



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL OFICIAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO DE COMPETITIVIDAD RURAL EN HONDURAS (COMRURAL) IDA-6046-HO

I. ANTECEDENTES

El proyecto de Competitividad Rural en Honduras (COMRURAL) financiado por el Banco Mundial, es una iniciativa del Gobierno de Honduras a través de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), implementada por Inversión Estratégica de Honduras (INVEST-Honduras), que tiene por objetivo incrementar la competitividad de productores organizados, mediante su participación en alianzas productivas en el marco de cadenas de valor, con el fin último de mejorar sus ingresos.

II. JUSTIFICACIÓN

COMRURAL cerró su etapa original, durante la cual se co-financiaron un total de 88 planes de negocios, paralelamente revisa sus estrategias y mecanismos operativos para la implementación de una nueva etapa que incluye la asignación de fondos adicionales para continuar la implementación del modelo de alianzas público-privadas y la ampliación de la zona de influencia mediante la inclusión de nuevos departamentos del país, nuevas cadenas y también se ha incorporado un nuevo componente de fortalecimiento institucional. Esta nueva etapa, será ejecutada por Inversión Estratégica de Honduras (INVEST-Honduras) en el marco de la ejecución de la Alianza para el Corredor Seco (ACS). En este contexto, y considerando los diversos procesos y procedimientos inherentes a la ejecución del Proyecto se requiere de un (a) consultor (a) para el desempeño del cargo de Oficial en Administración Financiera del COMRURAL. La descripción del puesto se detalla a continuación.

III. OBJETIVO

Facilitar los aspectos administrativos, financieros y contables del Proyecto.

IV. NATURALEZA DEL PUESTO

El Oficial en Administración Financiera facilitará los aspectos administrativos y financieros del Proyecto. El Oficial en Administración Financiera tendrá un conocimiento y comprensión de los principios financieros y de contabilidad generalmente aceptados, teorías, prácticas y terminología a fondo. Él (la) consultor (a) tendrá conocimiento de las leyes, reglamentos y procedimientos administrativos, financieros y contables, así como un conocimiento exhaustivo de control de los fondos, el presupuesto, los pagos y los sistemas nacionales utilizados en la administración pública.

V. FUNCIONES Y ACTIVIDADES

Las funciones y actividades a cargo del Oficial en Administración Financiera incluyen:

- Generación de reportes contables y financieros de las OPRs en conjunto con el Especialista en Gestión financiera y el Especialista Financiero para Agronegocios.
- Registrar las solicitudes de desembolso en el SIAFI-UEPEX.
- Registrar las solicitudes de cuotas de compromiso.
- Preparar informes de ejecución financiera referente a la situación financiera de las OPRs, como insumo del informe de la ejecución financiera mensual.
- Preparar Conciliaciones entre el Libro de Bancos y disponibilidades de efectivo de los Estados Financieros generados a través del UEPEX, con las cuentas en el Banco Central de Honduras y Libretas del sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) los primeros 10 días del mes después de cada cierre.
- Registrar contratos en el Módulo UEPEX para las empresas Constructoras, Supervisoras y Consultores Individuales; y elaboración de los Pre compromisos para efectos de pago.
- Cargar, en conjunto con la Especialista en Gestión Financiera, en el SIAFI los F01 de pagos aprobados por la coordinación del proyecto.
- Asistir en la preparación de la información financiera requerida por la Firma Auditora Externa contratada y proporcionar toda la documentación financiero-contable que sea necesaria.
- Asistir en forma adecuada y oportuna al cumplimiento de todas las obligaciones financieras (contabilidad) del préstamo, conforme a las Normas y Procedimientos indicados por el u otros entes financieros co-financiadores del Programa.
- Procesar y mantener actualizados los registros y controles financieros y de pago de los proyectos de la cartera y verificar documentación de respaldo de cada transacción en las OPRs.
- Elaborar mensualmente, en conjunto con la Especialista Financiera, las conciliaciones entre los reportes del Módulo UEPEX, para las diferentes solicitudes enviadas al Organismo Financiador.
- Realizar supervisiones in situ a las OPRs, para verificación de documentación soporte de cada una de las transacciones realizadas.
- Las demás funciones inherentes a su cargo y asignadas por la DAF y el Coordinador Nacional de COMRURAL en el ámbito de su perfil profesional y sus capacidades para dar respuesta a necesidades del proyecto.

VI. PERFIL DEL OFICIAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Dada la naturaleza del trabajo el Oficial en Administración Financiera deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) FORMACIÓN ACADÉMICA

- Nivel académico con grado universitario en las áreas de contaduría, administración, economía, finanzas.

b) EXPERIENCIA LABORAL

- Al menos cinco (5) años de experiencia realizando trabajos financiero-contables, específicamente en la preparación de Estados Financieros, flujo de efectivo, conciliaciones entre otros.
- Al menos cuatro (4) años de experiencia en la gestión financiera de proyectos con organismos internacionales.
- Tres (3) años de experiencia en la gestión financiera de proyectos con normas y procedimientos del Banco Mundial.

c) EXPERIENCIA Y HABILIDADES ESPECÍFICAS

- Manejo del sistema UEPEX.
- Manejo del sistema SIAFI.
- Manejo del Client Connection.
- Conocimiento y manejo de programas de cómputo: procesadores de texto, hojas de cálculo y power point, navegación en internet y correo electrónico.

VII. DURACIÓN

El cargo tendrá una duración por la vida del Proyecto, mediante contrataciones por cada año fiscal, sujetas a renovación, previa evaluación satisfactoria de desempeño anual.

VIII. SEDE DEL TRABAJO

La sede del trabajo será en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Proyecto ubicadas en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., con desplazamientos periódicos al área de influencia, según las necesidades y demandas de su cargo y del Proyecto.

IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El Oficial en Administración Financiera estará bajo la supervisión conjunta del Director Administrativo y Financiero de INVEST-Honduras y el Coordinador Nacional de COMRURAL.

**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD RURAL EN HONDURAS (COMRURAL)
CONTRATACIÓN DEL
OFICIAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE COMRURAL**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
a) Formación Académica	
Grado universitario en las áreas de contaduría, administración, economía, finanzas.	Cumplimiento obligatorio
b) Experiencia Laboral	
60	
Al menos cinco años de experiencia realizando trabajos financiero-contables, específicamente en la preparación de Estados Financieros, flujo de efectivo, conciliaciones, entre otros. Menos de 5 años = 0 puntos 5 - 7 años = 13 puntos >7 - 10 años = 15 puntos Más de 10 años = 20 puntos	20
Al menos 4 años de experiencia en la gestión financiera de proyectos con organismos internacionales. Menos de 4 años=0 puntos 4 - 6 años =13 puntos >6 - 8 años = 15 puntos Más de 8 años = 20 puntos	20
Al menos 3 años de experiencia en la gestión financiera de proyectos con normas y procedimientos del Banco Mundial. Menos de 3 años=0 puntos 3 - 6 años= 13 puntos >6 - 8 años= 15 puntos Más de 8 años= 20 puntos	20
c) Experiencia y Habilidades Específicas	
30	
Manejo de sistemas SIAFI, UEPEX y Client Connection. Los tres sistemas = 20 puntos Dos de los sistemas = 15 puntos Uno de los sistemas = 10 puntos	20
Conocimiento y manejo de programas de cómputo: procesadores de texto, hojas de cálculo y power point, navegación en internet y correo electrónico.	10
d) Entrevista	
10	
Total del Puntaje	100

Puntaje Curricular mínimo requerido: 70 puntos

Para entrevista, tomar en cuenta los primeros 3 lugares