INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
BASES DE LICITACIÓN

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN-INM-005-2025

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS"

FONDOS NACIONALES

TEGUCIGALPA, JUNIO 2025

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

Contenido

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO) 6
IO-01 CONTRATANTE 6
IO-02 TIPO DE CONTRATO 8
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN 8
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS 8
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS 8
IO-06 CONSORCIO 11
IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS 11
IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA 11
IO-09 PLAZO DE ADJUDICACIÓN 12
IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR 12
IO-10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL 12
10.1.1 Documentos no subsanables 12
10.1.2 Documentos subsanables 13
IO-10.2 INFORMACIÓN FINANCIERA 14
IO-10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA 14
IO-10.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA 15
IO-10.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO 15
IO-11 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN 16
IO-11.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN 16
IO-12 EVALUACIÓN DE OFERTAS 16
12.1 FASE I, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN LEGAL 17
12.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA 19
12.3 FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA 19
12.4 FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (CUANDO APLIQUE) 20
12.5 FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA 20
IO-13 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES 21
IO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 21
IO-15 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 22

IO-16 FIRMA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 22
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN 25
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 25
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL 25
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO 27
CC-04 LUGAR DE ENTREGA 27
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/ SERVICIOS 27
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN 34
CC-07 GARANTÍAS 34
a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO 34
b) GARANTIA CALIDAD 34
c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO 34
CC-08 FORMA DE PAGO 35
CC-09 MULTAS 35
CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR 35
CC-11 FRAUDE Y CORRUPCIÓN 35
CC-12 NORMAS APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES 37
CC-13 CLÁUSULA PENAL 38
SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET) 40
ET-01 INDICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 40
ET-02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 40
SECCIÓN IV - FORMULARIOS Y FORMATOS (IO) 45
Formulario de Lista de Precios 46
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE 47
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (Cuando Aplique) 48
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 49
DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD PARA LA CARGA DE OFERTAS 51
ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES 52
FORMATO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA 54
FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO 55

FORMATO DE GARANTÍA DE CALIDAD 56
Aviso de Licitación Pública.....57

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO)

IO-01 CONTRATANTE

El Instituto Nacional de Migración tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS",** mediante el Proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-INM-005-2025, el cual comprenderá:

ENLACE DE DATOS AEROPUERTOS

No.	SITIO	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Aeropuerto Roatán Juan Manuel Gálvez	20M	-86.5267636	16.3183315	DATOS
2	Aeropuerto Ceiba Goloson	20M	-86.8511924	15.7451753	DATOS
3	Aeropuerto San Pedro Sula La MESA	20M	-87.9273884	15.4560369	DATOS
4	Aeropuerto Toncontin TGU	20M	-87.2195556	14.0598333	DATOS
5	CAMR Aeropuerto la Mesa	20M	-87.9354162	15.4456658	DATOS
6	Hangar Presidencial TGU	10M	-87.2143611	14.0561111	DATOS
7	Oficina Centro de Vuelo Privado TGU(VIP)	10M	-87.2145556	14.0549167	DATOS
8	Palmerola Base Militar SOTO CANO	10M	-87.6147778	14.3756111	DATOS
9	Aeropuerto Internacional de Palmerola	20M	-87.6176502	14.3909688	DATOS

ENLACE DE DATOS OFICINAS DE PASAPORTES

No.	SITIO	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Juticalpa	10M	-86.2145168	14.6582345	DATOS
2	Gracias	10M	-88.5810080	14.5900540	DATOS

3	Oficinas SPS	20M	-88.0191686	15.5343556	DATOS
4	Oficinas Ceiba	20M	-86.7910212	15.7717464	DATOS
5	Oficina Choluteca	20M	-87.1957176	13.3075010	DATOS
6	Santa Rosa de Copán	15M	-88.7784356	14.7675067	DATOS
7	Comayagua	15M	-87.6353712	14.4471151	DATOS
8	Trujillo	15M	-85.9538274	15.9142952	DATOS

ENLACE DE DATOS FRONTERAS

No.	SITIO	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Guasaule	10M	-86.9563282	13.0625876	DATOS
2	Agua Caliente	10M	-89.2787845	14.5352400	DATOS
3	Amatillo	60M	-87.7650260	13.5966280	DATOS
4	Amapala	10M	-87.6527290	13.2957470	DATOS
5	Amatillo Transporte	10M	-87.7654230	13.5920540	DATOS
6	El Poy	10M	-89.2095023	14.3743967	DATOS
7	El Florido	10M	-89.2243913	14.8572420	DATOS
8	Pasamonos	10M	-88.0898056	14.0002725	DATOS
9	CAMR Omoa	10M	-88.0794038	15.7368751	DATOS
10	CAMR Belén SPS	10M	-88.0180312	15.4930769	DATOS
11	Corinto	10M	-88.3712803	15.5955615	DATOS
12	Mapulaca	10M	-88.6199950	14.0305327	DATOS
13	Trojes Apertura	10M	-86.0266800	14.0786400	DATOS
14	Las Manos	10M	-86.5704064	13.7939741	DATOS
15	La Fraternidad	10M	-86.7247940	13.4480460	DATOS
16	CAMI Francisco Paz Danlí	20M	-86.5975399	14.0199346	DATOS
17	Control Interior Trojes	15M	-85.9959943	14.0821631	DATOS
18	Control Interior Danlí	15M	-86.5615421	13.9581848	DATOS
19	Tela	10M	-87.4518333	15.7797500	DATOS
20	El Progreso	25M	-87.8126170	15.4028170	DATOS
21	San Lorenzo Valle	10M	-87.4496380	13.4231330	DATOS
22	Puerto Cortes ENP	10M	-87.9482220	15.8446944	DATOS

23	Puerto Cortes Mercado	10M	-87.9294722	15.8273611	DATOS
24	CAMI Lomas de Toncontin	10M	-87.2212222	14.0454722	DATOS
25	Oficina CAMITegucigalpa Amgoo	50M	-87.1758333	14.0880278	DATOS
26	Bodega Hato de En medio	10M	-87.1670410	14.0692750	DATOS
27	Área de Vacío (El Salvador-Transporte)	10M	-87.7712500	13.5910000	DATOS
28	CAMI Ocotepeque	10M	-89.1894170	14.4188920	DATOS
29	Control Interior Roatán	30M	-89.5369950	16.3225940	DATOS

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS"**, entre el Instituto Nacional de Migración, y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-INM-005-2025 tiene como objeto la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS "**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

De conformidad con el artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: las oficinas principales del **INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**, ubicados en: el salón de reuniones del cuarto nivel del Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo Bajo C.

