****

**REPUBLICA DE HONDURAS**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**LICITACION PRIVADA No. IHNFA-DP-002-2013**

**ADQUISICION DE LAVADORA INDUSTRIAL DE ROPA**

**PARA USO DE HOGAR NUEVA ESPERANZA**

**EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, DEPARTAMENTO DE CORTES**

**DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**FONDOS DONADOS POR CELTEL**

**TELEFONIA CELULAR, S.A. de C.V.**

**Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

**2013**

**CONTENIDO**

**SECCION TEMA PAGINA**

Sección I. Carta de Invitación A licitación 4

Sección II. Instrucciones Generales a los oferentes 5

Sección III. Adjudicación 10

Sección IV. Especificaciones Técnicas 12

Sección V. Plan de entregas y lugar de destino de los

 Bienes 13

Sección VI. Modelo de orden de compra 14

Sección VII. Anexo I: Carta de presentación de oferta 15

 Anexo II: Formulario de oferta técnica y de

 Precios 16

**GLOSARIO**

**Contratante:** Instituto Hondureño de la niñez y la familia (IHNFA)

**Proveedor:** Oferente que resulte adjudicatario de la Licitación Privada



Tegucigalpa, M.D.C.

12 de Junio del 2013

Señores

Proveedores

Interesados en vender Lavadora Industrial de Ropa

Estimados Señores:

La Dirección ejecutiva de la Niñez y la Familia IHNFA a través del Departamento de Proveeduría, le invita a participar en la **Licitación Privada** para la adquisición: **UNA LAVADORA INDUSTRIAL PARA ROPA.**

No es permitido transferir esta invitación a ninguna otra empresa.

La licitación se efectuara conforme a los procedimientos de Licitación Privada establecidos por la “Ley de Contratación del Estado”

La fecha de entrega de las ofertas es el 3 (tres) de Julio del 2013 a las 10:00 a.m.

Tan pronto hayan recibido esta carta, firmar acuse de recibo, y confirmar por escrito su participación.

Se adjunta Documento Base.

Atentamente,

ENEYDA LIZETH POSADAS C.

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

CC: Archivo

**SECCION II**

**INSTRUCCIONES GENERALES A LOS OFERENTES**

1. **Instrucciones y Condiciones:**

Las presentes instrucciones y condiciones constituyen la base de cualquier oferta y se consideran incluidas en ella y formaran parte del contrato.

La presentación de la oferta constituye la aceptación incondicional por el licitador de las condiciones generales y especiales contenidas en este documento base y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Instituto Hondureños de la Niñez y la Familia (IHNFA).

**SE SUGIERE A LOS OFERENTES LEER DETENIDAMENTE LAS BASES DE ESTA LICITACION PRIVADA A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.**

**Correspondencia:**

Toda la correspondencia oficial relativa a esta Licitación Privada deberá redactarse en idioma español y deberá dirigirse a:

 **SRA. ENEYDA POSADAS**

 **DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**

 **INSTITUTO HONDUREÑO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (IHNFA)**

 LICITACION PRIVADA NO. IHNFA-DP-002-2013

**Rotulación del sobre:**

La oferta se presentara en un (1) sobre único, el que contendrá la oferta técnica y de precios, debidamente sellada y rotulada, deberá describir anotando claramente lo siguiente:

Dirección:

**SRA. ENEYDA POSADAS**

 **DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**

 **INSTITUTO HONDUREÑO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (IHNFA)**

 **LICITACION PRIVADA NO. IHNFA-DP-002-2013**

Remitente:

Nombre de la empresa

Dirección completa

Oferta a la Licitación Privada No. IHNFA-DP-002-2013

1. **Alcance de la Licitación**

El Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia (IHNFA), a través del Departamento de Proveeduría, Invita a Licitación privada para la adquisición: **DE UNA LAVADORA/EXTRACTORA INDUSTRIAL DE ROPA.**

1. **Fuente de fondos**

Fondos donados por **CELTEL**, Telefonía Celular, S.A. de C.V.

1. **Costos de la Licitación**

El oferente sufragara todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el contratante no será responsable en ningún caso de dichos costos.

