TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO AL COMPONENTE VIVIENDA SALUDABLE DEL PROGRAMA DE VIDA MEJOR

I. Antecedentes

En el marco de su discurso de Toma de Posesión para el Periodo Presidencial 2014 - 2018, el Presidente Constitucional de la República, Abogado Juan Orlando Hernández, asumió el compromiso que durante su administración, se establecería un Gobierno de Resultados.

En dicho contexto, la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), inmediatamente después a su conformación como instancia de apoyo a la Presidencia de la República en la Coordinación de la Administración Pública, dio inicio, a través de la Dirección Presidencial de Gestión por Resultados (DPGR), al desarrollo y puesta en marcha de un Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional, al que se ha denominado, Sistema Presidencial de Gestión por Resultados (SPGR).

En lo concerniente al Sistema, se ha avanzado sustantivamente en su consolidación como una herramienta a través de la cual, la presente administración lleva a cabo el seguimiento de la gestión institucional en los diferentes niveles de planificación, y asimismo, como una plataforma de gestión y programación para las mismas instituciones, en la que pueden planificar, programar, dar seguimiento, monitorear y evaluar las metas institucionales, la entrega de bienes y servicios a través de sus programas a la ciudadanía, y el seguimiento a sus procesos.

Si bien es cierto, la información que se genera desde el Sistema, sirve para realizar un nivel de análisis respecto al avance periódico de la programación institucional, monitoreando las intervenciones y la producción institucional, a partir del 2016, en el contexto del SPGR, se considera necesario avanzar hacia una etapa orientada a los procesos de evaluación de la planificación en todos los niveles, incluyendo la evaluación de programas y proyectos a nivel institucional.

Uno de los elementos que los implementadores de programas y proyectos gubernamentales consideran importante es conocer la satisfacción de los participantes de sus intervenciones, por lo que es necesario realizar mediciones que permitan tener dicha información para mejorar el efecto de las mismas.

II. Alcance de la Consultoría

La medición del grado de satisfacción de los participantes en el componente Vivienda Saludable del Programa Vida Mejor, mediante el análisis de los resultados obtenidos una investigación primaria sobre el uso y grado de satisfacción de los bienes entregados por el

programa en mención. Esta consultoría incluirá investigación sobre las siguientes intervenciones: Mejora de la vivienda (pisos, pared, techo, vivienda completa), saneamiento básico (letrinas), mejora de salud (eco fogones, pilas saludables, filtros), entorno (manejo de la basura y de animales domésticos).

Para esto, se contratarán los servicios de una Firma Consultora Especializada, que diseñe la metodología de investigación cuantitativa, que incluya la planificación de la consultoría: Propuesta de tablas de salida, diseño de cuestionario, organización de trabajo de campo, recolección de la información primaria, procesamiento, análisis e informe de resultados.

I. Objetivo General

Conocer los cambios en la calidad de vida de los participantes en el componente Vivienda Saludable del programa de Vida Mejor mediante las intervenciones recibidas por el programa, conocer si el estado del entorno de la vivienda apoya el efecto de los bienes y servicios recibidos y el usos de los mismos, a fin de disponer de información que permita mejorar el diseño e implementación del programa

II. Objetivos Específicos

- Analizar los resultados del trabajo de campo del “Componente Vivienda saludable del Programa Vida Mejor” para medir el grado de satisfacción de los usuarios.
- Identificar los logros: Cobertura (describiendo errores de inclusión y exclusión) y la justificación de los mismos.
- Realizar el análisis de los resultados del trabajo de campo para conocer
 - Cambios en la salud de los participantes del programa
 - Los principales aspectos susceptibles de mejora del programa derivados de la evaluación de los resultados.
 - La evolución de la cobertura y el presupuesto del programa.
 - Las fortalezas, los retos y las recomendaciones del programa.

III. Actividades del Consultor

1. En base a la documentación del Programa y de la MIR evaluar:
 - a. Justificación (Análisis del problema que dio lugar al programa o proyecto).
 - b. Diseño (Consistencia interna del programa/Consistencia externa del programa).
 - c. Resultados (Eficacia, efectividad, calidad)

2. Revisar y acompañar el diseño del sistema de recolección de datos para medición de indicadores (Línea de base): El sistema incluye metodología de investigación, manual de aplicación del instrumento de campo (describiendo las tareas y responsabilidades del personal que estará a cargo de recolectar la información apropiada en cuanto a los indicadores para el seguimiento), instrumentos de investigación (tales como encuestas modelo a participantes), identificación de grupos de intervención y de control (que forman parte integral del sistema de monitoreo y evaluación).
3. Acompañar el trabajo de campo para mantener el control de calidad de datos durante todo el proceso de generación de los mismos.
4. Análisis de las tablas de salida o reportes varios de la información levantada de los participantes.
5. Revisar los resultados del trabajo de campo realizado por la empresa Consultora
6. Elaborar el informe final de resultados de la investigación.
7. Realizar la presentación para la socialización de los resultados de la Evaluación.
8. Realizar Talleres de socialización de resultados con los involucrados en el programa evaluado.

