



CONSULTORÍA INDIVIDUAL INTERNACIONAL

*Consultoría de apoyo al Tribunal Superior de
Cuentas para la práctica Auditoría de Tecnologías de
la Información*

Julio 2015



Términos de Referencia

“CONSULTORIA DE APOYO AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA AUDITORÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN”

I. ANTECEDENTES

La Constitución de la República de Honduras, en el Artículo 222, define al Tribunal Superior de Cuentas como el Órgano Rector del Sistema de Control de los Recursos Públicos, lo cual incluye su competencia para la fiscalización “a posteriori” así como para la emisión de los Marcos Rectores en materia de Control Interno y Control Externo.

En el año 2013 se concluyó el diseño del Programa “**Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras**” (EUROJUSTICIA) amparado por la firma de un Convenio de Financiación entre la Unión Europea, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y la República de Honduras e integrado por dos líneas estratégicas:

- Programa de apoyo al sector justicia (JUSTHO).
- Programa de lucha contra la impunidad y apoyo a la transparencia.

Las líneas estratégicas descritas se encuentran alineadas con la política integral de seguridad y justicia (en desarrollo de la Visión de País 2010-2038 y el Plan de Nación 2010-2022) y obedecen a un objetivo estratégico del país de mejorar los niveles de impunidad y eficacia en la administración de la justicia, midiendo desempeño y reduciendo la corrupción institucional.

El Programa (EUROJUSTICIA), pretende contribuir a los esfuerzos del Estado Hondureño para combatir la impunidad, la corrupción y garantizar el acceso a un sistema de justicia rápido y efectivo, promotor de equidad social.

Específicamente, los resultados generales esperados del Programa son los siguientes:

- R.1: Fortalecidas la persecución y condena de la corrupción y del crimen violento que afectan a los ciudadanos Hondureños.
- R.2: Ampliado el acceso a la justicia para grupos vulnerables, a través de un mejor servicio al ciudadano.
- R.3: Fortalecidos los mecanismos de auditoría, control interno y veeduría social de las instituciones operadoras de justicia.

En el marco del Programa se incluye una intervención específica con el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), para la ejecución del proyecto “*Fortalecimiento de las capacidades institucionales del Tribunal Superior de Cuentas de Honduras para la lucha contra la Impunidad y apoyo a la Transparencia*”.

Esta intervención tiene como finalidad apoyar al desarrollo de capacidades institucionales del TSC para garantizar un servicio público eficiente y eficaz en el marco de transparencia y rendición de cuentas a través del desarrollo de dos grandes actividades:

- El fortalecimiento de los mecanismos para la adecuada presentación y tratamiento de pliegos de responsabilidad en casos de corrupción.
- El fortalecimiento del programa de auditoría interna y del TSC en el sector de la justicia.

II. OBJETIVO DEL PROYECTO DE APOYO AL TSC

El objetivo principal del Proyecto es fortalecer las capacidades institucionales del Tribunal Superior de Cuentas de Honduras para la lucha contra la impunidad y apoyo a la transparencia.

III. COMPONENTES Y LINEAS DE TRABAJO DEL PROYECTO

| COMPONENTES | RESPONSABLE | LÍNEAS DE TRABAJO |
|---|-------------|---|
| 1. Fortalecimiento institucional de las instituciones operadoras de justicia ¹ . | TSC | Fortalecimiento de las instancias responsables de contribuir a la implementación del control interno institucional. Al respecto, a través del fortalecimiento e involucramiento de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) se contribuirá a fortalecer los sistemas de control interno de las instituciones operadoras de justicia y así mejorar su gestión. |
| | TSC | Fortalecimiento de las Unidades de Auditoría Interna (UAI) en coordinación con la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). |
| | TSC | Fortalecimiento de la función de auditoría del TSC, en donde se encuentra contemplada la “auditoría de tecnologías de la información”. |
| 2. Fortalecimiento de mecanismos para la adecuada presentación y tratamiento de pliegos de responsabilidades. | TSC | Fortalecimiento de la capacidad operativa del TSC para la adecuada presentación de pliegos de responsabilidad. |
| | TSC | Capacitación del personal del TSC y de los órganos de justicia. |
| 3. Auditoría forense. | TSC | Desarrollo de metodología para la ejecución de auditorías forenses. |
| 4. Coordinación | TSC | Coordinación de la parte del Proyecto a cargo del TSC. |

¹ Por “instituciones operadoras de justicia” se entenderá a: Ministerio Público, Procuraduría General de la República y Corte Suprema de Justicia”.



