

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL

Estudio de Impacto de la intervención del Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM en el departamento de Yoro

I SECCIÓN DE ANTECEDENTES

El Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM fue aprobado conforme Decreto No. 58-2008, por el Congreso Nacional de la República mediante Resolución No. 3-2009 emitida en fecha 30 de Enero del 2008, el cual es financiado por el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), bajo el Préstamo No. 743-HN, enmendado mediante nota fechada el 14 de Noviembre del 2008, bajo Convenio, No. 759-HN, ambos suscritos entre el FIDA y la Secretaría de Finanzas como representante del Gobierno de Honduras. Además, se aprueba el Decreto No. 217- 2009, publicado el viernes 8 de enero del 2010 en el Diario La Gaceta No. 32108, que aprueba el Convenio de Préstamo No.1947, suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) para cofinanciar el Proyecto.

La intervención del Proyecto está basada en seis ejes estratégicos:

- i. Impulsar un enfoque de incremento de la producción y productividad para mejorar la competitividad y facilitar el acceso a los mercados tradicionales y/o dinámicos.
- ii. Prestar atención diferenciada e impulsar el desarrollo de modalidades asociativas de la población objetivo.
- iii. Aplicar un esquema de incentivos para ampliar la participación del sector privado.
- iv. Valorizar los activos de grupos campesinos e indígenas para apoyar el desarrollo de su base comunitaria.
- v. Construir alianzas y capacidades de los distintos agentes económicos rurales.
- vi. Cofinanciar inversiones y servicios con esquemas sostenibles.

La implementación del Proyecto incluye la ejecución de dos componentes principales: i) fortalecimiento de capacidades organizativas y mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos.

El enfoque central del Proyecto apunta a incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores organizados o en vías de organización, mediante su participación en alianzas productivas destinadas a su inserción en los mercados.

Al mismo tiempo propone una aproximación territorial y de atención diferenciada hacia la población objetivo, dependiendo de su nivel de desarrollo, con atención particular a la población pobre indígena con el fin de generar condiciones para la diversificación de fuentes de ingresos.

Entre los actores involucrados en la ejecución del Proyecto encontramos: Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Banco Centroamericano Integración Económica (BCIE), Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), la Secretaría de Industria y Comercio (SIC), Alcaldías Municipales del Departamento de Yoro, Unidades Municipales Ambientales (UMAS), Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Aguán (MAMUNCRAC), Oficinas Municipales de la Mujer (OMM), Secretaría de Recursos Naturales (SERNA), 209 Grupos Empresariales (GE) beneficiarios, Instituto de Conservación Forestal (ICF), Federación de Tribus Xicaques de Yoro (FETRIXY), Instituto Hondureño de Cooperativas (IHDECOOP), Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), Instituto Nacional Agrario (INA), Programa de Acceso a la Tierra (PACTA) y otras instituciones y organizaciones en el Departamento de Yoro.

Ubicación Geográfica del Proyecto

Ubicado en el departamento de Yoro, que incluye 11 municipios: Yoro, Arenal, El Negrito, El Progreso, Jocón, Morazán, Olanchito, Santa Rita, Sulaco, Victoria y Yorito. El Departamento tiene una población total de acuerdo al Censo del 2001 de, 440 231 habitantes, siendo uno de los más poblados de la República de Honduras; colocándose inmediatamente después de los Departamentos de: Cortés con 1,202,510 habitantes y Francisco Morazán con 1180676 habitantes. El Proyecto a la fecha atendió a 209 Grupos Empresariales (GE), con los cuales ejecutó Proyectos de inversión, insertos en 15 cadenas de valor, con un total de 7578 familias beneficiadas en el Departamento de Yoro.

Aspectos generales del Proyecto

El Proyecto ejecuta sus actividades en tres componentes definidos en: Componente I de Desarrollo Organizacional y Gestión Territorial, Componente II de Inserción y Posicionamiento de Mercado y Componente III de Gestión y Administración del Proyecto, incluyendo los ejes transversales de Género y Juventud y Ambiente.

