

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

# **HOSPITAL ESCUELA**



## **PLIEGO DE CONDICIONES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL  
HOSPITAL ESCUELA”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos SEFIN

**TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS. MARZO 2021**

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**INDICE**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CONTENIDO</b>  |           |
| INVITACION A OFERTAR .....  | 4         |
| SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....                      | 5         |
| <b>IO-01 CONTRATANTE.....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>IO-02 TIPO DE CONTRATO .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>IO-03 OBJETO DE CONTRATACION.....</b>                            | <b>5</b>  |
| <b>IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>IO-05.1 CONSORCIO .....</b>                                      | <b>6</b>  |
| <b>IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS. ....</b> | <b>7</b>  |
| <b>IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....</b>              | <b>7</b>  |
| <b>IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION .....</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>09.1 Información Legal.....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>09.2 Información Financiera .....</b>                            | <b>9</b>  |
| <b>09.3 Información Técnica .....</b>                               | <b>10</b> |
| <b>IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....</b>      | <b>10</b> |
| <b>IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS.....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....</b>                   | <b>13</b> |
| <b>IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO .....</b>                        | <b>13</b> |
| <b>IO-14 FIRMA DE CONTRATO.....</b>                                 | <b>14</b> |
| SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION .....                      | 15        |
| <b>CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO .....</b>                       | <b>15</b> |
| <b>CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....</b>                                 | <b>15</b> |
| <b>CC-04 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.....</b>                  | <b>15</b> |
| <b>CC-05 DISTRIBUCION DEL SERVICIO .....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>CC-06 GARANTÍAS.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>CC-07 FORMA DE PAGO.....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>CC-08 MULTAS.....</b>  | <b>16</b> |
| SECCION III.....  | 18        |

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

|  |           |
|--|-----------|
| ESPECIFICACIONES TECNICAS .....  | 18        |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE “ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA” ..... | 18        |
| <b>I. CAPITULO 1: DESCRIPCIONES GENERALES .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>II. CAPITULO 2: GESTIÓN DEL SERVICIO:.....</b>  | <b>19</b> |
| SECCION IV FORMULARIOS .....   | 20        |
| <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS .....</b>                           | <b>25</b> |
| <b>FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES .....</b>                       | <b>26</b> |
| <b>FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS .....</b>      | <b>28</b> |
| <b>FORMULARIO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD.....</b>  | <b>30</b> |
| <b>FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>FORMULARIO DEL CONTRATO .....</b>   | <b>34</b> |

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**INVITACION A OFERTAR**

El Hospital Escuela, por este medio y en cumplimiento con los principios de publicidad, transparencia y de igualdad y libre competencia, invita a Potenciales Oferentes presentar oferta para el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR “ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**. Presentando su oferta en sobre cerrado de conformidad a las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones, el día **MARTES 18 DE MAYO DEL AÑO 2021**. La oferta deberá estar acompañada de una Garantía de Mantenimiento de Oferta Original a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de Noventa (90) días calendario contados a partir del día de apertura de la oferta y por un monto equivalente al dos por ciento( 2%) del valor total de la oferta.

El Acto de Apertura de Ofertas se realizara en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la salud, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., el día **MARTES 18 DE MAYO DEL AÑO 2021, A LAS 10:00 A.M., hora oficial de la República de Honduras, la hora límite para la recepción de ofertas será a las 9:45 A.M.**

A fin de asegurar su participación en este proceso se requiere su confirmación inmediata a través de nota dirigida a Dirección de Gestión Administrativa y Financiera. Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Tel. 2232-2322 Ext.527, dirección de correo electrónico [licitaciones@hospitalescuela.edu.hn](mailto:licitaciones@hospitalescuela.edu.hn) en la cual informara lo siguiente:

1. Manifestación de su interés en participar en este proceso de contratación, nombre de contacto, dirección de correo electrónico vigente y número de teléfono.