UNION EUROPEA

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID)



cooperación
española



Proyecto llevado a cabo por el Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras

IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El Programa Eurojusticia se desarrolla con financiación de la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

V. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Fortalecer la capacidad técnica del TSC para desarrollar y practicar la “Auditoría de Tecnologías de la Información” (TI) basado en metodologías y estándares internacionales en la materia.

Se entiende por este tipo de auditoría, aquella orientada a evaluar, analizar, revisar la gestión y los recursos de tecnologías de la información (Sistemas, Información, Infraestructura de hardware y software, instalaciones y RRHH) con la finalidad de determinar el grado de eficacia, eficiencia, seguridad (integridad, confidencialidad y disponibilidad) y confiabilidad del entorno informático y la información producida en apoyo a los objetivos institucionales.

VI. ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL CONSULTOR

A continuación se indican a título ilustrativo las principales actividades que deberá desarrollar el consultor para alcanzar el objetivo de la consultoría:

- a) Elaborar un Plan de Trabajo de la Consultoría con el propósito de orientar y contribuir a asegurar la ejecución de la misma, así como facilitar su monitoreo en tiempo y forma. Al respecto, el Plan deberá contener como mínimo la siguiente información: (i) Número, (ii) Actividades y principales tareas, (iii) Insumos principales, (iv) Productos, (v) Fuente de verificación, (vi) Responsables, y (vii) Cronograma.
- b) Revisar y analizar la normativa nacional, internacional, así como metodologías y estándares internacionales existentes en materia de control, seguridad y Auditorías de Tecnologías de la Información (TI), revisando su consistencia y elaborando un marco normativo legal y técnico adecuado para el TSC.
- c) Realizar visitas a instituciones operadoras de justicia y mantener reuniones con personal clave, a efecto de, entre otros: (i) comprender la organización, planificación, objetivos y funciones de las instituciones operadoras de Justicia, (ii) entender los diferentes procesos informáticos e infraestructura tecnológica aplicada en las instituciones operadoras de justicia, y (iii) evaluar la calidad y suficiencia de la información existente, la cual es necesaria para insumir en el desarrollo de la normativa específica y para decidir los procesos, áreas, planes, programas, etc. que serán objeto de la auditoría de TI.

- d) Coordinar con otros proyectos relacionados que se ejecuten o vayan a ejecutarse y que tengan relación con las actividades vinculadas con el objeto de la consultoría, a efecto de aunar esfuerzos y propender a la óptima sinergia para lograr mayor efectividad.
- e) En el marco de normativa nacional, internacional, así como metodologías y estándares existentes y aplicables. Elaborar el manual de auditoría de TI (incluyendo instrumentos de aplicación) para la ejecución de auditoría de TI a ser practicadas por personal del TSC, el cual deberá desarrollar claramente las etapas del proceso de Auditoría de TI correspondiente a: (i) planificación, (ii) ejecución, y (iii) comunicación de resultados o informes.
- f) En el marco de normativa, nacional e internacional así como metodologías y estándares internacionales existentes y aplicables, elaborar como mínimo tres (3) Guías técnicas específicas, en las áreas de mayor relación con los objetivos del Proyecto.
- g) Adicionalmente, dicha normativa deberá contemplar una metodología de aplicación, análisis e interpretación de resultados que sirva de retroalimentación o “input” a otras auditorías, por ejemplo, como aporte para incrementar las pruebas sustantivas en caso de ausencia de seguridad o controles de TI.
- h) Diseñar material didáctico para el alumno así como para el instructor que permitan a futuro la continuidad de la capacitación sobre la aplicación del Manual y las Guías técnicas específicas desarrolladas y aplicables a la ejecución de auditorías de TI.

Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá aplicar las metodologías existentes en el Departamento de Capacitación del TSC y la propuesta metodológica de formación planteada en su oferta técnica.

- i) Impartir talleres de capacitación sobre el Manual y las Guías técnicas desarrolladas y aplicables a las auditorías de TI, considerando para ello la modalidad de “aprender haciendo”, en donde el contenido de la capacitación deberá contemplar un alto porcentaje de aprendizaje sobre casos prácticos. Al respecto, el consultor establecerá el perfil mínimo que deberá tener el personal a ser capacitado.

Para el desarrollo de esta actividad, el consultor deberá aplicar las metodologías existentes en el Departamento de Capacitación del TSC y la propuesta metodológica de formación planteada en su oferta técnica.