Hasta la fecha el PROMECOM ha colocado 209 iniciativas de inversión en todo el departamento de Yoro que se ejecutan mediante los Planes Integrales de Inversión (PIIN), segmentados en 26 Planes de Negocios (PN), 82 Planes de Desarrollo Organizacional (PDO) y 101 Planes de Manejo Comunitario (PMC).

Cabe mencionar que estas organizaciones ya estaban en funcionamiento y fueron organizadas comercialmente en 15 cadenas de valor de los rubros: Granos básicos, café, apícola, Lácteos, MIPYMES, Madera, plátano, jengibre, cacao, yuca, especies menores, caña de azúcar, piña, psicola y arroz.

Sin embargo, a pocos meses de iniciar la fase de Cierre, el Proyecto no cuenta con evidencia de los resultados, efectos e impacto en las vidas de las y los beneficiarios que se pueden haber generado a causa de las intervenciones del Proyecto. Para ello, y como parte de su fase de Cierre, la UCP estará ejecutando varias actividades complementarias en los primeros meses del 2017 que serán insumos importantes para el Informe de Terminación del Proyecto (PCR), el cual la UCP tendrá que presentar ante la UAP/SAG y el FIDA. Estas son:

- a) Levantar el estado de la ejecución física y financiera de los PIIN, ejecutados por 209 Grupos Empresariales (GE).

- b) Cuatro talleres de sistematización con beneficiarios(as) de PN, PDO, PMC y actores institucionales. con el fin de identificar resultados alcanzados, dificultades experimentadas, soluciones encontradas y lecciones aprendidas.
- c) Una sistematización (estudio de caso) que busca capturar, documentar y analizar las experiencias de 3 casos de éxito de Grupos Empresariales con Planes de Negocio (PN) o Planes de Desarrollo Organizacional (PDO).
- d) La presente consultoría: un estudio de impacto para conocer el alcance de la intervención del Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM en el departamento de Yoro.

II OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

Objetivo General

Establecer la situación final de la población objetivo al finalizar la intervención del Proyecto y el último valor de los indicadores de efecto e impacto. Junto con ello, describir el contexto y su relación con las características de la población objetivo, así como el análisis de los supuestos o factores del entorno que afectan el impacto (establecidos en el marco lógico).

Objetivo Especifico

Evaluar el impacto generado en el departamento de Yoro durante los años 2009 al 2016 sobre el accionar en 209 organizaciones

III ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría se desarrollará en el departamento de Yoro, incluye visitas de trabajo a las comunidades, donde se desarrollan iniciativas de inversión a 209 GE.

Para lograr los objetivos de la consultoría, el consultor debe tener en cuenta que la consultoría requiere de conocimientos y experiencia en la consolidación, análisis y sistematización de documentos. El consultor debe ser capaz de asociar datos e información y vincularlos al cumplimiento de objetivos y metas establecidos en los documentos propuesta de proyecto, indicadores RIMS, POA del proyecto y del marco lógico.

En el marco de tiempo de la consultoría se realizarán reuniones periódicas con el consultor, a fin de evaluar productos y realizar las recomendaciones pertinentes; para lo cual el Proyecto y el consultor convocarán a las partes (vía correo electrónico, teléfono) con al menos con 5 días de anticipación.

Se espera que el/la consultor/a genere y analice información a partir de cuatro tipos de herramientas:

- i) Una encuesta sobre medición de los indicadores de impacto del RIMS (debe ser comparable con el estudio de base RIMS realizado en el 2011).

ii) un cuestionario complementario para la medición de otros indicadores de efectos e impactos del Marco Lógico (tomando en cuenta que NO existe una Línea Base).

iii) Desarrollo de talleres y grupos focales para indicadores RIMS de segundo nivel;

iv) información secundaria proveniente otros estudios (de impacto) realizados en las zonas de intervención, estadísticas regionales y locales, entre otros.

