

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **“CONSULTORÍA DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS Y DE USUARIO DE LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL”**

#### • **ANTECEDENTES**

El Gobierno de Honduras por medio de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), bajo la Dirección Presidencial de Transparencia, Modernización y Reforma del Estado, específicamente la División de Gobierno Digital, tiene como uno de los objetivos lograr un gobierno moderno, innovador y competitivo, que contribuya al desarrollo económico y social mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación; ofreciendo al ciudadano servicios eficientes con equidad y transparencia, mejorando la confianza y credibilidad de las instituciones públicas entre la ciudadanía y la cooperación internacional.

En ese sentido, y en el marco del Gobierno Digital, se requiere contratar los servicios técnicos profesionales para Diseño y Diagramación **DE TRES MANUALES ELABORADOS POR LA DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL** MISMOS QUE SERÁN PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB DE LA SCGG CON EL FIN DE QUE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO SE RIJAN BAJO ESTOS MANUALES EN EL USO DEL SINTRA Y EL PORTAL.

- Diseñar y diagramar : Manual Técnico del SINTRA
- Diseñar y diagramar : Manual de Usuario del SINTRA
- Diseñar y diagramar: Manual de Uso del Portal [tramites.gob.hn](http://tramites.gob.hn)

#### • **ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

- Diagramar, armar y diseñar los tres manuales: Manual Técnico del SINTRA, Manual de Usuario del SINTRA y Manual de Uso del Portal [tramites.gob.hn](http://tramites.gob.hn)
- Digitalizar imágenes y corregir colores según necesidad.
- Verificar, ordenar y enumerar las páginas del documento.
- Reuniones de retroalimentación con personal de la División de Gobierno Digital para ir revisando los avances

- **PRODUCTOS ESPERADOS:**

- 1.- MANUAL TÉCNICO DEL SINTRA DEBIDAMENTE DISEÑADO Y DIAGRAMADO
- 2.- MANUAL DE USUARIO DEL SINTRA DEBIDAMENTE DISEÑADO Y DIAGRAMADO
- 3.- MANUAL DE USO DEL PORTAL DE TRÁMITES.GOB.HN DEBIDAMENTE DISEÑADO Y DIAGRAMADO

Los documentos deberán entregarse en archivo físico y archivo digital y en formato (PDF de alta calidad), a los treinta (30) días después de firmado el contrato.

- **CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA**

El consultor trabajará bajo la coordinación de División de Gobierno Digital de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG).

- **ESQUEMA DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA NO PRESENCIAL.**

Se requiere la contratación de un profesional nacional que será el responsable de desarrollar todas las actividades de esta consultoría la cual no será presencial pero deberá presentarse a nuestras oficinas cuando se le necesite.

- **PERFIL DEL CONSULTOR**

**Formación Profesional:**

Profesional graduado de licenciatura en Diseño Gráfico o carrera similar

**Experiencia Profesional:**

- Experiencia general comprobada en el diseño y diagramación de textos con el manejo adecuado de los programas para tal fin.
- Experiencia específica de por lo menos 3 documentos debidamente diagramados y diseñados listos para impresión.

- **DURACIÓN Y CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA**

Se estima que para realizar las actividades se requerirá de un período de 30 días calendario., contados a partir de la firma del contrato.

- **MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR**

El proceso de selección se realizará sobre la base de comparación de las hojas de vida de los candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo y que reúnan el perfil de

conformidad con los términos de referencia y los requisitos establecidos en la Ley de Contratación del Estado.

- **MODALIDAD DE PAGO**

**El pago se efectuará de la siguiente manera:**

Se realizara un solo pago del 100% una vez entregado y aprobados los productos por parte de la División de Gobierno Digital, en el tiempo estipulado. (30 DIAS CALENDARIO DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTATO).

se retendrá el 12.5% en concepto de impuesto sobre la renta por servicios de consultoría individual.

Todos los productos generados bajo la consultoría serán propiedad de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG) y deberán ser entregados en forma impresa y electrónica editable y en PDF de alta calidad, en idioma español a satisfacción de la División de Gobierno Digital, asimismo, el consultor deberá entregar la información que hubiese utilizado y formado con propósitos de la consultoría.