Guía y en caso de incumplimiento de éstas condiciones será responsable directa de los daños y perjuicios que ocasionare.**

PARTIDA No. 2 IMPRESIÓN DE 21 LIBROS

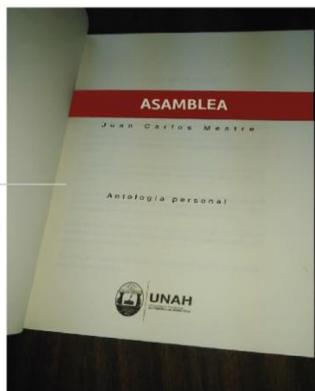
ESTAS TRES FOTOGRAFÍAS SON MUESTRA DEL ACABADO DE LOS LIBROS A IMPRIMIR.

Toda la cubierta full color
Medidas : 17.4056x7.701" (Incluye solapas)



1 color (solo en la página de portadilla interior)

Tamaño 5x 7.7"



Guardas
(Hojas decorativas interiores - Nettuno nero 100 g/m - dos antes de portadilla y dos al final de los interiores del libro)

Hoja de cortesía

Tamaño 5x 7.7"



I. Libros con carátulas en ACQUARELLO BIANCO 240 g/m² y papel de interiores en IVORY 100 g/m²

Libro 1 HABRÁ SILENCIO EN NUESTRAS BOCAS FRÍAS				350 ejemplares	
Cubierta	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 52 impresas en negro, 1 hoja de portadilla impresa a un color, 2 hojas de cortesía en blanco, total = 55 HOJAS en Ivory 100 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²		
Interiores (cuerpo de la obra)	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas 1 color (solo en página de portadilla interior)	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	55 hojas (110 páginas)	Pegado en caliente
Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas (8 páginas)	

Libro 2 LA GUERRA MORTAL DE LOS SENTIDOS				350 ejemplares	
Cubierta	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 397 impresas en negro, 1 hoja de portadilla impresa a un color, 2 hojas de cortesía en blanco, total = 400 HOJAS en Ivory 100 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²		
Interiores (cuerpo de la obra)	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas 1 color (solo en página de portadilla interior)	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	400 hojas (800 páginas)	Pegado en caliente
Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas	

Libro 3		LA ESCRITURA DEL SUEÑO		350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 368 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 371 HOJAS en Ivory 100 g/m². 		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	371 hojas (742 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						
Guardas (páginas decorativas interiores)		5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas		

II. Libros con carátulas en ACQUARELLO BIANCO 240 g/m² y papel de interiores en FREELIFE CENTO EXTRA WHITE 80 g/m² (FEDRIGONI)

Libro 4		ADRIANA Y MARGARITA		350 ejemplares	
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. • Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. • Hojas interiores: 52 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 55 HOJAS en Freeliflife Cento Extra White 80 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas 1 color (solo en página de portadilla interior)	5 x 7.7 pulgadas	Freeliflife Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	55 hojas (110 páginas)	Pegado en caliente

Guardas (páginas decorativas interiores)		5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas (8 páginas)	
--	--	------------------	----------------------	---------------------	--

Libro 5 ACADEMIA Y ESTADO, HISTORIA DE LA UNAH				350 ejemplares	
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 51 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 54 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Freelifte Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	54 hojas (108 páginas)	Pegado en caliente
1 color (solo en página de portadilla interior)					

Guardas (páginas decorativas interiores)		5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas	

Libro 6 HISTORIA DE LA ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES				300 ejemplares	
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. • Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. • Hojas interiores: 105 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 108 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas				
	1 color (solo en página de portadilla interior)	5 x 7.7 pulgadas	Freelifte Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	108 hojas (216 páginas)	Pegado en caliente