El estudio y las herramientas deben permitir el análisis de impacto de manera diferenciada por sexo, grupo étnico y grupo etario (jóvenes).

Específicamente, el/la consultor/a deberá:

1. Presentar un Plan de Trabajo: Identificar recursos humanos, roles y responsabilidades, arreglos logísticos (traslados, ambientes para reuniones o entrenamientos, provisión de equipos, materiales, etc.) y tiempos (plazos).
2. Presentar un marco metodológico:
 - (a) Definir la muestra (representativa del área geográfica de intervención del proyecto y tipo de beneficiarios(as));
 - (b) Definir Indicadores y Unidades de Medidas (deben incluir todos los indicadores del ML y RIMS);
 - (c) Identificar a informantes y fuentes;
 - (d) Seleccionar las técnicas de recolección de datos.
3. Presentar una propuesta de índice del informe de estudio de impacto (ver ejemplo anexo).
4. Desarrollar el Cuestionario para familias y organizaciones.
5. Aplicación de cuestionarios.
6. Organizar y realizar Grupos focales.
7. Tabular, ordenamiento y análisis de datos.
8. Elaborar Informe borrador.
9. Presentar informe y recibir retroalimentación UCP y UAP/SAG.
10. Elaborar Informe final.

IV APTITUDES Y CONOCIMIENTOS DEL CONSULTOR

a) Formación Académica

Profesional Universitario en Ciencias Económicas, Agrícolas o Industriales, preferiblemente con Postgrado en Gestión, planificación y/o Administración de Proyectos, en áreas relacionadas con el desarrollo rural o municipal.

b) Experiencia general

Con al menos 10 años de experiencia general en trabajos realizados con Instituciones públicas y/o privadas, en procesos de: diseño, planificación y manejo de proyectos de desarrollo rural atendiendo a pequeños productores y grupos Étnicos y temas relacionados con el manejo, análisis e interpretación de datos con enfoque al logro de resultados.

c) Experiencia Específica de al menos 5 años en:

- Mínimo 5 años de experiencia en elaboración de trabajos en documentos de fase final de proyectos de desarrollo rural en Honduras.
- Tener experiencia con trabajos similares de estudios de impacto de proyectos de intervención, de preferencia sobre emprendimientos rurales similares a PROMECOM.
- Experiencia demostrada en el levantamiento y análisis de datos e información socioeconómica y de niveles de organización rural empresarial.
- Experiencia demostrada sobre el manejo de datos RIMS y Marco Lógico y capacidad de análisis e interpretación de los mismos.
- Experiencia de trabajar en ambientes multiculturales y con enfoque de género.
- Grado en que la metodología y el plan de trabajo cumplen con las exigencias y resultados esperados de la consultoría

Tabla de Evaluación Técnica

No.	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
1	Formación académica	
1.1	Profesional Universitario en Ciencias Económicas, Agrícolas o Industriales.	Cumple/No Cumple
1.2	Postgrado en Gestión, planificación o Administración de Proyectos o en áreas relacionadas con el desarrollo rural o municipal.	5
2	EXPERIENCIA GENERAL	25
2.1	Con al menos 10 años de experiencia general en trabajos realizados con Instituciones públicas y/o privadas, en procesos de: diseño, planificación y manejo de proyectos de desarrollo rural atendiendo a pequeños productores y grupos Étnicos y temas relacionados con el manejo, análisis e interpretación de datos con enfoque al logro de resultados.	
	Más de 10 años	25
	Al menos 10 años	18
	Menos de 10 años	7

