

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
UNAH



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA (SEAPI)

DOCUMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR
LICITACIÓN PRIVADA (LP)

LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH

PROYECTO:

**“IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS
Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO
DEPORTIVO UNIVERSITARIO”**

FINANCIAMIENTO: Fondos Nacionales

Ciudad Universitaria Tegucigalpa M.D.C.

Septiembre 2016

Índice General

	Página
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	4
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	21
Sección III. Formularios de la Oferta.....	27
1. Carta de Oferta	28
2. Información sobre la Calificación	30
3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	31
4. Declaración Jurada sobre Integridad	33
5. Declaración Jurada sobre Lavado de Activos	34
6. Ficha de Costo	35
7. Programa, Planos y Gráficas	36
8. Contrato	37
Sección IV. Condiciones Generales del Contrato.....	44
Índice de Cláusulas	45
Sección V. Condiciones Especiales del Contrato.....	69
Sección VI. Especificaciones Técnicas y Especiales.....	74
Sección VII. Planos.....	75
Sección VIII. Lista de Actividades y Cantidades de Obra.....	76
Sección IX. Formatos de Garantías.....	77
Garantía de Mantenimiento de Oferta	78
Garantía de Cumplimiento	79
Garantía de Calidad	80
Garantía por pago de Anticipo	81

Índice de Cláusulas

	Página
A. Disposiciones Generales.....	5
1. Alcance de la Licitación	5
2. Fuente de Fondos	5
3. Fraude y Corrupción	5
4. Oferentes Elegibles	5
5. Calificaciones del Oferente	7
6. Una Oferta por Oferente	7
7. Costo de las Propuestas	8
8. Visita al Sitio de las Obras	8
B. Documentos de la Licitación.....	8
9. Contenido de los Documentos de Licitación	8
10. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
11. Enmiendas de los Documentos de Licitación	9
C. Preparación de las Ofertas.....	9
12. Idioma de las Ofertas	9
13. Documentos que Conforman la Oferta	9
14. Precios de la Oferta	11
15. Monedas de la Oferta y Pago	11
16. Validez de las Ofertas	11
17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	11
18. Formato, Firma y Sello de la Oferta	12
D. Presentación de las Ofertas.....	13
19. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	13
20. Plazo para la Presentación de las Ofertas	14
21. Ofertas Tardías	14
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas.....	14
22. Recepción y Apertura de las Ofertas	14
23. Confidencialidad	14
24. Aclaración de las Ofertas, Subsanación de Defectos y Omisiones	15
25. Examen de las Ofertas para Determinar su Cumplimiento	15
26. Corrección de Errores	16
27. Comparación y Evaluación de las Ofertas	16
28. Licitación Desierta o Fracasada	17
F. Adjudicación del Contrato.....	17
29. Criterios de Adjudicación	17
30. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a Rechazar cualquier o todas las Ofertas	18
31. Notificación de Adjudicación y Firma del Contrato	18
G. Pagos, Garantías y Retenciones.....	19
32. Garantía de Cumplimiento	19
33. Pago de Anticipo y Garantía	19
34. Retenciones	20

Sección I

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

- 1. Alcance de la Licitación**
 - 1.1 El Contratante, según la definición que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar ofertas para la construcción de las obras **que se describen en los DDL** y en la Sección V, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC). El nombre y el número de identificación del contrato están **especificados en los DDL y en las CEC.**
 - 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la Subcláusula 1.1 (s) de las CEC.
 - 1.3 En estos Documentos de Licitación:
 - a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (específicamente por carta u oficio) con prueba de recibido;
 - b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
 - c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de Fondos**
 - 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con fondos nacionales (propios de la UNAH).
- 3. Fraude y Corrupción**
 - 3.1 El Estado hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
 - 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
 - 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.
- 4. Oferentes Elegibles**
 - 4.1 Podrán participar en esta licitación únicamente empresas precalificadas en la Universidad Nacional Autónoma de

Honduras (UNAH) mediante el proceso de precalificación No. 01-EC-SEAPI-UNAH-2013, **para Obras de Edificios e Instalaciones Deportivas** que hayan sido invitadas a participar y que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas.

Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; y,
- h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

5. Calificaciones del Oferente

- 5.1 Sólo se considerarán las ofertas de los Oferentes invitados a participar que estén precalificados en la UNAH en **Obras de Edificios e Instalaciones Deportivas**, para la adjudicación del Contrato como se **indica en los DDL**.
- 5.2 Los Oferentes deberán confirmar en sus ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las ofertas o, de no ser así, incluir con su oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse **en la Sección III “Formularios de la Oferta”, Formulario 2 “Información sobre la Calificación”**;
- 5.3 Si la persona que suscriba la oferta no es la misma que suscribió la solicitud de calificación, el Oferente deberá incluir con su oferta, el poder otorgado a quien suscriba la oferta autorizándole a comprometer al Oferente;
- 5.4 Todos los Oferentes deberán presentar en la **Sección III, “Formularios de la Oferta”, Formulario 7 “Programa, Planos y Gráficas”**, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y gráficas, según sea necesario.

6. Una Oferta por Oferente

- 6.1 Cada Oferente presentará solamente una oferta. El Oferente que presente o participe en más de una oferta, ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

7. **Costo de las Propuestas** 7.1 El Oferente será responsable por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de su oferta y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.
8. **Visita al Sitio de las Obras** 8.1 El Oferente está obligado a participar en la Visita al Sitio de las Obras programada por la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI) en la fecha **indicada en los DDL** y obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. La SEAPI extenderá una Constancia de haber asistido a la visita programada y el Oferente deberá presentar dicha Constancia junto con los documentos de la oferta como se establece en las IAO 13.1 (k). **La falta de presentación de la Constancia extendida por la SEAPI, dentro de los documentos que conforman la oferta, será motivo de DESCALIFICACIÓN (este documento es objeto de subsanación).**

B. Documentos de Licitación

9. **Contenido de los Documentos de Licitación** 9.1 El conjunto de los Documentos de Licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las Enmiendas y Aclaraciones que hayan sido emitidas de conformidad con las Cláusulas 10 y 11 de las IAO:
- | | |
|--------------|---|
| Sección I | Instrucciones a los Oferentes (IAO) |
| Sección II | Datos de la Licitación (DDL) |
| Sección III | Formularios de la Oferta |
| Sección IV | Condiciones Generales del Contrato (CGC) |
| Sección V | Condiciones Especiales del Contrato (CEC) |
| Sección VI | Especificaciones Técnicas y Especiales |
| Sección VII | Planos |
| Sección VIII | Lista de Actividades y Cantidades de Obra |
| Sección IX | Formatos de Garantías |
10. **Aclaración de los Documentos de Licitación** 10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran Aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección **indicada en los (DDL)**. Las solicitudes de aclaración se recibirán hasta diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas. Se enviará la respuesta del Contratante a todos los participantes que adquirieron los Pliegos de Condiciones de la Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

- 10.2 Las respuestas a solicitudes de Aclaración se publicarán, además, en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HONDUCOMPRAS” www.honducompras.gob.hn.
- 10.3 En el caso de que se establezca en los **(DDL)** la realización de una reunión de información para posibles Aclaraciones, los posibles Oferentes también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los **(DDL)**. La inasistencia a la reunión de información para posibles Aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante enmienda a los Documentos de Licitación, **conforme a la Cláusula 11 de las IAO.**

11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

- 11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una Enmienda.
- 11.2 Cualquier Enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a todos los que compraron los Documentos de Licitación y los posibles Oferentes deberán firmar de haber recibido la Enmienda.
- 11.3 Las Enmiendas a documentos de licitación se publicarán, además, en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HONDUCOMPRAS” www.honducompras.gob.hn.
- 11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una Enmienda en la preparación de sus ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Subcláusula 20.2 de las IAO.

C. Preparación de las Ofertas

12. **Idioma de las Ofertas** 12.1 Todos los documentos relacionados con las ofertas deberán estar redactados en el idioma **español**.
13. **Documentos que Conforman la Oferta** 13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá contener como mínimo:
- a) El Precio o Carta de Oferta incluyendo el plazo de mantenimiento de ofertas y el plazo de entrega de los bienes o de la obra (se adjunta Formulario 1 indicado en la Sección

III). El Precio de la Oferta debe cumplir **lo especificado en el 13.1 (a) de los DDL**;

- b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de acuerdo con el plazo de vigencia, tipo y monto previsto en la Cláusula 17 de las IAO, (se adjunta Formato de Garantía de Mantenimiento de Oferta en la Sección IX);
- c) El formulario y los documentos de Información sobre la Calificación, (se adjunta Formulario 2 en la Sección III);
- d) Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en ninguna de las inhabilidades o prohibiciones previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades, se adjunta Formulario 3 en la Sección III);
- e) Declaración Jurada sobre Integridad (Se adjunta Formulario 4 en la Sección III);
- f) Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal, debidamente autenticada, de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos (Se adjunta Formulario 5 en la Sección III);
- g) Constancia de Solvencia Fiscal Electrónica, extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), del representante legal y de la empresa;
- h) Fichas de Costos de análisis de precios unitarios de cada una de las actividades que forman parte de la oferta; listado de materiales con explosión de insumos, equipo y mano de obra utilizada para la elaboración de las fichas de costo y cotizaciones, **según se especifica en el 13.1 (h) de los (DDL)**. (Se adjunta Formulario 6 en la Sección III);
- i) La Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios, presentarlo en físico y en forma digital en Excel;
- j) Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, **según se especifique en los (DDL)**;
- k) Constancia de Visita al Sitio de las Obras, extendida por la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI);

- l) Pliego de Condiciones debidamente sellado y firmado (firma corta).
- 14. Precios de la Oferta**
 - 14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las obras especificadas en la Subcláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra) presentado por el Oferente.
 - 14.2 El Oferente indicará los Precios Unitarios y los Precios Totales para todos los rubros de las obras descritos en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra). El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra).
 - 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este contrato, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la oferta presentada por el Oferente.
- 15. Monedas de la Oferta y Pago**
 - 15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente enteramente en Lempiras.
- 16. Validez de las Ofertas**
 - 16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período **estipulado en los DDL.**
 - 16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud del Contratante y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía de mantenimiento de oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su oferta.
- 17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**
 - 17.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma **estipulada en los DDL.**
 - 17.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras.
 - 17.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
 - a) Ser presentada en original;
 - b) Permanecer válida por un período que expire en la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si

corresponde, de conformidad con la Subcláusula 16.2 de las IAO;

17.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:

- a) Ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- b) Estar sustancialmente de acuerdo con el Formato de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección **IX, “Formatos de Garantías”** u otro formato aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;
- c) Ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Subcláusula 17.7 de las IAO.

