Términos de Referencia

CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL POA-PRESUPUESTO DE LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

Tegucigalpa, DC.

Honduras, C.A.

TERMINOS DE REFERENCIA

I. INFORMACIÓN GENERAL

Órgano de Contratación:	Secretaría de Coordinación General de Gobierno
Persona de contacto:	Lic. Efraín Corea Yánez Director Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto e Inversión Pública.
Título de la Consultoría:	Consultoría para la formulación de metodología para incorporar el enfoque de género en el POA-Presupuesto de las instituciones del sector público.
Duración:	30 días calendarios en plazo no mayor a 1.5 meses

II. ANTECEDENTES/JUSTIFICACIÓN

Desde el año 2010 la gestión de la administración pública de Honduras dispone de un marco de planificación de largo plazo, definido en el Decreto Legislativos 286-2009: Ley de Visión de País y Plan de Nación. Esta Ley plantea la definición de un sistema nacional de planificación del desarrollo, bajo el cual se han formulado una serie de instrumentos de planificación a nivel nacional, sectorial e institucional. Como parte de este sistema, se inició un proceso metodológico y operativo de articulación de la planificación y presupuesto que se requiere continuar fortaleciendo.

En el 2014, se modifica la Ley General de la Administración Pública, a través del Decreto 266-2013 “Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorando los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno”. Esta reforma es trascendental porque le confiere al Presidente de la República poderes anteriormente reservados al Congreso Nacional para crear, modificar o suspender entes de todo tipo, lo cual viene a facilitar la transformación de la estructura del Poder Ejecutivo. Asimismo, son importantes las reformas en materia de competencias administrativas relativas a la planificación y el presupuesto las cuales se transfieren y concentran en una nueva concepción orgánica alrededor de la SGCC.

La SCGG tiene bajo su estructura a la Dirección Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto e Inversión Pública (DPPEPIP), como instancia responsable de dirigir los procesos para la formulación de la planificación estratégica nacional y sectorial en el marco del sistema integrado de planificación, presupuesto e inversión pública; coordinar con la SEFIN los procesos para la asignación de los recursos para el logro de los objetivos y metas definidos por el Presidente de la República; y dirigir los procesos orientados a articular las políticas públicas globales y sectoriales con la planificación estratégica y el presupuesto.

En congruencia con la normativa de la SCGG, en el Decreto Legislativo No.168-2015, se establece la implementación del II Plan de Igualdad y Equidad de Género en Honduras (2010-2022), a través de la incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación de políticas, planes, y presupuestos de la administración pública. Igualmente en dicho decreto se

indica que le corresponde al Instituto Nacional de la Mujer (INAM), en coordinación con el Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión Social y la DPPEPIP de la SCGG, emitir los lineamientos técnicos y operativos para la formulación de la planificación con enfoque de género, niñez y adolescencia.

III. OBJETIVOS

1. Desarrollar herramientas operativas orientadas a incorporar el enfoque de género en los procesos de planificación operativa y presupuesto institucional.
2. Fortalecer las capacidades en el uso y aplicación de herramientas que permitan incorporar el enfoque de género en el POA-Presupuesto de las instituciones del sector público.

IV. PRODUCTOS

1. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades de la consultoría.
2. Documento sobre metodología para incorporar el enfoque de género en el proceso de formulación del POA-Presupuesto.
3. Dos talleres de capacitación para la SCGG-DPPEPIP y el INAM, orientados a generar capacidades relacionadas con el conocimiento y aplicación del enfoque de género en la planificación y presupuesto para incorporar el enfoque de género en el POA-Presupuesto.

V. PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Elaboración de un plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades al inicio de la consultoría.
2. Revisión y análisis de la documentación relacionada con el proceso de formulación del POA-Presupuesto.
3. Revisión de la normativa sobre planificación y presupuesto vigente en el país.
4. Revisión de la normativa sobre género vigente en el país.
5. Revisión de las metodologías o lineamientos en materia de planificación y presupuesto.

VI. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El tiempo de duración de la consultoría será de **30 días calendarios**, a partir de la firma del contrato.

VII. LOCALIZACION, CONTRAPARTE Y COORDINACIÓN

La consultoría se realizará en la ciudad de Tegucigalpa, y la contraparte es la Dirección Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto e Inversión Pública, quien coordinará con el Instituto Nacional de la Mujer (INAM) el desarrollo y resultados de la misma.

VIII. PERFIL DEL CANDIDATO

El candidato debe demostrar las siguientes calificaciones y experiencia:

1. Ser profesional a nivel de maestría en ciencias económicas o ingenierías.

2. Al menos 10 años de experiencia en el sector público en el ejercicio profesional relacionado a la temática de planificación y presupuesto.
3. Al menos 5 años de experiencia en la temática de género.

XI. SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las políticas de la institución contratantes y en apego a la evaluación de criterios para tal definido.

XII. CONFIDENCIALIDAD

Todos los productos o informes generados bajo la consultoría serán propiedad exclusiva de la SCGG y deberán ser entregados en forma impresa, electrónica y en formato word, a satisfacción de la Dirección Presidencial de Planificación Estratégica, Presupuesto e Inversión Pública, y deberán ser considerados confidenciales por lo que el consultor, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita del contratante.

XIII. FORMA DE PAGO.

El costo de la consultoría será cancelado en dos desembolsos, detallados de la siguiente manera:

Pagos	%
El primer pago se realizará contra entrega y aprobación del Plan de trabajo, metodología y cronograma, que deberá presentar, cinco días a partir de la firma del respectivo contrato (5 de diciembre 2016) .	20%
El segundo pago se realizará contra entrega y aprobación de los siguientes productos: a) dos talleres de capacitación para la SCGG-DPPEPIP y el INAM, orientados a generar capacidades relacionadas con el conocimiento y aplicación del enfoque de género en la planificación y presupuesto para incorporar el enfoque de género en el POA-Presupuesto (14 y 15 de diciembre) , y b) Documento sobre metodología para incorporar el enfoque de género en el proceso de formulación del POA-Presupuesto; que deberá presentar treinta días a partir de firmado el contrato (23 de diciembre 2016) .	80%

- El costo de la consultoría incluye gastos de movilización, otros gastos que requiera el trabajo a realizar.
- Al consultor se le aplicarán las deducciones correspondientes de conformidad a lo establecido en Ley, **12.5% de impuesto sobre la renta y adicionalmente se le retendrá el 10% de cada pago parcial en concepto de garantía de cumplimiento de contrato.**