3	EXPERIENCIA ESPECIFICA	60
3.1	Mínimo 5 años de experiencia en ejecución de trabajos en documentos de fase final de proyectos de desarrollo rural en Honduras.	10
	Más de 5 años	10
	Al menos 5 años	7
	Menos de 5 años	4
3.2	Tener experiencia con trabajos similares de estudios de impacto de proyectos de intervención, de preferencia sobre emprendimientos rurales similares a PROMECOM.	20
	Más de 5 años	20
	Al menos 5 años	14
	Menos de 5 años	8
3.3	Experiencia demostrada en el levantamiento y análisis de datos e información socioeconómica y de niveles de organización rural empresarial.	10
	Más de 5 años	10
	Al menos 5 años	7
	Menos de 5 años	4
3.4	Demostrada experiencia sobre el manejo de datos RIMS y marco lógico y capacidad de análisis e interpretación de los mismos.	10
	Más de 5 años	10
	Al menos 5 años	7
	Menos de 5 años	4
3.5	Experiencia de trabajar en ambientes multiculturales y con enfoque de género.	10
	Más de 3 años	10
	Al menos 3 años	7
	Menos de 3 años	4
4	OFERTA TECNICA	10
4.1	Grado en que la metodología y el plan de trabajo cumplen con las exigencias y resultados esperados de la consultoría	

REQUISITOS A PRESENTAR POR EL/A CONSULTOR/A

Sobre la Oferta técnica

Los/as consultores/as individuales interesados deben remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

- Curriculum vitae completos (con todos sus anexos como títulos, constancias y referencias de trabajos similares) del profesional.
- Cartas confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría debidamente firmadas por el consultor (anexo 1). Propuesta técnica y cronograma de trabajo que expone la metodología a utilizar para el desarrollo de la consultoría a ejecutar presentado (en sobre separado A).
- Copia de documentos personales, tarjeta de Identidad, RTN Numérico. copia de registro de beneficiarios SIAFI (este último debe ser presentado al momento de firmar el contrato), del/a consultor
- Si es adjudicado debe contar con recibo de honorarios exigido por la DEI con su respectivo CAI de identificación

Sobre la Oferta Económica

La oferta económica (en sobre separado B) deberá especificar un monto total para los servicios que se especifican en los Términos de Referencia. A manera de facilitar la comparación de ofertas económicas, esta debe incluir un desglose de costos empleando para ello el formato incluido (Anexo 2).

La oferta económica que presente deberá considerar lo siguiente:

1. Honorarios del/a consultor/a
2. Gastos de permanencia (viáticos).
3. Costo de desplazamiento del vehículo (viajes)
4. Equipos y papelería
5. Otros gastos (detallarlos)

El consultor debe asumir los costos de reproducción de cuestionarios, movilización y equipamiento, así como cubrir los gastos de talleres y reuniones de trabajo en campo .

Selección del consultor

La selección se realizará empleando el siguiente método: *basado en la calidad y el costo.*

Bajo esta metodología, se recomendará al ofertante cuya oferta haya sido evaluada y se ha determinado que:

- Cumple con la formación académica mínima exigida en la tabla de evaluación técnica.
- Ha cumplido con los requisitos establecidos para este proceso, su oferta responde a los requerimientos incluidos en los TDR, la oferta se ha determinado aceptable.
- Haber obtenido el puntaje ponderado más altos asignados predeterminados

específicamente para esta solicitud. (80 puntos para la calidad y 20 puntos para el costo).

A fin de determinar el puntaje ponderado final de la oferta económica, se empleará la siguiente fórmula:

$$P=y (u/z)$$

Donde

P= puntaje obtenido por la oferta económica en evaluación.

y= puntaje máximo asignado a la oferta económica.

u= precio de la oferta económica más baja

z= precio de la oferta económica en evaluación

V NIVEL DE INSUMOS

La consultoría tendrá una duración de un (3) meses (90 días calendario), contados a partir de la fecha de inicio del contrato. Este periodo no es prorrogable.

La supervisión de la misma es responsabilidad de los Coordinadores de los componentes de Inserción y Posicionamiento de Mercado (IPM) y Desarrollo Organizacional y Gestión Territorial (DOGT). Los productos están sujetos a revisión de calidad y aprobación que efectúan los Coordinadores, con el visto bueno del responsable del Proyecto (Director).

