

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL

Consolidación y análisis de datos sobre el estado de la ejecución física y financiera de los PIIN como parte de los indicadores de resultados del Marco Lógico de PROMECOM

I SECCIÓN DE ANTECEDENTES

El Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM fue aprobado conforme Decreto No. 58-2008, por el Congreso Nacional de la República mediante Resolución No. 3-2009 emitida en fecha 30 de Enero del 2008, el cual es financiado por el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), bajo el Préstamo No. 743-HN, enmendado mediante nota fechada el 14 de Noviembre del 2008, bajo Convenio, No. 759-HN, ambos suscritos entre el FIDA y la Secretaría de Finanzas como representante del Gobierno de Honduras. Además, se aprueba el Decreto No. 217- 2009, publicado el viernes 8 de enero del 2010 en el Diario La Gaceta No. 32108, que aprueba el Convenio de Préstamo No.1947, suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) para cofinanciar el Proyecto.

La intervención del Proyecto está basada en seis ejes estratégicos:

- i. Impulsar un enfoque de incremento de la producción y productividad para mejorar la competitividad y facilitar el acceso a los mercados tradicionales y/o dinámicos.
- ii. Prestar atención diferenciada e impulsar el desarrollo de modalidades asociativas de la población objetivo.
- iii. Aplicar un esquema de incentivos para ampliar la participación del sector privado.
- iv. Valorizar los activos de grupos campesinos e indígenas para apoyar el desarrollo de su base comunitaria.
- v. Construir alianzas y capacidades de los distintos agentes económicos rurales.
- vi. Cofinanciar inversiones y servicios con esquemas sostenibles.

La implementación del Proyecto incluye la ejecución de dos componentes principales: i) fortalecimiento de capacidades organizativas y mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos.

El enfoque central del Proyecto apunta a incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores organizados o en vías de organización, mediante su participación en alianzas productivas destinadas a su inserción en los mercados.

Al mismo tiempo propone una aproximación territorial y de atención diferenciada hacia la población objetivo, dependiendo de su nivel de desarrollo, con atención particular a la población pobre indígena con el fin de generar condiciones para la diversificación de fuentes de ingresos.

Entre los actores involucrados en la ejecución del Proyecto encontramos: Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Banco Centroamericano Integración Económica (BCIE), Secretaría de

Agricultura y Ganadería (SAG), la Secretaría de Industria y Comercio (SIC), Alcaldías Municipales del Departamento de Yoro, Unidades Municipales Ambientales (UMAS), Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Aguán (MAMUNCRAC), Oficinas Municipales de la Mujer (OMM), Secretaría de Recursos Naturales (SERNA), 209 Grupos Empresariales (GE) beneficiarios, Instituto de Conservación Forestal (ICF), Federación de Tribus Xicaques de Yoro (FETRIXY), Instituto Hondureño de Cooperativas (IHDECOOP), Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), Instituto Nacional Agrario (INA), Programa de Acceso a la Tierra (PACTA) y otras instituciones y organizaciones en el Departamento de Yoro.

Ubicación Geográfica del Proyecto

Ubicado en el departamento de Yoro, que incluye 11 municipios: Yoro, Arenal, El Negrito, El Progreso, Jocón, Morazán, Olanchito, Santa Rita, Sulaco, Victoria y Yorito. El Departamento tiene una población total de acuerdo al Censo del 2001 de, 440 231 habitantes, siendo uno de los más poblados de la República de Honduras; colocándose inmediatamente después de los Departamentos de: Cortés con 1,202,510 habitantes y Francisco Morazán con 1,180,676 habitantes. El Proyecto a la fecha atendió 209 Grupos Empresariales (GE), con los cuales ejecutó Proyectos de inversión, insertos en 15 cadenas de valor, con un total de 7578 familias beneficiadas en el Departamento de Yoro.

Aspectos generales del Proyecto

El Proyecto fue diseñado por componentes y categorías de inversión, a saber: Componente I de Desarrollo Organizacional y Gestión Territorial, Componente II de Inserción y Posicionamiento de Mercado y Componente III de Gestión y Administración del Proyecto, incluyendo los ejes transversales de Género y Juventud y Ambiente.

Las iniciativas de inversión del proyecto se ejecutan mediante los Planes Integrales de Inversión (PIIN), segmentados en 26 Planes de Negocios (PN), 82 Planes de Desarrollo Organizacional (PDO) y 101 Planes de Manejo Comunitario (PMC).

