

Puesto	COORDINADOR(A) COMPONENTE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Ubicación	La Sede del Proyecto, se instalará en el Departamento de la Esperanza, con desplazamientos a la zona de influencia del mismo, en los departamentos de Lempira, Intibucá, y La Paz; Atlántida, Cortés y Santa Bárbara; y al resto del territorio nacional según será requerido.
Objetivo	Dirigir el Componente Desarrollo y Fortalecimiento de las Organizaciones Rurales, con el fin de promover y facilitar las estrategias y acciones pertinentes para que la población objetivo consolide el desarrollo organizacional, propicie la creación de capital social, y realice una gestión eficiente de su territorio. Asimismo, incitar a las organizaciones para el aprovechamiento de las oportunidades para desarrollar negocios, y fomentar la diversificación de la producción.
Naturaleza del Puesto	Trabajo especializado de coordinación, supervisión y acompañamiento en las tareas de desarrollo organizacional de la población beneficiaria, para el fortalecimiento de sus capacidades individuales y colectivas, orientadas a la reducción de la pobreza y la vinculación a los agro negocios en el marco de las cadenas agro productivas.
Nivel de dirección	Director General de la UGP
Nivel de Coordinación	Unidad Administradora de Proyectos y equipo técnico de la UGP
Especificaciones del Puesto	
Formación Académica	Profesional con título universitario en Ciencias Sociales, Agrícolas, Forestales o afines, preferiblemente con estudios de postgrado en desarrollo rural o municipal.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 10 años de experiencia en extensión comunitaria. • Mínimo 10 años de laborar en programas o proyectos de desarrollo rural, financiados con recursos externos y que sus beneficiarios hayan sido pequeños productores y grupos étnicos. • Al menos 5 años de experiencia en proyectos de seguridad alimentaria, género, etnias, sostenibilidad, participación ciudadana / comunitaria.
Aptitudes Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Excelentes relaciones interpersonales, buenas referencias laborales y capacidad de trabajar en equipo y bajo resultados. • Facilidad de redacción de informes. • Aptitudes para coordinar, conducir, supervisar y realizar trabajo en equipo con profesionales de diversas áreas de especialidad y también con personas de diferentes estratos sociales y niveles culturales. • Dominio del MS Office. Manejo eficiente de Excel, Word, PowerPoint para el control financiero del proyecto. • Conocimiento de temas de competitividad rural, cadenas agroalimentarias. • Conocimiento del ciclo de proyectos. • Conocimiento del área geográfica del Proyecto y de las condiciones socioeconómicas y culturales de la población objetivo. • Experiencia en consolidación de grupos de productores comunitarios. • Conocimiento de los principios a ser aplicados a los Planes de Negocios y planes de Desarrollo Productivos viables y sostenibles.
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el logro de los objetivos, metas y resultados del proyecto, específicamente en lo relacionado con el componente y apoyar al resto del equipo para cumplir con los objetivos generales del Proyecto. • Aplicar los lineamientos establecidos en los documentos del Proyecto: Contratos de Préstamos, documentos de diseño y normativa de organismos internacionales y nacionales. • Promover el liderazgo y desarrollo de capacidades emprendedoras de grupos de jóvenes y mujeres; y capacitación técnica ocupacional de jóvenes. • Apoyar la planificación municipal y territorial en función de las cadenas de valor identificadas;

	<ul style="list-style-type: none">• Capacitar y sensibilizar la equidad de género con enfoque de derechos humanos a las municipalidades y apoyo al consejo de desarrollo territorial para los procesos de inversiones para el desarrollo y fortalecimiento organizacional.• Incentivar el desarrollo de otros elementos clave de la estrategia de Inclusión al Desarrollo.• Asegurar que se cumplan las disposiciones establecidas en los Manual de Operaciones del Proyecto, de la UAP/SAG y Reglamentos correspondientes.• Representar al Proyecto ante otros organismos públicos o privados cuando así se le designe.• Promover la vinculación al Proyecto con los programas y servicios de la SAG, entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs) y organizaciones de la sociedad civil e identificar instrumentos y prácticas que fomenten su participación.• Promover acciones de coordinación e intercambio de experiencias con otros proyectos financiados por FIDA o por otros organismos, a nivel nacional e internacional.