|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Documento Base de Licitación Pública Nacional**

**Para la Adquisiciones de Obras con Recursos del**

**Banco Centroamericano de Integración Económica**

**Modalidad: Co-Calificación**

Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos Sicaguara-Pacayas (Código 105608) y Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.

**Nº LPN-MANOFM-02-2016**

***MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM)***

***PRÉSTAMO No. 1736***

**2016**

**INDICE**

[Sección I. 5](#_Toc418594941)

[Aviso de Licitación 5](#_Toc418594942)

[Sección II. 7](#_Toc418594943)

[Instrucciones a los Oferentes 7](#_Toc418594944)

[**A.** **Generalidades** 7](#_Toc418594945)

[**B.** **Documentos de Licitación** 10](#_Toc418594946)

[**C.** **Preparación de las Propuestas** 12](#_Toc418594947)

[**Presentación y apertura de las Propuestas** 15](#_Toc418594948)

[**Evaluación y comparación de las Propuestas** 17](#_Toc418594949)

[**Adjudicación de la Licitación** 22](#_Toc418594950)

[Sección III. 24](#_Toc418594951)

[Datos de la Licitación 24](#_Toc418594952)

[Sección IV. 31](#_Toc418594953)

[Criterios de Evaluación 31](#_Toc418594954)

[Sección V 41](#_Toc418594955)

[Formularios de Licitación 41](#_Toc418594956)

[Sección VI. 63](#_Toc418594957)

[(Ver Planos Adjuntos al Presente Documento) 64](#_Toc418594958)

[Sección VII. 65](#_Toc418594959)

[Lista Estimada de Cantidades y sus precios unitarios. 65](#_Toc418594960)

[Sección VIII. 77](#_Toc418594961)

[Formato de Contrato 77](#_Toc418594962)

[**A. General** 80](#_Toc418594963)

[**1.** **Definiciones** 80](#_Toc418594964)

[**2.** **Interpretación** 83](#_Toc418594965)

[**3.** **Idioma y Ley Aplicables** 84](#_Toc418594966)

[**4.** **Decisiones del Supervisor de Obras** 84](#_Toc418594967)

[**5.** **Delegación de Funciones** 84](#_Toc418594968)

[**6.** **Comunicaciones** 84](#_Toc418594969)

[**7.** **Subcontratación** 84](#_Toc418594970)

[**8.** **Otros Contratistas** 84](#_Toc418594971)

[**9.** **Personal y Equipos** 85](#_Toc418594972)

[**10.** **Riesgos del Contratante y del Contratista** 85](#_Toc418594973)

[**11.** **Riesgos del Contratante** 85](#_Toc418594974)

[**12.** **Riesgos del Contratista** 86](#_Toc418594975)

[**13.** **Seguros** 86](#_Toc418594976)

[**14.** **Informes de Investigación del Sitio de las Obras** 87](#_Toc418594977)

[**15.** **Construcción de las Obras por el Contratista** 87](#_Toc418594978)

[**16.** **Terminación de las Obras en la fecha prevista** 87](#_Toc418594979)

[**17.** **Aprobación por el Supervisor de Obras** 87](#_Toc418594980)

[**18.** **Seguridad** 88](#_Toc418594981)

[**19.** **Descubrimientos** 88](#_Toc418594982)

[**20.** **Toma de posesión del Sitio de las Obras** 88](#_Toc418594983)

[**21.** **Acceso al Sitio de las Obras** 88](#_Toc418594984)

[**22.** **Instrucciones, Inspecciones y Auditorías** 88](#_Toc418594985)

[**23.** **Selección del Conciliador** 88](#_Toc418594986)

[**24.** **Procedimientos para la solución de controversias** 89](#_Toc418594987)

[**B. Control de Plazos** 90](#_Toc418594988)

[**25.** **Programa** 90](#_Toc418594989)

[**26.** **Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación** 90](#_Toc418594990)

[**27.** **Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras** 91](#_Toc418594991)

[**28.** **Reuniones Administrativas** 91](#_Toc418594992)

[**29.** **Advertencia Anticipada** 91](#_Toc418594993)

[**C. Control de Calidad** 92](#_Toc418594994)

[**30.** **Identificación de Defectos** 92](#_Toc418594995)

[**31.** **Pruebas** 92](#_Toc418594996)

[**32.** **Corrección de Defectos** 92](#_Toc418594997)

[**33.** **Defectos no corregidos** 92](#_Toc418594998)

[**D. Control de Costos** 93](#_Toc418594999)

[**34.** **Precio del Contrato** 93](#_Toc418595000)

[**35.** **Variaciones** 93](#_Toc418595001)

[**36.** **Proyecciones de Flujo de Efectivos** 94](#_Toc418595002)

[**37.** **Certificados de Pago** 94](#_Toc418595003)

[**38.** **Pagos** 95](#_Toc418595004)

[**39.** **Eventos Compensables** 95](#_Toc418595005)

[**40.** **Impuestos** 97](#_Toc418595006)

[**41.** **Monedas** 97](#_Toc418595007)

[**42.** **Retenciones** 97](#_Toc418595008)

[**43.** **Liquidación por Daños y Perjuicios** 98](#_Toc418595009)

[**44.** **Pago de Anticipo** 98](#_Toc418595010)

[**45.** **Garantías** 99](#_Toc418595011)

[**46.** **Trabajos por día** 99](#_Toc418595012)

[**47.** **Costo de Reparaciones** 99](#_Toc418595013)

[**E. Finalización del Contrato** 99](#_Toc418595014)

[**48.** **Terminación de las Obras** 99](#_Toc418595015)

[**49.** **Recepción de las Obras** 99](#_Toc418595016)

[**50.** **Liquidación Final** 100](#_Toc418595017)

[**51.** **Manuales de Operación y de Mantenimiento** 100](#_Toc418595018)

[**52.** **Rescisión del Contrato** 100](#_Toc418595019)

[**53.** **Fraude y Corrupción** 101](#_Toc418595020)

[**54.** **Pagos Posteriores a la Rescisión del Contrato** 103](#_Toc418595021)

[**55.** **Derechos de Propiedad** 104](#_Toc418595022)

[**56.** **Liberación de Cumplimiento** 104](#_Toc418595023)

[**57.** **Suspensión del Préstamo o Crédito del Banco** 104](#_Toc418595024)

[CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO 106](#_Toc418595025)

[A. DISPOSICIONES GENERALES 106](#_Toc418595026)

[A. DISPOSICIONES GENERALES 107](#_Toc418595027)

[A. DISPOSICIONES GENERALES 107](#_Toc418595028)

**Sección I.**

**Aviso de Licitación**

***Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos Sicaguara-Pacayas (Código 105608) y Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán. Licitación Pública Nacional No. LPN-MANOFM-02-2016***

**Modalidad: Co-Calificación**

***Fecha: Enero 2016***

1. **FUENTE DE RECURSOS**

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), como parte de los servicios que brinda a sus países socios beneficiarios, está otorgando el financiamiento *parcial* para la **Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos Sicaguara-Pacayas (Código 105608) y Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán***,* en el marco delProyecto de Infraestructura Rural (PIR) ejecutado por el Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS), adscrito al Instituto de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (IDECOAS).

1. **ORGANISMO EJECUTOR Y CONTRATANTE DEL PROCESO DE LICITACION**
   1. Antecedentes del Organismo Ejecutor: El Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS) es un organismo desconcentrado del gobierno de Honduras, creado el 22 de febrero de 1990, para gestionar y administrar recursos locales y externos destinados al financiamiento de proyectos sociales focalizados a los pobres; el cual está adscrito al Instituto de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (IDECOAS). Este tiene las funciones de selección y financiamiento de proyectos elegibles que demuestran viabilidad, dentro de un plan estratégico de desarrollo municipal. Asimismo, el Fondo es responsable por el control y seguimiento de la ejecución de proyectos, realizada por municipalidades, ONG's y contratistas privados. Este organismo depende directamente de la Presidencia de la República.
   2. *La MANCOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM)* es el responsable del presente proceso de contratación para lo cual, nombra al Comité Ejecutivo para la Licitación e invita a presentar propuestas para la contratación requerida.
   3. El Contratista será seleccionado de acuerdo con los procedimientos del Banco Centroamericano de Integración Económica establecidos en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas para la Aplicación, que se encuentran en la siguiente dirección en el sitio de Internet: <http://www.bcie.org> bajo la sección de la Unidad de Adquisiciones.
2. **PRESENTACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN**
   1. El Objetivo General de la obra a contratar es la Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos Sicaguara-Pacayas y Sicaguara-El Bosque del Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.
   2. El Organismo Ejecutor pone a disposición de los interesados toda la documentación relacionada con esta licitación, necesaria para la preparación de las propuestas.

Dicha información estará disponible a partir del día 14 de Enero del 2016, y hasta el día 02 de Febrero del 2016 y se otorgará previa solicitud escrita (física o electrónica) dirigida al Presidente de la MANCOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM), Sr. Janio Borjas, en días hábiles en horario de 8:00 am hasta las 4:00pm, en las Oficinas de la Mancomunidad de Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán, (MANOFM), Barrio La Victoria, tres cuadras al sur de Megan Color Sur, Talanga, Francisco Morazán., Tel: (+504) 2775-9026, E-Mail: [adquisicionesmanofm@gmail.com](mailto:adquisicionesmanofm@gmail.com), País: Honduras . En respuesta a esa solicitud se le enviará por medio de un correo electrónico el enlace del portal Honducompras, [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn) , del cual podrá descargar de forma gratuita el Documento Base de Licitación y toda la documentación relativa al proceso, incluyendo sus adendas y pliegos de aclaración.

* 1. Se recibirán Propuestas para esta licitación a más tardar el día 16 de Febrero del 2016, hasta las 02:00 p.m. en la dirección física siguiente: Oficinas de la Mancomunidad de Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán, (MANOFM), Barrio La Victoria, tres cuadras al sur de Megan Color Sur, Talanga, Francisco Morazán., Tel: (+504) 2775-9026, E-Mail: adquisicionesmanofm@gmail.com, País: Honduras y serán recibidas por representantes del Organismo Ejecutor, responsables del proceso hasta su adjudicación.

El acto de apertura pública se llevará a cabo en las Oficinas de la Mancomunidad de los Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán, (MANOFM), Barrio La Victoria, tres cuadras al sur de Megan Color Sur, Talanga, Francisco Morazán, inmediatamente después de finalizado el plazo para la recepción de propuestas.

**Sr. Janio Borjas**

Presidente de la Mancomunidad de los Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán (MANOFM)