Para administrar mejor sus recursos el proyecto organizó cuatro zonas de trabajo, distribuidas geográficamente para facilitar la labor operacional del personal técnico.

Actualmente el Proyecto se encuentra en su fase de terminación de actividades técnicas¹ y no cuenta con evidencia de los resultados, efectos e impactos que se pudieren haber generado en las vidas de las y los beneficiarios a causa de sus intervenciones. Para ello, la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) contrató a 8 consultores (dos por Zona) para recolectar y verificar datos en campo y levantar el estado de la ejecución física y financiera de los 209 grupos empresariales (GE) y sus correspondientes 209 PIIN ejecutados.

A finales de diciembre del 2016, el Proyecto recibió informes de los 8 consultores que incluyen entre otros datos:

- i. Áreas de producción (rendimiento, costos, precios, ingresos generados);
- ii. Infraestructura social instalada;
- iii. Infraestructura productiva instalada
- iv. Nivel organizativo (estructura, nivel gerencial, mercado, servicios, activos productivos,
- v. Aspectos legales, económicos y sociales, género, ambiente).

¹ Fecha de terminación el 31 de diciembre 2016 y cierre de los financiamientos 30 de junio 2017.

- vi. Contrapartida de los beneficiarios,
- vii. Estado de los fondos revolventes.

Los resultados de la presente consultoría serán insumos importantes para el Informe de Terminación del Proyecto (PCR), el cual la UCP tendrá que presentar ante la UAP/SAG y el FIDA.

Además de la presente consultoría y en el marco del Cierre, el Proyecto ejecutará en el 2017, entre otros un estudio de impacto para el cual estos datos de ejecución física y financiera, así como los principales resultados que son esenciales como elementos para el análisis respectivo.

II OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

Objetivo General

Generar un documento que muestre el análisis, interpretación y sistematización de los datos cuantitativos y cualitativos obtenidos por medio de consultores individuales.

Objetivos específicos:

Consolidar los datos recolectados y presentados por los 8 consultores y presentar los mismos en una forma que facilita su interpretación y análisis del alcance de cumplimiento de los indicadores de resultados (NO EL IMPACTO) en el Marco Lógico del Proyecto.

III ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría se desarrollará en el departamento de Yoro, puede incluir visitas de trabajo a las comunidades, donde se desarrollan iniciativas de inversión a 209 GE.

Para lograr los objetivos de la consultoría, el/a consultor/a debe tener en cuenta que la consultoría requiere de conocimientos y experiencia en la consolidación, análisis y sistematización de datos a partir de matrices pre-establecidas.

El/a consultor/a debe ser capaz de asociar los datos y vincularlos al cumplimiento de objetivos y metas establecidos en el POA del proyecto y del marco lógico.

Para asegurar la efectividad del trabajo el/a consultor/a debe tener conocimiento al detalle de la metodología de trabajo de PROMECOM en: (i) Formulación de Planes de Inversión Integral PIIN, (ii) metodología indicadores RIMS, (iii) marco lógico, (iv) manejo del Manual de Procedimiento de Inversiones, (v) manejo de base de datos de beneficiarios desagregado por sexo, (vi) manejo de la cartera de proyectos, (vii) manejo de la matriz de inversiones, (viii) manejo de expedientes por región de desarrollo y otros documentos generados durante la vida del proyecto.

El desarrollo de la consultoría comprende la realización de las siguientes actividades:

1. Recibir información concerniente a la consultoría

El personal del Proyecto facilitará al/a consultor/a la documentación pertinente al proyecto en matrices que presentan información sobre: (i) Áreas de producción (rendimiento, costos, precios, ingresos generados); (ii) Infraestructura social instalada; (iii) Infraestructura productiva instalada (iv) Nivel organizativo (estructura, nivel gerencial, mercado, servicios, activos productivos, Aspectos legales, económicos y sociales, género, ambiente); (v) Contrapartida de los beneficiarios,

(vi) Estado de los fondos revolventes. Además de la información complementaria que solicite para enriquecer los productos de la consultoría.

2. Reuniones de trabajo

En el marco de tiempo de la consultoría se realizarán reuniones periódicas con el/a consultor/a, a fin de evaluar productos y realizar las recomendaciones pertinentes; para lo cual el Proyecto convocará al/a consultor/a (vía correo electrónico o teléfono) con al menos con 5 días de anticipación.