17.5 Todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula precedente, serán rechazadas por el Contratante.

17.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

17.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- a) El Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en la oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO;
- b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 26.2 de las IAO;
- c) El oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - i) Firmar el Contrato; o
 - ii) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

18. Formato, Firma y Sello de la Oferta

18.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta **según se describe en la Cláusula 13 de las IAO**, el cual deberá formar parte del volumen que

contenga la oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 18.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar foliadas, firmadas y selladas por la (s) persona (s) debidamente autorizada (s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.3 de las IAO.

D. Presentación de las Ofertas

19. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 19.1 **Los Oferentes deberán presentar sus Ofertas personalmente o a través de un representante debidamente autorizado, quien deberá identificarse en el acto de presentación y apertura de ofertas.** Los Oferentes pondrán el original y todas las copias de la oferta en dos sobres interiores que sellará e identificará claramente como "ORIGINAL" y "COPIAS", según corresponda y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá sellar.
- 19.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- a) Estar dirigidos al Contratante a la dirección **proporcionada en los DDL**;
 - b) Llevar el nombre y número de identificación de la licitación **indicados en los DDL**; y
 - c) Llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de ofertas **indicadas en los DDL**.
- 19.3 Además de la identificación requerida en la Subcláusula 19.2 de las IAO, el sobre exterior deberá llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO.
- 19.4 Si el sobre exterior no está sellado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

- 20. Plazo para la Presentación de las Ofertas**
- 20.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 19.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora **que se indican en los DDL.**
- 20.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una Enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes, previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha límite.
- 21. Ofertas Tardías**
- 21.1 No se recibirán Ofertas después de la fecha y hora **indicada en el numeral 20.1 de los DDL.**

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

- 22. Recepción y Apertura de las Ofertas**
- 22.1 El Contratante abrirá las Ofertas presentadas, en acto privado con la presencia de los Oferentes o sus representantes debidamente acreditados mediante nota firmada por el Oferente, a la hora, fecha y lugar **establecidos en los DDL.**
- 22.2 En el acto de Apertura, el Contratante leerá en voz alta, y registrará en una Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto por las ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO.
- 22.3 El Contratante preparará un Acta de Recepción y Apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO y entregará copia de dicha Acta a todos los Oferentes.
- 23. Confidencialidad**
- 23.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las ofertas, ni la recomendación de adjudicación, hasta que se haya publicado la adjudicación del contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 31.4 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su oferta. No obstante lo anterior, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el

proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito, dirigida a la dirección del Contratante.

24. Aclaración de las Ofertas, Subsanación de Defectos u Omisiones

24.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la Subcláusula 27.2 (a) de las IAO.

24.2 Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Se entenderá subsanable, la omisión de la información o de los documentos que se describen en el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En estos casos, el Oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente a la omisión; si no lo hiciere la oferta no será considerada.

25. Examen de las Ofertas para Determinar su Cumplimiento

25.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- a) Cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la Cláusula 4 de las IAO;
- b) Ha sido debidamente firmada, sellada y foliada;
- c) Está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta la cual debe cubrir la vigencia y el monto establecido en las Subcláusulas 16.1, 17.2 y 17.3 b) de los DDL.
- d) Cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

25.2 Una oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las obras;

- b) Limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del contrato; o
- c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

25.3 Si una oferta no cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

26. Corrección de Errores

26.1 El Contratante verificará si las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- a) Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras; y
- b) Cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.

26.2 El Contratante ajustará el monto indicado en la oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta de conformidad con la Subcláusula 17.7 (b) de las IAO.

27. Comparación y Evaluación de las Ofertas

27.1 El Contratante evaluará solamente las ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 25 de las IAO.

27.2 Al evaluar las ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

- a) Corrigiendo cualquier error, conforme a lo estipulado en la Cláusula 26 de las IAO.

**28. Licitación
Desierta o
Fracasada**

28.1 El Contratante se reserva el derecho a declarar desierta o fracasada esta licitación, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los licitantes.

28.2 La declarará desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes **previsto en los DDL.**

28.3 La declarará fracasada en los casos siguientes:

- a) Cuando se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
- b) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento o en el Pliego de Condiciones;
- c) Cuando se comprobare que ha existido colusión; y
- d) En los demás casos establecidos en el Artículo 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Declarada desierta o fracasada la licitación se procederá a una nueva licitación.

F. Adjudicación del Contrato

**29. Criterios de
Adjudicación**

29.1 De conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, el Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente a) Es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, b) Está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO y c) Cumple con las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato y que presente la oferta más ventajosa y por ello mejor calificada. Si se presentare una oferta normalmente más baja en relación con el presupuesto estimado (presupuesto base), se pedirá información adicional al oferente para asegurarse que pueda cumplir satisfactoriamente el contrato y se practicarán las demás investigaciones que correspondan, sin

perjuicio de que se exija el doble de la garantía de cumplimiento. Si la oferta no tuviere fundamento o fuere especulativa será desestimada, conforme lo establece el artículo 51 de la Ley de Contratación del Estado.

- 29.2 El Contratante, previo a la adjudicación, procederá conforme a lo establecido en el **artículo 96 Comprobación Posterior**, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- 30. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas**
- 30.1 No obstante lo dispuesto en la Cláusula 29, el Contratante se reserva el derecho a: **(i)** Aceptar o rechazar cualquier oferta, **(ii)** y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.
- 31. Notificación de Adjudicación y Firma del Contrato**
- 31.1 Antes de la expiración de la validez de la oferta, el Contratante le notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato al Oferente seleccionado.
- Esta carta, en lo sucesivo denominada la “Notificación de Adjudicación” deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las obras por parte del Contratista, de conformidad con el contrato (en lo sucesivo y en el contrato denominado el “Valor del Contrato”).
- 31.2 El Oferente que ha sido notificado de la adjudicación, deberá presentar los documentos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado e **indicados en los DDL**.
- 31.3 El Contrato incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Oferente seleccionado. Dentro del plazo **establecido en los DDL**, el Oferente seleccionado firmará el Contrato y posteriormente firmará el Contratante. Si el adjudicatario no acepta o no formaliza el contrato dentro del plazo previsto, por causas que le fueren imputables, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, debiendo hacerse efectiva la garantía de mantenimiento de oferta. Cuando así ocurra, el contrato se adjudicará al Oferente calificado en el segundo lugar y, si esto no es posible por cualquier motivo, al Oferente calificado en el tercer lugar y, así sucesivamente.
- 31.4 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HONDUCOMPRAS”, www.honducompras.gob.hn, los resultados de la licitación, identificando la oferta y la siguiente información:

(i) El nombre de cada Oferente que presentó una oferta; (ii) Los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) El nombre y los precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) Los nombres de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) El nombre del Oferente seleccionado y el precio adjudicado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

Después de la publicación de la información relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Contratante responderá prontamente por escrito a cada Oferente sobre lo solicitado.

G. Pagos, Garantías y Retenciones

32. Garantía de Cumplimiento

32.1 Dentro de los 30 días siguientes después de haber recibido la Notificación de Adjudicación, salvo que surgiera un evento imprevisto que impida su formalización dentro de dicho plazo, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato y entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en la Subcláusula CGC 42.1 de la Sección IV, en la forma de una garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, **en la Sección IX “Formatos de Garantías”, se proporciona un Formato de Garantía de Cumplimiento.**

32.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de la Subcláusula 32.1 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el contrato y presente la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Subcláusula 32.1 de las IAO, el Contratante devolverá la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Subcláusula 17.6 de las IAO.

33. Pago de Anticipo y Garantía

33.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 41.1 de las CGC y supeditado al valor máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía por el valor establecido **en los DDL**. **En la Sección IX “Formatos de Garantías” se proporciona un formato de Garantía para Pago de Anticipo.**

34. Retenciones

34.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones, como se **indica en los DDL.**

Sección II

Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>Licitación Privada No. LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH</p> <p>El Contratante es:</p> <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)</p> <p>Las Obras son:</p> <p>“IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”</p> <p>El número e identificación del contrato es:</p> <p>CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN No. CC-____-2016-SEAPI-UNAH.</p>
IAO 1.2	<p>La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es:</p> <p>Treinta (30) días calendario a partir de la Orden de Inicio.</p>
IAO 5.1	<p>Para la adjudicación del contrato, solo se considerarán las ofertas de los Oferentes invitados a participar, precalificados en Obras de Edificios e Instalaciones Deportivas, conforme a los resultados de Precalificación de Empresas Constructoras que fueron publicados en los diarios de circulación nacional en fechas 01 y 04 de agosto de 2014.</p>
B. Documentos de Licitación	
IAO 8.1	<p>La Visita al Sitio de las Obras se realizará el día viernes 30 de septiembre de 2016 a las 10:00 a.m. El punto de reunión será en la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Piso No. 10 del Edificio Rectoría-Administrativo, Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.</p>
IAO 10.1	<p>La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es:</p> <p>Universidad Nacional Autónoma de Honduras</p> <p>Atención: Ing. Carmen Lastenia Flores Santos</p> <p>Dirección: Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Rectoría-Administrativo, Piso No.</p>

	<p>10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C.</p> <p>Teléfonos: 2216 6100 Extensión 110454.</p>
IAO 10.3	<p>Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones, el día viernes 30 de septiembre de 2016, inmediatamente después de la visita al sitio de las obras.</p>
<p>C. Preparación de las Ofertas</p>	
IAO 13.1 (a)	<p>El valor de la Oferta especificado en la Carta de Oferta, como Precio del Contrato, debe ser igual al valor total del Contrato especificado en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra). Si hay diferencia la Oferta será desestimada.</p>
IAO 13.1 (h)	<p>Los Oferentes deberán presentar las fichas de costos de análisis de precios unitarios de cada una de las actividades que forman parte de la oferta; listado de materiales (con explosión de insumos), equipo y mano de obra utilizada para la elaboración de las fichas de costo, que comprende: la unidad, cantidad y precio unitario también con la respectiva marca; y cotizaciones de los materiales y equipo a utilizar con su respectiva marca. La descripción de la Actividad en la Ficha de Costo deberá ser igual a la de la Lista de Actividades y Cantidades de Obra. Indicar en la ficha de costo, si es una actividad que considera subcontratar. Se adjunta Formulario 6 en la Sección III.</p> <p>Los Oferentes deberán presentar las fichas de precios unitarios por un valor no menor del noventa por ciento (90%) del valor de la oferta. El Oferente preseleccionado, previo a la adjudicación del contrato, deberá presentar el diez por ciento (10%) restante, en el término establecido en la solicitud de presentación.</p> <p>Si el valor total de las actividades correspondientes a las fichas faltantes supera el diez por ciento (10%) del valor de la oferta, ésta será objeto de descalificación inmediata.</p>
IAO 13.1 (j)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos e información adicional con su oferta: catálogos (cuando aplica) y especificaciones de los bienes o suministros a adquirir, nombre del país donde serán adquiridos, tiempo de entrega a partir de la fecha del pedido, otras condiciones relacionadas con el suministro de materiales.</p>