**Sección II.**

**Instrucciones a los Oferentes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Generalidades** | | | | | |
| **1. Definiciones** | **BCIE**: Banco Centroamericano de Integración Económica.  **Co-calificación:** Procedimiento mediante el cual se presentan en forma simultánea los antecedentes legales, técnicos y financieros del Oferente que demuestran sus capacidades, con la oferta técnica y la económica, con el propósito de precalificar a los Oferentes y posteriormente evaluar las ofertas en el marco de un mismo proceso.  **Comité Ejecutivo para la Licitación**: Es el nombrado por el Prestatario/Beneficiario que será en todo momento su representante para todo lo relacionado con el proceso de Licitación.  **Consorcio:** Oferentes que se unen temporalmente como uno solo, con el propósito de ofrecer servicios de provisión de obras.  **Contratista:** Persona natural o jurídica, pública o privada, a quien se le encarga realizar determinada obra, relacionada con una materia en la cual tiene experiencia y conocimientos especializados.  **Día:** Se entenderá que los plazos expresados en días se refieren a días calendario; excepto cuando se especifique “días hábiles”.  **Informe o Acta (del proceso):** Documento que presenta el Prestatario/Beneficiario con los resultados y recomendación sobre el proceso realizado (precalificación de Oferentes o evaluación de Ofertas), para obtener la no objeción del BCIE previo a comunicar resultados a los Oferentes.  **Licitación Pública:** Procedimiento formal y competitivo de adquisiciones mediante el cual, a través de un anuncio se solicitan, reciben y evalúan ofertas técnicas y económicas, para la adquisición obras.  **Oferente:** Persona natural o jurídica que participa en un proceso de precalificación, licitación o concurso, ofreciendo sus capacidades y/o la provisión de bienes, obras, servicios o consultorías solicitados.  **Operación:** Los financiamientos otorgados por el BCIE para programas, proyectos, cooperaciones, asistencias técnicas reembolsables o no reembolsables, operaciones especiales u otras modalidades de inversión que conllevan procesos de adquisiciones para su ejecución.  **Países Miembros del BCIE:** Son los países fundadores, los países regionales no fundadores y los países extra regionales, conforme a lo establecido en el Convenio Constitutivo del Banco Centroamericano de Integración Económica.  **Política:** Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica vigente  **Propuesta:** Documentación que presenta un Oferente para un proceso de precalificación, licitación o concurso para ser considerado como potencial proveedor de bienes, obras, servicios o consultorías.  **Prestatario/Beneficiario**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que ha suscrito un contrato o convenio de financiamiento con el BCIE. Podrá nombrar un Organismo Ejecutor que en su nombre será el responsable de la ejecución de la Operación.  **Protesta:** Es todo reclamo, objeción, impugnación, rechazo u otra manifestación de inconformidad, presentado por escrito en tiempo y forma por un Oferente ante la autoridad competente y claramente establecida en los Documentos Base, interpuesto durante cualquier etapa del proceso de adquisición y hasta la notificación del resultado final. Será requisito indispensable que no existan protestas pendientes de resolver a efecto de proceder a la adjudicación. | | | | |
| 1.1 | | Alcance de la Licitación  El Prestatario/Beneficiario, identificado en la Sección III, invita a presentar Propuestas para la construcción de las Obras, que se describen en la misma sección, donde también se especifican el nombre y número de identificación de este proceso de licitación y plazo máximo para la terminación de las obras. | | |
| **2. Relación Jurídica de las partes. Derechos y Obligaciones.** | Las relaciones jurídicas entre los Prestatarios/Beneficiarios y contratistas seleccionados para ejecución de obras, se regirán por los respectivos contratos de provisión definidos en la Sección VIII.  Los derechos y obligaciones relacionados con los Oferentes en los procesos de licitación serán determinados por los documentos de licitación.  Ningún Oferente de procesos licitatorios o contratista contratados por el Prestatario/Beneficiario para ejecutar obras, en el marco de las operaciones financiadas, podrá derivar derechos o exigir pagos al Banco, ya que en todo momento la relación jurídica que involucra derechos y responsabilidades es entre estos y el Prestatario/Beneficiario. | | | | |
| 1. **Debido Proceso** | El BCIE exige a los Prestatarios/Beneficiarios de las Operaciones que en los documentos de licitación y el contrato resultante, se establezca el arbitraje primordialmente y sin perjuicio de otras alternativas contempladas en las legislaciones nacionales de los países, como la instancia y método transparente que permita hacer posible una amplia discusión y pronta resolución de protestas durante el proceso de adquisición y de las controversias durante la ejecución del contrato, de manera tal que los Oferentes y contratistas tengan posibilidad jurídica de formular impugnaciones o defenderse de las que reciban hasta su total resolución. | | | | |
| **4. Fuente de los fondos** | El Prestatario/Beneficiario ha recibido financiamiento del BCIE y estos recursos serán utilizados, para sufragar el costo total o parcial de los pagos elegibles en virtud de los contratos que resulten de estos Documentos de Licitación. | | | | |
| **5. Prácticas Prohibidas** | El BCIE exige que los Prestatarios/Beneficiarios, así como los Oferentes, contratistas y consultores que participen en operaciones con financiamiento del BCIE, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato. Conforme a las mejores prácticas y para establecer un marco de referencia en su operatividad, el BCIE prohíbe la existencia de las siguientes prácticas prohibidas: Práctica corruptiva, práctica coercitiva, práctica fraudulenta, práctica colusoria, práctica obstructiva.  El BCIE para efectos de esta disposición, define los términos anteriores en el art. 19 de las Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE.  Ante denuncias concretas de prácticas corruptivas ocurridas durante los procesos de adquisición así como durante la ejecución de un contrato resultante de dichos procesos en el marco de una operación financiada con recursos del BCIE, éste procederá de inmediato a investigar los hechos denunciados conforme a sus políticas internas relacionadas al tema. | | | | |
| **6. Oferentes elegibles** | 6.1 | | Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, podrán ser originarios de países socios y no socios del Banco. Será limitada o restringida la participación en los procesos de adquisición cuando así lo determine la fuente de financiamiento a utilizar por el BCIE, restricción que quedará claramente definida en la Sección III. | | |
| 7. Prohibiciones por conflicto de interés | No podrán participar directa o indirectamente en el suministro de bienes, ejecución de obras, servicios o consultorías para Operaciones financiadas por el BCIE, las siguientes personas:  Los funcionarios o empleados del BCIE  a. Los cónyuges y familiares de dichos funcionarios o empleados hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, inclusive y  b. En los financiamientos al sector público, los particulares con nexos familiares o de negocio con los representantes del Prestatario/Beneficiario o su organismo ejecutor, hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad, inclusive.  La prohibición contenida en los literales b) y c) anteriores no operará cuando las personas allí nombradas acrediten que se dedican, en forma habitual, a desarrollar la actividad empresarial objeto de la contratación respectiva, al menos desde dos años antes del surgimiento del supuesto de inhibición; así mismo que los costos involucrados sean acorde con el mercado.  c. Aquellos que están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Prestatario/Beneficiario para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en el proceso de adquisición y se considere que su participación afecta los intereses de la Operación.  d. Todos aquellos que presentan más de una propuesta en un proceso de licitación excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas en los documentos base del respectivo proceso. Esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Propuesta. | | | | |
| 1. **Documentos de Licitación** | | | | | |
| **8. Secciones de los Documentos de Licitación** | 8.1 | | | Los Documentos de Licitación constan de las ocho (08) secciones que se indican en el índice del presente documento base y deberán leerse en conjunto con las aclaraciones que se publiquen y cualquier enmienda emitida de conformidad con la Cláusula 10 esta Sección. | |
| 8.2 | | | El Comité Ejecutivo para la Licitación no se responsabiliza por la integridad de los documentos de Licitación y sus enmiendas, si ellos no se obtuvieren directamente de la fuente señalada por el Organismo Ejecutor en la Sección I. | |
| 8.3 | | | Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente en el suministro de toda la información o documentación que se exige en los Documentos de Licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Propuesta. | |
| **9. Aclaraciones sobre el Documento de Licitación** | 9.1 | | | Todo Oferente que requiera alguna aclaración de los Documentos de Licitación, deberá comunicarse con el Comité Ejecutivo de la Licitación por escrito a la dirección que se suministra en la Sección I, o plantear sus inquietudes en la reunión de homologación o visita de campo en los casos para los que dichas actividades sean previstas, en cualquier caso, el plazo para realizar consultas y solicitar aclaraciones se indicara en la Sección III.  Así mismo, el plazo para que el Prestatario/Beneficiario, a través del Comité Ejecutivo de la Licitación responda a consultas y/o aclaraciones se indicara en la Sección III, el cual no podrá ser menor de 10 días antes de la fecha de presentación de propuestas. | |
| 9.2 | | | El Comité Ejecutivo de la Licitación responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, enviando copia de las respuestas a todos los Oferentes, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. | |
| 9.3 | | | El Oferente y cualquier miembro de su personal o representante, tendrá acceso a la información y lugar relacionados con las obras requeridas bajo su propio riesgo, haciéndose responsable de cualquier pérdida, daño, costos y gastos que se incurra como resultado de la inspección. | |
| 9.4 | | | Si se ha programado visita de campo y/o reunión de homologación, se proporcionarán los datos necesarios en la Sección III. La reunión de homologación tiene como finalidad aclarar dudas y responder a preguntas con respecto a cualquier tema que se plantee durante esa etapa. La visita de campo tiene el propósito de facilitar que los Oferentes conozcan las condiciones del sitio. Los gastos relacionados con esta visita, correrán por cuenta del Oferente. En caso que la reunión de homologación y visita de campo se definan como obligatorias, se descalificará al Oferente que no cumpla con este requisito. | |
| 9.5 | | | El acta de la reunión de homologación, incluidas las preguntas planteadas, sin identificar su procedencia, y las respuestas a éstas, conjuntamente con cualesquiera otras respuestas preparadas como producto de la reunión, se transmitirán sin demora a todos los Oferentes. | |
| **10.**  **Modificación del documento de Licitación** | 10.1 | | | Si en cualquier momento del proceso, el Comité Ejecutivo de Licitación considera necesario enmendar el Documento Base de la Licitación o cualquier información del proceso, podrá enmendar los documentos que sea necesario a través de la emisión de adendas, las que serán comunicadas a los Oferentes oportunamente, con el fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Propuestas.  Dicho plazo no podrá ser menor a diez (10) días antes de la fecha de recepción de las propuestas. | |
| 10.2 | | | Toda enmienda emitida formará parte de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada vía correo electrónico, vía teléfono y/o fax (de acuerdo a la vía de comunicación definida en la Sección III), a todos los Oferentes que hayan obtenido el Documento Base de Licitación. | |
| **11.**  **Costo de participación en la Licitación** | El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Propuesta desde la compra de las bases. El Prestatario/Beneficiario no estará sujeto ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de Licitación. | | | | |
| 1. **Preparación de las Propuestas** | | | | | |
| **12.**  **Idioma de la Propuesta** | La Propuesta, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a la misma que intercambien el Oferente y el Comité Ejecutivo de la Licitación deberán ser escritos en el idioma Español. Documentos de soporte y el material impreso que formen parte de la Propuesta podrán estar en otro idioma, con la condición que las partes pertinentes estén acompañadas de una traducción fidedigna al idioma español. Para los efectos de la interpretación de la Propuesta, dicha traducción prevalecerá. | | | | |
| **13. Documentos que conforman la Propuesta** | 13.1 Forman la Propuesta:   1. **Carta de presentación de la propuesta,** 2. **Documentos de Precalificación:** (Sobre No.1): Con la finalidad de identificar a Oferentes que tengan capacidad para la provisión de las obras requeridas.   La documentación a ser entregada contendrá como mínimo su organización, la capacidad financiera, legal y administrativa, debiendo demostrar su capacidad para contratar.   1. **Oferta Técnica** (Sobre No.2) Deberá incluir la siguiente información: Cronograma de ejecución propuesto, metodología de trabajo, personal técnico asignado, etc. 2. **Oferta Económica** (Sobre No.3): El Oferente deberá utilizar el Formulario de Presentación de la Oferta Económica y Lista Estimada de cantidades con su Precio Unitario. | | | | |
| 13.2 | | | El periodo para el cual se analizaran los antecedentes de contratación, la experiencia general y específica será señalado en la Sección III.  La situación financiera se analizará a partir de la información de al menos los últimos tres años. | |
|  | 13.3 | | | El Oferente al que se le adjudique la Licitación, podrá estar sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el Contrato o pagos por conceptos de prestaciones o seguridad social, en la Sección III se establece si se estará sujeto a dichos pagos. | |
| **14. Carta de la Propuesta y formularios** | La lista de los formularios y documentos a presentar en la Propuesta se detallan en las Sección III y V, los que se deberán completar sin realizar ningún tipo de modificaciones al texto ni presentar ninguna sustitución a lo requerido. Todos los espacios en blanco deberán llenarse con la información solicitada, adjuntando los documentos solicitados en cada uno de ellos. | | | | |
| **15. Propuestas alternativas** | Cada Oferente presentará solamente una Propuesta, ya sea individualmente o como miembro de una Consorcio, salvo que en la Sección III se permita la presentación de Propuestas alternativas.  El Oferente que presente o participe en más de una Propuesta (a menos que lo haga como subcontratista) ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas. | | | | |
| **16. Ajuste de Precios** | 16.1 | | | Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ajustes durante la ejecución, salvo indicación contraria en la Sección III. | |
| 16.2 | | | En el caso que las Ofertas se puedan presentar por lotes individuales o por combinación de lotes, se indicará en las Secciones III y IV. | |
| 16.3 | | | El Prestatario/Beneficiario no asumirá ninguna obligación sobre seguros, por lo que el Contratista está obligado a contratar los seguros que corresponda y que deberán reflejarse en el contrato.  El Contratista deberá entregar al Prestatario/Beneficiario, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro exigidos, antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.  Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Prestatario/Beneficiario | |
| **17. Monedas de la Oferta y de pago** | La moneda de la Oferta se especifica en la Sección III. Asimismo, se informa el tipo de cambio a utilizar para la evaluación de ofertas. | | | | |
| **18. Sub contratación** | La Propuesta deberá indicar las intenciones de realizar subcontratos de conformidad a lo establecido en la Sección III. | | | | |
| **19. Período de validez de las Propuestas** | 19.1 | | | Las Propuestas deberán mantenerse válidas durante el periodo determinado en la Sección III, a partir de la fecha límite para presentación de Propuestas establecida en el Documento Base de la Licitación. Toda Propuesta con un plazo menor será rechazada por incumplimiento a lo establecido. | |
| 19.2 | | | En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Propuesta, el Comité Ejecutivo de Licitación podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus Propuestas.  El Prestatario/Beneficiario hará todo lo que esté a su alcance para completar las negociaciones dentro de este plazo de validez de las propuestas. Sin embargo, el Comité Ejecutivo de la Licitación podrá pedirles a los Oferentes que extiendan el plazo de la validez de sus ofertas si fuera necesario. Los Oferentes que estén de acuerdo con dicha extensión deberán confirmar que mantienen disponible el personal indicado en la propuesta, o en su confirmación de la extensión de la validez de la oferta, los Oferentes pueden someter nuevo personal en reemplazo y éste será considerado en la evaluación final para la adjudicación del contrato. Los Oferentes que no estén de acuerdo tienen el derecho de rehusar a extender la validez de sus ofertas. | |
| **20. Garantía de mantenimiento de la Oferta y firma de contrato** | 20.1 | | | En la Sección III se establecerá la obligación de presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta y Firma de Contrato.  En caso de requerirse la misma, el Oferente deberá presentar como parte de su Propuesta, el original por la cantidad, plazo y moneda estipulada en la Sección III.  En la Sección III se indicará a favor de quien deberá ser emitida la garantía  Dicha garantía será devuelta a los Oferentes que no sean seleccionados tan pronto como sea posible. | |
| 20.2 | | | En caso de requerirse la garantía de mantenimiento de Oferta y Firma de Contrato se deberá cumplir las siguientes condiciones:  Cuando el proceso de Licitación requiera de la ampliación del período de validez de las Propuestas, el plazo de validez de la garantía deberá ser prorrogado por el mismo período. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin por ello perder la garantía de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni se les permitirá que modifiquen su Propuesta.  Deberá ser una garantía a la vista, o en formato electrónico, incondicional e irrevocable de realización automática o a único requerimiento del Prestatario/Beneficiario mediante carta simple, sin necesidad de exigencia judicial o ante garante para su pago y sin beneficio de excusión que le permita hacer efectiva dicha garantía.  Deberá ser emitida por una institución bancaria nacional o extranjera aceptable por el Prestatario/Beneficiario.  Deberá estar sustancialmente de acuerdo con una de las opciones de formulario incluidos en la Sección V.  El plazo de validez deberá ser mayor al de validez de las Propuestas, o del período prorrogado de estas si corresponde.  Todas las Ofertas que no estén acompañadas por esta Garantía serán rechazadas por el Comité Ejecutivo de Licitación por haber incumplimiento con un requisito no subsanable.  Cuando el BCIE sea directamente el ejecutor de un proceso de adquisición, el Beneficiario de esta garantía será el Banco Centroamericano de Integración Económica. Cuando el BCIE sea directamente el ejecutor de un proceso de adquisición, el Beneficiario de esta garantía será el Banco Centro Americano de Integración Económica. | |
| 20.3 | | | La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:  El Oferente retira su propuesta durante el período de validez de la misma, salvo lo estipulado en la cláusula de estas Instrucciones relativas al período de validez de las propuestas y garantías; o  El Oferente seleccionado:  No firma el contrato de conformidad con lo establecido en este Documento Base de Licitación; o  No suministra la Garantía de Ejecución de conformidad con lo establecido en la Sección III. | |