3. Específicamente, el/la consultor/a debe:

1. Presentar para aprobación de la UCP un plan de trabajo y una propuesta de contenido del informe (que recoge, organiza y analiza los datos presentados en los informes de los 8 consultores, en función de los indicadores de resultados del Marco Lógico del Proyecto).
2. Consolidar la información y datos recolectados de ejecución física y financiera de 209 GE para las 4 zonas de intervención del Proyecto.
3. Presentar cuadros resumen según el tipo de PIIN (PN, PDO, PMC) y tipo de información (entre otros: producción, infraestructura social, nivel organizativo, contrapartidas, fondos revolventes); desagregada por zona de intervención y por sexo si aplica.
4. Analizar los datos en función de los indicadores del Marco Lógico y presentar en números absolutos y porcentuales los avances alcanzados de los indicadores del Marco Lógico.
5. Comparar la medición del nivel organizativo con la medición anterior y concluir sobre los cambios logrados.
6. Elaborar y presentar un informe, según contenido aprobado bajo inciso 1).

IV APTITUDES Y CONOCIMIENTOS DEL CONSULTOR

a) Formación Académica

Profesional Universitario/a en Ciencias Económicas, Agrícolas, Industriales, Ciencias Sociales, Educación o carreras afines, preferiblemente con conocimientos en Gestión, planificación y/o Administración de Proyectos, en áreas relacionadas con el desarrollo rural o municipal.

b) Experiencia general

Con al menos 5 años de experiencia general en trabajos realizados con Instituciones públicas y/o privadas, en procesos de: diseño, planificación y manejo de proyectos de desarrollo rural atendiendo a pequeños/as productores/as y grupos Étnicos y temas relacionados con el manejo, análisis e interpretación de datos con enfoque al logro de resultados.

c) Experiencia Específica de al menos 3 años en:

- Mínimo 3 años de experiencia en desarrollo rural en Honduras.

- Tener experiencia con trabajos afines a los proyectos FIDA en Honduras, de preferencia similares al proyecto PROMECOM.
- Demostrada experiencia en el análisis de niveles organizativos en organizaciones rurales.
- Demostrada experiencia en la ejecución de proyectos y emprendimientos rurales en Honduras desarrollados por la Secretaría de Agricultura y Ganadería.
- Experiencia y capacidad sobre el manejo de datos y análisis e interpretación de los mismos.
- Experiencia de trabajar en ambientes multiculturales y con enfoque de género.
- Grado en que la metodología y el plan de trabajo cumplen con las exigencias y resultados esperados de la consultoría.

Tabla de Evaluación Técnica

No.	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
1	Formación académica	
1.1	Profesional Universitario en Ciencias Económicas, Agrícolas, Industriales, Ciencias Sociales, Educación o Carreras afines.	Cumple/No Cumple
1.2	Conocimiento en Gestión, planificación y/o Administración de Proyectos o en áreas relacionadas con el desarrollo rural o municipal.	5
2	EXPERIENCIA GENERAL	25
2.1	Con al menos 5 años de experiencia general en trabajos realizados con Instituciones públicas y/o privadas, en procesos de: diseño, planificación y manejo de proyectos de desarrollo rural atendiendo a pequeños productores y grupos Étnicos y temas relacionados con el manejo, análisis e interpretación de datos con enfoque al logro de resultados.	
	Más de 5 años	25
	Al menos 5 años	18
	Menos de 5 años	7
3	EXPERIENCIA ESPECIFICA	60
3.1	Mínimo 3 años de experiencia en desarrollo rural en Honduras.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4
3.2	Tener experiencia con trabajos similares a los proyectos FIDA en Honduras, de preferencia similares al proyecto PROMECOM.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4

3.3	Demostrada experiencia en el análisis de niveles organizativos en organizaciones rurales.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 5 años	7
	Menos de 5 años	4
3.4	Demostrada experiencia en la ejecución de proyectos y emprendimientos rurales en Honduras desarrollados por la Secretaría de Agricultura y Ganadería.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4
3.5	Experiencia y capacidad sobre el manejo de datos y análisis e interpretación de los mismos.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4
3.6	Experiencia de trabajar en ambientes multiculturales y con enfoque de género.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4
4	OFERTA TECNICA	10
4.1	Grado en que la metodología y el plan de trabajo cumplen con las exigencias y resultados esperados de la consultoría	

REQUISITOS A PRESENTAR POR EL/A CONSULTOR/A

Sobre la Oferta técnica

Los/as consultores/as individuales interesados deben remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

- Curriculum vitae completos (con todos sus anexos como títulos, constancias y referencias de trabajos similares) del profesional.
- Cartas confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría debidamente firmadas por el consultor (anexo 1) .Propuesta técnica y cronograma de trabajo que expone la metodología a utilizar para el desarrollo de la consultoría a ejecutar presentado (en sobre separado A).