1. **Procedimiento para efectuar aclaraciones de los documentos de Licitación Privada**

Los oferentes que hayan adquirido el Documento de Licitación Privada, podrán solicitar aclaraciones hasta 8 días antes del día de presentación de ofertas, mediante comunicación por escrito o vía internet enviando al contratante a la dirección:

**SRA. ENEYDA POSADAS**

**DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**

**INSTITUTO HONDUREÑO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (IHNFA) Tegucigalpa, M.D.C., Colonia Humuya, Calle la Salud.**

**Atención: Departamento de Proveeduría:** **proveeduría@ihnfa.hn**

**Proceso: Licitación Privada No. IHNFA-DP-002-2013**

El contratante dará respuesta a toda solicitud de aclaración y enviara copia de las mismas a todos los oferentes que adquieran el documento a más tardar cinco días calendario antes de la presentación de la oferta.

1. **Modificaciones al Documento de Licitación Privada**

El Departamento de Proveeduría podrá modificar el Documento de Licitación Privada, mediante ADDENDUM a fin de aclarar las especificaciones técnicas, la comprensión del texto y a promover la competencia y concurrencia de los oferentes. No podrán hacerse modificaciones que alteren el sentido final de la Licitación Privada, que sean restrictivas a la participación de oferentes o que enfoquen la licitación para beneficiar a un oferente o marca comercial en particular. El ADDENDUM formara parte del documento de Licitación Privada.

1. **Prorroga a la recepción de ofertas**

Cuando por circunstancias extraordinarias, fuera necesario prorrogar la fecha de recepción y apertura de ofertas, el IHNFA deberá notificarla a través de ADDENDUM vía correo electrónico, estas notificaciones se harán para todos los oferentes que hayan sido invitados a licitar por lo menos con 72 horas de antelación a la fecha y hora prevista originalmente.

1. **Preparación de las ofertas**

La oferta que prepare el oferente, así como toda correspondencia y documentos relativos a la oferta, deberán ser escritos en el idioma español, deberá incluir la totalidad de la información requerida en el Documento de Licitación Privada, asi como las características del bien ofertado. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

Toda documentación que sea parte de la oferta, deberá ser foliada, firmada y encuadernada adecuadamente, para evitar que se pierda o dañen las hojas, de no ser presentada en esta forma el IHNFA, no se hará responsable del extravió de algún legajo de la misma.

El oferente entregara el original de su oferta, ya que en este proceso solo se solicita oferta en original, en un solo sobre, debidamente rotulado, sellado y firmado.

Las ofertas recibidas que hayan sido abiertas por la comisión evaluadora, no serán devueltas y el original quedara en poder del Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia (IHNFA) y permanecerá en sus archivos durante el tiempo que estime razonable y pertinente. El uso de los documentos de la oferta se limitara exclusivamente a la evaluación de la misma y como referencia a lo actuado.

1. **Presentación de la Oferta/documentos del oferente/licitador**

Todo oferente tiene la obligación de presentar los siguientes documentos:

El oferente/licitador deberá presentar un (1) sobre único que contendrá su oferta original, misma que contendrá la oferta técnica y de precios, debidamente sellado y rotulado. Se recomienda verificar que los documentos que asi lo requieren, estén debidamente firmados y sellados.

**Documentos a presentar por el Oferente/Licitador:**

1. Carta de presentación de oferta según el formulario que se adjunta en el **Anexo I** de este documento.
2. Formulario de oferta técnica y económica que contenga la descripción pormenorizada del producto que oferta así como el precio, **Anexo II** de este documento.
3. Garantía de mantenimiento de oferta, 2% del monto de la oferta, puede ser garantía bancaria, fianza, cheque certificado, con una vigencia de NOVENTA (90) días calendario a partir de la apertura de las ofertas, **(apertura de las ofertas 5 de Julio del 2013)**
4. Garantía de cumplimiento de contrato por el 15% de valor adjudicado y la vigencia de garantía iniciará dentro de los cinco (5) días hábiles después de haber recibido la notificación de adjudicación hasta tres meses después de haber entregado el bien.
5. Tanto la garantía de mantenimiento de oferta como la garantía de cumplimiento de contrato podrá ser bancaria o fianza y deberá incluir la cláusula siguiente. **“La garantía de mantenimiento de oferta será ejecutable con el simple requerimiento que el IHNFA, realice por escrito ante la institución que la emitió”**