IAO 16.1	El Período de Validez de las Ofertas será de ciento veinte (120) días calendario.
IAO 17.1	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta consistirá en: Una Garantía o Fianza extendida por un banco o una afianzadora.
IAO 17.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el dos por ciento (2%) del valor de la oferta.
IAO 17.3 (b)	La vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será por ciento veinte (120) días calendario.
IAO 18.1	El número de copias de la oferta que los Oferentes deberán presentar es: dos (2) copias, más una copia en formato digital de la original.
D. Presentación de las Ofertas	
IAO 19.2 (a)	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Contratante es: Universidad Nacional Autónoma de Honduras ATENCIÓN: Doctora Julieta Castellanos Ruíz Rectora-UNAH DIRECCIÓN: Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) NÚMERO DEL PISO/ OFICINA: Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura (SEAPI), Edificio Rectoría-Administrativo, Piso No. 10, Universidad Nacional Autónoma de Honduras. CIUDAD: Tegucigalpa M.D.C. PAÍS: Honduras C.A.
IAO 19.2 (b)	Nombre y número de identificación de la Licitación: LICITACIÓN PRIVADA LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH “IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS

	DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”
IAO 19.2 (c)	La nota de advertencia deberá leerse “No abrir antes de las dos de la tarde (02:00 pm) del día martes 18 de octubre de 2016”
IAO 20.1	La fecha y la hora límite para la presentación de las ofertas será: Martes 18 de octubre de 2016, a las 02:00 pm.
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	
IAO 22.1	La Recepción y Apertura de las ofertas tendrá lugar en: Salón de reuniones ubicado en el Piso No. 10 del Edificio Rectoría-Administrativo de la Ciudad Universitaria José Trinidad Reyes, Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Fecha: Martes 18 de octubre de 2016 a las 02:00 pm.
IAO 28.2	Para que el Contratante no declare desierta la licitación se requiere el mínimo de un (1) oferente.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 31.2	El Oferente que ha sido notificado de la adjudicación, deberá presentar los siguientes documentos en original o fotocopia autenticada por un Notario , los cuales deberán estar vigentes a la fecha de su presentación: <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración, del representante legal a título personal y de la empresa, extendida por la Procuraduría General de la República; b) Constancia de Solvencia Municipal, del representante legal y de la empresa; c) Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS); d) Constancia de Solvencia con el Instituto Hondureño de Formación Profesional (INFOP); e) Documentos personales: Tarjeta de Identidad y Registro Tributario Nacional del representante legal y de la empresa; f) Nombre y Solvencia, del representante de la empresa ante el Colegio Profesional respectivo, Colegio de Ingenieros Civiles de

	<p>Honduras (CICH), Colegio de Ingenieros Mecánicos, Eléctricos y Químicos de Honduras (CIMEQH), Colegio de Arquitectos de Honduras (CAH);</p> <p>g) Constancia de Registro y Solvencia de la empresa en el colegio profesional respectivo indicando el rubro o área de trabajo en la cual está registrada la empresa;</p> <p>h) Constancia de Inscripción de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).</p>
IAO 31.3	<p>Se procederá a la formalización del contrato, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la Notificación de Adjudicación, salvo que surgiera un evento imprevisto que impida su formalización dentro de dicho plazo, en cuyo caso se extenderá el plazo por el tiempo que dure el evento imprevisto.</p>
G. Pagos, Garantías y Retenciones	
IAO 33.1	<p>El pago de anticipo será por un valor máximo del 15% (quince por ciento) del Valor del Contrato.</p> <p>El valor de la Garantía por Anticipo es por el 100% del valor del Anticipo otorgado.</p>
IAO 34.1	<p>Las retenciones que se harán de cada pago por estimación de obra, son las siguientes:</p> <p>a) El quince por ciento (15%) como mínimo del valor de cada estimación para amortizar el total del anticipo.</p> <p>b) A todos los pagos se les deducirá el doce punto cinco por ciento (12.5%) sobre las utilidades reportadas por el Contratista en su oferta, en concepto de Impuesto Sobre la Renta, excepto que el Contratista presente la constancia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), de estar sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta y Constancia de Solvencia actualizada.</p>

Sección III

Formularios de la Oferta

1. Carta de Oferta

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]

(Fecha)

Número de Identificación y Título del Proceso:

LICITACIÓN PRIVADA LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH, “IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”.

**A: DOCTORA JULIETA CASTELLANOS RUÍZ
RECTORA-UNAH
CIUDAD UNIVERSITARIA, JOSÉ TRINIDAD REYES, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)**

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) Enmienda(s) y Aclaraciones [adjuntar todas las enmiendas y aclaraciones recibidas], ofrecemos ejecutar el proyecto: **“IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”** de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de [indique el monto en palabras], [indique el monto en cifras] [indique el nombre de la moneda].

El Contrato deberá ser pagado totalmente en Lempiras, mediante la presentación por parte del Contratista de estimaciones mensuales, las que deberán ser previamente revisadas, aprobadas y certificadas por el Gerente de Obras.

El pago de **ANTICIPO** solicitado es:

Monto en Números	Monto en Letras

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el Período de Validez de la Oferta, de _____ (____) **días calendario** y con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los Documentos de Licitación especificados en los DDL.

El plazo de entrega de las obras es de _____ (____) **días calendario** a partir de la Orden de Inicio otorgada por el Contratante.

No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, somos elegibles bajo las leyes hondureñas, de

conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

Firma Autorizada y Sello: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Esta Carta de Oferta debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.

2. Información sobre la Calificación

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar en sus ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las ofertas o, de no ser así, incluir con su oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, como se indica en la Subcláusula 5.2 de las IAO. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Si la información presentada originalmente para precalificar ha sufrido cambio a la fecha de presentación de las ofertas, se deberán detallar los cambios y adjuntar la información modificada.]

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su oferta.]

(Fecha) _____

LICITACIÓN PRIVADA LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH, “IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”

**A: DOCTORA JULIETA CASTELLANOS RUÍZ
RECTORA- UNAH
CIUDAD UNIVERSITARIA, JOSÉ TRINIDAD REYES, UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)**

Respecto a la Licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar:

[Indique una de las siguientes opciones]:

- 1) *“Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta _____ ó,*
- 2) *“Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada” (en el segundo caso, deben detallarse los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios).*

Firma Autorizada y Sello:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Este Formulario debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.

3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 15. Aptitud para Contratar e Inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) **Derogado;**
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos (2) ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o

empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16. Funcionarios cubiertos por la Inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia de la República, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los Magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____
de _____.

Firma y Sello: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.

4. Declaración Jurada sobre Integridad

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su Reglamento y con la convicción de que, solamente con el esfuerzo conjunto de la Administración Pública y el Sector Privado, podemos instaurar una cultura de transparencia y de rendición de cuentas, fortaleciendo de esa forma las bases del estado de derecho, nos comprometemos a mantener el más alto nivel de conducta ética, así como los valores de nuestra sociedad como ser: INTEGRIDAD entendiendo como elementos esenciales de esta, las cualidades personales de honestidad, sinceridad, probidad, ausencia de prácticas corruptivas y el cumplimiento de las leyes y reglamentos del país, nos comprometemos además a ser LEALES con nuestra contraparte, cumpliendo fielmente con lo establecido en el contrato, entregando en el tiempo pactado, por parte de los contratistas, un trabajo de calidad mínima equivalente al ofertado y a nosotros adjudicado, a fin de que las instituciones del estado generen confianza pública en sus actuaciones y cumpliendo, por parte de la entidad contratante, con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos que formen parte del mismo, en forma ágil y oportuna; siendo EQUITATIVOS en la práctica de las metodologías a desarrollarse y apegados totalmente a las buenas prácticas, siendo TOLERANTES con las personas que representen a nuestras contrapartes en el cumplimiento de este contrato y que muestren puntos de vista diferentes a los nuestros, siendo IMPARCIALES es decir actuando con objetividad y profesionalismo, sin permitir que nuestros intereses financieros, o de otro tipo comprometan o den la impresión de comprometer la labor contratada, siendo DISCRETOS con la información confidencial que manejamos, absteniéndose de dar declaraciones públicas sobre la misma. Por lo que aseguramos que ninguna persona que actué en nuestro nombre y representación realizará: **a) Práctica Coercitiva**, entendiendo ésta como perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en sus artículos 206 al 209. **b) Práctica Fraudulenta**, entendiendo ésta como aquella en la que alguien con nombre supuesto, falso título, influencia o calidad simulada, abuso de confianza, fingiéndose dueño de bienes, créditos, empresas, o negociación o valiéndose de cualquier artificio, astucia o engaño, induce a error a otro en provecho propio o ajeno; de conformidad al artículo 242 del Código Penal. **c) Práctica Corruptiva**, entendiendo ésta como aquella en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en sus artículos 361 al 366. **d) Práctica Colusoria**, entendiendo ésta como aquella en la que existe un acuerdo entre dos o más partes, realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en su artículo 376.- La transgresión de alguno de los enunciados de esta cláusula dará lugar, en el caso de los contratistas, a la cancelación de la inscripción en el Registro de Contratistas o Proveedores del Estado, mediante el envío de nota a realizarse por la entidad ejecutora, acompañada de Certificación de la Resolución Administrativa correspondiente o la sentencia que vuelve verdad legal la transgresión practicada. La transgresión de los principios rectores de esta cláusula, por parte de EL CONTRATANTE, dará derecho a EL CONTRATISTA a solicitar la resolución del contrato de mérito.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____.
Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma y Sello: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.

5. Declaración Jurada sobre Lavado de Activos

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Tarjeta de Identidad/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se detallan.

ARTÍCULO 3. Incurre en el delito de lavado de activos y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, adquiera, posea, administre, custodie, utilice, convierta, transfiera, traslade, oculte o impida la determinación del origen, la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

ARTÍCULO 4. También incurre en delito de lavado de activos y será sancionado con quince (15) años a veinte (20) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona, participe en actos o contratos reales o simulados que se refieran a la adquisición, posesión, transferencias o administración de bienes o valores para encubrir o simular los activos, productos o instrumentos que procedan directa o indirectamente de los delitos tráfico ilícito de drogas, tráfico de personas, tráfico de influencias, tráfico ilegal de armas, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades públicas o privadas, secuestro, terrorismo y delitos conexos o que no tengan causa o justificación económica legal de su procedencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los ____ días del mes de _____ de _____.

Firma y Sello: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.