• Apoyar el proceso de elaboración de los planes operativos anuales de manera conjunta con el equipo de la UGP.• Participar activamente en el seguimiento continuo y en los procesos de evaluación de las actividades a su cargo de manera coordinada con el Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación.• Elaborar informes periódicos que requiera el Responsable de Planificación, SyE.• Participar en la formulación de Diagnósticos Rurales Participativos (DRP) de situación y análisis de potencialidades, identificación de necesidades y de estrategias de acción para el desarrollo, con enfoques de género, juventud y étnico, con la participación de la comunidad.• Apoyar el proceso de fortalecimiento de las capacidades de las entidades públicas y privadas que ayudarán a intermediar acciones entre el Proyecto y las comunidades participantes.• Contribuir al proceso de verificación en la población objetivo de que han recibido los servicios de desarrollo rural los que contribuyen a superar su situación de pobreza y al fortalecimiento de las organizaciones.• Realizar giras de acompañamiento, seguimiento y evaluación a las diferentes zonas del Proyecto.• Evaluar periódicamente el desempeño de entidades de prestación de servicios de asistencia técnica.• Mantener comunicación directa con la Dirección del Proyecto, respecto a los avances de la contratación y ejecución de los servicios de asistencia técnica.• Preparar el material informativo para difusión del Proyecto y participar en la preparación de campañas radiales y otras formas de divulgación masiva.• Participar en la evaluar periódica de desempeño del personal a su cargo.• Dar seguimiento a los resultados establecidos en los convenios y contratos suscritos con actores vinculados a la ejecución del Proyecto.• Planificar y acompañar en giras de trabajo y de campo a los miembros del CDP y otros visitantes nacionales o internacionales interesados en el modelo de desarrollo rural sostenible, con enfoque se competitividad que ofrezca el proyecto.• Proponer a la Dirección, las estrategias de atención y métodos de intervención del componente y socializarlas y ejecutarlas con el equipo a su cargo.• Asegurar, mediante TDR de calidad, que las contrataciones realizadas por el Proyecto en las áreas de aspectos de desarrollo y fortalecimiento organizacional generen resultados exitosos, que se reflejen en el mejoramiento de vida de los beneficiarios del proyecto
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que todos los Términos de Referencia y las solicitudes propuestas de cofinanciamiento, de servicios financieros y de prestación de servicios, infraestructura, etc., incorporen el fortalecimiento del capital humano. • Elaborar Términos de Referencia de calidad, concernientes a la contratación de proveedores de servicios técnicos relacionados al fortalecimiento organizacional de productores rurales. • Investigar nuevas metodologías de desarrollo comunitario para el proyecto. • Coordinar con la Dirección y equipo de la UGP, la difusión de metodologías participativas de gestión del desarrollo social y humano. • Informar periódicamente a la Dirección y al equipo de la UGP de los avances de los resultados establecidos en el Marco Lógico del proyecto, del componente bajo su responsabilidad. • Fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los beneficiarios, orientadas a la reducción de la pobreza y la vinculación a los agronegocios en el marco de las cadenas agro-productivas. • Proponer y discutir con la Dirección y equipo técnico de la UGP las estrategias que permitan que las actividades a desarrollar, faciliten la consecución de los objetivos propuestos en el marco del Proyecto, en lo relativo al Desarrollo Organizacional, el fortalecimiento de las organizaciones en aspectos asociativos, de asistencia técnica (administrativa, gerencial y financiera), e implementarlas. • Promover la formación, desarrollo y fortalecimiento de nuevas organizaciones del medio rural. • Asegurar una buena coordinación de actividades con la UAP/SAG, con el fin de alcanzar una óptima ejecución del Proyecto. • Promover sesiones de trabajo de equipo para analizar los avances y resultados esperados de la planificación y promover cambios que ayuden a mejorar los resultados • Efectuar otras tareas propias del cargo, que le sean asignadas por la Dirección del Proyecto.
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. Con base en la evaluación del desempeño, se realizarían contrataciones anuales hasta la fecha de cierre del proyecto. y Conforme a las disposiciones y disponibilidades presupuestarias. La ejecución del proyecto se ha establecido hasta el año 2022.
Responsabilidad de Supervisión Directa	Personal a su cargo.