**LIC. MARIANA GODOY MORENO**  
**DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**HOSPITAL ESCUELA**

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**IO-01 CONTRATANTE**

El **Hospital Escuela**, promueve la Licitación Pública Nacional No. **No. 08-2021-HE-ASTOR** para la **“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**IO-02 TIPO DE CONTRATO**

Como resultado de este proceso de Adquisición se podrá otorgar un contrato de suministro, entre **Hospital Escuela** y el licitante ganador.

**IO-03 OBJETO DE CONTRATACION**

El Objetivo de la presente Licitación Pública corresponde a la contratación de suministro de tortillas para el Hospital Escuela.

**IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS**

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción aprobada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

**IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser entregadas en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde la fecha de la convocatoria hasta la hora límite de entrega de oferta para su custodia.

El día último de presentación de ofertas será: **MARTES 18 DE MAYO DEL AÑO 2021.**

La hora límite de presentación de ofertas será: **A las nueve con cincuenta minutos de la mañana (9:50 a.m.)**, hora oficial de la República de Honduras aclarándose que **no se recibirán ofertas después de esa hora**; acto seguido se procederá a la **apertura de los sobres que contengan las ofertas, a las diez de la mañana (10:00 a.m.)**.

**Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).**

Los Oferentes entregaran personalmente sus ofertas en documento físico en sobres cerrados y sellados. Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera:

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

|  |  |
|--|--|
| <b>ESQUINA SUPERIOR<br/>IZQUIERDA</b>  | <b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</b>  |
| Nombre del Oferente y su dirección completa.   | <u>Fecha de presentación</u><br>No abrir antes <b>del MARTES 18 DE MAYO DEL AÑO 2021</b> a las <b><u>10:00 a.m.</u></b>  |
| <b>ESQUINA INFERIOR<br/>IZQUIERDA</b>  | <b>PARTE CENTRAL</b>   |
| <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL<br/>No. 08-2021-HE-SH<br/>“ADQUISICION DE SUMINISTRO<br/>DE TORTILLAS PARA EL<br/>HOSPITAL ESCUELA”</b> | <b>LIC. MARIANA GODOY</b><br>Dirección de Gestión Administrativa y Financiera.<br><br>Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A |

**TOMAR NOTA:**

1. En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el Hospital Escuela garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
2. La oferta deberá ser firmada y sellada por el Gerente General o Representante Legal.
3. La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar de la apertura de las ofertas.
4. La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de una (1) copia, y selladas en sus sobres correspondiente.
5. Adicionalmente Se deberá acompañar una (1) copia en formato digital editable, en USB (Word o Excel), de la carta propuesta, listado de precios, Especificaciones Técnicas, Imágenes (equipo de seguridad, accesorios, etc.) en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200x200 pixeles.

Los sobres tienen que venir cerrados, sellados e identificados, caso contrario no serán considerados para el proceso de evaluación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

**IO-05.1 CONSORCIO**

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.**

1. Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo dos (2) ofertas.

2. “El Hospital” declarará **desierto el proceso** cuando no se hubieren presentado el mínimo de ofertas.

3. “El Hospital” declarará **fracasado el proceso** cuando:

- a. Se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias;
- b. Sí las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- c. Sí se comprueba la existencia de colusión;
- d. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado; y,
- e. Cuando se presenten motivos de fuerza mayor debidamente comprobados.

**IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90)** días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

**IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un dos (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado (es decir un plazo de ciento veinte (120) días calendario)

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

**IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los noventa (90) días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

**IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**09.1 Información Legal**

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**Documentos Subsanables (DS), Documentos No Subsanable (DNS)**

1. Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. (DNS)
2. Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. (DNS)
3. Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta Original, la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario. (DNS)
4. Fotocopia Legible de Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (DS)
5. En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.
6. Fotocopia Legible de Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley. (DS)
7. Fotocopia Legible del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante; si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público); (DS)
8. En caso de Comerciantes individuales, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de declaración como tal (Escritura de Comerciante Individual), inscrita en el Registro Público de Comercio, está fotocopia deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
9. En caso de sociedades mercantiles, Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio; conteniendo **la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendario** previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
10. **En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).**
  - a. Declaraciones Juradas Del Representante legal: cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su