- j) Coordinar, supervisar y acompañar la ejecución de, como mínimo, dos (2) auditorías de TI en dos o más instituciones operadoras de justicia, hasta la emisión del borrador del Informe final. A tal efecto y para facilitar la decisión de las autoridades del Tribunal respecto al o las instituciones operadoras de justicia a ser auditadas, el consultor deberá definir los criterios mínimos a tener en cuenta para arribar a tal decisión.



- k) Elaborar Informes Mensuales que muestren el avance en el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Consultoría, acompañando siempre las evidencias que demuestran lo realizado, cuando ello sea posible.
- l) Elaborar un Informe Técnico Final que resuma el cumplimiento de los Términos de Referencia de la consultoría relacionando los mismos a la entrega de productos comprometidos y señalando las recomendaciones que sean necesarias para aportar a la sostenibilidad de los mismos.
- m) Otras actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo de la consultoría señalado en V.

El consultor llevará a cabo sus actividades previendo siempre la adecuada transferencia de conocimientos, como mínimo, al personal de las entidades beneficiadas por la consultoría. Para tal propósito el consultor aprovechará las actividades formales identificadas específicamente en este apartado como son los talleres de capacitación, así como la coordinación, supervisión y acompañamiento en la ejecución de auditorías de TI y otras actividades informales producto de la consulta, interacción cotidiana y otras formas de transferencia de conocimientos hacia los beneficiarios de la consultoría, procurando siempre una actitud proactiva para dicho propósito.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORIA

La consultoría se desarrollará en estrecha coordinación y bajo la supervisión del consultor coordinador técnico del Proyecto, quien además revisará los Informes Mensuales de Avance señalados en el apartado VI, k).

VIII. PRODUCTOS ENTREGABLES

Con base en el objetivo de la consultoría y como resultado de las actividades antes citadas, el consultor deberá entregar los siguientes productos, conforme al cronograma establecido en el plan de trabajo de la consultoría a ser presentados al Jefe de la Unidad Administradora de Proyectos del TSC (UAP-TSC):

- 1) **Plan de Trabajo de la Consultoría** para facilitar su monitoreo en tiempo y forma. Al respecto, el Plan deberá contener, como mínimo, la siguiente información: (i) Número, (ii) Actividades y principales tareas, (iii) Insumos principales, (iv) Productos, (v) Fuente de verificación, (vi) Responsables, y (vii) Cronograma, y deberá ser presentado dentro de los 10 días hábiles de firmado el respectivo contrato de servicios
- 2) **Marco Rector Gubernamental de Normas de Control de los Recursos Informáticos.** Elaborar documento con base en la normativa nacional, internacional, así como metodologías y estándares internacionales existentes en materia de control, seguridad y Auditorías de Tecnologías de la Información (TI).

- 3) **Manual de Auditoría de TI** en el marco de normativa nacional, internacional así como metodologías y estándares existentes y aplicables. Elaborar el manual de auditoría de TI (incluyendo instrumentos de aplicación) para la ejecución de auditoría de TI a ser practicadas por personal del TSC, el cual deberá desarrollar claramente las etapas del proceso de Auditoría de TI correspondiente a: (i) planificación, (ii) ejecución, y (iii) comunicación de resultados o informes.
- 4) **Guías Técnicas específicas de “auditoría de tecnologías de la información”** (Como mínimo tres 3), para cada una de las etapas del proceso de Auditoría de TI correspondiente a: (i) planificación, (ii) ejecución, y (iii) comunicación de resultados o informes.
- 5) **Material didáctico (físico y electrónico) para el alumno y para el Instructor (libreto)**, a utilizar en la capacitación sobre la aplicación de los Manuales y Guías técnicas específicas sobre “auditoría de tecnologías de la información”, siguiendo para ello las metodologías existentes en el Departamento de Capacitación del TSC y la propuesta metodológica de formación planteada en su oferta técnica.
- 6) **Dictado de un (1) taller de cinco (5) días dirigido a quince (15) auditores** designados por las autoridades del TSC sobre el contenido y aplicación del Manual y Guías técnicas específicas sobre “auditoría de tecnologías de la información”, siguiendo para ello los lineamientos disponibles en el Departamento de Capacitación del TSC y la propuesta metodológica de formación planteada en su oferta técnica.