El día último de presentación de ofertas será: el miércoles veintitrés (23) de julio de de dos mil veinticinco (2025).

La hora límite de presentación de ofertas será: a las once de la mañana (11:00 a.m.).

El número mínimo de Ofertas para no declarar desierto el proceso será de una (01) oferta. *Además de la oferta original que debe de ir debidamente foliada, el oferente deberá presentar dos (2) copias, las cuales también deben ir foliadas y una USB conteniendo la oferta en digital.*

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:

PARTE CENTRAL: Dirección Ejecutiva del Instituto Nacional de Migración, ubicada, en el Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo Bajo C, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, Cuarto nivel.
ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: Nombre del oferente y su dirección completa.
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA: Oferta de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-INM- 005-2025 original o copia según sea el caso.
ESQUINA SUPERIOR DERECHA: "No abrir sobre antes del: miércoles veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025) a las once de la mañana (11:00 a.m.)."
Los sobres (que contienen los documentos originales y copias) deberán rotularse de la siguiente manera:
PRIMER SOBRE: Contendrá el original de la documentación solicitada y de las propuestas y será rotulado "ORIGINAL".
SEGUNDO SOBRE: Contendrá una (1) copia íntegra de toda la documentación solicitada y propuesta y será rotulada "COPIA 1".
TERCER SOBRE: Contendrá una (1) copia íntegra de toda la documentación solicitada y propuesta y será rotulada "COPIA 2".

Es de carácter mandatorio que, entre la fecha y hora de recepción de ofertas, y la fecha y hora de apertura de estas, solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

Las ofertas tardías serán devueltas sin abrir, de conformidad con el artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que literalmente dice: "Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere el artículo 123 de este Reglamento".

El acto público de apertura de ofertas se realizará en las oficinas del Instituto Nacional de Migración, Sala de juntas, del cuarto piso del Edificio Cuerpo Bajo C, del Centro Cívico Gubernamental, Ciudad, Tegucigalpa M.D.C., Francisco Morazán, Fecha: veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025) a las once de la mañana (11:00 a.m.).

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el portal de HonduCompras.

Notas:

a) La oferta deberá ser firmada original por el Representante Legal de conformidad a los anexos de oferta consignados en la parte "Anexos de Oferta".

b) La oferta original deberá ser foliada y sellada con sus respectivas copias (en caso de no venir foliada, se podrá subsanar este defecto única y exclusivamente al momento de la recepción y apertura de ofertas).

c) El Reglamento determinará las formalidades a que se sujetará la apertura pública de las ofertas, su revisión y análisis, así como; los requisitos esenciales que deben satisfacer, los defectos no sustanciales que puedan subsanarse sin afectar su validez y lo relativo a aclaraciones pertinentes. (Art. 50 LCE y Art. 122 RLCE). Las ofertas serán leídas públicamente y en voz alta, incluyendo los precios unitarios cuando así lo solicitare un oferente, debiendo permitírseles examinar los documentos inmediatamente después del acto de apertura.

d) La revisión de la oferta por parte de los oferentes podrá ser inmediatamente después del acta de apertura, sin perjuicio de la confidencialidad. En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas (Art. 124 RLCE),

e) No será permitido revisar los documentos que en el Pliego de Condiciones se definan como de acceso confidencial por referirse a desglose de estados financieros, cartera de clientes, o cualquier aspecto relacionado con procesos de producción, programas de cómputo o similares. (Art. 6 LCE).

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la siguiente dirección: Instituto Nacional de Migración, Sala de juntas, cuarto piso del Edificio Cuerpo Bajo C, Centro Cívico Gubernamental, Tegucigalpa M.D.C., Francisco Morazán, Fecha: veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025) a las once de la mañana (11:00 a.m.).

IO-06 CONSORCIO

Diferentes interesados podrán participar en consorcio en los procedimientos de contratación sin que ello implique crear una personería jurídica diferente.

Para utilizar este mecanismo será necesario acreditar ante el órgano responsable de contratación la existencia de un acuerdo de consorcio, en el cual se regulen, por lo menos, las obligaciones entre las partes firmantes y los términos de su relación con el órgano licitante, incluyendo la delegación de un representante o gerente único con facultades suficientes para ejercer los derechos y cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

Las partes integrantes responderán solidariamente ante la Administración por las consecuencias derivadas de la participación del consorcio en los procedimientos de contratación o en la ejecución del contrato que le fuere adjudicado.

IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de Noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación y apertura de las ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

La **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** deberá:
(a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);
(b) Permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, es decir,

de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de recepción y apertura de ofertas o del período prorrogado.

De acuerdo con el artículo 107 de la Ley de Contratación del Estado, se entenderá por garantía: las Fianzas, las garantías bancarias y cheques certificados emitidas por Instituciones debidamente autorizadas, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se constituirá por el monto y plazo establecido en la Ley de Contratación del Estado y en este Pliego de Condiciones. Se aceptarán todos los tipos de garantías que establece el artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En caso de que los oferentes presenten otro tipo de garantía (cheques de caja, etc.), su aceptación quedará a criterio de la Institución (quien delegara a la comisión evaluadora), tomando en cuenta principalmente que tenga el mismo efecto de una garantía bancaria, fianza o cheque certificado, en el sentido de respaldar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes, y que convenga por razones de interés público.