“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

representada cumplen con lo siguiente (DS):

- b. Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;
  - c. No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,
  - d. No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos;
  - e. Declaración Jurada de integridad
11. Fotocopia legible del Certificado de Licencia Sanitaria emitido por la Dirección General de Regulación sanitaria de la Secretaria de Estado en los Despachos de Salud en atención al Código de Salud. (DS)
12. Tres (3) Constancias de satisfacción de los Suministros prestados: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones similares, en cuanto a cobertura, **en los últimos dos (2) años**, extendidas por el Gerente Administrativo o el funcionario que pueda dar fe del servicio prestado a dichas instituciones a la que se le haya suministrado el servicio. Las mismas deberán especificar el periodo y calidad de los servicios recibidos. (DS)
13. **Constancia de Anticorrupción**: Emitida por la Secretaria General del Ministerio Publico. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción. (con una vigencia de 6 meses de su emisión) (DS)

En caso de tener esta constancia en trámite podrá presentar evidencia de recibido de la solicitud y deberá presentar la constancia original antes de terminar la evaluación de las ofertas.

14. **Autorización para que el Hospital Escuela**: pueda verificar la documentación presentada con los emisores

**Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.**

#### 09.2 Información Financiera

- 1. Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- 2. Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

3. Autorización para que el **Hospital Escuela**, pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

**09.3 Información Técnica**

Los suministros presentados de conformidad con la presente licitación se ajustarán a los términos requeridos y normas mencionadas en la Sección “Especificaciones Técnicas”.

**09.4 Información Económica**

1. Formulario de la oferta: Este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado y el detalle de otros aspectos a considerar en la oferta, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Lista de precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto total de la oferta, descripción, firmas, sellos, nombre y número de la Licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de la misma según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no está ofertando.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al **Hospital Escuela**, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

**IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de Licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos, deberá comunicarse con El Hospital por escrito a la dirección siguiente y contacto: **Jefe del Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M.** El Hospital responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba El Hospital durante los primeros cinco (5) días de publicación de invitación a participar en el proceso de licitación y de haber obtenido de manera oficial los Pliegos de Condiciones, no se admitirán consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones fuera de este plazo. El Hospital enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los documentos directamente de El Hospital.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”,

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

(www.honducompras.gob.hn). Si como resultado de las aclaraciones, El Hospital considera necesario enmendar los documentos, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento siguiente:

**IO-10.1 ENMIENDA A LOS DOCUMENTOS**

El Hospital podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos directamente de El Hospital.

Las enmiendas a documentos se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

El Hospital podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las enmiendas.

**IO-11 EVALUACION DE OFERTAS**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:<sup>1</sup>

**11.1 FASE I, Verificación Legal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio: se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

| <b>ASPECTO VERIFICABLE</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> |
|---|---------------|------------------|
| Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. (DNS) |               |                  |
| Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.(DNS)   |               |                  |
| Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario. (DNS)  |               |                  |
| Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).(DS)   |               |                  |

<sup>1</sup> Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

| ASPECTO VERIFICABLE   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite.(DS)   |        |           |
| CONSTANCIA ANTICORRUPCION emitida por la Secretaria General del Ministerio Publico. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción. (con una vigencia de 6 meses de su emisión)(DS) |        |           |

### **11.2 FASE II, Evaluación Financiera**

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

| ASPECTO VERIFICABLE   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| Copia autenticada del Balance General debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior. (DS)      |        |           |
| Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.(DS) |        |           |

### **11.3 FASE III, Evaluación Técnica**

#### **11.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:**

Se muestra un cuadro de ejemplo para una posible ficha de evaluación, modificable a criterio de la Comisión evaluadora.

| ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES                 | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS                              |        |           |
| GESTIÓN DEL SERVICIO                                      |        |           |
| SISTEMA DE MANEJO DE LOS DESECHOS HOSPITALARIOS GENERADOS |        |           |
| FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS                   |        |           |
| FORMULARIO DE INVENTARIO                                  |        |           |

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

El Hospital evaluará los aspectos técnicos de la oferta, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección III, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

**11.3.2 Sub Fase III.B Evaluación Técnica Física:**

Quedará a criterio de la Comisión Evaluadora, realizar inspecciones técnicas físicas al lugar que estimen conveniente.

