

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)
PRIMERA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN

CONVENIO MARCO DE ÚTILES DE OFICINA
LPN-ONCAE-CM-UO-003-2021

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. el día 21 de enero de 2022 en horario de 9:00 a.m. a 4:20 p.m. hora oficial de la República de Honduras, en el Salón de Conferencias del Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH); se llevó a cabo la PRIMERA REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN a consultas y revisión de especificaciones técnicas de productos que formarán parte del Proceso de Licitación Pública Nacional LPN-ONCAE-CM-UO-003-2021 "CONVENIO MARCO DE ÚTILES DE OFICINA", en la presencia de los representantes de empresas, instituciones y personal de ONCAE que a continuación se detallan:

Por la ONCAE:

1. Ing. Patricia Alonzo, Jefe de Gestión de Compras;
2. Lic. Daytri Jacqueline Flores, Encargada de Compras Estratégicas;
3. MSc. Edna Celesthe Vásquez, Oficial de Atención de Registro de Proveedores;
4. Lic. Delmy Vanessa Baide, Mercadóloga;
5. Lic. Luis Andrés Somarriba, Analista de Compras Estratégicas;
6. Lic. Angela Romero, Supervisor de Análisis de Compras.

Por las Instituciones:

- 1.- José Alejandro Cáceres – SEDUC;
- 2.- Ramón Elvir Sanchez – SESAL;
- 3.- Carlos Manuel Murillo - Poder Judicial;
- 4.- Adela Ocampo – INP;
- 5.- Marlen G. Luque – SEDENA;
- 6.- Cecilio Oviedo – IHSS;
- 7.- Eduardo Villalta – SAR;
- 8.- Luis Fernando Rodríguez – SAR;
- 9.- Libni Sofía Sánchez Molina – SEDS;
- 10.- Jessy Evelin Barrios – SEDS;
- 11.- Said Reyes – SEDENA;
- 12.- José Martínez – INP;
- 13.- Andrea F. Suazo – SEFIN;
- 14.- Ariel A. Matamoros – Poder Judicial;

- 15.- Detza Espinal – INP;
16.- Gloria Vives – STSS;
17.- Yesenia Pérez – STSS;

Por las Empresas:

- 1.- Ana Rodas – PBS Honduras;
2.- Romel Calderón – ACOSA;
3.- Heydi Banegas – DISPROA;
4.- Gladys Pineda – REDIPO;
5.- Alejandra García Peralta – ACOSA;
6.- Jackeline Roque – COMPUSER;
7.- Mario Canaca – SINERGIA;
8.- Nataly Bonilla – PACASA;
9.- Martha Madrird – PACASA;
10.- Fredy A. Galo – PAPELERÍA HONDURAS;
11.- Eduardo Morales – PAPELERÍA HONDURAS;
12.- Danilo Morales – DISTRIBUCIONES VALENCIA;
13.- Elin Ponce – DIFORMS;
14.- Fredy Maradiaga – ÚTILES DE HONDURAS;

Al revisar los productos con sus respectivas especificaciones técnicas que comprenderán la Licitación Pública Nacional LPN-ONCAE-CM-UO-003-2021 "CONVENIO MARCO DE ÚTILES DE OFICINA", se destaca lo siguiente:

1. Se invitaron a todos los posibles proveedores que comprenderán el Catálogo Electrónico de Útiles de Oficina para que presenten interés en participar en el mismo; además se publicó la Invitación a Participar en: www.honnducompras.gob.hn, www.oncae.gob.hn, redes sociales de la ONCAE, se giró invitación a Cámaras de Comercio para socializar con sus agremiados y mediante correo electrónico a proveedores que formaron parte de los distintos Catálogos que administra la ONCAE.
2. Se inicia la socialización y homologación de los productos y especificaciones técnicas, con los proveedores e instituciones asistentes, para los renglones:
RENLÓN No. 1 – ÚTILES DE OFICINA;
RENLÓN No. 2 – ÚTILES ESCOLARES;
RENLÓN No. 3 – PAPELERÍA;
RENLÓN No. 4 – EQUIPO DE OFICINA MENOR;
RENLÓN No. 5 – PRODUCTOS POR MARCA – ABIERTOS.