IO-09 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la licitación se dará mediante resolución motivada dictada por el órgano competente o por quien tenga la delegación y la facultad para adjudicar y celebrar contratos, debiendo observarse los criterios previstos dentro del plazo de validez de las ofertas, siendo de noventa (90) días calendarios a partir de la fecha de presentación de las ofertas, salvo que, la Comisión de Evaluación y Recomendación considere ampliar el plazo para finalizar el análisis de las propuestas. (Art. 19 de la Ley de Contratación del Estado y Art. 139 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado).

IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

10.1.1 Documentos no subsanables

1. Oferta “Carta Propuesta” con el valor global con impuesto incluido, firma original del Representante Legal y autenticada por un Notario Público competente. (Habilitado) (**NO SUBSANABLE**) .
2. Lista de Precios detallada (COTIZACIÓN) y firma original del representante legal (**NO SUBSANABLE**).
3. Garantía de mantenimiento de Oferta deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado y con una vigencia de CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (**NO SUBSANABLE**). (Según el artículo 99 de la Ley de Contratación del Estado).

10.1.2 Documentos subsanables

1. Certificación vigente de inscripción en la oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), o constancia de encontrase en trámite, la falta de inscripción en la ONCAE no será obstáculo para presentar ofertas; en todo caso, el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes de que se le adjudique un contrato.
2. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades. (Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto No. 74-2001). Utilizar formato adjunto en SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.
3. Declaración Jurada debidamente autenticada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
4. Copia fotostática de la Escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
5. Poder de Representación para la persona que firma la oferta, en caso de que no sea el representante legal del Oferente.
6. Copia fotostática autenticada del Permiso de Operación Vigente extendida por la Municipalidad de su Localidad o del lugar donde opera.
7. Copia fotostática autenticada de documentos personales del Representante Legal de la empresa (Documento Nacional de Identificación y Registro Tributario Nacional).
8. Copia fotostática autenticada del Registro Tributario Nacional Empresarial.
9. Copia fotostática autenticada del Registro Sanitario. (cuando aplique).
10. Presentar un mínimo de dos (2) constancias originales o copias autenticadas de aceptación de bienes similares y aceptación emitida por clientes diferentes, de los últimos cinco (5) años, selladas y firmadas, en papel membretado de la empresa que lo emite. En caso de ser emitidas por empresas o entidades extranjeras estas deberán ser apostilladas y traducidas al idioma español. (El Instituto Nacional de Migración se reserva el derecho de verificar la autenticidad de estas).
11. Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese la aceptación de todas las Condiciones establecidas en las Bases de Licitación.
12. Autorización original que faculte al Instituto Nacional de Migración a verificar la documentación presentada.
13. Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), tanto de la empresa como de su representante legal.
14. Autentica No. 1, todos los documentos que se presenten en fotocopia deberán estar debidamente autenticados por Notario Público competente y debidamente habilitado.

15. Auténtica No. 2 de todos los documentos donde esté plasmada la firma del representante legal de la empresa por Notario Público (Carta Propuesta, lista de precios, declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades, y cualquier otro documento con firma del representante legal).
16. Todos los documentos que se presenten en fotocopia deberán estar debidamente autenticados por Notario Público. Observando lo dispuesto en el Reglamento del Código del Notariado artículo 39, que establece: "…por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica." y artículo 40 párrafo último del mismo cuerpo legal, que dice: "sin embargo no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado"

NOTA 1: Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados. (Una autentica de copias).

NOTA 2: Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados. (Una autentica de firmas).

IO-10.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por valor del cincuenta por ciento (50%) del valor de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de Créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
2. Estados Financieros de los últimos dos ejercicios fiscales anteriores, debidamente firmados y sellados por el Contador General y Gerente Financiero de la empresa y debidamente auditados por una firma auditora externa, con su respectivo timbre del Colegio de Peritos y Contadores Públicos de Honduras o del Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública.
3. Autorización para que Instituto Nacional de Migración pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

Llenar el formato con la información solicitada en la Sección III Especificaciones Técnicas; El oferente proporcionará folletos (estos pueden ser: catálogos, fichas descriptivas, entre otros), en los cuales se muestre la marca, la calidad y especificaciones técnicas del objeto de esta licitación.

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

IO-10.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma. Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso.

Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presento la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a Instituto Nacional de Migración en el lugar y fechas especificados en estas bases.

Nota importante:
El sobre contentivo de la oferta económica deberá incluir de forma ineludible el formulario o carta de presentación de la oferta firmada y sellada por el oferente o su representante legal y la garantía de mantenimiento de la oferta. Ambos documentos originales.

Se recomienda a los Oferentes tomar como referencia las situaciones establecidas de Descalificación previstas en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. *Además, lo señalado en la cláusula IO-10.1.1 Respecto a los documentos NO SUBSANABLES.*

IO-10.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por el SAR.
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública emitida por la Procuraduría General de la República (PGR).
3. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.
5. Constancia original de Solvencia Fiscal vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).

IO-11 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren realizar, deberá efectuarlas al correo electrónico inmcompras@inm.gob.hn, con fecha máxima de consulta el **viernes veintisiete (27) de junio de 2025 a las 11:59 p.m.** toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta. Las respuestas serán comunicadas a todos los interesados que hayan retirado las bases de Licitación, el INM contestará las mismas en un plazo no mayor a 10 días calendario después de cerrado el periodo de consultas.

Las consultas serán contestadas por la Unidad de Compras del Instituto Nacional de Migración, tendrán legal validez y serán notificadas a todos los que hayan obtenido las Bases de la Licitación y formarán parte íntegra de las presentes Bases de Licitación.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

IO-11.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

El Instituto Nacional de Migración podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones. Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de información de contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS,' (www.honducompras.gob.hn).