6. Ficha de Costo

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

EMAIL:

NOMBRE DEL PROYECTO:

FICHA No.:

UNIDAD:

ACTIVIDAD:

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD ó RENDIMIENTO	COSTO UNITARIO	TOTAL
Materiales					
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	Total Materiales				
Mano de Obra					
	6				
	7				
	Total Mano de Obra				
Herramienta y Equipo					
	8 Equipo de Protección Personal y Colectivo (Porcentaje Calculado en base al Total de Mano de Obra)				
	9 Herramienta Menor (Porcentaje Calculado en base al Total de Mano de Obra)				
	Total Herramienta y Equipo				
COSTO DIRECTO					
INDIRECTO (%)					
SUB-TOTAL					
UTILIDAD (%)					
TOTAL					

ACLARACIÓN: El equipo y materiales que se incorporen en la ficha deben estar relacionados con la actividad que se realizará. INDICAR EN LA FICHA SI ES ACTIVIDAD QUE CONSIDERA SUBCONTRATAR.

7. Programa, Planos y Gráficas

El Contratista deberá presentar **adjunto a su oferta** el PROGRAMA propuesto para la ejecución de la obra objeto de esta licitación (metodología y programa de trabajo), los PLANOS Y GRÁFICAS según sea necesario para cumplir con los requisitos de los Documentos de Licitación, como se indica en la subcláusula 5.4 de las IAO.

El programa de ejecución de la obra en MS Project, debe ser real, completo y creíble, debe integrar las actividades (**considerar las actividades principales de la Lista de Actividades y Cantidades de Obra**) a realizar con la metodología de trabajo propuesta, con el fin de dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, principalmente la obligación de cumplir con los plazos previstos en cada frente de trabajo y en el tiempo total de la obra. El oferente podrá presentar programas de ejecución de obra por cada frente de trabajo.

En el análisis, previa aprobación del programa de ejecución, se tomarán en cuenta los recursos asignados a las actividades que aseguren que el proyecto se ejecutará en el plazo contractual.

8. Contrato

CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN No. CC-____-2016-SEAPI-UNAH

“IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”

CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS Y LA EMPRESA _____

Nosotros **JULIETA CASTELLANOS RUÍZ**, mayor de edad, soltera, hondureña, Licenciada en Sociología, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad número 1518-1954-00075, actuando en mi condición de Rectora y Representante Legal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); nombrada para tal cargo según consta en el Acuerdo Número No. 013-2013-JDU-UNAH, emitido por la Junta de Dirección Universitaria (JDU), según punto de Acta preparado en la Agenda de la sesión extraordinaria de fecha veinte (20) de septiembre de 2013, que en adelante me denominaré **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra parte _____, mayor de edad, _____, hondureño _____, con Tarjeta de Identidad número _____, en mi condición de _____ de la Empresa _____, nombrado mediante Escritura Pública número _____ de fecha _____, Instrumento autorizado por el Notario _____, inscrita bajo el Número _____, Tomo _____ del Registro Mercantil, con fecha _____, que en adelante me denominaré, **EL CONTRATISTA**; ambos en pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN No. CC-__-2016-SEAPI-UNAH, “IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”**, adjudicado mediante RESOLUCIÓN RU No. __-_/201__ de fecha ____ de _____ de 201__ y Notificada la Resolución mediante Oficio SG No. __ de fecha ____ de _____ de 201__, que resultó del proceso de contratación llevado a cabo bajo la modalidad de Licitación Privada **LP No. 04-2016-SEAPI-UNAH**, contrato que se registrará bajo las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO, VALOR Y ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.** **Objeto del Contrato:** Es la construcción del proyecto “Impermeabilización de Pisos, Rampas, Losas y Juntas de Construcción del Complejo Deportivo Universitario”, ubicado en el Edificio Palacio Universitario de las Ciencias y la Cultura Física y Estadio de Atletismo, al costado suroeste de la Ciudad Universitaria, José Trinidad Reyes. El presente contrato incluye el suministro de todos los materiales, equipo, accesorios, transporte, mano de obra y todo lo necesario en la construcción, según se detalla en los Documentos de Licitación. **Valor del Contrato:** El valor del contrato es por la cantidad de ----- **MILLONES** ----- **MIL** ----- **LEMPIRAS CON** ----- **CENTAVOS (L. -----)**, como se especifica en el cuadro de Cantidades de Obra y Presupuesto, documento que se anexa y que forma parte integral del presente Contrato. **Estructura Presupuestaria:** El valor de este contrato será financiado de la siguiente estructura presupuestaria: Programa 03.01.01, Código 197, Objeto del Gasto 47100.01 y estará sujeto a la

asignación presupuestaria aprobada de cada año, debiendo tomarse las previsiones necesarias para atender en su momento el pago de las obligaciones correspondientes. **CLÁUSULA SEGUNDA: SIGNIFICADO DE LAS PALABRAS.** En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato del Pliego de Condiciones, que forman parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo. **CLÁUSULA TERCERA: PAGOS AL CONTRATISTA.** EL CONTRATANTE por este medio se compromete a pagar a EL CONTRATISTA como retribución por la ejecución y terminación de las obras y la subsanación de sus defectos, el valor del contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del mismo en el plazo y en la forma establecida en éste. En consideración a los pagos mensuales que EL CONTRATANTE hará a EL CONTRATISTA, este último se compromete con EL CONTRATANTE a ejecutar y completar las obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad con las disposiciones del Contrato y todos los documentos que forman parte de él como si estuvieran insertos en el mismo. **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO.** Todos los pagos se realizarán a través de la Tesorería General de la UNAH, mediante cheque a favor de la empresa _____. **Anticipo:** EL CONTRATANTE entregará a EL CONTRATISTA un anticipo por valor de ----- Millones ----- Mil ----- Lempiras con ----- Centavos (L. -----), equivalente al quince por ciento (15%) del valor total de este Contrato, previo cumplimiento de los requisitos siguientes: **a)** Que este Contrato haya sido plenamente formalizado; **b)** Que se hayan recibido y aceptado por parte de EL CONTRATANTE las correspondientes garantías; **c)** Que se haya presentado el programa detallado de ejecución de la obra en MS Project y el programa de desembolsos; **d)** Que se haya presentado Constancia de Registro del Contrato en la Cámara Hondureña de la Industria de la Construcción, CHICO. El anticipo estará destinado exclusivamente a gastos de movilización y a su inversión en materiales, equipos o servicios directamente relacionados con la ejecución de la obra. EL CONTRATISTA deberá presentar a EL CONTRATANTE informes de las actividades en las que invirtió el anticipo, mismos que deberán ser revisados y aprobados por la Supervisión. En caso de utilización comprobada del anticipo para fines distintos del proyecto EL CONTRATANTE procederá a exigir su devolución a EL CONTRATISTA. **Pago de las Estimaciones:** EL CONTRATANTE, efectuará pagos a EL CONTRATISTA de acuerdo al avance del proyecto, estos pagos se harán mediante la presentación de estimaciones mensuales por el Contratista, revisadas, aprobadas y certificadas por el Supervisor de la Obra. **CLÁUSULA QUINTA: RETENCIONES.** Las retenciones que se harán de cada pago por estimación de obra, son las siguientes: **a)** De cada estimación presentada por EL CONTRATISTA y pagada por EL CONTRATANTE se deducirá el quince por ciento (15%) del valor de la misma en concepto de amortización del anticipo, de modo que cuando el proyecto presente un avance físico financiero del cien por ciento (100%) éste se encuentre amortizado en su totalidad. En la última estimación se deducirá el saldo pendiente de dicho anticipo; **b)** El doce punto cinco por ciento (12.5%) de cada pago, sobre las utilidades reportadas por el Contratista en su oferta, en concepto de Impuesto Sobre la Renta, excepto que el Contratista presente la constancia emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de estar sujeto al régimen de pagos a cuenta y constancia actualizada de solvencia. **CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución de las obras objeto de este Contrato es de **treinta (30) días calendario**, a partir de la fecha estipulada en la orden de inicio emitida por EL CONTRATANTE y entregada a EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA SÉPTIMA: ORDEN DE**

INICIO. EL CONTRATISTA estará obligado a iniciar las obras contratadas al recibir la Orden de Inicio, la cual será emitida por EL CONTRATANTE dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de entrega del anticipo; siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la Ley de Contratación del Estado. **CLÁUSULA OCTAVA: MULTAS POR ATRASOS.** Por cada día calendario de atraso en la entrega completa del proyecto, EL CONTRATISTA pagará en concepto de multa el 0.18% del saldo del monto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 70, párrafo tercero, de las Disposiciones Generales para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, para el ejercicio fiscal 2016. **CLÁUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN.** EL CONTRATANTE nombrará al Supervisor de las Obras y éste tendrá las facultades del Gerente de Obras definido en las Condiciones Generales del Contrato del Pliego de Condiciones, además de las atribuciones, obligaciones y responsabilidades establecidas en los artículos 217, 218 y 219 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y las establecidas en los respectivos Términos de Referencia. **CLÁUSULA DÉCIMA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO.** Los siguientes documentos constituyen parte del Contrato, por lo tanto se han de tomar mutuamente explicativos uno del otro: **a)** Notificación de la Adjudicación, **b)** Oferta presentada por el Contratista y aprobada por el Contratante, **c)** Pliego de Condiciones, Enmiendas y Aclaraciones de la Licitación, **d)** Condiciones Generales y Especiales del Contrato, **e)** Especificaciones Técnicas y Especiales, **f)** Planos, **g)** Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra), **h)** Garantías presentadas por el Contratista, **i)** Orden de Inicio, **j)** Modificaciones al Contrato que resulten posteriormente, **k)** Documentos de Precalificación y **l)** Informe de Análisis y Evaluación de las Ofertas. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATANTE sin invalidar el Contrato puede ordenar cambios en la obra dentro del alcance general del Contrato, consistentes en adiciones, cancelaciones y otras modificaciones, en base a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. Cualquier aumento o disminución en la cuantía de las prestaciones previstas originalmente en el Contrato, siempre que no excedan del diez por ciento (10%) de su valor, se harán mediante órdenes de cambio emitidas por EL CONTRATANTE, previa la reserva presupuestaria correspondiente en el caso de incremento del valor original. Si la modificación total excediere del porcentaje indicado, o variare el plazo contractual, las partes suscribirán una modificación al contrato, que se someterá a las mismas formalidades del contrato original. Toda modificación deberá ser debidamente fundamentada y procederá cuando concurren circunstancias imprevistas al momento de la contratación o necesidades nuevas, de manera que esa sea la única forma de satisfacer el interés público perseguido. El valor de las modificaciones acumuladas no podrán exceder del veinticinco por ciento (25%) del valor inicial del Contrato o referirse a objeto o materia diferente al originalmente previsto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MODIFICACIÓN DE PLAZO.** Si EL CONTRATISTA tuviere atrasos en cualquier momento durante la ejecución del proyecto por cualquier causa atribuible a EL CONTRATANTE, éste aprobará modificaciones para reajustar el plazo de ejecución en los siguientes casos: **a)** Cuando las modificaciones representen variaciones del presupuesto de la obra, **b)** Cuando existan causas suficientemente justificadas y certificadas por el Supervisor (cambios ordenados en el trabajo, conflictos laborales internos del Contratante que impliquen interrupción en la ejecución normal de los trabajos, tiempo lluvioso debidamente registrado, entre otros) y **c)** Las demás permitidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, previa Certificación del Supervisor. EL CONTRATISTA deberá solicitar por escrito