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 7 LA LENGUA ESPAÑOLA EN HONDURAS				300 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 277 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 280 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Freelifte Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	280 hojas (560 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 8				DICCIONARIO DE CENTROAMERICANISMOS		300 ejemplares	
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES			
	Full color sin barniz	16.9 x 5.6 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 417 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 420 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas		Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	6.11 x 4.7 pulgadas	Freelifte Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	420 hojas		Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)	(840 páginas)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	6.11 x 4.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	---------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 9		APUNTES GEOGRÁFICOS		350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 172 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 175 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Freelifte Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	175 hojas (350 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m	4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	---------	--

Libro 10 OBRAS SELECTAS JOSÉ CECILIO DEL VALLE				300 ejemplares	
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la solapa están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la carátula ya incluyen solapas. Hojas interiores: 107 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 110 HOJAS en Freelife Cento Extra White 80 g/m². 	
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación
	Negro en todas las páginas 1 color (solo en página de portadilla interior)	5 x 7.7 pulgadas	Freelife Cento Extra White 80 g/m ² (Fedrigoni)	110 hojas (220 páginas)	Pegado en caliente

Páginas de cortesía		5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
---------------------	--	------------------	----------------------	--	---------	--

III. Libros con carátulas en Woodstock Betulla 225 g/m² y papel de interiores en IVORY 100 g/m² (FEDRIGONI)

Libro 11	LOS POBRES			350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 31 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 34 HOJAS en Ivory 100 g/m². 		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	34 hojas (68 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 12 A 712 PARA LEER DE VIAJE				300 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 44 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 47 HOJAS en Ivory 100 g/m². 		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	47 hojas (94 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 13	ANTOLOGÍA PERSONAL DE ALFONSO KIJADURÍAS			300 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 76 impresas en negro, 1 hoja de portadilla impresa a un color, 2 hojas de cortesía en blanco, total = 78 HOJAS en Ivory 100 g/m². 		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	78 hojas (156 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

Libro 14	EL AÑO DEL ARMADILLO			350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 42 impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 45 HOJAS en Ivory 100 g/m². 		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas	5 x 7.7 pulgadas	Ivory 100 g/m ² (Fedrigoni)	45 hojas (90 páginas)	Pegado en caliente	
1 color (solo en página de portadilla interior)						

Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	
--	---------------	------------------	----------------------	--	---------	--

IV.Libros con carátulas en Woodstock Betulla 225 g/m² y papel de interiores en FREELIFE CENTO 80 g/m² (FEDRIGONI)

Libro 15 OBRA COMPLETA DE RIGOBERTO PAREDES				350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la cubierta están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la cubierta ya incluyen solapas. Hojas interiores: 307 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 310 HOJAS en Freeliflife Cento Extra White 80 g/m². 		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²			
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas		Encuadernación
	Negro en todas las páginas					
	1 color (solo en página de portadilla)	5 x 7.7 pulgadas	Freeliflife Cento Extra White 80	310 hojas	(620	Pegado en caliente

	interior)		g/m ² (Fedrigoni)	páginas)		
Guardas (páginas decorativas interiores)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	

Libro 16 OBRA COMPLETA DE CLEMENTINA SUÁREZ				350 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Woodstock Betulla 225 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la solapa están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la carátula ya incluyen solapas. Hojas interiores: 257 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 260 HOJAS en Freelifte Cento Extra White 80 g/m². 		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas				Pegado en caliente	
1 color (solo en página de	5 x 7.7	Freelifte Cento Extra	260 hojas			

	portadilla interior)	pulgadas	White 80 g/m ² (Fedrigoni)	(520 páginas)		
Páginas de cortesía		5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	