3. En fecha 11 de enero de 2022, la ONCAE recibió de proveedores interesados en participar en el presente proceso, las siguientes consultas:

No.	Pregunta	Respuesta
1	ITEM 41. SEPARADORES DE CARTULINA PARA CARPETA ARCHIVADORAS DE CINCO DIVISIONES TAMAÑO CARTA CON TRES PERFORACIONES, ALTA CALIDAD. Sugerencia: ETIQUETAS AUTOADHERIBLES Y/O FIJAS	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
2	ITEM 42 SEPARADORES DE CARTULINA PARA CARPETAS ARCHIVADORAS DE OCHO DIVISIONES TAMAÑO CARTA CON TRES PERFORACIONES, ALTA CALIDAD Sugerencia: ETIQUETAS AUTOADHERIBLES Y/O FIJAS	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
3	ITEM 53 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
4	ITEM 54 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
5	ITEM 56 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
6	ITEM 57 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL MARINO, ALTA CALIDAD Sugerencia: AZUL EN GENERAL CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
7	ITEM 59 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR ROJA, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
8	ITEM 60 CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR VERDE, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON PERFORACION LATERAL Y/O SUPERIOR	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
9	ITEM 67 CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TARJETERO	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones

No.	Pregunta	Respuesta
10	ITEM 68 CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA, ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TARJETERO	R// No se da por aceptada la sugerencia, se mantiene la especificación de técnica del Pliego de Condiciones
11	ITEM 211 MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA AZUL PUNTA GRUESA (3MM - 5MM), ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TAPADERA CON CLIP	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
12	ITEM 212 MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA NEGRO PUNTA GRUESA (3MM - 5MM), ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TAPADERA CON CLIP	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
13	ITEM 213 MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA ROJO PUNTA GRUESA (3MM - 5MM), ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TAPADERA CON CLIP	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
14	ITEM 214 MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA VERDE PUNTA GRUESA (3MM - 5MM), ALTA CALIDAD Sugerencia: CON O SIN TAPADERA CON CLIP	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
15	ITEM 247 PAPEL CONSTRUCCIÓN TAMAÑO CARTA,ALTA CALIDAD Sugerencia: RESMA DE 48 HOJAS	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo, siendo 48 hojas lo mínimo a ofertar.
16	ITEM 264 PAPEL DE FORMA CONTINUA TAMAÑO CARTA 2 PARTES, ALTA CALIDAD Sugerencia: DE 1000 HOJAS EN ADELANTE	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
17	ITEM 166 PLASTILINA EN BARRAS 12 COLORES, ALTA CALIDAD Observación: Se puede agregar otro ITEM de plastilina 1/10 120 gr	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
18	ITEM 171 JUEGO DE 8 CRAYOLAS, ALTA CALIDAD Observación: Podemos ofrecer de 12 unidades.	R// Se da por aceptada la sugerencia, se cambiará el nombre del producto de 8 unidades a 12 en el Pliego de Condiciones Definitivo
19	ITEM 197 CUADERNOÚNICO PEQUEÑO PLASTIFICADO DE 400 PÁGINAS, ALTA CALIDAD Observación: Plastificado se refiere al forro	R// Si se refiere al forro, las especificaciones técnicas serán modificadas en el Pliego de Condiciones Definitivo