Como mínimo, una (1) auditoría piloto de tecnologías de la información y comunicación con su respectivo borrador de Informe Final, realizada de acuerdo con la normativa mencionada en el numeral 2), 3) y 4) anterior, bajo la coordinación, asistencia técnica y supervisión del consultor.
- 7) **Un Informe Técnico Final de la Consultoría**, elaborado de conformidad con el modelo a suministrar por la UAP-TSC, en donde se refleje el cumplimiento de las actividades principales y los productos entregables previstos en estos Términos de Referencia y se propongan alternativas para contribuir a garantizar la continuidad en la ejecución de auditorías de TI, de conformidad con la normativa desarrollada en el marco de la consultoría.

El consultor deberá entregar tres (3) originales impresos y una copia en archivo digital conteniendo los productos comprometidos, precedidos cada uno de ellos de una carta formal de entrega.



IX. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los productos indicados en el apartado **VIII** serán entregados a la UAP-TSC quien dispondrá las medidas conducentes para su entrega a la contraparte técnica, quien será la Dirección Tecnología, autorizada por el Pleno a efectos de su aprobación.

Para efectos de revisión de los productos, la contraparte técnica podrá contar con el apoyo de las Direcciones de Auditoría Centralizada y Descentralizada y Fiscalización.

El plazo previsto para el proceso de aprobación de cada uno de los productos mencionados en el numeral VIII, será de hasta diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de los productos mencionados a la contra parte técnica por parte de la UAP.

En caso de no existir pronunciamiento sobre la aprobación de los mismos en dicho plazo, éstos se entenderán por aprobados.

Cabe aclarar que los plazos arriba establecidos no son aplicables para el Informe Técnico Final de la Consultoría, debido a la necesidad de validación y no objeción por parte del financiador y otros actores vinculados al objeto de la consultoría.

X. PLAZO DE LA CONSULTORIA

Para el desarrollo de la consultoría se prevé un plazo de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de firma del contrato de servicios respectivo. Sin embargo, considerando la fecha de cierre del proyecto y del año fiscal; se firmará un contrato por un periodo de cuatro (4) meses, y para el siguiente año, se procederá a una extensión del plazo por los dos (2) meses restantes.

Se estima la carga efectiva de trabajo de la consultoría en un mínimo de 80 días hábiles.

XI. LUGAR DE TRABAJO

Las actividades a desarrollar y los productos a entregar hacen exigible un mínimo de presencia del consultor en Honduras del 60% del total del plazo máximo de la consultoría indicado en el primer párrafo del apartado **X**, distribuidas en 3 visitas o misiones, las cuales deberán reflejarse claramente en el Plan de Trabajo. Para la ejecución de la Auditorías Piloto, se requiere de la presencia del consultor en un 100%.

La parte de la consultoría que se realice con presencia en Honduras, tendrá lugar en la ciudad de Tegucigalpa, en las oficinas del Tribunal Superior de Cuentas, previendo traslados dentro de la misma ciudad a las instalaciones de las instituciones operadoras de justicia para llevar a cabo las actividades indicadas en **VI**.

XII. FORMA DE PAGO Y RETENCIONES

Debido a que la modalidad de contratación será “por producto”, se ha contemplado el siguiente esquema de pago contra entrega de los productos debidamente “aprobados”, ya señalados en el apartado VIII:

| Productos ² | Porcentaje respecto al monto total de la consultoría |
|--|--|
| 1) Plan de Trabajo de la Consultoría | 15% |
| 2) Marco Rector Gubernamental de Normas de Control de los Recursos Informáticos. | 15% |
| 3) Manual de Auditoría de TI | 15% |
| 4) Guías Técnicas específicas de “auditoría de tecnologías de la información” | 15% |
| 5) Material didáctico (físico y electrónico) para el alumno y para el Instructor (libreto), e Informe del taller impartido sobre auditoría de tecnologías de la información. | 10% |
| 6) Informe Final en borrador de la auditoría de tecnologías de la información practicada en alguna de las instituciones operadoras de justicia, bajo la coordinación, asistencia técnica y supervisión del consultor (acompañamiento). | 20% |
| 7) Informe Técnico Final de la Consultoría. | 10% |
| Total | 100% |

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de aprobación de los productos entregados según el apartado IX.

De conformidad con el marco legal vigente en la República de Honduras, los pagos serán sujetos de las siguientes retenciones en concepto de:

- **Impuesto Sobre la Renta**

Para consultores internacionales no residentes, se les aplicará las retenciones por ley establecidas correspondientes al veinticinco por ciento (25%), del total del contrato, esta retención se aplicará en cada pago realizado.