VI LUGAR DEL TRABAJO

La sede de la consultoría será en el Municipio de Morazán departamento de Yoro, sede del Proyecto, con desplazamiento a los municipios del área de influencia de todo el departamento de Yoro y en la UAP/SAG en la ciudad de Tegucigalpa.

VII PLAN DE ENTREGABLES Y DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

Los productos deben ser puntuales y calendarizado en el tiempo de la consultoría e igualmente en relación con los porcentajes de pago. Los productos que el Consultor debe entregar son los siguientes:

1. Entrega de Plan de Trabajo aprobado.
2. Entrega de documento borrador que incluye el marco metodológico de la consultoría con los datos consolidados, analizados e interpretados socializados y aprobados por la UCP PROMECOM.
3. Entrega de documento final de la consultoría.

VIII FORMA DE PAGO

Productos	Tiempo estimado de entrega	Porcentaje a Pagar
1. Entrega de Plan de Trabajo aprobado	A los 5 días calendario de inicio del contrato	15%
Entrega de documento borrador que incluye el marco metodológico de la consultoría con los datos consolidados, analizados e interpretados socializados y aprobados por la UCP PROMECOM .	A los 60 días calendario de inicio de contrato	35%
2. Entrega de documento final de la consultoría.	A los 90 días calendario de inicio de contrato	50%

Los pagos del Consultor/a se efectuarán contra entrega de productos, aprobados por los Coordinadores de Componente IPM y DOGT y con el visto bueno del responsable del Proyecto, (en un período no mayor de 7 días calendario), si hubiese comentarios a los productos entregados por parte del Proyecto, el consultor tendrá 5 días calendario para hacer realizar los ajustes respectivos.

Con el producto entregado a satisfacción el Proyecto realiza el pago 5 días calendario después del visto bueno del responsable del Proyecto.

ANEXO 1: MODELO DE CARTA CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA EJECUTAR LA CONSULTORÍA

[Fecha]

Estimados Sres. Unidad Administradora de Programas Secretaria de Agricultura y Ganadería

Por la presente declaro:

Que he leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen los deberes y responsabilidades para la Consultoría **Consolidación y análisis de datos sobre el estado de la ejecución física y financiera de los PIIN como parte de los indicadores de resultados del Marco Lógico de PROMECOM**, según Consultoría **No.xxx-2016**.

- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la consultoría, a través de la presentación de mi Curriculum Vitae que he firmado y debidamente adjuntado como Anexo a la presente.
- c) En cumplimiento con los requisitos establecidos en los términos de referencia, por la presente confirmo que estoy disponible para toda la duración de la consultoría y que prestaré mis servicios de la manera descrita en la enfoque/metodología que he propuesto.
- d) Por la presente propongo completar los servicios basados en la tasa de pago siguiente:
 - Una suma global de [indicar monto y moneda en palabras y letras] a ser pagada en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- e) Para su evaluación, le presento el desglose de costos indicados e identificado como Anexo III
- f) Reconozco que el pago del monto antes indicado se basará únicamente en la entrega de los productos entregados dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia; los cuales estarán sujetos a la revisión, aceptación y proceso de certificación de la Unidad Administradora de Programas de la Secretaria de Agricultura y Ganadería.
- g) Esta oferta tendrá validez por un período total de **90 días** después de la fecha de presentación;
 - a. Si yo soy seleccionado para esta consultoría, yo firmaré un contrato bajo la modalidad de Contratista Individual.
- h) Por lo anteriormente indicado, confirmo (marcar la opción que aplique):

- Al momento de la remitir esta oferta, no tengo ningún contrato de ningún tipo con ninguna oficina;
- Actualmente estoy comprometido con otras oficinas en las siguientes organizaciones en los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