| **Presentación y apertura de las Propuestas** | | | | | |
| **21.**  **Formato**  **de la Propuesta** | 21.1 | | | El Oferente preparará un juego original de los documentos que constituyen la Propuesta, según se señala en estas Instrucciones a los Oferentes.  Además, el Oferente presentará el número de copias de la Propuesta que se indica en la Sección III. | |
| 21.2 | | | Deberán entregar el original y cada copia de la Propuesta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”.  Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre o paquete.  En el caso de discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias.  No se aceptarán los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas. | |
| **22.**  **Procedimiento para firmar, sellar y marcar las Propuestas** | 22.1 | | | El original y todas las copias de la Propuesta deberán estar foliados y firmados por la persona autorizada para firmar en nombre del Oferente. | |
| 22.2 | | | Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:  Llevar el nombre y la dirección del Oferente;  Estar dirigidos al Comité Ejecutivo de Licitación y llevar la dirección que se indica en los Datos de la Licitación;  Llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicando el nombre de la Licitación;  Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la Propuesta. | |
| 22.3 | | | Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comité Ejecutivo de la Licitación no se responsabilizará en caso de que la Propuesta se extravíe o sea abierta prematuramente. | |
| **23.**  **Plazo para la presentación de las Propuestas** | 23.1 | | | El Comité Ejecutivo de la Licitación, deberá recibir las Propuestas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha que se indican en Sección III. Podrán acompañar otros representantes del prestatario que este designe.  El plazo para la preparación de propuestas no deberá ser menor de 30 días calendario contados a partir del día siguiente hábil después de la fecha de la publicación de los Documentos Base, o a partir del día siguiente hábil después de la fecha en que se disponga de los mismos. | |
| 23.2 | | | El Comité Ejecutivo de la Licitación podrá, prorrogar la fecha límite de presentación de las Propuestas mediante una enmienda del Documento de Licitación, en cuyo caso todas las obligaciones y derechos del Comité Ejecutivo de la Licitación y los Oferentes anteriormente sujetas a dicha fecha límite, quedarán sujetas al nuevo plazo. | |
| 23.3 | | | Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus Propuestas electrónicamente, cuando así se indique en la Sección III. En ese caso los Oferentes que presenten sus Propuestas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en dicha Sección para la presentación de las mismas. | |
| **24. Propuestas Tardías** | El Comité Ejecutivo de la Licitación no considerará ninguna Propuesta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite para la presentación de las Propuestas. Ninguna propuesta que llegue después de la hora límite será recibida. | | | | |
| **25. Retiro, sustitución y modificación de las Propuestas** | 25.1 | | | Siempre que el plazo de presentación de propuestas esté vigente, los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar su Propuesta después de presentada, debiendo presentar para ello una comunicación, por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado a presentar la propuesta. Dicha comunicación deberá ser acompañada de la correspondiente sustitución o modificación de propuesta (con excepción de las notificaciones de retiro de propuesta).  Todas las comunicaciones deberán ser:  a) Acompañadas con la información que corresponda, (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “retiro”, “sustitución” o “modificación”;  b) Recibidas por el Comité Ejecutivo de la Licitación antes de la fecha y hora límite establecida para la presentación de las Propuestas. | |
| **26. Apertura de las Propuestas** | 26.1 | | | Una vez cerrado el plazo para la presentación de propuestas, el Comité Ejecutivo de la Licitación llevará a cabo el acto de recepción de propuestas en acto público en presencia de las autoridades competentes de acuerdo a la Legislación Nacional y lo establecido en la Sección III.  El Comité Ejecutivo de la Licitación preparará y suscribirá un acta del Acto de Apertura de las Propuestas que deberá ser firmada por todos los representantes de los Oferentes que asistan. | |
| **Evaluación y comparación de las Propuestas** | | | | | |
| **27. Confidencialidad** | | 27.1 | | | No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no forme parte del Comité Ejecutivo para la Licitación, información relacionada con la evaluación de las propuestas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato. Será hasta que corresponda la notificación de resultados que se darán a conocer a los Oferentes los obtenidos en su propia evaluación y posteriormente será pública la adjudicación. Ninguna persona ajena al proceso podrá solicitar información sobre las evaluaciones o resultados del mismo. |
|  | | 27.2 | | | Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comité Ejecutivo para la Licitación, en cuanto a la evaluación, comparación de las Propuestas o la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Propuesta. |
| **28.**  **Aclaración de las Propuestas** | | 28.1 | | | Con el fin de facilitar la evaluación y la comparación de las Propuestas hasta la calificación de los Oferentes, el Comité Ejecutivo de la Licitación, podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones a su propuesta. No se considerarán aclaraciones a una propuesta presentada por un Oferente cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Comité Ejecutivo de la Licitación. La solicitud de aclaración del Comité Ejecutivo de la Licitación, y la respuesta, deberán ser por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la Oferta Económica, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comité Ejecutivo de la Licitación, en la evaluación de la Oferta Económica.  Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su propuesta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Comité Ejecutivo de la Licitación, se evaluará dicha propuesta con la información disponible. |
| 28.2 | | | El plazo para la presentación de información adicional o aclaraciones al Comité Ejecutivo para la Licitación será establecido en la Sección III. |
| 29. Errores u omisiones | | Para la evaluación de las propuestas, se aplican las siguientes definiciones:  **Errores u omisiones subsanables:** Se trata generalmente de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, envío de documentación poco legible o cuestiones que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la Licitación  **Errores u omisiones no subsanables:** Son aquellos que se consideran básicos y cuya acción u omisión impiden la validez de la oferta o aquellas cuya subsanación puede cambiar, mejorar o alterar la sustancia de la Propuesta causando ventaja al Oferente sobre otros. Ejemplos son errores o falta de la firma del representante legal en la carta de presentación de la Propuesta o no presentar dicha carta, no presentar el poder o escritura que autoriza a quien firma para presentar la propuesta, asimismo, errores en una garantía o fianza o la no presentación de las mismas cumpliendo con las condiciones establecidas para su presentación.  **Errores Aritméticos:** Se refiere al hecho de encontrar que existiese discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtenga multiplicando ese precio unitario por las cantidades correspondientes, error en un precio total como consecuencia de la suma o resta de subtotales o discrepancia entre palabras y cifras.  **Error u omisión significativo**: Es aquel que  Si es aceptada:  Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los servicios ofertados; o  Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Prestatario/Beneficiario con las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o  Si es rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presentan Propuestas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. | | | |
| **30.**  **Método de Selección del Contratista** | | El Prestatario /Beneficiario, de acuerdo a las características de la obra indicará en la Sección III los factores que, además del precio, será considerados para evaluar las Propuestas y seleccionar la más conveniente, así como el valor ponderado de cada uno ellos en caso de aplicar, para lo cual tomarán en cuenta los costos y beneficios que dichos factores aportarán. | | | |
| **31.**  **Evaluación de las Propuestas** | | 31.1 | | | Para determinar si la Propuesta se ajusta sustancialmente a los Documentos de la Licitación, el Comité Ejecutivo de la Licitación, se basará en el contenido de la propia Propuesta y los requisitos establecidos en el Documento Base de la Licitación, examinará y evaluará los diferentes aspectos de la Propuesta con el fin de confirmar que satisface los requisitos estipulados en la Sección IV, sin errores ni omisiones significativas. |
| 31.2 | | | Si una Propuesta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de la Licitación, o se puede anticipar que el Oferente no podrá cumplir con su compromiso, el Comité Ejecutivo de la Licitación, podrá proponer su rechazo y previa aprobación del BCIE esta podrá ser rechazada y no podrá convertirse posteriormente, mediante la corrección o el retiro de los errores o las omisiones, en una Propuesta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de la Licitación. |
| 31.3 | | | A menos que se estipule un procedimiento diferente en la Sección III, el procedimiento a seguir para la evaluación de Propuestas será:  Para la precalificación (Sobre No.1) los Oferentes deberán cumplir con los criterios mínimos establecidos en la Sección IV.  Solamente los Oferentes que obtengan la precalificación, se les abrirá el sobre No 2 Oferta Técnica.  Para la evaluación de la Oferta Técnica (Sobre No.2) se evaluara la propuesta técnica presentada por cada oferente, asignándose los puntajes correspondientes establecidos en la Sección IV Criterios de Evaluación y Calificación.  Solamente los Oferentes que obtengan el puntaje mínimo requerido, se les abrirá el sobre No 3 Oferta Económica.  Una vez concluidas la precalificación y evaluación de los sobres 1 y 2, se les comunicara a todos los Oferentes los resultados obtenidos.  La apertura de las ofertas económicas se llevará a cabo una vez se resuelva todo reclamo o protesta, en presencia de los Oferentes que obtuvieron una calificación técnica igual o superior a la mínima establecida, previa convocatoria.  Para la evaluación de la Oferta Económica (Sobre No 3)  Las ofertas económicas serán abiertas en acto público en presencia de los representantes de los Oferentes que decidan asistir. Se leerá en voz alta el nombre de los Oferentes y los puntajes técnicos obtenidos.  Las Ofertas Económicas serán inspeccionadas para confirmar que los sobres han permanecido sellados y sin abrir, serán abiertas y los precios totales serán leídos en voz alta y registrados.  El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista Estimada de Cantidades, en caso que el Oferente no haya indicado precios, los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista Estimada de Cantidades.  Para evaluar una oferta, el Comité Ejecutivo de la Licitación utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Sección IV. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.  Si a criterio del Comité Ejecutivo de la Licitación, la Oferta Económica a ser evaluada requiere un análisis más detallado, éste podrá solicitar al Oferente ampliar la información presentada, a fin de demostrar la coherencia interna de dichos precios con los requerimientos y el calendario previsto. Si el Comité Ejecutivo para la Licitación, razonablemente puede anticipar que el Oferente no podrá cumplir con los compromisos del contrato, podrá rechazar la Oferta.  El Comité Ejecutivo de la Licitación realizara la revisión aritmética, confirmara con el Oferente las correcciones en caso de existir. |
| 31.4 | | | La calificación técnica mínima de una propuesta para poder para pasar a la fase de evaluación económica se indica en la Sección III. |
| **32. Comparación de las Propuestas** | | 32.1 | | | El Comité Ejecutivo para la Licitación, analizará, calificará, evaluará y comparará todas las propuestas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación con el objeto de seleccionar al adjudicatario. |
| **33.**  **Inconformidades no significativas** | | 33.1 | | | Si una Propuesta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comité Ejecutivo para la Licitación, podrá dispensar inconformidades que no constituyan una omisión o un error significativo. |
| 33.2 | | | Cuando la Propuesta no se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comité Ejecutivo para la Licitación, podrá solicitar al Oferente que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar inconformidades no significativas en la Propuesta, relacionadas con requisitos referentes a la documentación. La solicitud de información o documentación relativa a dichas inconformidades no podrá estar relacionada de ninguna manera con el precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple la solicitud, su Propuesta podrá ser rechazada. |
| **34. Corrección de errores aritméticos** | | 34.1 | | | Para que la Oferta Económica cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comité Ejecutivo para la Licitación , podrá corregir errores aritméticos de la siguiente manera:  Si existiese discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtenga multiplicando ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario. El precio total será corregido a menos que, a criterio del Prestatario/Beneficiario, exista un error obvio en la colocación del punto decimal del precio unitario en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado y se corregirá el precio unitario;  Si existiese un error en un precio total como consecuencia de la suma o resta de subtotales, prevalecerán los subtotales y el precio total será corregido; y  Si existiese discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, salvo que la cantidad expresada en palabras tenga relación con un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras con sujeción a las condiciones mencionadas en a) y b). |
| 34.2 | | | El Comité Ejecutivo para la Licitación ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su propuesta será rechazada. |
| **35. Calificación del Oferente** | | El Comité Ejecutivo para la Licitación de conformidad con los requisitos y criterios de evaluación que se especifican en la Sección IV, la evaluación de las Propuestas, estableciendo el orden de prelación de las mismas y la Propuesta más conveniente, a partir de lo cual recomienda la adjudicación del contrato.  De conformidad con lo anterior, preparará un Informe o Acta detallando la revisión, análisis, evaluación y comparación de las Propuestas, exponiendo las razones precisas en que se fundamenta la selección de la propuesta evaluada como la más conveniente. Dicho Informe o Acta deberá contar con la información referente a las publicaciones realizadas, comunicaciones durante el periodo de preparación y evaluación de propuestas, enmiendas, recepción y resolución de protestas etc. y será sometido a No Objeción del Banco antes de notificar el resultado a los Oferentes y adjudicar el contrato. | | | |
| **36. Presentación de Protestas en el proceso de adquisición o controversias en los contratos resultantes** | | 36.1 | | | El Prestatario/Beneficiario deberá hacer del conocimiento del Banco sobre la presentación y solución de protestas durante el proceso de Licitación y controversias relacionadas con los contratos resultantes.  El Prestatario/Beneficiario deberá actuar con diligencia para la solución de protestas y controversias, el BCIE se reserva el derecho de abstenerse de financiar, cualquier obra, cuando no se concrete oportunamente la solución respectiva o a su juicio la solución adoptada no responda a los mejores intereses de la Operación. |
| 36.2 | | | El plazo para presentar protestas ante resultados de la precalificación o evaluación una vez que estos sean notificados a los Oferente de un proceso y previo a la adjudicación se indicará en la Sección III. El tiempo otorgado para que los Oferentes presenten sus consultas o protestas no deberá ser nunca menor a diez días. |
| 36.3 | | | El Comité Ejecutivo de la Licitación, suspenderá las actividades del proceso al momento de recibir una protesta hasta la resolución de la misma. |
| 36.4 | | | Cuando el BCIE sea directamente el ejecutor de un proceso de adquisición, el Comité Ejecutivo de la Licitación será la instancia para resolver protestas en el marco del proceso de adquisición y su resolución será de carácter inapelable. |
| **37. Derecho del Comité Ejecutivo para la Licitación para aceptar y rechazar Propuestas** | | El Comité Ejecutivo de Licitación se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Propuesta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Propuestas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. En caso de anular el proceso, devolverá con prontitud a todos los Oferentes las Propuestas y las Garantías de Oferta que hubiera recibido. | | | |
| **Adjudicación de la Licitación** | | | | | |
| **38. Criterios de adjudicación** | Una vez se resuelva todo reclamo o protesta, el Prestatario/Beneficiario, previa no objeción del Banco adjudicará la licitación al Oferente cuya propuesta haya sido evaluada por el Comité Ejecutivo para la Licitación como la más conveniente. | | | | |
| **39. Notificación de la adjudicación** | 39.1 | | | Dentro del plazo de validez de la propuesta, el Comité Ejecutivo para la Licitación notificará por escrito al Oferente con la oferta más conveniente, que su Oferta ha sido seleccionada. En la carta de notificación se especificará el monto que el Prestatario/Beneficiario pagará al contratista por la ejecución y la terminación de las obras. | |
| **40. Garantías** | 40.1 | | | El Oferente adjudicatario deberá presentar la Garantía de Ejecución de conformidad con las condiciones del contrato y especificaciones contenidas al respecto en las Secciones III, V y VIII.  El incumplimiento por parte del Oferente adjudicatario de sus obligaciones de presentar la Garantía de Ejecución antes mencionada o de firmar el contrato en el plazo previsto, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.  En este caso, el Prestatario/Beneficiario podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta sea evaluada como la siguiente más conveniente. | |
| 40.2 | | | El Prestatario/Beneficiario podrá proveer un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en la Sección III, en caso de aplicar el pago deberá realizarse contra la recepción de una garantía la cual deberá cumplir los requerimientos de la Sección V. | |
| 40.3 | | | Garantía de Calidad de Obras. El Prestatario/Beneficiario deberá exigir una Garantía de Calidad de Obras, la cual deberá estar vigente, como mínimo, por doce (12) meses después de concluidas estas. La cuantía de esta garantía se define en la Sección III y deberá asegurar que cualquier defecto de ejecución pueda ser solventado dentro del período antes indicado. | |
| 40.4 | | | El Prestatario/Beneficiario, podrá requerir otras garantías que considere necesarias para garantizar el logro de las obras. Cuidará de exigir las garantías que cautelen el buen suceso de las obras y que sean las estrictamente necesarias, evitando cargar costos innecesarios a los Oferentes y al futuro contratistas, estas de ser aplicables estarán detalladas en la Sección III. | |
| **41. Firma del contrato** | 41.1 | | | Después de la notificación, el Adjudicatario, deberá presentar al Prestatario/Beneficiario los Documentos señalados en la Sección III. | |
| 41.2 | | | El Prestatario/Beneficiario definirá en la Sección III el plazo y procedimiento para la firma del contrato. | |
| **42. Otros** | En todo lo no previsto en este Documento Base de Licitación se actuará de acuerdo a lo dispuesto en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas para la Aplicación que se encuentran bajo la siguiente dirección <http://www.bcie.org> bajo la sección de la Unidad de Adquisiciones. | | | | |