V. Libro con carátula en ACQUARELLO BIANCO 240 g/m² y papel de interiores en BOND 20

Libro 17	LITERATURA INFANTIL EN HONDURAS			250 ejemplares		
Carátula	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES		
	Full color sin barniz	17.4056 x 7.701 pulgadas	Acquarello Bianco 240 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> Las medidas de la solapa están sujetas a una leve variación dependiendo del volumen del lomo. Las medidas de la carátula ya incluyen solapa. Hojas interiores: 373 hojas impresas en negro + 1 hoja de portadilla impresa a un color + 2 hojas de cortesía en blanco, total = 376 HOJAS en bond 20. 		
Interiores	Color	Medidas	Tipo de papel	Número de hojas	Encuadernación	
	Negro en todas las páginas					Pegado en caliente
1 color (solo en página de portadilla)	5 x 7.7 pulgadas	Bond 20	376 hojas			

	interior)					
Guardas (páginas decorativas)	Sin impresión	5 x 7.7 pulgadas	Nettuno Nero 100 g/m		4 hojas	

VI.Revistas con carátulas en cartoncillo C-12 y papel de interiores BOND 20

18	Revista Portal 13			500 ejemplares
Carátula (y reverso)	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Cotizar en número de páginas. • Dos páginas blancas de cortesía, una adelante y otra atrás.
	Full color	6.5 x 9.4 pulgadas	Cartoncillo	
Interiores	Color	Tipo de papel	Número de páginas	Encuadernación
	Negro en 108 páginas	Bond 20	170	
	Color en 49 páginas			
				Pegado en caliente

19	Revista Portal 14			500 ejemplares
Carátula (y reverso)	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Cotizar en número de páginas. • Dos páginas blancas de cortesía, una adelante y otra atrás.
	Full color	6.5 x 9.4 pulgadas	Cartoncillo	
Interiores	Color	Tipo de papel	Número de páginas	Encuadernación
	Negro en 142 páginas	Bond 20	188	
	Color en 36 páginas			Pegado en caliente

20	Revista Ciencia y Tecnología 22			500 ejemplares
Interior Carátula (y reverso)	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Cotizar en número de páginas. • Dos páginas blancas de cortesía, una adelante y otra atrás.
	Full color	6.5 x 9.4 pulgadas	Cartoncillo	
Interiores	Color	Tipo de papel	Número de páginas	Encuadernación

	Negro en 125 páginas	Bond 20	193	Pegado en caliente
	Color en 55			

21	Revista Ciencia y Tecnología 21			500 ejemplares
Carátula (y reverso)	Color	Medidas	Tipo de papel	OBSERVACIONES GENERALES <ul style="list-style-type: none"> • Cotizar en número de páginas. • Dos páginas blancas de cortesía, una adelante y otra atrás.
	Full color	6.5 x 9.4 pulgadas	Cartoncillo	
Interiores	Color	Tipo de papel	Número de páginas	Encuadernación
	Negro en 145 páginas	Bond 20	236	Pegado en caliente
	Color en 79			

ANEXOS

“ANEXO A”

FORMULARIO DE INFORMACIÓN

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos. -

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN. No.06-2019-SEAF-UNAH

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio] NO APLICA</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
8. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 5.1 de las IO. (NO APLICA)

ANEXO "B"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.06-2019-SEAF-UNAH

A: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, CIUDAD UNIVERSITARIA, JOSÉ TRINIDAD REYES, TEGUCIGALPA, M.D.C.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluye cualquier descuento ofrecido en el rubro a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]; sin incluir impuestos sobre ventas*
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en éste pliego de condiciones, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con lo indicado en éste pliego. - Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a presentar una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo establecido en el contrato

(f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(g) No tenemos conflicto de intereses;

(h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(i) (Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nuestra oferta está compuesta por _____ folios debidamente firmados y sellados.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir con relación a la oferta presentada, como lo detallo a continuación:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCIÓN: _____

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

ANEXO "C"

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.

EL OFERENTE DEBERÁ DESGLOSAR EN UN CUADRO- EN CASO DE SER NECESARIO- LA LISTA DE LOS PRECIOS DE LOS BIENES OFRECIDOS.

ITEM N°	Descripción de los Bienes	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total
<i>[indicar número del Item]</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por BIEN]</i>	<i>[indicar el precio total de los bienes]</i>

Este Plan de oferta o listado de precios deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado de la empresa.