El Instituto Nacional de Migración podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

IO-12 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:[1]

1. Fase l: Evaluación y Verificación Legal,
2. Fase ll: Evaluación Financiera,
3. Fase lll: Evaluación Técnica,
4. Fase lV: Evaluación Técnica Física: (CUANDO APLIQUE).
5. Fase V: Evaluación Económica

12.1 FASE I, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio

No	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Documentos no subsanables		
1.	Oferta "Carta Propuesta" con el valor global con impuesto incluido, firma original del Representante Legal y autenticada por un Notario Público competente. (Habilitado) (NO SUBSANABLE).		
2.	Lista de Precios detallada (COTIZACIÓN) y firma original del representante legal (NO SUBSANABLE).		
3.	Garantía de mantenimiento de Oferta deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado y con una vigencia de CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (NO SUBSANABLE). (Según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado).		
	Documentos subsanables		
4.	Certificación vigente de inscripción en la oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), o constancia de encontrase en trámite, la falta de inscripción en la ONCAE no será obstáculo para presentar ofertas; en todo caso, el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes de que se le adjudique un contrato.		
5.	Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades. (Artículo No. 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto No. 74-2001). Utilizar formato adjunto en SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS.		
6.	Declaración Jurada debidamente autenticada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		

7.	Copia fotostática de Escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.		
8.	Poder de Representación para la persona que firma la oferta, en caso de que no sea el representante legal del Oferente.		
9.	Copia fotostática autenticada del Permiso de Operación Vigente extendida por la Municipalidad de su Localidad o del lugar donde opera.		
10.	Copia fotostática autenticada de documentos personales del Representante Legal de la empresa (Documento Nacional de Identificación y Registro Tributario Nacional).		
11.	Copia fotostática autenticada del Registro Tributario Nacional Empresarial.		
12.	Copia fotostática autenticada del Registro Sanitario. **(cuando aplique)**.		
13.	Presentar un mínimo de dos (2) Constancias originales o copias autenticadas de venta de bienes similares y aceptación emitida por clientes diferentes, de los últimos cinco (5) años, selladas y firmadas, en papel membretado de la empresa que lo emite. En caso de ser emitidas por empresas o entidades extranjeras estas deberán ser apostilladas y traducidas al idioma español. (El Instituto Nacional de Migración se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las mismas).		
14.	Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese la aceptación de todas las Condiciones establecidas en las Bases de Licitación.		
15.	Autorización original que faculte al Instituto Nacional de Migración a verificar la documentación presentada		
16.	Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), tanto de la empresa como de su representante legal.		
17.	Autentica No 1 Todos los documentos que se presenten en fotocopia deberán estar debidamente autenticados por Notario Público competente. (habilitado).		
18.	Auténtica No 2 de todos los documentos donde esté plasmada la firma del representante legal de la empresa por Notario Público (Carta Propuesta, lista de precios, declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilidades, y		

	cualquier otro documento con firma del representante legal).		
19.	Todos los documentos que se presenten en fotocopia deberán estar debidamente autenticados por Notario Público. Observando lo dispuesto en el Reglamento del Código del Notariado artículo No.39 "… por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica." y artículo No.40 párrafo último "Sin embargo no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado".		

[1] *Para efecto de evaluación, si el oferente no cumple con la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.*

12.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por valor del cincuenta por ciento (50%) del valor de la oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de. Créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.		
2.	Estados Financieros de los últimos dos ejercicios fiscales anteriores, debidamente firmados y sellados por el Contador General y Gerente Financiero de la empresa y debidamente auditados por una firma auditora auditados por una firma auditora externa, con su respectivo timbre del Colegio de Peritos y Contadores Públicos de Honduras o del Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública.		
3.	Autorización para que Instituto Nacional de Migración pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

12.3 FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos.

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	Presentar dos (2) constancias o documentación que (avale) firmadas y selladas que acrediten la experiencia		

	de la empresa de acuerdo con los suministros de bienes y/o servicios, igual o similares al presente objeto de contrato, que pueda evidenciar la satisfacción del contratante/adquirente.		
2.	Catálogo de bienes y/o servicios a suministrar, que incluya como mínimo la descripción de las especificaciones técnicas y fotografías de los productos ofertados.		
3.	Muestra del producto ofertado conforme a especificaciones técnicas (una (1) muestra por producto, misma deberá presentarse junto con la oferta, debidamente firmada y sellada y rotulada) **(N/A).**		

12.4 FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA: (CUANDO APLIQUE)

Se realizará verificación de las especificaciones técnica solicitadas, conforme a la información técnica presentada en la oferta.

De las muestras presentadas **serán evaluadas técnicamente por producto solicitado**, cada uno de ellos serán sometidos a pruebas físicas que sean pertinentes para el proceso.
Para superar esta fase las pruebas no deberán presentar fallas y deberán cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas requeridas.

Las pruebas técnicas serán realizadas en presencia del comité evaluador de las ofertas, bajo la veeduría técnica de los funcionarios del Instituto Nacional de Migración que sean requeridos y cualquier otro miembro que se considere relevante para dicha evaluación.

12.5 FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

No	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes conforme a lo establecido en el artículo. 133 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (formulario de la oferta).		
2.	Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada (formulario de lista de precios).		

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

IO-13 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en la oferta, cuando no impliquen, modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 párrafo 2do y artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado.

Las solicitudes de subsanación serán requeridas una sola vez sobre un mismo aspecto, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de haber sido notificado, si no lo hiciere, la oferta no será considerada.

El valor y plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta NO será Subsanable de acuerdo con lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Para los fines anteriores se entenderá subsanable la omisión de la información o de los documentos siguientes:

1. La falta de copias de la oferta.
2. La falta de literatura descriptiva o de muestra, salvo que el pliego de condiciones dispusiera lo contrario.
3. La omisión de datos que no tengan relación directa con el precio, según disponga el pliego de condiciones.
4. La inclusión de datos en unidades de medida diferente.
5. La falta de presentación de credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratista.
6. Ilegibilidad de los documentos.
7. Será subsanable la falta de foliado de las ofertas, únicamente al momento de la recepción y apertura de las ofertas, conforme a lo que manda el artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
8. La autenticidad de los documentos mediante Notario Público, siempre que el documento se encuentre señalado en el certificado de autenticidad.