² Un mayor detalle de los Productos Entregables puede apreciarse en el apartado VIII de estos Términos de Referencia.

- **Garantía de Cumplimiento**

De acuerdo al artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado se establece que para contratos de consultoría se retendrá un diez por ciento (10%) de cada pago de honorarios profesionales en concepto garantía de cumplimiento.

La devolución de la garantía se realizará una vez aprobado el Informe Técnico Final de la Consultoría mencionado en el numeral 7) del apartado **VIII**.

XIII. INFORMES DE LA CONSULTORÍA

A efecto de facilitar la supervisión y monitoreo sobre el avance de la consultoría de conformidad con el Plan de Trabajo de la misma y propender a su ejecución en tiempo y forma, el consultor deberá elaborar y presentar ante la UAP-TSC, los siguientes Informes, cuyos formatos serán provistos por el TSC:

- Mensuales, reflejando en los mismos el avance en el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Consultoría, acompañando siempre las evidencias que demuestren lo realizado, cuando ello sea procedente.
- Técnico Final, en donde se demuestre el cumplimiento de los Términos de Referencia de la consultoría, haciendo referencia a la entrega de los productos comprometidos y señalando las recomendaciones que sean necesarias para aportar a la sostenibilidad e institucionalización de los mismos.

Al igual que lo referido a la entrega de productos, el consultor deberá presentar tres (3) originales impresos de cada Informe y una copia en archivo digital.

XIV. PERFIL DEL CONSULTOR

a) Requisitos académicos

- Título universitario de Ingeniero en Sistemas, Ingeniero en Tecnología, Licenciado en Sistemas o carreras afines (**excluyente**).
- Maestría en Sistemas de Información.
- Certificaciones Internacionales CISA, CRISC de ISACA o en áreas relacionadas a la Consultoría.
- Se valorará el conocimiento adquirido mediante cursos o similares en materia de:
 - . COBIT, ISO 27001, ISO 27002
 - . IDEA o ACL
 - . Análisis Forense Informático

b) Requisitos de experiencia general

- Preferentemente, profesional con más de diez (10) años de experiencia en el área de TI en el sector público o privado.

c) Requisitos de experiencia específica

- Cinco (5) años de experiencia como auditor o consultor en Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación, Riesgos y Control de TI según estándares internacionales.

Se valorará preferentemente el apoyo a Entidades Fiscalizadoras Superiores de América Latina.

- Cinco (5) años de experiencia en áreas de Seguridad de TI y/o Desarrollo de Sistemas de Información en entidades públicas o privadas de América Latina.
- Cinco (5) años de experiencia en el diseño y dictado de cursos, talleres, seminarios y otros medios de capacitación, con énfasis en el área TI.

Adicionalmente a este requisito, el consultor deberá presentar una propuesta de metodología y técnicas a utilizar para llevar a cabo la capacitación, con especial énfasis en el desarrollo de la parte práctica de la misma, la cual deberá abarcar un alto porcentaje del total del tiempo de la capacitación.

d) Requisitos de Idioma (excluyente)

- Dominio del Español.

XV. CRITERIOS DE EVALUACION

| Crterios | Puntos |
|--|-----------|
| a) Requisitos académicos | 20 |
| Certificaciones Internacionales CISA, CRISC de ISACA o en áreas relacionadas a la Consultoría. | 10 |
| Maestría | 5 |
| Capacitación recibida en materia de: (i) COBIT, ISO 27001, ISO 27002, (ii) IDEA o ACL, y (iii) Análisis Forense Informático, u otros aplicables a la consultoría. | 5 |
| b) Requisitos de experiencia general | 20 |
| 10 años o más | 20 |
| Menos de 10 y más de 5 años | 10 |
| Menos de 5 y más de 1 año | 5 |
| c) Requisitos de experiencia específica | 60 |
| Cinco (5) años de experiencia como auditor o consultor en Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación, Riesgos y Control de TI según estándares internacionales. Se valorará preferentemente el apoyo a Entidades | 20 |

| Criterios | Puntos |
|---|------------|
| Fiscalizadoras Superiores de América Latina. | |
| Cinco (5) años de experiencia en áreas de Seguridad de TI y/o Desarrollo de Sistemas de Información en entidades públicas o privadas de América Latina. | 15 |
| Cinco (5) años de experiencia en el diseño y dictado de cursos, talleres, seminarios y otros medios de capacitación, con énfasis en el área de TI. | 10 |
| Propuesta metodológica para llevar a cabo la capacitación, con énfasis en el desarrollo de la parte práctica de la misma. | 15 |
| TOTAL PUNTAJE | 100 |

XVI. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará bajo el método de “selección basada en calidad y costo”. Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas valoradas en la cláusula anterior, y financieras son 80% y 20% respectivamente; el puntaje técnico mínimo requerido para calificar es de 70 puntos de la valoración técnica. Se procederá a la entrevista. En el apartado **XIX** se brinda mayor información referida al proceso a seguir para la evaluación de las ofertas recibidas.