IV. Productos Esperados

1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, con su respectivo cronograma de actividades, propuesta de metodología (5 días calendario después de firmado el contrato)
2. Informe sobre la revisión de la propuesta técnica y metodología de la investigación (diseño muestral, formulario de la investigación. (10 días calendario después de firmado el contrato)
3. Informe de avance con el análisis de los resultados preliminares del trabajo de campo (35 días calendario después de firmado el contrato)
4. Informe borrador con el análisis de la evaluación de resultados finales de la consultoría, (40 días calendario después de firmado el contrato)
5. Informe final de la consultoría con el análisis de la Evaluación de los resultados del componente Vivienda Saludable (45 días calendario después de firmado el contrato)
6. Presentación de resultados finales de la Evaluación de Resultados en Power Point, que incluya su interpretación y la descripción de hallazgos relevantes en los grupos de interés. (50 días calendario después de firmado el contrato)
7. Taller de socialización de los Resultados de la Evaluación con los involucrados en la evaluación.

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

La Firma consultora trabajará bajo la coordinación de la Dirección Presidencial de Gestión por Resultados (DPGPR), específicamente con la División de Evaluación, enlace y responsable de la coordinación general y aprobación de productos con el visto bueno del Director Presidencial de la DPGPR.

La DPGR proporcionará al consultor los resultados del trabajo de campo del componente Vivienda Saludable del Programa de Vida Mejor, para el desarrollo de la consultoría.

VI. Duración de la Contratación

La contratación de la presente consultoría tendrá una duración de 50 días calendario contado a partir del 25 de Octubre (fecha probable para de firma de contrato.)

VII. MONTO Y FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán en moneda nacional conforme a los siguientes criterios:

PRIMER PAGO: 15% Contra entrega de productos 1 (Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, con su respectivo cronograma de actividades, propuesta de metodología

SEGUNDO PAGO: 30% Contra entrega del productos 2 y 3. (Informe sobre la revisión de la propuesta técnica y metodología de la investigación e Informe de avance con el análisis de los resultados preliminares del trabajo de campo

TERCER PAGO: 30% Contra entrega del producto 4 y 5 (Informe borrador con el análisis de la evaluación de resultados finales de la consultoría e Informe final de la consultoría con el análisis de la Evaluación de los resultados del programa)

CUARTO PAGO: 10% Contra entrega de producto 6 y 7(Presentación de resultados de la investigación en Power Point, que incluya su interpretación y la descripción de hallazgos relevantes en los grupos de interés y Socialización de los Resultados de la Evaluación)

VIII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

Se realizará la Selección del consultor con una comparación de calificaciones de por lo menos tres (3) consultores que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Se realizará la selección del Consultor a través de la Evaluación curricular de la Capacidad y la experiencia en el desarrollo de trabajos similares.

Perfil del Consultor

Profesional graduado en ciencias políticas, ingeniería, preferiblemente con formación a nivel de postgrado o doctorado y/o experiencia en el área de evaluación.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN:

- Al menos 2 años en el desarrollo de procesos de evaluación de políticas, programas y proyectos a nivel público.
- Experiencia en Evaluación de programas y Proyectos.
- Experiencia en la formulación y evaluación de indicadores.
- Capacidad de análisis con rigor académico.
- Enfoque a resultados.
- Capacidad de respuesta en correcciones y cambios.

IX. Sede de Trabajo

La consultoría se llevará a cabo en el lugar de residencia del consultor y en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras. Sin excluir el hecho que el estudio se deberá realizar en coordinación permanente con el personal asignado como contraparte técnica de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG): División de Evaluación de la Dirección Presidencial de Gestión por Resultados, ubicado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.

X. Informes

Los informes de la consultoría deberán ser aprobados por la SCGG. Los informes deberán redactarse en español. De conformidad con los procedimientos de contratación de la SCGG, el consultor deberá enviar vía electrónica y con al menos tres (3) días hábiles de anticipación los productos e informes a nivel de borrador; para recibir la retroalimentación de la coordinación de la consultoría; a fin de que realice correcciones o ampliaciones y solo hasta que haya sido pre aprobado el producto, el consultor procederá a entregar formalmente en físico.

Los informes se presentarán según plan de trabajo desarrollado con fechas definidas por la DPGR. El consultor presentará el informe final en tres copias impresas, con sus respectivos respaldos (digital y archivos informáticos en WORD, EXCEL ó PDF).

De cada pago se retendrá el 12.5% en concepto de Impuesto sobre la Renta por servicios de Consultoría. Adicionalmente se retendrá el 10% de cada pago parcial de honorarios profesionales en concepto de garantía de cumplimiento de contrato. Art. 106 de la Ley de Contratación del Estado.

Todos los productos generados bajo la consultoría serán propiedad de la SCGG y deberán ser entregados en forma impresa y electrónica editable en español, a satisfacción de la DE/DPGR/SCGG, asimismo la empresa deberá entregar copia de la información relevante que hubiese sido recolectada con propósitos de la consultoría