la modificación del plazo de entrega de las prestaciones objeto del Contrato, dirigida a EL CONTRATANTE a través de la Supervisión dentro de un plazo no menor de diez (10) días calendario antes del vencimiento del plazo contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** Se puede dar lugar a la resolución del Contrato, en caso de Recorte Presupuestario de fondos en aplicación a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 168-2015, Capítulo IV, Disposiciones Generales para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el Ejercicio Fiscal 2016, artículo 72, el que literalmente dice: *“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.”* **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: GARANTÍAS.** EL CONTRATISTA se obliga a presentar las garantías siguientes: **a) Garantía de Anticipo.** Equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo. El anticipo será deducido mediante retenciones a partir del pago de la primera estimación de obra ejecutada, en la misma proporción en que fue otorgado. En la última estimación se deducirá el saldo pendiente de dicho anticipo. La vigencia de esta garantía será por el mismo plazo de la ejecución de las obras de este Contrato y concluirá con el reintegro total del anticipo. El valor de dicha garantía deberá ser por ----- **Millones** ----- **Mil** ----- **Lempiras con** ----- **Centavos (L. -----); b) Garantía de Cumplimiento.** EL CONTRATISTA, una vez suscrito el Contrato, proporcionará a EL CONTRATANTE una Garantía de Cumplimiento por el quince por ciento (15%) del valor del Contrato y estará vigente a partir de la orden de inicio hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra y que se haya suscrito el Acta de Recepción Definitiva. El valor de dicha garantía es por ----- **Millones** ----- **Mil** ----- **Lempiras con** ----- **Centavos (L. -----).** Si existieren ampliaciones en el plazo de ejecución o en el valor del Contrato, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar la garantía correspondiente, la cual deberá ser presentada una vez formalizada la ampliación respectiva; **c) Garantía de Calidad de Obra.** Por el cinco por ciento (5%) del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año a partir de la fecha de la Recepción Definitiva del proyecto, la cual sustituirá la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Asimismo, todos los documentos de garantía deberán contener la **Cláusula Obligatoria** establecida en los Formatos de Garantía que forman parte de los Pliegos de Condiciones (Sección IX “Formatos de Garantías”). La no inclusión de esta cláusula o la inclusión con redacción diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones, facultará a EL CONTRATANTE a no aceptarla y devolverla a EL CONTRATISTA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.** **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PERSONAL DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA deberá contratar el personal técnico, auxiliar, administrativo y de campo, en los mismos términos que se establecen en los Pliegos de Condiciones de la Licitación, incluyendo lo establecido en las Enmiendas y Aclaraciones. El representante de EL CONTRATISTA, responsable en el sitio de las obras, será el Residente del Proyecto. La no presencia del Residente del Proyecto y demás personal indicado, dará lugar al Supervisor a suspender la ejecución de la obra, sin derecho por ello, a otorgar

ampliación de tiempo contractual y si el caso persistiera, a recomendar a EL CONTRATANTE a través de la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura, SEAPI, a resolver el Contrato y hacer efectiva la ejecución de la garantía de cumplimiento para compensar daños y perjuicios ocasionados por EL CONTRATISTA. El personal de EL CONTRATISTA será aprobado, por escrito, por EL CONTRATANTE a través de la Supervisión y la SEAPI. Todo el personal técnico deberá estar inscrito en su respectivo colegio profesional y acreditar su solvencia con el mismo. El Contratista deberá solicitar la hoja de antecedentes penales, al personal técnico, auxiliar, administrativo y de campo previo a su contratación. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RECEPCIÓN DE LA OBRA.** Terminada sustancialmente la obra, a requerimiento de EL CONTRATISTA, EL CONTRATANTE procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor designado. EL CONTRATANTE, habiendo sido notificado por el Supervisor que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, éste podrá asistir o hacerse representar, todo lo cual se consignará en acta suscrita por los representantes del Contratante, el Supervisor designado y el representante designado por el Contratista en el proyecto. La recepción procederá siempre que la obra esté de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales. Si de la inspección resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al Contratista, para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale, a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: INSPECCIÓN Y CERTIFICADO FINAL.** Al recibo de notificación por escrito de que el proyecto está listo para inspección y aceptación final y al recibo de la última solicitud de pago, el Supervisor y el Contratante, harán con prontitud las comprobaciones y revisiones finales. Si de la inspección se encuentra que el trabajo es aceptable y que éste ha sido totalmente ejecutado, previo dictamen del Supervisor, se efectuará la recepción definitiva de la obra mediante acta suscrita de manera similar a la recepción provisional y prontamente el Supervisor extenderá un certificado final de pago, declarando que de acuerdo a su juicio las obras han sido finalizadas de conformidad con los términos y condiciones del contrato, los planos, especificaciones y demás documentos contractuales y que el saldo completo que se adeuda al Contratista anotado en dicho certificado final es pagadero. Efectuada que fuere la recepción definitiva de las obras, EL CONTRATISTA deberá: **a)** Sustituir la Garantía de Cumplimiento por la Garantía de Calidad de Obra, **b)** Entregar a la SEAPI el Libro de Bitácora, **c)** Entregar los planos finales conforme a obra ejecutada, y **d)** Entregar una copia del aviso publicado en dos (2) diarios de mayor circulación nacional, donde se informe que el proyecto ha sido finalizado. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN.** Recibida definitivamente la obra, se procederá a la liquidación final de los aspectos económicos del Contrato, con intervención del Contratista, del Supervisor designado y del Contratante a través de la SEAPI, de todo lo cual se levantará un acta. EL CONTRATANTE, deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante, debiéndose otorgar los finiquitos respectivos. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** Son causas de resolución del presente Contrato, las establecidas en los artículos 127,128 y 129 de la Ley de Contratación del Estado y 253 al 263 de su Reglamento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: INTEGRIDAD.** En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su Reglamento y con la convicción de que, solamente con el esfuerzo conjunto de la Administración Pública y el Sector Privado, podemos instaurar una cultura de transparencia y de rendición de cuentas, fortaleciendo de esa forma las bases del estado de derecho, nos

comprometemos a mantener el más alto nivel de conducta ética, así como los valores de nuestra sociedad como ser: INTEGRIDAD entendiendo como elementos esenciales de esta, las cualidades personales de honestidad, sinceridad, probidad, ausencia de prácticas corruptivas y el cumplimiento de las leyes y reglamentos del país, nos comprometemos además a ser LEALES con nuestra contraparte, cumpliendo fielmente con lo establecido en el contrato, entregando en el tiempo pactado, por parte de los contratistas, un trabajo de calidad mínima equivalente al ofertado y a nosotros adjudicado, a fin de que las instituciones del estado generen confianza pública en sus actuaciones y cumpliendo, por parte de la entidad contratante, con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos que formen parte del mismo, en forma ágil y oportuna; siendo EQUITATIVOS en la práctica de las metodologías a desarrollarse y apegados totalmente a las buenas prácticas, siendo TOLERANTES con las personas que representen a nuestras contrapartes en el cumplimiento de este contrato y que muestren puntos de vista diferentes a los nuestros, siendo IMPARCIALES es decir actuando con objetividad y profesionalismo, sin permitir que nuestros intereses financieros, o de otro tipo comprometan o den la impresión de comprometer la labor contratada, siendo DISCRETOS con la información confidencial que manejamos, absteniéndose de dar declaraciones públicas sobre la misma. Por lo que aseguramos que ninguna persona que actué en nuestro nombre y representación realizará: **a) Práctica Coercitiva**, entendiendo ésta como perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en sus artículos 206 al 209. **b) Práctica Fraudulenta**, entendiendo ésta como aquella en la que alguien con nombre supuesto, falso título, influencia o calidad simulada, abuso de confianza, fingiéndose dueño de bienes, créditos, empresas, o negociación o valiéndose de cualquier artificio, astucia o engaño, induce a error a otro en provecho propio o ajeno; de conformidad al artículo 242 del Código Penal. **c) Práctica Corruptiva**, entendiendo ésta como aquella en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en sus artículos 361 al 366. **d) Práctica Colusoria**, entendiendo ésta como aquella en la que existe un acuerdo entre dos o más partes, realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte; de conformidad a lo que determina el Código Penal en su artículo 376. La transgresión de alguno de los enunciados de esta cláusula dará lugar, en el caso de los contratistas, a la cancelación de la inscripción en el Registro de Contratistas o Proveedores del Estado, mediante el envío de nota a realizarse por la entidad ejecutora, acompañada de Certificación de la Resolución Administrativa correspondiente o la sentencia que vuelve verdad legal la transgresión practicada. La transgresión de los principios rectores de esta cláusula, por parte de EL CONTRATANTE, dará derecho a EL CONTRATISTA a solicitar la resolución del contrato de mérito. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN DE LOS CONTRATOS.** Cuando surgieren diferencias entre las partes acerca de la interpretación de alguna estipulación contractual y no hubiere acuerdo, con riesgo de afectar el servicio público, EL CONTRATANTE interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la discrepancia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercerá por medio de la Rectoría de la UNAH, con audiencia de EL CONTRATISTA y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan, para este efecto el Contratista renuncia a su domicilio y se somete al domicilio del Contratante. EL CONTRATANTE podrá dictar las medidas provisionales que estime conveniente, hasta tanto se diluciden las controversias. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: NORMAS APLICABLES:** El presente Contrato se regirá por lo establecido en sus cláusulas y demás documentos integrantes y en lo no previsto se regirá por

lo que establece la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y otras leyes aplicables.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: ACEPTACIÓN: Las partes aceptamos el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia nos comprometemos a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, firmamos en triplicado, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ----- (-----) días del mes de ----- del año dos mil dieciséis (2016).