- Copia de documentos personales, tarjeta de Identidad, RTN Numérico. copia de registro de beneficiarios SIAFI (este último debe ser presentado al momento de firmar el contrato), del/a consultor
- Si es adjudicado debe contar con recibo de honorarios exigido por la DEI con su respectivo CAI de identificación

Sobre la Oferta Económica

La oferta económica (en sobre separado B) deberá especificar un monto total para los servicios que se especifican en los Términos de Referencia. A manera de facilitar la comparación de ofertas económicas, esta debe incluir un desglose de costos empleando para ello el formato incluido (Anexo 2).

La oferta económica que presente deberá considerar lo siguiente:

1. Honorarios del/a consultor/a
2. Gastos de permanencia (viáticos).
3. Costo de desplazamiento del vehículo (viajes)
4. Equipos y papelería
5. Otros gastos (detallarlos)

El consultor debe asumir los costos de movilización y equipamiento.

Selección del consultor

La selección se realizará empleando el siguiente método: *basado en la calidad y el costo*.

Bajo esta metodología, se recomendará al ofertante cuya oferta haya sido evaluada y se ha determinado que:

- Cumple con la formación académica mínima exigida en la tabla de evaluación técnica.
- Ha cumplido con los requisitos establecidos para este proceso, su oferta responde a los requerimientos incluidos en los TDR, la oferta se ha determinado aceptable.
- Haber obtenido el puntaje ponderado más altos asignados predeterminados específicamente para esta solicitud. (80 puntos para la calidad y 20 puntos para el costo).

A fin de determinar el puntaje ponderado final de la oferta económica, se empleará la siguiente fórmula:

$$P=y (u/z)$$

Donde

P= puntaje obtenido por la oferta económica en evaluación.

y= puntaje máximo asignado a la oferta económica.

u= precio de la oferta económica más baja

z= precio de la oferta económica en evaluación

V NIVEL DE INSUMOS

La consultoría tendrá una duración de un (2.5) meses (75 días calendario), contados a partir de la fecha de inicio del contrato. Este periodo no es prorrogable.

La supervisión de la misma es responsabilidad de los Coordinadores de los componentes de Inserción y Posicionamiento de Mercado (IPM) y Desarrollo Organizacional y Gestión Territorial (DOGT). Los productos están sujetos a revisión de calidad y aprobación que efectúan los Coordinadores, con el visto bueno del responsable del Proyecto (Coordinador).

VI LUGAR DEL TRABAJO

La sede de la consultoría será en el Municipio de Morazán departamento de Yoro, sede del Proyecto, con probable desplazamiento a los municipios del área de influencia y en la UAP/SAG en la ciudad de Tegucigalpa.

VII PLAN DE ENTREGABLES Y DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

Los productos deben ser puntuales y calendarizado en el tiempo de la consultoría e igualmente en relación con los porcentajes de pago. Los productos que el Consultor debe entregar son los siguientes:

1. Un informe borrador.
2. Informe final que incluye las observaciones de la UCP.

VIII FORMA DE PAGO

Productos	Tiempo estimado de entrega	Porcentaje a Pagar
1. Cronograma de trabajo aprobado	A los 5 días calendario de inicio del contrato	30%
2. Informe borrador con los datos consolidados, analizados e interpretados.	A los 45 días calendario de inicio de contrato	30%
2. Informe final con los datos consolidados, analizados e interpretados. Incorporadas las observaciones de la UCP.	A los 75 días calendario de inicio de contrato	40%

Los pagos del Consultor/a se efectuarán contra entrega de productos, aprobados por los Coordinadores de Componente IPM y DOGT y con el visto bueno del responsable del Proyecto, (en un período no mayor de 7 días calendario), si hubiese comentarios a los productos entregados por parte del Proyecto, el consultor tendrá 10 días calendario para hacer realizar los ajustes respectivos.