El IHNFA hará efectiva la garantía de mantenimiento de oferta cuando se den las siguientes causales:

1. Retiro de la oferta durante el periodo de validez de la misma.
2. Cuando no se presente a suscribir la correspondiente orden de compra en el término de cinco días hábiles después de ser notificado.
3. Constancia de Inscripción y registro en la Oficina Normativa de Compras y Contrataciones del Estado. ONCAE
4. Fotocopia debidamente autenticada por notario público, del testimonio de constitución de sociedad y sus reformas si las hubiere, este testimonio de escritura debe estar inscrito y registrado en el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del domicilio social, en caso de ser comerciante individual debidamente inscrita y registrada en el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil, del Domicilio Social.
5. Fotocopia debidamente autenticada por notario público del testimonio de poder de representación debidamente inscrito en el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Domicilio Social.
6. Constancia de solvencia en el pago de impuestos, emitida por la DEI
7. Copia del RTN numérico de la empresa
8. Catálogo de los bienes ofertados
9. **Tiempo de Entrega:**

El tiempo máximo serán VEINTE (20) días calendario después de suscribir la correspondiente orden de compra;

1. **Aceptación de la Ofertas:**

El Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia IHNFA a través del Departamento de Proveeduría, podrá aceptar o rechazar las ofertas presentadas, si así conviene a los intereses del Estado.

1. **Evaluación de las Ofertas**

La comisión evaluadora hará una revisión de todas las ofertas para determinar en un acta de evaluación técnica. económica, firmada por el personal que integre dicha comisión, en la forma siguiente:

* 1. cumplimiento de las especificaciones técnicas generales y específicas para la prestación del bien o servicio.
	2. Menor precio (oferta habilitada que corresponda al oferente más bajo en precio y que su oferta se la más conveniente a los intereses del Estado).

**13. Leyes Aplicables al Proceso de Licitación Pública**

a) Constitución de la República de Honduras artículo No.360

b) Ley de contratación del Estado y su reglamento

c) Ley General de Administración Pública

d) Ley de Procedimiento Administrativo

e) Ley del Derecho de Autor y de los Derechos conexos

f) Ley Orgánica de Presupuesto

g) Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal del año dos mil trece y su Reglamento vigente.

h) Demás Disposiciones legales aplicables

**SECCION III**

**Adjudicación:**

El IHNFA previa recomendación de adjudicación del Comité de Evaluación, adjudicara los bienes a la Empresa que cumpla con los términos de la licitación y que considere los mas convenientes a los intereses del Estado.

**Cancelación de la adjudicación**

Analizadas las ofertas y antes de la adjudicación y la emisión de la correspondiente Orden de Compra, se podrá cancelar sin responsabilidad alguna para el IHNFA, cuando recurran recortes presupuestarios de fondos nacionales y de la donación, que se efectúen en base a la Ley Orgánica del Presupuesto y las Disposiciones Generales del Presupuesto Año 2013.

**Moneda y forma de Pago**

El IHNFA efectuara el pago en Moneda Nacional (Lempira), conforme los procedimientos establecidos.

**Documentos que se requieren para efectuar el pago correspondiente:**

1. Orden de compra
2. Factura y Recibo (Original y dos (2) copias de C/u)
3. Acta de recepción (original y dos (2) copias)

**Fuerza mayor o caso fortuito:**

El incumplimiento total o parcial por las partes sobre las obligaciones que le corresponden de acuerdo a las estipulaciones contenidas en este documento, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito. Entendiéndose como fuerza mayor: Accidentes, Huelgas, Revoluciones,

Insurrección, Naufragios, Motines y Caso Fortuito: situaciones como: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales.

**Sanciones por incumplimiento:**

Se deja establecido que por cada día de atraso en la entrega de los bienes, según lo pactado en el contrato, se aplicara una multa de acuerdo al Art. No.14 del Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto.