No.	Pregunta	Respuesta
20	ITEM 198 CUADERNO ÚNICO PEQUEÑO PLASTIFICADO DE 200 PÁGINAS, ALTA CALIDAD Observación: Plastificado se refiere al forro	R// Si se refiere al forro, las especificaciones técnicas serán modificadas en el Pliego de Condiciones Definitivo
21	ITEM 200 CUADERNO ÚNICO GRANDE PLASTIFICADO DE 200 PÁGINAS, ALTA CALIDAD Observación: Plastificado se refiere al forro	R// Si se refiere al forro, las especificaciones técnicas serán modificadas en el Pliego de Condiciones Definitivo
22	ITEM 231 PAPEL BOND BASE 16 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD Observación: Para este codigo, favor validar cual es el gramaje correcto, base 16 o base 20.	R// En el Pliego de Condiciones ya establece que el gramaje es base 16
23	ITEM 235 PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO TABLOIDE COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD Observación: Confirmar si la medida es 11 pulgadas X 17 pulgadas.	R// Se aclara que la medida para el tamaño tabloide es 11x17 pulgadas, misma que serán agregadas en el Pliego de Condiciones Definitivo
24	ITEM 236 PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, BASE 20 COLOR VERDE, ALTA CALIDAD Observación: Confirmar si la medida es 11 pulgadas X 17 pulgadas.	R// Se aclara que la medida para el tamaño carta es 11x8,5 pulgadas, misma que serán agregadas en el Pliego de Condiciones Definitivo
25	ITEM 239 PAPEL BOND SURTIDO DE COLORES, BASE 20, TAMAÑO CARTA, ALTA CALIDAD Observación: Seria resma por color o resma surtida? De colores necesitarian?	R// En el Pliego de Condiciones ya establece que son colores surtidos, los colores pueden ser indistintos, se modificarán las especificaciones técnicas en el Pliego de Condiciones Definitivos
26	ITEM 246 PAPEL KRAFT TAMAÑO 300YDS/ 72PULGADAS, ALTA CALIDAD Observación: Se puede agregar en la misma medida pero 50 gramos.	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
27	ITEM 247 PAPEL CONSTRUCCIÓN TAMAÑO CARTA, ALTA CALIDAD Observación: Se puede agregar la medida 9 pulgadas x 12 pulgadas en presentación Block?	R// Si se da por aceptado el tamaño, mismo que sera modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo en la presentación de Block y la medida de 9x12 pulgadas
28	ITEM 248 PAPEL CONSTRUCCIÓN TAMAÑO OFICIO, ALTA CALIDAD Observación:	R// En vista que los proveedores que asistieron a esta reunión manifiestan que este tamaño no

Handwritten signatures and initials at the top left.

Handwritten signatures and initials at the top right.

Vertical handwritten signatures and initials along the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

No.	Pregunta	Respuesta
	Se puede agregar la medida 9 pulgadas x 12 pulgadas en presentación Block?	existe, este Item será eliminado en el Pliego de Condiciones Definitivo
29	ITEM 249 PAPEL TAPIZ TRANSPARENTE, ALTA CALIDAD Observación: De cuantos metros seria el rollo?	R// El tamaño para este papel es de 45cm x 20mts, mismo que seá modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo
30	ITEM 254 CARTULINA CORRIENTE TAMAÑO 22 PULGADAS X 28 PULGADAS COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD Observación: El Gramaje para "Cartulina Corriente" esta en el rango de 160 a 190 gramos, arriba de este gramaje es Opalina o Carton; adicional podemos incluir medida de 500 milímetros x 700 milímetros?	R// El proveedor que realizo esta observación indico que por un error involuntario coloco el rango del gramaje de manera no correcta siendo lo correcto el rango de 145 a 170 gramos. Por lo que se da por aceptada la sugerencia en cuanto al gramaje, el cual debe ser de 170, mismo que será modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo. En cuanto a las medidas, esta sugerencia no se da por aceptada
31	ITEM 255 CARTULINA CORRIENTE TAMAÑO 22 PULGADAS X 28 PULGADAS COLOR AMARILLO, ALTA CALIDAD Observación: El Gramaje para "Cartulina Corriente" esta en el rango de 160 a 190 gramos, arriba de este gramaje es Opalina o Carton; adicional podemos incluir medida de 500 milímetros x 700 milímetros?	R// El proveedor que realizo esta observación indico que por un error involuntario coloco el rango del gramaje de manera no correcta siendo lo correcto el rango de 145 a 170 gramos. Por lo que se da por aceptada la sugerencia en cuanto al gramaje, el cual debe ser de 170, mismo que será modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo. En cuanto a las medidas, esta sugerencia no se da por aceptada
32	ITEM 256 CARTULINA CORRIENTE TAMAÑO 22 PULGADAS X 28 PULGADAS COLOR VERDE, ALTA CALIDAD Observación: El Gramaje para "Cartulina Corriente" esta en el rango de 160 a 190 gramos, arriba de este gramaje es Opalina o Carton; adicional podemos incluir medida de 500 milímetros x 700 milímetros?	R// El proveedor que realizo esta observación indico que por un error involuntario coloco el rango del gramaje de manera no correcta siendo lo correcto el rango de 145 a 170 gramos. Por lo que se da por aceptada la sugerencia en cuanto al gramaje, el cual debe ser de 170, mismo que será modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo.