XVII. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán pedir aclaraciones o formular observaciones a los presentes Términos de Referencia a partir del martes 07 hasta el viernes 24 de julio de 2015 al Jefe de la UAP-TSC, Licenciado Conrado Gómez, al siguiente correo electrónico cgomez@tsc.gob.hn.

Cabe aclarar que no se admitirán consultas fuera del plazo establecido.

XVIII. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los postulantes deberán presentar dos (2) sobres debidamente cerrados conteniendo: (a) oferta técnica (sobre I), y (b) oferta económica (sobre II). Ambos sobres se presentarán dentro de un solo sobre o paquete sellado a más tardar **el martes 04 de agosto de 2015, hasta las 16 horas 30 minutos, en la oficina de la Unidad Administradora de Proyectos, 3er piso del Edificio del Tribunal Superior de Cuentas, Colonia Las Brisas.**

Al respecto: (i) el sobre I de la oferta técnica deberá incluir dos documentos, el Currículum Vitae del postulante con una carta de presentación y la propuesta metodológica de capacitación señalada en los apartados **XIV c) y XV c)**, ambos debidamente firmados, y (ii) el sobre II conteniendo al oferta económica deberá incluir una carta debidamente firmada indicando el monto total de la consultoría, expresado en dólares americanos.

En cuanto a la propuesta metodológica de capacitación señalada en el párrafo anterior (sobre I), la misma deberá incluir, como mínimo, los siguientes aspectos: (a) contenido o temario básico, (b) preparación previa del participante (uso de material de lectura anticipada) (c) modalidad de enseñanza teórica (didáctica, uso de medios presenciales y no presenciales), (d) uso de medios o materiales de capacitación, (e) metodología de capacitación práctica



(resolución de ejercicios, método de casos, etc.), (f) porcentaje de carga horaria teórica y práctica, (g) forma de evaluación del aprendizaje y retroalimentación.

Aquellas propuestas entregadas fuera del plazo antes indicado no se admitirán y serán devueltas sin abrir a los proponentes.

XIX. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Se constituirá un Comité de Evaluación / Selección conformado por personal del Tribunal Superior de Cuentas y un representante de la AECID en carácter de observador.

De acuerdo con procedimiento de selección mencionado en el apartado **XVI**, inicialmente se evaluará cada oferta técnica o currículo Vitae con referencias profesionales, recibido en tiempo y forma, de conformidad con los criterios de evaluación indicados en el apartado **XV**, por lo que en esta primera evaluación no se considerarán costos,

Identificados los proponentes que alcanzaron el puntaje técnico mínimo requerido se abrirán sus ofertas económicas y se procederá a su evaluación. Determinados los puntajes técnicos y financieros se procederá a determinar los puntajes técnicos y financieros combinados. El consultor que obtenga el puntaje técnico y financiero combinado más alto será invitado a negociar.

Los resultados finales de la evaluación serán comunicados a todos los proponentes.

XX. NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Como se mencionó anteriormente, el concursante que ocupe el primer lugar de las ofertas técnicas será invitado a negociar el contrato, si se llega a un acuerdo se decidirá la adjudicación del mismo y se notificará a todos los interesados el resultado del concurso. Si no hubiera acuerdo, se invitará a negociar al proponente calificado en segundo lugar y así sucesivamente hasta obtener un resultado satisfactorio.

En caso de no llegar a un acuerdo satisfactorio con alguno de los proponentes, el procedimiento se declarará fracasado y se iniciará un nuevo concurso conforme a ley.

XXI. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La firma del contrato se hará dentro de los treinta días (30) siguientes a la notificación de adjudicación.

XXII. LEY QUE RIGE EL CONTRATO

El contrato que se suscriba será regido por las Leyes Nacionales de la República de Honduras y cada uno de sus Reglamentos.