**SECCION IV**

**Especificaciones Técnicas**

Los bienes que el IHNFA a través del Departamento de Proveeduría requiere contratar, deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

|  |
| --- |
| **Características** |
| Tamaño | Industrial |
| Capacidad | 55 libras |
| Cualidad | Lavadora/ extractora, con microprocesador |
| Voltaje | 208-240 |

**SECCION V**

1. **PLAN DE ENTREGA Y LUGAR DE DESTINO DE LOS BIENES**

El producto adjudicado será entregado de la siguiente forma:

**Embalaje**

El proveedor embalara los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o se deterioren durante su transportación al lugar de destino final. El embalaje deberá ser adecuado para resistir sin limitaciones, su manipulación, su exposición a temperaturas extremas, las precipitaciones durante las travesías y su almacenamiento en espacios abiertos. Para el embalaje el proveedor deberá tomar en cuenta que el tamaño y peso de los bultos requerirán o no para su manipulación de equipo de carga y descarga.

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente los requisitos especiales que se consignen en este pliego de licitación privada.

**PLAN DE ENTREGAS**

Los bienes adquiridos serán entregados en las instalaciones del HOGAR NUEVA ESPERANZA DE IHNFA, EN LA OFICINA REGIONAL DEL NORTE, EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, DEPARTAMENTO DE CORTES.

**PROCEDIMIENTO DE INSPECCION Y RECEPCION**

Al momento de la entrega de los bienes, el adjudicatario deberá presentar un documento que contenga información del detalle de la entrega.

El IHNFA, a través del Departamento de Proveeduría, entregara copia de la orden de compra a la unidad solicitante, quien podrá contar, si lo considera necesario, con un representante de la comisión de valuación quienes conjuntamente con el adjudicatario, deberán suscribir un acta de recepción donde se detalla la cantidad, características del producto recibido; así como todos aquellos detalles relevantes que surjan del proceso de inspección y recepción, nombre de quien recibe de conformidad, fecha, hora, lugar.

El IHNFA efectuara auditorias con carácter aleatorio para verificar que el producto recibido, haya sido correctamente y ajustado a los requerimientos.

**SECCION VI**

**MODELO DE ORDEN DE COMPRA**

**Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia**

TEGUCIGLAPA. M.D.C., HONDURAS, C.A.

|  |
| --- |
| No. A No. 0000 |
|  |

**ORDEN DE COMPRA**

 FECHA DE

NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ENTREGA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEPENDENCIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA | ACTIVIDADES | SECCION | PARTIDA | CANTIDAD |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **ESPECIFICACIONES** | **P. UNITARIO** | **IMPORTE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ELABORADO POR OFICIAL ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AUDITORIA AUTORIZADO POR LA PRESIDENCIA

ORIGINAL: Contabilidad

Copia: Amarilla:proveeduría

Copia: Rosada: Administración

Copia: Verde: Proveedor

**SECCION VII**

 ANEXO I

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Lugar y fecha

Señores

INSTITUTO HONDUREÑO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA

IHNFA

Presente

Señores:

Yo, (Nombre claro y completo de quien suscribe la carta); (profesión u oficio); (domicilio incluyendo los datos de su tarjeta de identidad) y en el caso de extranjeros número de pasaporte); me dirijo a ustedes, en atención a su invitación a Licitación Privada No. IHNFA-DP-002-2013 de fecha 11 de Junio del 2013, para la adquisición de: (Descripción de los bienes ofertados)

Por medio de la presente, acepto que he leído y entiendo todos los requerimientos del documento de Licitación Privada y que acepto las cláusulas del mismo.

Me comprometo a entregar los bienes ofertados, con la especificación y calidad solicitada y en los lugares indicados en el Plan de Entrega indicado en documento de licitación.

Mi oferta total es por un monto de (indicar el valor en letras y números en lempiras) para los ítems siguientes:

La validez de mi oferta será por un periodo de noventa días calendario, contados a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Oferente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del representante Legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO II

FORMULARIO DE OFERTA TECNICA Y DE PRECIOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Item | Descripción del Producto, (especificaciones técnicas) | Cantidad ofertada | Precio unitario en el lugar de destino | 12 %I.S.V. | Precio total en el lugar de destino (precio unitario por cantidad ofertada + el 12% (I.S.V. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  | LPS. |

EL VALOR DE LA OFERTA ES DE: (Valor total en letras y números)

 Nombre del representante legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del Representante Legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sello de la empresa