Las solicitudes de aclaraciones serán realizadas por la Unidad de Compras del Instituto Nacional de Migración y se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la oferta.

IO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará por el total del servicio al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

En el caso de que el oferente adjudicado no sea la oferta de precio más bajo, se tomara en consideración lo preceptuado en el Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado.

IO-15 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

a) El nombre de la entidad.
b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
c) El nombre del oferente ganador.
d) El valor de la adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-16 FIRMA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.
La no suscripción oportuna del contrato por retraso en la presentación de garantías, fianzas y demás documentos que deba presentar el oferente que resulte adjudicado, dará derecho al INM a dejar sin valor ni efecto la adjudicación.

Si dentro del plazo anterior señalado, el oferente adjudicado no acepta o formaliza el contrato las causas serán imputables a este y quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la garantía de mantenimiento de oferta. En este caso, el INM adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado, cuando dichas ofertas no sean satisfactorias para el INM.

Los oferentes no favorecidos con la adjudicación **podrán solicitar únicamente** la devolución de su respectiva garantía de mantenimiento de oferta, a partir del siguiente día hábil en que se notifique la adjudicación de la presente licitación.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos (en caso de estar vigentes, no será necesario la presentación de estos):

• Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no ser objeto de sanción, tanto de la empresa como de su Representante Legal.
• Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), de no ser objeto de sanción.
• Constancia de encontrarse al día con el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado en la Ley del Seguro Social.
• Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta mejor evaluada y así sucesivamente.

SECCIÓN II

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

EL Instituto Nacional de Migración (INM) nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

a. Emitir la Orden de Inicio;
b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por **veinticuatro (24) meses** contados a partir de su otorgamiento o firma.

ENLACE DE DATOS AEROPUERTOS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Aeropuerto Roatán Juan Manuel Gálvez	20M	-86.5267636	16.3183315	DATOS
2	Aeropuerto Ceiba Goloson	20M	-86.8511924	15.7451753	DATOS
3	Aeropuerto San Pedro Sula La MESA	20M	-87.9273884	15.4560369	DATOS
4	Aeropuerto Toncontin TGU	20M	-87.2195556	14.0598333	DATOS
5	CAMR Aeropuerto la Mesa	20M	-87.9354162	15.4456658	DATOS
6	Hangar Presidencial TGU	10M	-87.2143611	14.0561111	DATOS
7	Oficina Centro de Vuelo Privado TGU(VIP)	10M	-87.2145556	14.0549167	DATOS
8	Palmerola Base Militar SOTO CANO	10M	-87.6147778	14.3756111	DATOS
9	Aeropuerto Internacional de Palmerola	20M	-87.6176502	14.3909688	DATOS

ENLACE DE DATOS OFICINAS DE PASAPORTES

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Juticalpa	10M	-86.2145168	14.6582345	DATOS
2	Gracias	10M	-88.5810080	14.5900540	DATOS
3	Oficinas SPS	20M	-88.0191686	15.5343556	DATOS
4	Oficinas Ceiba	20M	-86.7910212	15.7717464	DATOS
5	Oficina Choluteca	20M	-87.1957176	13.3075010	DATOS
6	Santa Rosa de Copán	15M	-88.7784356	14.7675067	DATOS
7	Comayagua	15M	-87.6353712	14.4471151	DATOS
8	Trujillo	15M	-85.9538274	15.9142952	DATOS

ENLACE DE DATOS FRONTERAS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Guasaule	10M	-86.9563282	13.0625876	DATOS
2	Agua Caliente	10M	-89.2787845	14.5352400	DATOS
3	Amatillo	60M	-87.7650260	13.5966280	DATOS
4	Amapala	10M	-87.6527290	13.2957470	DATOS
5	Amatillo Transporte	10M	-87.7654230	13.5920540	DATOS
6	El Poy	10M	-89.2095023	14.3743967	DATOS
7	El Florido	10M	-89.2243913	14.8572420	DATOS
8	Pasamonos	10M	-88.0898056	14.0002725	DATOS
9	CAMR Omoa	10M	-88.0794038	15.7368751	DATOS
10	CAMR Belén SPS	10M	-88.0180312	15.4930769	DATOS
11	Corinto	10M	-88.3712803	15.5955615	DATOS
12	Mapulaca	10M	-88.6199950	14.0305327	DATOS
13	Trojes Apertura	10M	-86.0266800	14.0786400	DATOS
14	Las Manos	10M	-86.5704064	13.7939741	DATOS
15	La Fraternidad	10M	-86.7247940	13.4480460	DATOS
16	CAMI Francisco Paz Danlí	20M	-86.5975399	14.0199346	DATOS

17	Control Interior Trojes	15M	-85.9959943	14.0821631	DATOS
18	Control Interior Danlí	15M	-86.5615421	13.9581848	DATOS
19	Tela	10M	-87.4518333	15.7797500	DATOS
20	El Progreso	25M	-87.8126170	15.4028170	DATOS
21	San Lorenzo Valle	10M	-87.4496380	13.4231330	DATOS
22	Puerto Cortes ENP	10M	-87.9482220	15.8446944	DATOS
23	Puerto Cortes Mercado	10M	-87.9294722	15.8273611	DATOS
24	CAMILomas de Toncontin	10M	-87.2212222	14.0454722	DATOS
25	Oficina CAMI Tegucigalpa Amgoo	50M	-87.1758333	14.0880278	DATOS
26	Bodega Hato de En medio	10M	-87.1670410	14.0692750	DATOS
27	Área de Vacío (El Salvador-Transporte)	10M	-87.7712500	13.5910000	DATOS
28	CAMI Ocotepeque	10M	-89.1894170	14.4188920	DATOS
29	Control Interior Roatán	30M	-89.5369950	16.3225940	DATOS

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA

La entrega del suministro del servicio en la oficina principal del Instituto Nacional de Migración.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO/ SERVICIOS

La Entrega de los suministros/servicios serán entregados en su totalidad en la oficina principal del Instituto Nacional de Migración.