**11.4 FASE IV, Evaluación Económica:**

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación parcial o total de las partidas.

**IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

Diferencias entre las cantidades establecidas por **El Hospital Escuela** y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por **El Hospital Escuela**.

Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario,

**El Hospital Escuela** realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

En estos casos el oferente deberá subsanar el efecto u omisión dentro de los cinco (5) hábiles siguiente a la fecha de notificación correspondiente de la omisión; si no lo hiciere la oferta no será considerada.

**IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

El Hospital adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

de licitación, siempre y cuando El Hospital determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

**Disposiciones Generales del Presupuesto 2021**

En relación con este punto se establece que de conformidad al **ARTÍCULO 78**. *En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.*

Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.

**IO-14 FIRMA DE CONTRATO**

Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, **El Hospital** enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones del Contrato.

El Oferente seleccionado tendrá un plazo de quince (15) días después de la fecha de Notificación del Contrato para firmarlo, y devolverlo a El Hospital (o próximo día hábil).

Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento, **El Hospital** informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta.

Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a **“El Hospital”** a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para **“El Hospital”**.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 15 días<sup>2</sup> presentar los siguientes documentos:

|  |
|--|
| <p><b>Constancia original de la Procuraduría General de la República, del representante legal y de la empresa, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.</b></p> |
|--|

<sup>2</sup> Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**Solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).**

**Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)**

**Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)**

## **SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION**

### **CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**El Hospital Escuela** nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

1. Elaborar Matriz de entregas programadas;
2. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
3. Emitir las actas de recepción parcial y final;
4. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor.

### **CC-02 PLAZO CONTRACTUAL**

El contrato entrará en vigente a partir que el proveedor adquiera un ejemplar original del contrato firmado por las dos partes, dejando constancia de la fecha de recibido, para efectos La vigencia de este contrato será desde el 01 de abril hasta el 31 de diciembre del 2021.

No obstante, de conformidad a la naturaleza del servicio que se prestará podrá acordarse de que este se inicie a prestar a partir de la notificación de la adjudicación; en tal caso deberá de constatarse dicha situación por escrito.

### **CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

### **CC-04 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

La Prestación del Servicio se realizará en: las instalaciones del **HOSPITAL ESCUELA**.

### **CC-05 DISTRIBUCION DEL SERVICIO**

La adquisición de tortillas será de acuerdo a la programación del Almacén de Víveres de El Hospital, como se establece en la sección III, capítulo 1, especificaciones técnicas de este Pliego de Condiciones.

### **CC-06 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

1. El Proveedor deberá presentar la Garantía al momento de suscribir el Contrato.
2. La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias); tendrá una vigencia igual al tiempo de vigencia del contrato, más tres (3) meses adicionales establecidos por la Ley de Contratación del Estado (Art. 101) como se establece en las IO-14.
3. Valor: la garantía de cumplimiento se constituirá por el quince por ciento (15%) del valor estimado en el monto contractual. (Ley de Contratación del Estado Art. 100)
4. Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto una vez iniciada la presentación de servicio.
5. Si por causas imputables al Contratista no se constituye esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.
6. Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento en el tiempo establecido o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, **El Hospital** podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que El Hospital determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

7. Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

**CC-07 FORMA DE PAGO**

**El Hospital Escuela** pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días, como máximo, contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro recepción por el Departamento de Servicios Generales de conformidad con el servicio mensual prestado , dicho pago se efectuará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal de su formalización haya sido debidamente presentada..

**CC-08 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por



**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

**Disposiciones Generales del Presupuesto 2021**

**ARTÍCULO 76.-** En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de Bienes/Servicios/Suministros que celebren las Instituciones del Sector Público.