Los licitantes deberán presentar su oferta en Lempiras y únicamente con dos decimales, que es la moneda de curso legal en Honduras. **El precio debe ser firme y definitivo, la oferta debe presentarse libre de todo gravamen, en virtud que la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), se encuentra exenta de toda clase de impuestos y contribuciones de conformidad a lo que establece el párrafo segundo del Artículo 161 de la Constitución de la República.**

ANEXO “D”

AUTORIZACIÓN

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en la Ciudad de la _____, Departamento de _____, con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____, actuando en mi condición de representante legal de _____, por la presente Autorizo para que LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____ del departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2019.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

NOTA: La firma deberá ser debidamente autenticada.-

ANEXO "E"

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya

responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO "F"

DECLARACIÓN JURADA CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con tarjeta de identidad/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan.

ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS. Incurrir en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. No obstante, la Pena debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los NOVENTA (90) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a NOVENTA (90) salarios mínimos más altos de la zona. A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO. Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter

civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. La pena del delito de Testaferrato debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los NOVENTA (90) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los ____ días del mes de _____ del 2019.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

NOTA: La firma deberá ser debidamente autenticada.-

ANEXO "G"

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____ para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO "H"

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCIÓN

Y

TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO "I"

FORMATO BASE DEL CONTRATO NÚMERO XX -2018- UNAH

Nosotros, **FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO**, mayor de edad, casado, Doctor en Medicina y Cirugía, hondureño con domicilio en la Ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, con Tarjeta de Identidad No.xxxx-xxxx-xxxxx, accionando en mi condición de Rector Interino y en consecuencia Representante Legal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, nombrada para tal cargo mediante Acuerdo de Nombramiento 12-2017- JDU a. i.-UNAH, emitido por la Junta de Dirección Universitaria (JDU-UNAH) con fecha veintiséis (26) de Septiembre del dos mil diecisiete (2017), quien en adelante y para los efectos de éste contrato me denominaré “LA UNAH”, por una parte y por la otra _____, mayor de edad, estado civil, hondureña, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. _____ y R.T.N. _____, actuando en mi condición de _____ de la Empresa _____ con Registro Tributario Nacional No. _____ y con domicilio en la _____, constituida mediante escritura pública número _____ (), autorizada en esta ciudad el _____ de _____ de _____, ante el Notario _____, inscrita con el No. _____ del Tomo _____, del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de _____, autorizado para celebrar este tipo de contratos, según poder otorgado en la misma escritura de Constitución de dicha Empresa, quien en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré "EL PROVEEDOR", hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO PARA XXXXXX**", el cual se regirá por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el “.....**DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**” derivado de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.xx-xxxx-SEAF-UNAH, de acuerdo al detalle que se presenta en la CLÁUSULA QUINTA del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA: CONDICIONES ESPECÍFICAS. EL PROVEEDOR** deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación. 1) Los bienes que en virtud de este contrato se compromete a entregar según lo establecido en los Documentos de Licitación, en la oferta presentada y el acta de recomendación de la Comisión de Evaluación y Análisis; 2) Los servicios serán objeto de análisis por parte de la Comisión Especial de Recepción nombrada al efecto para verificar que cumplen las condiciones establecidas. **CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES:** El proveedor tiene un plazo de xxxxxxxx contado a partir de la firma del contrato para la Adquisición de Bienes objeto de este contrato. **CLÁUSULA CUARTA VALOR DEL CONTRATO.** - El valor total de la prestación de los servicios en virtud del presente contrato es de **VALOR EN LETRAS CON 00/100 LEMPIRAS, (L. _____), LIBRE DE TODO GRAVAMEN.** en vista de que LA UNAH está exenta según el Artículo 161