#### Sección III.

**Datos de la Licitación**

A continuación se indican los detalles específicos del presente proceso para los numerales correspondientes de la Sección II, prevaleciendo la información contenida en esta Sección III

| **Referencia de la Sección II** | **Datos de la Licitación** |
| --- | --- |
| **A. Introducción** | |
| **1.1** | Número de identificación de la Licitación: LPN-MANOFM-02-2016  Nombre del Prestatario /Beneficiario: Estado de Honduras  Nombre de la Licitación y descripción de las obras a realizar:  **Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608) y Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.**  Número de oferentes mínimo requerido para éste proceso: **Tres (3).**  La duración del contrato se estima en:  Lote No.1: ***Ciento Ochenta Días (180) contados a partir del día de inicio de las obras.***  Lote No.2: ***Ciento Ochenta Días (180) contados a partir del día de inicio de las obras.*** |
| **3** | El Comité Ejecutivo de la Licitación es el responsable del proceso, lo que incluye la atención de las protestas formuladas ante las notificaciones a los Oferentes. Posterior a lo cual y de conformidad con el debido proceso, se establece como la instancia de resolución la conciliación y el arbitraje.  Para controversias durante la ejecución del contrato se establece como la instancia de resolución la conciliación y el arbitraje. |
| **6.1** | *La Licitación no está limitada a la participación de Oferentes de un origen específico, se aceptarán Oferentes nacionales o internacionales de cualquier país que se interesen en participar* |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Documento de Licitación** | |
| 9.1 | Si para la preparación de propuestas, se considera necesario realizar consultas, las comunicaciones deberán realizarse a la misma dirección electrónica / física indicada en la Sección I.  ***Unidad Técnica Intermunicipal de la Mancomunidad de Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán, (MANOFM), Barrio La Victoria, tres cuadras al sur de Megan Color Sur, Talanga, Francisco Morazán., Tel: (+504) 2775-9026, E-Mail:*** [***adquisicionesmanofm@gmail.com***](mailto:adquisicionesmanofm@gmail.com) ***, País: Honduras***  El plazo para realizar las consultas y solicitar aclaraciones son los siguientes:  Pueden pedirse aclaraciones a más tardar *15 días* antes de la fecha de presentación de las propuestas.  El plazo para que el Prestatario/Beneficiario, a través del Comité Ejecutivo para la Licitación responda consultas de los Oferentes para la preparación de sus propuestas será de *10 días* antes de la fecha de presentación de las propuestas. |
| **9.4** | *No se realizará* reunión de homologación para esta Licitación.  *No se efectuará* visita al lugar donde se desarrollaran las obras organizada por el Prestatario/Beneficiario. |
| **C. Preparación de las Propuestas** | |
| **13.1** | Los documentos deberán conformar la propuesta, son:  **Carta de presentación de la propuesta de acuerdo al formulario CP-1** **debidamente firmada por el representante legal del Oferente y debidamente autenticada por un notario público (CP-1) (Debe presentarse una carta de presentación de la propuesta por cada uno de los lotes ofertados)**  **Documentos de Precalificación (Sobre 1),**  Copia del Acta de constitución debidamente registrada en el Registro público competente debidamente autenticada por un notario público  Copia de cédula de identidad o documento similar de identificación, vigente, de quien suscribe la oferta debidamente autenticada por un notario público.  Promesa de consorcio, siendo requisito previo a la contratación en caso de adjudicación, la presentación de la formalización de Consorcio, debidamente autenticada por un notario público (PREC-1) si fuere el caso.  Declaración jurada ante notario público de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación, en interdicción judicial, no tener conflicto de Interés de acuerdo a lo descrito en las Sección I y no haber sido declarado inelegible por el BCIE.  Poder de representación de quien suscribe la propuesta, mediante escritura notariada de autorización para representación legal del Oferente.  PREC-2: Garantía de Mantenimiento de Oferta  *PREC-3*  *PREC-4*  *Copias de los estados financieros (balances, incluidas todas las notas relacionadas con éstos, y estados de resultados) del Oferente y de cada uno de los miembros integrantes de un consorcio correspondientes a los ejercicios requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:*  *Los estados financieros históricos deben estar auditados por auditores independientes autorizados y certificados.*  *Los estados financieros históricos deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros.*  *Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales ni con déficit anual).*  **Oferta Técnica (Sobre No.2)**  *TEC-1*  *TEC-2*  *TEC-3*  *TEC-4*  *TEC-5*  *TEC-6*  *TEC-7*  *TEC-8 (Si empleará sub contratistas en la ejecución de la obra)*  *Copia de las actas de recepción provisionales y/o definitivas de las obras presentadas como experiencias*  *En caso de presentar equipo alquilado, presentar compromiso de disponibilidad por parte del propietario de dichos equipos. La disponibilidad de equipo será evaluada de forma independiente para cada lote.*  ***La documentación que constituye la Oferta Técnica deberá presentarse para cada uno de los lotes ofertados de forma independiente***  **Oferta Económica (Sobre No.3)**  ECO-1  ECO-3 Lista estimada de cantidades y precios unitarios, incluyendo las Fichas de Precios Unitarios utilizadas para la elaboración de la oferta.  ***Los formularios que constituyen la “Oferta Económica” deberán presentarse para cada uno de los lotes ofertados de forma independiente.***  Los que deberán presentarse en **Tres (3) sobres separados, rotulados y sellados** **y luego todos estos en un solo sobre o paquete exterior sellado.**  **Todas las Firmas que se estampen en los formularios que formen parte de la propuesta deberán estar debidamente autenticadas por Notario Público o apostilladas según corresponda, la omisión de éste requisito será considerado sustancial y NO subsanable.**  **Es obligatoria la presentación de todos los formularios solicitados en el Documento Base de Licitación, su NO presentación será considerada una omisión sustancial y NO será subsanable.** |
| 13.2 | Los períodos para los cuales se analizará la información presentada son:  Información financiera correspondiente a los años *2012, 2013 y 2014*  Información sobre antecedentes de contratación correspondiente a los años *2012, 2013 y 2014*  Información sobre experiencia general correspondiente a los años  *2010, 2011, 2012, 2013 y 2014.*  Información sobre experiencia especifica correspondiente a los años  *2010, 2011, 2012, 2013 y 2014.* |
| 13.3 | El Contratista estará sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el Contrato, por lo cual deberá considerarlos dentro de los precios unitarios que conforman la oferta económica.  El Contratista estará sujeto a pagos por conceptos de prestaciones o seguridad social bajo el Contrato, por lo cual deberá considerarlos dentro de los precios unitarios que conforman en la oferta económica. |
| **15** | *No se Permite* la presentación de ofertas alternativas |
| **16.1** | Los precios cotizados por el Oferente *no estarán* sujetos a ajuste. |
| **16.2** | Las ofertas económicas *deberán presentarse por lote, de la siguiente manera:*  **Rehabilitación de Caminos Rurales de los siguientes tramos:**  **Lote No.1: Tramo Sicaguara-Pacayas (Código 105608), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.**  **y**  **Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.** |
| **16.3** | *Las conceptos, coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán:*  *para lesiones personales o muerte:*  *(i) de los empleados del Contratista: L. 400,000.00*  *(ii) de otras personas: L. 400,000.00.*  *b. por pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato:*  *10% DEL MONTO DEL CONTRATO* |
| **17** | Para reflejar en la Oferta Económica, el Oferente deberá estimar los costos en Lempiras y presentar el detalle de los mismos de acuerdo al formulario ECO-3 para cada uno de los lotes en los que participe. |
| **18** | El porcentaje máximo de subcontratación es de (40%) del monto total de la oferta económica y dentro de la oferta técnica se deberá reflejar los subcontratos previstos |
| **19.1** | El plazo de validez de la propuesta será de ***Ciento Veinte (120)******Días Calendario*** contados después de la fecha de terminación del plazo de recepción de propuestas establecido. |
| **20.1** | *Deberá* presentarse una **Garantía Bancaria** de Mantenimiento de la Oferta y Firma de Contrato, *con una vigencia* *de* ***Ciento Cincuenta Días Calendario (150)****, la cual será devuelta a los Oferentes que no sean seleccionados una vez notificados los resultados del proceso.*  *La Garantía deberá estar a favor de:* ***Mancomunidad de los Municipios del Norte y Occidente de Francisco Morazán, (MANOFM)***  *Monto y moneda de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta:*  Lote No.1: Cincuenta Mil Lempiras Exactos (L. 50,000.00)  Lote No.2: Noventa Mil Lempiras Exactos (L. 90,000.00)  En el caso de que una empresa desee ofertar para AMBOS lotes, podrá presentar una sola Garantía de Mantenimiento de Oferta por el equivalente a la suma del monto consignado para cada lote, es decir, por un monto total de **Ciento Cuarenta Mil Lempiras Exactos (L. 140,000.00),** siempre y cuando en dicha garantía se identifique plenamente los lotes de la licitación para los cuales se está ofertando. |
| **21.1** | El Oferente deberá presentar el original y *Una (1)* copia de la oferta técnica, el original y *Una (1)* copias de la oferta económica.  Para los documentos de precalificación presentar original y *Una (1)* copia que podrán ser originales o bien copia de estos, siempre que sean idénticos y legibles |
| **D. Presentación y apertura de las Propuestas** | |
| **23.1** | El plazo para la presentación y recepción de Propuestas es de Treinta y tres (33) días, iniciando el día 14 de Enero del 2016.  Las propuestas deberán recibirse a más tardar el16 de Febrero del 2016, hasta las 02:00 p.m. horas en la dirección detallada en esta sección y en la Invitación a la Licitación. |
| **23.3** | Los Oferentes *no tendrán* la opción de presentar sus Propuestas de manera electrónica. |
| **E. Evaluación y comparación de las Propuestas** | |
| **28.2** | El plazo para presentar aclaraciones o información adicional que solicite el Comité Ejecutivo de la Licitación será de al menos *Cinco (5)* días hábiles. |
| **30** | *Se establecen* factores además del precio para la evaluación de las Propuesta y selección de la más conveniente; los cuales se definen en la Sección IV. Criterios de Evaluación del Documento Base de Licitación. |
| **31.4** | La calificación mínima de una oferta técnica deberá ser de *70% de 100% posible.* |
| **36.2** | El plazo para presentar protestas ante resultados de la precalificación o evaluación una vez que estos sean comunicados a los participantes de un proceso y previo a la adjudicación será de *10 días calendario.* |
| **F. Adjudicación de la Licitación** | |
| **40.1** | El Oferente adjudicatario *deberá* presentar una Garantía de Ejecución por un valor de *15%* del precio del contrato y por un plazo de *tres (3) meses* adicionales al plazo de ejecución de la obra.  Esta garantía se presentara dentro de *los Treinta (30)* días posteriores a la negociación favorable de los términos del contrato |
| **40.2** | Si se pagará anticipo por un monto máximo del *Quince (15)* por ciento del Precio del Contrato, previo a la presentación de una garantía del 100% del monto con una vigencia de Nueve (9) meses. |
| **40.3** | *Garantía de Calidad de Obras: Se exigirá una Garantía de Calidad de Obras, la cual deberá estar vigente, como mínimo, por doce (12) meses después de concluidas estas. La cuantía de esta garantía equivale al Cinco por Ciento (5%) del monto del contrato y deberá asegurar que cualquier defecto de ejecución pueda ser solventado dentro del período antes indicado.* |
| **41.1** | Documentos a presentar posterior a la adjudicación:  1. Acta notariada de la formalización del Consorcio (Si aplica)  2. Constancia de Solvencia, emitida por la Dirección Ejecutiva de Ingresos. (Contratistas Nacionales)  3. Constancia de No Haber sido Objeto de Resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración, emitida por la Procuraduría General de la República.  4. Constancia de encontrarse al día en el pago de las contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo , literal b) reformado de la Ley del Seguro Social, emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social.(Contratistas Nacionales)  5. “Constancia” emitida por la Fiscalía Contra el Crimen Organizado a través de la Unidad de Lavado de Activos de cada uno de los socios que conforman la sociedad mercantil, que no tienen ningún tipo de denuncia por actos relacionados al Crimen Organizado o lavado de activos. Ésta constancia podrá presentarse con posterioridad a la adjudicación como requisito previo a la firma del contrato.  6. Constancia de inscripción en la Oficina Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (ONCAE) (Contratistas Nacionales)  7. Declaración jurada de no encontrarse comprendido en las situaciones previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; (La firma de este documento deberá estar debidamente autenticada por Notario Público, debidamente apostillada en el caso de contratistas extranjeros)  8. Copia del R.T.N. numérico (Contratistas Nacionales)  9. Copia de documento de identificación de representante legal  10. Constancia de estar registrado en el SIAFI (Contratistas Nacionales)  11. Poder de representación debidamente apostillado (Si aplica)  12. Documento de Formalización de Consorcio. Debidamente autenticado por un notario público (Si aplica) |
| **41.2** | El procedimiento a seguir para la firma del contrato es:  *El adjudicatario del contrato deberá, previo a la firma del contrato, presentar toda la documentación establecida en el numeral DDL 41.1, adjuntando las correspondientes garantías de Anticipo y Ejecución de Contrato.*  El plazo para firmar el contrato es de *Treinta Días Hábiles contados a partir del día de la notificación de la adjudicación del contrato.* |