JULIETA CASTELLANOS RUÍZ
RECTORA UNAH

CONTRATISTA

Sección IV

Condiciones Generales del Contrato

(CGC)

Índice de Cláusulas

	Página
A. Disposiciones Generales.....	47
1. Definiciones	47
2. Interpretación	50
3. Idioma y Ley Aplicables	50
4. Decisiones del Gerente de Obras	51
5. Comunicaciones	51
6. Subcontratos	51
7. Personal	51
8. Riesgos y Responsabilidad del Contratista	51
9. Seguros (No aplica)	52
10. Consultas acerca de la Condiciones Especiales del Contrato	52
11. Construcción de las Obras por el Contratista	52
12. Terminación de las Obras en la Fecha Prevista	52
13. Aprobación por el Gerente de Obras	52
14. Seguridad, Salud, Higiene e Impacto Ambiental	52
15. Descubrimientos	53
16. Toma de Posesión del Sitio de la Obras	53
17. Acceso al Sitio de las Obras	53
18. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías	53
19. Controversias	54
20. Procedimientos para la Solución de Controversias	54
21. Recursos Contra la Resolución del Contratante	54
B. Control de Plazos.....	54
22. Programa	54
23. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	55
24. Demoras Ordenadas por el Gerente de Obras	55
25. Reuniones Administrativas	55
26. Advertencia Anticipada	56
C. Control de Calidad.....	56
27. Identificación de Defectos	56
28. Pruebas	56
29. Corrección de Defectos	56
30. Defectos no Corregidos	57
D. Control de Costos.....	57
31. Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra)	57
32. Desglose de Costos	57
33. Variaciones	57
34. Pagos de las Variaciones	58
35. Proyecciones de Flujo de Efectivos	58
36. Estimaciones de Obra	58
37. Pagos	59
38. Eventos Compensables	59

39. Monedas	61
40. Multas por Retraso en la Entrega de la Obra	61
41. Pago de Anticipo	61
42. Garantías	62
43. Costo de Reparaciones	62
E. Finalización del Contrato.....	62
44. Terminación de las Obras	62
45. Recepción de las Obras	63
46. Liquidación Final	63
47. Planos Finales, Manuales de Operación y de Mantenimiento	63
48. Terminación del Contrato	64
49. Fraude y Corrupción	65
50. Pagos Posteriores a la Terminación del Contrato	66
51. Derechos de Propiedad	67
52. Liberación de Cumplimiento	67
53. Bitácora	67
54. Rótulos (No Aplica)	67
55. Prohibiciones	67
56. Servicios Públicos	68
57. Obras Provisionales	68
58. Vigilancia	68
59. Carga y Descarga	68

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

- 1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negritas
- a) **Controversia** para resolver en primera instancia cualquier controversia, se procederá de conformidad con lo dispuesto en las Cláusulas 19 y 20 de estas CGC.
 - b) **Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra)** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la oferta.
 - c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 38 de estas CGC.
 - d) **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 45.1 de estas CGC.
 - e) **Contrato** es el documento suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.2 de estas CGC.
 - f) **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya oferta para la ejecución de las obras ha sido aceptada por el Contratante.
 - g) **Oferta del Contratista** es el documento que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante y aceptada por este último.
 - h) **Valor del Contrato** es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del contrato.
 - i) **Días** significa días calendario.
 - j) **Meses** significa meses calendario.
 - k) **Defecto** es cualquier parte de las obras que no haya sido terminada conforme al contrato.
 - l) **Certificado de Corrección de Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos. La emisión de este certificado, no

exime al Contratista de corregir el mismo defecto si éste se presenta nuevamente.

- ll) **Certificado Final o Finiquito** es el certificado emitido por la SEAPI, una vez que se haya vencido el Período de Responsabilidad por Defectos a satisfacción del Contratante, fecha en la cual se devolverá la Garantía de Calidad de Obra.
- m) **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 29.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación de las obras y emisión del Acta de Recepción Definitiva.
- n) **Planos** incluye: Planos de Diseños, son los dibujos elaborados para la ejecución de la obra, debidamente aprobados por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH); Planos de Construcción (como contruidos o as built), son los dibujos finales elaborados a la misma escala de los planos de diseño, en los que se registra toda la información o modificaciones que se hayan introducido con relación al diseño original y que han ocurrido en el transcurso de la ejecución de la obra y Planos de Taller, son los que deben mostrar la integración de todas las instalaciones hidráulicas, sanitarias, pluviales, eléctricas, mecánicas, de telecomunicaciones, de alarma de incendio, seguridad, CCTV, gases, etc., y su montaje dentro de las obras estructurales. Principalmente deben mostrar la viabilidad de las soluciones técnicas cuando exista interferencia o dificultades en el paso de conductos y sus pendientes, o que requieran reubicación de equipos o redistribución de los mismos en los ambientes para facilitar la instalación y fundamentalmente las labores futuras de mantenimiento o reemplazo.
- o) **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las obras, según se **estipula en las CEC**.
- p) **SEAPI** es la Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura, según se **estipula en las CEC**.
- q) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al sitio de las obras para la construcción de las obras.
- r) **Valor Inicial del Contrato** es el precio del contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.

- s) **Fecha Prevista de Terminación de las Obras** es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- t) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las obras.
- u) **Planta** es cualquier parte integral de las obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- v) **Gerente de Obras** es la persona identificada como el **Supervisor de las Obras**, responsable de supervisar la ejecución de las obras. (Donde se lea Gerente de Obras se entenderá Supervisor de las Obras) como se **indica en las CEC**.
- w) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- x) **Sitio de las Obras** es el lugar donde está ubicado el proyecto y **definido en las CEC**.
- y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las obras incluidas en el contrato y cualquier modificación o adición hecha y aprobada por el Contratante.
- z) **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del sitio de las obras. Esta fecha es determinada por la SEAPI.
- aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato y que incluye trabajos en el sitio de las obras.
- bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, mismas que son necesarias para la construcción o instalación de las obras, incluye las oficinas de campo del Contratista, la Supervisión y Enlaces de Campo de la SEAPI (cuando aplique).
- cc) **Variación** es una instrucción impartida por el Contratante que modifica las obras.
- dd) **Obras** es todo lo que, de acuerdo a lo establecido en el

contrato se exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.

- ee) **Bitácora** es el libro en el que se lleva un registro fiel de los avances de la obra y comunicaciones rutinarias entre el Contratista, el Supervisor y el Contratante.
- ff) **Garantías** se entenderán como las fianzas y las garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados u otras análogas que establezca el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- gg) **Residente del Proyecto** profesional de la Ingeniería Civil o Arquitectura con responsabilidad directa en la ejecución el proyecto.

2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 Los siguientes documentos que constituyen el contrato se han de tomar mutuamente explicativos uno de otro.
 - a) Contrato;
 - b) Notificación de Adjudicación;
 - c) Oferta presentada por el Contratista y aprobada por el Contratante;
 - d) Condiciones Generales del Contrato;
 - e) Condiciones Especiales del Contrato;
 - f) Especificaciones Técnicas y Especiales;
 - g) Planos;
 - h) Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra);
 - i) Garantías; y
 - j) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del contrato.

3. Idioma y Ley Aplicables

- 3.1 El idioma del contrato será el español y la ley que lo regirá será la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y otras que sean aplicables.

- 4. Decisiones del Gerente de Obras**
- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.
- 5. Comunicaciones**
- 5.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en los Documentos de Licitación, sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 6. Subcontratos**
- 6.1 El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación escrita del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
- 6.2 La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato; la no observancia a esta disposición, será motivo de descalificación durante el proceso de evaluación, como **se indica en la CEC**.
- 6.3 Tampoco podrá el Contratista ceder el contrato.
- 7. Personal**
- 7.1 El Contratista deberá emplear el personal descrito en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras, previa autorización de la SEAPI, aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista. El Contratista deberá solicitar la hoja de antecedentes penales, al personal técnico, administrativo y de campo previo a su contratación.
- 7.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del sitio de las obras dentro de los siete (7) días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el contrato.
- 8. Riesgos y Responsabilidad del Contratista**
- 8.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado Final o Finiquito, la ejecución del contrato se realizará por cuenta y riesgo del Contratista, sin perjuicio de su derecho a que se mantenga el equilibrio económico del contrato, establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. El Contratante no asumirá ante el Contratista más

responsabilidad que las previstas y derivadas del respectivo contrato.

8.2 Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía que se hubiere convenido, el Contratista será responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse y que tuvieren por causa acciones u omisiones que le fueren imputables. Será también responsable de los daños o perjuicios que durante el período antes indicado, pudieran causarse a terceros.

9. Seguros

9.1 **No Aplica.**

10. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

10.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC durante la ejecución del proyecto.

11. Construcción de las Obras por el Contratista

11.1 El Contratista deberá Construir e Instalar las Obras de conformidad a toda la documentación que forma parte del contrato, indicadas en el numeral 2.2 de las CGC.

12. Terminación de las Obras en la fecha prevista

12.1 El Contratista deberá iniciar la construcción de las obras en la fecha indicada en la orden de inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

13. Aprobación por el Gerente de Obras

13.1 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.

13.2 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros, cuando sean necesarias.

13.3 Todos los planos taller preparados por el Contratista para la ejecución de las obras definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.

14. Seguridad, Salud, Higiene e Impacto Ambiental

14.1 El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el sitio de las obras, incluyendo la prohibición de ingreso de personas ajenas al proyecto.

14.2 Todo el personal que labore para el Contratista deberá estar plenamente identificado con indumentaria de trabajo como chaleco, casco protector, arnés y dispositivos de seguridad.

- 14.3 El Contratista será responsable de todos los medios y equipo necesarios para la debida señalización del área de trabajo, como una medida de prevención de accidentes, tanto para el personal que trabaja en el proyecto como para terceros.
- 14.4 El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo según las disposiciones sobre la materia y mantener en todo tiempo el sitio de las obras, libre de acumulación de materiales, escombros o basura. Si el Contratista no hiciera la limpieza la UNAH podrá hacerlo y el costo de la misma será cargado al Contratista.
- 14.5 El Contratista deberá presentar un Plan de Salud, Seguridad e Higiene, conforme a lo establecido en el Reglamento General de Medidas Preventivas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, vigente, (aplicables a este tipo de proyectos).
- 15. Descubrimientos** 15.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder. El Gerente de Obras informará al Contratante sobre dicho descubrimiento.
- 16. Toma de Posesión del Sitio de las Obras** 16.1 El Contratante entregará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se entregara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.
- 17. Acceso al Sitio de las Obras** 17.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el contrato.
- 18. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías** 18.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, teniéndose en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- 18.2 El Contratista permitirá que el Contratante inspeccione las cuentas, registros contables y archivos relacionados con la presentación de la oferta y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Contratante, si así lo requiere. Para estos efectos, el Contratista

deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto, por un período de cinco (5) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Contratante todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de fraude y corrupción y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto, a responder a las consultas provenientes de la investigación.

- 19. Controversias** 19.1 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Contratista y el Contratante, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 20. Procedimientos para la Solución de Controversias** 20.1 En el caso de controversias el Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la discrepancia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercerá por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan. EL CONTRATANTE podrá dictar las medidas provisionales que estime conveniente, hasta tanto se diluciden las controversias.
- 21. Recursos contra la Resolución del Contratante** 21.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo correspondiente al domicilio del Contratante. Para este efecto EL CONTRATISTA renuncia a su domicilio y se somete al domicilio de EL CONTRATANTE.