párrafo segundo de la Constitución de la República. **CLÁUSULA QUINTA:** **CONTENIDO DEL CONTRATO:** de acuerdo al detalle que se presenta en el anexo Especificaciones Técnicas de este Documento de Licitación. **CLÁUSULA SEXTA:** **FORMA DE PAGO:**- El pago se hará en Lempiras a través de la Tesorería General de LA UNAH, una vez prestados los servicios objeto del contrato a entera satisfacción de LA UNAH, dentro del plazo establecido en este contrato y habiendo cumplido El Proveedor con la entrega de: a)Facturas Comercial Original a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), b) Recibo original, a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), c) Acta de Recepción definitiva de entrega de los bienes, debidamente firmada y sellada. d) La Garantía de Cumplimiento e) Garantía de calidad. **CLÁUSULA SEPTIMA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria _____, **objeto del gasto:** _____ **de la** _____. **CLÁUSULA OCTAVA: PRECIOS Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** Los precios contenidos en la oferta y en este Contrato son fijos y no serán objeto de reajustes en ningún momento. La adquisición de Bienes se considerará realizada cuando LA UNAH efectivamente los reciba, y que estos reúnan la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en este contrato. Si dentro del plazo establecido existen instalaciones parciales se levantará un acta la cual tendrá carácter provisional. Cuando la prestación de los servicios no se presente de acuerdo a las especificaciones solicitadas por LA UNAH, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que se den al Proveedor para que proceda a su reposición. La recepción definitiva no podrá realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente. Después de las inspecciones, pruebas y verificaciones que efectuó LA UNAH, se levantará el acta recepción definitiva. **CLÁUSULA NOVENA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** - El incumplimiento total o parcial de las partes de las obligaciones que les corresponden de acuerdo a este Contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados. **CLÁUSULA DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS.** En caso de existir cualquier divergencia en la interpretación o en la solución de cualquier controversia que se derive del presente contrato, el mismo será sometido a consideración de LA UNAH. Sin perjuicio de los recursos legales que tuvieren ambas partes, LA UNAH podrá dictar las medidas provisionales que se estimen pertinentes, hasta tanto se diluciden las controversias, de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, en cuyo efecto la empresa xxxxxxxxxx renuncia a su domicilio y se somete al juzgado correspondiente al domicilio de LA UNAH en Tegucigalpa M.D.C Departamento de Francisco Morazán. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES.** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por Fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas dirigido al Abogado Leónidas Donato Elvir, en calidad de Secretario de esta Dependencia, ubicada en el segundo piso edificio administrativo, Tel:

2232-5475, Fax: 2232-5562; (nombre de la empresa) Colonia _____ apartado postal _____, pbx _____, fax _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga **EL PROVEEDOR**, deberá ampliar la garantía rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato. Todas las enmiendas, modificaciones y/o prórrogas del Contrato serán por escrito, y deberán ser autorizadas por LA UNAH.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CESION O SUBCONTRATACIÓN. - Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o subcontratación de terceros suministrar los vehículos objeto del mismo, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de LA UNAH, la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SANCIONES 1. Si **EL PROVEEDOR** incumpliese con la entrega de Garantía de Cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta 2.- Si **EL PROVEEDOR** incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Cuando **EL PROVEEDOR** no cumpla con la entrega en el tiempo estipulado se aplicará la multa de **CANTIDAD EN LETRAS con 00/100** (Lps.____) por cada día de retraso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCION: 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) La falta de constitución de la Garantía de correspondientes; 3) La muerte del Proveedor si no pudieren concluir el contrato sus sucesores; 4) La disolución de la sociedad mercantil; 5) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor o su comprobada incapacidad financiera; 6) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 7) El mutuo acuerdo de las partes; 8) las demás que establezca expresamente el Contrato y la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIONES: Cualquier modificación que se realice a este Contrato, deberá efectuarse de común acuerdo por las partes contratantes por medio de notificaciones por escrito con diez (10) días de anticipación y debiendo observarse y aplicarse las mismas formalidades empleadas para la suscripción de la obligación principal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. GARANTIAS. **EL PROVEEDOR**, está en la obligación de presentar a favor de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del contrato, que equivale al valor de **CANTIDAD EN LETRAS LEMPIRAS CON 00/100 (L. _____)** la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá tener vigencia por _____ (____) meses calendario contados a partir de la firma del contrato b) **Garantía de calidad**, Estas Garantías llevará una cláusula que estipule que podrá ser ejecutada a simple requerimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), acompañada de un certificado de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA

OCTAVA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes a) Pliegos de Condiciones b) Acta de Recomendación de Adjudicación c) Oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, d) La notificación de adjudicación, e) La Garantía de Cumplimiento de Contrato y Garantía de Calidad presentada por **EL PROVEEDOR**, f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: : “CLÁUSULA DE INTEGRIDAD”:** Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del estado de derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1) Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS A DAR INFORMACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA,** **2) Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como transparencia, igualdad y libre competencia;** **3) Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actúa debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no realizara:** a) Prácticas corruptivas, entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten sugieran o demuestren que existen un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes, y uno y varios terceros, realizados con el propósito de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar de forma inapropiada las acciones de la otra parte; **4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros, a la otra parte para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato;** **5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos;** **6) Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra y** **7) Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los**

socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de “**EL PROVEEDOR**”. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte de “**EL PROVEEDOR**”: **I)** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele; **II)** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivados del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte de “**LA UNAH**”: **I)** A la eliminación definitiva de “**EL PROVEEDOR**” del Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación; **II)** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. Las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en la presente cláusula bajo el entendido que la misma forma parte integral del presente contrato.- **CLÁUSULA VIGÉSIMA CLÁUSULA DE ACEPTACIÓN:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. En testimonio de lo cual el presente contrato se firma en cuatro (4) ejemplares de un mismo contenido firmándolo para constancia en la Ciudad de _____ a los _____ del mes de _____ del año dos mil _____.

FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO
RECTOR-INTERINO –UNAH

ELPROVEEDOR
GERENTE GENERAL

AVISO DE LICITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.06-2019-SEAF-UNAH, “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras, invita a las diferentes Empresas Mercantiles legalmente constituidas en el país, a presentar ofertas en sobres cerrados para que puedan participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.06-2019-SEAF-UNAH**, que tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE LIBROS Y DE GUÍAS DE ESTUDIO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS”**.; misma que será financiada con **Fondos Nacionales**.

Los interesados en participar deberán adquirir el Documento de Licitación (Pliego de Condiciones) pagando la cantidad de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.500.00)** no reembolsables, esta suma deberá pagarse en las ventanillas del BANCO LAFISE, ubicadas en el Primer Piso del antiguo Edificio Administrativo de la Ciudad Universitaria, José Trinidad Reyes.- Este documento también podrá ser examinado en el portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras **“HONDUCOMPRAS”** (www.honducompras.gob.hn).

El Documento de Licitación (Pliego de Condiciones) estará disponible a partir del día **jueves cuatro (04) de abril DE 2019**, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. en las oficinas del Departamento de Adquisiciones Mayores de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicadas en el SEXTO nivel del edificio Rectoría-Administrativo ALMA MATER, Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa, M.D.C. la entrega del documento se efectuará contra la presentación del comprobante de pago.

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado, la recepción y apertura de las mismas se efectuará en un solo acto público en el **Salón de usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto nivel del Edificio Alma Mater**, de Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, **EL DÍA LUNES TRECE (13) DE MAYO DE 2019**, la hora límite de recepción de ofertas será hasta **las 10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 10:00 a.m.

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original**, con una vigencia de **NOVENTA (90) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al menos el **dos por Ciento (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y los Licitantes o sus Representantes.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse al Departamento de Adquisiciones Mayores: Teléfono (504)2216-6100. Extensiones No. 110111, 110112, 110113, 110105 y 110633. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn.

FRANCISCO JOSÉ HERRERA ALVARADO
RECTOR-INTERINO- UNAH