#### 

#### Sección IV.

**Criterios de Evaluación**

**Primera Etapa Precalificación.**

El Oferente presentará incluidos como parte de su propuesta, todos los documentos que acrediten su precalificación para participar en la licitación y sus calificaciones para proveer las obras requeridas

**Criterios de Precalificación**

**El Oferente que no cumpla los criterios 1, 2 y 3 no pasará a la etapa de evaluación de la Oferta Técnica.**

| **Criterio de Precalificación 1: Capacidad para obligarse y contratar** | |
| --- | --- |
| **Evaluación** | **Evidencia Presentada** |
| Cumple /  No Cumple | Carta de confirmación de participación y presentación de la Propuesta **para cada uno de los lotes ofertados**, debidamente firmada por el representante legal del Oferente debidamente autenticada por un notario público (CP-1) **–NO SUBSANABLE-** |
| Cumple /  No Cumple | Copia del Acta de constitución debidamente registrada en el Registro público competente debidamente autenticada por un notario público (\*) |
| Cumple /  No Cumple /  No Aplica | Promesa de consorcio, siendo requisito previo a la contratación en caso de adjudicación, la presentación de la formalización de Consorcio. Debidamente autenticada por un notario público (PREC-1) *(Si aplica)* **–NO SUBSANABLE-** |
| Cumple /  No Cumple | Copia de cédula de identidad o documento similar de identificación, vigente, de quien suscribe la oferta debidamente autenticada por un notario público. |
| Cumple /  No Cumple | Declaración jurada ante notario público de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación, en interdicción judicial, no tener conflicto de Interés de acuerdo a lo descrito en las Sección I y no haber sido declarado inelegible por el BCIE (\*)**–NO SUBSANABLE-** |
| Cumple /  No Cumple | Poder de representación de quien suscribe la propuesta, mediante escritura notariada de autorización para representación legal del Oferente **–NO SUBSANABLE-** |
| Cumple /  No Cumple / No Aplica | Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta y Firma de Contrato*.* **–NO SUBSANABLE-** |

(\*) Cada uno de los integrantes de un consorcio debe cumplir los requisitos.

Nota: En el caso de participación de oferentes extranjeros, los documentos autenticados/certificados fuera de Honduras deberán estar debidamente “Apostillados” según las disposiciones del Convenio de “La Haya” de 1961 para certificar la autenticidad de la firma estampada en el documento de certificación, la capacidad en la que la persona ha actuado al firmar el mismo, e identificar el sello/estampa que lleva el documento. También se puede certificar la autenticidad del documento mediante legalización diplomática o consular de documentos públicos en el consulado de Honduras más cercano. El incumplimiento de estos requisitos formales es insubsanable.

| **Criterio Precalificación 2: Solidez de la situación financiera actual** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Requisito | **Evaluación** | | Documentación requerida |
| **Entidad única** | **Consorcio (\*)** |
| Coeficiente medio de Liquidez  *Igual o mayor a Uno (1)*:  Dónde: CL = AC/ PC  CL= Coeficiente medio de Liquidez  AC = Promedio del activo a corto plazo  PC = Promedio del Pasivo a corto plazo | Cumple / No Cumple | Cumple /  No Cumple | Formulario  PREC-3  con sus respectivos anexos |
| Coeficiente medio de Endeudamiento  *Igual o menor que Cero Punto Ochenta y Cinco (0.85):*  Dónde: CE = TP/ TA  CE = Coeficiente medio de Endeudamiento  TP = Promedio del total del pasivo  TA = Promedio del total del activo | Cumple / No Cumple | Cumple /  No Cumple |

(\*) Cada uno de los integrantes de un consorcio debe cumplir los requisitos.

| **Criterio de Precalificación 3: Antecedentes de contratación** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Requisito | **Evaluación** | | Documentación requerida |
| **Entidad única** | **Consorcio (\*)** |
| Facturación anual media  **Lote No.1:** Igual o mayor que Cuatro Millones de Lempiras Exactos. (L. 4,000.000.00), Promedio anual de pagos certificados recibidos por contratos de ejecución de obra calculada sobre los últimos tres años. (2012, 2013 y 2014)  **Lote No.2:** Igual o mayor que Siete Millones de Lempiras Exactos. (L. 7,000.000.00), Promedio anual de pagos certificados recibidos por contratos de ejecución de obra calculada sobre los últimos tres años. (2012, 2013 y 2014)  En el caso de que una empresa desee ofertar para AMBOS lotes, el monto de la Facturación anual media requerida deberá ser igual a la suma del monto consignado para cada lote, es decir, por un monto total de Once Millones de Lempiras Exactos (L. 11,000,000.00). | Cumple /  No Cumple | Cumple /  No Cumple | Formulario PREC-4 con sus respectivos anexos |

(\*) La empresa líder de un consorcio debe cumplir a totalidad el requisito.

**Segunda Etapa Evaluación de la Oferta Técnica.**

Los criterios de evaluación de las propuestas técnicas serán evaluados de forma **independiente** para cada uno de los lotes ofertados.

Los criterios de evaluación de las propuestas técnicas serán:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de Evaluación** | **Puntaje Máximo** |
| Experiencia General afín al proceso (TEC-1) | *20 %* |
| Experiencia Específica afín al proceso (TEC-2) | *30 %* |
| Experiencia del personal clave propuesto (TEC-3 y TEC-4) | *20%* |
| Disponibilidad de equipo necesario para la construcción (TEC-5) | *10 %* |
| Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra (TEC-6) | *10%* |
| Organización Técnica y Administrativa (TEC-7) | *10 %* |
|  |  |
|  |  |
| **Total** | **100 %** |

**El Oferente que no alcance el puntaje mínimo establecido en el numeral 31.4 de la Sección III Datos la Licitación no pasará a la etapa de evaluación de la Oferta Económica.**

| **Criterio 1: *Experiencia General afín al proceso de Licitación (20%)*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Requisito** | **Evaluación** | **Documentación requerida** |
| Experiencia en contratos de obra civil como contratista principal, contratista administrador o subcontratista por lo menos en los últimos Cinco (05) años anteriores al plazo para la presentación de las solicitudes | Se asignará un puntaje de **4 %** por año de experiencia acreditado hasta un máximo acumulado de **20 %.** | Formulario  TEC-1 con sus respectivos anexos |

| **Criterio 2: *Experiencia Específica afín al proceso de licitación (30%)*** | | |
| --- | --- | --- |
| **Requisito** | **Evaluación** | **Documentación requerida** |
| Participación como contratista principal, contratista administrador o subcontratista en por lo menos Cinco (5) contratos en los últimos Cinco (5) años, cada uno por un valor mínimo de Un Millón de Lempiras (L.1, 000,000.00), los cuales se han completado satisfactoria y sustancialmente y guardan similitud con las Obras propuestas. Se entenderán por Proyectos de Naturaleza y Complejidad equivalentes a los licitados aquellos que tengan las características siguientes: 1. Movimiento de Tierra en Carreteras, 2. Experiencia en Balastado de Carreteras, 3. Construcción de diferentes tipos de obras de drenaje, 4. Estabilización de Taludes, 5. Cortes y Rellenos en Carreteras. | Se asignará un puntaje de **6 %** a cada contrato de obra ejecutado similar al licitado que cumpla con los requisitos planteados hasta un máximo acumulado de 30 %. | Formulario TEC-2 con sus respectivos anexos |