ENLACE DE DATOS AEROPUERTOS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	TIPO DE ENLACE	PLAZO DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA

1	Aeropuerto Roatán Juan Manuel Gálvez	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
2	Aeropuerto Ceiba Goloson	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
3	Aeropuerto San Pedro Sula La MESA	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
4	Aeropuerto Toncontin TGU	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
5	CAMR Aeropuerto la Mesa	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
6	Hangar Presidencial TGU	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
7	Oficina Centro de Vuelo Privado TGU(VIP)	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
8	Palmerola Base Militar SOTO CANO	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

9	Aeropuerto Internacional de Palmerola	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

ENLACE DE DATOS OFICINAS DE PASAPORTES

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	TIPO DE ENLACE	PLAZO DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA
1	Juticalpa	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
2	Gracias	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
3	Oficinas SPS	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
4	Oficinas Ceiba	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
5	Oficina Choluteca	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
6	Santa Rosa de Copán	15M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

7	Comayagua	15M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
8	Trujillo	15M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

ENLACE DE DATOS FRONTERAS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	TIPO DE ENLACE	PLAZO DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA
1	Guasaule	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
2	Agua Caliente	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
3	Amatillo	60M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
4	Amapala	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
5	Amatillo Transporte	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

6	El Poy	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
7	El Florido	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
8	Pasamonos	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
9	CAMR Omoa	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
10	CAMR Belén SPS	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
11	Corinto	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
12	Mapulaca	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
13	Trojes Apertura	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
14	Las Manos	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario

					seguidos a la notificación de adjudicación
15	La Fraternidad	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
16	CAMI Francisco Paz Danlí	20M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
17	Control Interior Trojes	15M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
18	Control Interior Danlí	15M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
19	Tela	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
20	El Progreso	25M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
21	San Lorenzo Valle	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
22	Puerto Cortes ENP	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la

					notificación de adjudicación
23	Puerto Cortes Mercado	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
24	Cami Lomas de Toncontin	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
25	Oficina Cami Tegucigalpa Amgoo	50M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
26	Bodega Hato de En medio	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
27	Area de Vacío (El Salvador-Transporte)	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
28	CAMI Ocotepeque	10M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación
29	Control Interior Roatán	30M	DATOS	Veinticuatro (24) meses	30 días calendario seguidos a la notificación de adjudicación

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo con el requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas del servicio, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

El suministro de los bienes y/o servicios para la entrega total serán recibidos en una sola entrega y a satisfacción del Contratante.

Se verificará el cumplimiento en el tiempo y la satisfacción de los términos y condiciones establecidos por Instituto Nacional de Migración, para la entrega de los suministros y elaborar Acta de Recepción y Entrega por ambas partes.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

• El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
• La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
• Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
• Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos noventa (90) días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato. Si por causa imputables el contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de la oferta.
Esta garantía se rectificará si existiera una modificación de monto al contrato según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado.

b) GARANTIA CALIDAD

• La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
• La garantía de calidad deberá estar vigente por un plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) contado a partir de la recepción final del suministro.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO

• Plazo de presentación: **(en la firma del contrato misma que deberá mencionarse en la oferta técnica)** días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
• Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
• Vigencia: N/A

CC-08 FORMA DE PAGO

El **Instituto Nacional de Migración** pagará conforme a lo establecido en la Ley de Contratación del estado y su Reglamento, con base a la entrega realizada y debidamente recibidas a satisfacción, se realizará PAGO ÚNICO, siendo este mediante transferencia a través del sistema SIAFI, CONTRA ACTA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA A SATISFACCIÓN DEL ENTE CONTRATANTE.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso del 0.36% con relación al saldo del contrato; de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigente.

CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

En los casos en que el proveedor tenga un atraso en la entrega de los suministros solicitados se estará conforme a lo dispuesto en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, que dice: ***Atrasos no imputables al contratista***. *Si la demora se produjere por causas no imputables al contratista, a su solicitud y previo informe del Supervisor designado, la Administración autorizará la prórroga del plazo por un período igual, al menos, al tiempo perdido, sin aplicación de ninguna sanción. Para tal fin, el contratista podrá invocar eventuales retrasos en los pagos a cargo de la Administración o cualquier otro motivo imputable a ésta como la demora en la entrega de cualquier información necesaria, así como cualquier otra causa que produjera el retraso, incluyendo fenómenos naturales u otra razón de fuerza mayor, todo lo cual deberá ser debidamente acreditado. El contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. El contratista no tendrá derecho a prórrogas cuando los atrasos se debieren a la no aceptación de materiales empleados o de actividades propias de las obras que no cumplan las especificaciones previstas*.

CC-11 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El proveedor, contratista o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución de contrato, de conformidad a lo siguiente:

1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones:

a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se

concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público.

b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato.

c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo.

d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero.

e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero.

2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral l de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión.

3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación.

4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor.

Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a:

1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido.

2. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados.

3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida.

4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona.

CC-12 NORMAS APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES

El presente Pliego de Condiciones se encuentra enmarcado en la normativa legal siguiente: Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley de Procedimiento Administrativo, Código Civil, Constitución de la República, Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

CC-13 CLÁUSULA PENAL.

Los contratos que suscriba la Administración Pública deben incluir una cláusula penal en la que se estipule la indemnización que se pagará en caso de incumplimiento de las partes.

SECCIÓN III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

ET-01 INDICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para los servicios que resulten contratados, el contratista deberá cumplir de forma obligatoria con los requisitos establecidos en la presente base de licitación, de lo contrario no será recibido el servicio.