Con el producto entregado a satisfacción el Proyecto realiza el pago 5 días calendario después del visto bueno del responsable del Proyecto.

IX ANEXOS

ANEXO 1: MODELO DE CARTA CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA EJECUTAR LA CONSULTORÍA

[Fecha]

Estimados Sres. Unidad Administradora de Programas Secretaria de Agricultura y Ganadería

Por la presente declaro:

Que he leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen los deberes y responsabilidades para la Consultoría **Consolidación y análisis de datos sobre el estado de la ejecución física y financiera de los PIIN como parte de los indicadores de resultados del Marco Lógico de PROMECOM**, según Consultoría **No.xxx-2016**.

- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la consultoría, a través de la presentación de mi Curriculum Vitae que he firmado y debidamente adjuntado como Anexo a la presente.
- c) En cumplimiento con los requisitos establecidos en los términos de referencia, por la presente confirmo que estoy disponible para toda la duración de la consultoría y que prestaré mis servicios de la manera descrita en la enfoque/metodología que he propuesto.
- d) Por la presente propongo completar los servicios basados en la tasa de pago siguiente:
 - Una suma global de [indicar monto y moneda en palabras y letras] a ser pagada en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- e) Para su evaluación, le presento el desglose de costos indicados e identificado como Anexo III
- f) Reconozco que el pago del monto antes indicado se basará únicamente en la entrega de los productos entregados dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia; los cuales estarán sujetos a la revisión, aceptación y proceso de certificación de la Unidad Administradora de Programas de la Secretaria de Agricultura y Ganadería.
- g) Esta oferta tendrá validez por un período total de **90 días** después de la fecha de presentación;
 - a. Si yo soy seleccionado para esta consultoría, yo firmaré un contrato bajo la modalidad de Contratista Individual.

h) Por lo anteriormente indicado, confirmo (marcar la opción que aplique):

- Al momento de la remitir esta oferta, no tengo ningún contrato de ningún tipo con ninguna oficina;
- Actualmente estoy comprometido con otras oficinas en las siguientes organizaciones en los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

- También informo sobre mi participación procesos con otras organizaciones, según detalle a continuación:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

i) Entiendo y reconozco que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaria de Agricultura y Ganadería, no está obligada a aceptar esta oferta asimismo que asumo todos los costos asociados con su preparación y presentación de la misma; por lo que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaria de Agricultura y Ganadería en ningún caso es responsable de esos costos, independientemente de la conducta o el resultado del proceso de selección

Nombre completo y firma:

Fecha:

ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONOMICA PARA LA CONSULTORIA xxx

Descripción Actividad / Rubro	Cantidad	Costo Unitario (L)	Costo Total (L)
Honorarios Profesionales			
Viajes			
Transporte Local dentro del área de estudio			
Viáticos			
Gastos varios (comunicaciones, Informes, etc.)			
TOTAL			

Anexo 3. Formato de Carta de Referencia

(Logo de la empresa)

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

La empresa:

Razón Social:		
Dirección:		
Persona de Contacto:		Cargo:
Teléfono:	Celular:	Email:

Certifica que ha contratado a:

Nombre:

Para la realización del proyecto:

Título del proyecto:		
Descripción:		
Tipo de Contrato:		Presupuesto de la consultoría:
Fecha Inicio:	Fecha Fin:	Total Plazo Ejecución:

La calificación de los trabajos finalizados ha sido:

Recibido a entera satisfacción:	SI:	NO
Calificación del cumplimiento del contrato:		
Excelente:	Bueno:	Regular:

Firma y sello de la empresa que expide el certificado:

--

Comentarios de apoyo (solo para referencia, no son parte del documento)

ANEXO 4 ABREVIATURAS

FIDA: Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola

BCIE: Banco Centroamericano Integración Económica

SAG: Secretaría de Agricultura y Ganadería

SIC: Secretaría de Industria y Comercio (SIC)

UMA's: Unidades Municipales Ambientales

MAMUNCRAC: Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Aguán

OMM: Oficinas Municipales de la Mujer

SERNA: Secretaría de Recursos Naturales

GE: Grupos Empresariales

ICF: Instituto de Conservación Forestal

FETRIXY: Federación de Tribus Xicaques de Yoro

IHDECOOP: Instituto Hondureño de Cooperativas

INFOP: Instituto Nacional de Formación Profesional

INA: Instituto Nacional Agrario

PACTA: Programa de Acceso a la Tierra