- También informo sobre mi participación procesos con otras organizaciones, según detalle a continuación:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

i) Entiendo y reconozco que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaria de Agricultura y Ganadería, no está obligada a aceptar esta oferta asimismo que asumo todos los costos asociados con su preparación y presentación de la misma; por lo que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaria de Agricultura y Ganadería en ningún caso es responsable de esos costos, independientemente de la conducta o el resultado del proceso de selección

Nombre completo y firma:

Fecha:

ANEXO No. 2 PROPUESTA ECONOMICA PARA CONSULTORIA XXXX

Descripción Actividad / Rubro	Cantidad	Costo Unitario (L)	Costo Total (L)
Honorarios Profesionales			
Viajes			
Transporte Local dentro del área de estudio			
Viáticos			
Gastos varios (comunicaciones, Informes, etc.)			
TOTAL			

Anexo 3. Formato de Carta de Referencia

(Logo de la empresa)

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

La empresa:

Razón Social:		
Dirección:		
Persona de Contacto:	Cargo:	
Teléfono:	Celular:	Email:

Certifica que ha contratado a:

Nombre:

Para la realización del proyecto:

Título del proyecto:		
Descripción:		
Tipo de Contrato:	Presupuesto de la consultoría:	
Fecha Inicio:	Fecha Fin:	Total Plazo Ejecución:

La calificación de los trabajos finalizados ha sido:

Recibido a entera satisfacción:	SI:	NO
Calificación del cumplimiento del contrato:		
Excelente:	Bueno:	Regular:

Firma y sello de la empresa que expide el certificado:

--

Comentarios de apoyo (solo para referencia, no son parte del documento)

Anexo: 4 Información principal que debe incluir un Informe de Estudio de Impacto

MAPAS

SIGLAS Y ACRONIMOS

1. INTRODUCCION

2. EL PROYECTO

- Resultados esperados y componentes (según el ML)
- Estrategias de intervención
- Organización de la implementación
- Análisis de Grupos de Actores según el mapeo correspondiente

3. OBJETIVOS Y CONTENIDO

Objetivos del Estudio de Impacto y temas específicos que se analizarán relativos a los indicadores en el ML de efecto e impacto del Proyecto.

4. MARCO METODOLOGICO

- Descripción del proceso
- Indicadores que se miden (referencia a indicadores RIMS y ML)
- Criterios para la selección de técnicas (encuesta, entrevistas semi-estructuradas, grupos focales, etc)
- La muestra
- La encuesta de impacto
- Técnicas complementarias

5. HALLAZGOS (en relación a los contenidos y temas del Estudio de Impacto)

5.1. LA POBLACIÓN OBJETIVO

- Estrategia de focalización.

- Caracterización de la población objetivo incorporando los resultados de la encuesta del RIMS y técnicas complementarias.

5.2. DINAMICA DEL CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN

- Area geográfica del proyecto
- Principales circuitos económicos y potencialidades locales (lo urbano/rural)
- Institucionalidad local y organizacional (pública, privada y de la comunidad)
- Presencia de programas y servicios del Estado y otras iniciativas sociales o privadas relacionadas con los efectos e impactos del proyecto.
- Responder a la pregunta de cómo el contexto afecta a las dimensiones y variables del desarrollo rural (ver cuadro 1).

5.3. LOS SUPUESTOS DE LA INTERVENCIÓN

- Medidas de política pública y legislativa que gravitaron sobre las dimensiones del impacto.
- Factores medioambientales y culturales.
- Factores institucionales que afectaron la marcha del proyecto.

5.4 SITUACION FINAL DE LOS INDICADORES DEL PROYECTO

5.4.1 RIMS¹

- Indicadores de tercer nivel o de impacto
- Indicadores de segundo nivel o de efecto
- Cambios: comparación con el Estudio Base RIMS (2011)

5.4.2 Marco Lógico

¹ El RIMS incluye un menú de indicadores dirigidos a medir temas claves de la pobreza rural, clasificados de la siguiente manera, según el nivel de resultado.