B. Control de Plazos

- 22. Programa** 22.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de formalización del contrato, el Contratista presentará a la SEAPI, para su revisión, opinión y posterior aprobación, un Programa de Trabajo en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las obras **y lo demás que se indica en las CEC.**
- 22.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 22.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su revisión y opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa de Trabajo con intervalos iguales que no excedan el período **establecido en las CEC.** Si el Contratista

no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

- 22.4 La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las variaciones y de los eventos compensables.
- 23. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación**
- 23.1 El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las obras en la Fecha Prevista de Terminación, sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- 23.2 El Contratante, previo dictamen del Gerente de Obras, determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Contratante una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.
- 24. Demoras Ordenadas por el Gerente de Obras**
- 24.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las obras, cuando existan causas imprevistas debidamente justificadas, lo cual se considerará un Evento Compensable.
- 25. Reuniones Administrativas**
- 25.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 26.
- 25.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

25.3 El Contratante podrá solicitar al Gerente de Obras y al Contratista, para que asistan a reuniones técnicas y administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes, la resolución de cualquier asunto relacionado con el proyecto, análisis del avance físico y financiero del proyecto, situaciones imprevistas.

26. Advertencia Anticipada

26.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre posibles eventos futuros o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el valor del contrato o demorar la ejecución de las obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados, que el futuro evento o circunstancia, podrían tener sobre el valor del contrato y la fecha de terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

26.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

C. Control de Calidad

27. Identificación de Defectos

27.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.

28. Pruebas

28.1 Las Pruebas de Calidad de la Obra y otras contempladas en las Especificaciones Técnicas, serán realizadas por el Contratista a su cuenta. Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones Técnicas a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

29. Corrección de Defectos

29.1 El Gerente de Obras o la SEAPI, notificará por escrito al Contratista todos los defectos de los cuales tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por

Defectos, que se inicia en la fecha de terminación de las obras y **se define en las CEC.**

29.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras o de la SEAPI.

30. Defectos no Corregidos

30.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras o de la SEAPI, se estimará el precio de la corrección del defecto y el Contratista deberá pagar dicho valor, sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Calidad.

D. Control de Costos

31. Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra)

31.1 La Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

31.2 La Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra).

32. Desglose de Costos

32.1 El Contratista deberá proporcionar un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra). Igual tratamiento se dará cuando se ordenen obras adicionales de actividades no contratadas; en este caso el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

33. Variaciones

33.1 Todas las Modificaciones introducidas por el Contratante que importen aumento o disminución en la cuantía de las prestaciones previstas originalmente en el contrato, siempre que no excedan del 10% de su valor, se harán mediante **Ordenes de Cambio** emitidas por la autoridad responsable de la ejecución del contrato, previa reserva presupuestaria correspondiente en el caso de incremento del valor original.

33.2 Si la Modificación excediere del 10%, se suscribirá una **Modificación al Contrato** que se someterá a las mismas formalidades del contrato original.

33.3 El valor de las modificaciones acumuladas, no podrán exceder el 25% del valor original del contrato o referirse a

objeto o materia diferente al originalmente previsto. Toda modificación deberá ser debidamente fundamentada y procederá cuando concurren circunstancias imprevistas al momento de la contratación o necesidades nuevas, de manera que esa sea la única forma de satisfacer el interés público perseguido.

34. Pagos de las Variaciones

- 34.1 Cuando el Gerente de Obras lo solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de opinar sobre la Variación.
- 34.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra), para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra).
- 34.3 Si el Contratante no considerase la cotización del Contratista razonable, el Contratante podrá ordenar la Variación y modificar el precio del contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
- 34.4 Si el Contratante decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.
- 34.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la advertencia anticipada pertinente.

35. Proyecciones de Flujo de Efectivos

- 35.1 Cuando se actualice el programa de ejecución de las obras, el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del Flujo de Efectivos.

36. Estimaciones de Obra

- 36.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 36.2.
- 36.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.
- 36.3 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Actividades y Cantidades de Obra (Presupuesto de la Obra).

- 36.4 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las variaciones y de los eventos compensables.
- 36.5 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en una estimación anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera aprobado anteriormente, en consideración de información más reciente debidamente justificada.

37. Pagos

- 37.1 Para efectos de pago, el Contratista deberá presentar sus estimaciones de obra en forma correcta y los documentos que las justifiquen estarán sujetas a verificación y aprobación por el Gerente de Obras, para lo cual éste dispondrá de un plazo no mayor de 10 días hábiles; si resultare de dicha verificación que la información proporcionada no es correcta o si es incompleta o no estuviere suficientemente sustentada, se declarará así y se devolverá al Contratista para su oportuna corrección. Del valor de cada estimación se efectuarán las deducciones por anticipo y las retenciones establecidas en la Subcláusula 34.1 de las IAO.
- 37.2 El Contratante pagará al Contratista los montos de la estimación de obras aprobada por el Gerente de Obras dentro de los 45 días siguientes a la fecha de cada Certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debió haberse realizado hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional, en consulta con el Banco Central de Honduras. Los pagos se harán a través de la Tesorería General de la UNAH.
- 37.3 El Contratante no pagará los rubros de las obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el contrato.

38. Eventos Compensables

- 38.1 En el caso de presentarse un Evento Compensable, éste se traducirá en ampliación de tiempo y/o obra adicional dependiendo del tipo de evento. Se considerarán Eventos Compensables los siguientes:
- a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las obras en la fecha de posesión del sitio de las obras de acuerdo con la Subcláusula 16.1 de las CGC.
 - b) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias

para la ejecución oportuna de las obras.

- c) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.
 - d) El Gerente de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.
 - e) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del sitio de las obras.
 - f) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
 - g) Autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.
 - h) El anticipo se paga atrasado, salvo que el atraso sea imputable al Contratista.
 - i) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
 - j) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.
- 38.2 Si un Evento Compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen en la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras decidirá mediante CERTIFICACIÓN si el Valor del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.
- 38.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada Evento Compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y

ajustará el precio del contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el precio del contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

38.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras. Si el Evento Compensable diera lugar a una prórroga para la terminación de las obras, el Contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta (30) días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración.

39. Monedas

39.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Contratista en virtud de este contrato se **especifican en las CEC**.

40. Multas por Retraso en la Entrega de la Obra

40.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por retraso en la entrega de la obra, conforme al precio por día **establecido en las CEC**, por cada día de retraso de la fecha de terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación.

El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por concepto de multa, no afectará las obligaciones del Contratista.

41. Pago de Anticipo

41.1 El Contratante pagará al Contratista un Anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC**, contra la presentación por el Contratista de una garantía bancaria incondicional o una fianza, emitida por un banco o aseguradora y en la forma aceptable para el Contratante en los mismos montos y moneda del anticipo.

La garantía o fianza deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la misma será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

41.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales, servicios y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

41.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

42. Garantías

42.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha **estipulada en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptable para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio del contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de terminación.

42.2 Una vez efectuada la recepción definitiva de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato por una Garantía de Calidad de la obra, con vigencia por el tiempo **estipulado en las CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato.

43. Costo de Reparaciones

43.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las obras o los materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la fecha de inicio de las obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

44. Terminación de las Obras

44.1 Terminada sustancialmente la Obra, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por uno o más representantes del órgano responsable de la contratación, el Gerente de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

44.2 Entiéndase por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

- 45. Recepción de las Obras**
- 45.1 Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Gerente de Obras.
- 45.2 Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al Contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.
- 45.3 Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, previo dictamen del Gerente de Obras, se efectuará la recepción definitiva de las obras mediante acta suscrita de manera similar a como dispone el artículo anterior.
- 45.4 Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.
- 46. Liquidación Final**
- 46.1 Recibida definitivamente la obra, se procederá a la liquidación final de los aspectos económicos de la misma, tal como **se estipula en las CEC**, para lo cual el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del contrato. El Gerente de Obras revisará, cualquier pago final que se adeude al Contratista y de no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de los cinco (5) días siguientes, una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista y emitirá el certificado de pago.
- 46.2 El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante, debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos.
- 47. Planos Finales Manuales de Operación y de Mantenimiento**
- 47.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas **estipuladas en las CEC**.

47.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas **estipuladas en las CEC**, o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al Contratista.

48. Terminación del Contrato

48.1 El Contrato podrá terminarse por:

- a) El cumplimiento normal de las prestaciones de las partes;
- b) Resolución por incumplimiento o cuando hubiere causa suficiente de conformidad con la ley.

48.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- a) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- b) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Contratista dentro de los plazos correspondientes;
- c) La suspensión temporal o definitiva de las obras por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por el Contratante;
- d) La muerte del Contratista si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- e) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- f) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- g) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- h) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;
- i) La falta de corrección de defectos de diseño, cuando éstos

sean técnicamente inejecutables;

- j) Si el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del contrato y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;
- k) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el contrato o en su ejecución;
- l) El mutuo acuerdo de las partes.

48.3 El Contratante o el Contratista podrán terminar el contrato también en los siguientes casos:

- a) La muerte del contratista individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Contratante sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

48.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el contrato en cualquier momento por motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución.

48.5 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el sitio de las obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

49. Fraude y Corrupción

49.1 El Estado hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

49.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado hondureño tendrán el derecho de revisar a los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas,

consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) Conservar todos los documentos y registros relacionados con este contrato por un período de cinco (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el contrato; y (ii) Entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y poner a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

49.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

50. Pagos Posteriores a la Terminación del Contrato

50.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las multas por retraso en la entrega de la obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante y la ejecución de la garantía de cumplimiento. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

50.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados,

el costo razonable del retiro de los equipos y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

- 51. Derechos de Propiedad** 51.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los materiales que se encuentren en el sitio de las obras, la planta, equipos, obras provisionales y obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.
- 52. Liberación de Cumplimiento** 52.1 Si se hace imposible el cumplimiento del contrato por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la imposibilidad de cumplimiento del contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el sitio de las obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.
- 53. Bitácora** 53.1 El uso de la Bitácora es obligatorio para las partes que se encuentren involucradas contractualmente en la ejecución del proyecto. Deberá depositarse al momento de iniciar la construcción en un lugar seguro bajo la custodia del Gerente de Obra, de lo cual se dejará constancia. En ella se anotarán todas las actuaciones e incidencias que se presenten durante la ejecución de las obras. Las anotaciones deben hacerse en el sitio de la obra y pueden contener eventualmente aclaraciones mediante esquemas, dibujos, gráficos o tablas, además de las modificaciones, variaciones, ampliaciones o los cambios de carácter arquitectónico, estructural, eléctricos y mecánicos que deban introducirse a los planos y especificaciones originalmente aprobados. Para efectos de inspección y/o verificación por parte de los entes contralores, el original de la Bitácora pasará a ser propiedad del Contratante; la primera copia quedará en poder del Gerente de Obras y la segunda copia en poder del Contratista. La falta de utilización de la Bitácora y la no permanencia de la misma dará lugar a un incumplimiento y será penalizado como se **indica en las CEC.**
- 54. Rótulos** 54.1 **No Aplica.**
- 55. Prohibiciones** 55.1 Está terminantemente prohibido al personal que labore con el Contratista fumar, utilizar lenguaje soez, además deberá conducirse en todo tiempo bajo normas de buena conducta.