*Para los criterios 1 y 2, las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de un consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos de calificación; y la empresa líder del consorcio debe cumplir al menos con el cincuenta y uno por ciento (51%) de ellos.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio 3: Formación Experiencia del personal clave propuesto (20%)[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |
| **No.** | **Cargo** | **Criterios a evaluar** | | **Requerimiento** | | **% Asignado** | **Documentación requerida** |
| 1 | *Ingeniero Residente:* | *Requisito Obligatorio* | | *Cumple / No Cumple* | | *Cumple /*  *No Cumple* | Formulario TEC-3 y TEC-4 con su respaldo correspondiente |
| *Profesional universitario de la Ingeniería Civil* | | *Ingeniero Civil* | | *Cumple/No Cumple* |
| *Experiencia General* | | *Experiencia general mínima de 05 años en Construcción de obras civiles,* | | *5%* |
| *Experiencia Especifica* | | *Experiencia Específica en al menos Tres (3) obras de Rehabilitación, Mantenimiento o Construcción de carreteras* | | *5%* |
| 2 | *Regente Ambiental* | *Requisito Obligatorio* | | *Cumple / No Cumple* | | *Cumple /*  *No Cumple* | Formulario TEC-3 y TEC-4 con su respaldo correspondiente |
| *Profesional universitario* | | *Ingeniero Civil, Agrónomo, Forestal, Ambiental, Biólogo o carreras afines, registrado por más de 5 años en el Banco de Prestadores de Servicios Ambientales de SERNA.* | | *Cumple/No Cumple* |
| *Experiencia General* | | *Experiencia General Mínima de 05 años en Supervisión Ambiental de Proyectos.* | | *5%* |
| *Experiencia Especifica* | | *Experiencia Específica en la Supervisión Ambiental de al menos Tres (3) Proyectos de Rehabilitación, Mantenimiento o Construcción de carreteras.* | | *5%* |
| **Criterio 4: Equipos para construcción (10%). Lote No.1** | | | | | | | |
| **No.** | **Equipo** | | **Criterios a evaluar** | | **Requerimiento** | **% Asignado** | **Documentación requerida** |
| 1 | *Cargadora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1 (Una) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 2 | *Motoniveladora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 3 | *Compactadora (1 de plato y 1 de rodillo)* | | *Cantidad mínima requerida* | | *2(Dos) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 4 | *Volquetas* | | *Cantidad mínima requerida* | | *4(Cuatro) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *5 M3* |
| 5 | *Tanque regador de agua* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1 (Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 6 | Tractor de Oruga | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *D6* |
| 7 | *Retroexcavadora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 8 | Mezcladora | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *De dos(2) bolsas* |
|  |  | |  | | **Total** | 10% |  |
| **Criterio 4: Equipos para construcción (10%). Lote No.2** | | | | | | | |
| **No.** | **Equipo** | | **Criterios a evaluar** | | **Requerimiento** | **% Asignado** | **Documentación requerida** |
| 1 | *Cargadora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1 (Una) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 2 | *Motoniveladora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 3 | *Compactadora (1 de plato y 1 de rodillo)* | | *Cantidad mínima requerida* | | *2(Dos) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 4 | *Volquetas* | | *Cantidad mínima requerida* | | *4(Cuatro) Unidades* | 1.5% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *5 M3* |
| 5 | *Tanque regador de agua* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1 (Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 6 | Tractor de Oruga | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *D6* |
| 7 | *Retroexcavadora* | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *N/A* |
| 8 | Mezcladora | | *Cantidad mínima requerida* | | *1(Una) Unidades* | 1% | Formulario TEC-5 y su respaldo correspondiente |
| *Capacidad* | | *De dos(2) bolsas* |
|  |  | |  | | **Total** | 10% |  |

**Criterio 5: Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra (TEC-6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio 5: Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra (10%)** | | | | |
| **No** | **Requerimiento** | **% Asignado** | **Puntaje Obtenido** | **Documentación requerida** |
|  | Duración de acuerdo a la sección III Datos de la Licitación | *3 %* |  | Formulario TEC-6 y su respaldo correspondiente |
|  | Incluye las principales actividades requeridas para la ejecución del proyecto | *3 %* |  |
|  | Las actividades tienen el orden cronológico adecuado | *4%* |  |
|  | **Total** | **10%** |  |  |

*El plan de trabajo el Cronograma de Ejecución de la Obra será evaluada de forma independiente para cada lote.*

**Criterio 6. Organización Técnica y Administrativa (TEC-7)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio 4: Organización Técnica y Administrativa (10%)** | | | | |
| **No** | **Requerimiento** | **% Asignado** | **Puntaje Obtenido** | **Documentación requerida** |
| 1 | Presenta organigrama indicando niveles de mando en la obra | *4%* |  | Formulario TEC-7 y su respaldo correspondiente |
| 2 | Presenta organigrama indicando niveles de mando administrativo | *4 %* |  |
| 3 | Los profesionales clave propuestos están en los organigramas propuestos | *2%* |  |
|  | **Total** | **10%** |  |  |

*La Organización Técnica y Administrativa será evaluada de forma independiente para cada lote.*

**Evaluación de la Oferta Económica**

El Oferente deberá proporcionar los datos requeridos de acuerdo a lo descrito en los formularios ECO-1 y ECO-3

***Los formularios que constituyen la “Oferta Económica” deberán presentarse para cada uno de los lotes ofertados de forma independiente.***

Con base en los formularios de Oferta Económica y Lista Estimada de Cantidades y sus Precios Unitarios, en esta etapa se evalúa la oferta económica.

Dado que contemplan contratos múltiples para la ejecución de las obras, la evaluación se hará de la siguiente manera: Los Lotes No.1 y No.2 serán evaluados individualmente, y serán adjudicados al o los oferentes que, cumpliendo con las condiciones establecidas en el pliego, oferte(n) el monto evaluado más bajo para cada uno de ellos por separado.

Con base en los formularios de Oferta Económica ECO-1 y ECO-3, el Comité Ejecutivo para la Licitación evaluará solamente las Ofertas Económicas de aquellas propuestas precalificadas y que su evaluación técnica sea igual o mayor al mínimo establecido

Al evaluar las Ofertas Económicas, el Comité Ejecutivo para la Licitación determinará la razonabilidad del precio y el precio evaluado de cada Oferta, realizando las correcciones aritméticas de acuerdo a lo establecido en la Sección II.

Una vez revisadas la Ofertas Económicas y confirmadas las correcciones aritméticas por los Oferentes en caso de existir, se ordenaran las propuestas de acuerdo al valor de la oferta económica y se seleccionara la propuesta más conveniente para cada lote.

**Propuesta más conveniente**

El Comité Ejecutivo para la Licitación recomendará la adjudicación del contrato a la Propuesta más conveniente, que será aquella que:

Cumple todos los requisitos de Precalificación,

La Oferta Técnica obtiene al menos el puntaje técnico mínimo establecido y

Presente la Oferta Económica más baja para cada lote por separado.

**Sección V**

**Formularios de Licitación**

**Pre-calificación**

**CP-1** Carta de Presentación la Propuesta para cada lote ofertado.

**PREC - 1** Promesa de Consorcio

**PREC - 2** Garantía de Mantenimiento de Oferta

**PREC - 3** Situación Financiera

**PREC - 4** Antecedentes de contratación

**Oferta Técnica**

**TEC -1 Experiencia General**

**TEC - 2** Experiencia Específica

**TEC - 3** Profesionales Propuestos y Asignación de Funciones

**TEC - 4** Hoja de vida del Personal Profesional Propuesto

**TEC - 5** Equipo necesario para la ejecución de la obra

**TEC - 6** Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra

**TEC - 7** Organización Técnica y Administrativa

**TEC - 8** Sub.-Contratistas Previstos

**Oferta Económica**

**ECO-1** Presentación de la Oferta Económica para cada Lote ofertado.

**ECO-3** Lista Estimada de Cantidades y sus Precios Unitarios para cada lote ofertado (Adicionalmente se deben acompañar las fichas de precios unitarios utilizadas para la elaboración de la “Lista Estimada de Cantidades y sus Precios Unitarios”).

**Otros Formularios**

**ECO-4** Garantía de Ejecución/ Calidad.

**ECO-5** Garantía de Anticipo

**CP-1 Carta de confirmación de participación y presentación de la Propuesta**

**Lote 1**

Fecha:

Licitación pública Nacional No.: LPN-MANOFM-02-2016

Señores

Comité Ejecutivo para la Licitación

Estimado Señores:

Por medio de la presente, confirmamos nuestra decisión de participar en la licitación *“Nº LPN-MANOFM-02-2016 correspondiente a la “Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramo: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608), Departamento de Francisco Morazán.”.*

Por ello, estamos remitiendo en adjunto nuestra Propuesta, con vigencia de un plazo de 120 días a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de Propuestas establecido. A la vez, confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra empresa *(nombre completo del Oferente)* resulte adjudicataria y sea contratada.

Queda entendido que los documentos de Precalificación, Oferta Técnica, Oferta Económica y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por el Comité Ejecutivo para la Licitación, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para la provisión de lo requerido mediante el proceso de Licitación.

Estamos presentando nuestra propuesta en consorcio con:( *en este caso* *insertar una lista con el nombre completo y dirección de cada miembro del consorcio, indicando la empresa o firma que lidera el consorcio, si no aplica este tema borrar estas líneas)*

Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta.

En caso ser elegido como el contratista de la obra *“Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608)* ***/*** *Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.”.,* nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Planos, Estudios, Instrucciones de la presente Licitación y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proyecto.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de (*nombre completo del Oferente*) y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fechado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el día\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_.

Nombre de la Empresa o Consorcio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo del Firmante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CP-1 Carta de confirmación de participación y presentación de la Propuesta**

**Lote 2**

Fecha:

Licitación pública Nacional No.: LPN-MANOFM-02-2016

Señores

Comité Ejecutivo para la Licitación

Estimado Señores:

Por medio de la presente, confirmamos nuestra decisión de participar en la licitación *“Nº LPN-MANOFM-02-2016 correspondiente a la “Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramo: Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.”.*

Por ello, estamos remitiendo en adjunto nuestra Propuesta, con vigencia de un plazo de 120 días a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de Propuestas establecido. A la vez, confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra empresa *(nombre completo del Oferente)* resulte adjudicataria y sea contratada.

Queda entendido que los documentos de Precalificación, Oferta Técnica, Oferta Económica y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por el Comité Ejecutivo para la Licitación, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para la provisión de lo requerido mediante el proceso de Licitación.

Estamos presentando nuestra propuesta en consorcio con:( *en este caso* *insertar una lista con el nombre completo y dirección de cada miembro del consorcio, indicando la empresa o firma que lidera el consorcio, si no aplica este tema borrar estas líneas)*

Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta.

En caso ser elegido como el contratista de la obra *“Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608)* ***/*** *Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.”.,* nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Planos, Estudios, Instrucciones de la presente Licitación y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proyecto.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de (*nombre completo del Oferente*) y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fechado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el día\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_.

Nombre de la Empresa o Consorcio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo del Firmante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO PREC-1**

(*Utilizar en los casos que aplique al Oferente)*

**Promesa de Consorcio**

Señores: Comité Ejecutivo para la Licitación del Proceso Nº (*indicar nombre y número de proceso)*

De nuestra consideración:

Por la presente declaramos la promesa de consorcio bajo las siguientes consideraciones:

Nombre del Consorcio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa líder del Consorcio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal propuesto para el Consorcio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de las Empresas que forman el consorcio y su participación porcentual en esta Licitación.

Empresa Participación (%)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total 100 %

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal *(Empresa 1)* Representante Legal *(Empresa 2)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal Designado

*(Firmas de los representantes legales de las empresas en consorcios y del representante legal designado)*

**FORMULARIO PREC-2**

**Garantía de Mantenimiento de la Oferta y firma de Contrato**

**(Garantía Bancaria)**

*[Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*

Beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre y dirección],*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del Oferente*] *(en adelante denominado “el Oferente”)* les ha presentado su Propuesta el *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha de presentación de la Propuesta]* (en adelante denominada “la Propuesta”) para la ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del contrato]* bajo el Llamado a Licitación número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asimismo, entendemos que, de conformidad con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar la Propuesta.

A solicitud del Oferente, nosotros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[monto en cifras]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[monto en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incumpliendo sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la Propuesta, porque el Oferente

Ha retirado su Propuesta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Carta de confirmación de participación y presentación de la Propuesta; o

b) Habiéndole notificado la adjudicación de la licitación, no firma o rehúsa firmar el Contrato en el plazo establecido para su firma, o no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Ejecución, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

Esta garantía expirará cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Ejecución emitida a ustedes por instrucciones del Oferente; o en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o ii) haber transcurrido treinta días después de la expiración de la Propuesta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Firma(s)]

**FORMULARIO PREC-3**

Situación Financiera

Información que debe completar cada Oferente, en caso de consorcio deberá completarlo cada miembro.

Nombre legal del Oferente: *[indicar nombre completo]* Fecha: *[indicar día, mes y año]*

Nombre legal del miembro del consorcio: *[indicar nombre completo*]

Llamado a licitación No. : *[Indicar número de Licitación]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera en equivalente de Lempiras** | **Información Financiera histórica (en L.)** | | | | | |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año ...** | **Año *n*** | **Promedio** |
| **Información del Balance General** | | | | | | |
| Total del Activo (TA) |  |  |  |  |  |  |
| Total del Pasivo(TP) |  |  |  |  |  |  |
| Patrimonio Neto (PN) |  |  |  |  |  |  |
| Activo a corto plazo (AC) |  |  |  |  |  |  |
| Pasivo a corto plazo (PC) |  |  |  |  |  |  |
| **Información tomada del Estado de Resultados** | | | | | | |
| Utilidades antes de Impuestos (UAI) |  |  |  |  |  |  |
| Utilidades después de Impuestos (UDI) |  |  |  |  |  |  |
| Patrimonio |  |  |  |  |  |  |

Se deberán adjuntar copias de estados financieros (balances, incluidas todas las notas relacionadas con éstos, y estados de resultados) del Oferente y de cada uno de los miembros integrantes de un consorcio correspondientes a los ejercicios requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Los estados financieros históricos deben estar auditados por firma de auditores independientes autorizados y certificados.

Los estados financieros históricos deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros.

Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales ni con déficit anual).

**FORMULARIO PREC-4**

**Antecedentes de contratación**

**Información a ser completada por el Oferente y cada miembro del Consorcio**

Nombre legal del Oferente*: [indicar nombre completo]* Fecha: *[indicar día, mes y año]*

Nombre legal del miembro del Consorcio: *[indicar nombre completo]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de facturaciones anuales por ejecución de obras** | | |
| **Año** | **Monto y Moneda** | **Equivalente en Lempiras** |
| *[indicar año]* | *[indicar monto y moneda]* | *[indicar monto equivalente en L.]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* **Facturación anual media** |  |  |

\* Facturación anual media, se obtiene calculando el total de los pagos certificados recibidos por ejecución de obras dividido entre el número de años.