Handwritten signature: José B. Luis

Handwritten signature: [unclear]

No.	Pregunta	Respuesta
		Los proveedores que venden este producto manifiestan que el tamaño 22 x 28 Pulgadas no existe; el tamaño comercial es de 50x65 centímetros, por lo que se cambiara en el Pliego de Condiciones Definitivo
36	<p>ITEM 260 CARTULINA IRIS TAMAÑO 22 PULGADAS X 28 PULGADAS COLOR AZUL CIELO, ALTA CALIDAD</p> <p>Observación: El Gramaje para "Cartulina Corriente" esta en el rango de 160 a 190 gramos, arriba de este gramaje es Opalina o Carton; adicional podemos incluir medida de 500 milímetros x 700 milímetros?</p>	R// El proveedor que realizo esta observación indico que por un error involuntario coloco el rango del gramaje de manera no correcta siendo lo correcto el rango de 170 a 180 gramos. Por lo que se da por aceptada la sugerencia en cuanto al gramaje, el cual debe ser de 180, mismo que será modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo. En cuanto a las medidas, esta sugerencia no se da por aceptada. Los proveedores que venden este producto manifiestan que el tamaño 22 x 28 Pulgadas no existe; el tamaño comercial es de 50x65 centímetros, por lo que se cambiara en el Pliego de Condiciones Definitivo
37	<p>ITEM 261 CARTULINA IRIS TAMAÑO 22 PULGADAS X 28 PULGADAS COLOR ROSADO, ALTA CALIDAD</p> <p>Observación: El Gramaje para "Cartulina Corriente" esta en el rango de 160 a 190 gramos, arriba de este gramaje es Opalina o Carton; adicional podemos incluir medida de 500 milímetros x 700 milímetros?</p>	R// El proveedor que realizo esta observación indico que por un error involuntario coloco el rango del gramaje de manera no correcta siendo lo correcto el rango de 170 a 180 gramos. Por lo que se da por aceptada la sugerencia en cuanto al gramaje, el cual debe ser de 180, mismo que será modificado en el Pliego de Condiciones Definitivo. En cuanto a las medidas, esta sugerencia no se da por aceptada. Los proveedores que venden este producto manifiestan que el tamaño 22 x 28 Pulgadas no existe; el tamaño comercial es de

Handwritten notes: E.U. [unclear]

Handwritten signatures: [unclear], Ramon, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear]