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**SECCION III**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE “ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

Estas especificaciones están divididas en las siguientes categorías:

- I. Descripciones generales
- II. Gestión del Servicio

**I. CAPITULO 1: DESCRIPCIONES GENERALES**

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta de esta Licitación Pública, siendo las siguientes partidas:

| No.      | Descripción  | Cantidad de Tortillas |
|----------|--|-----------------------|
| <b>1</b> | <p>Adquisición de TORTILLAS DE MAIZ, frescas, elaboradas del mismo día. Material: de maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz. Tamaño y peso: con diámetro de 12 o 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos. Textura: suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. Color: particular del maíz, amarillas o blancas (no grises) Nivel de cocción: cocidas y sin quebraduras, tortilla con inflado completo para el <b>Hospital Escuela</b>, que incluye los centros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Bloque Médico Quirúrgico</li><li>❖ Bloque Materno Infantil</li></ul> <p>Dentro de los servicios se incluye de forma general: Entrega de suministros en tiempo y forma, conforme a Matriz de entrega proporcionada por el Almacén de Víveres del Hospital Escuela.</p> | <b>2,070,000</b>      |

**1. PARA BLOQUE MEDICO QUIRÚRGICO, BLOQUE MATERNO INFANTIL**

- a. **ACTIVIDADES DE EL PROVEEDOR:** El Proveedor deberá efectuar las actividades siguientes:
  - i. Entrega de suministros en tiempo y forma, conforme a Matriz de entrega proporcionada por el Almacén de Víveres del Hospital Escuela.

**b. FRECUENCIA DEL SERVICIO OBLIGATORIO:**

**HORA DE ENTREGA:** Se establecen para ello los horarios correspondientes:

**Entrega desayuno:** de lunes a domingo de 06:00 horas a las 07:00 horas

**Entrega almuerzo:** de lunes a domingo de 09:00 horas a las 10:00 horas

**Entrega Cena:** de lunes a domingo de 12:00 horas a las 13:00 horas

**II. CAPITULO 2: GESTIÓN DEL SERVICIO:**

**1. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”**

- a. El Proveedor brindará todo el apoyo técnico y administrativo necesario, a fin de asegurar el abastecimiento oportuno y satisfactorio de los suministros, la calidad, diligencia y eficacia que se requiere.
- b. El Proveedor deberá cumplir con la programación mensual de entrega de producto por el tiempo que dure el contrato.
- c. El oferente favorecido con la adjudicación deberá dar cumplimiento a las recomendaciones del Hospital Escuela.
- d. Para fines de pago mensual, deberá presentar todos los documentos requeridos por El Hospital.

**2. BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL**

- a. El proveedor se deberá responsabilizar de brindar todo el equipo de bioseguridad a todo el personal asignado que hará la entrega de los suministros en El Hospital según los lineamientos de protección estipulados por la OMS/OPS. Este equipo de protección incluye (sin estar restringido a) careta, mascarillas KN95, gel de manos, alcohol en spray, batas (cuando aplique).
- b. Este punto será verificado aleatoriamente por la Unidad de Vigilancia de la Salud del Hospital, sin embargo, la responsabilidad es directamente del proveedor.

**SECCION IV FORMULARIOS**

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**(“OBLIGATORIO PRESENTAR ESTE FORMULARIO CON LA OFERTA”)**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN N° : [Indicar el número del proceso licitatorio]

Nombre de Licitación: [indicar el nombre del Llamado]

A: [nombre completo y dirección de El Hospital]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes equipos de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del equipo establecido en las especificaciones técnicas: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos].

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en noventa (90) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 5 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Firma: [indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de:  
[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la Fecha d

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**

Nombre del Oferente [indicar el nombre de la empresa] Datos Generales [Indicar dirección y números telefónicos]

| <b>República de Honduras</b> |             |  |                      | <b>Valores expresados en Lempiras (L)</b> |  | <b>Fecha: _____</b>                           |                                    |
|------------------------------|-------------|--|----------------------|---|--|---|------------------------------------|
|                              |             |  |                      |   |  | <b>LPN N°: _____</b>                          |                                    |
| 1                            | 2           | 3  | 4                    | 5   | 6  | 7   | 8                                  |
| N°                           | Descripción | Fecha de disponibilidad del servicio               | Cantidad de guardias | Precio Unitario                           | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos si se adjudicado          | Precio Unitario + Impuestos (col.5+6)         | Precio Total (col.7x4)             |
| [Indicar No. PDA]            |             | [Indicar el tiempo estimado de entrega del equipo, |                      | [indicar precio unitario]                 | [indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos pro cada equipo] | [indicar precio total unitario más impuestos] | [indicar precio total por equipo ] |
|                              |             |  |                      |   |  |   |                                    |
|                              |             |  |                      |   |  | <b>Precio Total OFERTA</b>                    |                                    |

Firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_.

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Firma: [indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**FIANZA / GARANTÍA** a favor de **EL HOSPITAL ESCUELA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la **LICITACION PUBLICA NACIONAL No. XX-2021-HE-ASSP**

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL HOSPITAL ESCUELA ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL**



**FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de: \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente:

**HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi representada y yo, “Estamos enterados y aceptamos todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación de la Licitación: \_\_\_\_\_”.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O  
INHABILIDADES**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de: \_\_\_\_\_  
(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente:

**HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona y mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe privada, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones privadas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la Republica;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”

- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de Contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la Republica y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la Republica, el Contralor y Subcontralor General de la Republica, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la Republica y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL  
CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de: \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se transcriben:

**ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS.** Incurre en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

No obstante, la Pena debe ser de:

1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona.

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

**ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO.** Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

La pena del delito de Testa ferrato debe ser de:

1. Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
2. Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
3. Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL**

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi representada y yo nos comprometemos a:

1. Practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso \_\_\_\_\_ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA.**
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
  - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS:** como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
  - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS:** entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
  - c) **PRACTICAS COLUSORIAS:** entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
  - d) **PRACTICAS COERCITIVAS:** como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquier persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
  - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN:** como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión;

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_.

Atentamente,

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de Hospital Escuela, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para proporcionar en el HOSPITAL ESCUELA.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del Hospital Escuela serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la Numeral obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA(S) AUTORIZADA(S)**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Nombre de la Empresa:

\_\_\_\_\_

Cantidad de Guardias: \_\_\_\_\_

**Deberá presentar literatura descriptiva o fotografías de los equipos que posee la empresa para prestar el servicio requerido, donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.**

| <b>Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital</b>   | <b>Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa</b>   | <b>Observaciones</b> |
|--|---|----------------------|
| En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallan en el pliego de condiciones o addendum, se prohíbe la modificación de las mismas | En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados. |                      |

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal**

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**  
**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**FORMULARIO DEL CONTRATO**

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS No. XX/2021**

**"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA".**

Nosotros **MARIANA GODOY MORENO**, Mayor de edad, Licenciada en Administración de Empresas, soltera, hondureña y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° 0801-1979-04974, actuando en mi condición de Directora de Gestión Administrativa Financiera, nombrada para tal cargo, según acuerdo de delegación 002-2019 a partir del 28 de febrero del 2019, de conformidad al Decreto Ejecutivo Numero PCM-078-2018, publicado en Diario Oficial la Gaceta el 28 de noviembre del 2018 y Decreto Ejecutivo Numero PCM-069-2019 publicado en fecha 28 de diciembre del año 2019, facultado para realizar este acto mediante Memorándum No. CI-HEU-002-2019, suscrito por la Doctora Carmen Suyapa Molina Martínez, en su condición de presidenta de la Junta Interventora, en el cual informa que mediante sesión ordinaria de fecha siete (7) de marzo del 2019, se llevó a cabo acta No. CI-HEU-004-2019, en la cual se acordó mediante puntos de acta 07, 08,10,11 y 12, por unanimidad de los miembros que integran la Junta Interventora del Hospital Escuela, la delegación de la firma en lo que respecta a los Contratos, Órdenes de Compra, Licitaciones Privadas a favor del Hospital Escuela; quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **"EL HOSPITAL"**, por una parte y por la otra **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, hondureña y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. **XXXX-XXXX-XXXX**, quien actúa como Representante Legal de **XXXXXX**; quien en adelante me denominaré **"EL PROVEEDOR"**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS No. XX/2021**, correspondiente a la **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA"**, que se registrará bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA**, específicamente en las áreas de hospitalización mediante el cual el Hospital Escuela brinda la Alimentación a todos los pacientes y empleados que tengan autorización de recibir comida.- **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es el Suministro de Tortillas para la atención alimenticia de pacientes y personal directamente involucrado en el cuidado del mismo, de acuerdo al detalle que se presenta en la **CLAUSULA CUARTA** del presente contrato.-**CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS:** **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir los requerimientos

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

especiales que se detallan a continuación: 1) Realizar entregas diarias conforme al pedido, según el horario establecido por el Almacén de Víveres; 2) El Suministro de tortillas será objeto de evaluación por parte del personal encargado de su recepción a efecto de verificar que se cumple con las condiciones de salud e higiene del producto a entregar, caso contrario podrá ser rechazado, en cuyo caso **"EL PROVEEDOR"** está obligado a retirarlo de inmediato y a reponer el mismo de forma inmediata con las mismas especificaciones, características y calidad ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad del Proveedor, sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL”**. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCION DE LOS INSUMOS Y MATRIZ DE ENTREGA:** **"EL PROVEEDOR"** se compromete a suministrar las Tortillas objeto del presente contrato, con las Especificaciones Técnicas y Estándares de calidad siguientes: Tortillas de maíz, frescas, elaboradas el mismo día. **Material:** De maíz nixtamalizado amarillo o blanco, agua potable o de material de harina de maíz. **Tamaño y Peso:** Con diámetro de 12 a 13 cm y con peso aproximado de 20 a 25 gramos. **Textura:** Suaves, enteras, con cara, sin quebraduras y sin quemaduras. **Color:** particular del maíz, amarillas o blancas (no grises), **Nivel de cocción:** cocidas, sin quemaduras, tortilla con inflado completo. Conforme al detalle que se muestra en el cuadro siguiente:

**MATRIZ DE ENTREGA MENSUAL DÍAS HÁBILES Y FERIADOS**

| MES   | CANTIDAD DE TORTILLAS | # DÍAS | TOTAL POR DIAS HABILES Y FERIADOS | PROGRAMACION ENTREGA MENSUAL |
|-------|-----------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------|
| XXXXX | XXX                   | XX     | X,XXX                             | X,XXX                        |
|       | XXX                   | XX     | X,XXX                             |                              |
| XXXXX | XXX                   | XX     | X,XXX                             | X,XXX                        |
|       | XXX                   | XX     | X,XXX                             |                              |
| XXXXX | XXX                   | XX     | X,XXX                             | X,XXX                        |
|       | XXX                   | XX     | X,XXX                             |                              |

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del presente contrato es de nueve (09) meses, contados a partir del primero (01) de abril del año dos mil veintiuno (2021), hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año en curso. **CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DEL SUMINISTRO:** Los precios contenidos en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. **"EL PROVEEDOR"** se compromete a suministrar las Tortillas en las cantidades indicadas en la Cláusula Cuarta, **de acuerdo al plan y horarios de entregas del Almacén**, las Tortillas serán entregadas en el Almacén de Víveres localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa,

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

Municipio del Distrito Central. La entrega de los bienes se considerará realizada cuando "EL HOSPITAL" efectivamente los reciba y que estos reúnan la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato. - **CLAUSULA SEPTIMA: VALOR DEL CONTRATO:** El valor total de las tortillas a suministrarse en virtud de este contrato es de **XXXXX MIL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LEMPIRAS CON XX/00 (L. XXX,XXX.XX)**, conforme al cuadro siguiente:

| MES                   | PROGRAMACION DE ENTREGA MENSUAL | PRECIO X UNIDAD                 | VALOR LPS X TORTILLERIA |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| XXXX                  | X,XXX                           | L. X.XX                         | L. X,XXX.XX             |
| XXXX                  | X,XXX                           | L. X.XX                         | L. X,XXX.XX             |
| XXXX                  | X,XXX                           | L. X.XX                         | L. X,XXX.XX             |
| <b>CANTIDAD TOTAL</b> | <b>X,XXX</b>                    | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | <b>L. X,XXX.XX</b>      |

**CLAUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO:** El pago será cancelado de forma mensual, una vez entregado el suministro objeto del contrato a entera satisfacción de "EL HOSPITAL ESCUELA", dentro del plazo establecido en este contrato y habiendo cumplido "EL PROVEEDOR" con la entrega de: a) Factura Comercial a nombre del Hospital Escuela, b) Recibo original a nombre del Hospital Escuela, c) Acta de Recepción Definitiva del Suministro debidamente firmada y sellada por el receptor del Almacén de Víveres y d) Comprobante de Entrega del Suministro emitido por el Proveedor debidamente enumerado. El pago se hará a más tardar 10 días calendario después de la presentación de la documentación completa y recibida a satisfacción el total del suministro ofrecido.

**NOVENA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Objeto de Gasto 31110 fondos Tesoro Nacional.; **CLAUSULA**

**DECIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIA O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia que deriven del presente contrato, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas y de no lograr acuerdo ambas tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, en cuyo efecto "EL PROVEEDOR" renuncia a su domicilio y se somete expresamente al domicilio de "EL HOSPITAL" en Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.- **CLAUSULA DECIMA PRIMERA:**

**NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por "EL HOSPITAL": Al Jefe del Departamento de Adquisiciones y Suministros, oficina ubicada en el Primer Piso del Bloque Materno Infantil del Hospital Escuela, Tel: 2232-2322. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA:**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prórrogas que solicite **"EL PROVEEDOR"** a **"EL HOSPITAL"**, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la **CLAUSULA CUARTA** del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, **deberán presentarse por escrito por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación antes de la fecha de vencimiento del plazo de entrega.** Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente **"EL PROVEEDOR"** dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de **"EL HOSPITAL"** y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a **"EL PROVEEDOR"** y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un periodo de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Todas las enmiendas, modificaciones y/o prórrogas del Contrato serán por escrito, y deberán ser autorizadas previamente por **"EL HOSPITAL"**.- **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CESION O SUBCONTRATACION:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de **"EL HOSPITAL"**. La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho.- **CLAUSULA DECIMA CUARTA: SANCIONES:** 1.- Si **"EL PROVEEDOR"** no cumple con la entrega de los suministros en el plazo estipulado, se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 75 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No. 171-2019, publicado en Diario Oficial La Gaceta el día treinta y uno de diciembre de dos mil diez y nueve (2019).- **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCION:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega parte o ninguno de los suministros dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por **"EL HOSPITAL"**; 3) Si **"EL PROVEEDOR"**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 4) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de **"EL PROVEEDOR"** O su comprobada incapacidad financiera; 5) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 6) El mutuo acuerdo de las partes; 7) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento –

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

**CLAUSULA DECIMA SEXTA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD:** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de

**LPN. No. 08-2021-HE-ASTOR**

**“ADQUISICION DE SUMINISTRO DE TORTILLAS PARA EL HOSPITAL ESCUELA”**

aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA PENAL:** Si "EL PROVEEDOR" no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los suministros dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que "EL HOSPITAL" tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega del suministro atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, "EL HOSPITAL" podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: CLAUSULA DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXX (XX) días del mes de XXXXX del año dos mil veintiuno (2021).

**LIC. MARIANA GODOY MORENO**  
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
ID No. XXXX-XXXX-XXXXX