ET-02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El oferente deberá cumplir en su oferta con las siguientes especificaciones técnicas:

ENLACE DE DATOS AEROPUERTOS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Aeropuerto Roatán Juan Manuel Gálvez	20M	-86.5267636	16.3183315	DATOS
2	Aeropuerto Ceiba Goloson	20M	-86.8511924	15.7451753	DATOS
3	Aeropuerto San Pedro Sula La MESA	20M	-87.9273884	15.4560369	DATOS
4	Aeropuerto Toncontin TGU	20M	-87.2195556	14.0598333	DATOS
5	CAMR Aeropuerto la Mesa	20M	-87.9354162	15.4456658	DATOS
6	Hangar Presidencial TGU	10M	-87.2143611	14.0561111	DATOS
7	Oficina Centro de Vuelo Privado TGU(VIP)	10M	-87.2145556	14.0549167	DATOS
8	Palmerola Base Militar SOTO CANO	10M	-87.6147778	14.3756111	DATOS
9	Aeropuerto Internacional de Palmerola	20M	-87.6176502	14.3909688	DATOS

ENLACE DE DATOS OFICINAS DE PASAPORTES

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Juticalpa	10M	-86.2145168	14.6582345	DATOS
2	Gracias	10M	-88.5810080	14.5900540	DATOS
3	Oficinas SPS	20M	-88.0191686	15.5343556	DATOS
4	Oficinas Ceiba	20M	-86.7910212	15.7717464	DATOS
5	Oficina Choluteca	20M	-87.1957176	13.3075010	DATOS
6	Santa Rosa de Copán	15M	-88.7784356	14.7675067	DATOS
7	Comayagua	15M	-87.6353712	14.4471151	DATOS
8	Trujillo	15M	-85.9538274	15.9142952	DATOS

ENLACE DE DATOS FRONTERAS

No.	DELEGACIÓN	ANCHO DE BANDA	LONGITUD	LATITUD	TIPO DE ENLACE
1	Guasaule	10M	-86.9563282	13.0625876	DATOS
2	Agua Caliente	10M	-89.2787845	14.5352400	DATOS
3	Amatillo	60M	-87.7650260	13.5966280	DATOS
4	Amapala	10M	-87.6527290	13.2957470	DATOS
5	Amatillo Transporte	10M	-87.7654230	13.5920540	DATOS
6	El Poy	10M	-89.2095023	14.3743967	DATOS
7	El Florido	10M	-89.2243913	14.8572420	DATOS
8	Pasamonos	10M	-88.0898056	14.0002725	DATOS
9	CAMR Omoa	10M	-88.0794038	15.7368751	DATOS
10	CAMR Belén SPS	10M	-88.0180312	15.4930769	DATOS
11	Corinto	10M	-88.3712803	15.5955615	DATOS
12	Mapulaca	10M	-88.6199950	14.0305327	DATOS
13	Trojes Apertura	10M	-86.0266800	14.0786400	DATOS
14	Las Manos	10M	-86.5704064	13.7939741	DATOS
15	La Fraternidad	10M	-86.7247940	13.4480460	DATOS
16	CAMI Francisco Paz Danlí	20M	-86.5975399	14.0199346	DATOS
17	Control Interior Trojes	15M	-85.9959943	14.0821631	DATOS
18	Control Interior Danlí	15M	-86.5615421	13.9581848	DATOS
19	Tela	10M	-87.4518333	15.7797500	DATOS
20	El Progreso	25M	-87.8126170	15.4028170	DATOS
21	San Lorenzo Valle	10M	-87.4496380	13.4231330	DATOS
22	Puerto Cortes ENP	10M	-87.9482220	15.8446944	DATOS
23	Puerto Cortes Mercado	10M	-87.9294722	15.8273611	DATOS
24	CAMI Lomas de Toncontin	10M	-87.2212222	14.0454722	DATOS
25	Oficina CAMI Tegucigalpa Amgoo	50M	-87.1758333	14.0880278	DATOS
26	Bodega Hato de En medio	10M	-87.1670410	14.0692750	DATOS
27	Area de Vacío (El Salvador-Transporte)	10M	-87.7712500	13.5910000	DATOS
28	CAMI Ocotepeque	10M	-89.1894170	14.4188920	DATOS
29	Control Interior Roatán	30M	-89.5369950	16.3225940	DATOS

El servicio de enlace de datos deberá de concretar todos los enlaces en el centro de datos de Centro Cívico Gubernamental del Instituto Nacional de Migración en las coordenadas: 14.088861237°, -87.1892081°, por lo que se requiere que el concentrador sea redundante. Y se especifican los requerimientos para los sitios remotos a continuación:

- Relación 1:1 simétrico.
- Fibra Óptica para última milla.
- Canales encriptados.
- Latencia menos a 5ms (entre concentrador y sitios remotos).
- Disponibilidad del servicio: 99.8%.
- Interfaz de conexión: Gigabit ethernet 100/1000 Full Dúplex.
- Tipo de conector: RJ45.
- Los canales de datos deben ser entregados en la capa 3 y se coordinará el direccionamiento y ruteo.
- Deberá garantizar el servicio de conexión las veinticuatro (24) horas los siete (7) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima de los noventa y nueve puntos ocho por ciento (99.8%) al mes en cada uno de los enlaces que se proveerá al Instituto Nacional de Migración.
- Garantizar el cumplimiento de ancho de banda para los sitios remotos.
- Garantizar respaldo de energía en el nodo de proveedor el servicio de última milla.
- Contar con un centro de monitoreo, atención, soporte y resolución de problemas, que se encuentre disponibles las 24 horas al día, los 7 días a la semana, los 365 días al año.
- Entregar el documento que contenga los protocolos administrativos a seguir para la presentación de reclamos, así como los números de teléfono y correos electrónicos del personal técnico asignado al soporte del enlace, que incluya todos los niveles jerárquicos en el proceso de atención hasta llegar al representado máximo del proveedor.

- El Instituto Nacional de Migración realizará pruebas de aceptación de los enlaces, previo a la aceptación definitiva.
- El Instituto Nacional de Migración coordinará con el oferente adjudicado los ruteos y direccionamiento de las redes de estos enlaces de datos.