No.	Pregunta	Respuesta
		50x65 centimetros, por lo que se cambiara en el Pliego de Condiciones Definitivo
38	ITEM 275 CARTONCILLO COLOR BLANCO BASE 22, DE 30X40 PULGADAS, ALTA CALIDAD Observación: Se puede incluir presentación de 100 Pliegos por paquetes?	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
39	ITEM 276 SOBRES DE PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD Observación: Puede ser paquete de 50 unidades como se ha venido trabajando?	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
40	ITEM 277 SOBRES DE PAPEL BOND BASE 20 TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD Observación: Puede ser paquete de 50 unidades como se ha venido trabajando?	R// Se da por aceptada la sugerencia, misma que sera modificada en el Pliego de Condiciones Definitivo
41	ITEM 332 MASKING TAPE DE 2 PULGADAS DE 75 YARDAS DE LARGO, ALTA CALIDAD Observación: El producto es nota adhesivas o tape? Las marcas que estan solicitando son de notas adhesivas.	R// Se aclara que el producto correcto MASKING TAPE DE 2 PULGADAS DE 75 YARDAS DE LARGO, ALTA CALIDAD , mismo que será modificado la columna de marcas en el Pliego de Condiciones Definitivo. Las marcas que se consideraran para este productos son los siguientes: 3M, Abro, Scotch, Trupper. Las medidas correctas para este producto es de 2 pulgadas x 30 yardas.
42	Observación: 1. ITEM 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348 ¿Es posible ofertar otra marca que no aparece en las "marcas que podran ofertar" siempre que cumplan con las especificaciones y calidad solicitada? 2. En el formulario especificaciones técnicas Renglon No. 5 productos por marcas abiertos, solo se piden bolígrafos de tinta de aceite retráctil, ¿no se incluirán los bolígrafos de tinta de aceite punta mediana normal con tapa?.- ¿Es posible ofertar otra marca que no aparece en las "marcas que podrá	1.R// La ONCAE ya realizó un análisis de las mejores marcas para estos productos, por lo que no se da por aceptada su sugerencia. 2.R// Se mantienen los mismos bolígrafos y marcas especificado en el Pliego de Condiciones <i>Ramon Elvir</i>



Handwritten signatures and initials: "B", "Lis", "Sis"

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.

No.	Pregunta	Respuesta
	ofertar" siempre que cumplan con las especificaciones y calidad solicitada?	

4. A solicitud de la empresa Papelera Calpules S.A al momento de que el proveedor ya cuente con existencias en sus bodegas, podrá solicitar a la ONCAE la altas de sus productos (por bajas de oficio) debiendo acreditar mediante una constancia emitida por el Agente Aduanero (Gerente General) que esta gestionando el ingreso del producto al país, misma que deberá incluir el nombre del producto y cantidades de ingreso.
5. Agregar en las especificacion técnica de las Carpeta Folder de Cartulina tamaño carta y Oficio que la base sea 135.
6. A solicitud de los proveedores asistentes con la aceptación de la instituciones se agregara al Pliego de Condiciones Definitivo cuardenos únicos con forro plástico en tamaño pequeño y grande de 400 paginas.
7. Eliminar los Item 36 y 37 "BANDEJA PORTAPAPELES DE PLASTICO PARA ESCRITORIO 3 DEPÓSITOS" en vista que los proveedores manifiestan que este producto cuenta con un solo tamaño estándar.
8. Eliminar los Item 39 y 40 "BANDEJA PORTAPAPELES DE METAL PARA ESCRITORIO 3 DEPÓSITOS" en vista que los proveedores manifiestan que este producto cuenta con un solo tamaño estándar.
9. Los proveedores manifiestan que en el Item 100 no existe, mismo que será quitado del Pliego de Condiciones Definitivo.
10. Se corrige el Item 102 de la siguiente manera: Tape Transparente de 3/4 pulgadas de 36 yardas de largo, alta calidad, en vista que los proveedores manifiestan que no existen presentación de 75 yardas de largo.
11. Se culminó en ésta reunión, con la revisión de los preguntas 1 a la 42, arriba descritas.
12. Se culminó en esta reunión con la revisión de los productos con sus respectivas especificaciones técnicas del ítem 1 al 114.

INCIDENCIAS: Ninguna

POR LA ONCAE:

Handwritten signature

Handwritten signature of Patricia Alonzo

MSc. Patricia Alonzo
Jefe de Gestión de Compras

Handwritten signature of Jacqueline Flores

Licda. Jacqueline Flores
Encargada Compras Estratégicas

Handwritten signature: Ramon Elvir

Handwritten signature

Handwritten signature of Vanessa Baide

Licda. Vanessa Baide
Mercadóloga de Compras Estratégicas

Handwritten signature of Edna Vásquez

Msc. Edna Vásquez
Oficial de Atención de Registro de Proveedores

Handwritten signature and date: 17/04/21

Bottom section of the page containing several handwritten signatures and initials.



Lic. Angela Romero
Supervisor de Análisis de Compras

Lic. Luis Andrés Somarriba
Analistas de Compras Estratégicas

POR LAS INSTITUCIONES ASISTENTES:

José Alejandro Cáceres
Oficial de Compras- SEDUC
Ramon Elvir Sánchez
Analista - SESAL
Eduardo Villalta
Analista de Administración - SAR

Carlos Maruel Murillo
Auxiliar de Almacén- Poder Judicial

Luis Fernando Rodríguez
Experto Administrativo - SAR

Adela Ocampo
Oficial de Adquisiciones- INP

Marlen G. Luque
Analista de Compras- SEDENA
Libni Sofía Sánchez Molina
Oficial de Compras - SEDS
Jessy Evelin Barrios
Oficial de Compras - SEDS
Cecilio Ouedo -
Analista Coordinador de
Programaciones - IHSS
Ramon Elvir
930



Said Reyes
Encargado de Proveeduría- SEDENA

Detza Espinal
Gestión Administrativa – INP

José Martínez
Compras – INP

Gloria Vives
Oficial de Compras- STSS

Andrea F. Suazo
Encargada de Compras – SEFIN

Yesenia Perez
Oficial Administrativo - STSS

Ariel A. Matamoros
Oficial de Compras – Poder Judicial

POR LAS EMPRESAS ASISTENTES:

Ana Rodas
Asistente de Gerencia– PBS Honduras

Gladys Pineda
Asistente Administrativo – REDIPO

Romel Calderón
Compras– ACOSA

Alejandra García
Supervisor de ventas – ACOSA

Heydi Banegas
Administración- DISPROA

Jackeline Roque
Licitaciones – COMPUSER

María Canaga
Coordinador de Proyectos- SINERGIA

Ramon E. V. V.
Cardo



Nataly Bonilla
Nataly Bonilla

Administración Categorías - PACASA

Martha Madrid

Martha Madrid
Administración Categorías- PACASA

Fredy A. Gato
Fredy A. Gato
Gerente de Ventas - PAPELERÍA
HONDURAS

Fredy Maradiaga
Fredy Maradiaga
Jefe de ventas- ÚTILES DE HONDURAS

Eduardo Mordles
Eduardo Mordles
Gerente de Ventas - PAPELERÍA
HONDURAS

Danielo Morales
Danielo Morales
Ventas- DISTRIBUCIONES VALENCIA

Elin Ponce
Elin Ponce
Asistente Administrativo - DIFORM

Ramon Elvir

REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN

CONVENIO MARCO: Útiles de Oficina

No. LPN: ONCAE - CM - UD - 003 - 2021

LUGAR: Colegio de Ingenieros Civiles, Salón de Conferencia

DÍA: 21 de Enero de 2022

HORA: 9:00 am - 4:20 pm

INS

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jose Alejandro Castro	SEDUC	Oficial de Compras	jcastro110@gmail.com	3380-4141	
2	Ramon Elvir Sanchez	Salud	Analista	rellvirgu@gmail.com	31504438	Ramon
3	Carlos Manuel Murillo	Poder Judicial	Auxiliar de Almacén	cmurillo@PoderJudicial.Gob.HN	3253-2675	
4	Adela Ocampo	I.N.P.	Oficial de Adq.	adelaocampo2002@gmail.com	8696-9008	
5	Martín G. Luque	SEDENA	Analista Compras	martin.luque@sedena.gob.hn	3149-2937	
6	Cecilio Oviado	I.H.S.S	Analista coordinador de Programaciones	cecilio.oviado@ihss.hn	99402512	
7	Eduardo Villalta	SAR	Analista Admón.	evillalta@sar.gob.hn	3146-0809	
8	Luis Fernando Rodriguez F.	SAR	Experto Administrativo	lrodriguez@sar.gob.hn	3171-0181	
9	Libni Sofia Sanchez Molina	Secretaría de Seguridad	Oficial de Compras	libni_22@yahoo.es	99545714	libni
10	Jessy Evelyn Barrios Casilda	SEDS	Oficial de Compras	jyecasilda@gmail.com	99486810	
11	SAID REYES	SEDEXIA	Encargado Proceduriz	saidreyes2015@gmail.com	8753-7220	
12	José Matías	I.N.P.	Compras	jop.adgasesc@gmail.com	98620-1762	



REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN

CONVENIO MARCO: Útiles de Oficina

No. LPN: ONCAE-CM-UO-003-2021

LUGAR: Colegio de Ingenieros Civiles, Salón de Conferencia

DÍA: 21 de Enero de 2022

HORA: 9:00 am - 4:20 pm

Ins

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
13	ANDREA F. SUAZO	SECRET. FINANZAS	ENCARGADA COMPRAS	A.SUAZO@SET.F.M.GOB.HN	2222-5449	
14	Ariel A. Matamoros	Poder Judicial	Oficial de Compras	amatamoros@poderjudicial.gob.hn	2225-9928	
15	Detza Espinal	INP	Gestión Administrativa	detzacorina@yahoo.com	3398-0240	
16	Rosa Vivas	STSS	Oficial de Compras	r.vivas@trabaja.gob.hn	97415332	
17	Yessica Perez	STSS	Oficial Admon	yperez@trabajo.gob.hn	9732-1570	
18	Angela Romero	SCGG	Analista Compras Estratégicas	aromero@scgg.gob.hn	2240-1470	
19	Edna Vásquez	SCGG / ONCAE	Oficial	evasquez@scgg.gob.hn	2240-1470	
20	Jaqueline Flores	ONCAE	Encargada Compras Estratégicas	dflores@scgg.gob.hn	2240-1470	
21	Delmy Vanessa Borde	ONCAE	Mercadóloga	dborde@scgg.gob.hn	2240-1470	
22	Luis Andres Somarriba Rivera	ONCAE	analista de compras estratégicas	lsomarriba@scgg.gob.hn	2240-1470	
23	Patricia Alonzo	ONCAE	Jefe Gestion de Compras	palonzo@scgg.gob.hn	9628-4299	



Provee

REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN

CONVENIO MARCO: Útiles de Oficina

No. LPN: ONCAE-CM-UO-003-2021

LUGAR: Colegio de Ingenieros Civiles, Salón de Conferencia

DÍA: 21 de Enero de 2022

HORA: 9:00 am - 4:20 pm

No.	NOMBRE	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Rodas	PBS Honduras	Asist. Gerencia	ana.rodas@grouppbs.com	96520115	
2	Romeo Calderón	ACOSA	Compras	compras.precios@acosa.com.hn	9779-7873	
3	Heidy Baneegas	Disproa	Admón	disproabodega@hotmail.com	97049936	
4	Lolays Pineda	REDITO	Asist. Administración	ventas@redipoh.com	32003264	
5	Alejandra García Peralta	ACOSA	Supv. Ventas	scorporativ2014@acosa.com.hn	9752-4872	
6	Jackeline Roque	Compuser	licitaciones	jackelineroque@compuser.hn	9431-4141	
7	MARIO CANACA	SINERGIA	COORD. PROYECTOS	proyectos@sinergiahn.com	3204-1545	
8	Nobly Bonilla	PARAN	Admon Categorías	qn.bonilla@parahn.com	3261-4981	
9	Marta Madrid	Pacasa	Admon Categoría	m.madrid@pacasa.hn	3319-0139	
10	Fredy Acosta	Pop. Honduras	Asistente de V/S	papelaria hondurastgo@gmail.com	99007076	
11	Eduardo Morales	Pop. Honduras	" " "	" " " " "	96886557	
12	Daniela Morán	Dist. Valenzuela	Venta	dvalenzuela@yaho.com	3179-9995	