El personal del Contratista deberá limitarse a circular y movilizarse únicamente en el área del proyecto, deberá mantener comportamiento respetuoso con el personal y estudiantes de la comunidad universitaria, además contribuir con el aseo y ornato de la Ciudad Universitaria y evitar arrojar desperdicios de comida en las calles y avenidas.

56. Servicios Públicos

56.1 El Contratista deberá proveerse de los servicios públicos necesarios (agua, teléfono, etc.), deberá abastecerse de su propia agua mediante camiones cisternas y tanques de almacenamiento propios.

Para el servicio de energía eléctrica, la UNAH procede conforme a la tarifa establecida por la ENEE, cuya normativa establece: **Tarifa “E”, Servicio Público, Gobierno Central, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, entes Autónomos o Semiautónomos y otros. El kWh tiene un valor de L. 3.74;** a este valor se le suma el ajuste por combustible aplicado mensualmente por la ENEE. **Esta misma tarifa se aplicará a los consumos de energía del Contratista.**

57. Obras Provisionales

57.1 El Contratista mantendrá durante todo el tiempo que dure el trabajo una oficina donde él o su representante puedan trabajar y recibir las instrucciones del Supervisor. Además proveerá de la oficina que ocupará la Supervisión y los Enlaces de la SEAPI.

58. Vigilancia

58.1 El Contratista deberá proporcionar por su propia cuenta, vigilancia en el sitio de la obra las veinticuatro (24) horas del día.

59. Carga y Descarga

59.1 Con el propósito de no entorpecer las actividades académicas, administrativas de viabilidad, etc. dentro del radio de acción de la obra y evitar accidentes con personal docente, administrativo, de servicio, estudiantes y peatones, se requiere que las actividades de carga y descarga de material, se realicen en horarios de 5 a 7 de la mañana y de 8 a 10 de la noche.

Sección V

Condiciones Especiales del Contrato

(CEC)

A. Disposiciones Generales

CGC 1.1 (e)	En el presente documento el nombre del Contrato es: CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN No. CC-__-2016-SEAPI-UNAH. “IMPERMEABILIZACIÓN DE PISOS, RAMPAS, LOSAS Y JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO”
CGC 1.1 (o)	El Contratante es la: Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
CGC 1.1 (p)	La SEAPI es la: Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, responsable de la administración del proyecto.
CGC 1.1 (s)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: Treinta (30) días calendario a partir de la Orden de Inicio.
CGC 1.1 (v)	El Gerente de Obras es: El Supervisor de las Obras, nombrado por el Contratante mediante Acuerdo de Rectoría, responsable de la supervisión de las obras.
CGC 1.1 (x)	El sitio de las obras es: En el Edificio Palacio Universitario de las Ciencias y la Cultura Física y Estadio de Atletismo, en el costado suroeste de la Ciudad Universitaria, José Trinidad Reyes Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
CGC 1.1 (z)	La fecha de inicio de las obras es: La indicada en la Orden de Inicio, emitida por el Contratante a través de la SEAPI y entregada al Contratista, que se emite previo cumplimiento, por parte del Contratista, de lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Contratación del Estado.
CGC 1.1 (dd)	Las obras consisten en:

	<p>El proyecto consiste en la impermeabilización de pisos, rampas, losas de entepiso del segundo nivel y juntas de construcción del Edificio Palacio Universitario de las Ciencias y la Cultura Física y Estadio de Atletismo.</p> <p>Se intervendrán las rampas de acceso norte, el acceso a la explanada norte y sur, el área de jardinería contiguo a acceso a la explanada sur, acceso oeste a la rampa metálica de gimnasia artística y locales de comidas, el área de acceso a las gradas caracol y el acceso este a las graderías del Estadio de Atletismo incluyendo su anillo.</p>
CGC 2.2 (j)	<p>Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pliego de Condiciones, Enmiendas y Aclaraciones de la Licitación; 2. Orden de Inicio; 3. Modificaciones al Contrato; 4. Informe de Análisis y Evaluación de la Oferta; y 5. Documentos de la Precalificación No. 01-EC-SEAPI-UNAH-2013.
CGC 6.2	<p>La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el Contratante autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas; 2. Que los trabajos que se subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato; la no observancia de este requisito, será objeto de descalificación, durante el proceso de evaluación. 3. Que el Contratista principal siga siendo responsable directo ante el Contratante.
CGC 7.1	<p>PERSONAL CLAVE:</p> <p>Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto Residente: colegiado, con más de cuatro (4) años de experiencia en impermeabilizados y juntas de construcción (a tiempo completo).</p> <p>Un (1) Maestro de Obras: con más de siete (7) años de experiencia en proyectos de impermeabilizados.</p>
CGC 16.1	<p>La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será:</p> <p>La fecha a partir de la cual es efectiva la Orden de Inicio.</p>

B. Control de Plazos	
CGC 22.1	Previo al pago del anticipo el Contratista presentará a la SEAPI, para su aprobación, un Programa de Trabajo, mismo que será requisito para el trámite de pago del anticipo. Como complemento al programa de trabajo deberá presentar, adjunto, un documento con los recursos correspondientes (materiales, mano de obra y equipo).
CGC 22.3	Los plazos entre cada actualización del Programa serán mensuales , como requisito a la presentación de cada estimación. El monto que será retenido por la presentación retrasada del Programa actualizado será el equivalente al valor de la estimación presentada en ese periodo. (No se le dará trámite a la estimación si no se presenta el Programa actualizado).
C. Control de Calidad	
CGC 29.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: 12 meses calendario a partir de la Fecha de Recepción Definitiva de las Obras.
D. Control de Costos	
CGC 39.1	La moneda del país del Contratante es: Lempira.
CGC 40.1	El valor de la indemnización por multa por retraso en la entrega de la obra es de cero punto dieciocho por ciento (0.18%) del saldo del monto del contrato, calculado por cada día de retraso en la entrega de la obra con base en el artículo 70 de las Disposiciones Generales para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, para el ejercicio fiscal 2016.
CGC 41.1	El pago por anticipo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato. La fecha para el pago del anticipo por parte del Contratante, estará sujeto a la presentación de la Garantía de Anticipo por parte del Contratista y demás documentos descritos en el procedimiento establecido por la UNAH.
CGC 42.1	El Contratista, una vez suscrito el contrato, proporcionará al Contratante una

	Garantía de Cumplimiento por el 15% (quince por ciento) del valor del contrato y estará vigente a partir de la orden de inicio hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra y que el Contratante haya extendido el Acta de Recepción Definitiva.
CGC 42.2	El Contratista debe presentar Garantía de Calidad, en los términos dispuestos en la Subcláusula 42.2 de las CGC. La Garantía de Calidad cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y deberá estar vigente por un plazo de 12 meses contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Definitiva.
E. Finalización del Contrato	
CGC 46.1	El plazo para la liquidación final será posterior a la recepción definitiva, una vez cumplidos todos los requerimientos establecidos en la Cláusula CGC 46.1.
CGC 47.1	Después de terminada la obra, antes de su aceptación final y como requisito previo al pago de la última estimación y retenciones, el Contratista estará obligado a entregar al Contratante a través de la SEAPI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Los manuales de operación y mantenimiento en general. 2. Los planos de taller generados durante la ejecución del proyecto. 3. Un juego de planos en formato digital y en físico (original y dos copias), a la misma escala de los planos de diseño, mostrando todos los detalles en planta y perfil de la obra “como terminada” y toda la información de las modificaciones que se hayan introducido con relación al diseño original ocurridas en el transcurso de la ejecución de la obra.
CGC 47.2	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en la CEC 47.1, es el valor equivalente a la última estimación y retenciones.
CGC 53.1	La falta de utilización de la Bitácora y la no permanencia de la misma en el sitio de la obra, dará lugar a la imposición de una multa de Quinientos Lempiras Exactos (L.500.00) por cada vez que la misma no se encuentre en el sitio de la obra.

Sección VI

Especificaciones Técnicas y Especiales

(Ver Anexo 1 en formato digital adjunto)

Sección VII

Planos

(Ver Anexo 2 en formato digital adjunto)

Sección VIII

Lista de Actividades y Cantidades de Obra

(Ver Anexo 3 en formato digital adjunto)

Sección IX

Formatos de Garantías

Garantía de Mantenimiento de la Oferta

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO / GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado / Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación _____
_____ para la Ejecución del Proyecto: “_____”
ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA / GARANTIZADA: _____

VIGENCIA: De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

CLÁUSULA OBLIGATORIA:

LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

La no inclusión de esta cláusula o la inclusión con redacción diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones, facultará a EL CONTRATANTE a no aceptarla y devolverla a EL CONTRATISTA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza / Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:** _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO / GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____,
Para garantizar que el Afianzado / Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado / Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:
“ _____ ” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA / GARANTIZADA: _____

VIGENCIA:

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA OBLIGATORIA:

LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN EL AVANCE DE LA OBRA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH). ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

La no inclusión de esta cláusula o la inclusión con redacción diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones, facultará a EL CONTRATANTE a no aceptarla y devolverla a EL CONTRATISTA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza / Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad
FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO / GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DE OBRA** del Proyecto: “_____” ubicado en _____ . Construido / entregado por el Afianzado / Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA / GARANTIZADA: _____

VIGENCIA:

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA OBLIGATORIA:

LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

La no inclusión de esta cláusula o la inclusión con redacción diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones, facultará a EL CONTRATANTE a no aceptarla y devolverla a EL CONTRATISTA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza / Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía por Pago de Anticipo

FORMATO GARANTÍA POR ANTICIPO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO / GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____,
Para garantizar que el Afianzado / Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____ . Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA / GARANTIZADA: _____

VIGENCIA:

De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA OBLIGATORIA:

LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE ANTICIPO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH). ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

La no inclusión de esta cláusula o la inclusión con redacción diferente a la establecida en el Pliego de Condiciones, facultará a EL CONTRATANTE a no aceptarla y devolverla a EL CONTRATISTA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza / Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA