

Noviembre
2016

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
(SCGG)

**PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE
TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
ATN/OC-15390-HO**

INFORME DE CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Y

**RECOMENDACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL
CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

***CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E
IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS
MIPYMES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS***

PROCESO NO.C-UAP-ATN-15390-041-2016

TEGUCIGALPA, M.D.C, HONDURAS, C.A.



Handwritten signature and initials in black ink, including a large stylized signature and the initials 'C7' below it.



Informe de Calificación de Hojas de Vida

y

Recomendaciones para la Adjudicación del Contrato de Consultoría Individual

Nombre del proyecto: *Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado*

Número de Asistencia Técnica No.: *ATN/OC-15390-HO*

Nombre de la Consultoría: *Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES en el ámbito de las Compras Públicas*

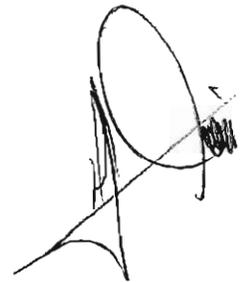
Número de identificación: *Proceso No. C-UAP-ATN-15390-041-2016 EDT. 1.1.1, del Plan de Adquisiciones 2016-CCIN*

Fecha de presentación: *noviembre 2016*

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

ÍNDICE

1) INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS CALIFICACIONES	4
1.1 Antecedentes	4
1.2 Proceso de Selección	5
1.2.1 Preparación de los Términos de Referencia	5
1.2.2 Invitación y/o Publicación	5
1.3 Recepción de expresiones de interés	6
1.4 Evaluación de las Calificaciones	6
1.4.1 Resultados de la Evaluación de las Calificaciones	7
1.4.2 Terna Seleccionada	10
1.5 Recomendación de Adjudicación	11
2) CUADROS DEL INFORME DE LAS CALIFICACIONES.....	12
Cuadro 2. Detallado de Calificación.....	15
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	16
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	18
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	20
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	22
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	24
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	26
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	28
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	30
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	32
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	34
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación	36
3.1 Aviso de Invitación e Invitación a Expresión de Interés	
3.2 Curricular de los Consultores	
3.3 Borrador de Contrato	
3.4 Términos de Referencia	
3.5 Certificación de Elegibilidad de Consultores Individuales	
3.6 Código de Ética para Consultores	



1) Informe de Evaluación de las Calificaciones

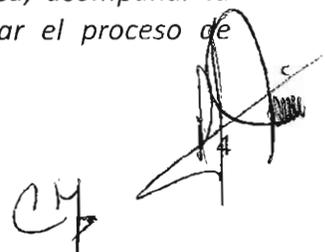
1.1 Antecedentes

El Gobierno de Honduras ha recibido una Cooperación Técnica No Reembolsable del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Cooperación número ATN/OC-15390-HO, para financiar el costo del "**Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado**". Como parte del proceso de fortalecimiento institucional de la ONCAE, resulta clave que se desarrollen capacidades específicas en el análisis cualitativo y cuantitativo de la información y estado de situación de diversos factores que inciden sobre las contrataciones del Estado Hondureño. Un aspecto importante es el uso de los planes de adquisiciones por parte de los entes contratantes, lo cual implicaría un avance en la transparencia de las compras del Estado, de manera que todos los procesos de adquisición que realicen las diferentes entidades gubernamentales, sean del conocimiento de la sociedad y específicamente de los potenciales proveedores, con el objetivo de impulsar la competencia en dichos procesos de adquisición. El Gobierno está representado por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), actuando a través de la Unidad Administradora de Proyectos de la SCGG.

En este contexto, la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud del contrato de "**Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES en el Ámbito de las Compras Públicas**", con el objetivo de promover la incorporación y participación de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES) en los procesos de compras y adquisiciones del Estado, como proveedores del mismo, mediante el desarrollo de un estudio y propuesta de mecanismo piloto con grupo seleccionado de manera competitiva; acompañando y validando el proceso de implementación de dicho mecanismo, mediante el seguimiento, sistematización y divulgación de resultados del proyecto piloto.

Esta consultoría que se pretende contratar está enmarcada dentro de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-15390-HO, "**Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno de Honduras en el marco del Convenio para la Transparencia, el Combate a la Corrupción y la Integridad.**" **Componente I FORTALECIMIENTO ONCAE** Actividad (1) Diseño de planes de acción para el cumplimiento del Plan Estratégico con metas claras e indicadores objetivos que permitan evaluar el cumplimiento de los estándares, las normas y los compromisos asumidos por la ONCAE. Edt. 1.1.1, del plan de Adquisiciones 2016-3CV-CCIN.

Los objetivos específicos de esta consultoría es diseñar y ejecutar un proyecto piloto que contenga un mecanismo que permita la identificación, selección, fortalecimiento y participación del sector micro-empresarial en las contrataciones de las Instituciones del Estado, especialmente de aquellas beneficiarias de programas y proyectos del Gobierno de la República, acompañar la ejecución del proyecto piloto, una vez aprobado por la ONCAE y coordinar el proceso de sistematización y divulgación realizado durante la ejecución de la consultoría.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The initials appear to be 'CH' and the signature is a stylized name.

1.2 Proceso de Selección

1.2.1 Preparación de los Términos de Referencia

Dirección de Transparencia, Modernización y reforma del Estado (DPTMRE), elaboró los términos de referencia con fecha 10 de octubre de 2016, los cuales se adjuntan en el Anexo 3.4.

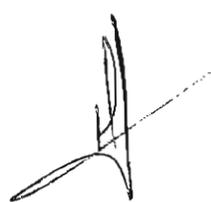
1.2.2 Invitación y/o Publicación

La Secretaría de Coordinación General de Gobierno, por medio de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP), con fecha 01 de noviembre de 2016, se publicó en la web de la Red de Desarrollo Sostenible (RDS), en su portal www.empleos.hn, en la página de HonduCompras el oficio de Invitación a Participar en Concurso No.C-UAP-ATN-15390-041-2016 y en Development Business con número de publicación en IDB1523-11/16 como fecha límite para la entrega de las hojas de vida el día 11 de noviembre de 2016, a consultores (as) individuales internacionales para que presentarán sus expresiones de interés para los servicios de "Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES en el ámbito de las Compras Públicas", por correo electrónico uap@scgg.gob.hn/uapscgg@gmail.com y aaguirre@scgg.gob.hn, o en físico a las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), en un sobre sellado con la referencia del programa, dirigido a la siguiente dirección: Oficinas UAP, cuarto piso Chiminike. Ver anexo 3.1

1.2.3 Nombramiento del Comité de Evaluación

Con el fin de seleccionar al consultor que realizará los servicios de consultoría antes mencionados, se conformó el Comité Evaluador, el 15 de noviembre de 2016, mediante Memorándum No. DPTMRE-345-2016 integrado por:

1. **Carlos Alfredo Maldonado**
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE
2. **Daniel Rodríguez**
Jefe de HonduCompras
3. **Enrique Martínez**
Sub Director Técnico UAP – SCGG



1.3 Recepción de expresiones de interés

Se recibieron en total once (11) expresiones de interés que se detallan: Ver anexo 3.2

No.	Nombre	Fecha de Recepción
1	Gonzalo Alfredo de la Rosa	Lun, 07-Nov-2016 hora 04:27am
2	Gabriel Schneider	Mar, 08-Nov-2016 hora 07:39am
3	Cristian Guinez Toledo	Mie, 09-Nov-2016 hora 13:27pm
4	Vilma Fabiola Rivera Laitano	Mie, 02-Nov-2016 hora 07:50am
5	Franklin Ríos Ramos	Jue, 03-Nov-2016 hora 11:26am
6	Alejandro Susel	Jue, 03-Nov-2016 hora 13:22pm
7	Julián Pablo Laski	Mie, 02-Nov-2016 hora 21:42pm
8	Carlos Rivera	Mie, 09-Nov-2016 hora 04:57am
9	Wendy Martínez Sandoval	Mie, 09-Nov-2016 hora 23:51pm
10	Juan Carlos Barahona	Jue, 10-Nov-2016 hora 11:16am
11	Alberto José Mestas Pérez	Vie, 11-Nov-2016 hora 15:59pm

1.4 Evaluación de las Calificaciones

El Comité de Evaluación se reunió los días 21 y 22 de noviembre del presente año, en las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos de la SCGG, con el propósito de proceder a la respectiva evaluación de las expresiones de interés recibidas, la duración de dicha reunión fue de dos horas aproximadamente cada día.

El Comité Evaluador efectuó la evaluación de calificaciones de candidatos que presentaron interés en el procesos, utilizando el cuadro de resultados de calificación que se detalla en el numeral 1.4.1

Así mismo se verificó la elegibilidad de cada uno de los integrantes de la terna seleccionada, a continuación los resultados obtenidos:

Nombre del candidato	País de origen	Ha sido declarada por el BID como inelegible	Posee conflicto de interés
Gonzalo Alfredo de la Rosa	Argentina	No	No
Gabriel Schneider	Argentina	No	No
Cristian Guinez Toledo	Chile	No	No
Vilma Fabiola Rivera Laitano	Honduras	No	No
Franklin Ríos Ramos	Peru	No	No
Alejandro R. Susel	Chile	No	No
Julián Pablo Laski	Argentina	No	No
Carlos Rivera	Italia	No	No
Wendy Martínez Sandoval	Honduras	No	No
Juan Carlos Barahona	Honduras	No	No
Alberto José Mestas Pérez	Venezuela	No	No



 6
 

1.4.1 Resultados de la Evaluación de las Calificaciones

Fortaleza y Debilidades de los Consultores que integran la terna seleccionada:

A continuación se presenta una descripción de fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de cada una de los interesados en el proceso.

A) Fortaleza de los Consultores que integran la Lista Corta:

Gonzalo Alfredo de la Rosa: Experiencia en planificación estratégica, desarrollo organizacional, al igual que experiencia en adquisiciones.

Gabriel Schneider: Cuenta con una especialización en desarrollo económico, además de la amplia experiencia en la región apoyando al desarrollo de las MIPYMES, así como, su fortalecimiento en los temas de contrataciones y adquisiciones públicas de las mismas.

Cristian Guinez Toledo: Experiencia en planificación estratégica, desarrollo organizacional, al igual que experiencia en adquisiciones.

Vilma Fabiola Rivera Laitano: Tiene buena preparación académica.

Franklin Ríos Ramos: Experiencia en el área de coaching personal y de equipos además de asistencia para el fortalecimiento de la gobernanza.

Alejandro R. Susel: Experiencia en consultorías de análisis de sistemas electrónicos de contrataciones, además de la elaboración de diseños de planes estratégicos de contrataciones.

Julián Pablo Laski: Cuenta con una especialización en temas de adquisiciones públicas, conociendo los temas de la región principalmente de Honduras

Carlos Rivera: Cuenta con Doctorado en Ciencias Económicas y Empresariales, especialización en desarrollo económico y empresarial amplia experiencia de trabajo y procesos desarrollados de las MIPYMES en la América Latina.

Wendy Martínez Sandoval: Cuenta con una certificación de Especialista en MIPYMES con experiencia en actividades de gestión



7



micro empresarial para programas del gobierno de Honduras

Juan Carlos Barahona:

Tiene experiencia en los temas administrativos de adquisiciones y contrataciones para entes descentralizados.

Alberto José Mestas Pérez:

Excelente preparación académica relacionada con el área de la Consultoría, y amplia experiencia regional de trabajo con MIPYMES.

B) Debilidades de los Consultores que integran la Lista Corta:

Gonzalo Alfredo de la Rosa:

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Gabriel Schneider:

No se encontraron debilidades para el desarrollo de esta consultoría.

Cristian Guínez Toledo:

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Vilma Fabiola Rivera Laitano:

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el mínimo requerido en los años de servicio.

Franklin Ríos Ramos:

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Alejandro R. Susel:

Su área de especialidad es en tecnología de información y rediseño de procesos, y la experiencia en MIPYMES no está reflejada en la hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Julián Pablo Laski:

Su experiencia en el área de adquisiciones y compras públicas es bastante amplia, la experiencia en MIPYMES no está reflejada en la hoja de vida.

 8

Carlos Rivera:

Su experiencia en el área de adquisiciones y compras públicas se ve limitada, está más enfocado en la formación y fortalecimiento de las MIPYMES.

Wendy Martínez Sandoval:

No alcanza el mínimo solicitado de experiencia en el área de adquisiciones y compras públicas.

Juan Carlos Barahona:

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Alberto José Mestas Pérez:

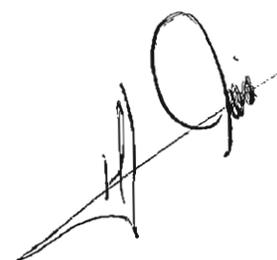
Posee la mínima experiencia temporal requerida en los criterios de selección de los Términos de Referencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas y posee la mínima cantidad de procesos de capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES.

La puntuación final obtenida se resume a continuación:

Cuadro Resumen de resultados de la calificación

1/3

Criterio	Puntaje según TDR	Gonzalo Alfredo de la Rosa	Gabriel Schneider	Cristian Guínez Toledo	Vilma Fabiola Rivera Laitano
Formación Académica	10	0	10	10	10
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple /No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Estudios de postgrado en áreas afines	10	0	10	10	10
Experiencia General	20	20	20	20	0
Experiencia Específica	70	0	68	20	0
Total Puntaje Obtenido	100	20	98	50	10




Cuadro Resumen de resultados de la calificación

2/3

Criterio	Puntaje según TDR	Franklin Ríos Ramos	Alejandro R. Susel	Julián Pablo Laski	Carlos Rivera
Formación Académica	10	10	10	10	10
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple /No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10	10
Experiencia General	20	20	20	20	20
Experiencia Específica	70	0	20	20	50
Total Puntaje Obtenido	100	30	50	50	80

Cuadro Resumen de resultados de la calificación

3/3

Criterio	Puntaje según TDR	Wendy Martínez Sandoval	Juan Carlos Barahona	Alberto José Mestas Pérez
Formación Académica	10	10	10	10
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple /No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10
Experiencia General	20	18	20	20
Experiencia Específica	70	43	20	60
Total Puntaje Obtenido	100	71	50	90

1.4.2 Terna Seleccionada

El orden de mérito de los consultores integrantes de la terna seleccionada, es:

Orden de mérito	Nombre del candidato	Puntaje Obtenido
Primer lugar	Gabriel Schneider	98%
Segundo lugar	Alberto José Mestas Pérez	90%
Tercer lugar	Carlos Rivera	80%
Cuarto lugar	Wendy Martínez Sandoval	71%

1.5 Recomendación de Adjudicación

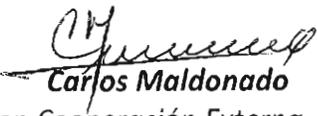
El Comité de Evaluación recomienda la adjudicación del contrato al consultor **GABRIEL SCHNEIDER**, para el desarrollo de la "Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el apoyo a las MIPYMES en el Ámbito de las Compras Públicas", por las siguientes razones:

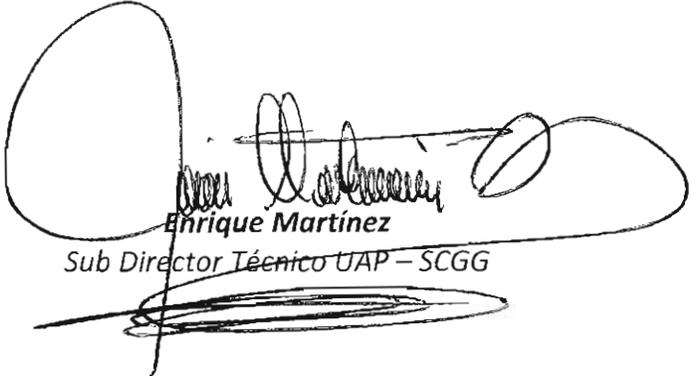
- 1) Cumple con los requisitos de elegibilidad de acuerdo con las políticas del BID:
 - a) Tiene nacionalidad de uno de los países miembros;
 - b) No ha sido declarado inelegible; y
 - c) No tiene conflicto de interés
- 2) Cumple con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, y
- 3) Ha obtenido el primer lugar en orden de mérito en esta evaluación, con una calificación del 98%.

En caso de no llegar a un acuerdo contractual con el consultor del primer lugar se procederá, en orden de mérito, a negociar con la persona que obtuvo el segundo lugar y así sucesivamente.

Para dar fe de lo actuado, los suscritos miembros del Comité de Evaluación, firman el presente informe en la ciudad de Tegucigalpa, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis.


Daniel Rodríguez
Jefe de Hondacompras


Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE


Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP – SCGG

2) Cuadros del Informe de las Calificaciones

Cuadro 1. Datos Básicos

1.1	Nombre del proyecto	Cooperación número ATN/OC-15390-HO, "Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado"
1.2	Contratante:	
	a) Nombre	Secretaría de de Coordinación General de Gobierno
	b) Dirección, teléfono, fax	Centro Cívico Gubernamental
1.3	Número de Referencia del Plan de Adquisiciones	Edt. 1.1.1, del Plan de Adquisiciones 2016-3CV-CCIN.
1.4	Nombre de la Consultoría	"Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el apoyo a las MIPYMES en el ámbito de las Compras Públicas".
1.5	Monto presupuestado de la consultoría en el SEPA	US\$64,000.00
	Lista de candidatos pre identificados:	
1.6	a) Nombre/Nacionalidad	Gonzalo Alfredo de la Rosa/Argentina Gabriel Schneider/Argentina Cristian Guinez Toledo/Chilena Vilma Fabiola Rivera Laitano/ Hondureña Franklin Rios Ramos/ Peruana Alejandro r. Susel/ Chilena Julián Pablo Laski/ Argentina Carlos Rivera/Italiana Wendy Martínez Sandoval/ Hondureña Juan Carlos Barahona/ Hondureña Alberto José Mestas Pérez/ Venezolana
	b) Fecha de presentación al Banco para la No Objeción.	No aplica
	c) Fecha de recepción de la No Objeción del Banco	No aplica
1.7	Términos de Referencia:	
	a) Fecha de presentación al Banco para la No Objeción	14 de octubre de 2016
	b) Fecha de No Objeción del Banco	19 de octubre de 2016

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and initials 'CF' and 'Q' on the right.

	c) Fecha de Modificación TDR	N/A
	d) Fecha de No Objeción del Banco a la modificación	
	e) Fecha de Publicación de Anuncio de Expresión de Interés	01 de noviembre de 2016
1.8	Enmiendas y aclaraciones a la solicitud de propuesta	No aplica
1.9	Tipo de Contrato:	
	a) Suma Alzada	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	b) otro tipo (descripción)	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.10	Número de Hojas de vida recibidas	11
	Comité de Evaluación:	
1.11	Nombre de los integrantes del panel de Evaluación:	Carlos Maldonado Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE Enrique Martínez Sub Director Técnico UAP – SCGG Daniel Rodríguez Jefe de Honducompras
	Criterios de evaluación/sub-criterios:	
	1- Formación Académica	
	1.1- Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple/No Cumple
	1.2- Estudios de postgrado en áreas afines	Ponderación: 10 puntos
1.12	2- Experiencia Profesional General	Ponderación: 20 puntos
	3- Experiencia Profesional Específica	Ponderación: 70 puntos
	3.1 Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	Ponderación: 20 puntos
	3.2 Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	Ponderación: 30 puntos
	3.3 Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	Ponderación: 20 puntos




1.13	<i>Puntaje Mínimo para Calificar</i>	70%
1.14	<i>Nombre del consultor</i>	<i>Calificación Obtenida</i>
	<i>Gabriel Schneider</i>	98%
	<i>Alberto José Mestas Pérez</i>	90%
	<i>Carlos Rivera</i>	80%
	<i>Wendy Martínez Sandoval</i>	71%



Handwritten signature and initials, including the letters 'CH'.

Cuadro 2. Detallado de Calificación

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Gonzalo Alfredo de la Rosa	Gabriel Schneider	Cristian Guinez Toledo	Vilma Fabiola Rivera Laitano	Franklin Rios Ramos	Alejandro R. Susel	Julián Pablo Laski	Carlos Rivera	Wendy Martínez Sandoval	Juan Carlos Barahona	Alberto José Mestas Pérez
1 Formación Académica	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Estudios de postgrado en áreas afines	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2 Experiencia General	20	20	20	20	0	20	20	20	20	18	20	20
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20	0	20	20	20	20	18	20	20
a) De 10 años	15											
b) De 11 a 15 años	18									18		
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		20	20	20	20		20	20
3 Experiencia Profesional Específica	70	0	68	20	0	0	20	20	50	43	20	60
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	18	20	0	0	20	20	0	0	20	15
a) De 5 años	15											
b) De 6 a 8 años	18		18									
c) De 8 años en adelante	20			20			20	20			20	
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	30	0	0	0	0	0	30	25	0	30
a) De 3 años	25									25		
b) De 4 a 6 años	28											
c) De 6 años en adelante	30		30						30			30
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	20	0	0	0	0	0	20	18	0	15
a) De 3 procesos	15											
b) De 4 a 6 procesos	18											
c) De 6 procesos en adelante	20		20						20			
TOTALES	100	20	98	50	10	30	50	50	80	71	50	90

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación
Nombre del Consultor: Gonzalo Alfredo de la Rosa

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Gonzalo Alfredo de la Rosa			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1	Formación Académica	10	0	0		
	Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple		
	Estudios de postgrado en áreas afines	10	0	0		
2	Experiencia General	20	20	20		
2.1	Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20		
	a) De 10 años	15				
	b) De 11 a 15 años	18				
	c) De 15 años en adelante	20	20	20		
3	Experiencia Profesional Específica	70	0	0		
3.1	Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	0	Experiencia en planificación estratégica, desarrollo organizacional, al igual que experiencia en adquisiciones.	Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.
	a) De 5 años	15				
	b) De 6 a 8 años	18				
	c) De 8 años en adelante	20				
3.2	Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0		
	a) De 3 años	25				
	b) De 4 a 6 años	28				
	c) De 6 años en adelante	30				
3.3	Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0		
	a) De 3 procesos	15				
	b) De 4 a 6 procesos	18				
	c) De 6 procesos en adelante	20				
TOTALES		100	20	20		20

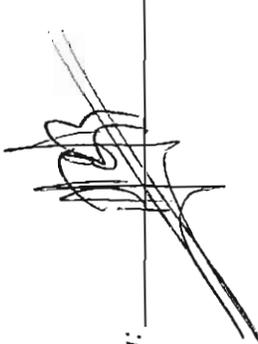
Nombre del Consultor: Gonzalo Alfredo de la Rosa

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

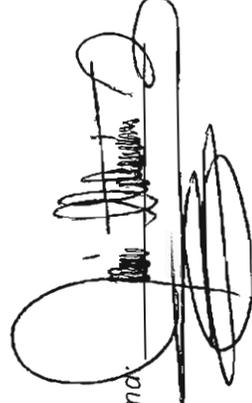
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del Consultor: Gabriel Schneider
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Gabriel Schneider			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	68	68	68		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	18	18	18		
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18	18	18	18		
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	30	30	30		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30	30	30	30		
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	20	20	20		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20	20	20	20		
TOTALES	100	98	98	98		

No se encontraron debilidades para el desarrollo de esta consultoría

Cuenta con una especialización en desarrollo económico además de la amplia experiencia en la región apoyando al desarrollo de las MIPYMES así como su fortalecimiento en los temas de contrataciones y adquisiciones públicas de las mismas.

18

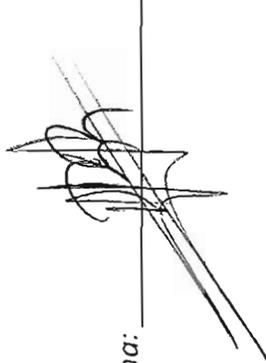
Nombre del Consultor: Gabriel Schneider

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMIRE

Firma: 

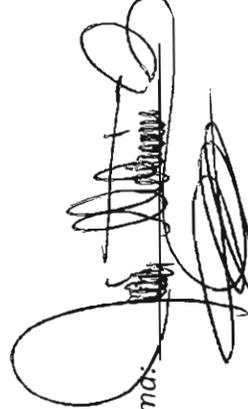
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación
Nombre del Consultor: Cristian Guínez Toledo

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Cristian Guínez Toledo			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	20	20	20		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	20	20	20		
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20	20	20	20		
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	50	50	50		

Experiencia en planificación estratégica, desarrollo organizacional, al igual que experiencia en adquisiciones.
 Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

20

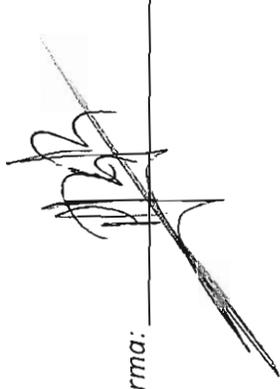
Nombre del Consultor: Cristian Guínez Toledo

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

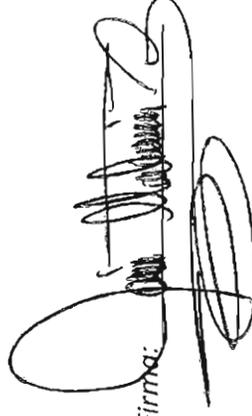
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación
Nombre del Consultor: Vilma Fabiola Rivera Laitano

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Vilma Fabiola Rivera Laitano			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	0	0	0		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	0	0	0		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20					
3 Experiencia Profesional Específica	70	0	0	0		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	0	0	Tiene buena preparación académica.	Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida, / No tiene el mínimo requerido en los años de servicio.
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	10	10	10		

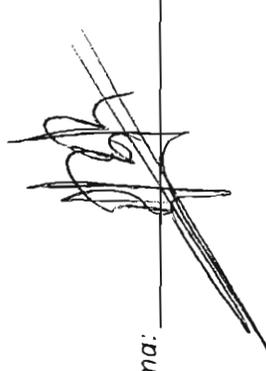


Nombre del Consultor: Vilma Fabiola Rivera Laitano

Firma: 

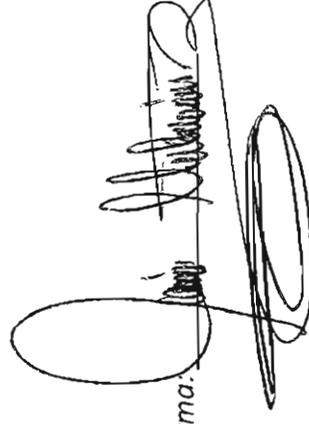
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducampras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Nombre del Consultor: Franklin Ríos Ramos
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Franklin Ríos Ramos			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	0	0	0		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	0	0		
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	30	30	30		

Su experiencia en el apoyo a las MIPYMES es mínima según su hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.

Experiencia en el área de coaching personal y de equipos además de asistencia para el fortalecimiento de la gobernanza.

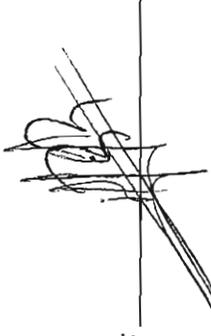
24

Nombre del Consultor: Franklin Ríos Ramos

Firma: 

Fecha: 25/11/2016

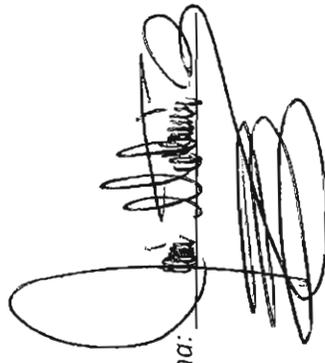
Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

Firma:

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodriguez
Jefe de Honducompras

Fecha: 25 Nov 2016

Firma: 

Firma:

Nombre del evaluador E3: Enrique Martinez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del Consultor: Alejandro R. Susel
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Alejandro R. Susel			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	20	20	20		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	20	20	20	Experiencia en consultorías de análisis de sistemas electrónicos de contrataciones además de la elaboración de diseños de planes estratégicos de contrataciones	Su área de especialidad es en tecnología de información y de rediseño de procesos y la experiencia en MIPYMES no está reflejada en la hoja de vida. No tiene el puntaje mínimo requerido para su aplicación en esta consultoría.
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20	20	20	20		
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	160	50	50	50		

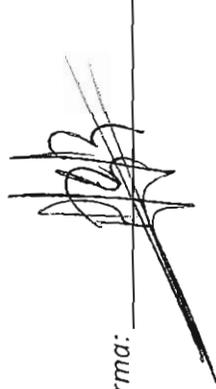
[Handwritten signature and initials]

Nombre del Consultor: Alejandro R. Susel

Firma: 

Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodriguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martinez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Nombre del Consultor: Julián Pablo Laski
Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Julián Pablo Laski			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
2.1 Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	20	20	20		
3.1 Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	20	20	20	Cuenta con una especialización en temas de adquisiciones públicas, conociendo los temas de la región principalmente de Honduras	Su experiencia en el área de adquisiciones y compras públicas es bastante amplia, la experiencia en MIPYMES no está reflejada en la hoja de vida.
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20	20	20	20		
3.2 Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
3.3 Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	50	50	50		

[Handwritten signature]
 cy

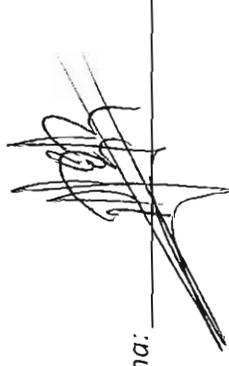
Nombre del Consultor: Julián Pablo Laski

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

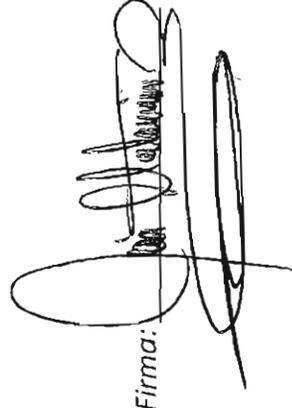
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

Nombre del Consultor: Carlos Rivera

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Carlos Rivera			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20		
3 Experiencia Profesional Específica	70	50	50	50		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	0	0		
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	30	30	30		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30	30	30	30		
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	20	20	20		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20	20	20	20		
TOTALES	100	80	80	80		

Handwritten signature and initials: CR

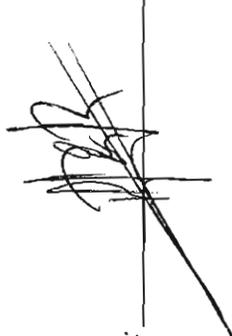
Nombre del Consultor: Carlos Rivera

Nombre del evaluador E1: **Carlos Maldonado**
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

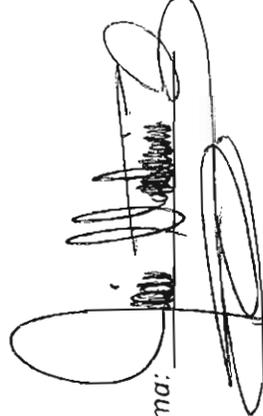
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: **Daniel Rodríguez**
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E3: **Enrique Martínez**
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

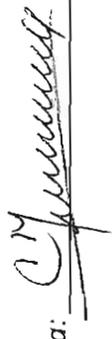
Fecha: 25 NOV 2016

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación
Nombre del Consultor: Wendy Martínez Sandoval

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Wendy Martínez Sandoval			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	18	18	18		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	18	18	18		
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18	18	18	18		
c) De 15 años en adelante	20					
3 Experiencia Profesional Específica	70	43	43	43		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	0	0	0		No alcanza el mínimo solicitado de experiencia en el área de adquisiciones y compras públicas.
a) De 5 años	15					
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	25	25	25	Cuenta con una certificación de Especialista en MIPYMES con experiencia en actividades de gestión micro empresarial para programas del gobierno de Honduras.	
a) De 3 años	25	25	25	25		
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30					
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	18	18	18		
a) De 3 procesos	15					
b) De 4 a 6 procesos	18	18	18	18		
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	71	71	71		

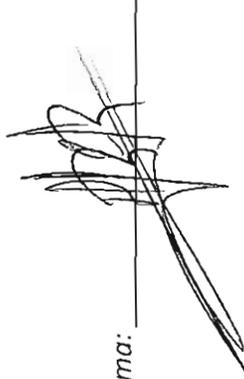
(Handwritten signature and initials)

Nombre del Consultor: Wendy Martínez Sandoval

Firma: 

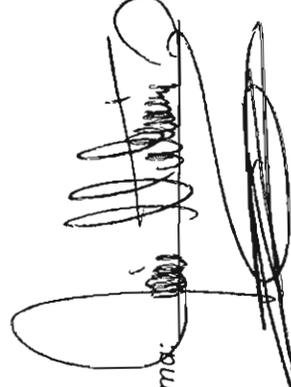
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E1: **Carlos Maldonado**
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E2: **Daniel Rodríguez**
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: **Enrique Martínez**
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación

Nombre del Consultor: Juan Carlos Barahona		CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Juan Carlos Barahona			Fortaleza	Debilidad
				E1	E2	E3		
1	Formación Académica		10	10	10	10		
	Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple		Cumple	Cumple	Cumple		
	Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10	10		
2	Experiencia General		20	20	20	20		
2.1	Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20	20		
	a) De 10 años	15						
	b) De 11 a 15 años	18						
	c) De 15 años en adelante	20	20	20	20	20		
3	Experiencia Profesional Específica		70	20	20	20		
3.1	Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	20	20	20	20		
	a) De 5 años	15						
	b) De 6 a 8 años	18						
	c) De 8 años en adelante	20	20	20	20	20		
3.2	Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	0	0	0	0		
	a) De 3 años	25						
	b) De 4 a 6 años	28						
	c) De 6 años en adelante	30						
3.3	Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	0	0	0	0		
	a) De 3 procesos	15						
	b) De 4 a 6 procesos	18						
	c) De 6 procesos en adelante	20						
TOTALES			100	50	50	50		

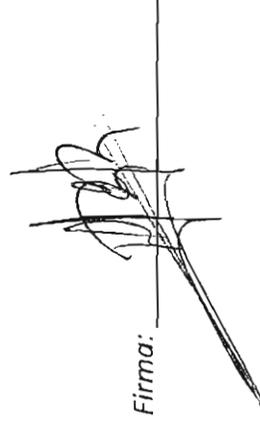
[Handwritten signature]
 CNYZ

Nombre del Consultor: Juan Carlos Barahona

Firma: 

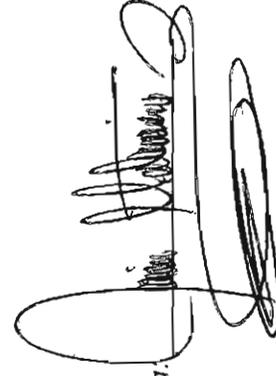
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMRE

Firma: 

Fecha: 25 NOV 2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Cuadro 3. Cuadro de Aplicación de Criterios de Calificación
Nombre del Consultor: Alberto José Mestas Pérez

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	Alberto José Mestas Pérez			Fortaleza	Debilidad
		E1	E2	E3		
1 Formación Académica	10	10	10	10		
Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estudios de postgrado en áreas afines	10	10	10	10		
2 Experiencia General	20	20	20	20		
Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20	20	20	20		Posee la mínima experiencia temporal requerida en los criterios de selección de los Términos de Referencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas y posee la mínima cantidad de procesos de capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES.
a) De 10 años	15					
b) De 11 a 15 años	18					
c) De 15 años en adelante	20	20	20	20	Excelente preparación académica relacionada con el área de la Consultoría y amplia experiencia regional de trabajo con MIPYMES.	
3 Experiencia Profesional Específica	70	60	60	60		
Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20	15	15	15		
a) De 5 años	15	15	15	15		
b) De 6 a 8 años	18					
c) De 8 años en adelante	20					
Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYMES	30	30	30	30		
a) De 3 años	25					
b) De 4 a 6 años	28					
c) De 6 años en adelante	30	30	30	30		
Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYMES	20	15	15	15		
a) De 3 procesos	15	15	15	15		
b) De 4 a 6 procesos	18					
c) De 6 procesos en adelante	20					
TOTALES	100	90	90	90		

[Handwritten signature and initials]

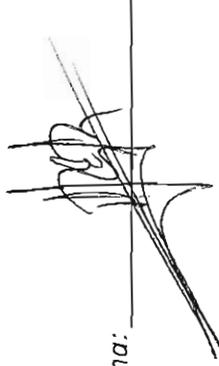
Nombre del Consultor: Alberto José Mestas Pérez

Nombre del evaluador E1: Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa – DPTMIRE

Firma: 

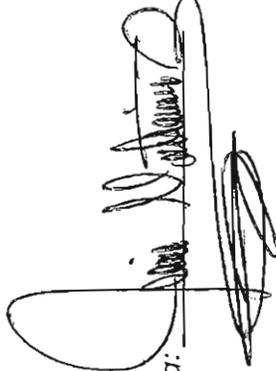
Fecha: 25/11/2016

Nombre del evaluador E2: Daniel Rodríguez
Jefe de Honducompras

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

Nombre del evaluador E3: Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP/SCGG

Firma: 

Fecha: 25 Nov 2016

3.1 Aviso de Invitación e Invitación a Expresión de Interés

Handwritten signature and initials in black ink. The signature is a stylized name, and the initials to the right appear to be 'CF'.

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CONCURSO PÚBLICO

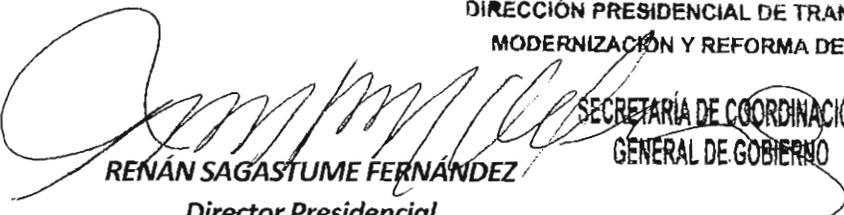
C-UAP-ATN/15390-041-2016

La Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), ha previsto la contratación de la **“CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS”**, financiada con fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-15390-HO, Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.

En vista de lo anterior, les invitamos a participar en el concurso para contratar los servicios de la consultoría en mención, remitiendo su Hoja de Vida actualizada al correo electrónico uap@scgg.gob.hn / uapscgg@gmail.com / aaquirre@scgg.gob.hn, a más tardar diez (10) días después de la publicación de esta invitación, o en físico a las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP), de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), en un sobre sellado con la referencia del Programa, dirigido a la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Edificio Chiminike 4to Piso.

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de octubre del 2016.

DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA
MODERNIZACIÓN Y REFORMA DEL ESTADO



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

RENÁN SAGASTUME FERNÁNDEZ
Director Presidencial

Acuerdo de Delegación No. SCGG-00404-2016 de fecha 17 de octubre 2016

WWW.SCGG.GOB.HN
TEGUCIGALPA, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA

- [Home](#)
- [About Us](#)
- [Projects and Tenders](#)
- [International Business Guide](#)
- [Resources](#)
- [New to Site?](#)
- [For Subscribers](#)
- [For Development Partners](#)
- [Site Tools](#)
- [FAQ](#)

Procurement Notice

Honduras

Inter-American Development Bank

SECTOR:



DEADLINE:	11 November 2016
POSTED:	1 November 2016
STATUS:	Published
DB REFERENCE N°:	IDB1523-11/16
LOAN N°/FINANCING:	ATN/OC-15390-HO,

PROJECT:

Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.

TITLE:

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

NOTICE:

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CONCURSO PÚBLICO INVITACIÓN A PARTICIPAR EN CONCURSO PÚBLICO C-UAP-ATN/15390-041-2016 La Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), ha previsto la contratación de la "CONSULTORÍA INDIVIDUAL...

Please login to see the full notice.
If you haven't subscribed yet, please click here to subscribe.





Normativa Compradores Institucionales Busqueda Avanzada

Expediente	C-UAP-ATN-15390-041-2016
Entidad	Secretaría de Coordinación General del Gobierno
Unidad de Compra	Unidad Administradora de Proyectos
Objeto	CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS
Fecha de Inicio	01/11/2016 09:47:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	10/11/2016 09:47:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	08/11/2016 09:48:00 a.m.
Tipo Fuente	Donación
Fuente	BID
Modalidad	Concurso público internacional
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Consultoría
Lugar Recepción Ofertas	Oficinas UAP 4to piso Chimike
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Ana Aguirre 2230-3648 / 3391-1203 uapscgg@gmail.com

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados	Documentos	Participantes	Adjudicado a
	Documento		Archivo
	Aviso de Prensa		Lic821C-UAP-ATN-15390-041-2016100-AvisodePrensa.pdf
	Pliego o Terminos de Referencia		Lic821C-UAP-ATN-15390-041-2016201-PliegoTerminosdeReferencia.pdf

Fwd: Fwd: Invitación a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"

De : Bertha Zelaya <bertha@rds.org.hn>

mar, 01 de nov de 2016 13:14

Asunto : Fwd: Fwd: Invitación a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"

2 ficheros adjuntos

Para : uap@scgg.gob.hn, danelia@rds.org.hn

— Feliz tarde:

Listo ya esta publicada en nuestro portal de www.empleos.hn

Estamos para servirle. Bendiciones.

Asunto:Fwd: Invitación a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"

Fecha:Tue, 1 Nov 2016 12:31:27 -0600

De:Unidad Administradora Proyectos <uap@scgg.gob.hn>

Para:Bertha Zelaya <bertha@rds.org.hn>

— Buenas Tardes Licenciada

En seguimiento a la publicación de Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas".

saludos

De: "Unidad Administradora Proyectos" <uap@scgg.gob.hn>

Para: "Bertha Zelaya" <bertha@rds.org.hn>

Enviados: Martes, 1 de Noviembre 2016 10:52:43

Asunto: Re: Invitación a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"

Buen día Licenciada

Adjunto lo solicitado, y muchas gracias

saludos

De: "Bertha Zelaya" <bertha@rds.org.hn>

Para: uap@scgg.gob.hn, danelia@rds.org.hn

Enviados: Martes, 1 de Noviembre 2016 10:03:42

Asunto: Fwd: Invitacion a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Publicas"

Feliz día:

Por favor enviarmela en formato que pueda copiar esta publicación para subirla al portal.

Estamos para servirle. Bendiciones.

Asunto: Invitacion a Concurso "Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Publicas"

Fecha: Tue, 1 Nov 2016 09:36:22 -0600

De: Unidad Administradora Proyectos <uap@scgg.gob.hn>

Para: <bertha@rds.org.hn>, Bertha Lidia Zelaya Arevalo <bzelayaarevalo@yahoo.es>

Estimada Bertha Zelaya

Muy respetuosamente solicitamos su apoyo para la publicación en la Red de Desarrollo Sostenible, el anuncio de Invitación a Participar en Concurso, de la siguiente consultoría:

La Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), ha previsto la contratación de un **"Consultoría Individual Internacional para la Definición de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Publicas"**, financiado con fondos de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-15390-HO, Programa de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.

Por este medio les invitamos a participar en el concurso para contratar el servicio de consultoría en mención, de estar interesados (as), favor remitir su Hoja de Vida actualizada al correo electrónico uap@scgg.gob.hn/uapscgg@gmail.com a más tardar el 10 de octubre 2016 a las 6:00 p.m. o enviadas físicamente a las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP), de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), Edificio de Chiminike 4to Nivel.

Se adjunta Invitación a Participar en Concurso y Términos de Referencia.

Cualquier duda favor comunicarme por esta vía.

Saludos cordiales

Unidad Administradora de Proyectos



Comprobado en busca de malware



Comprobado en busca de malware



Proceso 041-2016 I"nvitaci3n a Partici"par en Concurso.docx"

1 MB



%54%44%52%C2%B4%73%2E%64%6F%63%78"

26 KB

3.2 Curricular de los Consultores

A large, stylized handwritten signature in black ink is positioned on the right side of the page. To its right, there are smaller handwritten initials, possibly 'CH' or 'CF', also in black ink.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

MEMORÁNDUM
DPTMRE-345-2016

Para: **Daniel Rodríguez**
Jefe de HonduCompras

Carlos Maldonado
Enlace con Cooperación Externa-DPTMRE

Enrique Martínez
Sub Director Técnico UAP-SCGG

De: **Renán Sagastume Fernández**
Director Presidencial

Asunto: **Aprobación de Comisión Evaluadora**

Fecha: **15 de noviembre de 2016**

DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA
MODERNIZACIÓN Y REFORMA DEL ESTADO

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

Por este medio se les solicita su colaboración en función de integrar la **Comisión Evaluadora de Análisis** de las Hojas de Vida de los postulantes para la contratación de las siguientes consultorías:

1. Consultor Internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las MIPYMES en el ámbito de las compras públicas.
2. Consultoría Nacional para el diseño, elaboración y ejecución de cursos en línea.

Las consultorías serán financiada con recursos de la Cooperación Técnica No Reembolsable en el marco de la **ATN/OC-15390-HO "Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado, para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno de Honduras en el marco del Convenio para la Transparencia, el Combate a la Corrupción y la Integridad"** y están vinculadas con las atribuciones de HonduCompras y la ONCAE.

Los miembros de la comisión deberán realizar las evaluaciones en estricto cumplimiento regulado en los términos de referencia, deberán observar la más estricta confidencialidad y ética profesional, absteniéndose de proporcionar información o comentarios a personas ajenas a la comisión durante el proceso de selección y adjudicación.

Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado

Centro Cívico Gubernamental, Bulevar Fuerzas Armadas, contiguo a Chiminke
Tegucigalpa MDC, Honduras, Centroamérica
Teléfono: 2230-8892; www.segg.gob.hn



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

Para mayor detalle se les solicita cordialmente comunicarse de inmediato con el área de Adquisiciones de la UAP o la Dirección de la ONCAE.

Atentamente,

Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado

Centro Cívico Gubernamental, Bulevar Fuerzas Armadas, contiguo a Chiminki
Tegucigalpa MDC, Honduras, Centroamérica
Teléfono: 2230-8892; www.scgg.gob.hn

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

Expresión de Interés - CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN PARA APOYO A MIPYMES EN ÁMBITO DE COMPRAS PÚBLICAS

De : Gonzalo Alfredo La Rosa <glarosa@enfatic.com.ar>

lun, 07 de nov de 2016 04:27

Asunto : Expresión de Interés - CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN PARA APOYO A MIPYMES EN ÁMBITO DE COMPRAS PÚBLICAS 2 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn**SEÑORES
PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE
TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
ATN/OC-15390-HO
REPÚBLICA DE HONDURAS**

De mi consideración,

Por este medio y en función de la Nota de Expresión de Interés que adjunto, yo Gonzalo Alfredo La Rosa, cédula de identidad número 25.770.020 con residencia en Argentina, solicito que mi hoja de vida que adjunto, sea considerada para ser evaluado para la Consultoría del asunto.

Es de mi interés poder aportar mis conocimientos y mi esfuerzo para impulsar programas y proyectos de índole pública, con el afán de lograr un mayor desarrollo y crecimiento en los países de nuestra región.

Cuento con una valiosa e importante experiencia en apoyo y trabajo con MiPyMEs y en asesoramiento para que puedan participar de procesos licitatorios y de contratación del ámbito público.

Asimismo, he participado en planificaciones y definiciones estratégicas y operativas de diversos programas públicos, incluyendo la redacción y adecuación de normativas, reglamentaciones, informes, e instructivos.

Me avala una gran cantidad de proyectos implementados de manera independiente o como parte de equipos de trabajo, que me permitieron adquirir grandes habilidades en el trato con diversos stakeholders (públicos, privados y mixtos), llevando adelante proyectos de la temática solicitada para este trabajo.

Por último, considero que mis habilidades de comunicación, coordinación y exposición son las necesarias para dar correcto cumplimiento a los arreglos de ejecución y negociaciones inter e intra institucionales.

Adjunto al presente mi curriculum vitae (hoja de vida) y mi copia de Documento Nacional de Identidad.

Quedo a la espera de una respuesta satisfactoria y los saludo atentamente.

Cdor. Gonzalo A. La Rosa



Curriculum Vitae - Gonzalo A La Rosa - 07-11-16 - Honduras.pdf

354 KB



DNI GLR.pdf

348 KB



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Estudios

- Universidad Argentina de la Empresa (UADE) – Contador Público (Graduado Diciembre de 1999)
- Universidad Argentina de la Empresa (UADE) – Analista en Informática (Graduado Diciembre de 2013)
- Instituto Cultural Mancedo (Midlands College) – Bachiller Comercial Bilingüe (Diciembre de 1994)

Experiencia

Relación laboral

- *Agosto 2016 a Octubre 2016: Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) – Presidencia de la República – Gobierno de la República de Honduras*
Consultor Internacional Experto en para la Elaboración del Manual Operativo del Registro Unico de Participantes (RUP) de Honduras. Desarrollando tareas de relevamiento, diseño, documentación de la estructura y operatividad del RUP. Evaluación de procesos, reingeniería de los mismos y elaboración de Manuales de Procesos, considerando lineamientos de **Normas ISO 9001:2008**. Apoyo en la implementación de las mejoras. Diseño y dictado de talleres y capacitaciones para la implementación.
- *Julio 2016 a Octubre 2016: Ministerio de Salud de la República Argentina – Programa Sumar – Unidad Ejecutora de Préstamos BIRF 8062-AR y 8516-AR*
Consultor Experto en el Área de Planificación Estratégica de la Unidad Ejecutora del Programa. Desarrollando tareas de planificación, monitoreo, evaluación, organización, procesos y sistemas. Desarrollando tareas de definición de planificación estratégica y operativa, y apoyando los proyectos internos de desarrollos de sistemas y de implementaciones. Implementación de BPM para automatización de procesos. Mantenimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad del Programa, certificado bajo **Normas ISO 9001:2008**, en los efectores provinciales y municipales.
- *Enero 2014 a Mayo 2016: Ministerio de Producción/Industria de la República Argentina – Programa de Apoyo a la Competitividad – Unidad Ejecutora de Préstamos BID 1884/OC-AR y 2923/OC-AR*
Coordinador de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Unidad Ejecutora del Programa. Desarrollando tareas de planificación, presupuesto, monitoreo, evaluación, organización, procesos, sistemas, y atención y respuesta a auditorías. Desarrollando tareas de definición de redacción de manuales operativos y documentos ejecutivos, de implementación de procesos sustantivos, administrativos y de gestión, elaborados bajo metodologías de **Normas ISO 9001:2008**. Implementación de BPM para automatización de procesos. Apoyo a la plataforma institucional de Ventanillas e Incubadoras provinciales, **municipales**, educativas, académicas y privadas. Coordinando la operatoria, la ejecución y la ejecución de los Préstamos.



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

- *Julio 2013 a Diciembre 2013: Ministerio de Industria de la República Argentina – Programa de Apoyo a la Competitividad – Unidad Ejecutora de Préstamos BID 1884/OC-AR y 2923/OC-AR*

Coordinador de equipo de auditoría externa de los procesos y la operatoria de la Unidad Ejecutora del Programa. Desarrollando tareas de auditoría, análisis de control interno, revisión de documentación, y elaboración de diagnóstico y propuesta de reingeniería y mejoras.

- *Abril 2013 a Diciembre 2013: Ministerio de Salud de la República Argentina – Unidad de Financiamiento Internacional de Salud (UFI-S)*

Capacitador responsable del Taller Práctico de Gestión de Proyectos, que comprendió un ciclo de capacitaciones prácticas relacionadas con el ciclo integral de un Proyecto financiado con organismos internacionales de crédito (BID/BIRF). Desarrollando tareas de diseño, elaboración de material y ejercicios prácticos, y dictado de los temas de la capacitación.

- *Mayo 2006 a Diciembre 2013: mcLatam S.A. (ex Management Consulting S.A.)*

Gerente de Proyectos de consultorías de gestión, organización y métodos, desarrollos de manuales operativos y de procedimientos, gestión de procesos de adquisiciones y armado de expresiones de interés y propuestas, desarrollos e implementaciones de sistemas a medida, auditorías de gestión e informáticas, para la gestión y ejecución de proyectos públicos, especialmente los financiados por organismos internacionales de crédito (BIRF, BID, PNUD, FIDA, IICA). Desarrollando tareas de coordinación de equipos de trabajo y de proyectos, y realizando relevamiento y análisis de necesidades, diseños y maquetado, modificaciones y reportes específicos, cuantificación de recursos y tiempos a insumir, capacitaciones y talleres a clientes.

Representante de Calidad de la empresa, responsable de implementar el Sistema de Gestión de Calidad según **Normas ISO 9001:2008**, y de certificar el mismo ante el IRAM (organismo oficial de certificación ISO en Argentina).

Proyectos desarrollados con organismos públicos:

- Junio 2013 a Diciembre 2013: Escuela de Gestión Pública Plurinacional (EGPP) y Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE) del Estado Plurinacional de Bolivia: Gerente de Proyecto en Consultoría para la Simplificación de Trámites y Procesos Relacionados a la Ejecución Presupuestaria de la Inversión Pública, elaborando los Manuales de procesos y los Manuales de Calidad bajo **Normas ISO 9001:2008** para los siguientes organismos:
 - Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
 - Ministerio de Salud y Deportes
 - Ministerio de Obras Públicas
 - Ministerio de Vivienda y Servicios
 - Administradora Boliviana de Carreteras
 - Caja Nacional de Salud
 - **Gobierno Autónomo Municipal de La Paz**



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

- Contraloría General del Estado
- Junio 2012 a Mayo 2013: Proyecto PNUD 08/027 del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires: Gerente de Proyecto en Consultoría para el Diseño, formulación, implementación y puesta en marcha de un Sistema Informático de Seguimiento de Control de Gestión de Procesos para Proyectos de Obra **Municipales** y Asistencias Técnicas y un tablero de comando.
- Noviembre 2011 a Enero 2012: Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo de la Provincia de Corrientes: Gerente de Proyecto en Consultoría para el Análisis y Diagnóstico de Procesos y Propuesta de Plan de Acción del Sistema Administrativo y de Gestión del Ministerio.
- Noviembre 2010 a Junio 2011: Unidad para el Cambio Rural (UCAR) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación Argentina: Gerente de Proyecto en Diseño y Redacción del Reglamento Operativo y Manual de Procesos Administrativos de la UCAR, elaborados bajo **Normas ISO 9001:2008**, y la coordinación de las capacitaciones y talleres llevados a cabo para su implementación.
- Enero 2009 a Agosto 2009: Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP-Préstamos BID N° 899/OC-AR-1 y 2, BID 1956/OC-AR y BIRF 7597-AR) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación Argentina: Gerente de Proyecto en Elaboración del Manual de Procesos administrativos y adecuación del Manual Operativo para el PROSAP elaborado bajo **Normas ISO 9001:2008**, y la coordinación de las capacitaciones y talleres llevados a cabo para su implementación.
- Septiembre 2008 a Octubre 2008: Proyecto de Desarrollo Rural de las Provincias del Noroeste Argentino del Ministerio de Economía de la Nación (PRODERNOA — Préstamo FIDA 514-AR): Gerente de Proyecto de los Servicios de Consultoría para el Diseño e Implementación de un Sistema de Control Interno y Reingeniería de Procesos.
- Noviembre 2007 a Enero 2008: Proyecto de Desarrollo Rural de las Provincias del Noroeste Argentino (PRODERNOA - Préstamo FIDA N° 514-AR): Gerente de Proyecto de los Servicios de consultoría para el fortalecimiento de los aspectos administrativos y de control en las unidades ejecutoras.
- Octubre 2007 a Marzo 2008: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Proyecto ARG 06/023 Programa Apoyo y Fortalecimiento a la Gestión de la Estrategia Sanitaria del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires: Gerente de Proyecto de la Implementación del Sistema de Gestión Administrativa Financiera y Contable para la Gestión Integral de Proyectos “Network C” en la Unidad de Gestión de Salud Provincial y en 20 **Municipios** de la Provincia de Buenos Aires, en el marco del Proyecto para la Inversión en Salud Materno Infantil Provincial (Préstamo BIRF N°7225-AR).
- Septiembre 2007 a Noviembre 2007: Proyecto de Desarrollo Rural de las Provincias del Noreste Argentino (PRODERNEA - Préstamo FIDA N° 417-AR): Gerente de Proyecto de los



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Servicios de consultoría para el apoyo a las tareas de cierre administrativo, financiero y contable.

- Marzo 2007 a Septiembre 2007: Programa Apoyo y Fortalecimiento a la Gestión de la Estrategia Sanitaria del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires (Préstamo PNUD ARG 06/023): Gerente de Proyecto para la Implementación del Sistema de Gestión Administrativa Financiera y Contable para la Gestión Integral de Proyectos “Network C” en la Unidad de Coordinación del Proyecto.
- Octubre 2006 a Diciembre 2006: Apoyo a la Ejecución de Políticas Sanitarias y Desarrollo Integral del Niño en la Provincia de Buenos Aires del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires (Préstamo PNUD ARG 02/014): Gerente de Proyecto de la Confección del Manual Operativo Interno de la UGSP del Proyecto para la Inversión en Salud Materno Infantil Provincial (Préstamo BIRF N°7225-AR) de la Provincia de Buenos Aires.
- *Mayo de 2004 a Abril 2006: Ministerio de Salud de la República Argentina – Programa Nacional de Seguro de Salud Materno Infantil Provincial – Plan Nacer Argentina*

Subcoordinador del Area Administración y Finanzas cumpliendo funciones de programación y control presupuestario del Programa tanto en la Unidad Ejecutora Central del Proyecto de Inversión en Salud Materno Infantil Provincial (BIRF 7225/AR), como en las 9 Unidades de Gestión Provinciales, con administración plena de Proyecto de Inversión en Salud Materno Infantil Provincial del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG 00/042). Desarrollando tareas de definición de procesos administrativos, redacción de manuales operativos provinciales, gestión y administración del Proyecto PNUD, explotación de bases de datos de salud, programación y control de Presupuesto Nacional a través de los Planes de Adquisiciones y Planes Operativos Anuales, Ejecución y Desembolsos de los Préstamos, coordinación de la administración y gestión del Proyecto, tanto de la Unidad Ejecutora Central como de las Unidades de Gestión de Salud Provinciales, con estrecha relación con la Unidad de Financiamiento Internacional de Salud (UFI-S).

- *Julio de 2002 a Abril de 2004: Secretaría General de Presidencia de la Nación – Consejo Nacional Coordinador de Políticas Sociales - Comisión Nacional Asesora para la Integración de Personas Discapacitadas*

Coordinador de Gestión y Administración de Recursos. Desarrollando tareas de coordinación contable y administrativa, en lo que respecta a Contabilidad Presupuestaria Nacional (en cumplimiento con la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional), rendiciones de cuentas, gestión y coordinación de recursos financieros, físicos y humanos de la Comisión y del Comité Coordinador de Programas para Personas con Discapacidad, coordinación y elaboración de informes y revisiones para administración parcial de un Proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG 97/047), elaboración, implementación y capacitación de Programas Nacionales para Personas con Discapacidad, participación en Proyectos de Ley, de Decreto y de Resoluciones relacionados con la labor presupuestaria y administrativa, y con la temática



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4° A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Discapacidad, atención a personas con discapacidad y a instituciones y organismos gubernamentales y no gubernamentales relacionados con dicha temática.

- *Febrero de 2002 a Junio de 2002: Ministerio del Interior de la República Argentina – Secretaría de Coordinación Legal, Técnica y Administrativa – Unidad Ejecutora Central*

Supervisor en el Area Administración cumpliendo funciones de coordinación contable y administrativa en la Unidad Ejecutora Central de los siguientes Programas con Organismos Internacionales de Crédito: Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas (BIRF 3280/AR y BID 619-OC/AR), Programa de Reforma Económica Provincial (BIRF 3836/AR), con administración parcial de un Proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG 00/042), Segundo Programa de Desarrollo Provincial (BIRF 3877/AR), **Programa de Desarrollo Integral de Grandes Aglomeraciones Urbanas del Interior** (BID 1068-OC/AR), **Programa de Reforma y Desarrollo de los Municipios Argentinos** (BID 1164-OC/AR). Jefe de un equipo de trabajo a cargo de Contabilidad, Control Interno y Auditoría, Distribución y Cancelación de Servicios de Deuda, y Ejecución de los Préstamos, tanto de la Unidad Ejecutora Central como de las Unidades Ejecutoras Jurisdiccionales.

- *Marzo de 1999 a Febrero de 2002: Ministerio del Interior de la República Argentina – Secretaría de Provincias*

Consultor en el Area Administración cumpliendo funciones contables y administrativas en la Unidad Ejecutora Central de los siguientes Programas con Organismos Internacionales de Crédito: Programa de Saneamiento Financiero y Desarrollo Económico de las Provincias Argentinas (BIRF 3280/AR y BID 619-OC/AR), Programa de Reforma Económica Provincial (BIRF 3836/AR), supervisado por un Proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG 00/042), Segundo Programa de Desarrollo Provincial (BIRF 3877/AR), Programa de Desarrollo Integral de Grandes Aglomeraciones Urbanas del Interior (BID 1068-OC/AR), Programa de Reforma y Desarrollo de los Municipios Argentinos (BID 1164-OC/AR), Programa de Caminos Provinciales (BIRF 4093/AR). Miembro de un equipo de trabajo a cargo de Desembolsos, Proyección Técnica, Contabilidad, Control Interno y Auditoría, Distribución y Cancelación de Servicios de Deuda, Contrataciones de Obras y Servicios, Pagos y Ejecución de los Préstamos, tanto de la Unidad Ejecutora Central como de las Unidades Ejecutoras Jurisdiccionales.

- *Agosto de 1997 a Diciembre de 1998: Fibra Dupont Sudamérica S. A. – Departamento de Comercialización y Departamento de Finanzas*

Analista de Cuentas en el Area de Créditos y Cobranzas. Encargado del seguimiento de facturas y documentos, cobranzas, reclamo de deudas, atención a clientes, preparación de informes financieros internacionales, imputación a cuentas contables. Analista Financiero en el Area de Contabilidad y Finanzas. A cargo del análisis de proyectos financieros, presupuestación y control de gestión financiera.



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Free Lance

- *Enero de 2016 a Mayo 2016: mcLatam para Ministerio de Producción de la Provincia de Corrientes*
Consultor de miembro de equipo (ad honorem) para la Consultoría para la “Confección de Manuales de Procedimientos”. Definición del modelo de organización y gestión, incluyendo especificación de misiones, funciones, responsabilidades, atribuciones, elaboración de Manual de Procesos y Manual de Calidad bajo **Normas ISO 9001:2008**, análisis de requerimientos organizaciones y sistemas informáticos.
- *Octubre de 2014 a Marzo 2015: Ministerio de Industria de la República Argentina – Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional*
Coordinador de equipo (ad honorem) de una Auditoría operativa, de procesos, de informes financieros, de control interno y de sistemas informáticos de seis Programas de la Sepyme. Análisis de no conformidades, observaciones y oportunidades de mejoras. Diseño de Plan de Acción para Mejora de la Gestión.
- *Julio de 2008 a Marzo 2016: Asociación Argentina de Hormigón Elaborado*
Líder de proyecto de una solución web-enable que permita gestionar y automatizar el ingreso de contenidos y el diseño gráfico del website, a través de una herramienta flexible y simple para usuarios finales, de una empresa de management y tecnología informática. Mantenimiento mensual de los contenidos del sitio.
- *Febrero de 2012 a Septiembre de 2012: Venue Argentina*
Líder de proyecto para el análisis de procesos y la elaboración del Manual de Procesos y Manual de Calidad de la empresa, implementando un Sistema de Gestión de Calidad para la certificación bajo **Normas ISO 9001:2008**, y coordinación de las capacitaciones y talleres llevados a cabo para su implementación
- *Junio de 2010 a Noviembre de 2010: BASF Argentina*
Líder de proyecto de una solución informática destinada a la administración de stock de productos promocionales, al registro de movimientos, y a la emisión de comprobantes, para los representantes de la empresa diseminados por todo el país.
- *Enero de 2010 a Octubre de 2010: Asociación Argentina de Fabricantes de Máquinas-Herramienta, Accesorios y Afines*
Líder de proyecto de una solución web-enable que permita gestionar y automatizar el ingreso de contenidos y el diseño gráfico del website, a través de una herramienta flexible y simple para usuarios finales, de una empresa de management y tecnología informática.
- *Enero de 2009 a Diciembre 2009: Club Atlético Boca Juniors*



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Relevamiento, análisis y auditoría de todos los procesos informáticos y sistemas del Club, identificando falencias y posibilidades de mejoras. Diseño de mejoras en sistemas. Explotación de bases de datos y padrones de socios, para normalizar y establecer relaciones de datos. Generación de un Plan de Desarrollo de módulos y funcionalidades.

- *Noviembre de 2007 a la fecha: E-Quantico*
Líder de proyecto de una solución web-enable destinada al ingreso online y administración de CVs, búsqueda de CVs y perfiles, y gestión de etapas de selección de postulantes, de una consultora de recursos humanos.
- *Agosto de 2007 a Enero de 2008: Paradigma Sociedad de Soluciones*
Líder de proyecto de una solución web-enable que permita gestionar y automatizar el ingreso de contenidos y el diseño gráfico del website, a través de una herramienta flexible y simple para usuarios finales, de una empresa de management y tecnología informática.
- *Junio de 2006 a Enero de 2008: Luis Marsán*
Líder de proyecto de una solución informática destinada a la administración de stock de productos, a la facturación y registro de movimientos, y a la emisión de comprobantes, de una empresa de provisión de insumos médicos.
- *Junio de 2006 a Enero de 2008: M&G Marketing y Servicios*
Líder de proyecto de una solución informática destinada a la administración de stock de productos promocionales, al registro de movimientos, y a la emisión de comprobantes, de una empresa de marketing y promoción para grandes empresas.
- *Enero de 2006 a Junio 2007: Arrive RRHH*
Líder de proyecto de una solución web-enable destinada al ingreso online y administración de CVs, búsqueda de CVs y perfiles, y gestión de etapas de selección de postulantes, de una consultora de recursos humanos.
- *Noviembre de 2003 a Noviembre de 2005: Politour*
Líder de proyecto de una solución web-enable destinada a la administración financiera, gestión de reservas online, exposición de información actualizada, elaboración de tarifarios con cálculos automáticos, contacto con clientes y proveedores, y comercio electrónico, de una empresa de turismo mayorista.
- *Octubre de 2001 a Junio de 2002: Kuyen Turismo*
Líder de proyecto de una solución web-enable destinada a la administración financiera, gestión de reservas online, exposición de información actualizada, contacto con los clientes y comercio electrónico, de una empresa de turismo mayorista.
- *Octubre de 2001 a Abril de 2002: Ministerio de Salud y Acción Social de la Nación de la República Argentina – Programa Materno Infantil y Nutrición*



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Consultor Externo en el Area Administración para el análisis completo de los circuitos administrativos y contables, conjuntamente con el sistema informático utilizado, del Programa Materno Infantil y Nutrición (BIRF 4164/AR), supervisado por un Proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG 97/046), a los efectos de la realización de un Manual de Circuitos y Procedimientos Administrativos y de Desembolsos, un Manual Contable, y un Manual de Usuario y Parametrización del Sistema, y para optimizar el ingreso de la información en dicho sistema a los efectos de lograr la correcta correlación y control de procesos. Asesoría contable para el cierre de estados financieros del ejercicio 2001.

- *Agosto de 1999 a Diciembre de 2000: Ministerio de Economía de la República Argentina – Unidad de Preinversión y FOSIP*

Consultor externo en las Areas Técnica y Contable-Administrativa para el diseño y la implementación de un paquete informático de gestión, administración y contabilidad del Segundo Programa Multisectorial de Preinversión (BIRF 3958/AR, supervisado por un Proyecto PNUD ARG/97/025 y BID 925-OC/AR). Miembro de un equipo de trabajo encargado del análisis y relevamiento, el diseño, la programación y la implementación de un paquete informático en la Unidad Ejecutora, para realizar funciones de Desembolsos, Proyección Técnica, Contabilidad, Contrataciones de Obras y Servicios, Pagos y Ejecución de los Préstamos.

Conocimientos Informáticos

- *MS Office: Avanzado*
- *MS Project: Avanzado*
- *MS Visio: Avanzado*
- *MS Access: Avanzado*
- *Transac-SQL: Avanzado*
- *MS SQL Server: Avanzado*
- *Active Server Pages (ASP): Avanzado*
- *JavaScript: Avanzado*
- *VBScript: Avanzado*
- *HTML: Avanzado*
- *UML: Intermedio*
- *.NET: Básico*
- *AJAX: Básico*
- *Java: Básico*
- *C++: Básico*



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4° A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Capacitación Profesional en Tecnologías de la Información ***(Capacitaciones, Seminarios, Proyectos y Trabajos)***

- *Calidad y Procesos*
 - Curso de Planificación para la Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad IRAM-ISO 9001, en la certificadora IRAM (Marzo 2016)
 - Curso de Implementación de Procesos de Calidad para el sector público como camino a la certificación bajos estándares internacionales - Implementación de Procesos de Calidad, en la Asociación Argentina de Presupuesto (ASAP) (Noviembre 2012)
 - Curso de Normas ISO 9001:2008 para la implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad, por Andersen Ingeniería (Marzo 2012)
- *Project Management*
 - Curso de Project Management según la PMBOK, en Executive Education de la Universidad Argentina de la Empresa (Junio a Septiembre 2011)
- *Tecnologías de la Información (IT) e Internet*
 - MicroStrategy Desktop: Advanced Reporting v9.2.1, en MicroStrategy (Diciembre 2012)
 - MicroStrategy Desktop: Reporting Essentials v9.2.1, en MicroStrategy (Noviembre 2012)
 - MicroStrategy Architect: Project Design Essentials v9.2.1, en MicroStrategy (Octubre 2012)
 - Capacitación de Patrones de Diseño Orientado a Objetos, en el Club de Programadores (Noviembre 2007)
 - Capacitación de desarrollo de un Sistema Contable con Access 2000, en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Capital Federal (Diciembre 2002)
 - Congreso Argentino de Informática, organizado por el Instituto Argentino de Informática, en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (Septiembre de 2001)
 - Seminario de Intranets y redes dictado por Adrián Mazzoni, en el Instituto Endicott (Junio de 2001)
 - Capacitación de Dreamweaver para Diseño de Páginas Web, en Ciua Argentina (Diciembre de 2000)
 - Capacitación de Active Server Pages (ASP), programación en Visual Basic para Internet, en Compucursos (Octubre de 2000)
 - Capacitación de Visual J++, programación en Java para Internet, en Ilvem Argentina (Agosto de 2000)
 - Capacitación de Diseño de Páginas Web (HTML, Front Page y Java Script), en Ilvem Argentina (Julio de 2000)
- *Contabilidad y Presupuesto en Administración Pública*



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

- Presentación de un proyecto sobre “E-Government para Administrar Préstamos Financieros con Organismos Internacionales de Crédito”, en el Programa Universitario de Estímulo a la Vocación Empresarial (PRUEVE) de la Dirección de Tecnología del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (Septiembre de 2001)
- Presentación de un proyecto sobre “E-Government y la Administración de Fondos Públicos” en The Tenth Annual Government Technology Leadership Awards organizado por Government Executive Magazine, de Estados Unidos (Septiembre de 2001)
- *Contabilidad, Presupuesto y Administración de Empresas*
 - Mención para el trabajo “Solución I*Net para PyMEs” en el Primer Congreso de Tecnología de Información, sobre “Tecnologías de Información y su incidencia en las organizaciones” para incluirse entre los materiales respectivos a los 15 mejores trabajos del Congreso, realizado en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Octubre de 2001)
 - Presentación de un proyecto sobre “Solución I*net (Internet, Intranet y Extranet) para PyMEs” en el Programa Universitario de Estímulo a la Vocación Empresarial (PRUEVE) de la Dirección de Tecnología del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (Septiembre de 2001)
 - Seminario de e-commerce para PyMEs dictado por VeriSign y el Consejo Profesional de Ciencias Económicas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (Abril de 2001)

Enseñanza

- *Tecnologías de la Información (IT) e Internet*
 - Profesor de las materias “Procesos y Sistemas Administrativos” y “Metodologías de Desarrollo” para la carrera Ingeniería en Informática de la Universidad Argentina de la Empresa – UADE (Marzo de 2009 a la fecha)
- *Contabilidad y Administración Pública*
 - Programación y expositor en “Taller Práctico de Gestión de Proyectos” para las áreas administrativas de la Unidad de Financiamiento Internacional del Ministerio de Salud de la República Argentina, en relación al ciclo integral de los proyectos financiados por organismos internacionales de crédito (BID/BIRF) (Abril a Diciembre de 2013)
 - Programación y expositor de capacitaciones en “Funcionalidades de Sistema de Gestión Administrativa e Implementación de Circuitos del Plan Nacer” para 20 municipios de la Provincia de Buenos Aires (Noviembre a Febrero de 2007)
 - Programación y expositor en una capacitación de “Implementación de Circuitos Administrativos a través de un Sistema de Gestión para Organismos Internacionales de Crédito” para la Unidad



Gonzalo Alfredo La Rosa
Piedras 636, 4º A
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina
Tel. Particular: 5411-4300-1341
Tel. Móvil: 54911-5482-9010
E-mail: gonzalolarosa@gmail.com
15/01/1977 – Soltero
CUIT: 20-25770020-9

Septiembre 2016

Coordinadora de Proyectos, en relación a los circuitos administrativos a implementar (Agosto a Noviembre de 2007)

- Programación y expositor en una capacitación de “Circuitos Administrativos del Plan Nacer Argentina” para las Unidades de Gestión Provinciales de dicho Plan, en relación a los circuitos administrativos a implementar (Diciembre de 2006)
- Programación y expositor en la Comisión Nacional Asesora para la Integración de Personas Discapacitadas y en organismos Provinciales relacionados con la Discapacidad, en relación a los Programas a implementar y su gestión administrativa y contable (Febrero a Junio de 2003)
- Expositor en un capacitación de “Administración y Contabilidad Públicas para Préstamos Financiados con Crédito Externo” para **Intendentes de Municipios**, en el marco del Programa de Reforma y Desarrollo de los Municipios Argentinos (BID 1164-OC/AR) (Octubre de 2000)
- *Marketing y Promoción*
 - Programación y profesor de la materia Marketing y Promoción Turística para la Licenciatura en Turismo de la Universidad del Salvador (Marzo de 2000 a Febrero de 2001)

Idiomas

- *Español*: idioma nativo
- *Inglés*: avanzado para lectura, escritura, habla y comprensión del idioma
 - Practical Business In English – London Chamber of Commerce & Industry (Agosto de 1994)
 - First Certificate in English – Cambridge University (Diciembre de 1992)
 - Preliminary English Test (PET) – Cambridge University (Diciembre de 1989)
- *Portugués*: básico para lectura y comprensión del idioma

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

De : Gabriel Schneider <gschneider@sicdes.com.ar>

mar, 08 de nov de 2016 07:39

Asunto : CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS 2 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn

Estimado Sr. Renán Sagastume Fernandez
Director Presidencial
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de presentar mis antecedentes profesionales para la Consultoría:

[CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS](#)

Como se desprende de mi CV tengo amplia experiencia en tema de MIPYMEs y Compras Públicas, así como de Honduras.

Estoy a la orden para realizar cualquier aclaración.

Saludos cordiales.

Gabriel

Gabriel Schneider
SIC DESARROLLO – www.sicdes.biz
+54-911-5319-0643
+54-11-4826-0818
Skype: schneidersicdes
Twitter: @sicdesarrollo
www.facebook.com/sicdesarrollo



image001.jpg
10 KB



CV Gabriel Schneider Nov-2016UE.pdf
532 KB

CURRICULUM VITAE

1. **Apellidos:** **Schneider**
2. **Nombres:** **Gabriel**
3. **Fecha de nacimiento:** 6 de noviembre de 1969
4. **Nacionalidad:** Argentina
5. **Residencia:** Argentina
6. **Educación:**

Instituciones (Fechas de - a)	Grados(s) o Diploma(s) obtenidos:
Universidad de Buenos Aires (UBA) Facultad de Ciencias Económicas. [1989-1995]	Licenciado en Economía. Especialización: Políticas Públicas
Universidad de Buenos Aires (UBA) Facultad de Ciencias Económicas. [1996-1996]	Especialización: Planificación y Desarrollo Económico

7. **Idiomas:** Indicar competencia en escala de 1 a 5 (1 - excelente; 5 - básico)

Idioma	Lectura	Expresión Oral	Expresión Escrita
Español	1	1	1
Inglés	1	2	2
Portugués	1	2	3

8. **Pertenencia a cuerpos profesionales:** Red PYME del Mercosur
9. **Otras habilidades:** Microsoft Office, Outlook, SPSS, Project
10. **Empresa y cargo actual:** Director de Competitividad y Desarrollo Empresarial de SIC DESARROLLO
11. **Años en la empresa:** 19 años
12. **Principales calificaciones:** (Relevantes para el proyecto)
 - Experiencia sólida y diversificada en el ámbito de cooperación al desarrollo del sector privado y comercio (formulación y ejecución) en América Latina. Experiencia sólida en materia de evaluación de proyectos en este tema;
 - Amplio conocimiento en sistemas de calidad (normas, sistemas de inspección y vigilancia sanitaria, sistemas nacionales de calidad);
 - Amplio conocimiento en proyectos de facilitación de comercio (aduanas, ventanillas únicas de trámites, información OMC, RNA, aprovechamiento de TLCs);
 - Experto en proyectos de apoyo al fortalecimiento de cadenas de valor (en particular: pecuarias, agrarias, agroindustriales, industriales, servicios) incluso en el tema de Asociatividad y desarrollo de clusters;
 - Conocimiento en generación de capacidades institucionales;
 - Buen conocimiento del contexto económico y competitividad de América Latina.
 - Experiencia en proyectos ejecutados con el apoyo del BID, Banco Mundial y de la Unión Europea; amplio conocimiento de la metodología de gestión de ciclo de proyecto y preferentemente de los procedimientos acerca de proyectos ejecutados con presupuesto-programáticos;
 - Manejo de herramientas informáticas y conocimiento de las fases del ciclo del proyecto y del Marco Lógico según la Unión Europea y de otros organismos internacionales.
 - Español lengua materna.
 - Alta capacidad de comunicación, aptitud para afrontar situaciones variadas y sensibilidad intercultural y de capacidad de trabajo en equipo.
 - Experiencia en Servicios de Desarrollo Empresarial, Innovación, Tecnología y Competitividad, los que servicios incluyen Diagnósticos y Estudios de Mercado, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de programas que desarrollen mercados de servicios empresariales (capacitación, diagnósticos, asistencia técnica, asociatividad, comercialización, exportaciones, ciencia y tecnología, simplificación de trámites, compras estatales, ecoturismo, asistencia técnica rural y otros) para empresas urbanas y rurales.
 - Excelentes capacidades organizativas al más alto nivel y facilitador, por su conocimiento del entorno regional, de la consecución de resultados de calidad y homogéneos para este proyecto en coordinación tanto con las Instituciones de Mercosur.
 - Experiencia en la realización de Asistencias Técnicas de consultoría en proyectos financiados por donantes como EU, PNUD, UNCTAD, BID, OIT, EuropeAid, KfW así como buen conocedor de las políticas de la UE y de sus procedimientos.

13. Experiencia profesional

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
8.2016 – 11.2016	Rep. Dominicana	Dirección General de Contrataciones Públicas. Yokasta Guzman Yokasta Guzmán yguzman@dgcp.gob.do Claudia Acra cacra@dgcp.gob.do	Consultor	<p>Objetivo General: Generar propuestas que permitan resolver las dificultades que afrontan las MIPYMEs en su accionar cotidiano, según las presentaciones que realizan las entidades representativas del sector, en el ámbito de la Mesa de Iniciativa Presidencial de Fomento a la MIPYME respecto de las compras públicas.</p> <p>Los objetivos principales de la consultoría son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular los análisis que le encomiende la Comisión. • Coordinar los trabajos que resulten necesarios para apoyar la realización de las funciones de la Comisión. • Crear y coordinar los espacios de diálogo, permanentes o transitorios, que estime convenientes, para realizar tareas específicas, relacionadas con su objeto. • Establecer un tablero de control, como una herramienta de seguimiento de la implementación de todas las decisiones acordadas, que incluirá compromisos, planes de trabajo, actividades específicas, indicadores, medios de verificación y responsables. • Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas del Consejo Consultivo y a las decisiones tomadas por el Comité Ejecutivo. • Mostrar dinamismo en la gestión de gobierno aportando soluciones concretas ordenadas en el corto, medio y largo plazo en la temática de compras públicas. • Para cada caso, se priorizará todas las iniciativas que tengan vinculación directa con la participación de la mujer en el mercado público. • Planificar las respuestas en función de las acciones que implican aportes de recursos de aquellas instituciones que requieren reingeniería de procesos administrativos relativos a las compras públicas. • Estimular el dialogo público-privado con el fin de obtener consensos en soluciones viables para el mercado público. • Estimular el diálogo público – público entre diferentes áreas del Gobierno con el propósito de generar sinergias, integración y compromiso con las políticas destinadas al sector MIPYME, sobre todo de empresas lideradas por mujeres, que impulsa la gestión de gobierno relativo a las compras públicas. • Hacer énfasis en las soluciones y propuestas relativas a las mujeres empresarias, su formación empresarial y articulación mediante asociatividad.
9.2016 – 11.2016	Regional	FOMIN / BID Rios Jaramillo, Margarita' < margaritarj@IADB.ORG >	Evaluador	<p>Evaluación intermedia del Programa Facilidad Regional Para Innovación En La Información Sobre Comercio Exterior Para PyME ATN/ME 13651-RG Además, se espera que la evaluación intermedia podría sentar las bases para la evaluación final del Programa.</p> <p>Los objetivos principales de esta evaluación son: (i) determinar hasta qué punto los objetivos, han sido logrados a la fecha de la evaluación, y determinar la posibilidad de lograrlos al completar el Programa; (ii) identificar alternativas y estrategias que pueden contribuir a mejorar la ejecución y por tanto incrementen la posibilidad de alcanzar los resultados esperados del Programa; y (iii) determinar si están dadas las condiciones para comenzar a delinear algunas estrategias o plan de sostenibilidad de la iniciativa con los diferentes aliados. La evaluación intermedia tomará en consideración la relevancia, niveles de eficiencia y efectividad.</p>

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
2.2016 - 4.2016	Centroamérica	CENPROMYPE - COSUDE Ingrid Figueroa ifigueroa@cenpromype.org	Coordinador	<p>Diseño de la estrategia regional de articulación productiva en el marco de cadenas regionales de valor, facilitando la integración regional SICA.</p> <p>El objetivo de esta consultoría es construir un planteamiento conceptual y operativo del tema de Articulación Productiva priorizado en la Agenda Regional MIPYME, recopilando los antecedentes de base que aportarán los insumos básicos para la construcción de un enfoque y Estrategia Regional sobre el tema.</p> <p>Objetivos específicos: Revisión y sistematización de conceptos y modelos de Articulación Productiva eficaces. Levantamiento de inventario de buenas prácticas de Articulación Productiva en América Latina e identificación de un caso exitoso de política de articulación productiva que podría ser replicado en la región SICA. Levantamiento de estado de situación del tema en los países de la región SICA. Conceptualización – definir qué se entiende por articulación productiva a nivel de país y a nivel regional. Definición de roles que deben asumir gobierno, sector privado, academia, sociedad civil y organismos regionales/CENPROMYPE en el proceso de Articulación Productiva. Proponer un planteamiento de cómo desde la perspectiva regional se debe realizar una intervención en materia de articulación productiva (cadenas de valor regionales), basándose en ejemplos concretos. Definir necesidades de fortalecimiento institucional requiere CENPROMYPE y los países de la región SICA. Se propuso una estrategia de compras públicas regionales como parte del modelo de articulación productiva.</p>
1.2016-3.2016	República Dominicana.	CNC-BID Marco Espinal Marco@cnc.gob.do	Evaluador	<p>Evaluación Final del Programa Asistencia Técnica para el Programa de Apoyo a la Política de Competitividad II, ejecutado por el Consejo Nacional de Competitividad de la Presidencia de la República Dominicana, por encargo del CNC - BID. El programa tiene como objetivo general contribuir a la mejora de la política de competitividad en República Dominicana, a través del apoyo técnico para actividades de desarrollo productivo e innovación, y cadenas de valor. Registro de Clusters, turismo sostenible, agroindustria, manufacturas, desarrollo económico local, innovación. Actividades realizadas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.</p>

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
11.2015 - 5.2016	El Salvador	Ministerio de Economía Silvia Carolina Bazán Menéndez <sbazan@minec.gob.sv>	Consultor	Levantamiento de Línea de Base y Metodología de Evaluación del Programa de Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional de El Salvador -PADDPI- y de la Política Nacional de Fomento, Diversificación y Transformación Productiva -PNFDTP-. Actualizar línea base del PADPI y levantar línea base de la PNFDTP para generar una metodología de evaluación que permita identificar, caracterizar y facilitar, al finalizar ambas iniciativas, la medición del impacto de las diferentes intervenciones existentes sobre el tejido empresarial salvadoreño. El PADDPI es ejecutado por el Ministerio de Economía, el Ministerio de Relaciones Exteriores y PROESA, con el apoyo financiero del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Los objetivos específicos son: (a) Aumentar el volumen y la diversificación de las exportaciones y sus mercados de destino, así como el número de Micro, pequeñas y medianas empresas, MIPYMES, exportadoras; (b) Fortalecer la presencia institucional de El Salvador en los principales países socios comerciales; (c) Fortalecer la oferta de servicios gubernamentales de apoyo a los sectores productivos en materia de calidad e innovación tecnológica; (d) Mejorar la capacidad institucional para el fortalecimiento empresarial, la atracción de inversión extranjera y el desarrollo exportador; y (e) Fortalecer la capacidad analítica y de ejecución de la política comercial nacional.
10.2015 - 8.2016	Colombia	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - BID Alvarez Marinelli, Horacio HORACIO@iadb.org	Consultor	Diseño de un banco de oferentes para contratar servicios de educación para la primera infancia, dirigido a 2 millones de niños entre 1 y 5 años. Reglamentación, sistema de evaluación y desempeño del sistema.
9.2014 - 7.2015	Rep. Dominicana	Dirección General de Contrataciones Públicas y BID . Wettstein, Mariana Raquel MARIANAW@iadb.org	Consultor	Asistencia Técnica de largo plazo para la implementación de programas y acciones para incrementar la participación de MIPYME en contrataciones públicas, cadena de valor del sector público, fortalecimiento institucional, de acuerdo al diseño realizado previamente, cadenas de valor, normas técnicas de calidad asociadas a productos para el sector público. Rediseño del Registro de Proveedores del Estado. Ruedas de negocios, información, capacitación, asistencia técnica, simplificación, mejora normativa, compras sostenibles (compras verdes, normas técnicas y reglamentos técnicos de compras sostenibles).
9.2014-11.2014	República Dominicana.	CNC-BID Marco Espinal Marco@cnc.gob.do	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa Asistencia Técnica para el Programa de Apoyo a la Política de Competitividad II, ejecutado por el Consejo Nacional de Competitividad de la Presidencia de la República Dominicana, por encargo del CNC - BID. El programa tiene como objetivo general contribuir a la mejora de la política de competitividad en República Dominicana, a través del apoyo técnico para actividades de desarrollo productivo e innovación. Registro de Clusters, turismo sostenible, agroindustria, manufacturas, desarrollo económico local, innovación. Actividades realizadas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
4.2014 – 7.2014	Rep. Dominicana	Dirección General de Contrataciones Públicas y BID. Wettstein, Mariana Raquel MARIANAW@iadb.org	Consultor	Plan de Acción para el desarrollo del mercado público orientado a las MIPYMEs y mujeres empresarias. Identificar la oferta de productos y servicios asociados que pueden ser ofertados por MIPYME en el territorio y la correspondiente demanda del sector público. Adicionalmente apoyará el diseño de programas para incrementar la participación de MIPYME en contrataciones públicas. Definir necesidades de fortalecimiento institucional.
10.2013 – 11.2013	Rep. Dominicana	BID/FOMIN, Cámara de Comercio y Producción de Santiago de los Caballeros. Rosa Ildefonso <franquicias@camarasantiago.com>	Evaluador	Evaluación final del Programa Desarrollo de un modelo de franquicias para el sector empresarial dominicano, financiado por el BID/FOMIN y ejecutado por la Cámara de Comercio y Producción de Santiago de los Caballeros, en acuerdo con otras cámaras empresariales. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
07.2013 a 10.2013	Colombia	FOMIN / UNAD CHRISTINET@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa Integral de apoyo a las PYMES, el cual tiene como objetivo incrementar las ventas de las PYMES, preparándolas para hacer negocios en USA, tomando las ventajas del nuevo acuerdo TLC entre Colombia y este país. Es un programa en asociación con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y las Cámaras de Comercio de Bogotá, Bucaramanga, Cali y Medellín. Con financiamiento del BID/ FOMIN. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, etiquetado, evaluación de la conformidad, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
06.2013 - 07.2013	Rep. Dominicana	BID/FOMIN/ ADOEXPO, Ramirez Rufino, Smeldy, SMELDYR@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa de apoyo a las MIPYMEs del sector agronegocios, sobre barreras no arancelarias, para el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio DR-CAFTA. República Dominicana. ADOEXPO / BID. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
06.2013 - 07.2013	Rep. Dominicana	FOMIN / AIRD SMELDYR@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Innovación Industrial: Compitiendo con Rapidez y Flexibilidad, ejecutado por la Asociación de Industriales de República Dominicana (AIRD) con el apoyo del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, board de clusters, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto contempla cadenas productivas con potencial de exportaciones del cacao, plástico y productos de belleza, así como incremento de la capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa. Se trabajaron temas de eficiencia energética y 3R (reduce, recicla y reutiliza).
02.2013 - 03.2013	Rep. Dominicana	BID/FOMIN, Cámara de Comercio y Producción de Santiago de los Caballeros. Rosa Idefonso < franquicias@camarasantiago.com >	Evaluador	Evaluación intermedia del Programa Desarrollo de un modelo de franquicias para el sector empresarial dominicano, financiado por el BID/FOMIN y ejecutado por la Cámara de Comercio y Producción de Santiago de los Caballeros, en acuerdo con otras cámaras empresariales. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
02.2013 - 05.2013	Paraguay	SIC DESARROLLO Luis Echarte, lecharte@sicdes.com.py	Consultor cadenas productivas	Estudio sobre "Microempresas Rurales Productivas en Paraguay", con estudios de casos de 5 cadenas de valor (productores y 7 acopiadores), 12 entidades financieras especializadas en financiamiento a pequeños productores, un banco de segundo piso y 2 compañías de seguros, por encargo de USAID - PARAGUAY PRODUCTIVO como parte de la Evaluación Final del Programa. 2013
01.2013 - 05.2013	Paraguay	SIC DESARROLLO Luis Echarte, lecharte@sicdes.com.py	Experto metodológico	Estudio de Oferta y Demanda de Microfinanzas con alcance Rural en Paraguay, para la Red de Microfinanzas del Paraguay, Avina y Citibank. http://www.citi.com/citi/microfinance/

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
10.2012 - 12-2012	Bolivia, Colombia, Ecuador y Uruguay	BID/FOMIN Xoan Fernandez, xoanf@iadb.org Fundasol, Jorge Naya, Gerencia <gerencia@fundasol.org.uy>	Evaluador	Evaluación Final del programa regional Proyecto: "Modelo Migratorio Retorno Voluntario Basado en Desarrollo Capacidad Empresarial" Fundación Crea BID/FOMIN (ATN/ME-10711-RG). El objetivo general del Proyecto es promover la participación de los emigrados en el desarrollo productivo y social de sus países, a partir de las comunidades de origen, a través del establecimiento directo o indirecto de actividades productivas. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, instructores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
05.2012 - 08.2012	Ecuador	USAID / SIC DESARROLLO Miguel Cabal, cabalmig_98@yahoo.com	Evaluador	Evaluación Final que incluye los programas desarrollados en el NB de Ecuador en el período 2001-2011, dentro del concepto de Desarrollo Alternativo dirigido a apoyar la estabilización de la zona fronteriza del norte de Ecuador a través de tres áreas interrelacionadas: Desarrollo Económico Rural, Infraestructura productiva y social y Fortalecimiento Institucional Regional. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo. Aplicación de encuestas a una muestra representativa de obras y proyectos piloto. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
03.2012 - 04.2012	Rep. Dominicana	BID/FOMIN FUNDAPEC. Ramirez Rufino, Smeldy SMELDYR@iadb.org Betsy Friessner bfriessner@fundapec.edu.do	Evaluador	Evaluación Intermedia Proyecto Desarrollo de un Innovador Esquema para el Impulso del Financiamiento de la Educación Superior en República Dominicana NO. ATN/ME- 11658-DR. Revisión de indicadores del marco lógico, propuesta de nuevos indicadores y ajuste del plan de ejecución. Por encargo de FUNDAPEC y BID. Técnicas cualitativas: entrevistas con regulador del mercado de valores, board de FUNDAPEC y Unidad Ejecutora, así como con personal de FUNDAPEC y clientes, revisión documental, grupos de enfoque con clientes de crédito. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
03.2012 - 04.2012	Rep. Dominicana	BID MINERD, Alvarez Marinelli, Horacio, HORACIOA@iadb.org	Consultor	Sistematización de Procesos y Costos Unitarios de las Intervenciones en el Marco del Componente 1: Enseñanza y el Aprendizaje de la Lectura, Escritura y Matemática desde los Primeros Grados de la Educación Básica (DR-L1032). Por encargo del MINERD y BID. Producto: informe y taller de presentación del informe.
11.2011 a 12.2011	Perú	BID/FOMIN Asociación de Exportadores, Mosquera M., Carmen Cecilia CARMENMO@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Proyecto Integral de Apoyo a las PyMEs para el Acceso al Mercado de EE.UU. Entidad beneficiaria: ADEX y FOMIN/BID. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
07.2011 a 08.2011	Rep. Dominican a	BID/FOMIN – Cámara de Comercio de Santo Domingo, Ramirez Rufino, Smeldy, SMELDYR@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
05.2011	Argentina	OIT Ministerio de Trabajo y, Seguridad Social, María Freier, freier@oit.org.ar	Instructor	Asistencia Técnica sobre Promoción del Empleo y desarrollo productivo. Gestión de las políticas de empleo en el territorio y planificación estratégica y operativa en las Gerencias del MTySS GECAL. Planificación operativa, diseño de indicadores de monitoreo, medición de impacto, seguimiento y evaluación. Producto: curso de capacitación.
04 a 05.2011	Centroamé rica	BID INTECO, Murray, Betsy Karen, BETSYM@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa Competitividad de PYMES a través de la Normalización Técnica en Centro América, Panamá y República Dominicana. Con financiamiento del BID-FOMIN. Entidad beneficiaria: INTECO, DIGENOR, MIFIC, etc. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto incluye Normas técnicas, ISO 9000 (gestión de la calidad), ISO 14000 (gestión ambiental), así como de eficiencia energética para la región centroamericana.
02 a 03. 2011	Ecuador	Alcaldía de Cuenca, BID/FOMIN Marco Macías MARCOAM@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Proyecto Ventanilla Única de Atención al Sector Privado de la Municipalidad de Cuenca. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, visitas de campo. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
01 a 03.2011	Nicaragua	Guillermo Rivera Cadis, INDE griverac@inde.org.ni	Evaluador	Evaluación Final de la Tercera Fase del Programa para el desarrollo de servicios empresariales sostenible (PROSEDE) que tuvo el objetivo de promover el mercado de Servicios de Desarrollo Empresarial (SDE), específicamente Capacitación, Diagnósticos Empresariales y Asistencia Técnica dirigido a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME´s), de Nicaragua con el fin de contribuir a mejorar los niveles de competitividad de éste sector, a través del desarrollo de capacidades internas en las empresas. El aumento de la competitividad contribuye también al mantenimiento y generación de empleo. Ejecutado por el Instituto Nicaragüense de Desarrollo (INDE) con financiamiento de la embajada de los Países Bajos en todo el territorio nacional de Nicaragua.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
07 a 09. 2010	Rep. Dominicana	BID/FOMIN/ ADOEXPO, Ramirez Rufino, Smeldy, SMELDYR@ia.db.org	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa de apoyo a las MIPYMEs del sector agronegocios, sobre barreras no arancelarias, para el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio DR-CAFTA. República Dominicana. ADOEXPO / BID. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
04 a 06. 2010	Paraguay	Comisión Europea, VASCONSELLOS Daniel, Daniel.VASCO NSELLOS@ec.europa.eu	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Fortalecimiento del Sector Exportador Paraguayo –FOCOSEP-ALA/PY/2004/016-713, EUROPEAID/120503/SV/PY. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cluster / cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, etiquetado, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales, Integración económica del sector rural, sector de aves y cerdo (producción de carne) y leche-bovino, exigencias del mercado nacional e internacional, productores organizados de carne de cerdo, pollo y leche, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, vigilancia y manejo de emergencias sanitarias, actores del sector privado e instituciones gubernamentales.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
03.2010 a 04.2010	Colombia	FOMIN / UNAD CHRISTINET@iadb.org	Evaluador	Evaluación Intermedia y levantamiento de línea de base del Programa Integral de apoyo a las PYMES, el cual tiene como objetivo incrementar las ventas de las PYMES, preparándolas para hacer negocios en USA, tomando las ventajas del nuevo acuerdo TLC entre Colombia y este país. Es un programa en asociación con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y las Cámaras de Comercio de Bogotá, Bucaramanga, Cali y Medellín. Con financiamiento del BID/ FOMIN. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
12.2009 a 04.2010	Brasil, Ecuador y Uruguay	FOMIN MARITZAV@iadb.org	Evaluador	Experto responsable del trabajo de campo en Brasil, integrante del equipo compuesto por 6 especialistas a cargo de la Evaluación Final del Proyecto A Ganar: Modelo de Ampliación de Perspectivas de Empleo por Medio del Fútbol, ejecutado por Partners Of The Americas con financiamiento del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo. Aplicación de encuestas a una muestra representativa de usuarios del proyecto. Producto: informe de evaluación final y taller de presentación de resultados.
10.2009 a 03.2010	Colombia, Ecuador, Perú, Uruguay	FOMIN santiagos@iadb.org	Evaluador	Evaluación Intermedia del Proyecto IIRSA: Implementación Piloto de un Sistema Simplificado de Exportaciones por Envíos Postales, ejecutado por la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP) con el apoyo del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en Colombia, Ecuador, Perú y Uruguay. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
11.2009 a 01.2010	Rep. Dominicana	FOMIN / AIRD SMELDYR@iadb.org	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa de Innovación Industrial: Compitiendo con Rapidez y Flexibilidad, ejecutado por la Asociación de Industriales de República Dominicana (AIRD) con el apoyo del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
09 a 10.2009	Venezuela	FOMIN / CONINDUSTRIA RAFAELCO@iadb.org	Evaluador	Evaluación intermedia del Programa de Inserción de Cluster / Grupos de PyMEs Industriales al Mercado de Exportación ejecutado por la Confederación Venezolana de Industriales (CONINDUSTRIA) con el apoyo del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, consultores internacionales, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
07 a 08.2009	Uruguay	DIPRODE / OPP / BID ebaraiabar@diprode.opp.gub.uy	Evaluador	Evaluación intermedia Programa de Microfinanzas para el Desarrollo Productivo, ejecutado por la Dirección de Proyectos de Desarrollo de la Presidencia de la República (DIPRODE), se encuentra enmarcado en la estrategia del Gobierno de desarrollo del mercado de las microfinanzas en el Uruguay, con el fin último de contribuir al desarrollo sustentable de emprendimientos productivos que aumenten el empleo y faciliten la inclusión social y la reducción de la pobreza y con el propósito de desarrollar las microfinanzas enfocadas en emprendimientos productivos. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
07 a 08.2009	Ecuador	CORPEI con la Subejecución de AGROCALIDAD	Evaluador	Evaluación Final y Medición de Impacto del Programa para la Litigación de Barreras de Acceso a Mercados Bajo APTA. Descripción: Evaluación final y medición de impacto. El programa apoya la competitividad de cluster de frutas y vegetales frescos en los estudios requeridos para el análisis de riesgos de plagas –ARPs– requeridos para EEUU para el acceso a su mercado, con el objetivo de mejorar su competitividad
06.2008 a 05.2009	América Latina	FOMIN santiagos@iadb.org	Coordinador / Facilitador	Coordinación de la Comunidad de Aprendizaje Cluster de Comercio e Inversiones del FOMIN El FOMIN lanzó la iniciativa de comunidades de aprendizaje en el marco de los denominados clusters de proyectos. Se busca a través de una plataforma tecnológica que los 18 proyectos de todo América latina intercambien experiencias, mejores prácticas y realicen acciones conjuntas. El FOMIN me ha designado como facilitador de esta comunidad de 18 proyectos. Producto: coordinación y moderación del Cluster. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
04.2008	Argentina	OIT / Cooperación Italia estevez@oit.org.ar	Evaluador	Evaluación Final del Programa AREA ejecutado por MTySS de Argentina y con la colaboración de la OIT y fondo italianos se ejecutó el Programa AREA que tiene tres componentes: Desarrollo Económico Local, Formación Profesional e Intermediación Laboral. Evaluación final del Programa designado por la OIT. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
06 a 12. 2008	América Latina	FOMIN, FCAMPERO@iadb.org	Coordinador	Participación en el estudio regional sobre financiamiento a la pequeña empresa en América Latina y el Caribe, en el marco de la Línea de Acción para la Pequeña Empresa –LAPE- del FOMIN / BID. Entrevistas con representantes de entidades financieras Producto: informe de consultoría.
08.2008 a 07.2009	Guatemala	ASDI tnowell@fdlg.org.gt	Consultor	Miembro del equipo consultor de fortalecimiento de Fondo de Desarrollo Local –FDLG- que actúa como banca de segundo piso para el financiamiento de las microfinanzas y la construcción progresiva de la vivienda en Guatemala, financiado por ASDI. Guatemala. Producto: informe consultoría.
04 a 05.2008	Mercosur	FOMIN santiagos@iadb.org	Consultor Principal	Desarrollo de la línea de base, refinamiento de indicadores, indicadores intermedios (benchmarks) del Proyecto IIRSA: implementación de un sistema simplificado de exportaciones por envíos postales. Uruguay, Perú, Ecuador y Brasil. Financiado por el BID / FOMIN. Producto: informe de consultoría, web site www.sicdesarrollo.com.ar de un sistema de monitoreo y medición de impacto de proyectos.
04 a 06 2008	Ecuador	MARCOAM@iadb.org	Consultor Principal	Diseño del Fondo de Fortalecimiento de las Microempresas del Centro Histórico de Cuenca en el marco del Proyecto RECUPERACION DE AREAS CENTRALES Y APOYO AL ORDENAMIENTO TERRITORIA DE CUENCA, el préstamo BID No. 1761/OC-EC. Fortalecimiento de mercados populares.
02.2008	Honduras	BID, fsibrian@oncae.gob.hn	Evaluador	Evaluación Final del Programa de eficiencia y transparencia en las compras y contrataciones del estado, de la República de Honduras, financiado por el Préstamo de Asistencia Técnica N° BID 1059/SF-HO, ejecutado por la Presidencia de la República, ONCAE. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, visitas de campo. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
03.2008	Ecuador	FOMIN, MARCOAM@iadb.org	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa de Ventanilla Unica de Trámites Empresariales de la Municipalidad de Cuenca, Ecuador. Por encargo del FOMIN. Ecuador. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
07.2007	Guatemala	BID, NICOLER@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Proyecto para la Implementación de sistemas de gestión de la calidad en PYMEs, por medio de la implantación de normas ISO 9000 e ISO 14000, ejecutado por la Cámara Guatemalteca de la Construcción. Guatemala. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
11.2007	Bolivia	BID, eddyl@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Ventanilla Unica de Trámites y Fortalecimiento del Registro de Comercio de Bolivia, financiado por el BID/FOMIN. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, visitas de campo. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
02.2008	Venezuela	BID -FONDONORMA-CONINDUSTRIA,rafaelco@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa sobre sistemas de gestión de la calidad y gestión ambiental ISO 9000 (gestión de la calidad), ISO 14000 (gestión ambiental), e implementación de sistemas de seguridad en alimentos (normas HACCP) en la pequeña y mediana empresa. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
12.2007	Rep. Dominicana	AIREN adalgisaa@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Competitividad de las MIPYMES, que utiliza el esquema de integración productiva en los sectores de muebles y confección, que favorezca su productividad, ejecutado por Asociación de Industriales de la Región Norte, INC. (AIREN), financiado por el BID/FOMIN. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
08 a 10.2007	Ecuador	Roberto Hidalgo, Coordinador CORCONFECCIÓN icc_ecuador@yahoo.com	Evaluador	Evaluación Final del Proyecto de Fortalecimiento de la Competitividad de la Micro y Pequeña Empresa del Cluster de la Industria Confeccionista, por medio del desarrollo de normas de calidad y la implantación de estándares internacionales de la confección y normas ISO ejecutado por INSOTEC en Ecuador con financiamiento FOMIN.
07 a 08.2007	Nicaragua	Guillermo Rivera Cadis, INDE griverac@inde.org.ni	Evaluador	Evaluación Final del Programa para el desarrollo de servicios empresariales sostenible (PROSEDE) que tiene el objetivo de promover el mercado de Servicios de Desarrollo Empresarial (SDE), específicamente Capacitación, Diagnósticos Empresariales y Asistencia Técnica dirigido a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME's), de Nicaragua con el fin de contribuir a mejorar los niveles de competitividad de éste sector, a través del desarrollo de capacidades internas en las empresas. El aumento de la competitividad contribuye también al mantenimiento y generación de empleo. Ejecutado por el Instituto Nicaragüense de Desarrollo (INDE) con fondos del BID/FOMIN, GTZ y la embajada de los Países Bajos en todo el territorio nacional de Nicaragua.
04.2007 a 06.2008	Brasil, Uruguay, Argentina	ICONA, ARU y SRA ANAC@iadb.org	Consultor Responsable	Diseño de Línea de Base y del sistema de monitoreo y medición de impacto del Programa de Apoyo a la Apertura Comercial Internacional del Mercosur. Con financiamiento del BID-FOMIN. Producto: informe de consultoría, web site www.sicdesarrollo.com.ar de un sistema de monitoreo y medición de impacto de proyectos. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
01 a 03.2007	Centro América, Panamá y RD	BID-FOMIN betsym@iadb.org	Evaluador	Evaluación Intermedia y Diseño de Línea de Base del Programa Competitividad de PYMES a través de la Normalización Técnica en Centro América, Panamá y República Dominicana. Con financiamiento del BID-FOMIN. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación, web site www.sicdesarrollo.com.ar de un sistema de monitoreo y medición de impacto de proyectos.
3.2007-8.2007	Argentina, Brasil, Chile, Uruguay, y Paraguay	IRAM Argentina, ABNT Brasil, INN Chile, INTN Paraguay, UNIT Uruguay y AMN organismo regional Pablo Benia, UNIT, unit-iso@unit.org.uy	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa Acceso a los Mercados y a la Integración a través de la Normalización Técnica ejecutado por los organismos nacionales de normalización del MERCOSUR (IRAM en Argentina, ABNT en Brasil, INN en Chile, INTN en Paraguay, UNIT en Uruguay y AMN como organismo regional) con fondos del BID-FOMIN. http://www.unit.org.uy/novedades/novedad.php?idC=488 El programa elaboró normas técnicas para PYMES, en diversas áreas, entre las que se encuentran eficiencia energética, ambientales, etc.
01 a 02.2007	Colombia	UNAD CHRISTINET@iadb.org	Consultor Responsable	Diseño Programa Integral de apoyo a PYMES con objetivo incrementar las ventas de PYMES, preparándolas para hacer negocios en USA, tomando las ventajas del nuevo acuerdo TLC entre Colombia y este país. Es un programa en asociación con Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y Cámaras de Comercio de Bogotá, Bucaramanga, Cali, Medellín. Producto: informe de consultoría. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
12.2006 a 02.2007	Bolivia	BID-FOMIN DIETERW@iadb.org	Consultor Responsable	Diseño del Programa de Empresariado Social (PES) "Servicios Empresariales Integrales para Pequeños Productores en el Altiplano" a ser ejecutado por la ONG IDEPRO en Bolivia en financiamiento del BID. La consultoría incluyó un análisis del proyecto propuesto y la capacidad técnica, financiera e institucional de la ONG IDEPRO; y diseño de una Propuesta de Financiamiento y Cooperación Técnica para apoyar la implementación del proyecto. Producto: informe de consultoría.
10.2006 a 03.2007	Uruguay, Brasil, Ecuador y Perú	BID-FOMIN santiagos@iadb.org	Consultor Responsable	Diseño de un Programa de exportaciones a través de los servicios postales, bajo la iniciativa IIRSA, para la MIPYME. El propósito del proyecto es implementar un nuevo y simplificado sistema de exportación a través del servicio postal, al mismo tiempo que se motiva la replicación del proyecto en todos los países de IIRSA. Por encargo del BID-FOMIN. Uruguay, Brasil, Ecuador y Perú. Producto: informe de consultoría.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
10 a 12 2006	Mexico y Centroamerica	BID-FOMIN hrodriguez@sieca.org.gt	Evaluador	Evaluación Intermedia del Proyecto regional "Sistema de Demanda y Servicios de Capacitación para Mesoamérica (SIDCAM) que es ejecutado por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana – SIECA-. El proyecto integra a El Salvador, México, Belice, Nicaragua, Panamá y Guatemala. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
05 a 06.2006	Uruguay	BID-FOMIN ebaraiabar@dipode.opp.gub.uy	Consultor Responsable	Relevamiento y definición de la oferta de servicios financieros necesaria para un mejor desarrollo de las microfinanzas en el Uruguay, que atiendan a los Grupos Metas: Emprendedores actuales y potenciales en situación de pobreza, Microempresarios informales, Micro y pequeñas empresas –MIPYMEs- formales con dificultades de acceso a servicios financieros, Micro y pequeñas empresas formales con dificultades de acceso a servicios financieros orientados a la exportación. Producto: informe de consultoría.
07 a 08.2006	Guatemala	BID-CIG NICOLER@iadb.org	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Administración de Bonos para la Asistencia Técnica y Capacitación, y el Fortalecimiento Institucional ejecutado por la CIG. La CIG opera como 2º Piso para fomentar la utilización de SDE por parte de las MIPYMEs mediante la utilización de Bonos de valor fijo. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
04.2006	Centro América.	BID	Consultor Responsable	Apoyo en el la actualización del diseño y definición de los Componentes del Programa de Asistencia a Pequeñas y Medianas Empresas de Centroamérica sobre Requerimientos Técnicos de Acceso a Mercados bajo el Tratado de Libre Comercio América Central – EE.UU, a ser ejecutado por FECAEXCA. Regional. Producto: informe de consultoría. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
02 a 03.2006	República Dominicana	FOMIN	Consultor Responsable	Responsable del diseño de un Programa de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas del sector agronegocios, sobre barreras no arancelarias, para el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio DR-CAFTA. República Dominicana. Producto: informe de consultoría El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
01 a 02.2006	Costa Rica	BID-MEIC	Consultor	Asistencia Técnica al Programa de Ventanilla Única para la Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y Compras Estatales en Costa Rica. Este programa es financiado por el BID y la responsabilidad institucional del mismo recae en el Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
10 a 12.2005	Latino América	BID	Evaluador	Evaluación Final de la estructura de los Componentes de Financiamiento de los Programas de Empresariado Social – PES – del BID, en Uruguay, El Salvador, Venezuela, Costa Rica, Nicaragua, y Guatemala. Por encargo de la División de Micro y Pequeña Empresa del BID. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
09.2005 a 01.2006	Argentina	BID	Consultor Coordinador del Area Económica	Integrante del Equipo de expertos encargados del Estudio del mercado de Servicios Financieros para las MIPYMEs – Argentina para el Ministerio de Economía, con el objetivo de analizar aspectos relacionados con la oferta y demanda, el funcionamiento de los mercados, las políticas, regulaciones y supervisión de servicios financieros en el país orientados a microfinanzas en el sentido de actividades financieras asociadas con las unidades económicas pequeñas (pequeñas empresas, microempresas, etc.), con la finalidad última de detectar obstáculos para el desarrollo de este mercado y efectuar recomendaciones efectivas y viables para superar tales obstáculos. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo Producto: informe de consultoría,
10 a 12.2005	República Dominicana.	CNC-BID	Evaluador	Evaluación Intermedia del Programa para el Desarrollo de Ventajas Competitivas mediante un enfoque de clusters, matching grants, desarrollo institucional, ejecutado por el Consejo Nacional de Competitividad de la Presidencia de la Republica Dominicana, por encargo del CNC - BID. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados. El proyecto trata temas como: integración económica, comercio exterior, barreras técnicas al comercio, capacidad de la empresa privada para satisfacer la demanda externa, empresas dedicadas al comercio exterior, facilitación del comercio (tramites de registro, operaciones de exportación, libertad de tránsito/ Acuerdo GATT 1994, mercados de exportación, fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Tecnológicos/ CDTs, cadenas productivas con potencial de exportaciones (cuero, madera, confecciones, energía etc.), exigencias del mercado nacional e internacional, aseguramiento de la sanidad y calidad de los productos pecuarios, actores del sector privado e instituciones gubernamentales
08 a 12. 2005	México	UE	Coordinador monitorización	Coordinador del Equipo de consultores encargado del Diseño y Validación de un sistema de Monitoreo y Medición de impacto de las Actividades del PIAPYME – México. Por encargo de la UE. El PIAPYME es un programa financiado por la UE que fortalece la capacidad de las MIPYMEs mexicanas de exportar a la UE. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo. Producto: Informe de consultoría con línea de base del proyecto.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
08 a 10.2005	El Salvador	CENTROMYPE / CONAMYPE	Consultor Responsable	Definición y Diseño de las bases técnico-operativas para ampliar el Programa de Bonos de Capacitación para la Micro, pequeña y mediana empresa – BONOMYPE – a nivel nacional, sobre la base del Programa existente.. Por encargo de CENTROMYPE / CONAMYPE. Producto: informe de consultoría de diseño.
03 a 10.2005	Honduras	BID / CONAMIPYME	Coordinador	Asistencia Técnica para la implementación y seguimiento del Fondo de Servicios de Desarrollo Empresarial -FSDE- para la MIPYME en Honduras, cuyos componentes contemplan la capacitación laboral, la asistencia técnica y el fomento de la asociatividad. Honduras. Por encargo del BID / CONAMIPYME. Producto: informe de consultoría de diseño.
10.2004 a 05.2005	Guatemala	BID / MINECO.	Consultor Coordinador	Definición y diseño de política fomento para competitividad del sector MIPYMEs, que le permita insertarse en mercados nacionales e internacionales, mediante desarrollo y fortalecimiento de servicios financieros y de desarrollo empresarial, y estrategias en los niveles micro; nivel medio (nivel de las instituciones intermediarias) y el nivel macro (el nivel de políticas, compras públicas, simplificación y regulaciones). Producto: informe de consultoría y talleres de presentación y difusión de la política.
11 a 12.2004	Ecuador	FOMIN / INSOTEC	Evaluador	Evaluación intermedia del Proyecto de Fortalecimiento de la Micro y Pequeña del Cluster de la Industria Confeccionista. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
10 a 12.2004	Venezuela	FOMIN	Evaluador	Evaluación intermedia Programa sobre sistemas de gestión de la calidad y gestión ambiental, e implementación de sistemas seguridad alimentaria en PYMES. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
09 a 12.2004	Centroamérica	FOMIN	Consultor	Diseño y definición de los Componentes del Programa de Asistencia a Pequeñas y Medianas Empresas de Centroamérica sobre Requerimientos Técnicos de Acceso a Mercados bajo el Tratado de Libre Comercio América Central – EE.UU. Regional. Producto: informe de consultoría de diseño.
08 a 12.2004	Honduras	BID/FOMIN	Consultor	Diseño del Fondo de Servicios de Desarrollo Empresarial –FSDE- de la CONAMIPYME, para fomentar oferta de servicios de asistencia técnica, capacitación, asociatividad y consultoría especializada que contribuya a mejorar la competitividad y sostenibilidad de MIPYMES mediante información. Producto: informe de consultoría de diseño.
03.2004	El Salvador	BID	Evaluador	Evaluación Final del Programa Fortalece para la promoción de la MIPyME y el Empleo. GTZ. El objetivo general del Programa es mejorar las condiciones de vida de los grupos de población más pobres, aumentando las posibilidades de empleo y, con ello, los ingresos, fomentando la mejora de las competencias profesionales y la competitividad de instituciones, empresas y otros actores en el marco de una cadena productiva determinada, y de determinadas localidades. Técnicas cualitativas: entrevistas con miembros del organismo ejecutor, representantes de instituciones públicas y privadas relacionadas con el proyecto, consultores y empresarios, revisión documental, grupos de enfoque con empresarios y consultores, estudio de casos de empresas más relevantes, visitas de campo a empresas. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
04-11.2004	Honduras	Banco Mundial	Consultor	Definición de la estructura y procedimientos para la Gestión de un esquema de Matching Grants para el montaje de Centros Tecnológicos, Certificación de Laboratorios de Calidad, ISO 9000 y 14000, Entrenamiento de la Fuerza Laboral, Simplificación de Barreras Administrativas, del Proyecto de Facilitación del Comercio e Incremento de la Productividad. FIDE. Producto: Informe de consultoría
08.2003 a 12.2003	El Salvador	CONAMYPE / FOMIN	Consultor	Revisión, actualización y adecuación del Marco Normativo del Fondo de Asistencia Técnica -FAT- para Operadoras Privadas, Elaboración de Marco Normativo del FAT para mecanismo del tercer piso y desarrollo de talleres de capacitación sobre el uso y aplicación de los mismos de la CONAMYPE de El Salvador. La CONAMYPE administra a través de agentes de 2º piso programas de desarrollo del mercado de Servicios de desarrollo empresarial SDE para las MIPYMEs a través del uso de Matching Grants. Por encargo de CONAMYPE / FOMIN. En el marco de ese trabajo me tocó la revisión y asesoría a CONAMYPE durante el diseño del FOMYPE donde revisé borradores del programa y asesoré a la Dirección Ejecutiva de CONAMYPE. Producto: informe de consultoría.
11.2003 a 02.2004	Guatemala	BID / FOMIN	Evaluador	Evaluación Intermedia y Seguimiento Programa Administración de Bonos para Asistencia Técnica y Capacitación, y Fortalecimiento Institucional ejecutado por la Cámara de Industria de Guatemala (CIG). El Programa tiene un Componente de Capacitación, uno de Consultoría Especializada (Diagnóstico, Asistencia Técnica, Capacitación en Planta y Acciones Colectivas) y uno de Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Empresariales. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
08.2003 a 12.2003	El Salvador	CONAMYPE / FOMIN	Consultor Responsable	Fortalecimiento de Agentes Operadores Privados del Fondo de Asistencia Técnica -FAT- Mediante Entrenamiento en Procesos de Operación de Ventanillas de la CONAMYPE de El Salvador, a favor de la MIPYME. La CONAMYPE administra a través de agentes de 2º piso programas de desarrollo del mercado de SDE para las MIPYMEs a través del uso de Matching Grants. Producto: informe de consultoría.
06.2003 a 12.2003	Bolivia	Región I del BID.	Consultor Responsable	Apoyo a la Representación del BID en Bolivia en la coordinación del equipo de consultores locales responsables del diseño del Programa Sectorial de Competitividad. Responsable del Diseño del Programa de Innovación en Competitividad, a través del uso de fondos concursables y Matching Grants. Producto: informe de consultoría.
06.2003 a 12.2003	Bolivia	División de Micro y Pequeña Empresa del BID	Consultor Responsable	Estudio apoyo a la pequeña empresa en Bolivia, con el objetivo de analizar las fortalezas y debilidades de la institucionalidad-público privada que participa en el diseño, ejecución y evaluación de programas de apoyo a la pequeña empresa en Bolivia, a fin de extraer lecciones y recomendaciones de política para el diseño de estrategias efectivas de fortalecimiento institucional. Producto: informe de consultoría.
10.2002 a 04.2003	Guatemala	CONCYT / BID	Consultor Responsable	Diseño del marco regulatorio del Programa de Apoyo a la Innovación Tecnológica -PROINTEC-, el que opera con un Componente de Matching Grants para el apoyo a las innovaciones tecnológicas de las empresas, es ejecutado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- y cuenta con financiamiento del BID. El trabajo incluye la elaboración de los Términos de Referencia y Modelo de Contrato para la contratación de una Gerenciadora Privada del Programa, diseño del Reglamento final y Manuales de Procedimientos y Funciones del Programa. Producto: informe de consultoría.
09.2002 a 10.2002	Bolivia	FOMIN / BID	Evaluador	Evaluación Final "Programa Desarrollo Mecanismos de Promoción de las Exportaciones e Inversiones" ejecutado por el Ministerio de Comercio Exterior e Inversiones de Bolivia. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
08.2000 a 03.2003	Bolivia.	Banco Interamericano de Desarrollo.	Asesor Principal de largo plazo	Implementación de Programa integral de Servicios de Empresariales de Apoyo a la Micro y Pequeña Empresa, bajo enfoque de vouchers/Matching Grants, para desarrollo de mercados de servicios empresariales: servicios de capacitación, tutorías empresariales, asistencia técnica, diagnósticos, comercialización, apoyo a la oferta de SDE, e instalación de Centros de Servicios Empresariales. Programa funciona a través de 3 pisos. Organismo Ejecutor: Servicio de Asistencia Técnica -SAT- y Viceministerio de Microempresas. Producto: informe de consultoría.
08.2001 a 08.2001	Bolivia	BID	Evaluador	Evaluación Final del Programa de Desarrollo Sostenible y Ecoturismo en San José de Uchupiamonas y para el Establecimiento de una Zona Protectora del Propuesto Parque Nacional Madidi. Producto: informe de evaluación y taller de presentación de resultados.
11.2001 a 01.2002	Panamá	FOMIN / BID	Consultor Responsable	Diseño de plan de acción para ejecución y gerencia Programa de desarrollo empresarial de la micro, pequeña y mediana empresa y sus diferentes componentes de la AMPYME. Ajuste del diseño de Componentes: Simplificación Administrativa, Desarrollo del Mercado de SDE, Sistema Información Empresarial Panameño y Sistema de Medición/Evaluación de Impacto de Programas. Producto: informe de consultoría.
08.2000 a 03.2003	Bolivia	Banco Interamericano de Desarrollo	Consultor Responsable	Diseño Programa integral de Servicios de Empresariales de Apoyo a las Micro y Pequeñas Empresas, bajo la lógica de desarrollo del mercado de esos servicios. Diseño técnico de los Programas de servicios empresariales para la creación de microempresas, servicios de diagnóstico y asistencia técnica para MIPYMEs, comercialización, encadenamientos productivos, clusters, apoyo a la oferta de servicios e información sobre servicios de Desarrollo Empresarial. Organismo Ejecutor: Servicio de Asistencia Técnica -SAT- y Viceministerio de Microempresas. Producto: informe de consultoría.
10.2000 a 07.2002	Nicaragua.	ICC/INDE/FOMIN/BID	Coordinador	Implementación y Seguimiento de un Programa para desarrollo de servicios empresariales sostenible - PROSEDE- que tiene el objetivo de desarrollar el mercado de Capacitación y Asistencia Técnica para Micro y Pequeñas Empresas, basado en un esquema de Vouchers, Información y Apoyo a la Oferta. Coordinación del equipo consultor de Implementación del Programa. Producto: informe de consultoría.
03 2000 a 05 2002	Bolivia	Viceministerio de la Microempresa	Consultor	Asistencia Técnica implementación del Registro Empresarial, Simplificación de Trámites para las compras públicas a MIPYMEs, Tarjeta Empresarial para que las microempresas se presenten a compras públicas.
08.2000 a 03.2003	Bolivia	SAT / BID	Asesor Técnico Permanente	Diseño, Implementación y Seguimiento de Programa de Capacitación y Asistencia para Micro y Pequeñas Empresas, basado en enfoque de desarrollo del mercado de estos servicios. Incluye un Componente de Centros de Información para Empresas, Sistema de Acreditación de Oferentes y Sistema de Cupones que financian parcialmente los costos. El PROCAL, que es del sector privado se encarga de promocionar el mercado, a través de los Centros de Información, la Acreditación, y la entrega de Cupones. Para la supervisión del Programa se ha contratado a una Entidad de Supervisión, que es una firma de auditoría internacional. Producto: informe de consultoría.
11.2000 a 02.2001	Ecuador	BID	Consultor	Plan Estratégico para Desarrollo del Sector MIPYME para fortalecer servicios de desarrollo empresarial. Estudio del mercado de servicios empresariales, y generación de un Plan Estratégico.
01.2001	Paraguay	USAID.	Consultor	Estudio de impacto del Sistema de Bonos de Capacitación para la Microempresa de Paraguay, a un año de terminada la Asistencia Técnica al Programa. Paraguay. Producto: informe de consultoría.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
1999	Guatemala	KfW	Consultor	Estudio de Factibilidad Económica, Financiera e Institucional de un Proyecto de autoconstrucción de aulas, en el marco del Programa de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE), mediante la utilización de vouchers para educación primaria. Producto: informe de consultoría.
1999	Bolivia.	BID/FOMIN.	Evaluador	Evaluación del 75% de un Programa descentralizado de capacitación laboral para trabajadores en empresas y jóvenes desocupados (PROCAL), basado en un sistema de acreditación de instituciones privadas de capacitación. Diseño de un sistema de indicadores de monitoreo (SIM) del Programa y aplicación de un test experimental. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo.
1997 a 1999	Bolivia	BID/FOMIN	Evaluador	Evaluación intermedia Programa descentralizado de capacitación laboral para trabajadores y jóvenes desocupados (PROCAL), basado en sistema de acreditación de instituciones privadas de capacitación, información referencial, cofinanciamiento variable y licitaciones públicas. Diseño de sistema de indicadores de monitoreo (SIM) y aplicación de un test experimental. Técnicas cualitativas: entrevistas, revisión documental, grupos de enfoque, estudio de casos, visitas de campo.
1997 a 1999	Ecuador.	BID /FOMIN	Consultor	Capacitación para microempresas y diseño de un sistema de información referencial, acreditación de instituciones de capacitación y administración del Programa. Producto: informe de consultoría.
1997 a 1999	Guatemala	KfW	Consultor	Diseño, Implementación y Terciarización de sistema automatizado de contratación, acreditación y medición de desempeño de las Instituciones de Servicios Educativos (ISEs) encargadas de capacitar maestros y padres de familia, en marco Programa de Autogestión para Desarrollo Educativo (PRONADE), mediante uso de vouchers para educación primaria. Producto: informe de consultoría.
97 - 99	Paraguay	BID	Consultor	Asesor Técnico para Programa de Formación y Capacitación Laboral (PFCL) en componente de pruebas piloto de capacitación para microempresas urbanas. Producto: informe de consultoría.
97 a 99	Argentina.	BID	Consultor	Diseño de Programa de información y capacitación para MYPES, con la utilización de un esquema de vouchers para la Agencia de Desarrollo Económico de la Ciudad de Córdoba (ADEC). Producto: informe de consultoría.
97 a 99	Paraguay	BID	Consultor	Misión de diseño de un Programa de pruebas piloto de vouchers de capacitación e información para trabajadores en empresas, pequeños productores agropecuarios, jóvenes desocupados y trabajadores cesantes para el Programa de Formación y Capacitación Laboral (PFCL) de Paraguay. Producto: informe de consultoría.
97 a 99	Argentina	CEPAL	Consultor	Identificación programa información y capacitación para MYPES, en cooperación con Municipalidad de Córdoba, Argentina, en marco creación de la Agencia Desarrollo Económico (ADEC). Producto: informe de consultoría.
97 a 99	Venezuela	BID/ FOMIN	Consultor	Misión de diseño del componente de información, intermediación laboral y capacitación mediante la utilización de vouchers para trabajadores desocupados afiliados al seguro de paro forzoso, en el marco del Programa de Reforma de la Seguridad Social en Venezuela. Diseño de los Centros de Referencia y Apoyo para el Empleo (CRAEs) de Venezuela. Producto: informe de consultoría.
97 a 99	Brasil	IICA	Consultor	Diseño de componente vouchers. Desarrollo servicios no financieros para microempresas rurales, en Programa de Apoyo al Desarrollo Sustentable de la Zona da Mata de Pernambuco. Producto: informe de consultoría.

Fechas de - a	Lugar	Compañía & persona de referencia (nombre y datos de contacto)	Cargo	Descripción
95 a 96	Brasil	BID	Consultor	Misión de preparación de un paquete de pequeños proyectos en capacitación y crédito para microempresas residentes en las favelas de la Ciudad de Río de Janeiro. Brasil. Producto: informe de consultoría.
95 a 96	Paraguay	BID	Consultor	Diseño/Implementación Sistema de Información Referencial sobre servicios apoyo para PYMES en el Centro de Apoyo a las Empresas (CEPAE) del Ministerio de Industria y Comercio (MIC). Producto: informe de consultoría.
95 a 96	Ecuador	BID	Consultor	Misión de diseño del componente de información, vouchers de capacitación y asistencia técnica a microempresas del Programa Global de Crédito a la Microempresa II de Ecuador. Producto: informe de consultoría.
95 a 96	Paraguay	BID	Consultor	Asesor para coordinación/administración Subprograma de Bonos de Capacitación e Información para la Microempresa del Programa Global de Crédito para la Microempresa del Paraguay. Producto: informe de consultoría.
1995	Argentina	DGI	Consultor	DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA (DGI). Integrante del equipo de Diseño del Sistema Informático -DGI FORM II. Buenos Aires, Argentina.
91 a 95	Argentina	DGI	Consultor	DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA (DGI). Analista de organización y métodos (OyM), y asistencia técnica a la Gerencia de Inspección. Buenos Aires, Argentina

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

Re: Consultoría individual internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mipymes, en el ámbito de las compras públicas

De : Cristian Guinez <cguinez@icloud.com>

mié, 09 de nov de 2016 13:27

Asunto : Re: Consultoría individual internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mipymes, en el ámbito de las compras públicas 2 ficheros adjuntos**Para :** Unidad Administradora Proyectos <uap@scgg.gob.hn>

Estimados

Agradeceré confirmación de la recepción de mis antecedentes curriculares.

Quedo atento y desde ya, gracias

Saludos

Cristián Guíñez
cguinez@icloud.com
skype: cguinez
cel: +56 9 9888 0585 (Chile)
fijo: +56 2 2894 6530 (Chile)

> El 04-11-2016, a las 16:19, Cristian Guinez <cguinez@icloud.com> escribió:

>

> Estimados señores

>

> Agradezco su mail, envió mis disculpas y remito mi CV.

>

>

> Saludos

>

> Cristián Guíñez

> cguinez@icloud.com

> skype: cguinez

> cel: +56 9 9888 0585 (Chile)

> fijo: +56 2 2894 6530 (Chile)

>

> <Cristián Guíñez Toledo 2016.pdf>

>> El 04-11-2016, a las 12:45, Unidad Administradora Proyectos <uap@scgg.gob.hn> escribió:

>>

>> Estimado Señor Guinez

>>

>> Gracias por su interés por dicha Consultoria, le ruego enviar CV para participar en el proceso de selección.

>>

>>
>> Atentamente,
>>
>> Unidad Administradora de Proyectos
>>
>>
>>

>
>>
>> ----- Mensaje original -----
>> De: "Cristian Guinez" <cguinez@icloud.com>
>> Para: uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn
>> Enviados: Viernes, 4 de Noviembre 2016 5:29:49
>> Asunto: Consultoría individual internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mipymes, en el ámbito de las compras públicas
>>
>> Estimados señores
>>
>> De acuerdo a lo publicado en Development Business, adjunto me es grato enviar mis antecedentes profesionales para la consultoría que se indica.
>>
>> Quedo atento
>>
>>
>> Saludos
>>
>> Cristián Guíñez
>> cguinez@icloud.com
>> skype: cguinez
>> cel: +56 9 9888 0585 (Chile)
>> fijo: +56 2 2894 6530 (Chile)
>>
>



Cristián Guíñez Toledo 2016.pdf

127 KB



smime.p7s

3 KB

Cristián Guíñez Toledo

(56-9) 9888 0585 - cguinez@holos.cl - cguinez@icloud.com

Santiago - Chile

Resumen

Más de veintiséis años de experiencia profesional. MBA de la Universidad Adolfo Ibáñez. Perfeccionamiento en innovación y competitividad en Massachusetts Institute of Technology (MIT). Pregrado en la Universidad Técnica Federico Santa María.

En los últimos quince años, he trabajado como consultor internacional en gestión tanto para el sector público como privado. Sólida experiencia en planificación estratégica, balanced scorecard, indicadores clave de desempeño, desarrollo organizacional así como en innovación y gestión del cambio. Gran capacidad de análisis para la resolución de problemas, análisis de mercado, benchmark e inteligencia de negocios. Perseverante, con orientación al logro, manejo de múltiples variables, liderazgo, visión gerencial, dispone de capacidad de diagnóstico y elaboración e implementación de planes de acción y gestión del cambio.

Actualmente soy Director y Fundador de Holos, empresa consultora con base en Chile con fuerte experiencia en outsourcing y administración de contratos, principalmente en industrias mineras, financieras, utilities y energía, así como en el sector público de América Latina.

En el sector privado, he prestado servicios de consultoría desde el año 2006 en las operaciones de BHP Billiton en Chile (Minera Escondida Limitada y Pampa Norte); desde el 2008 en Codelco (División Ministro Hales, División Gabriela Mistral, División Andina, División El Teniente, División Ventanas, Abastecimiento Corporativo), y otras compañías como Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi y Teck (Carmen de Andacollo). Principalmente, los servicios se ha enfocado en la optimización de los procesos de adquisiciones, contratación de servicios complejos (preparación de términos de referencia y proceso de licitación), diseño de niveles de servicio (SLA), indicadores clave de desempeño (KPI), sistema de incentivos, relación con contratistas (administración de contratistas), optimización de contratos para capturar ahorros y rediseño y fortalecimiento de los procesos de la cadena de abastecimiento.

En la actualidad en BHP Billiton, estoy trabajando en un diagnóstico y una propuesta de integración de los sistemas utilizados para la administración de contratos y diseño de índices de productividad para contratos de servicios (outsourcing). En Chile, también tengo experiencia en la industria sanitaria (Esval y Aguas del Valle), industria financiera (Banco Falabella), industria energética (Endesa, Progas-Gas Atacama, Enap), y Latam. Experiencia en el extranjero: Companhia Eletrica do Rio de Janeiro en Brasil y Timm (México).

En el sector público, he dado servicios de consultoría enfocados en el fortalecimiento institucional o realizando procesos de contratación de servicios en diferentes entidades públicas en Chile como ChileCompras, Tribunales Tributarios y Aduaneros (Ministerio de Hacienda), Corporación de Fomento de la Producción (Corfo), Ministerio de Justicia (Gendarmería de Chile, Servicio Médico Legal), Poder Judicial (Corporación Administrativa del Poder Judicial), Ministerio de Salud (Central Nacional de Abastecimiento-Cenabast), Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones (División de Transporte Público Regional y Unidad de Fiscalización), Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), Servicio Nacional de Aduanas, Fondo Nacional de Salud. Experiencia en países de América Latina: Procuraduría General de la Nación (Colombia), Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (Panamá), Dirección Ejecutiva de la Magistratura (Venezuela), Rama Judicial (Colombia), Ministerio del Trabajo (República Dominicana). Adicionalmente, he sido contratado directamente por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para entregar servicios de consultoría (apoyo a organismos públicos para optar a los créditos del BID para el fortalecimiento institucional, entre otros proyectos)

Además, he entregado servicios de consultoría en empresas públicas de Chile como la Empresa Nacional de Petróleo, Metro de Santiago S.A., Casa de Moneda y Codelco (mencionada anteriormente).

Adicionalmente, poseo una fuerte experiencia en actividades académicas: Fundador, Director Académico y Profesor Jornada Parcial en el Programa de Administración de Contratos en la Universidad del Desarrollo, Chile (2009-2013).

En la Universidad Técnica Federico Santa María (1991-ahasta ahora): Fundador, Coordinador Académico y Profesor Jornada Parcial del Magíster de Economía Energética, Profesor Jornada Parcial en el Programa Ingeniería Mecánica Industrial Versión Vespertina (Programa), entre otras actividades.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2001 – a la fecha. Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Área: Servicios de Consultoría:

- **División Capacidad Institucional del Estado**
 - Apoyo a la Procuraduría General de la Nación, Colombia, para la formulación de proyecto para solicitud de préstamo, fortaleciendo temas como planificación estratégica, control de gestión, prevención de la corrupción, descentralización y tecnologías de información.
- **División de Gestión Fiscal y Municipal**
 - Elaboración de manual práctico para la implementación de *business intelligence* para el fortalecimiento de la oferta del sector privado y orientación de la demanda en el sector público.
 - Segmentación de la cartera de Proyectos del Área de Modernización del Estado, Departamento de Desarrollo Sustentable.

2007 – a la fecha. Inversiones Holos S.A. Director y Fundador

Áreas: Servicios de consultoría relacionada con administración de contratos, adquisiciones, innovación, *balanced scorecard*, procesos, y fortalecimiento institucional.

- **Sector Privado y Empresas Públicas**, Principales proyectos:
 - **Codelco** (empresa pública). Principales proyectos:
 - División Ministro Hales:
 - Diseño e implementación de la Gerencia de Servicios Estratégicos, definiendo la política de relacionamiento con contratistas, entrenamiento a los administradores de contratos.
 - Mesa de compras para preparar términos de referencia y procesos de licitación que incluye el diseño de acuerdos de niveles de servicio (SLA), indicadores clave de desempeño (transporte personas, limpieza industrial, suministro de ácido sulfúrico, mantenimiento de planta y mantenimiento de camiones (contratos marc) y soporte en la administración de contratos.
 - División Gabriela Mistral:
 - Apoyo en el proceso de adquisiciones para servicios de mantenimiento de planta (USD 150 millones), transporte de personas, limpieza industrial, y mantenimiento de correas transportadoras.
 - Modelo de negocio BOT (build operate transfer) para un hotel laboral (USD 180 millones).
 - Apoyo para el fortalecimiento de la Superintendencia de Abastecimiento.
 - División Andina y Abastecimiento Corporativo:
 - Benchmark para identificar opciones de mantenimiento de planta (modelo de negocio, costo, tipo de contrato, indicadores clave de desempeño, etc.), en conjunto con Abastecimiento Corporativo.
 - Diseño de la estructura operacional y una estrategia de implementación de servicios que soportan la producción. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - Abastecimiento Corporativo: Diseño de indicadores clave de desempeño (KPI) a nivel de contratos y de cartera de contratos de servicios.
 - **BHP Billiton**, Principales proyectos:
 - Minera Escondida Limitada: Diagnóstico y propuesta de integración de los sistemas de administración de contratos y diseño de índices de productividad para contratos de servicios (outsourcing).
 - Pampa Norte (Minera Spence y Compañía Minera Cerro Colorado): Captura de ahorros en contratos de servicios por más de USD 15 millones (proceso denominado optimización de contratos).
 - **Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi**: Principales proyectos:
 - Diseño de herramientas de gestión para la administración y desempeño de contratos de servicio.
 - Diseño e implementación piloto de KPI de contratos y un sistema de incentivos focalizados en la productividad.
 - **Esval and Aguas del Valle**: Principales proyectos:

- Diagnóstico y diseño de un modelo de excelencia para el abastecimiento corporativo, incluyendo un caso de negocio para soportar el plan de implementación.
- Mesa de compras para preparar términos de referencia y proceso de licitación que incluye el diseño de acuerdo de niveles de servicio (SLA) e indicadores clave de desempeño (KPI).
- **Latam**: Benchmark relacionado con el manejo ambiental de los contratistas y proveedores en el mercado global de la industria de las líneas aéreas.
- **Sector Público**, Principales proyectos:
 - **Rama Judicial** (Colombia): Definición y diseño de un modelo único e integrado de negocio.
 - **División de Transporte Público Regional** (Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones):
 - Diagnóstico y propuesta de mejora del proceso de pago de subsidios.
 - Procedimiento de pago para un programa de transporte regional.
 - Programa piloto para introducir nuevas tecnologías en el transporte público regional.
 - Definición de criterios para el desarrollo de carrera y compensaciones.
 - **Gendarmería de Chile, Servicio Médico Legal, Central Nacional de Abastecimiento-Cenabast, Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC)**: Establecimiento de un sistema de administración de la innovación, incluyendo un programa de entrenamiento y soporte en la implementación de la cartera de proyectos innovadores.
 - **Instituto Nacional de Estadísticas and Censo** (Panamá): Diagnóstico y recomendaciones para mejorar las estadísticas de justicia.

1999 – cont. Guíñez y Asociados Ltda. Director and Fundador

Áreas: Servicios de consultoría relacionados con administración de contratos, innovación, *balanced scorecard*, procesos, y fortalecimiento institucional.

- **Sector Público**, Principales proyectos:
 - **Ministerio del Trabajo** (República Dominicana): Diseño de un sistema de control de gestión para el fortalecimiento institucional. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Dirección Ejecutiva de la Magistratura** (Venezuela): Desarrollo de un plan y acompañamiento en el proceso de cambio para la reestructuración organizacional y descentralización de la justicia. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Municipalidad de Puente Alto** (Santiago, Chile): Evaluación del plan estratégico y diseño de un sistema de control (como parte del proyecto de fortalecimiento institucional). (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Corporación de Fomento de la Producción** (Corfo, Chile): Evaluación del programa de mejoramiento continuo relacionado al proyecto de fortalecimiento institucional. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Fondo Nacional de Salud** (Fonasa, Chile): Estado del arte de la gestión para identificar y priorizar una cartera de proyectos para el fortalecimiento institucional. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Procuraduría General de la Nación**, Colombia. Proceso de planificación estratégica (2001) y Apoyo para optar a un préstamo del BID para el fortalecimiento institucional (2002).
 - **Servicio Nacional de Aduanas** (Chile): Evaluación del plan estratégico y diseño e implementación de un sistema de control de gestión. (a través de Invertec IGT S.A.).
- **Sector Privado y Empresa públicas**, Principales proyectos:
 - **Endesa Chile** (Área de Generación): Desarrollo de un negocio innovador para mejorar la rentabilidad. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Universidad Técnica Federico Santa María**:
 - Benchmark para identificar modelos de negocio para obtener ingresos adicionales en universidades.
 - Diseño de un modelo de negocio para una empresa spin off.
 - Identificación de oportunidades de negocio innovadoras para el crecimiento y la rentabilidad. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - **Metro**:
 - Planificación estratégica para la Gerencia de Recursos Humanos.
 - Asesoría orientada a modificar la estructura organizacional para enfrentar el desafío del incremento de las líneas de servicio. (a través de Invertec IGT S.A.).
 - Apoyo para implementar una nueva estructura organizacional. (a través de Invertec IGT S.A.).

- Propuesta de reestructuración organizacional de la Gerencia de Operaciones para enfrentar el desafío del incremento de las líneas de servicio.
- Definición de competencias clave para cargos críticos en las Gerencia de Operaciones y Gerencia Comercial.
- **Gas Atacama – Progas.**
 - Investigación de mercado para introducir el gas natural en consumidores industriales en el norte de Chile (Antofagasta y Calama).
 - Manual de gas natural.
- **Cintac** (Manufactura y comercialización de sistemas constructivos, Chile): Diseño de una estrategia de internacionalización para franquiciar los sistemas constructivos en países de América Latina. (a través de Invertec IGT S.A.).
- **Zofri** (Zona Franca de Iquique, Chile): Proceso de planificación estratégica. (a través de Invertec IGT S.A.).
- **Casa de Moneda** (Chile): Asesoría para elaborar una estrategia comercial. (a través de Invertec IGT S.A.).
- **Hilanderías Maisa S.A.** (Chile): Asesoría en el proceso productivo orientada a reducir *setup* y mejorar los resultados operacionales. (a través de Invertec IGT S.A.).
- **BHP Billiton**, Principales proyectos:
 - **Minera Escondida Limitada:**
 - Diagnóstico, diseño e implementación de un sistema de administración de contratos de servicios que soportan la operación de la minera. Incluyó herramientas metodológicas y tecnológicas (TI) para reducir los riesgos operacionales, asegurar la agregación de valor de los contratistas, y mejorar la reportabilidad del administrador de contratos. (a través de Quadrem Ltda.).
 - Análisis económico y financiero de la continuidad de un contrato de transporte de personas. (a través de Quadrem Ltda.).
 - **Minera Spence y Compañía Minera Cerro Colorado:** Diagnóstico del sistema de administración de contratos de servicios que soportan la operación de las mineras. (a través de Quadrem Ltda.).
- **Codelco.** Principales proyectos:
 - **Abastecimiento Corporativo:** implementación de un sistema de administración de contratos de servicios que soportan la operación de la minera. Incluyó herramientas metodológicas y tecnológicas (TI) para reducir los riesgos operacionales, asegurar la agregación de valor de los contratistas, y mejorar la reportabilidad del administrador de contratos. (a través de Quadrem Ltda.).
- **Empresa Nacional de Petróleo** (Enap): Diseño de un *data warehouse* para el mejoramiento de la gestión. Preparación de los términos de referencia y proceso de licitación para su adquisición.

2007 – Abril 2010. USM Empresas S.A. Gerente General

Sector: Transferencia tecnológica, innovación tecnológica, *startup* de empresas y servicios de consultoría.

- Estuve involucrado desde la puesta en marcha de esta empresa spin-off de la Universidad Técnica Federico Santa María (Chile) para identificar, desarrollar e implementar empresas basadas en la transferencia tecnológica. Incluyó búsqueda de recursos (*fund raising*) para dar soporte a pequeñas y medianas empresas orientadas al desarrollo e innovación tecnológica.
- **Principales proyectos:**
 - Generación de gas de síntesis derivado de residuos sólidos mineros y domésticos (solicitado por Codelco).
 - Gasificación de carbón pulverizado para producir gas natural sintético (solicitado por Codelco).
 - Identificación de suministros estratégicos para las empresas mineras (solicitado por Corfo).
 - Consumo de energía para identificar oportunidades de ahorro en áreas de producción y comercialización de combustibles (solicitado por Compañía de Petróleos de Chile).
 - Evaluación económica de un parque eólico en Copiapó, Chile (solicitado por un fondo de inversiones).
 - Energía renovable no convencional para la industria del salmón en Aysén, Chile (solicitado por Codesser).
 - Evaluación económica de la gestión de residuos sólidos urbanos (solicitado por Asociación de Municipalidades, Provincia de Petorca, Chile).
- **Principales investigaciones técnicas:**
 - Uso de dióxido de carbono en plantas para promover el incremento del follaje y crecimiento del tamaño de los frutos.

- Valorización energética de residuos:
 - Uso de residuos de la industria láctea, del pisco y vitivinícola como combustible alternativo.
 - Producción de bio-oil a partir del proceso de la pirólisis utilizando cuecos de duraznos (descomposición molecular de la biomasa a través de la aplicación de calor en ausencia de aire).
 - Formación dual para la formación académica de ingenieros.

EXPERIENCIA ACADÉMICA. CONFERENCIAS, CURSOS Y SEMINARIOS

2005 – cont. Universidad Técnica Federico Santa María, Chile. Departamento Ingeniería Mecánica. Master en Energía Económica. Fundador, Coordinador and Relator: Visión estratégica de la gestión de la energía. Desde el 2012: Relator.

2014 – cont. Banco Interamericano de Desarrollo. Taller de Administración de Contratos. Costa Rica, y Argentina. Brown Bag Lunch: Herramientas para el fortalecimiento de las compras gubernamentales (Washington DC).

2013 – cont. Red Interamericana de Compras Públicas.

- IX Conferencia Anual. Uruguay (Septiembre 2013). Relator: *Business Intelligence*. Nuevas tecnologías para las compras públicas.
- XI Conferencia Anual. República Dominicana (Octubre 2015). Relator: Datos abiertos en el ámbito de las compras públicas.

2009 – 2013. Universidad del Desarrollo, Chile. Diplomado en Administración de Contratos. Fundador, Director Académico y Relator. A cargo de las cátedras de proceso de compras, administración de contratos, control de gestión, indicadores clave de desempeño e índices de productividad.

- Doce programas abiertos orientados a proveedores de empresas mineras.
- Minera Collahuasi 2011-2012, Codelco Chuquicamata – 2011.
- Enersis: Taller de Administración de Contratos (2012).

1999 – cont. Holos, IGT, Guíñez y Asociados:

- Exploraciones Mineras S.A. (Subsidiaria de Codelco). Taller de Administración de Contratos.
- Servicio Médico Legal. Taller de planificación estratégica.
- Gendarmería de Chile, Central Nacional de Abastecimiento, Servicio Médico Legal y Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC): Talleres de Innovación en el Sector Público.
- Metro S.A.: *Balanced scorecard* como una herramienta de gestión y *accountability*.
- Universidad de Asunción, Paraguay. Seminario de Gestión: Control de gestión y *Balanced Scorecard*.
- Procuraduría General de la Nación, Colombia. Control de gestión y *Balanced Scorecard*.
- Servicio Nacional de Aduanas: Control de gestión y *Balanced Scorecard*.

2012 – cont. Portal Minero:

- Empresa Nacional de Aeronáutica de Chile (Enaer). Taller de Administración de Contratos.
- Antofagasta Minerals. Taller de Administración de Contratos.
- Programa abierto: Diseño de indicadores clave de desempeño.

2009 – 2014. Asociación Chilena de Administración Financiera y Presupuesto Público (ACHAFP). Relator en seminarios y talleres: *Balanced scorecard*, Control de gestión y Administración de contratos.

2008. Ariel Jobs Center. Relator en seminarios: *Balanced scorecard* e innovación.

2006. ADEN Business School, Argentina. Relator: *Balanced scorecard*, una herramienta para mejorar la gestión de la organización y las competencias.

1991 – 2011. Universidad Técnica Federico Santa María, Chile. Departamento Ingeniería Mecánica. Programa Profesional para Ingenieros. Profesor Part Time: Visión estratégica de la gestión ambiental.

1997. Universidad Tecnológica Metropolitana. Chile. Programa Profesional. Profesor.

1988. Universidad La Serena. Chile. Departamento Ingeniería Mecánica. Profesor: Termodinámica.

IDIOMAS

Español: Nativo.

Inglés: Fluido oral y escrito. Nivel Avanzado.

Portugués: Fluido oral y escrito. Nivel Avanzado.

Alemán: oral y escrito. Nivel Básico.

USO DE SOFTWARES

Microsoft (Office Word, Excel, Power Point), Visio, y Project a nivel de usuario.

OTROS

Bombero Voluntario. Viña del Mar, Chile. Director en 1991 y 1995 (53 voluntarios). 1986 – 1988.

Miembro del equipo de Fútbol y gimnasia (en la escuela y universidad).

Práctica de deportes: gym, fútbol, tenis, racquetball y paddle.

Lectura. Ciencia ficción.

Viajes y buceo.

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

Remito Hoja de vida

De : Fabiola Rivera <fabiolalaitano@hotmail.com>

mié, 02 de nov de 2016 07:45

Asunto : Remito Hoja de vida 2 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com,
aaguirre@scgg.gob.hn

Estimado señores,

Remito, hoja de vida en aplicación a la vacante "Consultora Individual Nacional para una auditoria en el sistema de Compras" publicado en el portal RDS el primero de Noviembre del 2016. <http://empleos.hn/v2/jobs/consultoria-individual-nacional-para-la-realizacion-de-una-auditoria-del-sistema-de-compras/>

Atte.

Vilma Fabiola Rivera

 **CVo.pdf**
421 KB **TITULOS.pdf**
2 MB

CURRICULUM

I. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre: Vilma Fabiola Rivera Laitano.

Dirección: Col. Satelite, Calle principal, casa 607

Celular: **32038484**

Email: fabiolalaitano@hotmail.com.

II. INFORMACIÓN PERSONAL

- **Fecha de Nacimiento:** 18 de Julio 1984.
- **Edad:** 31 años
- **Lugar de Nacimiento:** Honduras.
- **Ciudadanía:** Hondureña
- **Identidad:** 0801- 1984 -07562
- **Género:** Femenina
- **Estatus:** Casada
- **Profesión:** **Licenciada** en Relaciones Internacionales /Universidad
Católica de Honduras
- **Maestría :** Administración de Proyectos / UNITEC

DIPLOMADO

Diplomado en Calidad total / Universidad Católica de Honduras

Contrataciones y Adquisiciones del Estado/ UNITEC

Diplomado en combate a la Corrupción/Universidad Católica

Taller de adquisiciones / Banco Mundial

EXPERIENCIA LABORAL

Enero 2014, hasta la fecha

Lugar de Empleo Administradora de Mariscos del Castillo

- Administración de financiera de compras
- Elaboración de propuestas de ofertas al sector público de Productos marinos para los hospitales, mediante cotizaciones realizadas.
- Elaboración de Informes financieros
- Elaboración de Informe de ventas
- Negociaciones con empresas privadas para la comercialización de los productos dentro del país.
- Negociaciones extranjeras para exportar los productos.

Lugar de Empleo: OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE) /SECRETARIA DE FINANZAS-SECTOR PUBLICO

COORDINADORA DE COMPRAS CORPORATIVAS /OFICIAL DE ADQUISICIONES / COORDINADOR DE PROYECTOS ENLACE CON EL TESORO AMERICANO

Julio 2012. Diciembre 2013

- Llevar a cabo procesos de Licitación de Compras Corporativas informe de ahorro como resultado de los procesos realizados.
- Experiencia en llevar procesos de licitación de manera corporativa con instituciones a nivel nacional (*Secretaria de Salud, Hospital Escuela, Instituto de Seguridad Social, Secretaría de Educación, Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, Secretaría de Estado en los Despacho de Justicia y Derechos Humanos, Programa Nacional de Desarrollo Rural Sostenible, Municipalidad de Santa Rosa de Copan, Programa de Presidencia de Coordinación del sector Habitacional, Programa Hondureño de Educación Comunitaria (PROHECO), Municipalidad de Gracias, Lempira, Instituto de la propiedad, Secretaria de Obras Públicas Transporte y Vivienda (SOPTRAVI), Secretaría de Salud, Superintendencia de Alianza Público Privado (SAPP), Proyecto de Ordenamiento Territorial Comunal y Protección del Medio Ambiente en Río Platano. (PROTEC), Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)*)
- Elaboración de pliegos de condiciones, avisos de publicación y criterios de evaluación de acuerdo a la adquisición en bien o servicio a adquirir, aplicando normas y procedimientos de la Ley de contratacin del Estado y su reglamento.
- Coordinar el cumplimiento de metas establecidas por el área de Compras Corporativas, así como elaborar y presentar informe de resultado mensual.
- Elaboración de Estudios de Mercado demanda y oferta, para conocer la factibilidad de los productos para ser ingresados al modelo de contratación a través de las Compras Corporativas.
- Elaboración, de informes técnicos.
- Llevar a cabo reuniones con proveedores en materia de elaborar las fichas técnicas de los productos con la calidad minina requerido, así como negociación de las condiciones a brindar sobre, entrega, precio, almacenaje.

- Revisar, negociar y ejecutar convenios Interinstitucionales entre los órganos los contratantes y las instituciones coordinadora de las compras corporativa.
- Elaborar y poner en práctica manual de operaciones.
- Conceptualización de las plataformas electrónicas, donde se reflejan las condiciones brindadas por lo proveedores participantes.
- Coordinación, revisión y emisión de informe sobre la plataforma electrónica.
- Evaluación de las necesidades de bienes y servicios de las instituciones participantes en los procesos de licitación de compra corporativa.
- Manejo de SIREP.
- Manejo de SIAFI
- Elaboracion de Plan de Adquisiciones (PAC)
- Evaluación de la capacidad técnica de los proveedores participantes en los procesos de licitación, evaluación de la calidad- precio de los bienes y servicios en los procesos corporativos aplicando la normativa nacional (Ley de Contratación del Estado)
- Coordinar la evaluación legal y financiera de los proveedores participantes.
- Análisis FODA de procesos modelos de Licitación de compras corporativas.
- Elaboración de planes estratégicos plurianuales, planes operativos anuales POA
- Coordinar y elaborar los informes de análisis de precios obtenidos.
- Revisión de documentación tipo, con que cuenta la ONCAE, tales como pliegos de condiciones, convenios, invitaciones a presentar ofertas, etc., y adaptarlos a la peculiaridad de los procesos de adquisición que serán ejecutados por la ONCAE.
- Capacitación de los modelos de contratación de compras corporativas.
- Monitoreo y evaluación de precios de mercado, precios históricos de compra, y precios obtenidos mediante licitaciones.
- Elaborar estrategias de ahorro sobre proceso.
- Elaborar normas aplicables a los procesos, e implementación de mejores prácticas internacionales indicadas por la OCDE-CAD, específicamente en aspectos de transparencia.
- Supervisión, Coordinación y Evaluación de desempeño del personal a cargo.
- Ejecutar reuniones con el sector público y privado como actores estratégicos dentro de las contrataciones.
- Participación en la elaboración del pliego de condiciones modelo, para el Sector Salud, Compras Corporativas.
- Manejo de SIREP.
- Manejo de Honducompras, ingresando los procesos y etapas.
- Manejo del SIAFI

FONDOS UTILIZADOS: - Fondos del Alba, Fondos de Cooperación Española, Banco mundial , Interamericano de Desarrollo

CONSULTORA EN COORDINADORA DE CONVENIO MARCO / OFICIAL DE ADQUIISICIONES

ENERO 2010- JULIO 2012

- Llevar a cabo procesos de Licitación de Compras Convenios marcos informe de ahorro como resultado de los procesos realizados.
- Elaboración de pliegos de condiciones, avisos de publicación y criterios de evaluación.

- Elaboración de Estudios de Mercado
- Elaboración de cronograma de insumos principales, productos y tiempos para desarrollar proyecto.
- Reuniones de coordinación y comprensión, con los productores y distribuidores de los productos a incluir en los procesos de Compras por Catálogo, a fin de conocer los aspectos influyentes en el mercado de dichos productos.
- Desarrollar, aplicar y analizar encuestas con el fin de obtener información relativa al mercado específico de los productos a incluir en Convenio Marco.
- Diseño de las Compras por Catálogo
- Elaborar el diseño del convenio y sus implantaciones en el Catálogo Electrónico como resultado de las reuniones de comprensión y encuestas efectuadas que detalle los elementos a incluir en las compras por catálogo del producto asignado.
- Revisión de documentación tipo, con que cuenta la ONCAE, tales como pliegos de condiciones, convenios, invitaciones a presentar ofertas, etc, y adaptarlos a la peculiaridad de los procesos de adquisición que serán ejecutados por la ONCAE.
- Coordinar la ejecución de las compras a través de Convenio Marco, a través del Catálogo Electrónico.
- Experiencia en llevar procesos de licitación de manera corporativa con instituciones a nivel nacional (*Instituto de la Propiedad, Procuraduría General de la Republica*)
- Realizar talleres de sensibilización, con los diferentes sectores involucrados en los procesos de adquisición ejecutados por la ONCAE, para lograr el entendimiento de los mismos en relación al procedimiento a seguir.
- Supervisar la ejecución de cada proceso de compras por catálogo Electrónico.
- Manejo de Honducompras, ingresando los procesos y etapas.
- Manejo de SEPA en asistencia a las instituciones.
- Evaluación de la capacidad técnica de los proveedores participantes en los procesos de licitación, evaluación de la calidad- precio de los bienes y servicios en los procesos corporativos aplicando la normativa nacional (Ley de Contratación del Estado)

FONDOS UTILIZADOS : -Gobierno de China Taiwán

Realización de **Monitoreo , Capacitación , Elaboración y análisis de Informe de Evaluación que contiene las siguientes tareas:**

- Manejo de del sistema de HONDUCOMPRAS
- Generar informe de estudio del sistema de atención a los usuarios de Honducompras.
- Recomendar procedimientos correctivos necesarios para lograr un alto nivel de resolución a los problemas y consultas planteadas.
- Capacitación oficial de servicio y usuarios.
- Asistencia en elaboración del PAC con las instituciones
- Informes de comparación de precios.
- Soporte, seguimiento y monitoreo de los procesos ingresados al sistema de HONDUCOMPRAS.
- Realice un informe de sistema de evaluación de Compras y Contrataciones del Estado.
- Apoyo en la elaboración Informe de evaluación basada en la metodología OCDE/CAD, mediante trabajo en equipo en apoyo a dos consultores.
- Evaluación mediante indicadores de cumplimiento y desempeño.
- Aplicación y análisis de encuestas a proveedores, sociedad civil.

Lugar de Empleo: AEROVIAS CENTROAMERICANAS S.A de C.V

Posición: Administrativo

Periodo: Enero 2009 Diciembre 2009

- Administración de personal, Área Financiero, Área Logístico, Capacitación de personal de counter o Front Desk, atención al cliente en el counter, uso de plataforma(reservaciones y ventas de tickes) y en Área de Mercadeo, impulsor de proyectos rutas comerciales, así como seguimiento, monitoreo y evaluación de los mismos, coordinadora de la región de Puerto Lempira, Choluteca, La Ceiba y Tegucigalpa.
- Elaboración de informes de ingresos y gastos.

Lugar de Empleo: INVERSIONES TPS

Posición: Sub Gerente de Mercadeo

Periodo: Agosto 2008 Diciembre 2008

- Capacitación de los agentes vendedores,.
- Planes estratégicos de mercadeo, cartera de publicidad y promoción del producto, organización de eventos, desarrollo
- Monitoreo y evaluación de los procesos de venta y capacitación, elaboración planes estratégicos de mercadeo, asistencia personalizada en el uso de pagina web, de la Enciclopedia Multimedia de Honduras.

Lugar de empleo: OCEANO IDIOMAS

Posición: Atención al Cliente, y asistente bilingüe.

Periodo: Junio 2007 Diciembre 2007

Atención de clientes, redacción de informes, otorgamiento de asesorías y capacitaciones de inglés, asistencia a través del call center.

Lugar de Empleo: ORGANIZACIÓN OF AMERICAN STATES OAS / FRANCISCO MORAZAN / HONDURAS

Posición: Asistentes del Representante,

Periodo: 4 meses, Febrero 2007, Mayo 2007

Asistencia en la realización de cheques administrativos y de proyectos, redacción de documentos para la sede en Washington, actualización, seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyecto, y la actualización de la página web con la información requerida, Manejo de Plataforma de (Oracle) llamadas, de atención de los proyectos.

Lugar de Empleo: HOTEL REAL INTERCONTINENTAL / FRANCISCO MORAZAN / HONDURAS.

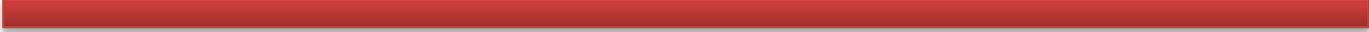
Posición: Centro de Negocios

Periodo: Abril 2005, Noviembre 2006

Descripción del cargo: manejo administrativo del centro de negocios, Atención al cliente , asistencia a los huéspedes, en redacción, fotocopias, internet, organización de eventos para reuniones directivas, manejo de plataformas de servicio al cliente (ORACLE), actualización de datos en el sistema, reservas recepción y manejo de llamas internas y externas (Call Center, de Hotel Real Intercontinental.)

HABILIDADES

La habilidad en seguimiento de actividades, análisis, lógica, creatividad, responsabilidad, toma de decisiones, formulación de informes, redacción, trabajo en equipo, claridad de ideas, trabajo bajo presión, traducciones, elaboración y coordinación de estrategias.



HABILIDADES EN COMPUTADORA

Excel: Avanzado

Word: Avanzado

Power point: Avanzado

Typing: Avanzado

Internet: Avanzado

Uso de diferentes programas Windows Y Microsof office

Español: Nativo

Conocimiento del idioma español en un 100%. Lengua natal

Inglés: Avanzado

Capacidad de redacción, escritura, y comunicación en un 75% en el idioma inglés.

REFERENCIAS

Licenciada SOLANGE OLIVERA /EX FUNCIONARIA TSC Y ACTUAL GESTORA DE PROYECTOS IHTT-INSEP TEL 99873360

La Universidad Tecnológica Centroamericana

Campus Tegucigalpa



Confiere a:

Wilma Fabiola Rivera Laitano

El Título de:

Máster en Administración de Proyectos

En el Grado Académico de Maestría

*Considerando que ha cumplido con los estudios correspondientes y satisfecho todos los requisitos legales y académicos.
En consecuencia queda investido con todos los derechos y obligaciones que la ley establece.*

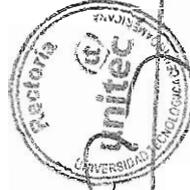
Dado en la ciudad de Tegucigalpa el día 03 de Septiembre de 2011



[Signature]
Vicerrectoría Académica



[Signature]
Secretaría General



[Signature]
Rectoría



DIR-OFICIO-354-2010

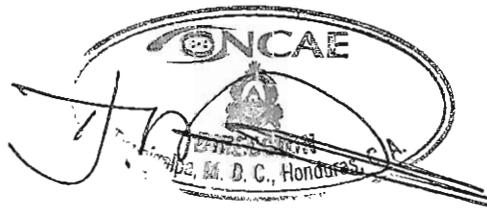
Constancia

Por medio de la presente se hace constar que se recibió el informe de la *"Evaluación del Sistema de Adquisiciones y Contrataciones Públicas de Honduras Basados en la Metodología OCDE/CAD"* y el *"Plan de Acción"*.

Dichas actividades fueron desarrolladas con el apoyo de los consultores Danne Chávez, Fabiola Rivera y el Consultor Internacional Alfredo Oliveros, así mismo se comprueba que dicha evaluación cumple con lo acordado, logrando así de manera satisfactoria la entrega de la misma en los términos y plazos acordados.

Y para los fines que el interesado estime conveniente se extiende la presente en Tegucigalpa M.D.C el día 23 de Noviembre 2010.

Atentamente,



Abog. Héctor Martín Cerrato
Director

Cc:Archivo

Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
Banco Mundial

BANCO MUNDIAL

Se otorga este Diploma a

Vilma Fabiola Rivera

*Por su participación en el Taller en Adquisiciones realizado
del 27 al 29 de marzo de 2012 en Tegucigalpa, Honduras.*

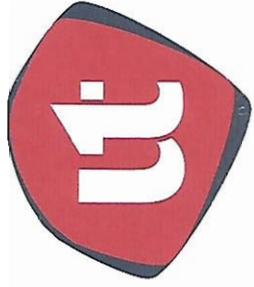
Tegucigalpa - Honduras, 29 de Marzo de 2012

Anemarie Guth Proite
Anemarie Guth Proite

Especialista en Adquisiciones en Honduras

Tomas Socias

*Especialista Senior en Adquisiciones
en Washington, DC*



unitec[®]
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

Confiere el presente Certificado a:

VILMA FABIOLA RIVERA

Por su participación en el

Diplomado en Compras y Contrataciones del Estado.

Tegucigalpa, M.D.C. | septiembre de 2011


Lic. Ana Vilma Sánchez
Directora de Educación Corporativa




Ing. Rosalpina Rodríguez
Vicerrectora de Operaciones





Poder Judicial de Honduras



Escuela Judicial de Honduras
Francisco Salomón Jiménez Castro

ONCAE

OFICINA NORMATIVA
DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO

La Corte Suprema de Justicia de Honduras
La Escuela Judicial Francisco Salomón Jiménez Castro
La Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado

Otorgan

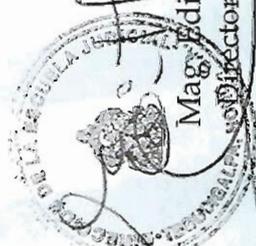
DIPLOMA

Vilma Fabiola Rivera Laitano

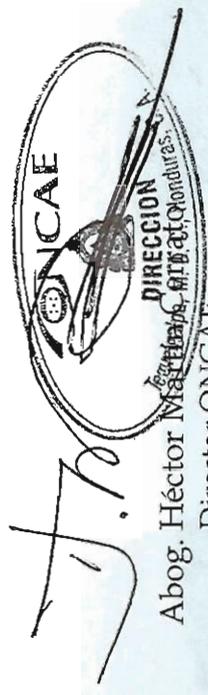
A

Por su participación en el curso "Pacc - Pliego de Condiciones y Honducompras",
impartido el 25, con una duración de 8 horas.

Tegucigalpa M.D.C., abril de 2012



h. urtecho
Mag. Edith Urtecho López
Directora-Escuela Judicial



J. P.
Abog. Héctor Martínez
Director ONCAE

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

De : Franklin Rios Ramos <frios1975@gmail.com>

jue, 03 de nov de 2016 11:26

Asunto : CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS 1 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn

Estimados Señores:

Estoy interesado en participar en el proceso para "**CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS**". Para ello adjunto mi cv.

Saludos**Franklin Rios Ramos****Curriculum Franklin Rios Ramos 20161018.pdf**308 KB

FRANKLIN RÍOS RAMOS

Of. Tel. +511 719-0280 Cel. +51 997931710 frios@perfil.com.pe

Doctorando en dirección y organización de empresas, MBA. Ingeniero Industrial. Coach Profesional acreditado por ICF- USA, Especializado en Desarrollo Personal y Organizacional.

- > Coaching personal y de equipos
- > Catecrático universitario pregrado y postgrado
- > Implementación de Estrategias, estructuras y Procesos
- > Experiencia internacional: Costa Rica, Perú, Panamá, EL Salvador, Honduras, Guatemala, Republica Dominicana, Ecuador, Nicaragua, Bolivia y España.

EDUCACIÓN

ESTUDIOS:

- ✓ The Grant Management Solutions Project (GMS) – USA, **Evaluación del desempeño y elegibilidad de los MCPs (EPA)**, GMS CCM Eligibility and Performance Assesment Workshop. 2014
- ✓ More Global de México, **Coaching Sistémico** - 2011
- ✓ The Grant Management Solutions Project (GMS) – USA, **Monitoreo estratégico** (Oversight), The 7th GMS Consultants' Orientation Workshop. 2010.
- ✓ Universidad Rey Juan Carlos-España, **Doctorado en Dirección y Organización de Empresas** (Sólo periodos de Docencia e Investigación), 2003–2008
- ✓ La escuela de Postgrado de la UPC – Coaching Hall Intemational – Colombia, **Programa Internacional de Profesionalización del Coaching**, Perú – 2008.
- ✓ Universidad Nacional Mayor de San Marcos, **Maestría en Psicología Organizacional (egresado)**, 2005 - 2006
- ✓ Universidad Nacional Mayor de San Marcos, **Diseño, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales**, 2005
- ✓ Universidad Carlos III de Madrid, **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**, 2002 – 2003
- ✓ Pontificia Universidad Católica del Perú, **Especialización en Organización, Métodos y Sistemas**, 1999
- ✓ Pontificia Universidad Católica del Perú, **Ingeniería Industrial**, 1993-2000

EXPERIENCIA EN EL FONDO MUNDIAL

EL FONDO MUNDIAL

Abril 2014 – a la fecha

Consultor Internacional

- Realizó asistencia técnica para el fortalecimiento de la **gobernanza** y el **monitoreo estratégico** del Mecanismo de Coordinación de País (MCP) de Costa Rica (2016), Ecuador (2016), Panamá (2014) y Bolivia como Líder de equipo (2014 – 2015 y 2016).
- **Evaluación del desempeño y elegibilidad del MCP (EPA)** en Panamá (2014), Ecuador (2015 y 2016) y Bolivia (2015 y 2016) y Costa Rica (2016).
- Implementó el **tablero de mando de las subvenciones** del MCP de Panamá (Dashboard).
- Dio asistencia en la elaboración del **presupuesto** para la **solicitud de financiamiento** del MCP en Costa Rica.

GRANT MANAGEMENT SOLUTIONS PROJECT

Septiembre 2010 – a la fecha

(MSH, USAID, U.S. Agency for International Development)

Consultor Internacional

- Realizó asistencias técnicas para el fortalecimiento de la **gobernanza** y el **monitoreo estratégico** del Mecanismo de Coordinación de País (MCP) de Perú (2010), El Salvador (2011), Guatemala (2013 – 2014), Nicaragua (2014) y Republica Dominicana (2013 – 2014, 2014 - 2015)
- **Evaluación del desempeño y elegibilidad del MCP (EPA)** en Republica Dominicana, Nicaragua y Guatemala.
- Implementó el **tablero de mando de las subvenciones** del MCP (Dashboard) del Perú, El Salvador, Guatemala, Republica Dominicana y Nicaragua; and diseño e implemento el **tablero de mando de la Gestión** del MCP (Perú, 2010) y diseño e implemento el **Nuevo tablero de mando del MCP y RP** en Republica Dominicana (2015).
- Facilitó y apoyo en el proceso de las **elecciones de la sociedad** en: Republica Dominicana y Nicaragua.
- Dio asistencia en la elaboración del **presupuesto** para la **solicitud de financiamiento** del MCP en el Perú, El Salvador, Nicaragua y Republica Dominicana.
- Fortalecimiento del Liderazgo: **Coaching ejecutivo** a la secretaria del MCP de Guatemala

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERFIL. Centro de desarrollo Personal y Profesional

Perú: Julio 2007 – A la fecha

Empresa consultora en recursos humanos, especializada en desarrollo Personal y Organizacional.

Socio y Gerente General, responsable de dirigir las operaciones de la empresa, vocero principal en los medios de comunicación, coach y consultor en los servicios de la empresa. Principales clientes atendidos: CRISOL, UPC, Telefónica, Universidad Cesar Vallejo (Trujillo), Banco de la Nación, ONG Vía Libre, SEDAPAL, ELECTROPERU, PUCP, Empresa Minera IAMGOLD, Empresa Minera Aruntani, D´Vierí, Furukawa, Saxon Services y otros.

CENTER FOR CREATIVE LEADERSHIP (CCL, USA)

Perú: Junio 2015 – A la fecha

Empresa global especializada en el desarrollo del Liderazgo

Coach asociado, responsable de realizar los servicios de coaching y feedback individual al personal ejecutivo de los clientes corporativos de la empresa. Cliente con el que se está prestando los servicios: CREDICORP, ROCHE y SURA.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)**Escuela de Post-grado**

Perú: Enero 2011 – Junio 2014

Director externo de Coaching & Mentoring Center, responsable de los servicios de COACHING EJECUTIVO que se brinda a empresas, y director del programa Internacional de Formación de Coaches: Coaching Sistémico y Programa de Liderazgo y Coaching. Empresas que se realizó procesos coaching Ejecutivo individual: Raíz, Red de Energía del Perú (REP), Mi Banco, CELIMA, MEDIA NETWORKS LATIN AMERICA y BBVA Banco Continental

PRECISION CONSULTING & RESEARCH S.A.C

Perú: Enero 2005 – Diciembre 2008

Empresa consultora especializada en: Estrategia & Organización y Sistemas de Información Geográfica (GIS).

Consultor asociado, responsable de dirigir y desarrollar estudios y proyectos en Estrategia & Organización, así como la asesoría en la aplicación de GIS en las Operaciones. Clientes atendidos: RANSA, BACKUS, E.O.P. SJR y otros.

GRUPO EULEN (Transnacional Española)

España y Perú: Septiembre 2003 – Diciembre 2004

Empresa Líder en servicios de Outsourcing, con ventas anuales de 700 millones de euros.

Área Internacional, miembro de la promoción de ejecutivos internacionales de la organización; y responsable de las operaciones de los servicios en los lugares destacados:

- ✓ **Subsidiaria – EULEN DEL PERÚ**, destacado a esta subsidiaria, con el objetivo: Implementación de nuevos servicios, 400 personas a cargo aproximadamente (2 niveles), Reorganización y dirección de las Operaciones (transmisión de Know how); y Reforzar la relación con los clientes.
- ✓ **Delegación MADRID – MADRID, Eulen S.A.**, Servicios trabajados en Madrid: Seguridad y Mantenimiento. Objetivos alcanzados: Reestructuración del proceso Comercial del servicio, en el sector público, aumento de las ventas en medio millón de euros en sector de seguridad en 6 meses y 3 nuevas implementaciones de servicios / contratos.

TIM PERÚ S.A.C.- Servicio al Cliente

Perú: Nov. 2000 – Agosto 2002

Líder de Procesos - Analista Senior de procesos, responsable de analizar el impacto organizacional, debido al lanzamiento al mercado de sus servicios y nuevos productos. Dentro de las actividades realizadas más importantes: Diseño e implantación del servicio al cliente para el lanzamiento comercial (Start up). Implantación las promociones y nuevos servicios lanzados al mercado, implantación de la unidad de Resolución de reclamos, definición de la estrategia de medios de atención al cliente: atención personal, telefónica y virtual.

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS

Dirección y ejecución de proyectos, dentro de los proyectos principales, tenemos:

FUNDACIÓN PLENITUD, República Dominicana Septiembre 2015– Diciembre 2015	Elaboración de tablero de mando para la sostenibilidad de la estrategia Nacional de VIH /SIDA con los proyectos de cooperación internacional.
FUNDACIÓN PLENITUD, República Dominicana Septiembre 2014– Marzo 2015	Servicio de Business Coaching, en enfoque en el crecimiento y desarrollo sostenible de Plenitud, patrocinado por GMS.
FURUKAWA, Perú Noviembre 2013– Marzo 2014	Medición de carga de trabajo de los puestos de la unidad de negocios de Edificaciones, alineación con la estrategia, medición del Perfil por puesto y personas en la unidad de negocios.
CONAMUSA, La Coordinadora Nacional Multisectorial en Salud Diciembre 2010– Febrero 2011	Evaluación de la Asistencia técnica y los tableros de Mando en la CONAMUSA (MCP – Perú) con la asistencia técnica de GMS . Diseño del Tablero de control de licitaciones en las subvenciones del Fondo Mundial.
CRISOL, Perú Junio a Noviembre 2011	Rediseño de la Estructura Organizacional, Mapa de Procesos y Procesos Operativos de la Organización.
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO Abril –Julio 2011	Identificación de competencias y habilidades a los docentes (aprox. 800 docentes).
EDIFICA Abril – Julio 2011	Diseño de la Estructura Organizacional, indicadores estratégicos y el sistema de control del Holding.
UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS (UPC)	Diseño de la estructura de funcionamiento de Iniciativa Empresarial (IE). Marzo – Octubre 2010
BANCO DE LA NACIÓN	Talleres de Gestión y Validación de Procesos.
ONG VÍA LIBRE	Elaboración de Manual de Organización y Funciones y Manual de Procesos de la Institución.
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Asesoría y Capacitación de Mapeo de Procesos de entidades del Sector Público.
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	Planeamiento Estratégico para el periodo 2007 al 2011. Facultad de Ingeniería Industrial
CONSEJO NACIONAL DE DESCENTRALIZACIÓN (CND).	Evaluación y Acreditación de los Gobiernos regionales en el Sector Industria, para el CND.

SEDAPAL	Taller de Manejo estratégico de Crisis".
	Diseño de metodología para evaluación del impacto de la Capacitación.
BRITISH GAS BOLIVIA Bolivia: Agosto 2000 – Octubre 2000	Reorganización de los procesos de documentación y creación del Central File Database.
ESSALUD. Dic. 1999 – Febrero 2000	Estandarización del uso de Código de Barras en los principales almacenes.
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (PUCP).	Auditoría de utilización de aulas de la PUCP. Perú: Sep. 1999 – Octubre 1999.
	Reorganización e Implantación de un nuevo sistema Administrativo y Operativo para el área de Operaciones. <i>Consultor del Proyecto</i> , Agosto 1999 – Octubre 1999.
	Lanzamiento de un Instituto de Idiomas en el Cono Norte. Asistente de Proyecto Perú: Enero 1997 – Febrero 1997.
MARINA DE GUERRA DEL PERÚ - Centro Médico Naval "CMST"	Reorganización de la Oficina de Actividades Generadoras. <i>Líder y consultor del proyecto</i> . Perú: Febrero 1999-Agosto 1999.
	La atención al paciente por el servicio de Patología Clínica. <i>Jefe de la evaluación</i> . Perú: Enero 1999
	Reorganización del servicio al paciente del Laboratorio Central. <i>Líder y consultor del proyecto</i> . Perú: Septiembre - Octubre 1998
EMPRESAS RICHARD O. CUSTER	Reorganización del almacén de mercaderías generales. <i>Líder y consultor del Proyecto</i> . Perú: Agosto 1998 – Octubre 1998
	Optimización de los procedimientos operativos. <i>Líder y consultor del Proyecto</i> . Perú: Septiembre 1998
ORGANIZACIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ Y EL REDENTOR	Rediseño de los Procesos de la Organización. <i>Líder y Consultor del Proyecto</i> : Perú: Ene. – Agosto 2007.
	Reorganización e Implantación de un nuevo sistema Administrativo y Operativo para la Institución, <i>Consultor del Proyecto</i> . Perú: Jul. 1999 – Marzo 2000

EXPERIENCIA DOCENTE EN UNVERSIDADES Y EMPRESAS

- ✓ **Es profesor de postgrado desde el 2007** en diversas universidades: dicta el curso de COACHING en la **Universidad Tecnológica del Perú (UTP)** desde el 2016, ha dictado cursos desde el 2010 al 2014 en temas de ADMINISTRACIÓN, COACHING; y talleres directo a empresas como REPSOL, Ministerio de Educación, ROCHE, EDIFYCAR y otros, en la **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)**; ha dictado cursos desde 2007 al 2012 de ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS en de la Unidad de Postgrado de la Facultad de **Ingeniería Industrial de la UNMSM**.
- ✓ **Ha sido profesor de pregrado por 13 años** de los cursos de DISEÑO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS, INFORMÁTICA PARA LOS NEGOCIOS (Modelamiento de herramientas de negocios para la toma de decisiones) y Elaboración de Planes de Negocio para la **Universidad Peruana de ciencias aplicadas (UPC, Perú)** y en septiembre del 2011 dictó el curso **GENERACIÓN DE EMPRESAS** en UNITEC de Honduras.

PUBLICACIONES

- ✓ Es autor del Libro "**Metodologías para Implantar la estrategia: Diseño Organizacional de la empresa**", Editorial UPC, ISBN 978-603-4019-87-4, 2008
- ✓ Es autor del artículo "**Dirección de Operaciones de Servicios**" artículo que realiza una revisión bibliográfica de los aportes teóricos del ámbito de las Operaciones en empresas de servicios. Industrial Data 9 (2), 2006 de la UNMSM.
- ✓ Es autor de manuales de trabajo "**Gestión de la Calidad**" y **Taller de emprendimiento**" para el Instituto Cibertec. 2008
- ✓ Ha realizado diversos artículos y entrevistas en temas de desarrollo personal y organizacional en importantes medios como: **Gestión, El Comercio, Perú21, Expreso, Canal N, y otros.**

SEMINARIOS, CURSOS Y CONGRESOS

- ✓ **Coaching de Equipos a través de Dinámicas de Grupos, Perú – 2009.** ICF - Capitulo Perú.
- ✓ **Gestión de Servicios Outsourcing, España - 2003.** Instituto Eulen de Formación.
- ✓ **Toma de decisiones en base a valores, Perú - 2002.** Centro de Liderazgo e Innovación de la UPC.
- ✓ **Técnicas de Comunicación Interaccional, Perú - 2002.** Target – Development Dimensions International.
- ✓ **Gestión de la Calidad ISO 9000 – ISO 14000, Bolivia - 2000.** FUNDES – Universidad Privada de Bolivia.



Datos adicionales:

- ✓ **Es miembro asociado y presidente de la asamblea de la ONG Vía Libre.**
- ✓ **Es consultor internacional acreditado por Grant Management Solutions (GMS, USA)**
- ✓ **Es Miembro y Coach profesional Acreditado de la International Coach Federation (ICF, USA)**
- ✓ **Ha sido Director de Internacional Coach Federation – Capitulo Perú**

Inglés – Casado – 40 años

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

De : Alejandro Susel <asusel@holos.cl>

jue, 03 de nov de 2016 13:22

Asunto : CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS 1 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn

Estimados,

Adjunto encontrarán mi CV para ser tenido en cuenta para la consultoría de la referencia.

En mi experiencia relevante puedo mencionar que trabajé en temas relacionados con MIPYMES en varios países de Latinoamérica.

Quedo atento a cualquier duda o consulta.

Saludos cordiales

--

Alejandro Susel

Mail: asusel@holos.cl

Chi: +56 (9) 98 84 12 72

Arg: +54 (9) 261 609 50 53

Skype: alejandro_susel

 **CV Alejandro Susel Agosto 2016.doc**
559 KB

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

DATOS PERSONALES

Título/Profesión:

Ocupación actual: 2006 a la fecha

Ingeniero en Computación, MBA, Especialista en Marketing

Director y socio fundador Holos

Consultor internacional especialista en:

- **Gestión de Tecnologías de Información**
- **Gestión Estratégica**
- **Gestión de Proyectos**
- **Gestión de Procesos**
- **Gestión de Abastecimiento y Administración de Contratos**

Gestión de proyectos de consultoría en Sector Público y Privado, en diferentes industrias y países.

Durante los últimos seis años ha estado enfocado en tres áreas:

- **Apoyo a áreas de adquisiciones y contrataciones del Estado en ámbitos de planificación estratégica y tecnologías de información (e-GP)**
 - Apoyo a áreas operacionales, desarrollo de proveedores y de abastecimiento y gestión de contratos de empresas mineras
 - Apoyo a organismos de Justicia en ámbitos de la gestión de adquisiciones y gestión de riesgos de proyectos
-

Enero 2.004 – Diciembre 2.005

Gerente Comercial de la empresa C-Metrix Business Solutions S.A.,

Microsoft Certified Partner, responsable de la gestión comercial de nuevos clientes y base instalada. A cargo de un equipo de 6 personas. Diseño y Implementación de estrategia comercial enfocada en la venta de soluciones de negocios. Preparación y presentación de propuestas comerciales, Gestión de negociación de acuerdos comerciales y definición de estrategias de precios por proyectos.

Gerente de Servicios de la empresa C-Metrix Business Solutions S.A.,

Microsoft Certified Partner. A cargo de un equipo de 30 personas, responsables de la implantación, desarrollo de localizaciones y Help Desk de los sistemas ERP Microsoft Great Plains y Solomon para Microsoft Cono Sur. Responsable de la supervisión de la implantación de Microsoft CRM.

Febrero 2.002 – Diciembre 2.003

Consultor Especialista en Tecnologías de Información de INVERTEC IGT S.A.

A cargo de las relaciones con empresas informáticas aliadas y responsable de la gestión de los proyectos TI de la empresa.

A cargo de la **generación de metodología para evaluación de Tecnologías de Información y para la Gestión Focalizada de Procesos en empresas públicas y privadas**

Elaboración de propuestas para instituciones en Chile, Nicaragua, Bolivia, Colombia, República Dominicana, Puerto Rico, México

Febrero de 2002 a Diciembre de 2003

Enero a Mayo 2001

Consultor de proyecto

Global Consulting Practicum

The Wharton School – MBA IP Universidad Adolfo Ibañez

Viña del Mar, Chile/ Philadelphia, PA

Miembro de un equipo multifuncional formado por personas de 8 países. Desarrollo del plan de marketing y la estrategia de penetración para la introducción de un vino espumante chileno en el mercado norteamericano. Se identificó el segmento de mercado en el cual se

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Mayo 1.996 a Junio 2.000

debía concentrar los esfuerzos de marketing y se elaboró un plan de acción en el cual se indicaron las ciudades a incursionar.

Fundador, Gerente General, Genesys S.A., Mendoza, Argentina

Empresa proveedora de soluciones informáticas ERP para más de 400 compañías, principalmente MIPYMES. Encargado del reclutamiento y gerenciamiento de un equipo de 9 personas. Ingresos anuales de \$ 270 mil. Venta de la empresa en mayo 2000.

Liderazgo de la estrategia comercial a través del diseño del plan de negocios, desarrollo e implementación de los sistemas de información y administración, conducción de investigación de mercado, resultando en una participación de mercado de 25% en dos años.

Incremento en la eficiencia en un 200% y reducción de costos en un 60% con la introducción de "Genesys On-Line", sistema de asistencia al cliente en línea.

Pionero en la creación de un nuevo concepto de ventas en el mercado regional, a través del diseño e implementación de sistemas de preventa con dispositivos hand-held para distribuidores de cerveza.

Establecimiento de alianzas estratégicas para la representación exclusiva en la región de productos Telxon y la distribución de productos de nuestra empresa en otras regiones.

Identificación de las necesidades de los clientes de la compañía, venta, diseño lógico, diseño conceptual, puesta en marcha e implementación de soluciones informáticas ERP y LANs en más de 200 empresas, resultando en una retención de clientes de 95%.

Enero 1.994 a Mayo 1.996

Gerente de Administración, Dalma S.A. (Distribuidor Mayorista), Mendoza, Argentina

Encargado de un equipo de 25 personas. Ventas anuales: \$ 2 millones.

Reducción de los costos operativos en un 50%, a través del rediseño del sistema administrativo y la introducción de nuevos sistemas de información.

Renegociación de las condiciones de compra y establecimiento de relaciones de largo plazo con más de 200 proveedores por más de \$ 1 millón, resultando en un ahorro anual de \$ 100 mil.

Co-implementación de la estrategia de marketing, que permitió a la empresa liderar el mercado en la región con una participación de mercado de 20%.

Incremento en las ventas del 15% con la introducción de incentivos al personal basados en resultados.

Enero 1.993 a Enero 1.994

Gerente de Operaciones, SITEC S.R.L. (Proveedor de Supermercados), Mendoza, Argentina

Encargado de la coordinación de las actividades relacionadas con la implementación de la línea de producción e introducción de nuevos productos. Co-diseño del plan de negocios.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

CALIFICACIONES PRINCIPALES:

Alejandro Susel es socio fundador de Holo y **consultor especialista en gestión de proyectos, gestión estratégica, gestión de procesos de negocio, gestión de abastecimiento y gestión de tecnologías de información**. Los focos principales de trabajo en el último tiempo han estado enfocados en:

- La industria minera en temas de Sourcing, Administración de Contratos y HSEC en clientes como BHP Billiton, Minera Escondida, Codelco, Barrick y Collahuasi entre otras. También trabajó en el sector Justicia de Chile, Argentina y Panamá;
- y en el **sector de Compras Públicas de El Salvador, Ecuador Honduras, República Dominicana, Nicaragua, Guatemala, Bahamas, Surinam, Guyana, Haití, Trinidad y Tobago, Jamaica, Colombia, Argentina y Chile.**

También ha sido profesor en Administración de contratos en la Universidad del Desarrollo de Chile y seminarista en Compras Públicas y e-GP para la Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG) y la red de Compras Públicas de la Región de Medio Oriente y Norte de África; y en interoperabilidad para los Sistemas de Administración Financiera de los Estados de América (SAFI-BID).

Se desempeñó como Gerente de Proyecto para Sudamérica para la implementación de un Sistema de Gestión de Contratos de abastecimiento en la empresa BHP Billiton, y Gerente de Proyecto de la implementación del mismo sistema para BHP Billiton Petroleum a nivel global. Este sistema buscó estandarizar el proceso de abastecimiento, de los diferentes negocios, incluyendo todo el proceso de licitación utilizando herramientas electrónicas.

Fue Gerente Comercial de la empresa C-Matrix Business Solutions, Microsoft Business Partner, con base en Santiago, Chile. También se desempeñó como Gerente de Servicios en la misma Empresa, responsable de la implantación de software ERP, CRM, desarrollo de aplicaciones y soporte en la operación, en más de 40 clientes.

Anteriormente, se desempeñó como Consultor especialista y Director de Proyectos en la empresa IGT sector Tecnologías de Información. Sus áreas de especialidad son Tecnologías de Información y Rediseño de Procesos. Fue profesor adjunto de la cátedra de Gestión de Tecnologías en el Programa de Desarrollo de Gestión de la Fundación Alta Dirección, con sedes en distintos países de Latinoamérica.

Ha ejecutado y dirigido exitosamente proyectos en el sector público y privado en varios países de América Latina, Estados Unidos y Australia en las áreas de gestión estratégica, control de gestión, rediseño de procesos y gestión de tecnologías. Algunos de los proyectos realizados son Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Estado de Trabajo de la República Dominicana; Áreas Clave de la Procuraduría General de la Nación de Colombia; Planificación Tecnológica de Correos de Chile; Ventanilla de Trámites Municipales para el Ministerio de Economía de Chile; Diseño de Modelo de Negocios del Hospital Metropolitano de Nicaragua; Fortalecimiento Institucional de la Superintendencia del Capitolio del Puerto Rico.

En su experiencia laboral destaca el haber fundado y dirigido una empresa de desarrollo de sistemas ERP en Mendoza, Argentina, alcanzando una cartera de clientes de más de 400 empresas, principalmente MIPYMES, llegando a ser los líderes del mercado de la región. Durante ese período dirigió el desarrollo y la implementación de soluciones informáticas en más de 200 empresas de diferentes industrias.

Es Ingeniero en Computación de la Universidad de Mendoza en Argentina, Especialista en Marketing de la Universidad del Aconcagua en Argentina y posee un Master of Business Administration - Internacional Programme de la Universidad Adolfo Ibáñez en Chile. Además, participó de el MBA Exchange Program en The University of North Carolina - The Kenan-Flagler Business School en USA.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Títulos Universitarios y/o técnicos.

Carrera	Grado	Institución	Año
Ingeniería en Computación	Master en Ciencias	Facultad de Ingeniería - Universidad de Mendoza	Diciembre 1994
Postgrado en Marketing	Especialista en Marketing	Universidad del Aconcagua - Facultad de Economía – Argentina	Diciembre 1997.
Master of Business Administration	Master en Administración de Empresas	Universidad Adolfo Ibáñez – Chile	Agosto 2001.
MBA Exchange Program	Concentración en Tecnologías de Información y General Management.	The University Of North Carolina Kenan-Flagler Business School - USA	Diciembre 2001.

- 2004 – 2006** **Profesor de Gestión en Tecnologías de Información** en el MBA de la Fundación Alta Dirección – Programa dictado en más de 15 sedes en distintos países de Latinoamérica
- 2009** **Profesor de Gestión de Procesos y Tecnologías de Información** en cursos organizados por la Asociación Chilena de Administración de Funcionarios Públicos orientado a funcionarios de servicios públicos
- 2010-2014** **Profesor en Administración y metodologías aplicables a contratos** en Diplomado de la Universidad del Desarrollo de Chile.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

ANTECEDENTES PROFESIONALES

Entre otros ha participado en los siguientes proyectos de Consultoría:

Empresa o institución: **Banco Interamericano de Desarrollo**
Nombre del proyecto: Análisis de los Sistemas Electrónicos de Contratación Pública de los países del Caribe
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en e-GP
El objetivo del proyecto es: "Realizar un levantamiento de los Sistemas Electrónicos de Contratación Pública, como así también de mejores prácticas que puedan ser compartidas entre los países de la región"
Período de desempeño: Marzo 2015 a Septiembre 2016

Empresa o institución: **Banco Interamericano de Desarrollo**
Nombre del proyecto: Análisis de los Sistemas Electrónicos de Contratación Pública Provinciales de Argentina
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en e-GP
El objetivo del proyecto es: "Realizar un diagnóstico de los Sistemas Electrónicos de Contratación Pública Provinciales de Argentina y resolver la aceptación de su uso para las operaciones financiadas por el BID para cuatro de dichas provincias"
Período de desempeño: Octubre 2015 a Febrero 2016

Empresa o institución: **Minera Escondida Limitada**
Nombre del proyecto: Diseño de un sistema integral para la Administración de Contratos de Servicios
Contratista principal: Minera Escondida
Cargo o posición: Especialista en gestión de contratos – Supervisor de proyecto
El objetivo del proyecto es: "Diseñar de un sistema integral para la Administración de Contratos de Servicios.; apoyar la renovación de la Jornada Marco y el proceso de mejora continua para la Administración de Contratos"
Período de desempeño: Enero a Diciembre de 2016

Empresa o institución: **Banco Interamericano de Desarrollo**
Nombre del proyecto: Estudio del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II de Colombia
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en e-GP
El objetivo del proyecto es: "Realizar un diagnóstico del Portal del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II de Colombia y resolver la aceptación de su uso para las operaciones financiadas por el BID"
Período de desempeño: Agosto a Septiembre 2015

Empresa o institución: **Banco Interamericano de Desarrollo**
Nombre del proyecto: Fortalecimiento de sistemas de compras electrónicas
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y compras públicas
El objetivo del proyecto es: "Apoyar al Banco Interamericano en la elaboración de cooperaciones técnicas en el marco del programa de RG-T2412 y planes estratégicos para direcciones de compras y contrataciones a nivel nacional y subnacional,."
Período de desempeño: Mayo a Diciembre 2015

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Empresa o institución: **ESVAL**
Nombre del proyecto: Diseño e implementación de un modelo de gestión de Contratistas y Proveedores
Contratista principal: ESVAL
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de tecnologías y contratación de servicios
El objetivo del proyecto es: "Diseño e implementación de un modelo de gestión de contratistas y proveedores, acorde a la política de relaciones laborales, que dé soporte a la estrategia y que potencie la cadena de valor de la organización, asegurando la calidad, costos y plazos de los servicios y productos adquiridos."
Período de desempeño: Marzo a Noviembre 2015

Empresa o institución: **Red Federal de Compras Públicas de la República Argentina**
Nombre del proyecto: Elaboración del plan estratégico de la Red Federal
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica
El objetivo del proyecto es: "Apoyar a la Red Federal en la elaboración de un plan estratégico a tres años que les permita tener una hoja de ruta de actividades relevantes para todos sus integrantes. Adicionalmente, se apoya la búsqueda de financiamiento de las iniciativas abordadas en el plan."
Período de desempeño: Abril 2014 a Marzo 2015

Empresa o institución: **Ministerio de Finanzas de Bahamas**
Nombre del proyecto: Elaboración del Plan de desembolsos de préstamo para el gobierno de Bahamas
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de abastecimiento
El objetivo del proyecto es: "Apoyar al gobierno de Bahamas en la elaboración del plan de desembolsos de un préstamo de aproximadamente 35 millones de dólares."
Período de desempeño: Abril a Septiembre 2014

Empresa o institución: **Dirección General de Contrataciones del Estado de Nicaragua**
Nombre del proyecto: Diseño del plan estratégico de contrataciones públicas de Nicaragua
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y tecnología
El objetivo del proyecto es: "Apoyar a la DGCE en la elaboración de un plan estratégico que permita una visión a largo plazo de modernización del mercado de compras públicas".
Período de desempeño: Septiembre a Diciembre de 2013

Empresa o institución: **Dirección Nacional de Contrataciones Públicas de República Dominicana**
Nombre del proyecto: Diseño del plan estratégico y del nuevo portal de compras públicas de la República Dominicana
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y e-GP
El objetivo del proyecto es: Elaborar las especificaciones funcionales y no funcionales del nuevo portal de contrataciones públicas de RD así como apoyar la elaboración del plan estratégico institucional".
Período de desempeño: Noviembre 2012 a Julio 2013

Empresa o institución: **Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado – ONCAE de Honduras**

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Nombre del proyecto: Plan Estratégico para la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado – ONCAE de Honduras
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y e-GP
El objetivo del proyecto es: “Elaborar en conjunto con las autoridades del Gobierno de Honduras una propuesta de desarrollo estratégico para la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado - ONCAE”.
Período de desempeño: Marzo a Abril 2012

Empresa o institución: **Instituto Nacional de Contratación Pública de Ecuador**
Nombre del proyecto: Plan Estratégico del Instituto Nacional de Contratación Pública de Ecuador
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y e-GP
El objetivo del proyecto es: “Apoyar al INCOP en la elaboración de un plan estratégico que permita una visión a largo plazo de modernización del mercado de compras públicas, así como atender las recomendaciones del estudio de diagnóstico OECD-DAC”.
Período de desempeño: Febrero a Abril 2012

Empresa o institución: **Codelco Chile, División Abastecimiento Corporativo**
Nombre del proyecto: Implementación de un sistema de gestión de indicadores de desempeño para la gestión de los contratos de la división
Contratista principal: Codelco
Cargo o posición: Director de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Diseñar e implementar un sistema que permita administrar la gestión de los diálogos de desempeño con los aproximadamente 1500 contratistas de servicio a la operación que tiene Codelco. Este sistema utiliza la plataforma SAP y además cuenta con una biblioteca de indicadores de desempeño por tipo de contrato, los cuales están alineados con los objetivos de negocio de Codelco.”
Período de desempeño: Agosto 2014 a Diciembre 2014

Empresa o institución: **Minera Escondida Limitada**
Nombre del proyecto: Implementación y soporte de un sistema para el Registro Único de Faena (RUF)
Contratista principal: Minera Escondida
Cargo o posición: Especialista en gestión de contratos – Director de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Implementar el Registro Único de Faena (RUF) en la faena, incluyendo a los contratos administrados por BHPB (Project Development – PD), que se ejecutan en MEL, además de las Ordenes de Servicios y Contratos de Materiales, con el propósito de dar cumplimiento al Artículo 5 del Decreto 76, de la ley 16.744 en toda su faena, y dando visibilidad sobre la gestión de los contratos, garantizando así la sustentabilidad a largo plazo del RUF.”
Período de desempeño: Marzo 2014 a Septiembre 2015

Empresa o institución: **Minera Escondida Limitada**
Nombre del proyecto: Simplificación del sistema integrado de gestión HSEC de Minera Escondida
Contratista principal: Minera Escondida Limitada
Cargo o posición: Director de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Generar un nuevo sistema de gestión HSEC (Salud, Seguridad Ocupacional, Medioambiente y Comunidad) que sea simple y fácil de comunicar”.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Período de desempeño: Marzo a Agosto 2012

Empresa o institución: **Codelco Chile, División Gabriela Mistral**
Nombre del proyecto: Apoyo en la contratación de servicios de mantenimiento de planta y de construcción y operación de campamento
Contratista principal: Codelco
Cargo o posición: Director de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Contratar los servicios integrales de mantenimiento de planta y la construcción y operación del campamento para Minera Gaby”. Ambos contratos ascienden a un monto mayor a los USD 350 millones.
Período de desempeño: Octubre 2013 a Mayo 2014

Empresa o institución: **BHP Billiton Chile**
Nombre del proyecto: Implementación del nuevo proceso de pagos corporativo
Contratista principal: BHP Chile, Minera Escondida Limitada y Pampa Norte
Cargo o posición: Director de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Implementar el nuevo modelos de servicios financieros que incluye la centralización y el traslado de la gestión y pago a proveedores a Malasia”.
Período de desempeño: Octubre 2011 a Marzo 2012

Empresa o institución: **Unidad Nacional de Adquisiciones y Contrataciones, Ministerio de Hacienda El Salvador**
Nombre del proyecto: Elaboración del perfil de proyecto COMPRASAL II
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y e-GP
El objetivo del proyecto es: “Elaborar el perfil del proyecto para el nuevo sistema de compras públicas de El Salvador COMPRASAL II”.
Período de desempeño: Diciembre 2011

Empresa o institución: **Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, Ministerio de Economía El Salvador**
Nombre del proyecto: Diseño de nuevas funcionalidades para el sistema de compras públicas COMPRASAL
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en e-GP
El objetivo del proyecto es: “Elaborar el diseño funcional para la adquisición y contratación bajo la modalidad de Libre Gestión, mejorar la funcionalidad de notificación de oportunidades, definir los requerimientos para crear un registro de proveedores y mejorar las salidas de información de la plataforma, todo esto orientado principalmente a brindar visibilidad a las Micro y Pequeñas Empresas de El Salvador de las oportunidades de negocio con el Estado, junto con un plan de implementación que identifique riesgos y factores críticos de éxito.”.
El sistema fue diseñado para ser desarrollado en ambiente Web
Período de desempeño: Mayo – Octubre 2011

Empresa o institución: **Minera QUADRA-FNX, Proyecto Sierra Gorda**
Nombre del proyecto: Apoyo en la contratación de servicios de mantenimiento y reparación de equipos de capital

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Contratista principal: GMC Global
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión abastecimiento
El objetivo del proyecto es: “contratar servicios de mantenimiento y reparación de equipos de capital”. Para ello se levantó el requerimiento, se especificaron las bases técnicas y administrativas y se dio apoyo en la negociación de las condiciones de contratación de los servicios. Es importante mencionar que se negociaron tres contratos por un valor total de más de 100 millones de dólares.
Período de desempeño: Julio – Noviembre 2011

Empresa o institución: **CODELCO, Gerencia Corporativa de Abastecimiento, Chile**
Nombre del proyecto: Benchmark de Servicios de Mantenimiento de Plantas de Empresas Mineras
Contratista principal: Codelco
Cargo o posición: Gerente de proyecto
El objetivo del proyecto es realizar un estudio tipo benchmark que permita comparar los distintos modelos de negocio de operación y mantenimiento como también las estrategias de contratación de mantenimiento con foco en plantas, existentes tanto al interior de Codelco como en otras empresas mineras de Chile, de manera de proveer un marco referencial para la toma de decisiones futuras en lo referente a la contratación del mantenimiento dentro de la Corporación.
Específicamente, los objetivos son los siguientes:
 Analizar los modelos de negocio de operación y mantenimiento y la subcontratación de mantenimiento de planta existentes en las divisiones de Codelco,
 Analizar las principales características de los modelos de negocio de mantenimiento y de contratación de mantenimiento de planta existentes en otras empresas mineras de Chile
Realizar recomendaciones respecto a los principales desafíos y riesgos que deben ser abordados en los nuevos procesos de contratación de servicios de mantenimiento de planta en la Corporación
Período de desempeño: Enero – Marzo 2011

Empresa o institución: **Codelco, División Ministro Hales**
Nombre del proyecto: Diseño e implementación de un sistema de gestión de contratistas
Contratista principal: Codelco
Cargo o posición: Especialista en abastecimiento
El objetivo del proyecto es: “Diseñar e implementar un sistema de gestión de contratistas”.
Período de desempeño: Octubre 2010 – Mayo 2012

Empresa o institución: **Unidad Nacional de Adquisiciones y Contrataciones, Ministerio de Hacienda El Salvador**
Nombre del proyecto: Elaboración del Plan Estratégico de Compras Públicas de El Salvador
Contratista principal: BID
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión estratégica y tecnología
El objetivo del proyecto es: “Elaborar el plan estratégico de Compras Públicas de El Salvador”.
Período de desempeño: Mayo – Septiembre 2010

Empresa o institución: **BHP Billiton Chile, Santiago, Chile y assets de Sud América**
Nombre del proyecto: Diseño de un sistema de gestión HSEC
Contratista principal: BHP Chile
Cargo o posición: Gerente de proyecto
El objetivo del proyecto es: “Diseñar un sistema de gestión de Salud, seguridad,

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

medioambiente y comunidad para los assets de Base Metals de BHP Billiton”.
Período de desempeño: Julio 2010 – Noviembre 2011

Empresa o institución: **Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi, Chile**
Nombre del proyecto: Diseño de estrategia y proceso de administración de contratos
Contratista principal: CMDIC
Cargo o posición: Consultor especialista en abastecimiento
El objetivo central del presente proyecto es apoyar a CMDIC en la definición de la estrategia de administración de contratos y del rol que le cabe a la GAYC para mantener un nivel de supervisión y visión de negocio de los contratos de servicio, que asegure la agregación de valor y la relación con sus proveedores en un ambiente de riesgo controlado.
Período de desempeño: Mayo 2010 – Diciembre 2010

Empresa o institución: **Chilecompra, Dirección de Compras Públicas, Chile**
Nombre del proyecto: Diagnóstico del actual proceso de administración de contratos y diseño conceptual de un sistema de Gestión de Contratos on-line en la Plataforma de Compras del Estado: Mercado Público
Contratista principal: Chilecompra
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de procesos y tecnología
Los objetivos del presente proyecto son los siguientes:

- Realizar un diagnóstico detallado de la situación actual del proceso de administración de contratos en los siguientes sectores económicos públicos:
 - Fuerzas Armadas
 - Salud
 - Municipios y Gobiernos Regionales
 - Gobierno Central
 - Universidades
- Elaborar el diseño conceptual de una solución para la gestión de contratos, basado en los antecedentes identificados en el diagnóstico.

Período de desempeño: Marzo – Abril 2010

Empresa o institución: **Instituto Nacional de Estadísticas y Censos – Contraloría General de la República de Panamá**
Nombre del proyecto: Plan estratégico para la implementación de estadísticas de la serie de justicia
Contratista principal: INEC
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de procesos y tecnología
El objetivo del proyecto es: “Evaluar la Serie de Estadísticas de Justicia, con el fin de actualizar el marco teórico, mejorar la calidad y oportunidad de los datos que se producen”.
Período de desempeño: Marzo – Abril 2010

Empresa o institución: **CODELCO, Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos, Chile**
Nombre del proyecto: Implementación de maestro de servicios para la optimización de procesos de gestión de contratos de terceros del Área Mantención
Contratista principal: Codelco
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de abastecimiento
El objetivo del proyecto es identificar oportunidades de optimización en la gestión

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

de los contratos de servicios a terceros de Codelco

Objetivos Específicos:

- Analizar una muestra de contratos de servicios del área de mantenimiento mina
- Proponer e implementar un maestro de servicios para 2 contratos piloto a definir
- Creación del maestro de servicios en SAP
- Generar indicadores de monitoreo para hacer seguimiento de las nuevas prácticas implementadas

Período de desempeño: Abril a julio de 2.010

Empresa o institución: **BHP Billiton Chile, Santiago, Chile y assets de Sud América**

Nombre del proyecto: Apoyo en la implementación de procesos de abastecimiento en la Unidad de Negocios Metales Base

Contratista principal: Quadrem Chile S.A.

Cargo o posición: Gerente de proyecto Regional

Los objetivos planteados para el siguiente proyecto son los siguientes:

- Implementación procesos orientados a automatizar los procesos de procurement a nivel regional

Principales responsabilidades:

- Gestión del cambio
- Gestión de comunicación con equipo regional
- Estandarización de procesos a nivel regional

Período de desempeño: Febrero a Octubre 2010

Empresa o institución: **CODELCO, Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos, Chile**

Nombre del proyecto: Asesoría experta SAP en la definición y selección de un sistema para la gestión del proceso de abastecimiento y contratos

Contratista principal: Codelco

Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de procesos y tecnología

El objetivo del proyecto es:

- Analizar la funcionalidad existente en los sistemas informáticos de abastecimiento
- Analizar el caso de negocios presentado por SAP
- Dar una recomendación de plan de acción priorizado

Período de desempeño: Noviembre a Diciembre 2.009

Empresa o institución: **Tribunales Tributarios y Aduaneros, Santiago, Chile**

Nombre del proyecto: Diseño de los procesos y especificación de los términos de referencia para la adquisición de la infraestructura tecnológica para los Tribunales Tributarios y Aduaneros de Chile

Contratista principal: Alejandro Susel

Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de tecnologías y procesos, líder de la definición estratégica y la implementación de las TIC

El objetivo del proyecto es:

- Diseñar los nuevos procesos de los Tribunales Tributarios y Aduaneros
- Dimensionar la demanda potencial para los diferentes tipos de causas que gestionarán los TTA
- Diseñar el plan estratégico de tecnologías de información.
- Elaborar los términos de referencia para la adquisición de la plataforma tecnológica y sistemas de información de los Tribunales

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

- Definir los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de información para los TTA, así como también las necesidades de integración con otros sistemas
- Elaborar un plan de implementación
- Apoyar el análisis, desarrollo e implementación del nuevo sistema.
- El sistema fue diseñado y desarrollado en ambiente Web
- Adicionalmente, se realizaron los términos de referencia, el apoyo en la licitación, evaluación de ofertas y apoyo en la implementación de:
 - Sistema de gestión de inventarios y activo fijo
 - Sistema de Recursos Humanos
 - Diseño de página Web
 - Servicio de Hosting de equipos
 - Servicio de provisión de equipos Thin Client
 - Servicio de telefonía IP
 - Servicio de Internet y conectividad

Período de desempeño: Octubre 2.008 a Diciembre 2.011

Empresa o institución: **Poder Judicial de Mendoza, Argentina**
Nombre del proyecto: Auditoria al proyecto Gestión Judicial Asociada y apoyo en la elaboración del Término de Referencia para la licitación de una reingeniería de procesos y diseño de un nuevo sistema de información para el Poder Judicial de Mendoza

Contratista principal: Centro de Estudios de Justicia de las Américas
Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de proyectos

El objetivo del proyecto es:

- Dar una opinión fundamentada acerca del diseño de la reforma a la justicia civil y de su plan de implementación, con miras a que esta reforma pueda alcanzar los fines para los que fue pensada
- El apoyo en el proceso de elaboración de los términos de referencia del proyecto financiado por el préstamo del Banco Mundial, para el desarrollo del nuevo sistema de información de la Institución.
- La revisión de los documentos finales de términos de referencia del proyecto financiado por el préstamo del Banco Mundial, para el desarrollo del sistema de registro de la propiedad inmueble.

Período de desempeño: Julio 2.008 a Octubre 2.008

Empresa o institución: **Ministerio Público, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Definición y elaboración de un Modelo Integrado de procesos y datos del nuevo Sistema Informático de administración de causas del Ministerio Público

Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Gerente de proyecto

El objetivo del proyecto es:

- Definir y elaborar un modelo de procesos que sirva de base para la construcción y desarrollo del nuevo Sistema Informático de Administración de Causas.
- Definir y construir el modelo de datos del nuevo Sistema Informático de Administración de Causas, a partir del modelo de procesos en notación UML
- Definir los requerimientos tecnológicos de la plataforma informática que soportará al nuevo Sistema de Administración de Causas.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

- Definir y elaborar junto a la Fiscalía Nacional las bases técnicas para la futura licitación del desarrollo y puesta en marcha del nuevo Sistema Informático de Administración de Causas.

Período de desempeño: El proyecto fue entregado en tiempo y a entera satisfacción del cliente.
Mayo 2.006 a Noviembre 2.006

Empresa o institución: **Contraloría Banco Estado, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Fortalecimiento Contraloría 2006
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor especialista en Gestión de Tecnologías de Información y Gestión de Proyectos
El objetivo de mi participación es:

1. Apoyar a la Contraloría en la selección de una solución tecnológica que soporte los procesos de gestión de riesgos corporativos y de auditoría
2. Diseñar una metodología de auditoría de gestión de proyectos basada en las mejores prácticas del mercado. En este caso se utilizó la metodología del Project Management Institute (PMI)

Evaluación y selección de aplicaciones informáticas.
Elaboración de una metodología para la auditoría de proyectos.

Período de desempeño: Diciembre 2005 a Junio 2.006

Empresa o institución: **Corporación de Fomento, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Asesoría para Identificar Suministros Estratégicos de las Grandes Empresas Mineras, para Orientar la Promoción y Atracción de Inversiones
Contratista principal: Universidad Santa María Empresas S.A.
Cargo o posición: Consultor de proyecto
Identificar suministros estratégicos de las grandes empresas mineras, para proyectos de inversión y compras de operación y sus proveedores actuales, a fin de poder diseñar estrategias de Atracción de potenciales inversiones en Chile.
Período de desempeño: Julio 2009 a Octubre 2009

Empresa o institución: **Cerro Matoso S.A., Montelíbano, Colombia**
Nombre del proyecto: Implementación de una plataforma de comercio electrónico
Contratista principal: Quadrem Chile S.A.
Cargo o posición: Consultor de proyecto
El objetivo del proyecto es implementar una solución para el intercambio de documentos electrónicos con los proveedores de la empresa.
Principales responsabilidades:

- Gestión del cambio
- Gestión de comunicación con equipo regional
- Estandarización de procesos a nivel regional

Período de desempeño: Noviembre 2009 a Marzo 2010

Empresa o institución: **BHP Billiton Chile, Santiago, Chile y assets de Sud América**
Nombre del proyecto: Apoyo en la implementación de procesos de abastecimiento en la Unidad de Negocios Metales Base
Contratista principal: Quadrem Chile S.A.

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Cargo o posición: Gerente de proyecto Regional

Los objetivos planteados para el siguiente proyecto son los siguientes:

1. Roll out de modelo "Sourcing Plan" desarrollado por BMSO en los assets de Chile y asegurar que Sourcing Plan para FY10 quede realizado.
2. Roll out de modelo "Supplier Relationship Management" desarrollado por BMSO en los assets y asegurar que se aplique a los proveedores antes del cierre FY09.
3. Coordinación de tareas relacionadas con el manejo de Garantías que están realizando los assets en forma individual para buscar Sinergias y Alineamiento.
4. Levantamiento de estructura de aprobación de Órdenes de Compra en los assets en base a los requerimientos del GLD.022 "Plan to Pay" y supervisión de WO con equipo de soporte.

Principales responsabilidades:

- Gestión del cambio
- Gestión de comunicación con equipo regional
- Estandarización de procesos a nivel regional

Período de desempeño: Mayo 2009 a Octubre 2009

Empresa o institución: **BHP Billiton Chile, Santiago, Chile y assets de Sud América**

Nombre del proyecto: Implementación de un sistema de gestión de categorías y contratos de abastecimiento en la región de Sudamérica

Contratista principal: Quadrem Chile S.A.

Cargo o posición: Gerente de proyecto Regional

Implementación de un sistema de gestión de categorías y contratos de abastecimiento en seis faenas de la región de Sudamérica:

- Cerro Colorado - Chile
- Spence - Chile
- Cerro Matoso – Colombia
- Minera Escondida – Chile
- BHP Billiton Maatschapij - Surinam
- Oficina regional de abastecimiento – Chile
- Oficina de Servicios Compartidos – Chile
- BHP Chile
- Project Development

Principales responsabilidades:

- Gestión de recursos en un equipo multidisciplinario
- Gestión de presupuesto (+1 millón de USD)
- Gestión del cambio
- Gestión de comunicación con equipo global
- Rediseño de procesos. Estandarización a nivel regional

El proyecto fue ejecutado en tiempo y con ahorros de un 15% sobre el presupuesto, con alto grado de satisfacción por parte del cliente

Período de desempeño: Agosto 2006 a Octubre 2009

Empresa o institución: **CODELCO, División Andina, Chile**

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Nombre del proyecto: Definir la Estructura Operacional y la estrategia de implementación de los servicios de apoyo a la producción para el Proyecto Desarrollo Andina Fase II

Contratista principal: IGT S.A.

Cargo o posición: Consultor especialista en gestión de procesos

El objetivo del proyecto es:

- Revalidar y/o ajustar los criterios (cualitativos/ cuantitativos) que guían el proceso de decisión de la estrategia de tercerización (Make or Buy)
- Evaluar según criterios estratégico/ operacional y económicos los Modelos de Negocio a aplicar a los procesos/ servicios de apoyo a la producción de los candidatos a tercerización
- Definir la Estructura Operacional en forma integral, resguardando su consistencia con las restantes disciplinas y sirviendo de input para el PDA Fase II
- Diseñar el Plan de Implementación para las fases de negociación y puesta en marcha de los servicios de apoyo a la producción que serán objeto de Servicios de Terceros

Período de desempeño: Octubre 2.008 a Julio 2009

Empresa o institución: **BHP Billiton Petroleum, Houston, USA**

Nombre del proyecto: Implementación de un sistema de gestión de categorías y contratos de abastecimiento a nivel global

Contratista principal: Alejandro Susel

Cargo o posición: Gerente de proyecto global

Planificación de la Implementación de un sistema de gestión de categorías y contratos de abastecimiento en siete faenas a Nivel Global:

- Pakistan
- Trinidad y Tobago
- Algeria
- Perth, Australia
- London, UK
- Oficina global de abastecimiento – Houston, TX
- Oficina de Servicios Compartidos – Houston, TX

Principales responsabilidades:

- Gestión de recursos en un equipo multidisciplinario distribuido en diferentes zonas geográficas
- Gestión de presupuesto (aproximadamente 1 millón de USD)
- Gestión del cambio
- Gestión de comunicación con equipo global

Período de desempeño: Agosto 2007 a Enero 2008

Empresa o institución: **Fundación de Salud Codelco El Teniente (FUSAT), Rancagua, Chile**

Nombre del proyecto: Coaching en Balanced Scorecard para la Gerencia de Administración y Finanzas

Contratista principal: Alejandro Susel

Cargo o posición: Gerente de proyecto

El objetivo del proyecto es:

- Apoyar a la gerencia de administración y finanzas en la definición del enfoque para implementar una metodología de Balanced Scorecard en la FUSAT
- Análisis de alternativas

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

- Benchmarking con la industria

El proyecto fue entregado en tiempo y a entera satisfacción del cliente.

Período de desempeño: Julio 2.006 a Marzo 2.007

Empresa o institución: **Odfjell Vineyards**

Nombre del proyecto: Implementación de Microsoft Dynamics GP

Contratista principal: EUR S.A.

Cargo o posición: Gerente de Proyecto

El objetivo de mi participación es realizar una adecuada gestión del proyecto de implementación de un ERP, realizando un rediseño de procesos, incorporando las mejores prácticas a los procesos de negocio de la empresa y administrando el cambio al interior de la organización.

Período de desempeño: Febrero 2006 a Julio 2.006

Empresa o institución: **C-Metrix Business Solutions S.A., Santiago, Chile**

Nombre del proyecto: Implementación de Microsoft Dynamics GP y Microsoft CRM

Contratista principal: Alejandro Susel

Cargo o posición: Gerente de Servicios, Supervisor de Proyectos

Como Gerente de Servicios de C-Metrix, fui responsable de diseñar una metodología de implementación de aplicaciones ERP (Microsoft Dynamics GP), como así también de supervisar y asegurar la calidad de la implementación de más de 25 proyectos en diferentes empresas de los rubros: financiero, retail, minero, industrial, distribución, entre otros.

Período de desempeño: Enero de 2.004 a Julio 2.006

Empresa o institución: **Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, DIRECON , Santiago, Chile**

Contratista principal: IGT S.A.

Nombre del proyecto: Diseño de un Plan estratégico de Tecnologías de Información

Consultor especialista en Tecnologías de Información

Cargo o posición:

El objetivo del proyecto es asesorar y diseñar el plan estratégico de tecnología de información y los términos de referencia para una licitación a financiar con un préstamo del BID.

Elaboración del Plan Maestro de Tecnologías de Información

Período de desempeño: Marzo a Julio 2005

Empresa o institución: **Correos de Chile, Santiago, Chile**

Nombre del proyecto: Asesoramiento y Coaching en Tecnologías de Información

Contratista principal: IGT S.A.

Cargo o posición: Director de Proyecto

El objetivo del proyecto es asesorar y acompañar integralmente la gestión estratégica de las Tecnologías de Información en Correos de Chile, con una visión externa independiente.

Realización de un análisis comparativo o benchmarking, sobre cómo se ha abordado este problema en otras empresas de otros países, las dificultades que se presentan y los resultados obtenidos.

Elaboración del Plan Director de Tecnologías de Información y participación en el

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Comité Ejecutivo de Tecnologías de información brindando Asesoramiento y Coaching a los ejecutivos de Correos de Chile
Período de desempeño: Julio de 2003 a Enero 2004

Empresa o institución: **Correos de Chile, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Acompañamiento en la selección y evaluación de una solución integral para Ventanillas y Track & Trace.
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto
El objetivo del proyecto es asesorar y acompañar integralmente el acompañamiento en la selección y evaluación de una solución integral para Ventanillas y Track & Trace.
Apoyo en la elaboración de los TDR y criterios de evaluación, respuestas a preguntas de los oferentes, evaluación de las ofertas recibidas.
Período de desempeño: Marzo de 2004 a la fecha

Empresa o institución: **Portland S.A., Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Apoyo en la selección de un ERP
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Gerente de Proyecto
A partir del diseño de procesos realizado por la empresa Portland, se procedió a evaluar cuatro sistemas ERP y a seleccionar a aquél que cubría la mayor cantidad de requerimientos definidos por el cliente. Adicionalmente, se apoyó en la negociación y la elaboración del contrato con el proveedor seleccionado.
Período de desempeño: Noviembre de 2003 a Enero de 2004

Empresa o institución: **C-Metrix Business Solutions S.A., Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Rediseño focalizado del proceso de implantación de software
Cargo o posición: Gerente de Proyecto
C-Metrix es una empresa dedicada a la venta e implantación de software ERP. El objetivo del proyecto es el de rediseñar el proceso de implantación de software y establecer una política de remuneraciones de acuerdo a los resultados conseguidos por la empresa y al desempeño del personal.
Se realizó un diagnóstico integral de la organización, se rediseño el proceso de implantación, se definió una metodología de implantación de software, se establecieron métricas para medir el desempeño, se establecieron nuevas políticas de remuneraciones, se diseñó un plan comunicacional, y se acompañó en el cierre de cuatro proyectos abiertos al momento de la implantación de la metodología propuesta.
Período de desempeño: Julio de 2003 a Diciembre de 2003

Empresa o institución: **Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Ventanilla de Trámites Municipales
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Director de Proyecto
El objetivo del proyecto es establecer la factibilidad técnica-económica de desarrollar una solución que facilite la gestión de trámites municipales y diseñar su modelo de operación.
Realización de un análisis comparativo o benchmarking, sobre cómo se ha abordado este problema en otros países, las dificultades que se presentan y los

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

resultados obtenidos. Evaluación de la viabilidad de estandarizar los trámites en análisis y diseñar el Proceso, en su totalidad o en la etapa que sea necesaria, para incluirlos en la Ventanilla Única. Desarrollo de un modelo de solución para la gestión de los trámites que considere tanto los aspectos de simplificación de procesos, como las posibilidades tecnológicas y el modelo de negocio. Evaluación de los aspectos legales y tecnológicos de la solución propuesta, incluyendo la(s) etapa(s) de los procesos en donde es necesaria la utilización de Firma Digital Avanzada. Determinación de la mejor alternativa para proveer este servicio. Elaboración de los Términos Técnicos de Referencia para la Licitación de este servicio.

Período de desempeño: Junio de 2003 a la Diciembre de 2003

Empresa o institución: **Casa de Moneda de Chile, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Apoyo a la Implementación de un Sistema ERP
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Experto en Sistemas de Información
Responsable de la elaboración de las bases técnicas y administrativas para el llamado a licitación, definición de los criterios de evaluación, evaluación y selección de la oferta ganadora de un sistema de información ERP.
Se seleccionó el sistema ERP SAP entre 11 sistemas ERPs que presentaron ofertas. Participación en la selección de la arquitectura tecnológica para soportar los sistemas de información de la Institución.

Período de desempeño: Diciembre de 2002 a Diciembre de 2003

Empresa o institución: **Superintendencia del Capitolio, San Juan, Puerto Rico**
Nombre del proyecto: Diseño de un sistema de información para los almacenes de la Superintendencia
Contratista principal: PKF Puerto Rico
Cargo o posición: Experto en Sistemas de Información
Responsable de la definición de los requerimientos funcionales del sistema de información para los almacenes de la Superintendencia, la elaboración de las bases técnicas y administrativas para el llamado a licitación, definición de los criterios de evaluación, evaluación y selección de la oferta ganadora.
Acompañamiento en la implementación y aseguramiento de calidad del sistema de información.

Período de desempeño: Mayo 2003 a Noviembre de 2003

Empresa o institución: **Dirección de Aprovisionamiento del Estado, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Planificación e implementación del sistema de compras públicas: Chilecompras
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Director de Proyecto, Consultor de Proyecto
El proyecto consiste en apoyar el diseño de una estrategia y un plan de compras y contrataciones públicas;
A partir de allí, participé como consultor de proyecto en aportar consultoría específica en temas de comercio electrónico, tecnología y procesos de abastecimiento y realizar un aseguramiento de calidad de todo el proceso, certificando que el cliente contrate los productos y servicios que requiere dentro del alcance de la consultoría.

Período de desempeño: Setiembre de 2002 a Enero 2003

Empresa o institución: **Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Evaluación en Profundidad del Programa Red Educativa Enlaces

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto
El objetivo central del estudio es analizar los resultados e impactos que logra el Programa entre los años 1995 y 2002, entendidos como el conjunto de los beneficios para la población atendida, que se derivan directamente de la producción de sus componentes.
Responsable de la evaluación de impacto del componente: Provisión e Instalación de Infraestructura computacional y acceso a Internet.
Período de desempeño: Mayo de 2003 a la Diciembre de 2003

Empresa o institución: **Servicio Agrícola Ganadero, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Diagnóstico, Plan de modernización y Bases de Plan Informático para el Servicio Agrícola y Ganadero
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto
Responsable de la supervisión del diagnóstico informático y el análisis de la alineación de la estrategia de tecnologías de información con la estrategia de negocios de la Institución.
Período de desempeño: Abril de 2003

Empresa o institución: **SET, Secretaría de Estado de Trabajo, Santo Domingo, República Dominicana**
Nombre del proyecto: Fortalecimiento institucional de la SET
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Experto en Sistemas de Información
Proyecto financiado por el BID.
Responsable de liderar la cartera de proyectos de tecnología de información. Se realizó un diagnóstico informático, elaboración del plan informático, a partir del cual se definió una cartera de 10 proyectos para los cuales se elaboraron términos de referencia para un llamado a licitación internacional por un monto de USD 550.000. Se realizó la evaluación y selección de las ofertas ganadoras, aseguramiento de calidad en la implementación de las soluciones, apoyando las fases de análisis, diseño tecnológico, desarrollo y adaptación, implementación y transición a la operación de los sistemas. Los sistemas de información fueron diseñados y desarrollados en ambiente Web. Adicionalmente, elaboré la metodología para el levantamiento de los procesos de la Institución, utilizando notación UML.
Período de desempeño: Octubre de 2002 a la Agosto 2.005

Empresa o institución: **Servipag S.A. , Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Rediseño de procesos de la Unidad de Servicio y Atención a Clientes de Servipag
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Director de Proyecto.
Rediseño de procesos de la USAC de Servipag. Esta Unidad consta de 35 personas y brinda servicios de recaudación a más de 250 empresas. Se busca eliminar el flujo de papeles físicos y automatizar los procesos relevantes, al tiempo que se transforma esta unidad desde una de costos a otra de negocios.
Además, se elaboraron propuestas de mejora en la atención de clientes a través de la gestión de la información en poder de la empresa.
Período de desempeño: Agosto a noviembre de 2002

Empresa o institución: **Hospital Metropolitano S.A., Managua, Nicaragua**

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Nombre del proyecto: Diseño, Organización y Gestión de Hospital Metropolitano de Nicaragua
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto especialista en TI
Asesoramiento a los directivos del Proyecto Hospital Metropolitano de Nicaragua, en la definición estratégica, organizacional y de los procedimientos necesarios para la implementación y puesta en marcha de este nuevo centro privado de salud para la ciudad de Managua y la comunidad nacional, cumpliendo con los estándares de calidad definidos en su concepción, que le permitan lograr el reconocimiento y prestigio a nivel de nacional e internacional.
Responsable de diseñar el plan informático integral de la institución, y elaborar los términos de referencia para la adquisición de un sistema ERP y de un sistema de gestión hospitalaria (HIS) que soporte los procesos de negocio definidos por el Hospital. Supervisión de la metodología del diseño de los procesos sustantivos y de apoyo, utilizando notación UML.
Período de desempeño: Julio 2002 a Julio 2003

Empresa o institución: **Contraloría General de la República de Chile, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Modelo de Control, Funciones y Productos "MOFUNPRO"
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto
El objetivo de la consultoría es Diseñar el Modelo de Control, Funciones y Productos (MOFUNPRO), y el marco conceptual de las funciones, productos y usuarios de la Contraloría General de la República de Chile, así como las atribuciones y potestades que le deben corresponder para ejercer adecuadamente su misión.
Responsable de realizar un diagnóstico de los sistemas de información de la organización, identificando las falencias del mismo y sus potenciales áreas de mejora.
Período de desempeño: Mayo a Octubre de 2002

Empresa o institución: **Clínica Santa María S.A., Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Licitación de la Solución Informática para el Sistema de Información y Gestión de Clínica Santa María
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor Especialista en TI
Responsable de la evaluación de 6 sistemas de Business Intelligence de acuerdo a los criterios establecidos en las bases de licitación. Coordinación de las relaciones entre las empresas informáticas y la Clínica. Recomendación de la solución idónea para las necesidades de la Clínica de acuerdo a los parámetros técnicos y económicos establecidos de común acuerdo con el cliente.
Período de desempeño: Mayo – Julio 2002

Empresa o institución: **International Copper Association, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Reestructuración del LAC (Latin American Copper Association)
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Consultor de Proyecto
Realización de un diagnóstico del actual funcionamiento del LAC y la posibilidad de implementar oficinas virtuales en aquellos países en los cuales se estime que no es necesario tener oficinas físicas establecidas.
Período de desempeño: Agosto a Octubre de 2002

CURRÍCULUM VITAE
ALEJANDRO R. SUSEL

Empresa o institución: **Procuraduría General de la República Colombia, Bogotá, Colombia**
Nombre del proyecto: Áreas Claves de la Procuraduría General de la República de Colombia
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Experto en tecnologías de información
Proyecto financiado por el BID.
Responsable del análisis y colaboración en la elaboración del plan informático y del plan de acción del componente de tecnología de información para la preparación de un préstamo BID. Como resultado de este proyecto, la Procuraduría gestionó y recibió un préstamo por USD 15 millones.
Período de desempeño: Abril a Julio 2002

Empresa o institución: **Dirección Nacional de Vialidad, MOP, Santiago, Chile**
Nombre del proyecto: Sistema Integral de Gestión para la Dirección de Vialidad
Contratista principal: IGT S.A.
Cargo o posición: Director de Proyecto
Identificación de los elementos necesarios para la posterior definición, diseño e implementación de un único sistema informático integrado para la gestión y operación de la Dirección de Vialidad del MOP, que abarque las áreas y procesos necesarios para facilitar la toma de decisiones de manera confiable, completa y oportuna.
Elaboración de una Propuesta que en su desarrollo tendrá como objetivo el levantamiento de requerimientos para el desarrollo e implementación del Sistema de Información Integral de Gestión para la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.
Período de desempeño: Marzo a Mayo 2002

OTROS ANTECEDENTES

- ✓ Diseño lógico, diseño conceptual, desarrollo, implementación y puesta en marcha de sistemas de información para empresas de diferentes rubros.
- ✓ Conocimientos de modelamiento de negocios utilizando UML, SOA, Web Services
- ✓ Conocimientos de programación en Visual Fox, Visual Basic, C++, dBase, CA Clipper, SQL y administración de redes Windows, Novell
- ✓ Español nativo. **Inglés fluido**. GMAT: 690. Conocimientos de Francés, Portugués y Hebreo.
- ✓ Instructor de esquí alpino. Hobbies: viajar, leer, tenis, fútbol, golf.

Zimbra:

uap@scgg.gob.hn

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

De : Julian Laski <julianlaski@gmail.com>

mié, 02 de nov de 2016 21:42

Asunto : CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS 1 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn

Estimados Señores

Unidad Administradora de Proyectos (UAP) - Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG)

Ref.: Proyecto de apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado

Me dirijo a ustedes a fin de presentar mi postulación para la consultoría individual para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mypymes, en el ámbito de las compras públicas, tal como se solicita en el anuncio que se publicó oportunamente.

A tal efecto, adjunto mi CV, tal como se indica en el mencionado anuncio. En el documento adjunto se puede apreciar mi vasta experiencia en el área de adquisiciones, y mis antecedentes y formación profesional, a los efectos de su evaluación. Asimismo, queda reflejado mi conocimiento de la problemática de la gestión pública en Honduras, dado que he trabajado en el país por más de 14 años.

Les pido por favor que, de ser posible, confirmen la correcta recepción de este correo.

Quedo a su entera disposición para lo que puedan necesitar.

Atentamente,

Dr. Julian Laski

**CV Julian Laski nov 2016.doc**145 KB

CURRICULUM VITAE

Nombres y Apellido: Julián Pablo Laski

Fecha de nacimiento: 17-01-1975

Nacionalidad: Argentina - Europea

Principales calificaciones profesionales

Julian Laski es Doctor (Ph D en Business Administration) de la ULSETB (Bruselas, Bélgica); cuenta con un título de Contador Público, equivalente a Licenciatura en Contabilidad (Mención de Honor Summa Cum Laude) de la Universidad de Buenos Aires, Argentina; con una Maestría en Gobierno y Desarrollo Local (Universitat Oberta de Catalunya, España); con un Postgrado en Management (American Management Association); con un Postgrado en Evaluación Institucional (Instituto Internacional de Gobernabilidad); y es auditor líder de sistemas de gestión de calidad reconocido por el IRCA (International Register of Certificated Auditors, Reino Unido). Asimismo, cuenta con un Certificado Internacional en Gestión de Riesgos, CRMA, otorgado por el Instituto de Auditores Internos de Estados Unidos, y con certificaciones internacionales en NICSP y NIAs, del ACCA (Reino Unido)

Julian Laski se desempeña como consultor especialista en temas de adquisiciones públicas, controles internos, gestión pública, auditoría y monitoreo y evaluación desde hace más de 18 años, habiendo desarrollado su experiencia profesional en organizaciones públicas y privadas y en proyectos financiados por organismos como el Banco Mundial, BID, Unión Europea y Fundación Interamericana, en Argentina, Honduras, Estados Unidos, Guatemala, México, República Dominicana, Haití, Puerto Rico, Chile, Paraguay, Nicaragua, Uruguay, Brasil, Guyana, Costa Rica y Bolivia. Es consultor en proyectos de corto plazo (STC) para el Banco Mundial en Argentina, Uruguay, Paraguay, Colombia, México, Chile y Honduras.

En forma adicional a su trabajo como consultor, Julian Laski es docente en universidades argentinas (UADE, UBA) y en UNITEC, de Honduras, en las áreas de Doctorado, Postgrado y Maestría, en temas vinculados con Monitoreo y Evaluación, Finanzas, Contaduría Pública, controles y gestión de riesgos. Ha dictado cursos y seminarios en gestión pública y fortalecimiento institucional en varios países de América Latina y el Caribe, y es autor de libros y variados artículos sobre gestión de riesgos y gestión pública.

Conocimientos de Idiomas:

	Español	Inglés	Portugués
Hablar	Nativo	Excelente	Muy bueno
Escribir	Nativo	Excelente	Bueno
Leer	Nativo	Excelente	Muy bueno

Formación académica y profesional:

- 1993 – 1997: Universidad de Buenos Aires. Título obtenido: Contador Público (Mención de Honor Summa Cum Laude).
- 2003: Postgrado “Evaluación institucional de organizaciones públicas”, dictado por el Instituto Internacional de Gobernabilidad de Catalunya.
- 2002 – 2003: Postgrado “Upgrade in Management”, dictado por el Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA) en alianza con la American Management Association (AMA).
- 2003 – 2005: Master en Gobierno y Desarrollo Local en la Universitat Oberta de Catalunya, en conjunto con la Unión Iberoamericana de Municipalistas.
- 2006: Auditor líder en sistemas de gestión de calidad, certificado por el IRCA (International Register Of Certificated Auditors), Reino Unido.
- 2010 – 2015: Ph.D. in Business Administration – Universidad Libre de Bruselas, Bélgica – Honores: calificación “Notable”
- 2012: Certificación en Gestión Riesgos – CRMA (Certification in Risk Management Assurance) – The Institute of Internal Auditors (Estados Unidos).
- 2015: Certificación en Auditoría Internacional – NIAs, otorgado por ACCA – Association of Chartered Certified Accountants, Reino Unido.
- 2015: Certificación en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – IPSAS, otorgado por ACCA – Association of Chartered Certified Accountants, Reino Unido.

Asociaciones Profesionales:

- Miembro del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Miembro del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires.
- Miembro del Instituto de Auditores Internos de Argentina (entidad asociada a The Institute of Internal Auditors de Estados Unidos).

Experiencia docente:

- Docente de la Universidad Tecnológica Centroamericana, UNITEC, de Honduras, en los campus de Tegucigalpa, San Pedro Sula y La Ceiba, del Programa de Maestría en Finanzas, del Programa de Maestría en Dirección Empresarial y del Programa de Maestría en Proyectos – Cursos de: Ingeniería Financiera; Gestión de los riesgos e integración del proyecto; Administración Financiera Internacional; Auditoría Financiera y Operativa; Productos Derivados e Instrumentos Financieros; Portafolio de Inversiones; Normas Internacionales de Información Financiera; Administración de Riesgos Financieros; Gobierno Corporativo; Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo.
- Docente de la Universidad de Buenos Aires (UBA) en la Maestría en Finanzas - Facultad de Ciencias Económicas.
- Docente de la Universidad Argentina de la Empresa (UADE) en el área de Postgrado (UADE Business School y Executive Education) y en el área de grado - Facultad de Ciencias Económicas, Departamentos de Contabilidad e Impuestos y de Administración.

- Docente invitado de la Universidad de Buenos Aires, en la cátedra de Planeamiento, Carrera de Licenciatura en Administración, Facultad de Ciencias Económicas.
- Docente invitado de la Universidad de San Andrés (Argentina), en convenio con el IE (España), en el Master in Business Administration – MBA.

Cursos, Congresos y Seminarios (asistente o alumno):

- Octubre - Noviembre 2000: International Symposium “Sharing Our Skills”, organizado por PKF International Association en Auckland, Nueva Zelanda.
- Diciembre 2000: “Seminario Internacional de Turismo”, organizado por la Secretaría de Turismo de la República Argentina en la ciudad de Buenos Aires.
- Marzo 2001: Seminario “Lucha contra la Corrupción y el Fraude”, organizado por el Banco Mundial en la ciudad de Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2001 – Junio 2001: Curso de especialización “El nuevo enfoque de Control Interno a través del Documento COSO”, organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Agosto 2001 – Septiembre 2001: Curso de especialización “Administración y Gestión de Proyectos”, organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Abril 2002: Taller: “Gerencia por Procesos en el Sector Público: análisis de productividad y creación de valor en la gerencia social”, organizado por el Centro de Gerencia Social del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (CEGES – INTEC) en Santo Domingo, República Dominicana.
- Agosto 2002: “Foro de Gestión Pública Moderna – Conceptos y Experiencias sobre Productividad y Creación de Valor Público”, organizado por el Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico en San Juan, Puerto Rico.
- Octubre 2002: Curso “Descripción de procesos a través de la herramienta UML (Unified Modelling Language)”, dictado por el Profesor Rodolfo Arias de la Universidad de Costa Rica en Santo Domingo, República Dominicana.
- Octubre 2002: Primer Congreso Internacional “Balance Scorecard – Tablero de Comando”, organizado por el Club Tablero de Comando en Santiago de Chile.
- Abril 2003: Primer Seminario Argentino de la Calidad “La Calidad como elemento diferenciador en las organizaciones”, organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Abril 2003: Conferencia del Banco Mundial “Cerrando la brecha en Educación y Tecnología en América Latina y el Caribe”, organizada por el Banco Mundial y la Universidad Torcuato Di Tella en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2003: Seminario y Workshop “Cómo construir un Tablero de Comando - BSC”, organizado por el Club Tablero de Comando en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2003: Seminario y Workshop “Construcción de indicadores no financieros”, organizado por el Club Tablero de Comando en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo - Julio 2003: Capacitación para la homologación como consultor en el “Programa de Consolidación de Microemprendimientos en Mercados No Tradicionales BID / FOMIN – LEATID”, a través de la obtención de una beca otorgada por el Programa.
- Agosto 2003: VIII Simposio Internacional de Economía: “Oportunidades para crecer en un mundo de crisis – Estrategias económicas, sociales e institucionales” organizado por la Universidad de Tel Aviv en Buenos Aires, Argentina.

- Septiembre 2003: Seminario “El nuevo Modelo COSO – Administración de Riesgos Empresarios (ERM)” organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA) en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2004: Programa Seminario de formación “Introduction to External Audit of Operations”, dictado por la Comisión Europea en Buenos Aires, Argentina.
- Julio 2004: Taller de fundamentos de “Gobierno de Tecnología de la Información y COBIT”, presentado por la Information Systems Audit and Control Association (a través de su Capítulo Buenos Aires) en Buenos Aires, Argentina.
- Agosto 2004 – Diciembre 2004: Curso de capacitación “Introducción a los sistemas de calidad – Norma ISO 9001:2000”, dictado por la Fundación CANE bajo licencia del Georgia Institute of Technology, conjuntamente con el Banco Interamericano de Desarrollo y con el apoyo de la Northeastern University.
- Abril 2005: Curso de capacitación “Planificación e Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, según la Norma IRAM-ISO 9001:2000”, dictado por el Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM) en Buenos Aires, Argentina.
- Abril 2005: Curso de capacitación “Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad, según la Norma IRAM-ISO 9001:2000”, dictado por el Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM) en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2005: Seminario de capacitación “Sarbanes Oxley: principios de gobierno corporativo”, dictado por el Instituto Argentino de Auditores Internos (IAIA) en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2005: II Jornada de actualización en certificación de sistemas de gestión, dictada por el IRAM Chile en Santiago de Chile.
- Septiembre 2005: Seminario intensivo “Formación de auditores líderes de Sistemas de Gestión de la Calidad”, certificado por el IRCA (International Register Of Certificated Auditors), Reino Unido, en Buenos Aires, Argentina.
- Septiembre 2005: Curso de capacitación: “Sarbanes Oxley: documentación y evaluación del diseño de los controles de los procesos de negocios”, dictado por la Information Systems Audit and Control Association (a través de su Capítulo Buenos Aires) en Buenos Aires, Argentina.
- Julio 2006: Seminario “Influencia de TI en SOX y el Fraude Informático”, dictado por BDO en Buenos Aires, Argentina.
- Octubre 2006: Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna, “XI CLAI Argentina 2006”, organizado por la Federación Latinoamericana de Auditores Internos, el Instituto de Auditores Internos de Argentina, y The Institute of Internal Auditors de Estados Unidos en Buenos Aires, Argentina.
- Octubre 2006: “Primer Workshop Latinoamericano de Gobierno Corporativo”, organizado por la firma Deloitte en el marco del XI CLAI.
- Mayo 2007: Seminario “The Sarbanes-Oxley Act: Opportunities for Internal Audit”, dictado por The Institute of Internal Auditors de Estados Unidos.
- Julio 2007: Seminario de capacitación en los siguientes temas: Visión empresarial de la Contabilidad y la Auditoría; Controles Internos bajo COSO; Manual Internacional de Normas Profesionales de Contabilidad (ISQC 1); Nuevas normas de control de la Inspección General de Justicia; Actualización de normas de prevención de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo, llevado a cabo en Buenos Aires, Argentina.
- Septiembre 2007: Seminario de capacitación: “Compras y contrataciones en el sector público – control interno aplicado a las adquisiciones del Estado”, dictado por

el Instituto Argentino de Auditores Internos y The Institute of Internal Auditors de Estados Unidos en Buenos Aires, Argentina.

- Abril 2008: Seminario “Herramientas y técnicas de Control Interno”, dictado por el Instituto Argentino de Auditores Internos en Buenos Aires, Argentina.
- Julio de 2008: Curso “Project Management – Comunicaciones, Etica Profesional y Riesgos”, dictado por la Universidad Tecnológica Nacional (UTN), Facultad Regional Buenos Aires.
- Agosto 2008: Seminario – Taller de Simplificación de Trámites Empresariales “Modernización de la Gestión Municipal al Servicio de las MIPyMEs”, Experiencias Nacionales e Internacionales, organizado por el Municipio de Morón y el Banco Interamericano de Desarrollo en Morón, Provincia de Buenos Aires, Argentina.
- Octubre 2009: Seminario Internacional – “El mercado de derivados: Estrategias de cobertura para el riesgo financiero”, dictado por O’Farrell, PriceWaterhouse Coopers y Forum en Buenos Aires, Argentina.
- Agosto 2010: Seminario “Nuevas Políticas y Guías Operacionales de Gestión Financiera del BID”, organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Buenos Aires, Argentina.
- Julio 2011: Seminario “Prevención de Lavado de Dinero: la nueva Ley de Lavado de Activos”, organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y FAPLA en Buenos Aires, Argentina.
- Septiembre 2011: Seminario “Monitoring and Evaluation (M&E) Fundamentals”, organizado por el Global Health Center de Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health y financiado por USAID (Estados Unidos).
- Septiembre 2011: Seminario “Economic Evaluation Basics”, organizado por el Global Health Center de Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health y financiado por USAID (Estados Unidos).
- Octubre 2011: Seminario “Revisión y actualización de los procedimientos de prevención de lavado de dinero”, dictado por FIDESnet y Forum en Buenos Aires, Argentina.
- Junio 2012: Curso “Método de Estudio de Casos”, impartido por Laureate International Universities.
- Julio 2012: asistente al seminario internacional de Auditoría Interna, organizado por The Institute of Internal Auditors en Boston, Estados Unidos.
- Agosto 2012: Curso “Certificación en Educación Superior – Introducción, Módulo 1”, impartido por Laureate International Universities.
- Octubre 2012: Curso “Certificación en Educación Superior – La educación centrada en el alumno, Módulo 2”, impartido por Laureate International Universities.
- Octubre 2012 – Enero de 2013: Curso “Auditoría Gubernamental - Evaluación del Sistema de Control Interno Gubernamental”, impartido por el Centro de Desarrollo y Asistencia Técnica en Tecnología para la Organización Pública.
- Diciembre 2012: Curso “Certificación en Educación Superior – Herramientas de enseñanza, Módulo 3”, impartido por Laureate International Universities.
- Abril 2013: Curso “Certificación en Educación Superior – Herramientas de evaluación, Módulo 4”, impartido por Laureate International Universities.
- Junio 2013: Curso “Certificación en Educación Superior – Herramientas tecnológicas, Módulo 5”, impartido por Laureate International Universities.

- Mayo 2014: Taller de Difusión y Transferencia de Conocimientos / Fortalecimiento del Control Interno en la Administración Pública Federal del Gobierno de México, impartido por la Secretaría de la Función Pública en México, DF.
- Junio 2014: Curso de capacitación en control de calidad e inspección de firmas de auditoría dictado por PKF International en Miami, Estados Unidos.
- Julio 2014: III Taller sobre NIIF par Pymes, organizado por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas en Buenos Aires, Argentina.
- Agosto 2014: V Seminario Internacional sobre NIIF y NIIF para Pymes, organizado por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas en Buenos Aires, Argentina.
- Agosto 2014: Workshop on USAID's Recipient Contracted Audit Program, dictado por la Office of the Regional Inspector General del Gobierno de Estados Unidos, en la Ciudad de Panamá.
- Agosto 2014: Conferencia de Auditores y Evaluadores de la Inter-American Foundation, agencia del Gobierno de Estados Unidos, en la Ciudad de Panamá.
- Junio 2015: Conferencia Internacional de la firma PKF para socios en Miami, Estados Unidos.
- Septiembre 2015: Simposio Internacional de la firma PKF "A new tomorrow", organizado por PKF Internacional en Atenas, Grecia.
- Octubre 2015: Seminario "Analizando el caso FIFA y los riesgos de delitos financieros asociados al fútbol", organizado por ACAMS - Asociación de Especialistas Certificados en Antilavado de Dinero.

Cursos, Congresos y Seminarios (expositor o disertante):

- Agosto 2003: Seminario "Planificación y Formulación de presupuestos", organizado por la Secretaría de Estado de Trabajo de la República Dominicana en Santo Domingo, República Dominicana – Exposición sobre metodología de planificación anual y presupuestación.
- Octubre 2003: "2do. Foro sobre Gestión Pública Moderna: conceptos y experiencias sobre productividad y creación de valor público", organizado por el Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico en San Juan, Puerto Rico – Exposición sobre la gestión de riesgos como parte del proceso de control interno.
- Marzo 2004: Seminario "Estrategias innovadoras de cambio organizacional", organizado por el Centro de Gerencia Social (CEGES) de la Universidad INTEC en Santo Domingo, República Dominicana – Exposición sobre la gestión de riesgos como un componente del proceso de control interno.
- Abril 2004: Seminario Regional Interamericano de Contabilidad "Las mejores prácticas ante los desafíos de la globalización", organizado por la Asociación Interamericana de Contabilidad y el Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua en Managua, Nicaragua – Exposición sobre el modelo COSO de control interno, un enfoque integral: Experiencias prácticas en la región.
- Abril 2004: III Congreso Interuniversitario de Estudiantes de Contabilidad Pública "Por una mejor educación ante los desafíos de la globalización", organizado por la Asociación Interamericana de Contabilidad, la Universidad Centroamericana y auspiciado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Managua, Nicaragua – Exposición sobre el modelo COSO de control interno, un enfoque integral: Experiencias prácticas en la región.

- Febrero 2005: Seminario de Gerencia Financiera en instituciones públicas, organizado por la Secretaría de Estado de Trabajo de la República Dominicana en Santo Domingo, en el marco del Programa de Fortalecimiento Institucional “Juventud y Empleo”, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Octubre – Noviembre 2006: Dictado de tres cursos de especialización en control interno incluidos dentro del Diplomado de Compras y Contrataciones del Estado, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia en la Compras y Contrataciones del Estado (PREFTEC) en la Universidad Americana de Managua, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Managua, Nicaragua
- Julio de 2007: Dictado de dos cursos de especialización en control interno aplicado a adquisiciones públicas, incluidos dentro del Diplomado de Compras y Contrataciones del Estado, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia hondureño en la Universidad UNITEC, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Tegucigalpa, Honduras.
- Julio 2007: Jornadas de capacitación profesional en Ciencias Económicas, organizado por PKF en Buenos Aires: “Redacción de informes de evaluación de control interno bajo el modelo COSO y según normas de auditoría gubernamental”.
- Septiembre 2007: Dictado de un curso de capacitación en gestión financiera y controles internos en la empresa Surlat Industrial S.A. en Santiago, Chile.
- Junio 2008: Disertante en el II Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “El control interno como herramienta para el buen gobierno corporativo”.
- Junio 2008: Disertante en la Conferencia "Contabilidad Corporativa 2008", organizada en el Hotel Alvear de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, del tema “Los modelos modernos de control interno y sus aplicaciones prácticas”.
- Noviembre 2008: Disertante en la Primera Feria de Proyectos de UNITEC y el Colegio de Ingenieros de Honduras en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos en los proyectos”.
- Junio 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gobierno corporativo”.
- Junio 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos”.
- Septiembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos”.
- Septiembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gobierno corporativo”.
- Septiembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos en proyectos”.
- Septiembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Controles internos – modelo COSO”.

- Diciembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Balanced Scorecard”.
- Diciembre 2009: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Benchmarking”.
- Marzo 2010: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos del proyecto”.
- Marzo 2010: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Balanced Scorecard”.
- Junio 2010: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Balanced Scorecard”.
- Junio 2010: Disertante en el Ciclo de Conferencias Magistrales de Postgrado organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gobierno Corporativo: las nuevas regulaciones que afectan a las empresas multinacionales”.
- Septiembre 2010: Expositor en el Seminario Internacional organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en La Ceiba, Honduras, sobre el tema “Balanced Scorecard – Tablero de Control”.
- Diciembre 2010: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Balanced Scorecard”.
- Marzo 2011: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en La Ceiba, Honduras, sobre el tema “Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y su impacto en las organizaciones”.
- Marzo 2011: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y su impacto en las organizaciones”.
- Junio 2011: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y su impacto en las organizaciones”.
- Agosto 2011: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en La Ceiba, Honduras, sobre el tema “La crisis financiera internacional y su impacto sobre las finanzas globales”.
- Septiembre 2011: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “La crisis financiera internacional y su impacto sobre las finanzas globales”.

- Marzo 2012: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Derivados: explicación y nivel de desarrollo en mercados emergentes”
- Junio 2012: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Derivados: explicación y nivel de desarrollo en mercados emergentes”
- Septiembre 2012: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Conceptos básicos para invertir en bolsa y gestionar el riesgo en países emergentes”.
- Septiembre 2012: Disertante en el Seminario para Emprendedores organizado por UNITEC y Banco Atlántida en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Gestión de riesgos financieros y presupuestarios en nuevos emprendimientos”.
- Septiembre 2012: Expositor invitado por el Banco Mundial al evento de la serie de Diálogos Regionales CREcER – exposición sobre controles internos en el marco del programa, diseñado para dar la oportunidad a la comunidad académica en los países de América Latina y el Caribe de mejorar su sistema de información financiera empresarial y gestión de las finanzas públicas de compartir lecciones aprendidas y poder interactuar con expertos internacionales en los campos de contabilidad y auditoría.
- Noviembre 2012: Conferencista internacional invitado a las 14as. Jornadas de Capacitación organizadas por el Órgano de Fiscalización Superior de Guanajuato (México), dependiente del Poder Legislativo del Estado – exposición sobre el tema “Actualización del Modelo COSO y su impacto en el sector público”.
- Diciembre 2012: Expositor internacional invitado en el Seminario de Management Moderno organizado por Talentum 360 en San José, Costa Rica – exposición sobre el tema “Modelos modernos de gestión de riesgos”.
- Marzo 2013: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Opciones financieras”.
- Junio 2013: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias “Hagamos negocios”, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “NIIF para PyMEs”.
- Junio 2013: Expositor para el Banco Mundial del programa de capacitación en control interno y gestión de riesgos, impartido a funcionarios de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno Federal de México, en México, DF.
- Agosto 2013: Expositor para el Banco Mundial en el conversatorio denominado “El Tono en la Cima - Impacto de la Auditoría y el Control Interno para el Fortalecimiento Institucional y la Rendición de Cuentas del Sector Público y el Gobierno Corporativo”, acerca de los modelos modernos de control y de gestión de riesgos, organizado por UNAPEC y la UASD en Santo Domingo, República Dominicana.

- Agosto 2013: Expositor para el Banco Mundial del programa de capacitación en control interno y gestión de riesgos, impartido a funcionarios de la Cámara de Cuentas, la Contraloría y otras instituciones públicas en Santo Domingo, República Dominicana.
- Octubre 2013: Expositor en la jornada de capacitación organizada por el Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA), sobre “Actualización del Modelo COSO 2013: Principales cambios del marco de control interno”, en Buenos Aires, Argentina.
- Diciembre 2013: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias “Hablemos de negocios”, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa y el Banco Atlántida en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gestión de Riesgos en las PyMEs”.
- Marzo 2014: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Las mejores prácticas de Gobierno Corporativo: ¿moda o tendencia?”.
- Abril 2014: Expositor para el Banco Mundial en el taller de capacitación en Normas Internacionales de Auditoría, control interno y gestión de riesgos, impartido a firmas auditoras, en Bogotá, Colombia.
- Abril 2014: Conferencista invitado en el panel “Socialización sobre la actualización en materia de control interno y gestión de riesgos, y su aplicabilidad para la revisión de cuentas en la gestión pública”, organizado por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana y el Banco Mundial, en Santo Domingo, República Dominicana.
- Mayo 2014: Expositor para el Banco Mundial en el curso de capacitación en Normas Internacionales de Auditoría (NIAs) y Normas Internacionales de Control de Calidad (ISQC), impartido a funcionarios de la Dirección General de Auditorías Externas y otras dependencias de la Administración Pública Federal de México en México, DF.
- Junio 2014: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias organizado por el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Gobierno corporativo: ¿moda o tendencia?”
- Agosto 2014: Expositor en la Conferencia de Auditores y Verificadores de la Inter-American Foundation, agencia federal del Gobierno de Estados Unidos, sobre “Independencia y ética del auditor”, en Ciudad de Panamá.
- Septiembre 2014: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Nuevas técnicas para la Prevención de Lavado de Dinero y el Financiamiento del Terrorismo en el contexto global”.
- Octubre 2014: Expositor en la jornada de capacitación organizada por el Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA), sobre “Nuevas técnicas de gestión de riesgos: Norma ISO 31000”, en Buenos Aires, Argentina.
- Mayo 2015: Expositor para el Banco Mundial en el curso de capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Normas Internacionales de Auditoría (NIAs) y Modelos de Gobierno Corporativo, impartido a funcionarios de la Dirección General de Auditorías Externas en México, DF.

- Diciembre 2015: Expositor para el Global Career Center de Honduras en el foro “Lavado de dinero: el flagelo que afecta a la sociedad moderna” en Tegucigalpa, Honduras.
- Junio de 2016: Expositor en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en Tegucigalpa, Honduras, sobre el tema “Tecnología aplicada a la bolsa de valores: transacciones globales en un mundo hiperconectado”.
- Agosto de 2016: Expositor en una conferencia organizada por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en La Ceiba, Honduras, sobre el tema “Prevención de lavado de activos”.
- Septiembre 2016: Disertante extranjero en el Ciclo de Conferencias sobre Gestión Empresarial, organizado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) en San Pedro Sula, Honduras, sobre el tema “Los riesgos en torno al lavado de activos”.
- Octubre 2016: Expositor en el Simposio de Management de la Universidad Argentina de la Empresa, de la ponencia “El Modelo COSO: buenas prácticas de control interno para un management moderno - Experiencias prácticas en la región” en Buenos Aires, Argentina.

Publicaciones:

- Libro: “Herramientas modernas para la gestión organizacional: controles internos y gestión por procesos”, Editorial LibrosEnRed, Buenos Aires, 2009.
- Libro: “Conceptos fundamentales sobre planificación, presupuestos y control de gestión”, Editorial LibrosEnRed, Buenos Aires, 2012.
- “Corporate governance: claves para optimizar la gestión de las Pyme”, publicado en Infobae Profesional en el mes de marzo de 2005 - Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=13741&b=8&obj=1>
- “Gobierno Corporativo en Pequeñas y Medianas Empresas, y la problemática del control en las mismas”, publicado en el website El Portal de las Pymes en marzo de 2005 - Link: <http://www.portaldelaspyemes.com/shop/detallenot.asp?notid=516>
- “La gestión de riesgos: una estrategia para controlar amenazas”, publicado en Infobae Profesional en abril de 2005 - Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=14082>
- “Regalos empresarios: cómo reglamentar su uso en las empresas”, publicado en Infobae Profesional en abril de 2005 - Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=14574>
- “Las regulaciones internacionales que afectan a las empresas locales”, publicado en Infobae Profesional en enero de 2006 - Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=23682>
- “El control interno como estrategia de aprendizaje organizacional: el modelo COSO y sus alcances en América Latina”, Revista Gestión y estrategia no. 30, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco; en la Ciudad de México (2006)
- “Normas ISO y SOX: la sociedad más transparente”, publicado en la Revista Fortuna, Editorial Perfil (Buenos Aires, Argentina) edición 140, febrero de 2006.
- “Gestión por procesos: cuando la estrella es el cliente”, publicado en Infobae Profesional en febrero de 2006 - Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=24927>

- “Cómo controlar la gestión y lograr eficiencia sin grandes inversiones”, publicado en Infobae Profesional en marzo de 2006 – Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=25741>
- “El 90% de las firmas no gestiona el conocimiento en forma adecuada”, publicado en Infobae Profesional en abril de 2006 – Link: <http://www.infobaeprofesional.com/interior/index.php?p=nota&idx=26864>
- “ISO y SOX: una comparación”, publicado en el Diario El Cronista Comercial de Buenos Aires, el 20 de julio de 2006.
- Artículo profesional “Normas ISO y Sarbanes Oxley: las regulaciones que afectan a las empresas”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 105, Tomo IX, Editorial Errepar (2008).
- Artículo profesional “Gobierno Corporativo - Las buenas prácticas no son sólo para grandes empresas”, publicado en la Revista Labor Legislativa, Año 1, Número 3, agosto de 2008 – Link: <http://www.laborlegislativa.com.ar/admin/Portal/LinkLeerMas.aspx?tabid=178&table=Announcements&field=ItemID&id=6461&link=pdf+n%c2%ba+3.pdf>
- Artículo profesional “Controles internos en la era actual: de la exageración a la reflexión”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 108, Tomo IX, Editorial Errepar (2008).
- Artículo profesional “Gestión de los riesgos: no sólo el tratamiento de aspectos negativos”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 117, Tomo X, Editorial Errepar (2009).
- Artículo profesional “La ingeniería financiera: una disciplina de utilización creciente”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 125, Editorial Errepar (2010).
- Artículo profesional “La necesidad de gestionar el riesgo operacional”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 126, Editorial Errepar (2010).
- Artículo profesional “El Cuadro de Mando Integral – BSC - como herramienta de control de gestión”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 130, Tomo XI, Editorial Errepar (2010).
- Artículo profesional “Actualización del Modelo COSO I – un nuevo marco integrado sobre control interno acorde a las nuevas necesidades de las organizaciones”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 150, Tomo XIII, Editorial Errepar (2012).
- Artículo profesional “Norma ISO 31000:2009 sobre gestión de riesgos: un análisis conceptual”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 168, Tomo XIV, Editorial Errepar (2013).
- Artículo profesional “Actualización del Modelo COSO sobre control interno”, publicado en la Revista Desarrollo & Gestión número 171, Tomo XIV, Editorial Errepar (2013).
- Artículo profesional “El escándalo financiero de Toshiba: un hecho inesperado en el lugar menos pensado” publicado en la Revista Desarrollo & Gestión, Tomo XVI, Editorial Errepar (2015).
- Artículo profesional “Modelo COSO ERM para la gestión de riesgos: una actualización tan necesaria como relevante” publicado en la Revista Desarrollo & Gestión, Número 204, Editorial Errepar (2016).

- Artículo profesional ““Nuevos requerimientos de deterioro de créditos en el sector financiero y el desafío de la implementación de la NIIF 9” publicado en la Revista Desarrollo & Gestión, Número 205, Editorial Errepar (2016)

Hoja de Servicios:

1995 - actualidad

PKF Audisur – asistente, gerente, socio

Principal experiencia profesional

- Participación en Auditorías de diversas Empresas industriales, comerciales, de servicios y financieras (Años 1995-1999).
- Auditoría de Procedimientos de contrataciones y compras para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) del Proyecto de Reforma del Sector de Salud (PRESSAL) en la República Argentina, Préstamo 3931-AR (1998).
- Asesoramiento y asistencia a S.C. Johnson & Son de Argentina en el proceso de adquisición y fusión por absorción de la firma Ceramicol S.A. (1998).
- Tareas de outsourcing en las áreas de Contaduría y Costos y Presupuestos en S.C. Johnson & Son de Argentina (1999).
- Revisión de Procedimientos de archivos de las Unidades Ejecutoras del Proyecto de Reforma del Sector de Salud (PRESSAL) para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en la República Argentina, Préstamo 3931-AR (1999).
- Asesoramiento y asistencia a los Sres. Stephen Berkman y David Angeli en la misión de Auditoría Interna ordenada por el Banco Mundial para el Proyecto de Reforma del Sector de Salud (PRESSAL) en la República Argentina, Préstamo 3931-AR (1999).
- Asistencia brindada a S.C. Johnson & Son de Argentina en el proceso de implementación del proyecto Front Office – Back Office de Argentina y Chile, con tareas realizadas en ambos países (1999).
- Realización de una encuesta asociativa a Organizaciones No Gubernamentales para obtener indicios de prácticas de corrupción en la asignación de subsidios del Proyecto LUSIDA para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial), Préstamo 4168-AR (1999).
- Auditoría Financiera y de Procedimientos de contrataciones y compras del Programa de Apoyo Integral a la Socialización de Menores Marginados del Gran Buenos Aires (PROAMBA), realizado para la Unión Europea (1999 - 2000).
- Revisión del cumplimiento en Argentina de las Business Best Practices de las áreas de Finanzas, Servicios al Cliente, Distribución, Planeamiento, Compras, Operaciones, Producción, Ventas y Marketing para la región Americas de S.C. Johnson & Son, conjuntamente con Controllers pertenecientes a subsidiarias de la firma de Argentina, Venezuela, Brasil y México (1999 - 2000).
- Estudios de factibilidad de lanzamiento de nuevos productos y servicios del Nuevo Banco de La Rioja S.A. en las ciudades de Buenos Aires y La Rioja, República Argentina (2000).
- Diseño, desarrollo e implementación de procedimientos administrativos para el área de Finanzas en S.C. Johnson & Son de Argentina, en lo referente a las actividades de Contaduría, Costos y Presupuesto, Soporte Financiero de Marketing, Cuentas a Pagar y Cuentas a Cobrar (2000).

- Estudio de factibilidad de fusión de dos efectores de salud privados (Clínica Chajarí S.R.L. y Clínica Moderna S.R.L.) en la ciudad de Chajarí, Provincia de Entre Ríos, República Argentina (2000).
- Asesoramiento y asistencia a los Sres. Stephen Berkman y Michael Richards en la misión de Auditoría Interna ordenada por el Banco Mundial para el Proyecto LUSIDA, Préstamo 4168-AR (2000).
- Auditoría de Procedimientos de contrataciones y compras para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) del Programa de Desarrollo Provincial II (PDP II) en la República Argentina, Préstamo 3877-AR (2000).
- Auditoría de Procedimientos de contrataciones y compras para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) del Programa de Desarrollo Municipal II (PDM II) en la Provincia de Corrientes, República Argentina, Préstamo 3860-AR (2000).
- Auditoría Concurrente (Financiera, de Procedimientos de Compra y de Control Interno) del “Programa de Mejoramiento ante los efectos del Huracán Georges” (Préstamo BID 1152/OC-DR), para el Secretariado Técnico de la Presidencia de la República Dominicana en la ciudad de Santo Domingo (2000 - 2002).
- Auditoría Financiera de Estados Contables y Cuenta Especial del Proyecto “Bosques Nativos y Areas Protegidas”, ejecutado por la Administración de Parques Nacionales y financiado por el Banco Mundial (2001).
- Diagnóstico y Evaluación del área financiera de las Unidades Ejecutoras Sectoriales del “Programa de Mejoramiento ante los efectos del Huracán Georges” (Préstamo BID 1152/OC-DR), para el Secretariado Técnico de la Presidencia de la República Dominicana en la ciudad de Santo Domingo (2001).
- Elaboración de una investigación de mercado para la firma Worldspan S.A., incluyendo la realización de un estudio salarial y el análisis de la evolución de las variables macroeconómicas de la República Argentina a lo largo de los años 2000 y 2001 (2001).
- Servicios de Auditoría Extendida para la evaluación y mejora de los controles internos (utilizando la metodología COSO), procedimientos, políticas y procesos de la Autoridad de los Puertos y Aeropuertos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (2001).
- Dictado de los cursos de capacitación: “Satisfacción del cliente en el Sector Salud”, “El trabajo en equipo como método de aprendizaje en la organización” y “Estrategias de Comercialización en el Sector Salud” en la Clínica de la Unión S.A., Chajarí, Provincia de Entre Ríos, República Argentina (2001).
- Evaluación y mejora de los controles internos (utilizando la metodología COSO), procedimientos, políticas y procesos, y reorganización del área financiera del Departamento de la Vivienda del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (2002).
- Elaboración de un estudio salarial (investigación de mercado), para la firma Alltech S.A. (2002).
- Evaluación y mejora de los controles internos (utilizando la metodología COSO), procedimientos, políticas y procesos de la Superintendencia del Capitolio del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (2002).
- Consultor líder del equipo de especialistas en Administración y Finanzas en el Proyecto de Fortalecimiento Institucional “Capacitación y Modernización Laboral” de la Secretaría de Estado de Trabajo de la República Dominicana, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo. El proyecto comprende la realización de un diagnóstico institucional, el diseño de proyectos de fortalecimiento institucional y

la implementación y seguimiento de los mismos, en lo que respecta a procesos, estructura, recursos humanos, sistemas de información, gestión y presupuestos (2002 – 2005).

- Auditoría Financiera y de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Programa Desarrollo Integral Ramón Lista (DIRLI), financiado parcialmente por la Unión Europea (2002).
- Auditoría Financiera y de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Proyecto de Cooperación Europea para las Regiones y PyMES de la Argentina (CERPyme), financiado parcialmente por la Unión Europea (2003).
- Fortalecimiento Institucional de la Superintendencia del Capitolio del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, liderando el diseño de un Plan Estratégico, la descentralización del presupuesto público y elaboración de una metodología de control presupuestario, la automatización del área de Almacenes y el rediseño del proceso de compras (2003).
- Auditoría de cierre Financiera y de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Programa Desarrollo Integral Ramón Lista (DIRLI), financiado parcialmente por la Unión Europea (2003).
- Auditoría de cierre Financiera y de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Proyecto de Cooperación Europea para las Regiones y PyMES de la Argentina (CERPyme), financiado parcialmente por la Unión Europea (2003).
- Capacitación y coaching para el diseño de manuales de procedimientos y el organigrama funcional de Giovinazzo S.A, operador de cambio y turismo (2003 – 2004).
- Diagnóstico institucional de las necesidades de capacitación en compras y contrataciones efectuado para 51 entidades públicas hondureñas, en el marco del diseño e implementación de un Sistema Nacional de Capacitación en Compras y Contrataciones para la República de Honduras, correspondiente a uno de los componentes del Programa de Eficiencia y Transparencia en las Compras y Contrataciones del Estado (financiado por el BID con los fondos del préstamo 1059/SF-HO y aportes de la cooperación internacional - Gobierno de Suiza -) (2003 –2005).
- Coordinador Técnico para la elaboración de materiales de capacitación del Diplomado en Adquisiciones, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia en las Compras y Contrataciones del Estado de Honduras (financiado por el BID con los fondos del préstamo 1059/SF-HO y aportes de la cooperación internacional - Gobierno de Suiza -), 2004.
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones del “Programa de Prevención contra las Inundaciones”, ejecutado por el Ministerio de Infraestructura de la Nación Argentina y financiado parcialmente por el Banco Mundial y el Jeximbank de Japón, para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (2004).
- Auditoría de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Proyecto de Cooperación Europea para el Instituto Nacional de Tecnología

Industrial de la República Argentina (INTI), financiado parcialmente por la Unión Europea (2004).

- Evaluación y mejora de los controles internos (utilizando la metodología COSO), procedimientos, políticas y procesos del Instituto Nicaragüense de Seguridad Social (2004).
- Diseño de un curso de capacitación en gestión financiera y presupuestaria de entidades públicas y proyectos financiados por organismos internacionales, integrante del Programa de Especialización correspondiente al Diplomado en Adquisiciones, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia en las Compras y Contrataciones del Estado de Honduras (financiado por el BID con los fondos del préstamo 1059/SF-HO y aportes de la cooperación internacional - Gobierno de Suiza -), 2004.
- Auditoría Financiera y de Gestión (incluyendo la revisión de los controles internos aplicando la metodología COSO y revisión de los procedimientos de contrataciones y compras) del Proyecto Zona Norte – Desarrollo económico y social de los municipios de Waslala, El Cuá, Bocay, Rancho Grande y Tuma – La Dalia en Nicaragua, financiado parcialmente por la Unión Europea (2004 – 2005).
- Diseño de manuales de procedimientos de todos los ciclos operativos de Metrópolis Casa de Cambio (2004).
- Elaboración de manuales de depósito para el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (2004 –2005).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones del PROJUM, ejecutado por el Consejo de la Magistratura de la Argentina y financiado parcialmente por el Banco Mundial, para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (2005 – 2006).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones del Programa CREMA (Rehabilitación y Mantenimiento de Caminos), ejecutado por la Dirección Nacional de Vialidad de la Argentina y financiado parcialmente por el Banco Mundial, para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (2005 – 2006).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones del Programa GEF – Contaminación Ambiental de la Costa Patagónica de la Argentina, ejecutado por la Secretaría de Medio Ambiente de la República Argentina y financiado parcialmente por el Banco Mundial, para el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (2005 – 2006).
- Evaluación de la gestión y los controles internos bajo la metodología COSO de la empresa Agencias Universales S.A. (AGUNSA) en Valparaíso, Santiago y Punta Arenas (Chile), en el marco de la investigación de fraude ordenada por la National Science Foundation dependiente del Gobierno Federal de los Estados Unidos (2005 - 2006).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Innovación para el Desarrollo de Ventajas Competitivas 1474/OC-DR, ejecutado por el Consejo Nacional de Competitividad y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2005 - 2010).
- Diseño e implementación de un sistema de gestión de la calidad según normas ISO 9001:2000 (incluyendo capacitación del personal y realización de preauditorías) para Units Sudamericana S.A. en Buenos Aires, Argentina (2005 – 2007).
- Realización de auditorías de sistemas de gestión de la calidad bajo normas ISO 9001:2000 en las siguientes empresas: Transportes Bello (preauditoría, Santiago de Chile); Comedor Edith Rojas - preauditoría, Valparaíso, Chile; MTK Sistemas - auditoría de certificación, Valparaíso, Chile (2005).

- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Apoyo a la Implantación de la Reforma Pensional 1453-OC/DR, ejecutado por el Consejo Nacional de la Seguridad Social y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2006 –2008).
- Auditoría financiera y de gestión (utilizando la metodología COSO) del Programa Orgánicos II, ejecutado por la ONG italiana ICEI y financiado por la Comisión Europea en la Provincia de Misiones, República Argentina (2006).
- Asistencia en el proceso de implementación de Sarbanes Oxley – Sección 404 de Covance Inc., en su filial de Buenos Aires, Argentina (2006).
- Gerente del Proyecto en el proceso de implementación de Sarbanes Oxley – Sección 404 para ICI Paints en su filial de Sao Paulo, Brasil, en las etapas de revisión del diseño y la efectividad de controles y riesgos, y en las diferentes fases de testeo de los controles diseñados (2006).
- Revisión de los sistemas administrativos e informáticos de la empresa minera basada en el Reino Unido Alexander Gold Group Limited, sucursal Argentina, en la Provincia de Salta, Argentina (2006 –2007).
- Capacitación a funcionarios públicos nicaragüenses en cursos de especialización en control interno incluidos dentro del Diplomado de Compras y Contrataciones del Estado, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia en la Compras y Contrataciones del Estado (PREFTEC) - financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Managua, Nicaragua (2006).
- Auditoría financiera y de gestión (utilizando la metodología COSO) del Proyecto APAC – Apoyo a Comedores Comunitarios, ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Social de la República Argentina y financiado por la Comisión Europea en 12 Provincias de la República Argentina (2007 –2009).
- Asistencia a la empresa Western Union en el proceso de integración contable en su fusión por adquisición de la empresa SEPSA – Pago Fácil en Buenos Aires, Argentina (2007 –2008).
- Auditoría de estados financieros, gestión presupuestaria y sistemas de información, incluyendo una evaluación de los controles internos a través de la metodología COSO, del Banco Central de Paraguay (2007 - 2012).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión del Comercio Exterior - 1511/OC-DR, ejecutado por la Comisión Nacional de Negociaciones Comerciales (CNNC) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2007 - 2010).
- Elaboración de un Código de Etica para Giovinazzo S.A., operador de cambio y turismo (2007).
- Evaluación concurrente (monitoreo y seguimiento, incluyendo la revisión de los controles internos utilizando la metodología COSO) del Programa de Apoyo a la Transición Competitiva Agroalimentaria (PATCA), financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo y ejecutado por la Secretaría de Estado de Agricultura en la República Dominicana (2007 –2009).
- Capacitación a funcionarios públicos hondureños en cursos de especialización en control interno aplicado a adquisiciones públicas, incluidos dentro del Diplomado de Compras y Contrataciones del Estado, en el marco del Programa de Eficiencia y Transparencia hondureño - financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Tegucigalpa, Honduras (2007).
- Elaboración de un Manual de Prevención de Lavado de Dinero para Multifinanzas Compañía Financiera (2007).

- Diagnóstico organizacional y de controles internos de la empresa Megaflex (2007).
- Análisis de la infraestructura tecnológica y diagnóstico de los recursos informáticos de la empresa Assist Card Internacional (2007).
- Diagnóstico de los controles internos de la empresa Surlat Industrial S.A. en Santiago, Chile (2007).
- Auditoría financiera, de ejecución presupuestaria, de procedimientos de prevención de lavado de dinero y revisión de los controles internos y sistemas de información del Banco de Guatemala (Banco Central) en la Ciudad de Guatemala (2007 – 2014).
- Testeo y análisis de los controles internos elaborados para el cumplimiento de lo dispuesto por la Sección 404 de Sarbanes Oxley Act (SOX) de la empresa minera Cardero en Salta, Argentina (2007 –2008).
- Elaboración de un Manual de Inventarios para la empresa Megaflex (2008).
- Búsqueda y selección de personal (puesto de analista de compras y gerente del área) para la empresa Megaflex (2008).
- Análisis de los controles internos SOX relacionados con el proceso de contratación de agencias de publicidad y medios llevado a cabo por SC Johnson & Son de Argentina (2008).
- Diseño de un modelo integral y viable de Ventanilla Única Empresarial para el Municipio de Morón, incluyendo una reingeniería integral de los procesos relacionados con la habilitación de comercios e industrias, el análisis de la normativa y elaboración de un código único de habilitaciones, una revisión del ámbito organizacional del Municipio y propuestas de ajustes en la estructura, y el diseño de un software piloto para la facilitación y simplificación de trámites empresariales, y el fortalecimiento del poder de contralor municipal (2008 –2009).
- Auditoría financiera y revisión de los controles internos (utilizando la metodología COSO) de la Comisión Mixta Salto Grande (ente binacional argentino – uruguayo), en Salto, Uruguay (2008 – 2012).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones y de los controles internos del Proyecto de Administración de Tierras de Honduras (PATH) para el Banco Mundial en Tegucigalpa, Honduras (2008).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones y de los controles internos del Proyecto de Bosques y Productividad Rural (PBPR) para el Banco Mundial en Tegucigalpa, Honduras (2008).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones y de los controles internos del Proyecto Reserva de Biosfera Transfronteriza “Corazón del Corredor Biológico Mesoamericano” para el Banco Mundial en Tegucigalpa, Honduras (2008).
- Revisión independiente de los procesos de adquisiciones y de los controles internos de la Donación para la Preparación del Proyecto de Productividad Rural, para el Banco Mundial en Tegucigalpa, Honduras (2008).
- Auditoría interna y de procesos de la firma Productos de Maíz, filial de Corn Products International, para Argentina, Chile y Uruguay (2008 - 2009).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Mercados Laborales y Transferencias Sociales - Fase I - 1693/OC-DR, Subprograma 2: “Fortalecimiento del Sistema Único de Beneficiarios”, ejecutado por el Sistema Unico de Beneficiarios - SIUBEN y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2009 - 2012).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Mercados Laborales y Transferencias Sociales - Fase I - 1693/OC-DR,

Subprograma 1: “Sistema Nacional de Empleo”, ejecutado por el Ministerio de Trabajo y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2009 - 2012).

- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Desarrollo de la Juventud – Componentes 1 y 2, Préstamo 7371 - DO, ejecutado por el Ministerio de Trabajo y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en la República Dominicana (2009 - 2013).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Desarrollo de la Juventud – Componente 3, Préstamo 7371 - DO, ejecutado por el Ministerio de Educación y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en la República Dominicana (2009 - 2013).
- Director del proyecto de Auditoría y Evaluación del Control Interno del “Programa de Modernización de la Gestión Provincial y Municipal” - Préstamo BIRF 7352-AR, ejecutado por el Ministerio del Interior y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en Argentina (2009 - 2013).
- Director del Proyecto de Auditoría Concurrente del Proyecto de Inversión en Salud Materno Infantil Provincial (Plan Nacer). El trabajo consistió en verificar que los datos relacionados con la población elegible para el mismo y la entrega de servicios, constituyeran una base confiable para la transferencia de recursos de la Nación a las provincias argentinas, y apuntó específicamente a emitir una opinión profesional sobre la integridad, validez y consistencia de los pagos, condiciones contractuales, controles internos y otros aspectos médico – prestacionales específicos - licitación pública internacional ganada por un valor superior a US\$ 2.700.000. El proyecto fue ejecutado por el Ministerio de Salud de la Argentina y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en Argentina (2009 - 2011).
- Revisión del proceso de tratamiento de alertas de prevención de lavado de dinero y elaboración de normativa y diseño de controles internos para líneas de negocio específicas para el Banco Itaú Buen Ayre (2009 – 2012).
- Auditoría financiera del Programa de Apoyo para la Modernización del Sector Eléctrico de la Provincia de Entre Ríos - Programa ATN/OC-10551-AR, ejecutado por Energía Entre Ríos S.A. (ENERSA) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (2009).
- Inventario de activos fijos del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego en las Provincias de Santa Cruz, Tierra del Fuego y Ciudad de Buenos Aires, Argentina (2009 –2010).
- Miembro de la comisión fiscalizadora y Síndico titular del Banco Industrial (2009 – actualidad).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Prevención de Desastres y Gestión del Riesgo, 1708/OC-DR, ejecutado por la Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, dependiente del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2010 - 2013).
- Director del Proyecto de Auditoría Concurrente para el análisis de prestaciones relacionados con las prácticas de Cirugías Cardiopatías Congénitas, ejecutado por el Ministerio de Salud de la Argentina y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en Argentina (2010 - 2011).
- Auditoría interna de sistemas de información del Banco Meridian en Buenos Aires, Argentina – integrante del Comité de Auditoría de la entidad (2010 – 2013).

- Monitoreo y evaluación del Proyecto de Reforma de Justicia de Guyana, ejecutado por el Ministry of Legal Affairs y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Guyana (2010 – 2011).
- Consultoría para el Análisis de Procesos de las Compras y Contrataciones Públicas y Definición de una Metodología de Auditoría Concurrente, contratado por la Oficina Normativa de Contrataciones de la República de Honduras, con fondos de la Cooperación Sueca. El trabajo incluyó la identificación para cada modalidad de licitación y concurso aplicables en Honduras, de las etapas y las fases que componen las mismas; los Programas de Trabajo de Auditoría Concurrente de Adquisiciones Públicas para cada procedimiento de licitación y concurso aplicable en Honduras, sobre la base de los riesgos que afectan la ejecución de cada etapa del proceso de adquisiciones; y el Plan de Capacitación y el material didáctico de los mencionados Programas de Trabajo de Auditoría Concurrente de Adquisiciones Públicas (2010).
- Testeo de los controles internos correspondientes a los procesos de Riesgo de Crédito, Fideicomisos Financieros, Tarjetas de Crédito Mayorista y Minorista, Retenciones Impositivas, Tesorería Central y Regional, para determinar el cumplimiento de lo dispuesto por la Sección 404 de Sarbanes Oxley Act (SOX) del Banco Macro en Argentina (2010 – 2011).
- Auditoría de los sistemas informáticos, procedimientos, metodologías, modelos, bases de datos y resultados del Administrador del Mercado Mayorista de Energía Eléctrica de Guatemala, dirigida a la Comisión Nacional de Energía Eléctrica de Guatemala (2011).
- Asesoramiento en procesos y controles para la filial argentina de la empresa multinacional Hertz Corporation en Buenos Aires, Argentina (2011).
- Asesoramiento en la instrucción de un sumario administrativo e investigación interna de fraude para el Banco de la Provincia del Chubut (2011).
- Director del proyecto de Auditoría y Evaluación del Control Interno del “Programa de Gestión de Riesgo Hídrico de la Ciudad de Buenos Aires” - Préstamo BIRF 7289-AR, ejecutado por la Dirección General de Proyectos con Organismos Multilaterales de Crédito del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y financiado por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) en Argentina (2011 - 2013).
- Consultoría para el diseño e implementación de un módulo de auto evaluación de la calidad de la gestión financiera de acuerdo con lo dispuesto por el Modelo CAF (Common Assessment Framework) del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, para el Banco Mundial (Washington, DC) en Santo Domingo, República Dominicana (2011).
- Consultoría para la reestructuración del Instituto Hondureño de Seguridad Social, con el fin de diseñar un plan de reforma del IHSS a largo plazo, que restituya la viabilidad administrativa, financiera y actuarial de la institución, para el Banco Interamericano de Desarrollo en Tegucigalpa, Honduras (2012).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Apoyos a la Innovación Tecnológica Agropecuaria, 2443/OC-DR, ejecutado por el Ministerio de Agricultura a través de la Oficina de Ejecución de Proyectos (OEP) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2012).
- Testeo de controles internos según lo dispuesto por la Ley Sarbanes Oxley – Sección 404, para la empresa Intermaco, subsidiaria de SED International en Buenos Aires, Argentina (2012 - 2013).

- Director del Proyecto de Auditoría de estados financieros y controles internos del “Programa para promover la transparencia en la asignación de subsidios al sector privado”, ejecutado por el Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento (CIPPEC) y financiado por la Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/AA-11648-AR (2012)
- Jefe de Misión en la Auditoría Forense del Proyecto de Transporte Urbano en Áreas Metropolitanas, Financiamiento Adicional del Proyecto de Transporte Urbano de Buenos Aires y del Proyecto Regional del GEF Transporte Sustentable y Calidad de Aire para el Banco Mundial (sede de Washington DC) en Buenos Aires, Argentina (2013)
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Fomento al Turismo – Ciudad Colonial de Santo Domingo, 2587/OC-DR, ejecutado por el Ministerio de Turismo a través de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2013 – en ejecución).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento de INAPA - 2430/OC-DR y Convenio de Financiamiento No Reembolsable de Inversión del fondo español de Cooperación para Agua y Saneamiento en América Latina y el Caribe No. GRT/WS-12442-DR, ejecutado por el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) a través de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo y por la Agencia Española de Cooperación Internacional en la República Dominicana (2013 – en ejecución).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Desarrollo Municipal, 7836-DO/BM, ejecutado por la Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, dependiente del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo y financiado por el Banco Mundial en la República Dominicana (2013 - en ejecución).
- Consultoría para la revisión de los productos, logros y objetivos correspondientes a las actividades ejecutadas bajo el Donativo TF97295 entregado por el Banco Mundial al Gobierno de México, para la oficina del Banco Mundial en México, DF (2013 - 2014).
- Jefe de la misión analítica para la preparación del Capítulo de Gestión Financiera Gubernamental correspondiente al informe sobre la gestión de gastos y rendición de cuentas financiera de la República Dominicana (PEMFAR, Public Expenditure Management and Financial Accountability Review), para el Banco Mundial y la Comisión Europea en Santo Domingo, República Dominicana (2013).
- Director del Proyecto de Auditoría Concurrente del Programa de Desarrollo de Seguros Públicos de Salud Provinciales (Programa SUMAR), financiado por el Banco Mundial a través del Préstamo BIRF 8062-AR, y ejecutado por el Ministerio de Salud de la República Argentina. El trabajo fue contratado a través de una licitación pública internacional, y adjudicado por un valor superior a los 8 millones de dólares, por un período de 2 años de ejecución (2013 – en ejecución).
- Socio responsable de las auditorías de proyectos financiados por la Inter American Foundation (IAF) en Argentina, Uruguay, Paraguay y Chile, para la organización dependiente del Senado de los Estados Unidos (2013 – actualidad).
- Diseño, desarrollo y tutoría de un curso virtual denominado “Elementos Fundamentales de Control Interno (Marco COSO, INTOSAI 9100) y Gestión de Riesgos (ISO 31000) en la Auditoría Gubernamental”, dirigido a los auditores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y/o a quien la Cámara de Cuentas

designe, contratado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con financiamiento del Banco Mundial (2013 - 2014).

- Consultoría para el fortalecimiento institucional de la Dirección General de Auditorías Externas (DGAE), dependiente de la Secretaría de la Función Pública (SFP) del Gobierno Federal de México, para la oficina del Banco Mundial en México, DF (2013 – 2014).
- Consultoría para el apoyo en el reporte final ICM de los productos, logros y objetivos correspondientes a las actividades ejecutadas bajo el Donativo TF97295 entregado por el Banco Mundial al Gobierno de México, para la oficina del Banco Mundial en México, DF (2014).
- Consultoría para el diseño y dictado de un taller de capacitación a firmas auditoras colombianas sobre Normas Internacionales de Auditoría, controles internos y gestión de riesgos, para la oficina del Banco Mundial en Bogotá, Colombia (2014).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria, 2551/OC-DR, ejecutado por el Ministerio de Agricultura a través de la Oficina de Ejecución de Proyectos (OEP) y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo en la República Dominicana (2014 – en ejecución).
- Jefe de misión de la auditoría del Proyecto “Trabajadoras del Sexo de Latinoamérica y el Caribe trabajando para crear alternativas que disminuyan su vulnerabilidad al VIH: una estrategia regional para un verdadero impacto” firmado entre la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria (FM), en Argentina, Uruguay, Chile, Bolivia, República Dominicana, Ecuador, Paraguay, Guatemala, Colombia, Perú, El Salvador, Costa Rica, Honduras y Panamá (2014 - actualidad).
- Jefe de misión de la Auditoría de Programa de Apoyo en Efectivo, incluyendo la revisión de los controles internos, del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Salud del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, ejecutado por el Ministerio del Salud y Deportes de Bolivia y financiado por GAVI Alliance, organismo público – privado de financiamiento con sede en Ginebra, Suiza. El trabajo fue ejecutado en La Paz, Bolivia, en la sede del Ministerio de Salud y Deportes del país (2014).
- Diseño y desarrollo de un curso virtual denominado “Elementos Fundamentales de Control Interno (Marco COSO)”, dirigido a los funcionarios a cargo de la implementación de los controles internos en las instituciones públicas de la República Dominicana, contratado por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) de la República Dominicana, con financiamiento del Banco Mundial (2014).
- Diseño, desarrollo y dictado de un programa de capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Auditoría y Modelos de Gobierno Corporativo para el personal de la Dirección General de Auditorías Externas (DGAE), dependiente de la Secretaría de la Función Pública (SFP) del Gobierno Federal de México, para la oficina del Banco Mundial en México, DF (2015).
- Revisión de los controles internos bajo la metodología COSO del Banco Dominicano del Progreso, S.A. – Banca múltiple, en Santo Domingo, República Dominicana (2015).
- Consultoría para el diseño y dictado del taller “Fortaleciendo la rendición de cuentas y la vigilancia en el sector público a través de la auditoría basada en riesgos”, impartido a funcionarios del Ministerio de Transporte y Obras Públicas de

la República Oriental del Uruguay, OSE, ANEP, AIN y otros organismos, para el Banco Mundial, en Montevideo, Uruguay (2016).

- Consultoría para el estudio de la base de capital que establezca la base tarifaria del gas natural, según las disposiciones del ENARGAS (ente regulador), en las empresas Gasnor y Litoral Gas, en Argentina (2016).
- Consultoría para el diagnóstico y diseño de un plan de implementación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de un Sistema de Información Financiera para el Banco Central del Paraguay (BCP), en el marco del RAS (Reimbursable Advisory Service) firmado entre el Banco Mundial y el BCP (2016 – en ejecución).

Zimbra:

uap@scgg.gob.hn

Aplicación para la posición de experto para el desarrollo de la CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

De : Carlos Rivera <carlosrivera2598@gmail.com>

mié, 09 de nov de 2016 04:57

Asunto : Aplicación para la posición de experto para el desarrollo de la CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

 1 ficheros adjuntos

Para : uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn

Estimados funcionarios de *La Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG)*,

Por medio de la presente, deseo expresar mi interés de participar en la licitación para la **CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS.**

Adjunto mi CV actualizado adaptado a los requerimientos de la misión y donde he resaltado mi experiencia en MIPYMEs y PYMEs en América Latina en general y en la region de Centroamérica de forma particular.

Creo estar capacitado para desempeñar la consultoría con un alto grado de calidad y de innovación propositiva, identificando las medidas mas efectivas que permitirán impulsar las MIPYMEs a través del tirón de demanda que ofrece las compras públicas.

Mi experiencia con PYMEs y MIPYMEs en Europa, America Latina (Brasil, México, Bolivia, etc.) y Centroamérica, me dan un amplio expertise que me permitirán lograr con creces los objetivos de la consultoría.

Por favor, no dudar en consultarme cualquier duda que posean.

Un saludo y espero tener noticias de ustedes pronto

Carlos Rivera
PhD en Economía Internacional
0034675216864

 **CV_Carlos_Rivera_ES_Plan_MIPYMEs_Honduras.pdf**
301 KB

CURRICULUM VITAE

1. **Apellido/s:** RIVERA
2. **Nombre/s:** Carlos
3. **Fecha de nacimiento:** 25/08/1963
4. **Ciudadanía:** Italiano
5. **Estado civil:** Casado
6. **Educación:**

Institución	Título(s) o Diploma(s) obtenidos:
Universidad de Barcelona, Barcelona, España (1995-1999)	PhD - Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales opción Economía Internacional y Desarrollo Económico. Tesis: Capacidad tecnológica, Innovación y desarrollo. "cum laudem" por unanimidad: ISBN: 84-475-2351-9.
Latin and Caribbean Center LACC, FIU, Miami. EEUU (1991).	Master degree in regional economy, Latin American and Caribbean Studies.
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de El Salvador (1984 – 1988)	Licenciatura en Ciencias Económicas

7. **Idiomas:** Indíquese competencia en una escala del 1 al 5 (1 – excelente; 5 - básico)

Idioma	Leído	Hablado	Escrito
Español	1	1	1
Inglés	1	1	1
Italiano	1	1	1
Portugués	1	2	1
Francés	1	2	2

8. **Pertenencia a cuerpos profesionales:** ASSERCA: Association of European Research for the Caribbean and Central America 1991; Foresight Community, European S&T Foresight Knowledge Sharing Platform 2003; Red de Vigilancia Tecnológica País Vasco ZAINTEK/SPRI 2006; MESOPARTNER, Desarrollo Local PACA 2007.
9. **Habilidades Informáticas:** Amplia experiencia en el uso de software informático de diverso tipo: MS Windows, MAC, Internet, Linux, Publisher, MIND manager, etc. Así como **paquetes econométricos** (TSP, E-Views, minitab, etc.), **estadísticos** (SPSS, SAS, Micro statistics), Reality Charting, **analizadores financieros, Project**.
Cursos Relevantes: Curso de Postgrado en Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Cooperación Internacional y Políticas Públicas, Junio 2011, Universidad del País Vasco UPV; Curso de Autgestión de Empresas Cooperativas, UPV, Junio 2010; Curso de Planificación Estratégica, Universidad Tor Vergata, Roma, Marzo 1998.
Instructor de "Effective Problem Solving" (EPS) parte de la metodología "Apollo Root Cause Analysis ARCA TM" (July 2014, Charlotte, NC). EPS representa un enfoque innovador para evaluar las organizaciones a través de la forma de superar las crisis que enfrenta, lo cual indica su capacidad de aprendizaje institucional.
10. **Puesto Actual:** Consultor senior en competitividad (especialmente PYMEs y MIPYMEs) y políticas públicas.
11. **Tiempo de servicio en la empresa:** desde 1988.
12. **Calificaciones principales:**

Experiencia profesional específica para las funciones a desempeñar:

- Doctor en Ciencias Económicas y empresariales, con especialidad en Economía Internacional y Desarrollo Económico (PhD), con más de 25 años de experiencia en proyectos de desarrollo económico regional, local y territorial (diseño, gestión, evaluación), en América Latina y Europa.
- Amplia experiencia en proyectos para la generación de empleo como parte de los programas de promoción y desarrollo de las PYMEs y MIPYMEs en América Latina, siendo de especial mención: el PAIIPME, "Projeto de Apoio à Inserção Internacional de Pequenas e Médias Empresas Brasileiras", Brasil, 2009 y 2008; PIAPYME, Programa Integral de Apoyo a Pequeñas y Medianas Empresas, México, 2007 (tender writer); FOMYPE, Fortalecimiento de la Competitividad de las Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, El Salvador, 2007; y EMPRENDE, CONAMYPE/GTZ El Salvador, 2001-02.
- Más de 10 años de experiencia en la promoción de actividades generadoras de ingresos y empleo en países de América Latina, y España (La Rioja, Castilla y León, Cantabria, etc.), que incluyen actividades enfocadas a promoción de género, jóvenes y población en riesgo de exclusión: personas con minusválías, indígenas, etc. Gestión e implementación de 4 proyectos Equal con mainstream de género y orientados al empleo de la mujer en La Rioja, Calidad del Empleo (formación, adaptación, conciliación) y Sistema de seguimiento y monitoreo del empleo en La Rioja, España (2005-2007); así como promoción del empleo en general (Asturias, 2005).

- Experiencia en el diseño de estrategias y políticas económicas, así como de planes de desarrollo a nivel local y regional de carácter sistémico, que integran los diversos aspectos de la realidad: enfoque macro-micro-meso y meta- económico, así como las dimensiones competitividad sistémica- sostenibilidad. Experiencia en el uso de técnicas y metodologías de Planificación a nivel regional y municipal: planificación objetivos ZOPP, PACA.
- Experiencia en el diseño y aplicación de medidas para promover el desarrollo de las empresas y del sector privado en América Latina, que incluye opciones innovadoras de apoyo a la oferta (capacitación especializada, inteligencia competitiva, etc.), así como push-demand (compras públicas, márgenes, etc.)
- Profunda experiencia en el desarrollo de programas de descentralización de servicios públicos y reforzamiento de capacidades en los gobiernos municipales e instituciones públicas (modernización de servicios públicos en Asturias, 2005; Fortalecimiento de la estrategia regional de empleo, 2005; asistencia técnica para los servicios de prospección tecnológica a la Agencia regional ADER La Rioja, FUTURREG 2004-2007).
- Profunda experiencia en la realización de análisis comparativos sectoriales, best practices y benchmarking aplicados (empleo, PYMES, políticas); así como en sistemas de información con el fin de apoyar la toma de decisiones de autoridades públicas y empresas, tanto de sistemas de información regional (Proyectos Metaforesight, Futurreg 2004-5), como servicios de información y de inteligencia organizacional orientado a empresas (Castilla y León, 2003).
- Amplia experiencia en la sistematización de proyectos de desarrollo, que incluye análisis de impacto y resultados, la construcción de indicadores ad-hoc y la elaboración de recomendaciones y lecciones aprendidas. Pertinente experiencia en la elaboración de manuales y guías prácticas sobre las principales características de un mercado específico (información general, perfil del consumidor promedio, canales logísticos, etc).
- Amplia experiencia en el análisis económico y social, especialmente de los grandes problemas o limitaciones macroeconómicas aplicadas a la solución de problemas específicos de los países de América Latina. Más de 6 años de experiencia en el análisis de ámbitos sociales, laborales y económicos en los países de América Latina.
- Amplia experiencia en la realización de evaluaciones (intermedias y finales), monitoreo, seguimiento y análisis de impacto de programas y proyectos financiados por la UE, entre los que sobresalen los enfocados a la mejora de la competitividad y empleo, la promoción de las PYME's y la internacionalización.
- Experiencia anterior en Honduras y en la región Centroamericana en general. Profundo conocimiento del proceso de integración económica centroamericana y del MERCOSUR, así como del proceso de conformación de la Unión Europea, MERCOSUR, Comunidad Andina CARECOM y CAFTA.
- Conocimiento profundo de la política de intervención UE en Centroamérica. Experiencia en planificación y evaluación de asignaciones presupuestarias; así como en la formulación de propuestas y procedimientos de proyectos Europeos. Amplia experiencia en metodología del Ciclo de Proyecto, del Marco lógico y Programación operativa (POG y POA).

Formación general en dominios relevantes a las funciones a desempeñar:

- Amplia experiencia como jefe de equipo. Pertinente experiencia como jefe de equipo en programas y proyectos públicos de promoción del empleo y la competitividad. Amplio dominio del idioma Español, Italiano, Inglés y Portugués. Automotivación, habilidades de comunicación interpersonal y de coordinación de grupos multidisciplinarios de trabajo, capacidad de síntesis y de redacción de informes concisos y claros.
- Profunda experiencia en capacitación y transferencia de conocimiento hacia públicos diversos, especialmente técnicos de la administración y empresarios. "Expertise" en el uso de andragogía y técnicas de formación de adultos y empresarios, como CEFE (Competency based economies through formation of enterprise) y GESTALT, orientados a la consecución de metas específicas.
- Más de 20 años de experiencia en actividades de formación y de creación de competencias específicas, especialmente en el campo empresarial, así como a nivel de postgrado universitario. Capacidades de gestión y promoción del entorno empresarial, especialmente de las pequeñas y medianas empresas.
- Profunda experiencia en programas y proyectos con pluri-actores, especialmente del sector público y privado. Experiencia en asesoría y trabajo conjunto con autoridades públicas, ministerios y municipios en AL.

13. Experiencia específica en la región:

País	Fecha	País	Fecha
Honduras	2/2012; 3/2013; 4/2014	Bolivia	6-7/ 2006; 3-8/ 2012
Colombia	5 /2014	Paraguay	9-10/ 2011
Brasil	7-8/2008; 4-12/2009; 1-4/2010; 4-5/2013; 4-5/2014	Ecuador	7/2014
Costa Rica	7-8/1992; 2/ 2013	El Salvador	2000-2002 ; 9-10 /2007
República Dominicana	8-10/2012	Guatemala	02/1992; 04/1993; 2/ 2013; 5/2014
México	2-4/2011; 4/2014	Nicaragua	02/1992; 6/1999- 4/2000;1-2/2013
Uruguay, Chile	6/2014	Panamá	10/1991; 4/1992; 2/2013

14. Experiencia profesional relevante al proyecto

Fecha	Lugar	Empresa	Puesto	Descripción
1/02/2016 31/08/2016	Ecuador	DUE Ecuador, Helen Conefrey / GFA Consulting, Marcel Kelner/ Tomas Keilbach	Jefe de Equipo de ATI PASES II /asesor en empleo y competitividad territorial	Jefe de Equipo de la Asistencia Técnica Internacional al gobierno de Ecuador, especialmente a los Ministerios relacionados con la aplicación del programa de cooperación UE-Ecuador, PASES II: SENPLADES (Ministerio de Planificación), MCPEC (Ministerio de competitividad : producción), MCPE (Ministerio de política económica) y MDT (Ministerio del Trabajo), dentro del marco del Plan Nacional del buen vivi (PNB). En este cargo, se ha desarrollado tareas de asesor de la Ministra de SENPLADES en materia de empleo y estrategia territorial, y aseso del MDT en materia de política de empleo y política de salarios (poseo constancias). Además, se ha coordinado la instalación de la oficina del proyecto, diseñando manual de procedimientos, sistema seguimiento y monitoreo, journal financiero y contable (gestión de fondos y imprevistos); así como se ha coordinado la contratación y ejecución de 10 misiones de corto plazo con más de 15 expertos internacionales.
10-12/ 2015	Bolivia	Martina Pino DUE Bolivia	Experto en competitividad	Misión de evaluación del programa de apoyo al crecimiento y la diversificación de las exportaciones en BOLIVIA, el PROEX (14 millones €). Se evaluaron 31 proyectos productivos de las PyMEs exportadoras, que poseía un elemento de cohesión social en los territorios.
4-6/2015	Bolivia	Roderic Mckenzie, DUE Bolivia	Experto competitividad MIPYMEs y complejos productivos(TL)	Misión de evaluación final de proyectos de Fondos Concursables de Produce Bolivia, el programa de apoyo a ProBolivia de la UE (2010-2015). Se visitaron in situ los 27 proyectos subvencionados por fondos concursables en los 9 departamentos de Bolivia, elaborando fichas de evaluación por proyecto y realizando focus group con los beneficiarios finales. Se utilizo metodología de recopilación de campo y se evaluo con criterios CAD OCDE, tanto pertinencia, eficacia, eficiencia, sostenibilidad e impacto, más los criterios de la UE (valor añadido comunitario, coherencia y visibilidad), y los ejes transversales (género, medioambiente y empleo digno).
2-5/2015	Brasil	Sarah Saldaña, CNI, Brasil ssaldanha@cni.org.br	Experto competitividad MIPYME	ATI para la elaboración de propuesta estratégica de aumento de productividad a través de la innovación de las MIPYME destinatarias de un programa al respecto a implementar por el CNI de Brasilia. Se elaboro la propuesta y un road map para su ejecución.
4-11/ 2014	Europa y América Latina	Florian.LUETTICKE.N@ec.europa.eu DEVCO UE/ CARDNO	Experto PYMEs y MIPYMEs, y comercio exterior	Misión de Evaluación Final del Programa AL INVEST Fase IV. Al Invest IV fue el mayor programa de cooperación de la UE en AL orientado a apoyar la competitividad e internacionalización de empresas latinoamericanas (€ 60 millones de euros). Se visitaron los cuatro Consorcio que conformaban el programa y sus respectivos socios nacionales (México, Brasil, Ecuador, Perú, Uruguay, Chile, Argentina, Bolivia Colombia, Nicaragua, Guatemala), recopilando información sobre organizaciones intermedias, y empresas utilizando metodología “focus group”. Se evaluó basado en los criterios CAD de la OCDE y se analizo su integración en el proyecto, tanto del enfoque de género, la diversidad sociocultural y la sostenibilidad ambiental. Se elaboro un documento final, así como una presentación en power point. Este documento final contenía una serie de recomendaciones de cara a la nueva programación de la Comisión. Además de una sistematización de los principales resultados, impacto, pertinencia, eficiencia y valor agregado comunitario. Se utilizo para ello, gráficos radar, cuadro comparativos, tablas SWOT y de estadísticas, entre otros. Finalmente, se presentaron los resultados en un seminario de difusión en Bruselas
4-6/2013	Brasil	Maria Helena Atrasas, Maria.Atrasas@mdic.gov.br , MIDIC / CESO	Jefe de equipo Experto políticas publicas PYME	Misión de formulación: Programa de Desarrollo de capacidades emprendedoras e internacionalización para las PYMEs para el “Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior MDIC de Brasil”. Parte de los Diálogos Brasil – UE, con el fin de fortalecer el dialogo institucional e impulsar la cooperación entre Brasil y la Comisión Europea y los estados Miembros de la UE, bajo el enfoque del NEBP y de PNCA. El producto se publicará como: “Entrepreneur Capability National Policy, An European Benchmarking”, MDIC, Brasil, 2013.
3-4 /2013	Honduras, Costa Rica Panamá	Marc Litvine DG, marc.litvine@ec.europa.eu DEVCO UE/ HTSPE	Experto promoción negocios (presupuesto programa)	Misión de identificación para la implementación de las prioridades ICI+ para América Latina, que incluye el establecimiento de una: “Red de Promoción de socios económicos y de negocios” entre las dos regiones, así como un “Centro de Innovación y Gestión del Conocimiento” Donde se han visitado 8 países de AL (México, Brasil, Chile, Perú, Argentina, Panamá, Colombia y Costa Rica) con el fin de identificar la actividades y características de este nuevo mecanismo de la UE para la región de AL, y dar recomendaciones financieras.

1-2 / 2013	Países Centoamericanos	Xabier Pinsolle (505) 22809948 Delegación UE Nicaragua/HTSPE	Experto empleo	Misión de formulación del proyecto "Apoyo al desarrollo del sector privado en Centroamérica" (ADESEP), cuyo objetivo es promover e emprendimiento y mejorar la competitividad del sector privado de América Central, en el contexto de comercio intrarregional e internacional. En el marco de esta misión se han visitado los 6 países de Centroamérica (El Salvador, Nicaragua, Guatemala, Honduras, Costa Rica y Panamá), entrevistando a los stakeholders principales tanto del sector privado como público.
9-10 / 2012	República Dominicana	Delegación UE en RD/Sachenka.ENCARNACION-SOLANO @eeas.europa.eu	Experto cluster y competitividad	ATI a la Delegación UE en República Dominicana en la Evaluación Final Programa de Desarrollo de Capacidades en Apoyo a las políticas sectoriales en el área de competitividad del Consejo Nacional de Competitividad CNC (€6,1 millones de fondos públicos). Se evaluaron las principales actividades del programa, incluyendo los clúster de Cacao orgánico, Biotecnológico y agroindustrial. Se visitaron las regiones más representativas del país y se realizó un sondeo de opinión y entrevistas en profundidad para los actores principales.
3-6 /2012	Bolivia	Delegación CE en Bolivia / Eucena Ana Villamil, JATI 591 2124235-40	Jefe de equipo, Experto cluster y políticas públicas de apoyo	ATI al Programa denominado "Apoyo al Plan Sectorial: Desarrollo Productivo con Empleo Digno" ProBolivia (Acuerdo de Financiación NDCI-ALA/2008/019-774), como experto en competitividad de cluster y Complejos Productivos. Se diseñó la estrategia de Complejos Productivos Integrales de Bolivia, especialmente en los sectores (madera, cuero, metalmecánica, alimentos, textiles y artesanías), que incluye un componente de competitividad sistémica, calidad y certificación, con el fin de mejorar la competitividad global de las PYME's, así como la inserción de los productos bolivianos al comercio internacional. Se apoyó asimismo, al programa presupuestario sectorial de Producción Bolivia, financiado por la UE y que tiene como fin el cambio de la matriz productiva. Se realizaron visitas exploratorias en las regiones principales de Bolivia y un mapeo de los CPI existentes, así como sondeo y definición estratégica.
1 - 3/ 2011	DF México	Delegación CE en México, Marie-Paule.NEUVILLE@eeas.europa.eu	Experto evaluación política pública	ATI a la Delegación de la CE en México para la realización de la evaluación intermedia del Programa FONCICYT, Fondo de Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología México-UE (€20 millones de fondos públicos). Se realizó la evaluación integral del programa, midiendo pertinencia, eficacia y eficiencia, monitorando 34 proyectos en 12 estados, y recomendaciones para el resto del programa.
Octubre/09-marzo 2010	Minas Gerais, Brasil	IMDC, CIN/ UE, Ana Carolina +553132131614	Jefe equipo. Experto PYME	ATI "Estudio de mercado europeo e rodada de negocios para empresas brasileras o setor de metal-mecânica de Minas Gerais". Se realizó un prospección de mercado europeo con análisis aduanero y tributario, así como normalización y calidad para 100 empresas exportadoras de Minas Gerais en el área de metal mecánica (PYME's), así como una rueda de negocios (metodología "match-making").
Sept- oct 2009	Brasil	Comisión Europea PAIIPME/ABDI Patricia Vicentini +556199156299	Experto evaluación proyectos emprendedores	ATI "Monitoramento de Projetos de Subvenção". Se ha realizado una evaluación y monitoreo de 15 proyectos de subvención orientados a apoyo de la internacionalización de cluster (APL's) y conglomerados productivos en Brasil (€10 millones de fondos públicos). Para ello se realizaron visitas de monitoreo in-situ (10 provincias), un sondeo de demanda, entrevistas a stakeholders, así como elaboración de un estudio por caso, que incluía un diagnóstico, evaluación intermedia, recomendaciones de mejora y diseño de sistema de monitoreo.
Abril-septiembre/ 2009	Brasil	Comisión Europea PAIIPME Federico Turra, IEL (61) 3317-9080	Jefe de equipo. Experto política pública de internacionalización empresas	ATI: "Desenvolvimento de Metodologia per la inserção internacional de APL's y PME's", para el Instituto Euvaldo Lodi y la Confederación Nacional de Industria, CNI. Se ha desarrollado un estudio nacional, con 10 casos regionales (provincias de: DF, MG, RS, BA, CE, SC, PR, MT, BA, AC), un Benchmarking, un estudio del mercado europeo, un sondeo de demanda y oferta, y un Road-Map para la internacionalización de APL's e PYME's, lo cual será publicado como Manual de Internacionalización. Se realizó asimismo, 3 workshop de transferencia de conocimiento de los resultados del diagnóstico y de las recomendaciones.
Julio/Agosto 2008	Brasilia, Brasil	Comisión Europea PAIIPME, Jon Gonzales +5561 39628700 Jefe ATI	Experto evaluación proyectos emprendedores	ATI a la Agencia Brasileras de Desenvolvimento Industrial en la evaluación de Propuestas de Proyectos para el PAIIPME, "Apoio à Inserção Internacional das PME Brasileiras", primer llamamiento para proyectos de subvención (€10 millones de fondos públicos). Se realizó la evaluación ex-ante de un portafolio de proyectos de internacionalización (25), elaborando un documento síntesis y propuesta completa, con medición de impacto y un sistema de seguimiento de los mismos, así como un workshop final de resultados.
Oct.- Nov./07	El Salvador	Ligia Arauz, UE /FOMYPE ligiarauz@yahoo.com	Jefe de equipo. Experto políticas MIPYME	Benchmarking y Buenas prácticas de Políticas para la promoción de las PYMEs y encadenamientos productivos a nivel Internacional, parte del la Política MIPYME de El Salvador, CONAMYPE, UE-GOES. Se realizó un workshop, entrevistas a stakeholders, una encuesta delphi a expertos, un documento final, parte de política pública de apoyo de PYME's.
Sept./2007	El Salvador	UE Rainer Herleth, 503 25212241 rainer.herleth@gtz.d	Jefe de equipo. Experto Fortalecimiento institucional	Misión ATI al fortalecimiento institucional y modernización de servicios para el Consejo Nacional de la Micro, Pequeña y mediana Empresas de El Salvador, CONAMYPE en la Formulación y Seguimiento de políticas de apoyo al Ministerio de Economía de El Salvador y el mismo CONAMYPE. Programa FOMYPE (ALA/2004/016-805) UE. Se realizó un curso de capacitación, un diagnóstico de la situación macro y meso, apoyo presupuestario a CONAMYPE, y el diseño de un sistema de seguimiento de política PYME, así como una tabla de discusión

		e		workshop de transferencia de conocimiento de los resultados del diagnóstico y de las recomendaciones.
1-31 Julio 2006	Bolivia	Unión Europea/Delegación EU Bolivia/ Pohl Consulting - DRN Diego Ruiz, +32-2-736-1663	Experto políticas públicas empleo	Misión identificación: Apoyo al desarrollo productivo en Bolivia mediante la generación de empleo y oportunidades económicas, Unión Europea, Delegación Bolivia. Se realizó un estudio de campo a nivel nacional con entrevistas a stakeholders que permitió profundizar en el Country Strategy Paper CSP Bolivia, diseñar un Road Map, ficha de identificación y recomendaciones para la política de la EU 2007-2013 tanto para el sector agrícola, como para la industria y el turismo. Se realizaron diversos workshop regionales (La Paz, Santa Cruz Cochabamba), con el fin de poder recopilar la información de primera mano, invitando a los principales actores locales. Se utilizó metodología de Ciclo integral de proyectos, ZOPP, Logical framework y análisis sistémico.
2005-2007	Lisboa, Italia, Grecia, Francia, España. Proyecto Europe EQUAL 2	Servicio Riojano de Empleo, La Rioja/ Infyde/ UE	Jefe de Equipo. Experto políticas públicas de empleo	<p>Emprender, el proceso de integración e inserción laboral de la mujer en el mercado de trabajo de La Rioja. Asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de los servicios de atención a la mujer y grupos vulnerables y en riesgo de exclusión de la población de La Rioja en la implementación de Proyectos de Iniciativa Comunitaria Equal 2.</p> <p>Calidad en el empleo: Formación, adaptación, organización y conciliación en el trabajo regional.</p> <p>Rutas hacia la inserción socio-laboral en La Rioja en La Rioja (diseño de bolsa de empleo con enfoque territorial)</p> <p>Sistemas de seguimiento de inserción Socio-laboral. Se diseñó e implementó un sistema de monitoreo y medición de resultados, que incluyó perspectiva de género y de inclusión social, y apoyo presupuestario a la institución.</p>
2003-2006	España	INFYDE ADE Castilla y León/ /SODERCAN Jaime del Castillo (+34 944804095)	Jefe de Equipo. Experto en políticas públicas competitividad	Responsable de proyectos en el área de Gestión del conocimiento de Infyde s.l. (ver www.infyde.com/). Proyectos principales: Coordinador del Plan de formación a los agentes de las Cámaras de Castilla y León , parte del proyecto Sociedad de la Información SI+2, con el fin de promocionar las TIC en las empresas, Consejo de Cámaras 10/04 – 6/05; PRAI FEDER: Desarrollo de estructuras de soporte tecnológico en pequeñas regiones , SODERCAN, Cantabria, 2005-2006. En todos estos proyectos se ponía énfasis en la gestión del conocimiento: sistemas de información generados en los diferentes procesos institucionales, así como en el desarrollo y posterior ejecución de la capacitación de equipo responsable, con el fin de hacer sostenible el proyecto mismo.
1-4/ 2006	Madrid, España	APTE/Infyde Belén Barroeta, (+34) 944804095	Experto evaluador competitividad territorial	Evaluación del Impacto Socio-económico de los Parques Científicos y Tecnológicos Españoles, APTE (más de €80 millones fondos públicos) Ministerio de Educación y Ciencias, Madrid, 2006. Para realizar esta evaluación se realizó una encuesta tanto a la demanda como a la oferta de los 17 parques tecnológicos utilizando SPSS, entrevistas a stakeholders y expertos en el área, así como un análisis de “best practices” a nivel internacional, integrando un sistema de seguimiento y alerta temprana de la evolución de los indicadores de los Parques.
10/2005 – 1/2006	Madrid, España	IMADE, Infyde	Jefe de Equipo. Experto planificación territorial	<i>Plan Estratégico de la Red de Parques Científico-Tecnológicos de la Comunidad de Madrid, CAM.</i> Para el desarrollo de este plan se desarrolló la siguiente metodología: workshop con los principales actores para la recopilación de información integral, Delphi de expertos para evaluar posibles impactos, y workshop de difusión y de retroalimentación de los planteamientos iniciales y publicación de la versión final. El plan incluía un sistema de monitoreo de resultados, así como consideraciones con respecto al apoyo presupuestario necesario.
6-11/2006	España	APTE, Infyde	J.E. Experto planificación territorial	Plataforma Tecnológica de la Sociedad de la Información, DemanTIC. Se diseñó una plataforma integrada orientada a la demanda (especialmente las PYME's) con el fin de desarrollar el uso de las TIC y sus aplicaciones empresariales, utilizando un enfoque de triple hélice (empresa-universidad-instituciones públicas. Además se realizaron talleres de difusión y retroalimentación del proyecto piloto inicial.
11/2005; 4/06	Bilbao, España	SPRI, Gobierno Vasco/Infyde. Joseba Jauregizar	Experto políticas emprendedoras	Plan de Competitividad Empresarial e Innovación Social, 2006. Se diseñó un plan de desarrollo territorial con el fin de profundizar en la dinámica de innovación como motores de la inserción empresarial en el País Vasco. Para lo cual se utilizó metodología de Triple Hélice (Gobierno, Universidad, empresa), así como workshops y Delphi de expertos.
9-12/2005	Valladolid, España	Sociedad Parques Tecnológicos de Castilla León, Infyde	Experto planificación	<i>Plan de actuación para la sociedad Parques Tecnológicos de Castilla y León</i> en los entornos de Burgos y de León. Se diseñó un plan para el desarrollo de un nuevo parque científico tecnológico y su integración con los ya existentes en la región. Se realizaron entrevistas, un muestreo y prospectivas económicas del impacto positivo del nuevo parque.
7-8/2005	Asturias, España	Consejería de Industria, Asturias/Infyde	Jefe equipo. Experto políticas públicas de empleo	Asistencia técnica al Programa de modernización del Servicio Público de Empleo orientado a las mujeres y grupos en riesgo de exclusión Dirección General de Promoción del Empleo, Principado de Asturias, 8/2005. Se realizaron diversas capacitaciones a mandos medios y técnicos de la administración del servicio de empleo, con el fin de mejorar y ampliar los servicios ofrecidos a las empresas en un contexto europeo. Se elaboró un benchmarking europeo de best practices, un Road Map de mejora de servicios locales, análisis y recomendaciones de apoyo presupuestario y un sistema de seguimiento.

3-4/2005	Bilbao, España	Parque Tecnológico de Bizkaia/INFYDE	Experto planificación territorial	Biobusiness on the net, Red de conocimiento y colaboración biotecnológica. Se diseñó una plataforma de integración de las actividades de los: Parque Tecnológico de Bizkaia, Fundación Parque Científico de Madrid y Campus de Ciencias de la Salud de Granada, con el fin de incentivar la biotecnología en las diferentes regiones, integrando los diferentes agentes socio-económicos (empresa- academia-Gobierno).
5-6/2005	Asturias, España	Consejería de Industria y Empleo. Asturias	Jefe equipo. Experto política públicas empleo	Evaluación intermedia proyecto "Una estrategia regional para el Empleo", Promoción y Empleo (Acciones innovadoras del artículo 6. FSE €14 millones de fondos públicos), Principado de Asturias. Abril, 2005. Se realizó una evaluación, con diagnóstico y plan de mejora, así como el diseño de un sistema de seguimiento. Así como un workshop de difusión de los resultados en un entorno de mejora de los mismos.
2003/04	Bilbao	SPRI, Gobierno Vasco/Infyde. José María Arazamendi, 0034 94 403 70 56	Experto políticas emprendedoras	Asistencia Técnica para modernización institucional y la implementación del "EUSKADI GIZARTE EKINTZAILEA PLANA", Plan Euskad sociedad emprendedora". Se diseñó un plan regional de integración institucional del "espíritu empresarial" en la administración, con el fin de fomentar el emprendedurismo como eje fundamental de los servicios públicos, realizando un análisis presupuestario y de financiación.
2005-2007	Grecia, Maltha, Wales, E	DG Research/ CE/ Martin Rhisiart, +44 (0)29 20875096	Experto fortalecimiento institucional	FUTURREG a Foresight tool for regional competitiveness, iniciativa Interreg III C, CE, ADER La Rioja. FUTURREG consistía en el diseño de una aplicación informática (plataforma web) de información regional y perspectiva estratégica (ver www.futurreg.com). La ATI consistió en la implementación de un servicio regional de sistema de información de prospectiva estratégica orientado.
2004-2005	Wales, Grecia, Brusela, España	DG Research, Region Knowledge UE, Nikos Komninos, +30 (2310) 995581	Experto fortalecimiento institucional	Metaforesight, Un sistema integrado de inteligencia económica regional (www.urenio.org). Metaforesight consistía en el diseño e implementación piloto de un sistema integrado de información regional orientado a la competitividad de los territorios, los cuales integraban coherentemente los instrumentos de Benchmarking, Marketing Watch, I+D, Technologic watch and technologic skills. Se diseñó el sistema de información que integraba 250 indicadores de las 5 variables macroeconómicas anteriores.
sept.- dic./2005	Bruselas, España	DG Enterprise UE /Infyde	Experto evaluador políticas empresa	Evaluación externa del Programa plurianual en favor de la empresa y el espíritu empresarial, en particular para las pequeñas y mediana empresas MAP (2001-2005) en España y Portugal (€200 millones fondos UE). Para la cual se evaluó por separado los resultados de los distintos sub-programas que conforman el MAP, así como una medición del impacto en su conjunto y un sistema de seguimiento de los principales indicadores. Se entrevistaron a los stakeholders principales, y se realizó un Delphi de expertos de PyMEs.
02-08/2004	Valladolid, ES	Consejo Superior Cámaras CastillaLeón	Exp. políticas públicas	Asistencia Técnica a la Unidad de Gestión de programas cofinanciados con fondos estructurales y fondos nacionales en Castilla y León, en el marco de los fondos de integración europea. Se realizó un análisis y recomendaciones de apoyo al presupuesto regional correspondiente.
Junio- julio 2004	Castilla y León	Cámara Castilla y León/Infyde	Jefe equipo. Exp. evaluador proy.economico	Evaluación de propuestas de subvención, Programa <i>Sociedad de la Información en Castilla y León</i> . Consejo Regional de Cámaras de Comercio e Industria de Castilla y León (€8 millones fondos públicos). Se realizó una evaluación de un pool de propuesta de empresarios, implementando un sistema de seguimiento de las propuestas.
01-10/2003	Cantabria Eslovenia	Sodercan (Cantabria) Infyde	Experto política pública	Asistencia técnica a la Agencia de Desarrollo de la región de Pomurj, Eslovenia dentro del Programa PHARE (principal instrumento de la estrategia de pre-anexión para los países del Este europeo), de la Unión Europea, SODERCAN, 2003.
10/2000-07/2002	El Salvador	EMPRENDE CONAMYPE/CE	Asesor política pública empresa	Asesoría a la dirección de EMPRENDE y la contraparte nacional, CONAMYPE, en las áreas de planificación y diseño de estrategias con el fin de promover un entorno favorable para el desarrollo del espíritu empresarial y la competitividad sistémica en el país. Se realizaron tareas de asesoría en políticas de competitividad sistémica y de promoción del entorno empresarial, así como de apoyo presupuestario y financiero
7-9 2001/11-2001-2-2002	S.S El Salvador	EMPRENDE/ GTZ /CE Rainer Herleth, rainer.herleth@gtz.de	Jefe de equipo. Experto promoción negocios	Experiencias Asociativas en El Salvador. Estudio de Casos. (7-9/2001). Benchmarking y estudio de best practices, CONAMYPE/GTZ Actividades económicas con potencial para las MIPYME en El Salvador (Estudio de picking Winners, 11/01-02/02, EMPRENDE). Todo ello eran proyectos de proceso, esto es incluían un acercamiento a los actores principales con el fin de asegurar la recopilación de información así como de desarrollar con ellos la solución a los problemas identificados.
5-7/2001	S.S.E.S.	EMPRENDE/ GTZ /CE	Jefe Equipo. Exp. promoción negocios	Aplicación e impacto de CEFE en El Salvador. EMPRENDE, GTZ, 2001. CEFE (Competency based economies through formation of Enterprise) fue implementado por EMPRENDE en El Salvador, como eje de inserción del espíritu empresarial en las empresas (€5 millones de fondos públicos).
2-4/2001	S.S El Salvador	FORTALECE, UE/GOES	J.E.Experto política empleo	La competitividad Sistémica y las MIPYME en El Salvador. FORTALECE Programa de Fomento de Economía y empleo/GTZ (2-4/2001) Se realizó un estudio de competitividad sistémica nacional con recomendaciones de política y priorizando la seguridad alimentaria.
5-10/2000	S.S El Salvador	RETOS/GTZ/CE	Jefe de equipo. Experto planificación territorial	Plan de intervención económica: agricultura, industria, artesanía y microempresas. Diagnóstico económico y plan de intervención de los municipios de la zona central de El Salvador, poniendo especial atención a las necesidades de las empresas y los conglomerados productivos así como a la seguridad alimentaria a nivel regional. Se realizaron mesas de discusión entre expertos con el fin de integrar los diversos enfoques posibles, así como un workshop de difusión de resultados. El plan incluía un sistema de monitoreo de resultados y el establecimiento de una línea base para el análisis y la prospectiva, así como análisis presupuestario y financiero.

2001-2000	El Salvador	DIAKONIA Suecia,	Experto empresa	Empresa privada, concertación y desarrollo local. Innovación y desarrollo en los cultivos orgánicos: “la Panela y el Marañón Orgánico” (SUDESCA/FUNDE: Prog. Sustainable Development Strategies for Central America).
6/1999 4/2000	CA, Nicaragua	Social Watch International, PNUD	Jefe Equipo. Experto evaluador	Evaluación Regional de los compromisos de la Cumbre de Desarrollo Social de Copenhague. Social Watch International, 2000, PNUD (US\$ 4 millones de fondos públicos internacionales). Se realizaron workshop orientados a obtener los principales indicadores de medición, un sistema de monitoreo regional de un pool de indicadores con línea de base, así como una conferencia final de difusión de resultados.
1996-1998	Barcelona , ES	Universidad de Barcelona	Experto evaluador	Los nuevos paradigmas de la Organización del Trabajo. Caso de estudio: la fabrica SEAT (1996). Dpto de Economía industrial, ECM, UB Evaluación del impacto económico del Parque Científico de Barcelona (1998). Dpto de estructura económica, UB.
1992-1993	Guatemala, Salvador, Nicaragua	CEDLA- CEPAL	Jefe de Equipo. Experto política comercio exterior	The Export Processing Zone. The Transformation of Industrialization policies in Small Latin American Countries, CEDLA-CEPAL 1993 (Pitou van Dijk y Ruud Buitelaar coordinadores del proyecto global). Se realizó una evaluación de las zonas francas en los Países de El Salvador, Guatemala y Nicaragua, estableciendo indicadores con línea base (producción impacto resultados), y un modelo econométrico de simulación de ganancia y pérdida de recursos a nivel del territorio.
1990-1992	Panamá/ Centroam érica	Comisión Europea / CADESCA	Experto políticas de fomento	Proyecto MOCECA, Modelo de Coherencia Económica Centroamericana; caso El Salvador (1990-1992). Programa de Fomento de la Seguridad Alimentaria, Comité de Acción y Apoyo al Desarrollo Económico y Social de Centroamérica (CADESCA), PFSA-CADESCA CEE, Panamá, 1992. Se realizó un modelo de desarrollo de la seguridad alimentaria en el sector agrícola de los países centroamericanos estableciendo matrices de indicadores de impacto y seguimiento de los segmentos principales.
1988-1989	El Salvador	Felipe Rivas, Director CIDEP	Experto planificación	Plan regional de reactivación económica y fomento del empleo en la margen del Rio Lempa en los departamentos de San Vicente y La Paz Se realizó un estudio regional, con recomendaciones para el incentivo de actividades económicas, y análisis presupuestario y financiero.

15. **Otra información relevante.** Publicaciones: “Entrepreneur Capability National Policy, An European Benchmarking”, MDIC, Brasil, 2013(en edición); Estrategia para el desarrollo de Complejos Productivos Integrales, Gobierno Plurinacional de Bolivia, 2012; Manual Internacionalização do APL’s e PME’s do IEL, Brasil 2010; Benchmarking y Buenas prácticas en Políticas, MINEC, Gobierno de El Salvador, enero 2008; Impacto Socio-económico de los Parques Científicos y Tecnológicos Españoles, APTE, Ministerio de Educación y Ciencias Madrid, 2006; Plan de Competitividad e Innovación social. SPRI, Gobierno Vasco, 2006; Meta-foresight Guide. Regions of knowledge pilot action. European research area. DG Research Brussels, 2005; La Competitividad Sistémica y las MIPYME en El Salvador, Fortalece/GTZ, 2001, S.S.; El Salvador: The Export Processing Zone. The Transformation of Industrialization policies in Small Latin American Countries, Pitou van Dijk y Ruud Buitelaar, CEDLA-CEPAL 1993; MOCECA, Modelo de Coherencia Económica del Istmo Centroamericano, PFSA-CADESCA-CEE, Panamá, 1992.

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

HOJA DE VIDA WENDY MARTINEZ SANDOVAL

De : Wendy Martinez <wendymartinez18@gmail.com>

mié, 09 de nov de 2016 23:51

Asunto : HOJA DE VIDA WENDY MARTINEZ SANDOVAL 1 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com,
aaguirre@scgg.gob.hn

SEÑORES

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS (UAP)

SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO (SCGG):

ADJUNTO MI HOJA DE VIDA PARA APLICAR A LO SIGUIENTE: CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA LAS MYPIMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS.

ATTE,

WENDY E. MARTÍNEZ SANDOVAL
CEL 89919295**CV WENDY MARTINEZ octubre 2016.pdf**306 KB

Octubre, 2016



Tegucigalpa, Honduras
(504)8991-9295

wems18@yahoo.com

NOMBRE: WENDY ELIZABETH MARTÍNEZ SANDOVAL
EDAD: 37 AÑOS
IDIOMAS: ESPAÑOL/INGLÉS
PROFESIÓN U OFICIO: LIC. MERCADOTECNIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
NACIONALIDAD: HONDUREÑA
ESTADO CIVIL: CASADA
TARJETA DE IDENTIDAD: 0801-1979-00618
TEL/FAX: 8991-9295
CORREO ELECTRÓNICO: wems18@yahoo.com

ESTUDIOS REALIZADOS:

EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA:

ELVEL SCHOOL 1985-1997

UNIVERSIDAD:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC) 1997-2001

LIC. EN MERCADOTECNIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.

MAESTRÍA:

MAESTRÍA EN METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, UNAH (PNUD-ASDI) 2009-2011

CERTIFICACIONES:

CERTIFICADO ESPECIALISTA EN MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC), AGOSTO 2012-MAYO 2013

ESTUDIOS EN CURSO:

- FRANCÉS (10mo Nivel) ALIANZA FRANCESA.

CURSOS RECIBIDOS:

- APRENDIENDO A OBSERVAR EN BÚSQUEDA DE INSIGHTS, CURSO EN LÍNEA, ESCUELA DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD ARTHUR LOK JACK, AGOSTO 2014.
- PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA MUJERES LÍDERES DE MUJER A MUJER, COMPETENCIA COMERCIAL, INNOVACIÓN Y EMPRENDEDURISMO-REVISANDO, ANALIZANDO Y EVALUANDO EL POTENCIAL EXPORTADOR, GTZ/DESCA, TEGUCIGALPA, AGOSTO 2010.
- X CURSO DE DEBATES ACTUALES PARA EL DESARROLLO HUMANO, CONVENIO PNUD HONDURAS Y UNAH, ESCUELA VIRTUAL PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE DEL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO-PNUD, MARZO-JUNIO 2010
- CREANDO NEGOCIOS A TRAVES DE LAS FRONTERAS, VOCES VITALES, 19 AL 21 DE ABRIL 2010, MIAMI, FLORIDA, EEUU.
- CURSO SPSS, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS, ENERO 2010.
- CONFERENCIA CAMINOS HACIA LA PROSPERIDAD PARA MUJERES EMPRENDEDORAS, DEPARTAMENTO DE ESTADO DE LOS ESTADOS UNIDOS, WASHINGTON D.C. OCTUBRE 2009.
- DIPLOMADO GERENCIAL, CERTEC, MAYO 2009.
- “CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA PYMES” BAC CREDOMATIC NETWORK, DICIEMBRE 2007.

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENCE:

- VOCES VITALES HONDURAS
- RED DE CAMINOS A LA PROSPERIDAD (PATHWAYS TO PROSPERITY)
- STATE ALUMNI (RED VIRTUAL DE EX BECARIOS)

EXPERIENCIA LABORAL:

- ESPECIALISTA SOCIAL, PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA OFERTA EXISTENTE A TRAVÉS DE ONG`S, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PROFESIONALES Y CONSULTORES INDEPENDIENTES EN EL TEMA DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA, CONTRATANTE REGIOPLAN, AGOSTO – NOVIEMBRE 2016.
- ESPECIALISTA SOCIAL, PARA EL ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE LÍNEA BASE “PROYECTO MI COMUNIDAD”. CONTRATANTE REGIOPLAN, DICIEMBRE 2014- FEBRERO 2016.
- CONSULTORÍA INDIVIDUAL “PROPUESTA DE INICIATIVAS LOCALES DE INVERSIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PRODUCTIVAS, PARA DESARROLLAR EN EL

ÁMBITO DE LOS PROYECTOS CHAMBA COMUNITARIA Y CHAMBITA VIABILIDAD Y REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES MICREMPRESARIALES GENERADORAS DE EMPLEO”, CONTRATANTE: PROGRAMA CON CHAMBA VIVIS MEJOR, SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, JULIO-DICIEMBRE 2015.

- CONSULTORA INDIVIDUAL, ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN Y MARKETING DEL PROGRAMA CON CHAMBA VIVIS MEJOR, CONTRATANTE: PROGRAMA CON CHAMBA VIVIS MEJOR, SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, ABRIL-NOVIEMBRE DEL 2014.
- CONSULTORA INDIVIDUAL, ELABORACION DE ESTUDIO SOBRE POLITICAS LOCALES PARA LA PROMOCION DE EMPLEO PRODUCTIVOS EN HONDURAS. CONTRATANTE INSTITUTO DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO (INDICO), MAYO-JULIO 2013.
- CONSULTORA INDIVIDUAL, PREPARACION DE PLATAFORMA PARA EL ESTUDIO SOBRE COMPARACION DE PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD RURAL EN HONDURAS. CONTRATANTE LICENCIADA TIRZA MALDONADO, MARZO-ABRIL 2013.
- CONSULTORA INDIVIDUAL, PARA LA FORMULACION DE PROPUESTAS PARA APLICAR A PROCESOS COMPETITIVOS DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, EN TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL, ASISTENCIA TECNICA Y PROGRAMAS DE INTERES SOCIAL, PARA LA EMPRESA INGENIERIA INTEGRAL S.DE R.L. FEBRERO 2011 A JUNIO 2012.
- ESTUDIO INVESTIGACIÓN “REDES SOCIALES (NETWORKS) Y MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MIPYME) EN HONDURAS Y ALGUNOS PAÍSES DE LA REGIÓN DE AMÉRICA LATINA: EL APORTE DE LAS REDES SOCIALES A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA” PARA EL PROGRAMA DE MAESTRÍA METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, DE LA UNAH. NOVIEMBRE 2010-MARZO 2011.
- CONSULTORA INDIVIDUAL, PARA EL ANALISIS DE MERCADO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELABORADOS POR LA EMPRESA CREMAS Y LICORES SANDOVAL, JULIO 2003-ENERO 2011.
- CONSULTORA INDIVIDUAL, ORGANIZACIÓN, CAPACITACION Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAL DE CENTROS COMUNITARIOS RURALES DE CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES. EMPRESA CONSULTORES Y PLANIFICADORES REGIONALES DE DESARROLLO, REGIOPLAN, CONTRATANTE SEPLAN, JULIO 2011- OCTUBRE 2011.
- CONSULTORA INDIVIDUAL EN TEMAS DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INTERES SOCIAL DE UNIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS DEL SECTOR PUBLICO Y LA ALCALDIA DEL DISTRITO CENTRAL, VINCULADOS CON LA COOPERACION NO REEMBOLSABLE DE COREA. EMPRESA SOOSUNG ENGINEERING CORPORATION DE COREA. OCTUBRE 2009-MAYO 2011

- CONSULTORA INDIVIDUAL EN TEMAS DE ANALISIS POBLACIONAL Y CARACTERIZACION SOCIODEMOGRAFICA, DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CONSULTORIAS SIGUIENTES: a) FORMULACION DEL ESTUDIO DE PARTICIPACION PRIVADA EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA CARRETERA CA-5, Y b) ESTUDIO PARA LA PROTECCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL PRINCIPAL DE LOS DEPARTAMENTOS DE OLANCHO, COLON Y ATLANTIDA. EMPRESA MADEC S. DE R.L., CONTRATANTE SOPTRAVI, OCTUBRE 2007-JUNIO 2009.
- CONSULTORA INDIVIDUAL RESPONSABLE DEL DISEÑO METODOLOGICO E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS Y LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE CAMPO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA LÍNEA BASE DE SITUACION NUTRICIONAL DE NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS, EN LOS DEPARTAMENTOS DE LEMPIRA, INTIBUCÁ, LA PAZ, COPÁN Y OCOTEPEQUE. EMPRESA CONSULTORES Y PLANIFICADORES REGIONALES DE DESARROLLO, REGIOPLAN S. DE R.L., CONTRATANTE SECRETARIA DE SALUD, DICIEMBRE 2006-AGOSTO 2007.
- ESPECIALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO/ADQUISICIONES DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS (UCP) QUE TUVO A SU CARGO LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. OCTUBRE 2003-JUNIO 2006.
- ASISTENTE DE MERCADEO DE LA FIRMA CONSULTORES Y PLANIFICADORES REGIONALES DE DESARROLLO, REGIOPLAN. SEPTIEMBRE 2002 – JUNIO 2003.
- ASISTENTE TECNICO DE LA FIRMA CONSTRUCTION PROJECT CONSULTANTS (CPC) DE JAPÓN, DURANTE LA EJECUCION DE PERFILES DE PROYECTOS DIVERSOS DE DESARROLLO MUNICIPAL, PARA APLICAR AL FINANCIAMIENTO DE JICA DEL JAPON. MARZO 2001- SEPTIEMBRE 2002.

OTROS:

- DISEÑO DE PAGINAS WEB, 2003
- TRADUCCIONES DIVERSAS INGLÉS / ESPAÑOL PARA UNIDADES EJECUTORAS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO, 1998 – 1999, y 2003, 2007, 2008.

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

Concurso C-UAP-ATN/15390-41-2016 CONSULTORIA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE ACCION PARA EL APOYO DE LA PYMES, EN EL AMBITO DE LAS COMPRAS PUBLICAS

De : Juan Carlos Barahona <jcbarvin@yahoo.com>

jue, 10 de nov de 2016 11:16

Asunto : Concurso C-UAP-ATN/15390-41-2016 CONSULTORIA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE ACCION PARA EL APOYO DE LA PYMES, EN EL AMBITO DE LAS COMPRAS PUBLICAS 1 ficheros adjuntos**Para :** Unidad Administradora Proyectos
<uap@scgg.gob.hn>, uapscgg@gmail.com,
aaguirre@scgg.gob.hn**Responder a :** Juan Carlos Barahona <jcbarvin@yahoo.com>

SEÑORES AUP: remito mi hoja de vida a fin de ser tomado en cuenta en el concurso de la CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO DE LA PYMES, EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PUBLICAS

Atentamente,

Ing. Juan Carlos Barahona V.

**CURRIJCB_2016 con fotografia ADQUISICIONES.docx**95 KB

HOJA DE VIDA

JUAN CARLOS BARAHONA VINDEL

Master en Ciencias de la Computación

Ingeniero Físico Industrial y de Sistemas

Licenciado en Administración de Empresas

Tegucigalpa, Honduras

2016

CURRICULUM VITAE

INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO: ***JUAN CARLOS BARAHONA VINDEL***

NACIONALIDAD: hondureña

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Tegucigalpa, M.D.C., 11 de abril de 1965.

ESTADO CIVIL: Casado

NUMERO DE DEPENDIENTES: 3

DIRECCION: Col. Víctor F. Ardón, Calle Principal, junto a la Escuela e Iglesia Hefzi-Ba, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, Centroamérica.

TELEFONOS: 2228.5538 Residencia
9970.1380 Celular

CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO: juancarlos.barahonav@yahoo.com, jcbarvin@yahoo.com
jcbarvin@hotmail.com, jcbarvin@gmail.com

BLOG: <http://www.juancarlosbarahonavindel.blogspot.com/>



FORMACION ACADEMICA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

- *MASTER EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN, CON ÉNFASIS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIA, 1994-1995*
- *INGENIERO FÍSICO INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS (convalidación de título), 1993-1994*

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

- *LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, 1989-1998*
- *LICENCIATURA EN FISICA, 1982-1988*

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA, ESPAÑA

- *CURSO INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS, Noviembre- Diciembre 2015*

UNIVERSIDAD DON BOSCO, EL SALVADOR

- *DIPLOMADO EN FORMACION VIRTUAL CON MOODLE, Septiembre - Diciembre 2011*
- *DIPLOMADO EN TUTORES TELEMÁTICO, Agosto - Septiembre 2010*

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ITESM)

- *DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS Agosto - Diciembre 2008 Monterrey, México*

CENTRO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (CENET) Y CENTRO DE COOPERACIÓN REGIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE ADULTOS EN AMÉRICA LATINA (CREFAL)

- *DIPLOMADO EN SISTEMATIZACIÓN*
Mayo - Octubre 2008, Honduras y México

THE PACIFIC INSTITUTE, SEATTLE, WASHINGTON

- *CERTIFICACION DE FACILITADOR: "INVERSION EN EXCELENCIA"*
(Investment in Excellence™), The Pacific Institute, Enero 2009

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES (ITES), con instructores del MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY (MIT)

- **DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA INFORMATICA**
Julio- Septiembre 2001, Tegucigalpa, Honduras

COMPUSERVICIOS

- **DIPLOMADO EN GESTION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**
Mayo - Julio 1999, Tegucigalpa, Honduras

HISTORIAL COMPLETO SOBRE EXPERIENCIA LABORAL

I. SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL, Enero-Octubre 2016.

Director de Tecnología:

1. Coordinar un equipo de 20 profesionales en Desarrollo de Software On Web, Desarrollo de Páginas Web, Gestión de Redes, Mantenimiento de Hardware y Software, Soporte Técnico a Usuarios, Gestión Técnica de Telefonía.
2. Levantamiento de Procesos misionales, estratégicos, gerenciales y operativos utilizando BPMN 2.0. Reingeniería o Mejora Continua.
3. Análisis y Diseño de nuevos sistemas de información On Web.
4. Apoyo a los procesos de Adquisiciones de Tecnología y otros productos.

II. PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA, Septiembre 2015 – Enero 2016

1. Coordinación en la implementación del ERP y del Sistema de Información de Gestión de Lotería Mayor y Menor. Apoyo a los Procesos de Adquisición de Tecnología y otros productos misionales.
2. Jefe de la unidad de Informática: Gestión de la Unidad de Informática, coordinación del desarrollo de software, servicios de comunicación digital y redes, mantenimiento de hardware y software.

III. Servicios de consultoría para revisión posterior (auditoría ex post) de procesos de adquisiciones CID/CHO y administración de contratos de las siguientes operaciones: 2418/BL-HO, 2743/BL-HO, 2943/BL-HO del BID-SECRETARÍA DE SALUD, Julio – Agosto 2015.

IV. CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN - ALIANZA GOBIERNO ABIERTO HONDURAS, Marzo – Mayo 2015

- *Consultoría: Diseño de la metodología y herramientas del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del II Plan de Acción en Gobierno Abierto Honduras 2014-2016:*
- 1. Implementar un proceso participativo para el diseño de la metodología y herramientas del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de los compromisos del II Plan de Acción de Gobierno Abierto 2014-2016.
- 2. Diseño conceptual y estructural del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de los compromisos del II Plan de Acción de Gobierno Abierto 2014-2016, incluyendo los costos de gestión.
- 3. Desarrollo del Sistema de Información de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del II Plan de Acción de Gobierno Abierto 2014-2016.

V. BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO, en apoyo a:

- **SECRETARÍA DE SEGURIDAD – PROGRAMA “Apoyo a la Implementación de la Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (HO-LI063)”**
- **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS – PROYECTO DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2013,**
Febrero - Abril 2015

Consultorías: Asistencia Técnica a las Unidades de Adquisiciones de la UCP de Seguridad y UCP INE. Auditoría del Sistema SEPA con la información del Proyecto. Consultoría de apoyo en la gestión del Plan de Adquisiciones, el uso especializado del SEPA como herramienta tecnológica de gestión del Plan de Adquisiciones, y relevamiento de procesos para la gestión estratégica y operativa del Plan de Adquisiciones.

VI. COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS - BID, Junio – Diciembre 2014

- Consultoría para el levantamiento, documentación y costeo de cinco procesos/procedimientos misionales de la Central de Información Crediticia (CIC), utilizando BPMN 2.0. Completar en detalle la documentación de los procesos/procedimientos, que incluya el análisis, matriz de riesgos, mejoras y su optimización. Identificar, listar y describir la meta-data y propuesta de automatización de cinco procesos misionales.

VII. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO

Marzo 2014 – Junio 2015.

- Sistema de información diseñado y desarrollado para apoyar a la gestión hospitalaria: médico-asistencial, administrativo-financiera, planificación estratégica y Adquisiciones. Esta solución tecnológica está implementada en 3 hospitales privados: Hospital La Policlínica de Tegucigalpa, Hospital Evangélico de Siguatepeque y CMCC de Comayagua.

VIII. CONSORCIO DE SALUD DE CATALUÑA – SECRETARÍA DE SALUD/BID, Abril 2013– Abril 2014

- Consultor de Procesos de Gestión de la Conducción Hospitalaria:
 1. Levantamiento de la línea base de la situación de los tres (3) hospitales objeto de la intervención: Hospital de San Lorenzo, Valle; Hospital “Dr. Enrique Aguilar Paz” de La Esperanza, Intibucá; y Hospital “Dr. Juan Manuel Gálvez” de Gracias, Lempira.
 2. Relevamiento de procesos y costeo, rediseño e implementación de procesos hospitalarios mejorados, y mejora del Archivo de Expedientes Clínicos en el Hospital de San Lorenzo, Valle, Honduras.
 3. Implementación del Nuevo Modelo de Gestión Hospitalario (rediseño de procesos y costos de los mismos) en el Hospital de San Lorenzo, Valle, Honduras: Atención de Pacientes, Atención Clínica, Procesos de apoyo: Laboratorio, Farmacia, Imágenes, etc. Procesos administrativos, financieros, adquisiciones nacionales e internacionales, Y Procesos Gerenciales.
 4. Evaluación de varias opciones de sistemas de información para la gestión médico-hospitalaria: cliente-servidor, .Net y ERP SAP.
 5. Apoyo a la descentralización de los tres (3) hospitales objeto de la intervención: Hospital de San Lorenzo, Valle; Hospital “Dr. Enrique Aguilar Paz” de La Esperanza, Intibucá; y Hospital “Dr. Juan Manuel Gálvez” de Gracias, Lempira.
 6. Diseño de propuesta de un fideicomiso Hospital San Lorenzo y AGROLIBANO. Diseño del modelo de productos y servicios fiduciarios para intermediación bancaria y no bancaria. Modelo revisado para implementación en los hospitales “Dr. Enrique Aguilar Paz” de La Esperanza, Intibucá; y Hospital “Dr. Juan Manuel Gálvez” de Gracias, Lempira.

IX. SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL-UCP BID/BM, Septiembre-Octubre 2013

- Evaluación Final del Programa de Promoción al Empleo.

X. UNIVERSIDAD POLITECNICA DE INGENIERÍA (UPI), Enero-Abril 2013

- Catedrático: Matemática Básica; Geometría y Trigonometría; Probabilidad y Estadística.

XI. BANCO CENTRAL DE HONDURAS – BANCO MUNDIAL, Agosto 2012-Marzo 2013

- Contratista para dos (2) consultorías basadas en SAP ERP, y coordinador de dos equipos de ingenieros y desarrolladores:
 1. Elaboración de Especificaciones Técnicas para la implementación del Sistema Integrado de Administración del Talento Humano (SIATH) para el Departamento de Recursos Humanos, del Banco Central de Honduras.
 2. Elaboración de Especificaciones Técnicas para la implementación de una solución informática de Planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard (BSC) para el Departamento de Organización y Planeamiento, del Banco Central de Honduras.

XII. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA-PROYECTO BID, Septiembre – Noviembre 2012

- Consultoría para capacitar acompañar al proyecto de CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2013, apoyando a los especialistas y técnicos en adquisiciones en la gestión de su plan de adquisiciones y carga en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) del BID/BM.

XIII. BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), Abril – Mayo 2012

- Consultoría para capacitar y acompañar al proyecto de Agua y Saneamiento del CONASA apoyando a los especialistas y técnicos en adquisiciones en la gestión de su plan de adquisiciones y carga en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) del BID/BM. Auditoría del Sistema SEPA con la información del Proyecto.

XIV. SECRETARÍA DE INTERIOR Y POBLACIÓN – UNION EUROPEA, Octubre 2011- Agosto 2012

- Coordinador de las siguientes consultorías realizadas:
 1. Planificación Estratégica utilizando el Cuadro de Mando Integral y el diseño de su herramienta tecnológica.
 2. Levantamiento, diagnóstico y costeo de procesos claves de la Dirección General de Fortalecimiento Local (DGFL). Se utilizó el BPM y BPMN 2.0.
 3. Definición del rol normativo y de coordinación de la dirección general de fortalecimiento local en los servicios

de capacitación y asistencia técnica.

4. Auditoría del sistema de información y la base de datos plataforma del SINIMUN anterior.
5. Diseño de una plataforma tecnológica de apoyo a la gestión de trámites administrativos (workflow). Se utilizó el BPM y BPMN 2.0.
6. Diseño de las interfaces con los sistemas administrativo-financieros-catastrales instalados en las alcaldías municipales y el Sistema Integrado Nacional de Información Municipal (SINIMUN).
7. Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION MUNICIPAL para web. Se utilizó el BPM y BPMN 2.0.
8. Evaluación de Medio Término del Proyecto de Fortalecimiento a la Secretaría del Interior y Población

XV. PROGRAMA "MANOS AMIGAS DEL CAMPO" Proyecto Binacional Honduras- El Salvador. Financiamiento BM-KFW, Marzo-Abril 2012

- Evaluación final del Programa.

XVI. BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), Septiembre 2011- Enero 2012

- Consultoría para capacitar y acompañar a 20 proyectos del BID (45 especialistas y técnicos en adquisiciones) ubicados en distintas instituciones públicas y privadas en la gestión de su plan de adquisiciones y la carga al Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA). Auditoría del Sistema SEPA con la información de cada Proyecto. Las organizaciones son las siguientes: FHIS, SOPTRAVI, COPECO, SOPTRAVI, Secretaría de la Presidencia, Secretaría de Salud, Alcaldía Municipal del Distrito Central, DEL, INE, CANATUR, REDMICRO, PRAF, FACACH, SEPLAN.

XVII. SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL-BID/BM, Agosto - Diciembre 2011

- Coordinador de las siguientes consultorías realizadas:
 - **Sistematización de experiencias de cuatro proyectos priorizados** (Se utilizó el BPM y BPMN 2.0.):
 1. Implementación del servicio de atención al ciudadano SAC
 2. Implementación del servicio nacional de empleo SENAETH
 3. Implementación de las oficinas público-privadas de intermediación laboral SPILL
 4. Sistema de gestión del conocimiento
 - **Evaluación de Proyectos y su Impacto en la Población Objetivo en la zona suburbana del País**

XVIII. GRUPO SANTILLANA HONDURAS, Abril 2010 - Noviembre 2011

- **Coordinador Nacional de Tecnología Educativa/Centro de Formación y Tecnología Educativa:** impartir 22 seminarios, 48 diplomados y 144 cursos de *tecnologías de información y comunicación aplicadas a la educación y al aula*, para docentes del nivel prebásico, básico, medio y superior, bajo el método presencial, semi-presencial y virtual. Apoyo en la evaluación de las redes de computadoras de las instituciones atendidas.

XIX. ALCALDIA DE CHOLUTECA, Febrero 2010 - octubre 2011

- Levantamiento de Línea Base y costeo, insumo para el proceso de Planificación Estratégica Municipal, primera alcaldía que cumplió con el recién publicado "Plan de Nación, Visión de País".

XX. UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE HONDURAS, 2009 - 2011

- **Catedrático de pregrado y maestría**
 1. **Maestría:** estadística aplicada a los negocios
 2. **Pregrado:** asignaturas: contabilidad general, matemática financiera, métodos cuantitativos en finanzas, investigación de operaciones, informática gerencial

XXI. INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EDUCATIVA (INICE)-SECRETARIA DE EDUCACIÓN- BID.

- Evaluación de Medio Término al Proyecto Fortalecimiento al INICE (Agosto 2010).
- Evaluación Final al Proyecto Fortalecimiento al INICE (Septiembre 2012).
- Diseño de propuesta del fideicomiso Secretaría de Educación y AMHON.

XXII. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA-BM, Octubre 2008 - Enero 2010

- **Coordinador-Consultor para Implementación de la Ley de Acceso a la Información Publica**

Se desarrollaron macro actividades como:

1. Monitoreo y evaluación de los proyectos de transparencia en las instituciones obligadas (ex - ante)

2. Diagnósticos y levantamiento de procesos administrativos y gerenciales y costeo claves de las Secretarías de Estado y de las instituciones obligadas para implementar las oficinas de transparencia de las instituciones obligadas del gobierno central, del sector desconcentrado, municipalidades, ONG/OPD y otros, y el plan de fortalecimiento tecnológico y del talento humano de las mismas. (Metodología BPM y BPMN 2.0).
3. Sistematización de la experiencia de implementación de oficinas de transparencia en las Secretarías de Estado e Instituciones Descentralizadas y Alcaldías Municipales
4. Implementación de 37 oficinas de información pública en las instituciones obligadas: 12 secretarías de estado y 25 oficinas descentralizadas, desconcentradas y autónomas.
5. Apoyo a la implementación de un observatorio de aplicación de la Ley de Transparencia y Rendición de Cuentas, en convenio con “Mirador Electoral”
6. Apoyo a la implementación un convenio a efecto de observatorio con la AMHON.
7. Coordinar el apoyo a la creación de los sitios de transparencia de las 37 instituciones obligadas: 12 secretarías de estado y 25 oficinas descentralizadas, desconcentradas y autónomas.
8. Elaboración del documento de necesidades y requerimiento para la construcción de un sistema de gestión de recursos humanos en el IAIP
9. Coordinar el apoyo a la creación de los sitios de transparencia en 25 Alcaldías Municipales.
10. Definición y diseño de un sistema de monitoreo y evaluación de la gestión de proyectos del IAIP. (Metodología BPM y BPMN 2.0).
11. Implementación de un sistema de monitoreo y evaluación de la gestión de proyectos del IAIP
12. Evaluación de las redes de datos de las instituciones que implementaron Oficinas de Transparencia a fin de determinar su pertinencia.
13. Auditoría de sistemas en IAIP.
14. Monitoreo y evaluación de los proyectos de transparencia en las instituciones obligadas (ex – post).
15. Evaluación de Medio Término del Proyecto Apoyo al Instituto de Acceso a la Información Pública (BID).

XXIII. AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO: PROGRAMA “FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (con Enfoque de Género y Derechos Humanos)”:

- Asesoría integral para la constitución y administración de Fideicomisos de Garantía y Fideicomisos de Planeación Patrimonial, para la mancomunidad MAMUCA, Atlántida.
- Asesoría integral para la constitución y administración de Fideicomisos de Garantía y Fideicomisos de Planeación Patrimonial, para la mancomunidad MANCORSARIC, Copán.
- Asesoría integral para la constitución y administración de Fideicomisos de Garantía y Fideicomisos de Planeación Patrimonial, para la mancomunidad COLOSUCA, Lempira.
- Asesoría integral para la constitución y administración de Fideicomisos de Garantía y Fideicomisos de Planeación Patrimonial, para la mancomunidad CRA, INTIBUCA.
- Asesoría integral para la constitución y administración de Fideicomisos de Garantía y Fideicomisos de Planeación Patrimonial, para la mancomunidad MAVAQUI, Lempira.
- Evaluación de Medio Término al Programa de Fortalecimiento Municipal (febrero 2008)
- **Coordinador Componente Administrativo-Financiero. Apoyo directo a 5 mancomunidades de municipios: COLOSUCA, Consejo Regional Ambienta (CRA), MAVAQUI, MAMUCA, MANCORSARIC. (35 municipios en total en 4 departamentos del país) Febrero – Octubre 2008:**
 1. 35 Levantamientos de Línea Base y costeo para la planificación estratégica en las municipalidades
 2. Apoyo a la gestión de adquisiciones del proyecto.
 3. Levantamiento y Diagnóstico de Procesos Administrativos Financieros y Legales y costeo de 35 Alcaldías Municipales y 5 Mancomunidades para simplificación de procesos. (Metodología BPM y BPMN).
 4. Apoyo en definición de procesos, rutas críticas y rediseño de los mismos a la gestión de los recursos humanos municipales y mancomunados (500 empleados aproximadamente). (Metodología BPM y BPMN).
 5. Elaboración de requerimientos mínimos para un sistema de gestión de recursos humanos municipales y mancomunales
 6. Apoyo a la implementación de sistemas de información para la gestión administrativa, financiera y de Recursos Humanos, en red local y web de 35 Alcaldías Municipales y 5 Mancomunidades
 7. Auditorías y rendición de cuentas municipales de 35 Alcaldías Municipales y 5 Mancomunidades
 8. Sistematización de procesos administrativos y financieros municipales y mancomunales:.. (Metodología BPM y BPMN). contabilidad, tesorería, tributación y presupuesto de 35 Alcaldías Municipales y 5 Mancomunidades
 9. Implementación de controles internos, controles contables y administrativo-financieros de 35 Alcaldías Municipales y 5 Mancomunidades

10. Implementación de 4 sistemas de información para la gestión administrativa-financiera, catastral, de servicios básicos en 35 municipalidades: SAFT en 20 municipalidades, SIMAFI en 8 municipalidades, FUNDEMUN en 5 municipalidades, SAFT 4 en 2 municipalidades. (Metodología BPM y BPMN).
11. Diseño, desarrollo e implementación del sistema de monitoreo y evaluación-BSC. (Metodología BPM y BPMN).
12. Apoyo en la instalación y/o evaluación de las redes de datos de cada alcaldía y mancomunidad atendida
13. Monitoreo y Evaluación de Procesos Gerenciales, Administrativos, Tecnológicos, en 35 Alcaldías Municipales
14. Auditoría de sistemas a las 35 implementaciones del SAFT 4.
15. Implementación del diseño realizado del sistema de Evaluación y Seguimiento (exante y expost) y su aplicación completa en el Programa "FORTALECIMIENTO MUNICIPAL" de la Cooperación Española. (Metodología BPM y BPMN).
 - Asesoría para el diseño del modelo de productos y servicios fiduciarios para intermediarios bancarios y no bancarios en las mancomunidades y municipalidades atendidas más importantes.
 - Modelado para establecer el Órgano interno de consulta en temas normativos y regulatorios aplicables a productos y servicios fiduciarios de los intermediarios bancarios y no bancarios. Diseño, revisión y control de procesos de los Fiduciarios que se contratarán en las mancomunidades

XXIV. **HOSPITAL DE ESPECIALIDADES - INSTITUTO HODUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, Enero 2007-Enero 2008**

- **Gerente Administrativo y Financiero**

Macroactividades:

1. Gestión presupuestaria (700 millones anual asignados al hospital)
2. Gestión de Recursos Humanos (1,800 empleado).
3. Implementación del Registro de Proveedores del Hospital de Especialidades.
4. Gestión de adquisiciones, con transparencia, de medicamentos, material médico-quirúrgico, materiales de oficina y mantenimiento hospitalario en general (trescientos millones de lempiras anuales).
5. Adquisiciones internacionales, con transparencia, con el conocimiento de las leyes aduaneras y fiscales.
6. Reingeniería de procesos: diagnóstico, levantamiento, simplificación y rediseño de procesos administrativos y costeo, e implementación de tecnologías de información y comunicación. (Metodología BPM y BPMN).
7. Sistematización de procesos de gestión hospitalaria.
8. Implementación de controles internos, en el área administrativo-financiero.
9. Gestión de convenios de pago por servicios de salud privada (quince millones de lempiras anuales).
10. Diseño y desarrollo de un sistema de información de Gestión de Cuentas Corrientes por convenio de pago. (Metodología BPM y BPMN).
11. Gestión de servicios generales hospitalarios.
12. Diseño e implementación de un sistema de información para la planificación estratégica a través del Balanced Scorecard. (Metodología BPM y BPMN).
13. Monitoreo de los proyectos de gestión administrativo-financiero, infraestructura y atención primaria y secundaria en salud.
14. Sistematización de Experiencias.
15. Modelado para establecer el Órgano interno de consulta en temas normativos y regulatorios aplicables a productos y servicios fiduciarios de los intermediarios bancarios y no bancarios. Diseño, revisión y control de procesos de los Fiduciarios que se contratarán en las mancomunidades

XXV. **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Proyecto Banco Mundial BM-3497-HO, Enero 2003-enero 2006**

- **Coordinador de Componente:**

1. **Planificación estratégica** del subsector de Recursos Humanos Docentes y No Docentes
2. **Reingeniería de procesos:** levantamiento, diagnóstico, simplificación, rediseño y costeo de procesos administrativos e implementación de tecnologías de información y comunicación en red local y web. (Metodología BPM y BPMN).
3. **Monitoreo y Evaluación.** Diseño e implementación de un sistema de información elaborado en Argentina. (Metodología BPM y BPMN/Diagramas de flujo)
4. **Sistematización** de la experiencia central y departamental (18 departamentos) de la gestión de recursos humanos docentes
5. **Implementación del Sistema Integrado Automatizado de Recursos Humanos Docentes (SIARDH).** Gestión de 45,000 docentes a nivel nacional en 9 Direcciones
6. Definición de requerimientos, diseño e implementación de: controles internos, controles contables y administrativo-financieros, Controles de Recursos Humanos Docentes en el Escalafón (Subgerencia de Recursos Humanos Docentes) y en 9 Direcciones Departamentales. (Metodología BPM y BPMN/Diagramas de

- flujo)
7. Evaluación de Medio Término al Proyecto 3497-HO, nuevo financiamiento (Marzo 2006)
 8. Apoyo a las adquisiciones nacionales e internacionales por lo especializado de los productos y por el conocimiento previo de las leyes aduaneras y fiscales. Todo el periodo.
 9. Auditoría de sistemas al SIARDH.

Cargos relevantes:

1. **Jefe de Operaciones** de la Subgerencia de Recursos Humanos Docentes Central y Departamental
2. **Coordinador** del Proyecto de Depuración y Auditoría de Plazas Docentes, a nivel nacional

XXVI. COOPERATIVA DE MAESTROS JUBILADOS "17 DE SEPTIEMBRE", 2003- 2004

- **Macro actividades de coordinación del equipo técnico para:**
 1. Planificación Estratégica gerencial y operativa
 2. Definición, diseño y construcción de un sistema de información que apoye la planificación estratégica utilizando la metodología del Cuadro de Mando Integral
 3. Diseño de procesos administrativo-financieros, de adquisiciones y sus costos, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos
 4. Diseño y desarrollo del sistema de información de Cuentas Corrientes, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos.
 5. Definición y diseño de puestos de trabajo
 6. Diseño, desarrollo e implementación de un software administrativo-financiero-contable para la cooperativa, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos
 7. Definición de un sistema de Gestión del Talento Humanos, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos.
 8. Automatización de la Gestión del Talento Humanos.
 9. Implementación de controles internos, controles contables y administrativos incluyendo costos.
 10. Instalación de la red de computadoras con estándares EEEI.
 11. Implementación de productos financieros para microfinanzas y fideicomisos. Evaluación de Impacto y evaluación de la Gestión del Desempeño Social (GDS). Capacitación y asesoría en microfinanzas. Diseño, elaboración e implementación de proyectos.

XXVII. UNIVERSIDAD PRIVADA "JOSÉ CECILIO DEL VALLE", Enero-diciembre 2003 y mayo 2005-abril 2007

- **Catedrático de las Asignaturas Sigüientes:** *Investigación de Operaciones I-II-III, Administración de la Producción II, Administración De Recursos Humanos I Y II, Administración de Finanzas I Y II.*

XXVIII. INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES (ITES), Abril 2001-agosto 2002

- **Gerente General:**
 1. Diseño, desarrollo, coordinación y evaluador del proyecto de sistemas de información de hardware y software, vía web, en varias organizaciones, creación de software:
 - i. **Instituto Alfonso Guillen Zelaya:** Dirigir la migración de información contenida en la base de datos anterior, diseñador, desarrollo e implementación de un sistema de información para la gestión del centro educativo (Tesorería, finanzas, contabilidad, gestión de alumnos, control de proveedores, control de mora, planilla y gestión del talento humano).
 - ii. **Hospital del Seguro Social:** Coordinar la conversión de la base de datos a una recién diseñada. Construcción de los módulos financieros y de control presupuestario para la gestión hospitalaria (Fondos OMS/OPS). Dirigir este proyecto tecnológico.
 - iii. **Hospital Nacional del Tórax:** Dirigir la conversión de la base de datos existente a una recién diseñada. Construcción de los módulos financieros y de control presupuestario para la gestión hospitalaria (Fondos OMS/OPS). Dirigir este proyecto tecnológico.
 - iv. **Embajada de México:** Dirigir la migración de la información financiero-contable, creación de un software de gestión de documentos y de un sistema administrativo-financiero. Dirigir este proyecto tecnológico.
 2. Gestión del talento humano en múltiples proyectos, simultáneamente. Jefe de capacitación-instructor-catedrático. Otras actividades inherentes al puesto y tipo de empresa.

XXIX. UNIVERSIDAD CATÓLICA "NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

1. **Catedrático de las asignaturas sigüientes:** Diseño Asistido por Computadora; Mantenimiento, Prueba y

Documentación de Sistemas; *Enero 2003-Junio 2004.*

2. **Catedrático de las asignaturas siguientes:** Lenguaje C, Robótica, Base de Datos; *Mayo 1997 - Diciembre 2001.*

xxx. **PROYECTO PRIESS (Fortalecimiento a la Red de Hospitales Públicos-BID)-SECRETARIA DE SALUD**

1. Evaluación de Medio Término (Por objetivos) del Proyecto PRIESS. *Julio 2002.*
2. Diseño de un Sistema de Gestión de la Información y propuesta de implementación del Novell Smart Suite. *Septiembre 2002*, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos.
3. Diseño de un Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria a implantarse en 28 hospitales nacionales y regionales. *Octubre-Diciembre 2002*, utilizando la Metodología BPM y Diagramas de flujo de procesos.

xxxI. **ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD (OPS), Enero - Agosto 2001**

- Implementar el WINSIG, un software para calcular y gestionar los costos intrahospitalarios en el Hospital Nacional del Tórax y Hospital de Especialidades del IHSS.

xxxII. **COMPUSERVICIOS S. DE R.L., Noviembre 1998 a Octubre 1999 y Febrero 2000-Marzo 2001**

- **Gerente General**

1. Consultorías en sistemas de información en ambiente web, capacitación, adquisición de hardware y software, por ejemplo:
 - i. **COINONIA** (Iglesia Católica): Dirigir el equipo que diseñó, desarrolló e implementó el Sistema administrativo financiero de la ONG.
 - ii. **Colegio de Enfermeras de Honduras:** Dirigir el equipo de diseño, desarrollo e implementación del Sistema administrativo financiero, y la instalación de una red de computadoras.
 - iii. **Comercial COSMOS:** Dirigir a un grupo de profesionales para realizar la migración de base de datos, diseñador, desarrollo e implementación de un sistema de información para la gestión del negocio (análisis financiero, contabilidad, gestión de clientes, control de mora, planilla y gestión del talento humano).
 - iv. **Instituto Gerónimo Emiliani:** Dirigir el proyecto de migración/conversión de base de datos anterior, diseñador, desarrollo e implementación de un sistema de información para la gestión del centro educativo (Tesorería, finanzas, contabilidad, gestión de alumnos, control de proveedores, control de mora, planilla y gestión del talento humano).
 - v. Diseño, programación, implementación y mantenimiento de un sistema de monitoreo y evaluación.
2. Coordinar la instalación de redes de área local y ampliada: 14 proyectos en distintas ciudades del país.

xxxIII. **PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA AÑO 2000 (PNUD), Octubre 1999-Enero 2000**

- Analista-diseñador-programador de herramientas informáticas.

xxxIV. **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE A NIVEL LOCAL-PROGRESS (CAM/96/L03, Centroamericano), Julio 1997-Octubre 1998**

- Coordinador centroamericano en estadística y sistemas de información geo-referenciados en red y en la web, creando software "a la medida" de los seis países centroamericanos respecto a la gestión del desarrollo de sus zonas más postergadas:
 1. Apoyo al desarrollo económico local en diversas zonas vulnerables del país.
 2. Sistematización de experiencias de gestión del desarrollo humano local.
 3. Implementación de controles internos, controles contables y administrativo-financieros en entidades de desarrollo económico local (microfinancieras): ADEVAS y ADEL-INTIBUCA.
 4. Servicios de desarrollo empresarial para micro, pequeña y mediana empresa, así como servicios de desarrollo institucional para instituciones de primer y segundo piso, en microfinanzas. Implementación de productos financieros para entidades de desarrollo económico local (microfinancieras): ADEVAS y ADEL-INTIBUCA. Evaluación de Impacto y evaluación de la Gestión del Desempeño Social (GDS). Capacitación y asesoría en microfinanzas. Diseño, elaboración e implementación de proyectos.
 5. **Diseño de las herramientas informáticas para la gestión financiera, administrativa y de adquisiciones de dos agencias de desarrollo económico local: ADEVAS y ADEL-INTIBUCA.**
 6. Apoyo de sistema de adquisiciones debido a los conocimientos previos de las leyes aduaneras nacionales y tratados internacionales y del sistema armónico aduanero.

xxxV. **THE AMERICAS GROUP, Febrero 1996-Julio 1997.**

1. **Director de Proyectos Especiales.**

2. *Diseñador de Sistemas y Analista –Programador - Implementador.*

The Americas Group (después **First Consulting Group**) compañía norteamericana con sede en Springfield, Missouri, cuyo giro es el desarrollo de software “on line”, a la medida del cliente. Dirigir un equipo de 12 programadores, 2 diseñadores, 4 implementadores para el diseño funcional y operativo, y desarrollo un sistema de información de gestión hospitalaria que funciona en 20 hospitales en Atlanta, Georgia, EUA.

xxxvi. **SECRETARÍA DE SALUD – BID- SUB-GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (PROVEEDURÍA ESPECIAL), Octubre 1995-Febrero 1998**

• **Consultorías:**

1. Levantamiento y diagnósticos de procesos operativos y gerenciales, con costos.
2. Diseño y desarrollo de sistemas de información administrativo-financieros y de auditoría.
3. Instalación de 3 redes de área local en varias oficinas del edificio administrativo.
4. Instalación de red de computadoras en 5 hospitales nacionales: Escuela-Materno Infantil, San Felipe, Mario Mendoza, Mario Catarino Rivas y Leonardo Martínez.
5. Reingeniería y simplificación de procedimientos administrativos, financieros y de adquisiciones para la proveeduría especial de la secretaría de salud pública
6. Planificación estratégica de la subgerencia.
7. Adquisiciones con normas del estado y organismos internacionales, tomando en cuenta debido a los conocimientos previos de las leyes aduaneras nacionales y tratados internacionales y del sistema armonizado aduanero.
8. Sistematización de experiencias en adquisiciones y gestión de medicamentos.
9. Implementación de controles internos, controles contables, administrativo-financieros y de adquisiciones en la Subgerencia de Bienes Materiales y Servicios Generales.
10. Diseño y desarrollo del sistema de monitoreo y evaluación de la gestión y proyectos de la Gerencia Administrativa y Financiera.

xxxvii. **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS-PNUD/UNCTAD/BID**

Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Aduanas, Octubre 1995 - Abril 1996

• **Consultor Nacional de Informática:**

1. Tropicalización de SIDUNEA (modificación y actualización del software utilizando el lenguaje de programación ABAL).
2. Instalar el SIDUNEA en todas las aduanas aéreas y terrestres del país.
3. Puesta en marcha, en la web, del sistema de información aduanero (SIDUNEA) a nivel nacional.
4. Planificar, dirigir y controlar el proceso de implementación en las aduanas terrestres de Honduras.
5. Implementación de controles internos, controles contables y administrativo-financieros en 8 aduanas terrestres del país, con costos de los mismos.
6. Instalar redes de computadoras en 8 aduanas terrestres.

xxxviii. **COMISION PRESIDENCIAL DE MODERNIZACION DEL ESTADO, Proyecto Hon 92/502 PNUD "Apoyo al proceso de descentralización y fortalecimiento de las municipalidades". Octubre 1994 - Febrero 1995**

• **Consultor concurrente de:**

1. **NUEVA CATEGORIZACIÓN MUNICIPAL:** Consultoría para detallar información, en forma de libro de trabajo y consulta, de cada municipalidad de Honduras; diseño de la metodología y formato de recolección de la información general y específica de todas las municipalidades del país, diseño de los programas, entradas, salidas y la base de datos.
2. **SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL:** Diseñar y coordinar el sistema de información que gestionan información demográfica, financiera, de desarrollo, de género. El diseño incluye un módulo de información geográfica. Aplicado para Internet.

xxxix. **SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR, REPÚBLICA DE CHILE. Agosto 1993 – Julio 1995**

- **Consultor itinerante del SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN COMUNAL (SINFO COMUNAL):** Diseñar y coadyuvar al desarrollo del sistema, en dos versiones, que contiene información demográfica, financiera, de desarrollo, de género, geográfica, etc. de todas las comunas del país.

- XL. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS, Febrero 1992-Julio 1993 y Agosto 1995-Diciembre 1998**
- **Catedrático:** carreras de informática administrativa y administración de empresas. Asignaturas: Base de Datos (coordinador de cátedra), Organización Computacional, Lógica Computacional, Sistemas Operativos, Seminario de Informática y Técnicas de Programación, Sistemas de Información I y Sistemas de Información II (coordinador), Computación Electrónica III (lenguaje c), Tópicos Selectos de Software y Hardware.
- XLII. SECRETARIA DE PLANIFICACION, COORDINACION Y PRESUPUESTO. PROYECTO DE POBLACION, POBREZA, GENERO Y EMPLEO (PNUD/FNUAP/SECPLAN), Agosto 1992 - Agosto 1994**
- **Consultor Nacional de Informática:**
 1. Desarrollo de software administrativo-financiero y de desarrollo. Creación (diseño y programación) de sistemas de información estadísticos para la toma de decisiones, tal como el **SINFO-SECPLAN**: primera base de datos interactiva de información estadística local, incluyendo sub-sistemas independientes como: **SINFO-MUNICIPAL, SINFO-FHIS, SINFO-EMPLEO, SINFO EMPRESAS, SINFO-MUJER, SINFO-EDUCACION**, cada uno de los cuales es un sistema independiente que se relacionó para formar el **SINFO SECPLAN**. Diseñado para funcionar en red y/o sobre tecnología web
 2. Diseño y desarrollo del sistema de monitoreo y evaluación de la Gerencia de Proyectos
 3. Instalación de una red de computadoras
- XLIII. MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, Noviembre 1989 - agosto 1992**
- Analista de sistemas
 - Programador
 - Diseñador-Instalador redes de área local
 - Diseño, Desarrollo e implementación de algunos de los sistemas realizados:
 1. Contabilidad
 2. Estadísticas Vitales
 3. Gestión de Recursos Humanos y Planilla
 4. Adquisición de Medicamentos y Material Médico-Quirúrgico
 5. Distribución de Medicamentos
- XLIV. GENESIS COMPUTACION S. DE R.L. Enero - diciembre 1990**
- Instructor en programación y diseño de sistemas
- XLV. ADMINISTRACION DEL CENTRO DE APRENDIZAJE Y REFORZAMIENTO "JUAN JACOBO ROUSSEAU". Septiembre 1988 - diciembre 1989**
- Gerente
 - Instructor en programación y diseño de sistemas
- XLVI. BANCO MUNICIPAL AUTONOMO, Febrero 1987 - Octubre 1989**
- Analista de sistemas.
 - Programador.
 - Operador de sistemas.
 - Diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Recursos Humanos (incluye planilla de funcionarios y empleados)
 - Programación de los sistemas bancarios siguientes:
 1. Cuentas Corrientes
 2. Préstamos
 3. Ahorros
 4. Depósitos a Plazo Fijo
- XLVII. AGENCIA DE BIENES RAICES FUTURA, Febrero 1984 - enero 1987**
- Administrador
- XLVIII. INSTITUTO CENTRAL "VICENTE CACERES", Febrero 1985 - Noviembre 1986**
- Catedrático: matemáticas

XLVIII. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS, 1983 -1984

- Monitor de Asignaturas de Física
- Investigador de sueldos: Departamento de Personal.

OTROS DATOS IMPORTANTES

Cursos, seminarios y talleres recibidos:

1. **Programación en Android**, Aula Mentor, España. Junio-Septiembre 2016.
2. **Curso “Creativity MOOC Camp”**, E-learning Communication Open-Data, Unión Europea, Enero - Junio 2015
3. **Curso “TIC para Enseñar y Aprender”**, Univ. Politécnica de Cartagena-UNED/España Febrero-Abril 2013
4. **Curso “Contratación y Medios de las Administraciones Públicas”**, Univ. Carlos III-Madrid/España Febrero-Junio 2013
5. **Curso “5 S de la Calidad”**, INFOP Mayo 2012
6. **Curso “Gestión y Evaluación de Proyectos”**, INFOP Mayo 2012
7. **Planificación estratégica Apoyado en el Cuadro de Mando Integral**, Grupo Enlace, Tegucigalpa, diciembre 2011
8. **Negociación de alto nivel para asesores educativos**, Seminart Guatemala, Abril 2011
9. **Inversión en excelencia (Investment in Excellence™)**, The Pacific Institute, Dic 2008
10. **Cuadro de Mando Integral**, Compuservicios, Marzo 2008
11. **Gestión, Evaluación y Seguimiento de Proyectos**, Compuservicios, Agosto, 2007
12. **Toma de decisiones y resolución de problemas**, INFOP, septiembre 2006
13. **Control total de calidad**, INFOP, agosto 2006
14. **Taller “Gestión Automatizada del Talento Humano”**, Grupo POPA, 2006
15. **Seminario e-learning**, febrero 2006, Universidad José Cecilio del Valle, Honduras
16. **Curso “Gestión de Recursos Humanos en la era globalizada”**, Grupo POPA, 2004
17. **Microsoft solutions framework 1846a**, abril 2004, New Horizons
18. **Curso de Visual Basic versión 6**. ITES enero 2002
19. **Curso de Visual Basic versiones 5 y 6**. SECOM S. de R.L. Octubre 1999
20. **Seminario de Winredatam+**, Octubre 1999
21. **Capacitación en IMPS** (software especializado en censos, del buró de censos de los estados unidos de américa), agosto 1999.
22. **Curso “metodología de investigación”**, secretaría técnica y de cooperación internacional (SETCO), programa de las naciones unidas para el desarrollo (PNUD) y fundación para la inversión y desarrollo de las exportaciones (FIDE), diciembre 1998.
23. **Curso avanzado “sistemas de información geográfica (sig) Arcview utilizando el atlas de Honduras”**, Centro Internacional de Agricultura Tropical, octubre 1998.
24. **Curso de Arcview gis**, universidad del valle de Guatemala, marzo 1988.
25. **Seminario de capacitación sobre “Metodología de Cluster (conglomerados) de Michael Porter”**, Antigua Guatemala, Guatemala, marzo 1988.
26. **Primer seminario regional de planificación de sistemas de información estadística y S.I.G. (centroamericano)**, Guatemala, noviembre, 1997.
27. **Taller regional de indicadores de desarrollo sostenible**, Universidad Nacional, Heredia, Costa Rica. Santa Rosa de Copán, Honduras, octubre 1997.
28. **Primer taller nacional sobre conceptos e indicadores de desarrollo humano sostenible**, Zamorano, f.m., octubre 1997.
29. **Diplomado “Gestión Aduanera bajo el nuevo modelo automatizado SIDUNEA”**, Dirección Nacional de Aduanas, Marzo 1996.
30. **Curso “Sistema Tributario Nacional y Sistema Aduanero”**, Dirección Nacional de Aduanas, Enero 1996.
31. **Curso intensivo “El Sistema Aduanero Hondureño y el Sistema Armonizado Centroamericano”**, Dirección Nacional de Aduanas, Nov. 1995.
32. **Coreldraw: diseño gráfico**. Mayo 1995.
33. **Autocad ver. 12: paquete de dibujo para ingeniería y arquitectura**. Julio 1995.
34. **Timeline: programa para control de proyectos y ruta crítica**. Septiembre 1995.
35. **Curso de redatam +: procesamiento de datos de información agregada y localidades pequeñas**.
36. **Foxprolan y multi usuario unix: programación y operación**. Marzo 1994.
37. **II seminario interamericano de sistemas de información estadística local para la lucha contra la pobreza**.

- Santiago de Chile. Representación de Honduras, julio 1994.
38. I seminario interamericano de sistemas de información estadística local para la lucha contra la pobreza. Santiago de Chile. Representación de honduras, Octubre 1993.
 39. Curso de **redes novell**. Instalación, administración y mantenimiento. 1993.
 40. Curso de redes de microcomputadoras: mantenimiento de redes y de microcomputadoras. 1991.
 41. Programación en DbaseIV, Foxbase. 1990.
 42. Dirección de Personal, INFOP, 1990
 43. Gerencia de proyectos, Banco Municipal Autónomo, 1988.
 44. Análisis y diseño de sistemas, System, S.A., 1987.
 45. Auditoría de sistemas, Banco Municipal Autónomo, 1987.
 46. Programación en Cobol, RPG II, Datum, 1986-1987
 47. Operación de sistemas 34, 36 38 de IBM. 1984-1986

CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS

1. **Levantamiento y Mapeo de Procesos con BPMN 2.0**; SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL, junio-julio 2016.
2. **Levantamiento y Mapeo de Procesos con BPMN 2.0**; GRUPO ENLACE, Septiembre 2016.
3. **Seminario Básico del uso del Sistema de Gestión del Plan de Adquisiciones (SEPA)** a los proyectos: SECRETARÍA DE SEGURIDAD – PROGRAMA “Apoyo a la Implementación de la Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (HO-L1063)” e INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS – PROYECTO DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2013, Febrero 2015
4. **Seminario Avanzado de uso del Sistema de Gestión del Plan de Adquisiciones (SEPA)** a los proyectos: SECRETARÍA DE SEGURIDAD – PROGRAMA “Apoyo a la Implementación de la Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (HO-L1063)” e INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS – PROYECTO DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2013, Abril 2015
5. **Planificación Estratégica Apoyada en el Cuadro de Mando Integral**, a la Secretaría del Interior y Población (Dirección General de Fortalecimiento Local), marzo 2012
6. **Auditoría de Sistemas – Informática Forense**, Compuservicios, Enero 2012
7. **Cuarenta y ocho (48) diplomados en tecnologías de información y comunicación aplicadas a la educación. 2010-2011**
8. **Veinticinco (25) seminarios de reingeniería de procesos, ventanilla única de trámites e innovación de procesos administrativos, para la subgerencia de recursos humanos y 18 direcciones departamentales y distritales de educación en la secretaría de educación, 2003-2004-2005**
9. Curso “Ejecutivo en Computación”. ITES. Diciembre 2001-enero 2002
10. Capacitaciones y/o cursos impartidos como instructor en Compuservicios
11. Generador de aplicaciones FoxGenerator 1994-95
12. UNIX-XENIX-MINIX, 1994-1995.
13. Análisis y diseño de sistemas. 1989, 1990, 1991, 1992, 1994, 1995.- programación Foxbase, Foxpro, 1988-1995.
14. Diseño de sistemas de información utilizando como herramienta generadores de aplicaciones baja ambiente Unix. Cienes-chile. 1994
15. Generador de aplicaciones Foxview, 1992.
16. Scounix. Operación. 1989.
17. Generador de aplicaciones GENIFER 1989

PAQUETES, SISTEMAS OPERATIVOS Y LENGUAJES DE PROGRAMACION QUE MANEJO:

- ERP SAP, Windows Nt, Windows95/98/2000/Xp/Vista/7, Netware De Novell, Linux, Unix-Cenix-Minix, Macintosh, Visual Basic, Visual C, Visual Fox, Access, Excel, Word, Harvard Graphics, Power Point, Page Maker, Access, Corel Draw, Microsoft Project, Claris, Foxpro, Clipper, Cobol, Rpg Ii Y Rpg Iii, Basic, Fortran, Pascal, Abal, Epi Info, SPSS, IMPS (Boureau Of Census, Eua), Microstat, Arcview, Sql Server.

PUBLICACIONES

1. **Sistematización de experiencias de cuatro proyectos priorizados en la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, octubre 2011**
2. **Tropicalización de 32 cursos de uso de tecnologías de información y comunicación aplicadas a la educación, Santillana 2010**

3. *Diagnóstico de la situación actual de las oficinas de transparencia de las instituciones obligadas del sector desconcentrado y plan de fortalecimiento tecnológico y del talento humano, ene. 2009*
4. *Diagnóstico de la situación actual de las oficinas de transparencia de las instituciones obligadas del gobierno central y plan de fortalecimiento tecnológico y del talento humano, nov. 2008*
5. *Sistematización de experiencias de transparencia en las secretarías de estado*
6. *Sistematización de experiencias en gestión financiera municipal: contabilidad, presupuesto, tesorería y tributación*
7. *Guía operativa de gestión financiera mancomunada.* Documento de uso por las mancomunidades para apoyo a la gestión financiera intermunicipal. Sept. 2008
8. *Manual de gestión tributaria municipal.* Documento de uso permanente de los técnicos municipales en el departamento de administración tributaria. 2008
9. *Manual de gestión presupuestaria municipal.* Documento de uso permanente de los técnicos municipales en el departamento de administración presupuestaria. 2008
10. *Manual de gestión contable municipal.* Documento de uso permanente de los técnicos municipales en el departamento de administración contable. 2008
11. *Manual de gestión catastral municipal.* Documento de uso permanente de los técnicos municipales en el departamento de catastro. 2008
12. *Manual de tesorería municipal.* Documento de uso permanente de los técnicos municipales en el departamento de tesorería. 2008
13. *Manual de normas y procedimientos para la gestión de recursos humanos en el nivel desconcentrado de la secretaría de educación* documento de trabajo para los tomadores de decisiones del nivel político, gerencia y operativo para la adecuada gestión de los recursos humanos en las 18 direcciones departamentales de educación, de la secretaría de educación. Septiembre, 2004
14. *Manual de normas y procedimientos para la gestión de recursos humanos en el nivel central de la secretaría de educación* documento de trabajo para los tomadores de decisiones del nivel político, gerencia y operativo para la adecuada gestión de los recursos humanos en el nivel central de la secretaría de educación. Mayo, 2004
15. *Reingeniería de procesos para la subgerencia de recursos humanos de la secretaría de educación.* Febrero 2004 documento contentivo de la propuesta de reingeniería, su implementación y acompañamiento.
16. *Caracterización de los departamentos de Copan, Ocotepeque e Intibucá* documento de trabajo, dirigido a los tomadores decisiones a nivel local, departamental y nacional. Noviembre 1997.
17. *Diseño de un sistema de información estadística (SIE ver. 1.3)* documento de diseño del sistema, que permite crear temas de interés, variables a los temas. Multilingüe y multifuncional. Julio 1998.
18. *Diagnóstico de sistemas de información georeferenciados,* documento final de la investigación de los sistemas de información geográficos que operan en el país. Septiembre 1998.
19. *Índice de empleo en 1991-1992. Método de meses pares. Índice a nivel nacional.* Estudio realizado en base a datos obtenidos del instituto hondureño de seguridad social. Septiembre de 1993.
20. *Índice de empleo en 1991-1994 (primer semestre). Método de meses pares. Índice a nivel nacional.* 1994-1995.
21. *Sistema nacional de información municipal.* Diseño de un sistema interactivo "vivo", poderoso para la toma de decisiones a nivel local. 1994.
22. *Municipio rural.* Documento de trabajo sobre el municipio rural y su participación en el desarrollo nacional, 1994.
23. *Libro q.* Estadísticas municipales y medición de la pobreza a nivel nacional. Miembro del equipo realizador. 1993-1994.
24. *Nivel educativo de las madres.* Estadísticas a nivel local, departamental y nacional, del nivel educativo de las madres y su inserción en el desarrollo productivo. 1994.
25. *Proyecciones de población.* Estudio sobre las proyecciones de población a nivel nacional, según rangos de edad y otras estratificaciones. 1993-1994.
26. *Nueva categorización municipal* (inédito). Revisión a la categorización municipal incorporando sistemas de información gerencial. (1996)
27. *Estadísticas locales.* Ponencia llevada al seminario de sistemas de información realizado en Santiago de Chile. Octubre 1993.

MANEJO DE IDIOMAS

- Español, inglés

REFERENCIAS PROFESIONALES

ING. JUAN CARLOS MARTELL

Especialista en Adquisiciones, Banco Interamericano de

DR. MANUEL BAQUEDANO

Asesor de la Gerencia, Banco Central de Honduras

Desarrollo (BID), sede WASHINGTON, EEUU.	manuel.baquedano@yahoo.com baquedano.manuel@bch.hn
ABOGADA GABRIELA CASTELLANOS Directora Ejecutiva Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)	LIC. GOLDA SANTOS Directora del Patronato Nacional de la Infancia (PANI) Lic. Jorge Coello Herdocia Subdirector del Patronato Nacional de la Infancia (PANI)
DR. MARIO LANZA. tel. 9990-9906 Consultor residente de Infotecnología CPME, PNUD, BID, Gobierno de Honduras Vicerrector de Tecnología e Innovación Universidad José Cecilio del Valle	ING. CARLOS ÁVILA MOLINA, tel. 239-4915, 239-1993. Embajador en el Vaticano, Ex Ministro de Educación, Ex Rector, Universidad José Cecilio del Valle, Honduras, c.a. www.ujcv.edu.hn / info@ujcv.edu.hn
ABOG. ELIZABETH CHIUZ SIERRA Ex comisionada presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública, Tegucigalpa, Honduras, C.A., www.iaip.gob.hn	DR. FERNANDO GARCÍA, tel. 239-4915, 239-1993 Ex Comisionado Presidencial de la Estrategia para la Reducción de la Pobreza, 2005-2008, Honduras, c.a. www.fgarcia@sdp.gob.hn
Mancomunidades de municipios: COLOSUCA: LICDA. KARLA MEJÍA, 9929.8210 karlamejia16@yahoo.com MANCORSARIC: LICDA. RINA ADANI ALVARADO 9688.4734 adani_forever@yahoo.es	MAMUCA: LICDA. MERARY ESCOBAR meraryes@gmail.com CRA: LIC. CARLOS FLORES9830.7365 quimy1258@yahoo.com.mx MAVAQUI: LICDA. YUMILA CARABANTES tel. 658-7005 9998.6158 yumila1980@yahoo.es
FERNANDO PONCE, PhD Consultor Senior PNUD, FPNU y otras agencias internacionales de desarrollo. Arequipa, Peru fernandoponce@yahoo.com	FROILÁN FERNÁNDEZ PEREDO, PhD Especialista principal, Centro Interamericano de Enseñanza de Estadística, CIENES Triana n° 820 - Providencia - Santiago de Chile, casilla 10015, Chile
LICDA. GLORIA GUILLÉN DE ZELAYA Presidenta del Consejo de Admón. de la Sociedad General de Estudios "Alfonso Guillén Zelaya"	DR. CARLOS ANTONIO PINEDA DERAS cel. 9982-8672 Director Comisión Técnica De Medicamentos, Secsalud. Ex Gerente General del Hospital de Especialidades del IHSS
CRISTIAN KOLAR. PhD Proyecto "Políticas Económicas y Productividad" USAID tel.239-3439/2393437	LIC. BUENAVENTURA OSORIO Ex Gerente General, Grupo Santillana, Honduras www.santillanahnduras.com
ING. FRANCISCO HERNÁNDEZ Gerente General Droguería Sagrada Familia, San Pedro Sula, tel. 2566-213. Cel 9462-2184	ABOG. MELVIN LÓPEZ ex gerente financiero grupo Lovable de Honduras Bufete López y Asociados, tel. 226-7510/991-71
ING. RUBEN CLARE Gerente General GRUPO ENLACE Cel. 9992-6764	ING. ROLANDO POUJOL GARCIA Director UCP, INSEP Cel. 9811-6614

Zimbra:**uap@scgg.gob.hn**

Envío de Expresión de Interés y CV: "Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"

De : alberto mestas <amestasve@yahoo.es>

vie, 11 de nov de 2016 15:59

Asunto : Envío de Expresión de Interés y CV: "Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas" 1 ficheros adjuntos**Para :** uap@scgg.gob.hn, uapscgg@gmail.com, aaguirre@scgg.gob.hn**Responder a :** alberto mestas <amestasve@yahoo.es>

Ciudad de Panamá, 11

de Noviembre de 2016

Señores

Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado

Tegucigalpa, Honduras

Distinguidos Señores:

Mediante la presente, quien ésta suscribe, Alberto José Mestas, consultor internacional en formulación y evaluación de políticas públicas de fomento y promoción de comercio, inversiones y competitividad, expreso formalmente mi interés en prestar los servicios de **"Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas"**, de acuerdo a la convocatoria debidamente publicada en portales públicos y especializados.

En dicho sentido, declaro que he leído la convocatoria realizada, la cual por tanto declaro conocer y entender de manera pormenorizada.

De acuerdo a lo expresado, acompaño a la presente mi Hoja de Vida con indicación del récord laboral y de asignaciones relevantes y las actividades curriculares que, en mi opinión, me capacitan de forma plena para la prestación del servicio y el logro de los objetivos específicos perseguidos por dicha Dirección Presidencial. Por favor, notar que toda la información de soporte y prueba está perfectamente disponible y puede ser solicitada y enviada cuando Ustedes a bien me lo indiquen.

Al agradecer su amable atención, aprovecho para suscribirme de Ustedes, al tiempo de agradecerles la oportunidad de poder apoyar la formulación de políticas del Gobierno Hondureño, sobre la base de principios de excelencia, profesionalismo, ética y buena voluntad.

Por favor, ruego a Ustedes su amabilidad en confirmar la recepción de esta expresión de interés con su archivo anexo.

Atentamente,

Alberto José Mestas

Dirección: Avenida Samuel Lewis, Edificio Magel, Piso 3, Apto. D-4, Obarrio, Ciudad de Panamá, Panamá.

e-mail: regulacioneseinversiones@gmail.com

Teléfono: (507) 67877039



11-11-2016-Hoja de Vida-Alberto-Mestas-Honduras-MIPYME.pdf

560 KB

Hoja de Vida de Alberto José Mestas

1. **Nombre de la Consultoría:** "Consultoría Individual Internacional para la Definición e Implementación de un Plan de Acción para el Apoyo a las MIPYMES, en el Ámbito de las Compras Públicas".
2. **Nombre del Consultor:** Alberto José Mestas Pérez
3. **Fecha de Nacimiento:** 01 de Julio de 1964 **Nacionalidad:** Venezolano
4. **Educación:**

Programa de Estudios de Doctorado en Interpretación y Aplicación de la Norma Jurídica. Universidad de Santiago de Compostela, España. 1989-1991.

Diploma de Especialización en Evaluación de Políticas y Programas Públicos. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)/ Comisión Económica para América Latina y El Caribe de las Naciones Unidas. México. 2016.

Diplomado en Formulación, Evaluación y Administración de Proyectos de Inversión. Universidad Tecnológica de Panamá. 2013.

Título de Abogado. Universidad Católica Andrés Bello de Caracas. 1982-1987.

Otra educación especializada:

Certificado de curso formativo teórico –práctico en Microsoft Project 2007, herramienta informática para administración de proyectos. Nivel 1 (Básico) y Nivel 2 (Avanzado). New Horizons Computer Learning Center. Ciudad de Panamá. Panamá. 2010.

5. **Membresía de Asociaciones Profesionales:**
Global Volunteer Network. Nueva Zelanda.
6. **Idiomas:** Bilingüe, español-inglés. Formación inicial en American Language Academy (ALA). Benedictine College. Atchison Kansas. 1981-1982.
7. **Países donde ha tenido experiencia de trabajo relevante a la asignación:**
 - Chile (2005 y 2006)
 - Dominica (2014)
 - Guatemala (2015)

- Haití (2015)
- Panamá (2009 a 2014)
- República Dominicana (2015 y 2016)
- Suiza (2005 y 2006)
- Venezuela (2004 a 2006)

8. Registro de posiciones gerenciales y consultorías relativas a Procesos de Adquisiciones; formulación y gestión de políticas relativas a desarrollo y fortalecimiento de las MIPYMES:

Posiciones Gerenciales	
Desde: Agosto-2009 hasta: Junio- 2014 (extensión material hasta noviembre de 2014 para apoyo en evaluación final del Programa)	
Empleador:	Unidad de consultoría de la Agencia Alemana de Cooperación para el Desarrollo (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit - International Services ó GIZ-IS).
Posiciones desempeñadas:	<p>Especialista para el Subprograma I y Subcomponentes relativos al Ministerio de Industria y Comercio(MICI) en el <i>Programa de Competitividad y Apertura Comercial de Panamá</i>.</p> <p>La posición se enmarcó en el Subprograma I: <i>Fortalecimiento de la Competitividad de la Gestión Pública para la Apertura Comercial</i>, con el propósito de fortalecer la capacidad del sector público panameño en materia de gestión exportadora, normas internacionales y promoción de inversión. En particular, el consultor desplegó su gestión en el marco de procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras relativos a los componentes del Ministerio de Comercio e Industrias (MICI), desde la elaboración de los Términos de Referencia de las Contrataciones hasta la aprobación final para pago de las respectivas contrataciones. Cabe destacar su apoyo al Programa “Exporta Fácil”, orientado esencialmente a apoyar la actividad exportadora de la MIPYME panameña a través de un mecanismo estructural y logístico para facilitar su proceso exportador. El Programa contó con el apoyo de la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa</p>

	<p>de Panamá (AMPYME), la Autoridad Nacional de Aduanas y Correos y Telégrafos de Panamá (COTEL).</p>
<p>Tareas o actividades llevadas a cabo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y ejercer como contraparte técnica y apoyo permanente por la GIZ-IS (Empresa Gestora del Programa) en la definición de los Términos de Referencia, la administración de procesos de adquisiciones de bienes, obras y servicios públicos y la revisión y aprobación de entregables de los Sub-Componentes asociados a promoción de exportaciones, propiedad intelectual y administración de tratados comerciales internacionales para: i)Facilitar y apoyar las exportaciones de las empresas panameñas ;ii) Apoyar la implementación de las intervenciones técnicas administrativas y regulatorias relativas a la implementación efectiva de los tratados comerciales internacionales de Panamá. ii) la definición y priorización de la oferta exportable panameña de bienes y servicios (2013); iii) Elaboración de Guías de Aprovechamiento de los Tratados Comerciales Internacionales de Panamá (Sectores agrícola, agroindustrial, industrial y pequero); y iv) Administración de tratados comerciales internacionales vigentes en Panamá. • Valoración del marco regulatorio panameño constitucional, especial y administrativo sobre Comercio, Promoción de Exportaciones, Inversiones, Compras Públicas (Ley 22 del 27 de Junio de 2006), Aduanas y Administración del Comercio. • Apoyo permanente y continuo en la administración de más de 50 procesos de contratación pública de bienes y servicios, en ejecución de las normas del BID aplicables al Programa (elegibilidad de recursos externos) y la Ley 22 del 27 de Junio de 2006 (recursos locales):Planificación de actividades; Elaboración de TDRs; Apoyo a la publicación de convocatorias a procedimientos licitatorios; apoyo a la selección de proveedores de bienes, obras, servicios de no - consultoría y consultores para conformación de listas cortas; participación en Comités de Selección de proveedores y

	<p>consultores; revisión y visto bueno de entregables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de tareas claves en el marco del Plan de Ejecución del Programa (PEP, también utilizado como siglas del Plan de Ejecución del Proyecto) y sus Planes Operativos Anuales (POAs). • Coordinación del mecanismo de monitoreo y seguimiento de actividades planificadas asociadas a los Subcomponentes. • Miembro del equipo contraparte de evaluación intermedia del Programa (Evaluación de Diseño, Gestión y Resultados por indicadores de economía y efectividad).
<p>Desde: Enero de 2004 Hasta: Enero de 2006</p>	
<p>Empleador:</p>	<p>Venezuela Competitiva: Centro Nacional para la Competitividad, organización sin fines de lucro fundada en el año 1993 como un esfuerzo de los sectores público y privado con el objeto de promover iniciativas permanentes que fortalezcan la capacidad competitiva de las personas y organizaciones en Venezuela. En particular, la organización ha detectado y mostrado al país más de 100 casos de experiencias exitosas (competitivas) en aplicación de una metodología de detección de organizaciones de alto rendimiento. Esto involucra principalmente a PYMES, pero también han sido detectadas organizaciones de la sociedad civil, experiencias educativas y agencias gubernamentales.</p>
<p>Posiciones desempeñadas:</p>	<p>Director Ejecutivo</p>
<p>Tareas o actividades llevadas a cabo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la detección de experiencias competitivas nacionales, en ejecución de una metodología de detección de organizaciones de alto rendimiento. • Coordinar el proceso de selección de las organizaciones competitivas para muestra y premiación en el evento anual <i>Encuentro del Éxito Venezolano</i>. • Facilitar los cursos de: i) “Empresa Competitiva”, pensado para el micro, pequeño y mediano empresario; ii) “Personas Competitivas” que apunta al auto reconocimiento y potenciación de las propias capacidades, actitudes y aptitudes para el logro de metas; y “Plan de Negocio”,

	<p>que aporta las herramientas específicas para la construcción de un plan que apuntale el potencial de éxito de los proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y coordinación de las reuniones de la Junta Directiva y Asamblea Anual de la institución.
Desde: Septiembre-1994 Hasta: Diciembre-2003	
Empleador:	Consejo Nacional de Promoción de Inversiones de Venezuela (CONAPRI)
Posiciones desempeñadas:	Gerente de Asuntos Regulatorios
Tareas o actividades llevadas a cabo	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración del marco legal general y sectorial de políticas sobre inversiones en Venezuela. • Seguimiento de factores regulatorios determinantes del clima de inversión y de negocios en Venezuela. • Coordinación de los Comités Legales (de conformación pública-privada) de CONAPRI para detección, análisis, formulación y presentación de ajustes y reformas regulatorias eficientes (Reglamento del Decreto-Ley de Promoción y Protección de Inversiones y legislaciones sobre Propiedad Intelectual, Trabajo, Aduanas, Competencia, Arbitraje Comercial y reforma del Sistema Judicial). • Contraparte técnica de FHIAS (Banco Mundial) por parte de CONAPRI para la elaboración del componente de barreras administrativas a la inversión del Estudio <i>Costo Venezuela</i>. • Asistencia a inversionistas potenciales o establecidos en materia de régimen legal de inversiones en Venezuela. • Asistencia al antiguo Ministerio de Industria y Comercio (MIC) en materia de negociación de los capítulos de inversiones de tratados comerciales.
Consultoría Internacional	
Desde: Octubre-2015 Hasta Diciembre 2015	
Empleador:	Programa Nacional de Competitividad de Guatemala (PRONACOM)-Ministerio de Economía.
Posiciones desempeñadas:	Consultor Internacional para la <i>Formulación de Una Normativa Sobre Gobierno Corporativo Para Pequeñas y Medianas Empresas y Entidades de Microfinanzas</i> . Financiado por el Préstamo No. 1734/OC-GU <i>Apoyo a Inversiones Estratégicas y Transformación Productiva</i> del BID.

<p>Tareas o actividades llevadas a cabo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un análisis del marco conceptual vigente en el país en materia de gobierno corporativo. • Elaborar un proyecto de normativa sobre gobierno corporativo para entidades de micro finanzas y para la pequeña y mediana empresa, bajo el objetivo ulterior de mejora del indicador sobre protección de inversionistas minoritarios del “Haciendo Negocios” (<i>Doing Business</i>) del Banco Mundial. • Identificar los principales problemas en materia de gobierno corporativo para entidades de micro finanzas y las PYMES en el país y las ganancias potenciales de una normativa en la materia. • Recopilar información de fuente primaria de los principales actores políticos, económicos y técnicos relacionados con la normativa. • Elaborar y presentar una propuesta final de la normativa, incluyendo un análisis de la factibilidad de adoptar esta regulación en Guatemala, identificando los cambios legales e institucionales necesarios para su funcionamiento en el país. • Elaboración de los modelos de Códigos de Buen Gobierno Corporativo para entidades de micro finanzas y las PYMES en Guatemala.
<p>Desde: Mayo-2015 hasta: Diciembre-2015</p>	
<p>Empleador:</p>	<p>Global Partners Consulting, LLC.</p>
<p>Posiciones desempeñadas:</p>	<p>Consultor líder para elaboración de análisis y propuestas de mejoras del clima de negocios para PYMES Dominicanas Exportadoras o con vocación exportadora, en el proyecto <i>Apoyo a las Reformas del Clima Empresarial para Fortalecer los Lazos Comerciales entre las PYMES de la República Dominicana y los Mercados Internacionales</i> (Para Compete Caribbean-BID y Gobierno de la República Dominicana. Proyecto DR-CC 2064.</p>
<p>Tareas o actividades llevadas a cabo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de evaluación <i>ex - post</i> sobre las políticas, regulaciones sectoriales y las condiciones del clima de negocios para cada uno de los sectores o subsectores seleccionados. • Análisis del marco normativo, con enfoque en la identificación de las trabas o cuellos de botella que dificultan el acceso a mercados internacionales por parte las PYMES dominicanas a los mercados de la Costa Este de los Estados Unidos (Estados de Florida, Nueva York y Massachusetts).

	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de consensos y procesos de validación con usuarios y actores clave gubernamentales y privados. • Elaboración de propuesta de reformas y Plan de Acción fundamentados en análisis de Impacto/Temporalidad para mejora del clima de negocios para PYMES en la República Dominicana.
Desde: Febrero-2014 hasta: Mayo-2014	
Empleador:	Banco Interamericano de Desarrollo-Compete Caribbean (Washington-Barbados)
Posiciones desempeñadas:	Consultor para Revisión de Sistemas de Incentivos y Elaboración de Borrador de la Ley de Incentivos al Desarrollo del Turismo en Dominica consistente con los acuerdos de la OMC.
Tareas o actividades llevadas a cabo:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación <i>ex – post</i> de la normativa constitucional, general y especial existente relativa a incentivos a la inversión en general y al turismo en particular, incluía la Ley de Apoyo Hotelero en Dominica. • Informe de análisis de benchmark sobre los sistemas legales de incentivos a la inversión en el sector turismo en Dominica, en países caribeños (Barbados, San Kitts y Nevis, y Santa Lucía). • Identificación de usuarios y actores públicos y privados clave, para generación de consenso. • Elaboración de Borrador de la Ley de Incentivos al Desarrollo del Turismo en Dominica, consistente con los acuerdos de la OMC. • Análisis de costo/beneficio sobre incremento de inversiones como resultado de los incentivos propuestos (evaluación <i>ex – ante</i> para fundamentación de la nueva política de incentivos a instituir). • Presentación del borrador del proyecto de Ley ante usuarios y agencias gubernamentales para generación de consensos y validación.
Desde: Noviembre-2009 Hasta Septiembre-2011	
Empleador:	Centro Nacional de Competitividad de Panamá
Posiciones desempeñadas:	Consultor (Abogado Senior) para el <i>Programa de Apoyo a la Inclusión Económica del Sector Informal en Panamá</i> . El

	<p>objetivo del programa fue la programación de la inclusión del sector informal en Panamá, mediante el desarrollo de instrumentos, procesos, normas, leyes y políticas que facilitarán el acceso a la formalidad y el acceso al financiamiento de las micro y pequeñas empresas.</p>
<p>Tareas o actividades llevadas a cabo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar y presentar un inventario de la base legal sobre la informalidad-formalidad en Panamá. • Realizar y presentar un diagnóstico y benchmarking de la base legal de la informalidad y formalidad. • Realizar y presentar un mapeo de la institucionalidad pública-privada relacionada con la informalidad y la MYPE en Panamá. • Realizar y presentar informes preliminar y final con propuestas de reformas legales que propicien la inclusión económica del sector informal en Panamá. • Co-redactar la propuesta de Ley 132 del 31 de diciembre de 2013, que creó la Microempresa de Responsabilidad Limitada (MRL) y estableció incentivos para la inclusión del sector informal en la economía formalizada. • Apoyar la elaboración y presentación de informes preliminar y final con propuestas de diseño de políticas y sistema de coordinación de instituciones pública-privadas relacionadas con la informalidad en Panamá. • Apoyar la elaboración y presentación de informes preliminar y final con propuestas de diseño de políticas y sistema de coordinación de instituciones pública-privadas de apoyo a la MYPE en Panamá.
<p>Desde: Junio-2007 hasta: Septiembre de 2007</p>	
<p>Empleador:</p>	<p>Consortio Palma & Company Consulting -Global Partners Consulting, LLC.</p>
<p>Posiciones desempeñadas:</p>	<p>Consultor para investigación en el Proyecto <i>Implantación de un Sistema de Monitoreo de la Competitividad que Permita a Panamá Mejorar sus Indicadores</i> para el Ministerio de Economía y Finanzas de Panamá (MEF)/Banco Interamericano de Desarrollo. Alcance de análisis: Indicadores del “Doing Business” del Banco Mundial y del “Reporte de la Competitividad Global” (The Global Competitiveness Report) del Foro Económico Mundial (World Economic Forum).</p>

<p>Tareas o actividades llevadas a cabo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de conceptos evaluados para cada indicador y desempeño de Panamá en la Publicación del Banco Mundial <i>Doing Business</i>. • Elaboración de matriz de <i>Impacto/Temporalidad</i> de las reformas-ajustes a las regulaciones medidas por el <i>Doing Business</i>.

9. Otra información relevante para la calificación:

10.1. Experiencia académica:

Instituto para Capacitación y Cooperación Técnica de la Organización Mundial del Comercio (Institute for Training and Technical Cooperation of the WTO-ITTC) y Universidad de Chile. Profesor Regional de la OMC en el Primer y Segundo Cursos Regionales de Política Comercial del OMC organizado por ésta y el Instituto de Estudios Internacionales de la Universidad de Chile. Materias: El Acuerdo sobre Medida de Inversiones Vinculadas al Comercio de la OMC (TRIMs-Trato Nacional-Restricciones Cuantitativas); y Facilitación del Comercio. 2005-2006.

Universidad Central de Venezuela. Especialización en Derecho Internacional Económico y de la Integración. Profesor de Régimen Jurídico de los Acuerdos de la OMC: GATT-TRIMs-TRIPs-Compras Públicas-GATS. 1994-2006.

Universidad Simón Bolívar de Caracas. Fundación de Investigación y Desarrollo. Consultor-Facilitador en Políticas de Inversiones y Competitividad en el Programa de Formación en Política Comercial y Negociaciones Económicas Internacionales para Funcionarios Públicos venezolanos. 2001.

10.2. Publicaciones

Constructores de Europa (1991). Primer lugar del concurso nacional de ensayos sobre construcción europea. Seminario “Adam Smith” de Estudios Sociales, Políticos y Económicos. Revista *Ensayos*. Madrid, España.

Instituciones Sobre Competencia en el Proyecto de Ley de Desarrollo Agrícola (1997). **Coautor.** Colección Temas Fundamentales de Derecho y Economía. Editor Víctor Pizani. Asociación Venezolana de Derecho y Economía (Venezuelan Law and Economics Association-VELEA). Caracas, Venezuela.

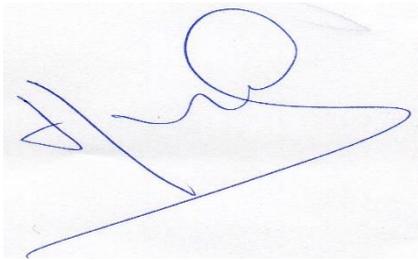
El Acuerdo sobre Medidas de Inversiones Vinculadas al Comercio de la OMC (2000). Colección Temas Fundamentales de Derecho y Economía. Editor Víctor Pizani. (Venezuelan Law and Economics Association-VELEA). Caracas, Venezuela.

Posible Impacto e Implicancias del Capítulo de Inversiones del ALCA en el Mercado Común Andino (2003). Secretaría General de la Comunidad Andina de Naciones. Lima, Perú.

La Formulación e Implementación de Proyectos sobre Comercio e Inversión Privada con Financiamiento Regional, en el Fundamento del Derecho Internacional Económico (2012). Ferrero, Adrián; y Mestas, Alberto. Universidad Externado de Colombia. Bogotá, Colombia.

10. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, a mi mejor conocimiento y entender, este CV describe mi persona correctamente, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración errónea o incorrecta descrita en este documento, puede ser causa de mi descalificación. Adicionalmente confirmo que estoy disponible e interesado en desarrollar esta consultoría tal como está siendo propuesta.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circle at the top, a horizontal line, and a long, sweeping stroke that curves upwards at the end.

Firma

Referencias del Consultor

<p><i>Venezuela Competitiva: Centro Nacional para la Competitividad</i></p>	<p>Contacto: Lic. Dunia De Barnola Directora Ejecutiva. Tel: 00-58-212- 2398505 /5424 E-mail: conexion@cantv.net</p>
<p><i>Consejo Nacional de Promoción de Inversiones (CONAPRI)</i></p>	<p>Contacto: Lic. Eduardo Porcarelli Director Ejecutivo. Tel: 00-58- 0212-9931247/ 9933501/ 9933762 E-mail: porcarellie@yahoo.com</p>
<p><i>Gestión del Programa de Competitividad y Apertura Comercial de Panamá (GIZ-IS)</i></p>	<p>Contacto: Dr. Jorge Enríquez Director Ejecutivo de la Empresa Gestora del Programa (GIZ-IS). Tel: 00-507-64900760 E-mail: enriquezjorge080gmail.com</p>
<p><i>Revisión de Sistemas de Incentivos y Elaboración de Borrador de la Ley de Incentivos al Desarrollo del Turismo en Dominica consistente con los acuerdos de la OMC</i></p>	<p>Contacto: Alejandro Carrión-Menéndez Especialista del Programa Compete Caribbean. 'Hythe' Welches Maxwell Main Road Christ Church, BB17068, Barbados 00-1-246 627 8500 E-Mail: acarrion@aidb.org</p>
<p><i>Apoyo a las Reformas del Clima Empresarial para Fortalecer los Lazos Comerciales entre las Pymes de la República Dominicana y los Mercados Internacionales (Para Compete Caribbean-Gobierno de la República Dominicana.</i></p>	<p>Contacto: Luis Soto Presidente de Global Partners Consulting, LLC. 11 474Claymont Cr.,Windermere, FLA. 34786 Estados Unidos. Tel: 001(407) 694-3853 E-Mail: lsoto@globpartners.com</p>
<p><i>Proyecto Implantación de un Sistema de Monitoreo de la Competitividad que Permita a Panamá Mejorar sus Indicadores para Ministerio de Economía y Finanzas de Panamá (MEF)/Banco Interamericano de Desarrollo – BID. Alcance de análisis: Indicadores del</i></p>	<p>Contacto: Luis Soto Presidente de Global Partners Consulting, LLC. 11 474Claymont Cr.,Windermere, FLA. 34786 Estados Unidos. Tel: 001(407) 694-3853</p>

Hoja de Vida

“Haciendo Negocios” (Doing Business) del Banco Mundial y del “Reporte de la Competitividad Global” (The Global Competitiveness Report) del Foro Económico Mundial (World Economic Forum).

E-Mail: lsoto@globpartners.com

3.3 Borrador Contrato

**CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL
SCGG/UAP/15390/CI-xxx-2016**

**PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL
ESTADO
ATN/OC-15390-HO**

Este Contrato de Servicio de Consultoría Individual (en adelante denominado el "Contrato") se celebra entre la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, que en adelante se denominará el Contratante, representado por **JORGE RAMON HERNANDEZ ALCERRO**, mayor de edad, casado, Abogado, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0801-1948-0293, actuando en su condición de Secretario de Estado / Coordinador General de Gobierno, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No.006-2014 de fecha veinte y siete (27) de Enero de dos mil catorce (2014), para efectos legales correspondientes se denominara "Secretaría de Coordinación General de Gobierno" y por otra parte, **GABRIEL SCHNEIDER** con domicilio en Argentina, con Pasaporte No. xxx xxx xxx xxxx xxxx en su condición personal, quien en adelante se denominará el Consultor, quien se sujeta a las cláusulas siguientes:

1. DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) *Servicios profesionales son servicios de diversa índole prestados temporalmente por una persona que posee un título de educación superior que le habilita a ejercer una profesión, regulados por las normas de contratación establecidas en el Contrato de Préstamo del BID.*
- (b) *"BID" o "Banco" es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera internacional de carácter regional, con sede en Washington D.C. de los Estados Unidos de Norte América.*
- (c) *"La Entidad", "Entidad Contratante", "Contratante" es la institución que requiere los servicios del Profesional.*
- (d) *"Profesional o Consultor" es toda persona natural que posee un título de educación superior que le habilita a ejercer una profesión. El Profesional que presta sus servicios profesionales no asume la condición de empleado del BID; tampoco de la Entidad. Puede ser un profesional de nacionalidad hondureña o residente "bona fide" en Honduras o un profesional nacional o residente "bona fide" de un país miembro del BID.*
- (e) *"Concurso" es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Profesional.*
- (f) *"Documentos Precontractuales", "Bases", son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección del Profesional y para la negociación del Contrato. Establecen los términos de referencia y las condiciones del Contrato. Constituyen "La Ley del Contrato".*
- (g) *"Contrato" es el convenio celebrado entre la Entidad y el Consultor. Incluye las Bases, sus apéndices y todos los documentos incorporados a éste por referencia.*

- (h) "Precio del Contrato" es el precio pagadero al consultor por la prestación de sus servicios profesionales, incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios del Consultor.*
- (i) "Honorarios" es el pago por la prestación de los servicios brindados por el Consultor. Por la naturaleza del Contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.*
- (j) "Programa" es aquel que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica.*
- (k) "Proyecto" es el objeto del Contrato.*
- (l) "Financiamiento" se entenderá como los fondos que el Banco conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.*
- (m) "Fuerza mayor" o "Caso Fortuito" es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, el apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.*
- (n) "Plazo", período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados.*

2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El Contratante ha recibido una Cooperación Técnica No Reembolsable del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado para el Cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno de Honduras en el marco del Convenio para la Transparencia, el Combate a la Corrupción y la Integridad. Remisión de Herramientas de Gestión. ATN/OC-15390-HO, parte de los recursos se destinarán a sufragar el costo de los Servicios Profesionales, para realizar la presente consultoría. El Contratante se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar pagos elegibles bajo este Contrato, quedando entendido que (i) el Banco sólo efectuará pagos a pedido del Contratante y previa aprobación por el Banco, (ii) dichos pagos estarán sujetos en todos sus aspectos, a los términos y condiciones del Contrato de Préstamo y (iii) nadie más que el

Contratante podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a reclamar fondos del financiamiento.

3. SERVICIOS

El Consultor prestará los Servicios que se especifican en el Anexo A, "Términos de Referencia", que forma parte integral de este Contrato.

En virtud de sus conocimientos, se aclara que el Consultor no recibirá disposiciones u órdenes en relación de dependencia laboral, sino única y exclusivamente instrucciones referentes a la asesoría y prestación de servicios profesionales previstos en el Anexo A. Los servicios profesionales se ejecutarán de acuerdo a los requerimientos y a las necesidades del Contratante.

4. PLAZO

El Consultor prestará los Servicios durante el período que se iniciará a partir del XX de XXX de 201X y finalizará el XXX de XXXX de 201X, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

5. COORDINACIÓN CON EL CONTRATANTE

Para propósitos administrativos, el Contratante, designa a la Coordinadora de la Unidad Administradora de Proyecto (UAP), para administrar los servicios de consultoría, proveer al Consultor toda la información relevante para ejecutar sus actividades, coordinar las actividades contempladas en este Contrato, al Ejecutor Técnico del Programa, así como de la recepción y aprobación de las facturas para tramitar los pagos, y la aceptación y aprobación de los informes u otros productos que deban proporcionarse.

6. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. En caso en que cualquier tarea desempeñada o cualquier informe o documento preparado por el Consultor sean considerados insatisfactorios para el Contratante, éste notificará al Consultor por escrito, especificando el problema. El Consultor dispondrá de un periodo de quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de recibida la notificación, para subsanar o corregir el problema. El Contratante dispondrá de un plazo razonable a partir de la fecha de entrega de cualquier informe o documento por parte del Consultor, para analizar, hacer comentarios, requerir revisiones o correcciones, o para aceptarlo.

Así mismo, el Consultor reconoce su responsabilidad profesional directa ante la Entidad por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al Contratante de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto.

7. INFORMES

Es obligación del Consultor presentar a la Entidad los informes y/o productos señalados en los Términos de Referencia, con los ajustes acordados en la negociación, los que forman parte del Contrato. El Consultor debe suministrar a la Entidad cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también su obligación proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que el Contratante estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

De no ser solicitadas las aclaraciones en el plazo de 5 días hábiles, se entenderá que la Entidad aprobó tales informes. A su vez, el Consultor tendrá un plazo de hasta 5 días hábiles para satisfacer las aclaraciones solicitadas.

8. PRECIO DEL CONTRATO

*El Contratante pagará al Consultor una suma no superior de **US\$64,000.00 (Sesenta y Cuatro Mil Dólares exactos)**, por los Servicios profesionales prestados, conforme a lo indicado en el Anexo A. El Contratante hará la retención del Impuesto sobre la Renta por el monto a pagar en concepto de honorarios profesionales del "Consultor", en los términos establecidos en la Ley del Impuesto Sobre la Renta de la República de Honduras y su Reglamento, excepto en caso de presentar el "Consultor" constancia emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos de encontrarse sujeto al régimen de pagos a cuenta o acreditar cualquier otra excepción contemplada en la Ley. El monto máximo ha sido establecido en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor. Los pagos*

que se efectuarán en virtud del Contrato comprenden la remuneración del Consultor. El Consultor asume la cobertura de sus riesgos profesionales o de seguridad social y elegirá la empresa médica que considere conveniente para su protección, por lo que exime al Contratante de toda obligación en esta materia.

Los pagos se efectuarán cuando se emite el comprobante de pago en el sistema contable del Programa, y dentro de los treinta (30) días contados a partir de la presentación por el Consultor, y aprobación del Contratante, de la solicitud de pago y el informe o producto de acuerdo a lo previsto en el Anexo A.

9. PRÓRROGAS

Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar el Contrato del Consultor siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: (i) la prórroga sea consistente con los objetivos del Programa; (ii) la evaluación del desempeño del Consultor hasta la fecha sea satisfactoria; (iii) Que el Contrato no se haya vencido; (iv) Que sea un Contrato que se haya pactado en honorarios; y, (v) que haya fondos.

La prórroga del Contrato se debe tramitar siguiendo los mismos procedimientos del Contrato original, contando con: (i) la justificación detallada de la necesidad de extensión y la evaluación del grado de progreso del Contrato; (ii) los Términos de Referencia ajustados; (iii) el costo de la prórroga; (iv) la aprobación previa del BID al proyecto de Enmienda al Contrato principal; y, (v) finalmente, la suscripción de la Enmienda.

10. MODIFICACIONES

En caso de requerirse modificar los Términos de Referencia o las condiciones de prestación de los servicios del Consultor, para la tramitación de las modificaciones se deben observar los mismos procedimientos descritos anteriormente en la cláusula 9 PRÓRROGAS.

11. CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

12. PROPIEDAD DE LOS MATERIALES

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación, u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato, así como toda documentación que se origine como consecuencia de seminarios o cursos en los que participe el Consultor, serán de propiedad del Contratante. Previa autorización del Contratante, el Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.

13. CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor: (a) Declara y garantiza que él mismo, o como integrante de una firma, no ha sido previamente contratado por el Contratante para suministrar bienes o ejecutar obras o para prestar algún servicio (distinto de los Servicios) para un proyecto que haya originado los Servicios o esté

estrechamente relacionado con ellos. (b) Conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, el Consultor no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de éstos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos. (c) Conviene en que durante la vigencia de este Contrato no podrá suscribir otros contratos para proporcionar servicios que, por su naturaleza, pueden estar en conflicto con los Servicios asignados al Consultor. (d) Declara y garantiza que no tiene ninguna relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del Contratante (o con la entidad beneficiaria o prestataria del Banco) que esté directa o indirectamente involucrado con cualquier parte de: (i) la preparación de los Términos de referencia del Contrato; (ii) el proceso de selección de dicho Contrato; o (iii) con la supervisión de dicho Contrato, a menos que se haya resuelto, de manera aceptable para el Banco, el conflicto generado por estas relaciones, ya sea durante el proceso de selección y de ejecución del Contrato.

14. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco Interamericano de Desarrollo exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) presten atención a las Políticas para la Contratación y Selección de Consultores financiados por el Banco. En particular, el Banco exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) que han presentado sus ofertas o que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de

Negociaciones o la ejecución de un Contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos¹. El Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos del Banco.

15. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Sin que se genere incumplimiento por cualquiera de las Partes, el presente Contrato podrá ser rescindido por las siguientes causas: (a) por acuerdo entre ambas Partes; y (b) por causas de fuerza mayor que imposibiliten el cumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las Partes, y se de aviso con quince días de anticipación por medio escrito; (c) Muerte del Consultor; (d) Si la evaluación del desempeño del Plan de Adquisiciones y de la proyección de desembolsos del programa resultare insatisfactoria en dos períodos; en el caso que sucediera uno de los eventos antes citados se procederá a finiquitar la relación y al pago por los servicios prestados a la fecha de presentación de la justificación por medio escrito. En todos los casos el Contratante informará al Banco la finalización del Contrato.

La suspensión o cancelación de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. 15390, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Contratante que el pago

¹ El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el banco, el cual está disponible en el sitio virtual del banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada al banco para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias deberán ser presentadas ante la Oficina de Integridad Institucional (OII) confidencial o anónimamente.

correspondiente de los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que surja de este Contrato que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a arbitraje institucional ante la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, conforme La Ley de Conciliación y Arbitraje. Cada parte propondrá un árbitro y entre los dos árbitros nombrarán al tercero.

17. CARÁCTER DEL CONTRATO Y SEGUROS

Por la naturaleza del presente Contrato, las Partes declaran y aceptan que no existe entre ellas relación de carácter laboral ni de Seguridad Social alguna, este Contrato se rige por las disposiciones del Código Civil, consecuentemente el Consultor no tendrá derecho a los beneficios laborales establecidos que tienen relación de dependencia.

18. CESIÓN

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna de sus partes.

19. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato imputable al Consultor, ésta dispondrá de 8 días contados a partir de la notificación de la Entidad para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, el Contratante declarará anticipada y unilateralmente terminado el Contrato.

Será también causa para que el Contratante proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del Contrato, cuando el Consultor incurriere en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión) o se encontrare encausado penalmente. En caso de haberse causado perjuicio a la Entidad, el Consultor estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de la Entidad respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo del Consultor, le da derecho a éste a demandar la terminación del Contrato con indemnización de daños y perjuicios.

Cuando el Contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio de terminación deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. Previamente a su suscripción, se requerirá la aprobación del BID. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la Entidad o del Consultor. La Entidad no podrá celebrar con el mismo Consultor Contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el Consultor se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes

periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad y del BID, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el Consultor, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del Contrato.

Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al Consultor hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por la Entidad y el informe final también por el BID.

En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la Entidad, por su parte, reembolsará al Consultor todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

20. NO PARTICIPACIÓN DEL BID

Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente Contrato y que por lo tanto no asume responsabilidad alguna con respecto a éste. El Consultor renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

21. NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las Partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, éstas se efectuarán por escrito y se considerarán dadas, entregadas o realizadas desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las Partes son las siguientes:

CONTRATANTE: JORGE RAMON HERNANDEZ ALCERRO

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a CHIMINIKE Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.

Correo electrónico: jrhernandez@scgg.gob.hn

CONSULTOR: GABRIEL SCHNEIDER

Dirección: Argentina

Teléfono: xxxxxxxxxx

Correo electrónico: gschneider@sicdes.com.ar

22. ACEPTACIÓN

Las Partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en la ciudad de Tegucigalpa, a los _____ días del mes de _____ del año 2016.

Por el **CONTRATANTE**,

El **CONSULTOR**

JORGE RAMON HERNANDEZ ALCERRO

Secretario de Estado

Coordinación General de Gobierno

GABRIEL SCHNEIDER

Consultor

Lista de Anexos del contrato

Anexo A Términos de Referencia

Anexo B Estimación del Precio de los Servicios

Anexo C: Código de Ética

Anexo D Certificado de Elegibilidad del Consultor

Señor:

Jorge Ramón Hernández Alcerro

Secretario de Estado

Secretaría de Coordinación General de Gobierno

Su Despacho

Ref.: **ATN/OC-15390-HO. Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.** Términos de referencia de consultorías individuales.

Estimado Señor Secretario de Estado:

Hacemos referencia a su oficio No. CGG-2288-2016, mediante el cual remite al Banco lo relacionado al tema de la referencia.

Al respecto y después de haber revisado la información enviada, el Banco manifiesta Su No Objeción a los términos de referencia de consultorías individuales, según lo detallado a continuación:

Descripción	Plazo	Monto en dólares
Consultoría individual internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mipymes, en el ámbito de las compras públicas	135 días consultor (hasta 9 meses)	USD.64,000.00
Consultoría individual para una auditoría del sistema de compras	Seis (6) meses	USD.15,000.00

Sin otro particular, me despido de usted atentamente.



César Augusto Rivera
Especialista en Modernización del Estado

Tegucigalpa, M.D.C., viernes, 14 de octubre de 2016
Oficio No. CGG-2288-2016

Señor
CÉSAR AUGUSTO RIVERÁ ARTEAGA,
Especialista en Modernización del Estado
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
Su Oficina

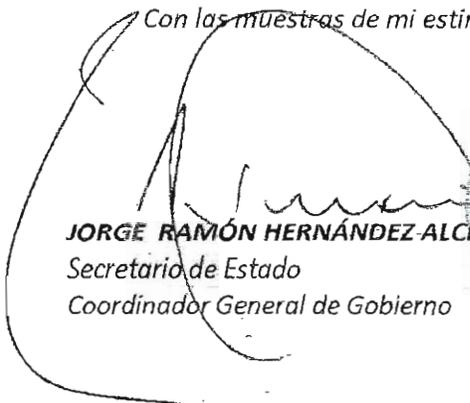
Ref.: Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-15390-HO. Proyecto de Apoyo a la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado. "Solicitud No Objeción a Términos de Referencia"

Estimado Señor Rivera:

Tengo el agrado de saludarlo, en ocasión de solicitar **NO OBJECIÓN** a los Términos de Referencia de las siguientes consultorías:

1. Consultoría Individual Internacional para la definición e implementación de un plan de acción para el apoyo a las Mipymes, en el ámbito de las compras públicas, por un periodo de 135 días consultor, hasta nueve (9) meses, monto total \$64,000.00, EDT. No. 1.1.1, del Plan de Adquisiciones 2016.
2. Consultoría Individual para una auditoría del sistema de Compras por un periodo de seis (6) meses, monto total \$15,000.00, EDT. No. 2.3.1, del Plan de Adquisiciones 2016.

Con las muestras de mi estima y consideración, me suscribo atentamente.


JORGE RAMÓN HERNÁNDEZ ALCERRO
Secretario de Estado
Coordinador General de Gobierno



RN/gb.

**PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
ATN/OC-15390-HO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL NACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE
UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE COMPRAS**

I. ANTECEDENTES

El Gobierno de Honduras a través de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, ha realizado esfuerzos importantes para promover la Modernización, Eficiencia y Transparencia del Estado.

Honduras registra niveles significativos de corrupción: Ocupa el lugar 126 de 175 países en el Índice de Percepción de la Corrupción de Transparencia Internacional, con un puntaje de 29 sobre 100. Asimismo, tiene un puntaje de 2.24 en el rubro de “Ética y Corrupción” del Índice de Competitividad Global del Foro Económico Mundial, comparado con un puntaje 4.5 de los países OCDE. Estas calificaciones se explican en parte por desafíos enfrentados en el área de compras públicas: La ocurrencia de pagos irregulares y sobornos en la interacción de firmas con entidades gubernamentales es muy alta, y hay deficiencias en el sistema de tramitación reclamos en materia de adquisiciones, entre otros desafíos relevados en la última evaluación PEFA.

Para enfrentar esta situación, el Gobierno de Honduras se ha comprometido con resultados concretos para combatir la corrupción y promover la transparencia y la rendición de cuentas (Plan de Gobierno 2014-2018), y en línea con ello, en febrero 2014 creó la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado (DPTME) como ente coordinador de todas las acciones del Gobierno encaminadas a ese efecto y en octubre del mismo año suscribió un Convenio de Colaboración y de Buena Fe para la Promoción de la Transparencia, combate a la Corrupción y Fortalecimiento de sistemas de Integridad (Convenio) con Transparencia Internacional (IT) y la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ - Capítulo Hondureño de TI)¹, el cual contiene compromisos, acciones y plazos específicos en cinco sectores de intervención; y como eje transversal en estos sectores la transparencia de las compras y contrataciones del Estado. Los compromisos suscritos en el área de adquisiciones son: (i) Implementación de planes y estrategias de compras por cada sector; (ii) Monitoreo y evaluación ciudadana de compras; y (iii) Fortalecimiento institucional, tanto sectorial como del ente rector ONCAE y el Sistema Nacional de Control Interno.

¹Convenio: <http://asjhonduras.com/ti-asj/2015/06/23/convenio-de-transparencia-no-es-un-premio-al-gobierno-ni-aval-de-todo-lo-que-hace-asj/>

La DPTME tiene a su cargo la coordinación de la agenda de transparencia de probidad del Gobierno de Honduras, incluyendo, entre cinco otras funciones, la de “fortalecer la transparencia en la asignación y uso de los recursos públicos.” En el marco de esta función, le compete la supervisión de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), entidad rectora del portal nacional de compras públicas, HonduCompras².

Actualmente la ONCAE ha iniciado actividades encaminadas a la evaluación del sistema de compras y entre otras previsiones, ha identificado la necesidad de fortalecer el Sistema Informático de la Oficina, mismo que requiere para dichos fines de la aplicación de un proceso de auditoría y evaluación, identificando debilidades y riesgos que deben mejorarse en el departamento de informática. Consecuentemente se propone un proceso de consultoría orientado a realizar este proceso de auditoría y evaluación en el área mencionada.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Auditar y evaluar el estado actual del Sistema Informático de compras de la ONCAE, identificando vulnerabilidades en el Sistema, debilidades y riesgos en el manejo de información por parte del departamento de informática, así como otros elementos que permitan mejorar la capacidad del sistema.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.2.1 Identificar vulnerabilidades del Sistema Informático.
- 2.2.2 Evaluar riesgos y debilidades en el manejo de la información por parte del Sistema Informático.
- 2.2.3 Proponer y desarrollar acciones de mejora para el sistema.

III. ACTIVIDADES

- 3.1 Diseñar y proponer instrumentos para evaluar y auditar el Sistema Informático de la ONCAE.
- 3.2 Identificar los riesgos potenciales del Sistema Informático y posibles acciones para minimizarlos.
- 3.3 Realizar el proceso de auditoría y evaluación del Sistema Informático de la ONCAE.
- 3.4 Analizar la información recopilada para diseñar propuestas de mejoras para fortalecer el Sistema Informático de la ONCAE.

²Leyes relacionadas incluyen la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de medios electrónicos (Decreto No. 36 del 2013): http://www.honducompras.gob.hn/ONCAE_DIAGRAMA/HTMLB/LCETME.pdf; y un conjunto de leyes que gobiernan HonduCompras: <http://www.honducompras.gob.hn/Info/Normativa.aspx>

3.5 Acompañar la implementación de las Propuestas.

IV. PRODUCTOS

- 4.1 Plan de Trabajo que contenga un Cronograma de Actividades y una Metodología de ejecución para el desarrollo de la Consultoría.
- 4.2 Documento que identifique vulnerabilidades del Sistema; así como la evaluación de riesgos y debilidades en el manejo de la información.
- 4.3 Informe de Auditoría y Evaluación.
- 4.4 Propuesta de acciones para fortalecer el Sistema Informático de la ONCAE.
- 4.5 Informe de seguimiento a la implementación de la Propuesta del ítem anterior.

V. SUPERVISIÓN

La supervisión directa del trabajo de la Consultoría será efectuado bajo la normas dictadas por la Dirección de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El éxito de la Consultoría se basará en gran medida en los beneficios sinérgicos del trabajo en equipo, que permita alcanzar los objetivos, facilitar los cambios y generar un efecto multiplicador en el resto de la administración pública.

VI. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA.

La conducción de esta consultoría estará a cargo de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), por medio de la ONCAE y la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado (DPTME).

Los productos deberán ser aprobados técnicamente por la Dirección de la ONCAE previo a trámite de pago.

Asimismo, para los aspectos concernientes a la gestión administrativa, coordinará con la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la SCGG en el marco de las normativas del Convenio y generales del ente financiador.

VII. PLAZOS DE LA CONSULTORIA

La Consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia, tendrá una duración de SEIS (6) meses, a partir de XXXXXXXX hasta el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El Consultor/a podrá realizar el trabajo desde la sede que para él sea más viable, sin embargo deberá sostener reuniones de trabajo de acuerdo a los requerimientos de la ONCAE y los presentes Términos de Referencia.

El Equipo informático y resto del material necesario para asegurar el cumplimiento óptimo de los objetivos y alcance de esta Consultoría, será responsabilidad del Consultor.

El Departamento de Informática de la ONCAE y demás miembros de la Oficina están en la obligación de contribuir al buen desarrollo de la Consultoría, de acuerdo a instrucciones de la Dirección de la ONCAE.

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor debe reunir los siguientes requisitos:

- 8.1 Profesional Universitario graduado del área de Sistemas o Informática.
- 8.2 Experiencia General mínima de CINCO (5) años en el desarrollo de su profesión.
- 8.3 Experiencia Específica mínima de TRES (3) años como auditor de sistemas informáticos.
- 8.4 Experiencia Específica de al menos TRES (3) procesos similares en la utilización de herramientas para el análisis y evaluación de vulnerabilidades de Sistemas Informáticos.

IX. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

X. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

El monto total de la Consultoría es de USD15,000.00 lo cual incluye a suma alzada, honorarios profesionales, así como impuestos sobre honorarios profesionales y demás gastos del Consultor (a). Dicho monto se pagará de la siguiente forma:

- (i). 10% a la firma del contrato y presentación del Plan de Trabajo.
- (ii). 40% contra la presentación de los productos contenidos en los numerales 4.2 y 4.3 de la sección IV de estos TDR.
- (iii). 20% contra la presentación del producto contenido en el numeral 4.4 de la sección IV de estos TDR.
- (iv). 30% contra la presentación del producto contenido en el numeral 4.5 de la sección IV de estos TDR.

XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 11.1 Todos los productos generados bajo la consultoría serán propiedad de la SCGG y deberán ser entregados en forma impresa y electrónica editable, a satisfacción de la ONCAE y deberán ser considerados confidenciales por lo que el consultor, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita del contratante.
- 11.2 De cada pago se retendrá el 12.5% en concepto de Impuesto sobre la Renta por servicios de Consultoría.
- 11.3 Financiamiento: La contratación se realizará afectando la Estructura Presupuestaria Siguiente: Institución 0280, Secretaria de Coordinación General de Gobierno (SCGG); Gerencia Administrativa 002, Gerencia de Administración de Proyectos; Unidad Ejecutora 009, Unidad Administradora de Proyectos; Programa 012; Subprograma 00; Proyecto 001, Proyecto de Apoyo a la DPTME. ATN/OC-15390-HO; Actividad/Obras No.2: Fortalecimiento de HonduCompras; Objeto de Gasto XXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; Fuente 22, Donaciones Externas; Organismo Financiero 173: Banco Interamericano de Desarrollo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS
1	Formación Académica	
	Profesional Universitario graduado del área de Sistemas o Informática	Cumple/ No Cumple
2	Experiencia Profesional General	20
	Experiencia en el desarrollo de su profesión	20
	a) 5 Años de experiencia	10
	b) De 6 a 7 años de experiencia	15
	c) De 7 años en adelante	20
3	Experiencia Profesional Específica	80
3.1	Experiencia como Auditor de Sistemas Informáticos	40
	a) 3 años	30
	b) De 4 a 5 años	35
	c) De 5 años en adelante	40
3.2	Experiencia de procesos similares en la utilización de herramientas para el análisis y evaluación de vulnerabilidades de Sistemas Informáticos	40
	a) De 3 procesos	30
	b) De 4 a 5 procesos	35
	c) De 5 procesos en adelante	40
		100

Puntaje Mínimo requerido es de 70%

**PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE
TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
ATN/OC-15390-HO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA
DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA
EL APOYO A LAS MIPYMES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS
PÚBLICAS**

I. ANTECEDENTES

El Gobierno de Honduras a través de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, ha realizado esfuerzos importantes para promover la Modernización, Eficiencia y Transparencia del Estado.

Honduras registra niveles significativos de corrupción: ocupa el lugar 126 de 175 países en el Índice de Percepción de la Corrupción de Transparencia Internacional, con un puntaje de 29 sobre 100. Asimismo, tiene un puntaje de 2.24 en el rubro de “Ética y Corrupción” del Índice de Competitividad Global del Foro Económico Mundial, comparado con un puntaje 4.5 de los países OCDE. Estas calificaciones se explican en parte por desafíos enfrentados en el área de compras públicas: la ocurrencia de pagos irregulares y sobornos en la interacción de firmas con entidades gubernamentales es muy alta, y hay deficiencias en el sistema de tramitación reclamos en materia de adquisiciones, entre otros desafíos relevados en la última evaluación PEFA.

Para enfrentar esta situación, el Gobierno de Honduras se ha comprometido con resultados concretos para combatir la corrupción y promover la transparencia y la rendición de cuentas (Plan de Gobierno 2014-2018), y en línea con ello, en febrero 2014 creó la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado (DPTME) como ente coordinador de todas las acciones del Gobierno encaminadas a ese efecto y en octubre del mismo año suscribió un Convenio de Colaboración y de Buena Fe para la Promoción de la Transparencia, combate a la Corrupción y Fortalecimiento de sistemas de Integridad (Convenio) con Transparencia Internacional (TI) y la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ - Capítulo Hondureño de TI)¹, el cual contiene compromisos, acciones y plazos específicos en cinco sectores de intervención; y como eje transversal en estos sectores la transparencia de las compras y contrataciones del Estado. Los compromisos suscritos en el área de adquisiciones son: (i) Implementación de planes y estrategias de compras por cada sector; (ii) Monitoreo y evaluación ciudadana de compras; y (iii) Fortalecimiento institucional, tanto sectorial como del ente rector ONCAE y el Sistema Nacional de Control Interno.

La DPTME tiene a su cargo la coordinación de la agenda de transparencia de probidad del Gobierno de Honduras, incluyendo, entre cinco otras funciones, la de “fortalecer la transparencia en la asignación y uso de los recursos públicos.” En el marco de esta

¹Convenio: <http://asjhonduras.com/ti-asj/2015/06/23/convenio-de-transparencia-no-es-un-premio-al-gobierno-ni-aval-de-todo-lo-que-hace-asj/>

función, le compete la supervisión de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), entidad rectora del portal nacional de compras públicas, HonduCompras.²

Dado que el presente Gobierno tiene dentro de sus prioridades la generación de empleo e ingreso mediante el apoyo al sector MIPYME, se pretende un repunte en el mismo, fortaleciendo el sector microempresarial de manera que puedan competir como proveedores de instituciones estatales mediante la implementación de propuestas de programas pilotos.

En tal sentido se requiere de los servicios de un Consultor que realice un análisis del sector MIPYME y formule alternativas competitivas que generen mayor participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) en los procesos de compra de las Instituciones del Estado.

II. OBJETIVO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Promover la incorporación y participación de la Micro, Pequeña Y Mediana Empresa (MIPYME) en los procesos de compras y adquisiciones del Estado, como proveedores del mismo, mediante el desarrollo de un estudio y propuesta de mecanismo piloto con grupo seleccionado de manera competitiva; acompañando y validando el proceso de implementación de dicho mecanismo, mediante el seguimiento, sistematización y divulgación de resultados del proyecto piloto.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar y ejecutar un proyecto piloto contenido de un mecanismo que permita la identificación, selección, fortalecimiento y participación del sector microempresarial en las contrataciones de las Instituciones del Estado, especialmente de aquellas beneficiarias de programas y proyectos del Gobierno la República.
- Acompañar la ejecución del proyecto piloto, una vez aprobado por la ONCAE.
- Coordinar el proceso de sistematización y divulgación realizado durante la ejecución de la Consultoría.

III. ACTIVIDADES

3.1 Elaborar un Plan de Trabajo contenido de un Cronograma de Trabajo y Metodología para la ejecución de la Consultoría.

3.2 Realizar reuniones de trabajo con las instituciones que promueven y apoyan a las micro, pequeñas y medianas empresas, para identificar a aquellas MIPYMES a incluir en el proyecto piloto.

²Leyes relacionadas incluyen la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de medios electrónicos (Decreto No. 36 del 2013): http://www.honducompras.gob.hn/ONCAE_DIAGRAMA/HTMLB/LCETME.pdf; y un conjunto de leyes que gobiernan HonduCompras: <http://www.honducompras.gob.hn/Info/Normativa.aspx>

- 3.3 Analizar la oferta y la demanda del Estado, identificando a aquellas MIPYME'S que formarán parte de la Base de Datos de potenciales Proveedores e Instituciones Gubernamentales potenciales Compradoras de bienes y servicios.
- 3.4 Desarrollar un mecanismo competitivo de selección y participación de las MIPYME'S para el proyecto piloto, que incluya un proceso de fortalecimiento y capacitación de las mismas, haciéndolas aptas como potenciales proveedoras los procesos de compras del Estado; igualmente desarrollar un mecanismo de pronto pago para las mismas.
- 3.5 Presentar a aprobación de la ONCAE la propuesta metodológica del proyecto.
- 3.6 Acompañar la ejecución del proyecto, una vez aprobado.
- 3.7 Documentar los resultados y sistematizar la metodología del proyecto piloto con fines de masificación y réplica, a consideración del Ente Ejecutor.
- 3.8 Diseñar e implementar una campaña de divulgación de los resultados del proyecto piloto y de la Consultoría.
- 3.9 Realizar informes de avance y final según se le requiera en los presentes Términos de Referencia.

IV. PRODUCTOS

- 4.1 Plan de Trabajo contenido del Cronograma de Actividades y Metodología de ejecución de la Consultoría.
- 4.2 Diagnóstico de la Oferta y la Demanda, entre MIPYME'S e Instituciones del Estado como potenciales compradoras de sus productos y servicios.
- 4.3 Propuesta de proyecto piloto contenido de propuestas de selección competitiva de MIPYME'S participantes en el proyecto, propuesta de fortalecimiento y capacitación de las MIPYME'S, que les permita estar aptas como potenciales proveedoras del Estado y propuesta para la implementación de modelo de pronto pago. Propuesta a aprobación de la ONCAE previo a su implementación.
- 4.4 Documento final de acompañamiento, logros y sistematización del proceso de implementación del proyecto piloto y su metodología con fines réplica, sostenibilidad o/y masificación.

V. SUPERVISIÓN

La supervisión directa del trabajo de la Consultoría será efectuado bajo la normas dictadas por la Dirección de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El éxito de la Consultoría se basará en gran medida en los beneficios sinérgicos del trabajo en equipo, que permita alcanzar los objetivos, facilitar los cambios y generar un efecto multiplicador en el resto de la administración pública.

VI. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA.

La conducción de esta consultoría estará a cargo de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), por medio de la ONCAE y la Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización del Estado (DPTME).

Los productos deberán ser aprobados técnicamente por la Dirección de la ONCAE previo a trámite de pago.

Asimismo, para los aspectos concernientes a la gestión administrativa, coordinará con la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la SCGG en el marco de las normativas del Convenio y generales del ente financiador.

VII. PLAZOS DE LA CONSULTORIA

La Consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia, tendrá una duración de NUEVE (9) meses, a partir de XXXXXXXX hasta el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

VIII. ESQUEMA DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

Se estima que para realizar las actividades propuestas en la Consultoría se requerirá de 135 días consultor, distribuidos en nueve meses calendario. La Consultoría se llevará a cabo en el lugar de residencia del Consultor, en la ciudad de Tegucigalpa - Honduras y eventuales desplazamientos dentro del país, si así lo requiriese la Consultoría.

El Consultor deberá realizar cinco viajes a Tegucigalpa, más las visitas al interior del país con una presencia de 80 días consultor. El primer viaje al inicio de la Consultoría y los siguientes según Plan de Trabajo aprobado por la contraparte técnica.

IX. PERFIL

- 9.1 Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines.
- 9.2 Estudios de postgrado en áreas afines.
- 9.3 Experiencia General en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años.
- 9.4 Experiencia Específica de al menos 5 años en el área de adquisiciones y contrataciones públicas.
- 9.5 Experiencia Específica de trabajo de al menos 3 años en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYME'S.
- 9.6 Experiencia Específica de 3 procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYME'S.

X. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

XI. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

El monto total de la Consultoría es de USD64,000.00, lo cual incluye a suma alzada, honorarios profesionales, los cinco pasajes de avión de ida y vuelta del Consultor, los gastos de estadía de 80 días en el país y la movilización interna, así como impuestos del 25% sobre honorarios profesionales (ISR). Dicho monto se pagará de la siguiente forma:

- (i). 20% a la firma del contrato y presentación de Plan de Trabajo (Producto 4.1).
- (ii). 40% contra la presentación de los Productos establecidos en los numerales 4.2 y 4.3 de la sección IV de estos TDR.
- (iii). 40% contra la presentación del Producto establecido en el numeral 4.4 de la sección IV de estos TDR.

XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 12.1 Todos los productos generados bajo la consultoría serán propiedad de la SCGG y deberán ser entregados en forma impresa y electrónica editable, a satisfacción de la ONCAE y deberán ser considerados confidenciales por lo que el consultor, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita del contratante.
- 12.2 De cada pago se retendrá el 25% en concepto de Impuesto sobre la Renta por servicios de Consultoría.
- 12.3 Financiamiento: La contratación se realizará afectando la Estructura Presupuestaria Siguiendo: Institución 0280, Secretaria de Coordinación General de Gobierno (SCGG); Gerencia Administrativa 002, Gerencia de Administración de Proyectos; Unidad Ejecutora 009, Unidad Administradora de Proyectos; Programa 012; Subprograma 00; Proyecto 001, Proyecto de Apoyo a la DPTME. ATN/OC-15390-HO; Actividad/Obras No.1: Fortalecimiento de la ONCAE; Objeto de Gasto XXXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; Fuente 22, Donaciones Externas; Organismo Financiero 173: Banco Interamericano de Desarrollo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS
1	Formación Académica	10
	Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines	Cumple / No Cumple
	Estudios de postgrado en áreas afines	10
2	Experiencia General	20
2.1	Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años	20
	a) De 10 años	15
	b) De 11 a 15 años	18
	c) De 15 años en adelante	20
3	Experiencia Profesional Específica	70
3.1	Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas	20
	a) De 5 años	15
	b) De 6 a 8 años	18
	c) De 8 años en adelante	20
3.2	Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYME'S	30
	a) De 3 años	25
	b) De 4 a 6 años	28
	c) De 6 años en adelante	30
3.3	Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYME'S	20
	a) De 3 procesos	15
	b) De 4 a 6 procesos	18
	c) De 6 procesos en adelante	20
		100

Puntaje Mínimo requerido es de 70%

ANEXO A
PROYECTO DE APOYO A LA DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO
ATN/OC-15390-HO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

I. ANTECEDENTES

El Gobierno de Honduras a través de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, ha realizado esfuerzos importantes para promover la Modernización, Eficiencia y Transparencia del Estado. Honduras registra niveles significativos de corrupción: ocupa el lugar 126 de 175 países en el Índice de Percepción de la Corrupción de Transparencia Internacional, con un puntaje de 29 sobre 100. Asimismo, tiene un puntaje de 2.24 en el rubro de “Ética y Corrupción” del Índice de Competitividad Global del Foro Económico Mundial, comparado con un puntaje 4.5 de los países OCDE. Estas calificaciones se explican en parte por desafíos enfrentados en el área de compras públicas: la ocurrencia de pagos irregulares y sobornos en la interacción de firmas con entidades gubernamentales es muy alta, y hay deficiencias en el sistema de tramitación reclamos en materia de adquisiciones, entre otros desafíos relevados en la última evaluación PEFA.

Para enfrentar esta situación, el Gobierno de Honduras se ha comprometido con resultados concretos para combatir la corrupción y promover la transparencia y la rendición de cuentas (Plan de Gobierno 2014-2018), y en línea con ello, en febrero 2014 creó la Dirección Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado (DPTME) como ente coordinador de todas las acciones del Gobierno encaminadas a ese efecto y en octubre del mismo año suscribió un Convenio de Colaboración y de Buena Fe para la Promoción de la Transparencia, combate a la Corrupción y Fortalecimiento de sistemas de Integridad (Convenio) con Transparencia Internacional (IT) y la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ - Capítulo Hondureño de TI)², el cual contiene compromisos, acciones y plazos específicos en cinco sectores de intervención; y como eje transversal en estos sectores la transparencia de las compras y contrataciones del Estado. Los compromisos suscritos en el área de adquisiciones son: (i) Implementación de planes y estrategias de compras por cada sector; (ii) Monitoreo y evaluación ciudadana de compras; y (iii) Fortalecimiento institucional, tanto sectorial como del ente rector ONCAE y el Sistema Nacional de Control Interno.

La DPTME tiene a su cargo la coordinación de la agenda de transparencia de probidad del Gobierno de Honduras, incluyendo, entre cinco otras funciones, la de “fortalecer la transparencia en la asignación y uso de los recursos públicos.” En el marco de esta función, le compete la supervisión de la

² Convenio: <http://asjhonduras.com/ti-asj/2015/06/23/convenio-de-transparencia-no-es-un-premio-al-gobierno-ni-aval-de-todo-lo-que-hace-asj/>

Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), entidad rectora del portal nacional de compras públicas, HonduCompras.³

Dado que el presente Gobierno tiene dentro de sus prioridades la generación de empleo e ingreso mediante el apoyo al sector MIPYME, se pretende un repunte en el mismo, fortaleciendo el sector microempresarial de manera que puedan competir como proveedores de instituciones estatales mediante la implementación de propuestas de programas pilotos.

En tal sentido se requiere de los servicios de un Consultor que realice un análisis del sector MIPYME y formule alternativas competitivas que generen mayor participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMEs) en los procesos de compra de las Instituciones del Estado.

II. OBJETIVO

• OBJETIVO GENERAL

Promover la incorporación y participación de la Micro, Pequeña Y Mediana Empresa (MIPYME) en los procesos de compras y adquisiciones del Estado, como proveedores del mismo, mediante el desarrollo de un estudio y propuesta de mecanismo piloto con grupo seleccionado de manera competitiva; acompañando y validando el proceso de implementación de dicho mecanismo, mediante el seguimiento, sistematización y divulgación de resultados del proyecto piloto.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar y ejecutar un proyecto piloto contenido de un mecanismo que permita la identificación, selección, fortalecimiento y participación del sector microempresarial en las contrataciones de las Instituciones del Estado, especialmente de aquellas beneficiarias de programas y proyectos del Gobierno la República.*
- Acompañar la ejecución del proyecto piloto, una vez aprobado por la ONCAE.*
- Coordinar el proceso de sistematización y divulgación realizado durante la ejecución de la Consultoría.*

III. ACTIVIDADES

- Elaborar un Plan de Trabajo contenido de un Cronograma de Trabajo y Metodología para la ejecución de la Consultoría.*

³Leyes relacionadas incluyen la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de medios electrónicos (Decreto No. 36 del 2013): http://www.honducompras.gob.hn/ONCAE_DIAGRAMA/HTMLB/LCETME.pdf; y un conjunto de leyes que gobiernan HonduCompras: <http://www.honducompras.gob.hn/Info/Normativa.aspx>

- *Realizar reuniones de trabajo con las instituciones que promueven y apoyan a las micro, pequeñas y medianas empresas, para identificar a aquellas MIPYMEs a incluir en el proyecto piloto.*
- *Analizar la oferta y la demanda del Estado, identificando a aquellas MIPYME'S que formarán parte de la Base de Datos de potenciales Proveedores e Instituciones Gubernamentales potenciales Compradoras de bienes y servicios.*
- *Desarrollar un mecanismo competitivo de selección y participación de las MIPYMEs para el proyecto piloto, que incluya un proceso de fortalecimiento y capacitación de las mismas, haciéndolas aptas como potenciales proveedoras los procesos de compras del Estado; igualmente desarrollar un mecanismo de pronto pago para las mismas.*
- *Presentar a aprobación de la ONCAE la propuesta metodológica del proyecto.*
- *Acompañar la ejecución del proyecto, una vez aprobado.*
- *Documentar los resultados y sistematizar la metodología del proyecto piloto con fines de masificación y réplica, a consideración del Ente Ejecutor.*
- *Diseñar e implementar una campaña de divulgación de los resultados del proyecto piloto y de la Consultoría.*
- *Realizar informes de avance y final según se le requiera en los presentes Términos de Referencia.*

IV. PRODUCTOS

- *Plan de Trabajo contenido del Cronograma de Actividades y Metodología de ejecución de la Consultoría.*
- *Diagnóstico de la Oferta y la Demanda, entre MIPYMEs e Instituciones del Estado como potenciales compradoras de sus productos y servicios.*
- *Propuesta de proyecto piloto contenido de propuestas de selección competitiva de MIPYME'S participantes en el proyecto, propuesta de fortalecimiento y capacitación de las MIPYME'S, que les permita estar aptas como potenciales proveedoras del Estado y propuesta para la implementación de modelo de pronto pago. Propuesta a aprobación de la ONCAE previo a su implementación.*
- *Documento final de acompañamiento, logros y sistematización del proceso de implementación del proyecto piloto y su metodología con fines réplica, sostenibilidad o/y masificación.*

V. SUPERVISIÓN

La supervisión directa del trabajo de la Consultoría será efectuado bajo la normas dictadas por la Dirección de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El éxito de la Consultoría se basará en gran medida en los beneficios sinérgicos del trabajo en equipo, que permita alcanzar los objetivos, facilitar los cambios y generar un efecto multiplicador en el resto de la administración pública.

VI. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA.

La conducción de esta consultoría estará a cargo de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), por medio de la ONCAE y la Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización del Estado (DPTME).

Los productos deberán ser aprobados técnicamente por la Dirección de la ONCAE previo a trámite de pago.

Asimismo, para los aspectos concernientes a la gestión administrativa, coordinará con la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la SCGG en el marco de las normativas del Convenio y generales del ente financiador.

VII. PLAZOS DE LA CONSULTORIA

La Consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia, tendrá una duración de NUEVE (9) meses, a partir de XXXXXXXX hasta el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

VIII. ESQUEMA DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

Se estima que para realizar las actividades propuestas en la Consultoría se requerirá de 135 días consultor, distribuidos en nueve meses calendario. La Consultoría se llevará a cabo en el lugar de residencia del Consultor, en la ciudad de Tegucigalpa - Honduras y eventuales desplazamientos dentro del país, si así lo requiriese la Consultoría.

El Consultor deberá realizar cinco viajes a Tegucigalpa, más las visitas al interior del país con una presencia de 80 días consultor. El primer viaje al inicio de la Consultoría y los siguientes según Plan de Trabajo aprobado por la contraparte técnica.

IX. PERFIL

- 9.1 Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines.*
- 9.2 Estudios de postgrado en áreas afines.*
- 9.3 Experiencia General en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años.*
- 9.4 Experiencia Específica de al menos 5 años en el área de adquisiciones y contrataciones públicas.*
- 9.5 Experiencia Específica de trabajo de al menos 3 años en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYME'S.*
- 9.6 Experiencia Específica de 3 procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYME'S.*

X. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

XI. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

El monto total de la Consultoría es de USD64,000.00, lo cual incluye a suma alzada, honorarios profesionales, los cinco pasajes de avión de ida y vuelta del Consultor, los gastos de estadía de 80 días en el país y la movilización interna, así como impuestos del 25% sobre honorarios profesionales (ISR). Dicho monto se pagará de la siguiente forma:

- (i). 20% a la firma del contrato y presentación de Plan de Trabajo (Producto 4.1).
- (ii). 40% contra la presentación de los Productos establecidos en los numerales 4.2 y 4.3 de la sección IV de estos TDR.
- (iii). 40% contra la presentación del Producto establecido en el numeral 4.4 de la sección IV de estos TDR.

XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 12.1 Todos los productos generados bajo la consultoría serán propiedad de la SCGG y deberán ser entregados en forma impresa y electrónica editable, a satisfacción de la ONCAE y deberán ser considerados confidenciales por lo que el consultor, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita del contratante.
- 12.2 De cada pago se retendrá el 25% en concepto de Impuesto sobre la Renta por servicios de Consultoría.
- 12.3 **Financiamiento:** La contratación se realizará afectando la Estructura Presupuestaria Siguiente: Institución 0280, Secretaria de Coordinación General de Gobierno (SCGG); Gerencia Administrativa 002, Gerencia de Administración de Proyectos; Unidad Ejecutora 009, Unidad Administradora de Proyectos; Programa 012; Subprograma 00; Proyecto 001, Proyecto de Apoyo a la DPTME. ATN/OC-15390-HO; Actividad/Obras No.1: Fortalecimiento de la ONCAE; Objeto de Gasto XXXXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; Fuente 22, Donaciones Externas; Organismo Financiero 173: Banco Interamericano de Desarrollo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS
1	Formación Académica	10
	<i>Profesional de las ciencias económicas, sociales, legales y/o afines</i>	<i>Cumple / No Cumple</i>
	<i>Estudios de postgrado en áreas afines</i>	10
2	Experiencia General	20
2.1	<i>Experiencia en el desarrollo de su carrera de al menos 10 años</i>	20
	<i>a) De 10 años</i>	15
	<i>b) De 11 a 15 años</i>	18
	<i>c) De 15 años en adelante</i>	20
3	Experiencia Profesional Específica	70
3.1	<i>Experiencia en el área de adquisiciones y contrataciones públicas</i>	20
	<i>a) De 5 años</i>	15
	<i>b) De 6 a 8 años</i>	18
	<i>c) De 8 años en adelante</i>	20
3.2	<i>Experiencia de trabajo en procesos similares en la región que le permitan conocimiento sobre el marco legal, normativo del país y de la región en el tema de MIPYME'S</i>	30
	<i>a) De 3 años</i>	25
	<i>b) De 4 a 6 años</i>	28
	<i>c) De 6 años en adelante</i>	30
3.3	<i>Experiencia en procesos como mínimo en capacitación, fortalecimiento y desarrollo de MIPYME'S</i>	20
	<i>a) De 3 procesos</i>	15
	<i>b) De 4 a 6 procesos</i>	18
	<i>c) De 6 procesos en adelante</i>	20
		100

Puntaje Mínimo requerido es de 70%

Anexo 1

Criterios para presentación de documento finales de consultoría:

1. *Los documentos se presentan de acuerdo a como fueron definidos en los respectivos Términos de Referencia (productos individuales según corresponda).*
2. *Portada, Índice de contenido e introducción son de carácter obligatorio para cada documento que se presente.*
3. *Índice generado automáticamente con numeración de página*
4. *Tamaño de papel: Carta 11 x 18*
5. *Cada tema/título con su respectiva numeración ordenada automáticamente (uso de numeración automática de Word).*
6. *Espaciado entre líneas uniforme para todo el documento, el cual debe ser espaciado anterior y posterior (0) e interlineado sencillo.*
7. *Numeración de página en el margen derecho al final de cada página. Sin enumerar paginas de portada, índice y presentación si la hubiera.*
8. *Letra uniforme para todo el documento descriptivo Arial 11.*
9. *Se exceptúan de Arial 11 los cuadros, colocar el tamaño que sea más conveniente cuando vaya en el cuerpo del documento, siempre y cuando sea legible, no menos de tamaño 8 y siempre usando la opción de Arial. Para cuadros muy grandes en el cuerpo del documento, usar de preferencia opción de página horizontal.*
10. *Buscar la forma de acomodar cuadros para que no se corten entre páginas. En cuadros de Word siempre usar opción de repetición de filas de título.*
11. *Los cuadros deben ser incorporados en formato editable que puede ser Word o Excel. Nunca como imagen.*
12. *No dejar páginas en blanco sin sentido. Excepto después de la presentación si la hubiera, introducción, índice de contenido.*
13. *Iniciar cada capítulo en página aparte.*
14. *Títulos deben ir en Arial 12 en color azul oscuro de las opciones de colores predeterminadas en Word.*
15. *Títulos alineados a la izquierda (no en el centro, o a la derecha)*
16. *Numeración correlativa de gráficos con su respectivo título y fuente*
17. *Numeración correlativa de cuadros con su respectivo título y fuente*
18. *Primero van los cuadros, después los gráficos, el análisis puede ir antes o después, con la referencia respectiva: cuadro o grafico siguiente, anterior, de abajo o de la página siguiente.*
19. *Margen de la pagina: Utilizar el mismo margen para todas las páginas, el cual es 2.5 pulgadas para superior, inferior, derecho e izquierdo*
20. *Enumeración cuando corresponda automática (uso de viñetas y numeración automática de word).*

ANEXO B

ESTIMACIÓN DEL PRECIO DE LOS SERVICIOS

CONSULTORÍA:

CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL APOYO A LAS MIPYMES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS

CONSULTOR:

GABRIEL SCHNEIDER

DETALLE

A. Remuneración al Consultor

US\$64,000.00

Detalle de los Honorarios

No. De Pago	% de Pago	Honorarios	Requisito de Pago
		US\$.	
Primer Pagó	20%	12,800.00	Contra la firma del contrato y presentación de (Producto 4.1). Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades y Metodología de ejecución de la Consultoría.
Segundo Pagó	40%	25,600.00	Contra la presentación de los Productos establecidos en los numerales: 4.2 Diagnóstico de la Oferta y la Demanda, entre MIPYMES e Instituciones del Estado como potenciales compradoras de sus productos y servicios. 4.3 Propuesta de proyecto piloto contenido de propuestas de selección competitiva de MIPYME'S participantes en el proyecto, propuesta de fortalecimiento y capacitación de las MIPYME'S, que les permita estar aptas como potenciales proveedoras del Estado y propuesta para la implementación de modelo de pronto pago. Propuesta a aprobación de la ONCAE previo a su implementación.
Tercer Pagó	40%	25,600.00	Contra la presentación del Producto establecido en el numeral 4.4 Documento final de acompañamiento, logros y sistematización del proceso de implementación del proyecto piloto y su metodología con fines réplica, sostenibilidad o/ masificación.

COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA

US\$64,000.00

ANEXO C

CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONSULTORES **(Internacionales o Nacionales)**

Al comportamiento equitativo y transparente con el cual una Entidad maneja sus operaciones y se interrelaciona con sus colaboradores y el medio externo como clientes, proveedores y entes gubernamentales, entre otros, se le conoce como ética empresarial.

Como nunca antes, la sociedad y otros interesados, esperan que las Entidades revelen en sus operaciones, la calidad de sus decisiones, su grado de adhesión a las normas legales y la manera como logran de sus colaboradores una conducta que contribuya al buen gobierno corporativo. Por principio, los Organismos Financiadores requieren que la administración de las operaciones bajo su financiamiento cumpla con los más altos estándares de ética o conducta, dirigidos al manejo transparente de los recursos públicos.

El propósito del conjunto de estándares de Conducta que se presenta a continuación, es que el personal adscrito al Programa, como Servidores Públicos, Consultores y terceras Partes vinculadas, tales como Socios, Proveedores y Entidades de Control del Estado, conozcan exactamente los puntos de vista de los Organismos Financiadores, Unidades Administradoras y Co-ejecutores en relación con la ética en la administración de los recursos vinculados al Programa.

Este Código de Ética deberá ser leído por todo el personal vinculado al Programa, incluidos Consultores, quienes anualmente enviarán a la UAP-SEFIN, la UAP-SDP y los Co-ejecutores una confirmación escrita de que han leído y entendido íntegramente los mandatos del Código y que no realizan actividades que entren en conflicto con el contenido del mismo. De igual forma representantes legales de terceros vinculados como contratistas y en general proveedores de bienes y servicios, deberán recibir un ejemplar de este código y confirmar por escrito a la UAP-SEFIN, la UAP-SDP y los Co-ejecutores su conocimiento y entendimiento, así como la inexistencia de conflictos de interés para entrar en negociaciones con los mismos.

VALORES

Para velar por el cumplimiento de los valores descritos a continuación, el personal y terceros vinculados al Programa deberán:

HONESTIDAD

- *Defender la verdad, lo razonable, lo correcto, aún en situaciones que puedan derivar en desventajas personales.*
- *Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y técnicas que regulan las actividades del Programa.*
- *Reportar oportunamente cualquier situación que involucre el incumplimiento de la normativa, o alguna situación irregular al inmediato superior o superior jerárquico.*

- *Rechazar actos irregulares, fraudulentos, declaraciones falsas y cualquier situación que implique incumplimiento de la normativa.*
- *Reconocer sus errores y omisiones informando oportunamente al inmediato superior o superior jerárquico.*
- *Colaborar en el esclarecimiento de los hechos o información que son de su conocimiento, aportando con la verdad.*
- *Desestimar beneficios personales adicionales a los que le corresponden.*
- *Proporcionar información oportuna, veraz y comprensible para las personas que tienen derecho y/o necesidad de saberla.*

INTEGRIDAD

- *Asumir una responsabilidad personal indelegable por los resultados de las decisiones, acciones u omisiones realizadas por él o bajo su supervisión.*
- *Comprometer sus esfuerzos y los recursos que le asigne el Programa para alcanzar los mejores resultados en el cumplimiento de sus funciones.*
- *Contribuir con su desempeño al desarrollo, superación y dignificación.*
- *Utilizar su cargo exclusivamente para desempeñar las funciones y atribuciones autorizadas por el Programa.*
- *Rehusarse a emitir opiniones y/o participar en situaciones que afecten su independencia e imparcialidad.*
- *Reconocer oportunamente sus limitaciones personales y/o profesionales antes de realizar una acción o emitir una opinión.*
- *Cuando corresponda, administrar los recursos del Programa en función exclusiva a los intereses de la operación a ejecutar.*

JUSTICIA

- *Actuar con imparcialidad e independencia en el cumplimiento de sus funciones en el Programa.*
- *Emitir información y juicios objetivos, sin dar lugar a falsas interpretaciones.*
- *Brindar la misma calidad de servicio para todos, sin discriminación.*
- *Apoyar toda causa justa, aún cuando la acción pueda llevar a un resultado personal desfavorable.*

LEALTAD

- *Adherirse incondicionalmente a los objetivos, valores y principios del Programa.*
- *Conservar una actitud tenaz y perseverante en el logro de los objetivos del Programa, sobreponiéndose a las adversidades.*
- *Esforzarse por mejorar y fortalecer la imagen institucional.*
- *Defender la imagen del Programa y sus servidores, ante situaciones que los afecten desfavorablemente.*
- *Practicar y promover los actos solidarios entre el personal vinculado al Programa.*
- *Renunciar a participar en actividades irregulares, fraudulentas y que contravengan la normativa, donde su lealtad al Programa pueda resultar cuestionada.*

RESPECTO

- *Reconocer y aceptar las diferencias en las maneras de pensar, actuar y sentir de los demás.*
- *Sobrellevar y conciliar las situaciones, condiciones o actitudes opuestas entre sí.*
- *Dispensar un trato cortés y considerado.*

NORMAS DE CONDUCTA

El personal vinculado al Programa y, en cuanto aplique, Terceros que tengan relaciones comerciales con el Programa:

- *DEBE preservar la información confidencial y evitar el abuso o mal uso de toda información de propiedad institucional.*
- *DEBE actuar y tomar decisiones en forma imparcial, sin interferencias que afecten el buen desempeño de sus funciones.*
- *DEBE ser respetuoso, diligente y solícito, cumpliendo sus funciones con responsabilidad y apego estricto a las disposiciones legales y técnicas en vigencia.*
- *DEBE hacer un buen y correcto uso de los recursos del Programa.*
- *NO DEBE acordar ni aceptar regalos o gratificaciones que no estén autorizados.*
- *NO DEBE aceptar ningún tipo de insinuación, ni soborno alguno, más aún debe denunciar cualquier situación que involucre un ilícito o infracción a las disposiciones.*
- *NO DEBE participar en decisiones u otras acciones que puedan derivar en conflicto de intereses.*
- *NO DEBE ejercer la autoridad delegada por el Programa con arbitrariedad, extralimitación, interferencia o discrecionalidad.*
- *NO DEBE abusar de su cargo en el Programa para obtener ventajas personales.*

ANEXO D
CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco:

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

(a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;

(c) Rechazar mi contratación; y

(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del banco, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneración o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el banco pudiera adoptar de acuerdo con sus Normas Y Políticas.

FIRMA: _____ **NOMBRE:** _____ **FECHA:** _____