- **Indicadores de primer nivel (producto):** Miden los avances financieros y materiales, mayormente cuantitativos (cifras y porcentajes, por ejemplo: N° de sistemas de irrigación rehabilitados) y generalmente se planifican e implementan sobre una base anual. Estos indicadores constituyen la medición de los resultados, ya sea a nivel de actividad o de producto del marco lógico.

- **Indicadores de segundo nivel (efecto):** Miden la mejora de la funcionalidad y/o los cambios de comportamiento. Son de naturaleza más cualitativa (por ejemplo, sostenibilidad de las juntas de regantes) y por lo general tardan más tiempo en alcanzarse. Este nivel se corresponde ya sea con el nivel de productos o de objetivos específicos del marco lógico del proyecto.

- **Indicadores de tercer nivel (impacto):** Miden los efectos combinados de los resultados de primer y segundo nivel. Son de naturaleza cuantitativa (por ejemplo, hogares que reportan un aumento de sus activos) y se miden en intervalos específicos a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Pueden referirse al nivel de metas del marco lógico y, en algunos casos, al nivel de objetivos específicos.

- Indicadores de propósito
- Indicadores de resultado 1
- Indicadores de resultado 2
- Indicadores de resultado 3
- Indicadores de resultado 4

6. CONCLUSIONES GENERALES

6.1 En relación a la caracterización de la población objetivo

6.2 En relación al contexto

6.3 En relación a los supuestos

6.4 En relación a los indicadores RIMS

6.5 En relación a los indicadores del ML

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

-Cuestionario

Anexo: 5 cuadro de variables RIMS

Cuadro 1	
Dimensiones y variables RIMS	
DIMENSIONES	VARIABLES
ACTIVOS FISICOS Y FINANCIEROS*	<ul style="list-style-type: none"> • A nivel del hogar (tierra, agua, ganado, ahorro en dinero, vivienda) • En el acceso a infraestructura física (transporte, comunicaciones, acceso a internet) • Servicios financieros (crédito, ahorro, seguros) • Redes de acceso a mercados
ACTIVOS HUMANOS*	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso de las personas a agua potable • Servicios de salud • Educación primaria • Información • Cambios en las tasas de enrolamiento escolar, etc.
SEGURIDAD ALIMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la producción • Tecnología agropecuaria • Ingresos • Duración de las temporadas de hambre • Estatus nutricional, etc.
CAPITAL SOCIAL Y EMPODERAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidades para logro de objetivos en las organizaciones e instituciones • Relaciones y capacidades de negociación con el sector público, local y nacional; mercado y otras instancias • Empoderamiento de las mujeres y de otros grupos culturalmente excluidos.
Adaptado de "Directrices para el examen interno a la terminación de proyectos". Departamento de Administración de Programas. FIDA, Junio 2006.	

* Nótese que el índice de ingresos activos del RIMS incorpora el tipo de vivienda, número de habitaciones, tipo de abastecimiento de agua potable y saneamiento, así como activos del hogar (teléfono, medio de transporte, combustible usado, parcelas, herramientas de labranza, etc).

ANEXO 6 ABREVIATURAS

FIDA: Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola

BCIE: Banco Centroamericano Integración Económica

SAG: Secretaría de Agricultura y Ganadería

SIC: Secretaría de Industria y Comercio (SIC)

UMA's: Unidades Municipales Ambientales

MAMUNCRAC: Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Aguán

OMM: Oficinas Municipales de la Mujer

SERNA: Secretaría de Recursos Naturales

GE: Grupos Empresariales

ICF: Instituto de Conservación Forestal

FETRIXY: Federación de Tribus Xicaques de Yoro

IHDECOOP: Instituto Hondureño de Cooperativas

INFOP: Instituto Nacional de Formación Profesional

INA: Instituto Nacional Agrario

PACTA: Programa de Acceso a la Tierra