**Oferente:** *(indicar nombre completo del Oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la oferta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma***: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha***: (día, mes y año en que se firma la oferta)*

**FORMULARIO TEC-1**

Experiencia General

Describir la información detallada de cada uno de los contratos, ya sea en forma individual o como integrante de un consorcio.

Nombre legal del Oferente: *[indicar nombre completo]* Fecha*: [indicar día, mes y año]*

Nombre legal del miembro del Consorcio: *[indicar nombre completo]*

(Identificar los contratos que demuestran continuidad de operación)

| **Inicio**  **Mes/año** | **Fin**  **Mes/año** | **Años\*** | **Identificación del contrato** | **Función del Oferente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[indicar mes/año]* | *[indicar mes/año]* | *[indicar número de años]* | Nombre del contrato: *[indicar nombre completo*]  Breve descripción del alcance del: *[describir el objeto del contrato en forma breve]*  Nombre del Contratante:[indicar nombre completo]  Dirección: [*indicar calle/número/ciudad/país]* | *[indicar función del Oferente)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Indicar años calendario en los años con contratos con actividades, comenzando por el año de inicio de las actividades.

\*\* La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y debe estar respaldada por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción (Actas de Recepción Provisionales y/o definitivas), el cual fue emitido por el contratante.

**FORMULARIO TEC-2**

**Experiencia Específica del Oferente**

Describir la información detallada de cada uno de los contratos, ya sea en forma individual o como integrante de un consorcio.

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de las obra ejecutada por el Oferente: | |
| Nombre del Contratante: | |
| Dirección:  Teléfono  Fax  Correo Electrónico | |
| País donde se ejecutó la obra:  Lugar dentro del País: | |
|  | |
| Tiempo de ejecución de la obra: | |
| Fecha de iniciación(mes/año): | Fecha de terminación(mes/año): |
| Valor total de ejecución de la obra: (en L.) | |
| Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el valor del contrato que le correspondió al licitante que presenta la experiencia específica: | |
| Si el contrato se realizó en consorcio, suministrar el nombre de las otras personas/firmas/entidades que formaron parte del consorcio. | |

La información aquí suministrada debe completarse para cada una de las experiencias presentadas y debe estar respaldada por la copia del comprobante las obras recibidas a entera satisfacción (Actas de Recepción Provisionales y/o definitivas), el cual fue emitido por el contratante

Oferente**:** *(indicar nombre completo del Oferente)*

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

Cargo: *(del firmante)*

**FORMULARIO TEC-3**

**Profesionales Propuestos y Asignación de Funciones**

Información requerida sobre el personal propuesto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre** | **Profesión** | **Cargo a desempeñar** | **% de Dedicación al proyecto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Oferente:** *(indicar nombre completo del oferente***)**

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la oferta)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma***: (firma del oferente)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la oferta)*

**FORMULARIO TEC-4**

**Hoja de vida del Personal Clave Propuesto**

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. Nombre del oferente: *[inserte el nombre del oferente que propone al candidato]:*

3. Nombre del individuo*: [inserte el nombre completo]:*

4. Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Otras especialidades [Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el número 5 – Dónde obtuvo la educación]:

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Historia Laboral [*Empezando con el cargo actual, enumere en cronológico los cargos que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo las actividades realizadas en el marco de esa contratación,* fechas de empleo, nombre de la organización y cargos desempeñados]:

Desde *[Año]:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hasta *[Año]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargos desempeñados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Firma del profesional propuesto]*  Día / Mes / Año

Nombre completo del oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO TEC- 5**

**Equipo necesario para la Construcción de la Obra**

El oferente declara que la siguiente información, sobre la existencia de equipo necesario para realizar la construcción de la obra *(definir en cada proceso), refleja* el detalle del equipo que el oferente pone a disposición para realizar la misma y en caso de no poseerla presenta la constancia de intención de arrendamiento por parte de la(s) casa(s) comercial(es) de reconocida solvencia y credibilidad.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tipo, Modelo & Fabricación del Equipo** | **Año de Fabricación** | **Estado actual** | **(\*) Propio (P)**  **o**  **Alquilado (A)** | **Especificación de Potencia** | **Capacidad**  **(Tn. o m3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*) En caso de equipo alquilado, presentar compromiso de disponibilidad por parte del propietario de dichos equipos.

El Comité Ejecutivo para la Licitación se reserva el derecho de confirmar esta información y en caso de no poder realizar la comprobación correspondiente, la misma no será considerada en la evaluación.

Oferente**:** (*indicar nombre completo del oferente)*

Nombre:*(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

Cargo:*(del firmante)*

Firma*: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

Fecha: *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**FORMULARIO TEC-6**

**Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de la Obra**

**PLAN DE TRABAJO (DIAGRAMA DE GANTT)**

*Deberá mostrarse las actividades principales a realizar para la ejecución de la obra, el orden cronológico de las mismas y los tiempos propuestos para cada una de ellas*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad** | **Meses** | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **n** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Oferente***: (indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo***: (del firmante)*

**Firma***: firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**FORMULARIO TEC-7**

**Organización Técnica y Administrativa**

En este formulario el oferente describirá la Organización Administrativa y Técnica que pretende implementar durante el desarrollo del proyecto, tomando en cuenta las funciones y tareas principales a realizar con el personal propuesto, equipo técnico y respaldado mediante organigramas claros y precisos.

**A. Organización Técnica**: Deberá presentar un Organigrama en el cual se indiquen los niveles de mando en el equipo y la relación con El Organismos Ejecutor, en él se debe definir claramente el personal clave, técnico y de campo que estarán directamente asignado al proyecto, así como el personal de apoyo a los mismos. Se debe anexar la descripción de las funciones y/o tareas principales del personal. La información aquí descrita deberá estar directamente relacionada con la información proporcionada en el Formulario TEC-4.

**B. Organización Administrativa**: Deberá presentar un Organigrama en el cual se indiquen los niveles de mando para coordinar el trabajo administrativo y su relación con El Organismo Ejecutor, así como su apoyo al grupo de especialistas y técnicos que estarán directamente en los trabajos de construcción, se debe describir las actividades y/o tareas a ejecutar en cada uno de los niveles.

**Oferente***: (indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** (indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)

**Cargo***: (del firmante)*

**Firma***: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**FORMULARIO TEC-8**

**Sub.-Contratistas Previsto**

En caso de sub.-contrataciones, el oferente deberá llenar el siguiente formulario y anexar para cada sub.-contratista la información siguiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del**  **Sub. Contratista** | **Secciones de la obra a Sub.-contratar** | **Dirección, física telefónica y electrónica del sub. Contratista** | **Porcentaje a subcontratar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sub Contratista**

**Nombre:** *(indicar el nombre completo del representante del subcontratista)*

**Firma***: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Oferente***:*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo***: (del firmante)*

**Firma:** *(firma de la persona que firma la propuesta)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**FORMULARIO ECO-1**

**Presentación de la Oferta Económica**

**Lote 1**

Fecha: \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores *del MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM)*

*Proyecto de Infraestructura Rural, Licitación Pública Nacional No. LPN-MANOFM-02-2016*

De conformidad con la documentación recibida para presentar la oferta del Proyecto de “*Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.,*  nosotros (compañía / consorcio):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ofrecemos llevar a cabo *la ejecución de las obras* mediante un contrato tipo *por Precios Unitarios,* por una suma cerrada total de:

Lote No1.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Escribir el monto en números y letras)* Lempiras.

y/o

Lote No2.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Escribir el monto en números y letras)* Lempiras.

Nuestra Oferta permanecerá vigente por *(indicar el número de días)* días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

En caso ser elegido como el contratista *de la obra,* nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos del Organismo Ejecutor, Planos, Estudios, Instrucciones de la presente Licitación y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proyecto.

Será nuestro compromiso presentar las garantías que se establecen en el Documento Base de la Licitación en el plazo y términos requeridos.

Entendemos y aceptamos que el Contratante no está obligado a aceptar la oferta más baja o cualquier oferta que puedan recibir.

Atentamente,

**Oferente***: (indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo***: (del firmante)*

**Firma***: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**Presentación de la Oferta Económica**

**Lote 2**

Fecha: \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores *del MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM)*

*Proyecto de Infraestructura Rural, Licitación Pública Nacional No. LPN-MANOFM-02-2016*

De conformidad con la documentación recibida para presentar la oferta del Proyecto de “*Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramo: Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.,*  nosotros (compañía / consorcio):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ofrecemos llevar a cabo *la ejecución de las obras* mediante un contrato tipo *por Precios Unitarios,* por una suma cerrada total de:

*(Escribir el monto en números y letras)* Lempiras.

Nuestra Oferta permanecerá vigente por *(indicar el número de días)* días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

En caso ser elegido como el contratista *de la obra,* nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos del Organismo Ejecutor, Planos, Estudios, Instrucciones de la presente Licitación y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proyecto.

Será nuestro compromiso presentar las garantías que se establecen en el Documento Base de la Licitación en el plazo y términos requeridos.

Entendemos y aceptamos que el Contratante no está obligado a aceptar la oferta más baja o cualquier oferta que puedan recibir.

Atentamente,

**Oferente***: (indicar nombre completo del oferente)*

**Nombre:** *(indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

**Cargo***: (del firmante)*

**Firma***: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la Propuesta)*

**FORMULARIO ECO- 2**

No Aplica por tratarse de un contrato a ser administrado por “Precios Unitarios”.

**FORMULARIO ECO- 3**

**Lista Estimada de Cantidades y sus Precios Unitarios (Una por Lote Ofertado)**

**(De acuerdo a la Sección VII)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N-** | **Concepto** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (indicar moneda)** | **Monto**  **(Indicar Moneda)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | | |  |

**FORMULARIO ECO- 4**

**Modelo Garantía de Ejecución**

FECHA

GARANTIA BANCARIA IRREVOCABLE/FIANZA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR \_\_(L. monto en números)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

*(El Contratante))*

Presente

Establecemos a favor de *(El Contratante)*  y por cuenta de *(nombre completo del Oferente),* nuestra Garantia Bancaria Irrevocable/Fianza No. \_\_\_\_\_\_\_\_ hasta por la suma de L.\_\_\_\_\_\_ (monto en letras), para garantizar el cumplimiento de la ejecución del Contrato de *(indicar nombre de la licitación)* suscrito el x de xxxxxx de 201\_\_, entre *(Nombre del Prestatario/Beneficiario*) y (*nombre completo del Oferente adjudicatario).*

La presente Garantía Bancaria/Fianza de Cumplimiento Irrevocable será pagadera al requerimiento escrito y simple del *(Nombre del Prestatario/Beneficiario)*, contra presentación de su certificación, especificando que (*nombre completo del Oferente adjudicatario).,* no cumplió con la obligación arriba mencionada.

Esta Garantia Bancaria/Fianza de Cumplimiento Irrevocable estará en vigencia a partir de la fecha de emisión hasta el *(indicar dd/mm/año),* y la certificación del *(Nombre del Prestatario/Beneficiario*), deberá ser presentada para su pago en nuestra Oficina Principal en *(dirección del Banco),* a más tardar el (*indicar dd/mm/año*), fecha en que expira esta Garantía Bancaria/Fianza y toda nuestra responsabilidad de pago.

\*\*\*ULTIMA LINEA\*\*\*

FIRMA AUTORIZADA FIRMA AUTORIZADA

**FORMULARIO ECO- 5**

**Garantía de Anticipo (si aplica)**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A: [*nombre y dirección del Contratante]*

De mi consideración:

De acuerdo con lo establecido en las Condiciones Especiales del Contrato, en cuanto a pagos por anticipos, *[nombre y dirección del Contratista]* *(en adelante denominado "el Contratista)* suministrará al Contratante una garantía bancaria *[o indicar otro tipo de garantía]* a efectos de asegurar la suma entregada en concepto de anticipos, la suma de *[monto de la garantía, expresado en cifras y letras]*.

El suscrito *(en adelante denominado "el Garante")* se constituye en garante solidario en nombre del Contratista y a su favor, por la suma indicada en el párrafo anterior. Esta garantía será ejecutada en forma inmediata, una vez que el Contratante haya presentado el correspondiente reclamo. El mismo podrá ser presentado directamente ante el Garante, sin que éste tenga derecho a objetar dicha presentación.

El período de validez de la presente garantía será desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo, hasta *[fecha]*.

Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Firma]*

*[En calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*

Sección VI.

## 

## 

Especificaciones Técnicas y Ambientales:

**(Ver documentos anexos al pliego)**

Planos

**(Ver Planos Adjuntos al Presente Documento)**

**Sección VII.**

Lista Estimada de Cantidades y sus precios unitarios.