SECCIÓN IV

FORMULARIOS Y FORMATOS

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

SECCIÓN IV - FORMULARIOS Y FORMATOS (IO)

SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad para la Carga de Ofertas	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Formato de Garantía de Calidad	1

Formulario de Lista de Precios

Fecha: _____
LPN No: _____
Alternativa No: _____
Página N_____ de_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en *[indicarlugar de destino convenido]* de cada artículo	Precio Total por cadaartículo (Col. 4□5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. De Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total, por artículo]
							Precio Total_____	

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____de_____páginas

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]* Números de teléfono y fascimile: *[indicar los números de teléfono y facsímile de representante autorizado.]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* -Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio. -Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO
(Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No. *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página_____de____páginas

1. Nombre jurídico del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio: *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]*
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]*
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección*: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]* Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*
7.Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* -Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

inm.gob.hn

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*
A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
2. Ofrecemos proveer el siguiente suministro de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los suministros];*
3. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (4) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en lempiras]*

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
				OFERTA TOTAL	

4. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
   Descuentos: Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de suministros al que aplica el descuento].*
   Metodología y Aplicación de los Descuentos: Los descuentos se aplicarán de acuerdo con la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*
5. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800
inm.gob.hn

6. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
7. La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
8. No tenemos conflicto de intereses;
9. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles;
10. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna"]

11. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
12. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican En calidad de indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

inm.gob.hn

DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD PARA LA CARGA DE OFERTAS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ *[Indicar el Nombre de la Empresa/Oferente].* Mediante la presente **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi persona y mi representada, solamente de los ítems que fueron adjudicados mediante *[indicar el nombre del proceso de licitación]* me comprometo a:

- Mantener y cumplir las condiciones ofertadas.
- Evitar alterar especificaciones de los ítems adjudicados.

Así mismo declaro que expreso mi sumisión a la Legislación Nacional Vigente, así como a los principios de buena fe, transparencia y de leal competencia con el Estado de Honduras.

De igual manera acepto y entiendo que en el caso de que mi persona, mi representada o sus socios, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas, nuestra oferta será rechazada.

En fe de lo cual firmo la presente en la Ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de_____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario [En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado]

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo_____, mayor de edad, de estado civil_____, de nacionalidad_____, con domicilio en_____y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No._____ actuando en mi condición de representante legal de _____*[Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran]*, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
2. DEROGADO;
3. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los_____ días de mes de _____ de _____.

Firma:_____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario *[En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado]*

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800
inm.gob.hn

FORMATO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Mantenimiento de Oferta No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre del contratante] para garantizar que el afianzado/garantizado mantendrá la **oferta** presentada en la licitación.

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: **de: [...] hasta: [...]**

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del (beneficiario) acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito. Pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de EL BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de …Municipio …. a los …del mes de…del año.

[*Firma autorizada*]

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre del contratante] para garantizar que el afianzado/garantizado, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por el Beneficiario, **Cumplirá** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Contrato [*agregar nombre del contrato*].

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: **de: [...] hasta: [...]**

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. **La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten esta cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de …Municipio …. a los …del mes de…del año.

[*Firma autorizada*]

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

inm.gob.hn

FORMATO DE GARANTÍA DE CALIDAD

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre del contratante] para garantizar la buena calidad del Suministro que el Afianzado/Garantizado [*agregar nombre del afianzado]* ha entregado bajo el Contrato: [*agregar nombre del contrato*]

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: **de: [...] hasta: [...]**

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. **La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten esta cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de …Municipio …. a los …del mes de…del año.

[*Firma autorizada*]

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800

Aviso de Licitación Pública

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
LPN-INM-005-2025 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS".

1. El Instituto Nacional de Migración invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **LPN-INM-005-2025** a presentar ofertas selladas para la "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDUNDANCIA DE ENLACE DE DATOS PARA DELEGACIONES Y OFICINAS MIGRATORIAS**".
2. El financiamiento para la realización del proceso licitatorio proviene de fondos propios del Instituto y cualquier otro financiamiento disponible.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de la Licitación Pública Nacional establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos del presente proceso licitatorio a partir del día **viernes trece (13) de junio de 2025**, por un valor no reembolsable de L 0.00, mediante solicitud escrita (física) presentada en la Unidad de Compras, Instituto Nacional de Migración, cuarto nivel, Cuerpo Bajo C del Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán. De igual manera, podrán ser examinados en la página web www.honducompras.gob.hn del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (HonduCompras). La solicitud deberá indicar además el nombre completo y número de identificación de la persona que entregará la oferta en físico el día programado para su recepción y apertura.
5. Se hará un registro de las solicitudes recibidas en forma escrita (física), a fin de dejar constancia de los datos de la persona a quien deberá ir dirigido todo documento del presente proceso, como ser enmienda (s) y/o aclaración (es), entre otros, que surjan del mismo. No se considerará ningún documento de licitación que no haya sido obtenido directamente del Instituto Nacional de Migración y no se enviaran enmiendas o aclaraciones a ningún oferente que no esté inscrito en el registro oficial de participantes.
6. Las ofertas deberán presentarse de manera física a más tardar el **miércoles veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025) a las once de la mañana (11:00 a.m.),** en el salón de reuniones en el cuarto nivel, Cuerpo Bajo C del Centro Cívico Gubernamental, José Cecilio del Valle, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán; y su apertura el mismo **miércoles veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025) a las once de la mañana (11:00 a.m.)**, en el salón de reuniones en el cuarto nivel, Cuerpo Bajo C del Centro Cívico Gubernamental, José Cecilio del Valle, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección citada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por un porcentaje equivalente al dos por ciento (2%) del valor de la oferta.

Tegucigalpa M.D.C., 13 de Junio de 2025.

Abog. Wilson Reynel Paz Reyes
Director Ejecutivo Instituto Nacional de Migración

Instituto Nacional de Migración, Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso y Cuerpo Bajo C Planta Baja,
Bulevar Juan Pablo II Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. PBX 2232-7800