LOTE NO.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | REHABILITACION DE CAMINOS RURALES ALDEA SICAGUARA - PACAYAS | | | | | | |
| ALDEA SICAGUARA, MUNICIPIO DE CANTARRANAS, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN | | | | | |
| DESGLOSE DE PRESUPUESTO DE OFERTA | | | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD  DE  OBRA | PRECIO  UNITARIO  (LPS) | PRECIO  TOTAL  (LPS) |
| A.-REHABILITACION DE CAMINO | | | | | |
| 1 | LIMPIEZA DE DERECHO DE VIA CON MANO DE OBRA | KM | 4.44 |  |  |
| 2 | EXCAVACION CON TRACTOR Y ACARREO MATERIAL | M3 | 176.22 |  |  |
| 3 | CORTE / RELLENO Y COMPACTADO (TERRACERIA) | M3 | 99.00 |  |  |
| 4 | REHABILITACION DE CALZADA | KM | 2.44 |  |  |
| 5 | CONFORMACION TIPO I | KM | 4.44 |  |  |
| 6 | MATERIAL SELECTO BALASTADO | M3 | 1997.55 |  |  |
| 7 | MEZCLA DE MATERIAL DE LA SUBRASANTE CON MATERIAL D | M3 | 2,996.33 |  |  |
| 8 | ACARREO MATERIAL SELECTO | M3/Km | 3,903.89 |  |  |
| 9 | ACARREO DE AGUA | GL/Km | 102,852.33 |  |  |
| 10 | SUM. E INST. DE TUBERIA DE CON. REF. 24" | M.L. | 38.00 |  |  |
| 11 | SUM. E INST. DE TUBERIA DE CONCRETO REFORZADO 36" | M.L. | 28.00 |  |  |
| 12 | TRAGANTE PARA TUBERIA DE 24" | UND | 5.00 |  |  |
| 13 | ESTRUCTURA DE MAMPOSTERIA | M3 | 64.50 |  |  |
| SUB-TOTAL | | | | |  |
| B.- MEDIDAS AMBIENTALES | | | | | |
| 1 | ESTRUCTURA DE MAMPOSTERIA | M3 | 8.38 |  |  |
| 2 | SEÑAL DE INFORMACIÓN GENERAL 2.40 x 0.40 M | UND | 5.00 |  |  |
| SUB-TOTAL | | | | |  |
| C.- ADMINISTRACION DELEGADA | | | | | |
| 1 | ADMINISTRACION DELEGADA | GLB | 1.00 |  |  |
| SUB-TOTAL | | | | |  |
| D.- PLAN DE GESTION AMBIENTAL | | | | | |
| 1 | MEDIDAS DE SEÑALIZACION | GLB | 1.00 |  |  |
| 2 | MEDIDA DE COMUNICACION | GLB | 1.00 |  |  |
| 3 | CAPACITACION AL COMITE DE MANTENIMIENTO VIAL | GLB | 1.00 |  |  |
| SUB-TOTAL | | | | |  |
| E- GENERALES | | | | | |
| 1 | ROTULO BANNER 2.44 X 2.00 m. (SUM. E INST.) | UND. | 2.00 |  |  |
| SUB-TOTAL | | | | |  |
| TOTAL | | | | | |

**DESGLOSE DE PRECIO POR INSUMOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **DESGLOSE DE PRECIO DE MATERIALES** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **PRECIO**  **UNITARIO**  **(LPS)** |
| **HERRAMIENTAS Y EQUIPOS** | | | |
| 1 | CARGADORA 930 O SIMILAR | HRA |  |
| 2 | CARGADORA FRONTAL DE RUEDA | HRA |  |
| 3 | CISTERNA | HRA |  |
| 4 | COMPACTADORA DE PLATO. | JDR |  |
| 5 | COMPACTADORA DE RODILLO | HRA |  |
| 6 | MOTONIVELADORA | HRA |  |
| 7 | RETROEXCAVADORA DE LLANTA | HRA |  |
| 8 | TANQUE CISTERNA | HRA |  |
| 9 | TRACTOR DE ORUGA D6D | HRA |  |
| 10 | VIBRO-COMPACTADORA | HRA |  |
| 11 | TRACTOR DE ORUGA CAT D6G | HR |  |
| 12 | COMPACTADORA NEUMATICA | HR |  |
| 13 | VOLQUETA DE 10 M3 | HRA |  |
| 14 | MEZCLADORA | BOLSA |  |
| 15 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA (TRAN-NIV-EST) | DIA |  |
| **MATERIALES IMPORTADOS** | | | |
| 1 | PERNO DE 3 1/2"X1/4" | UND |  |
| 2 | TUERCA DE 1/4" | UND |  |
| 3 | ARANDELA DE 1/4" | UND |  |
| 4 | TUBO INDUSTRIAL DE 1X1 X20' | LANCE |  |
| 5 | TUBO ESTRUCTURAL 3"X3"X20' (CHAPA 14) | LANCE |  |
| 6 | PINTURA DE ACEITE | GLN |  |
| 7 | PINTURA ANTICORROSIVA | GLN |  |
| 8 | DILUYENTE | GLN |  |
| 9 | SEÑAL INFORMATIVA DE 2.40X0.40m C/POSTE | UND |  |
| **MATERIALES NACIONALES** | | | |
| 1 | CEMENTO GRIS TIPO PORTLAND | BOLSA |  |
| 2 | ARENA DE RIO LAVADA | M3 |  |
| 3 | ARENA DE RIO | M3 |  |
| 4 | GRAVA DE RIO | M3 |  |
| 5 | MATERIAL TRITURADO | M3 |  |
| 6 | PIEDRA RIPION | M3 |  |
| 7 | AGUA | M3 |  |
| 8 | ALAMBRE DE AMARRE | LB |  |
| 9 | VARILLA DE HIER. CORRUG. DE 3/8"X30' LEG | LANCE |  |
| 10 | CLAVOS | LB |  |
| 11 | TUBO DE PVC DE 4" X 20' RD-41 | LANCE |  |
| 12 | TUBO DE CONCRETO REFORZADO DE 24" | M.L. |  |
| 13 | TUBO DE CONCRETO REFORZADO DE 36" | M.L. |  |
| 14 | MADERA RUSTICA DE PINO | PIE T |  |
| 15 | TELA DE MANTA 60" | YARDA |  |
| 16 | RÓTULO BANNER 2.44X2.00 m | UND. |  |
| 17 | ADMINISTRACION DELEGADA | GLB |  |
| 18 | MEDIDA DE COMUNICACION | GLB. |  |
| 19 | MEDIDA DE SEÑALIZACIÓN | GLB |  |
| 20 | CAPACITACION AL COMITE DE MANTENIMIENTO VIAL | GLB |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **DESGLOSE DE PRECIO DE MANO DE OBRA** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **PRECIO**  **UNITARIO**  **(LPS)** |
| **MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | |
| 1 | ALBAÑIL | JDR |  |
| 2 | CAPATAZ | JDR |  |
| 3 | TOPOGRAFO | JRD |  |
| 4 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | JRD |  |
| **MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | |
| 1 | AYUDANTE | JDR |  |
| 2 | CADENERO | JDR |  |
| 3 | PEON | JDR |  |

LOTE NO.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **REHABILITACION DE CAMINOS RURALES ALDEA SICAGUARA - EL BOSQUE** | | | | | | |
| **ALDEA SICAGUARA, MUNICIPIO DE CANTARRANAS, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN** | | | | | |
| **DESGLOSE DE PRESUPUESTO DE OFERTA** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD**  **DE**  **OBRA** | **PRECIO**  **UNITARIO**  **(LPS)** | **PRECIO**  **TOTAL**  **(LPS)** |
| **A.-REHABILITACION DE CAMINO** | | | | | |
| 1 | LIMPIEZA DE DERECHO DE VIA CON MANO DE OBRA | KM | 5.30 |  |  |
| 2 | EXCAVACION CON TRACTOR Y ACARREO MATERIAL | M3 | 981.02 |  |  |
| 3 | CORTE / RELLENO Y COMPACTADO (TERRACERIA) | M3 | 729.50 |  |  |
| 4 | REHABILITACION DE CALZADA | KM | 5.30 |  |  |
| 5 | CONFORMACION TIPO I | KM | 5.30 |  |  |
| 6 | MATERIAL SELECTO BALASTADO | M3 | 2,386.35 |  |  |
| 7 | MEZCLA DE MATERIAL DE LA SUBRASANTE CON MATERIAL D | M3 | 3,579.53 |  |  |
| 8 | ACARREO MATERIAL SELECTO | M3/Km | 19,882.74 |  |  |
| 9 | ACARREO DE AGUA | GL/Km | 4,470.00 |  |  |
| 10 | SUM. E INST. DE TUBERIA DE CON. REF. 24" | M.L. | 188.00 |  |  |
| 11 | TRAGANTE PARA TUBERIA DE 24" | UND | 17.00 |  |  |
| 12 | CONCRETO DE 210 KG/CM | M3 | 31.20 |  |  |
| 13 | ESTRUCTURA DE MAMPOSTERIA | M3 | 73.31 |  |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | |  |
| **B.- MEDIDAS AMBIENTALES** | | | | | |
| 1 | ESTRUCTURA DE MAMPOSTERIA | M3 | 85.51 |  |  |
| 2 | MURO CON GAVIONES | M3 | 90.00 |  |  |
| 3 | SEÑAL DE INFORMACIÓN GENERAL 2.40 x 0.40 M | UND | 10.00 |  |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | |  |
| **C.- ADMINISTRACION DELEGADA** | | | | | |
| 1 | ADMINISTRACION DELEGADA | GLB | 1.00 |  |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | |  |
| **D.- PLAN DE GESTION AMBIENTAL** | | | | | |
| 1 | MEDIDAS DE SEÑALIZACION | GLB | 1.00 |  |  |
| 2 | MEDIDA DE COMUNICACION | GLB | 1.00 |  |  |
| 3 | CAPACITACION AL COMITE DE MANTENIMIENTO VIAL | GLB | 1.00 |  |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | |  |
| **E- GENERALES** | | | | | |
| 1 | ROTULO BANNER 2.44 X 2.00 m. (SUM. E INST.) | UND. | 2.00 |  |  |
| **SUB-TOTAL** | | | | |  |
| **TOTAL** | | | | | |

**DESGLOSE DE PRECIO POR INSUMOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **DESGLOSE DE PRECIO DE MATERIALES** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **PRECIO**  **UNITARIO**  **(LPS)** |
| **HERRAMIENTAS Y EQUIPOS** | | | |
| 1 | CARGADORA 930 O SIMILAR | HRA |  |
| 2 | CARGADORA FRONTAL DE RUEDA | HRA |  |
| 3 | CISTERNA | HRA |  |
| 4 | COMPACTADORA DE PLATO. | JDR |  |
| 5 | COMPACTADORA DE RODILLO | HRA |  |
| 6 | MOTONIVELADORA | HRA |  |
| 7 | RETROEXCAVADORA DE LLANTA | HRA |  |
| 8 | TANQUE CISTERNA | HRA |  |
| 9 | TRACTOR DE ORUGA D6D | HRA |  |
| 10 | VIBRO-COMPACTADORA | HRA |  |
| 11 | TRACTOR DE ORUGA CAT D6G | HR |  |
| 12 | COMPACTADORA NEUMATICA | HR |  |
| 13 | VOLQUETA DE 10 M3 | HRA |  |
| 14 | MEZCLADORA | BOLSA |  |
| 15 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA (TRAN-NIV-EST) | DIA |  |
| **MATERIALES IMPORTADOS** | | | |
| 1 | MALLA PARA GAVION DE 1X1X2 MTS./CON ALAMBRE GALV. | UNID |  |
| 2 | PERNO DE 3 1/2"X1/4" | UND |  |
| 3 | TUERCA DE 1/4" | UND |  |
| 4 | ARANDELA DE 1/4" | UND |  |
| 5 | TUBO INDUSTRIAL DE 1X1 X20' | LANCE |  |
| 6 | TUBO ESTRUCTURAL 3"X3"X20' (CHAPA 14) | LANCE |  |
| 7 | PINTURA DE ACEITE | GLN |  |
| 8 | PINTURA ANTICORROSIVA | GLN |  |
| 9 | DILUYENTE | GLN |  |
| 10 | SEÑAL INFORMATIVA DE 2.40X0.40m C/POSTE | UND |  |
| **MATERIALES NACIONALES** | | | |
| 1 | CEMENTO GRIS TIPO PORTLAND | BOLSA |  |
| 2 | ARENA DE RIO LAVADA | M3 |  |
| 3 | ARENA DE RIO | M3 |  |
| 4 | GRAVA DE RIO | M3 |  |
| 5 | MATERIAL TRITURADO | M3 |  |
| 6 | PIEDRA DE RIO | M3 |  |
| 7 | PIEDRA RIPION | M3 |  |
| 8 | AGUA | M3 |  |
| 9 | ALAMBRE DE AMARRE | LB |  |
| 10 | VARILLA DE HIER. CORRUG. DE 3/8"X30' LEG | LANCE |  |
| 11 | CLAVOS | LB |  |
| 12 | CLAVOS DE 2" A 4" | LBS |  |
| 13 | TUBO DE PVC DE 4" X 20' RD-41 | LANCE |  |
| 14 | TUBO DE CONCRETO REFORZADO DE 24" | M.L. |  |
| 15 | MADERA RUSTICA DE PINO | PIE T |  |
| 16 | TELA DE MANTA 60" | YARDA |  |
| 17 | RÓTULO BANNER 2.44X2.00 m | UND. |  |
| 18 | ADMINISTRACION DELEGADA | GLB |  |
| 19 | MEDIDA DE COMUNICACION | GLB. |  |
| 20 | MEDIDA DE SEÑALIZACIÓN | GLB |  |
| 21 | CAPACITACION AL COMITE DE MANTENIMIENTO VIAL | GLB |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **DESGLOSE DE PRECIO DE MANO DE OBRA** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **PRECIO**  **UNITARIO**  **(LPS)** |
| **MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | |
| 1 | ALBAÑIL | JDR |  |
| 2 | CAPATAZ | JDR |  |
| 3 | TOPOGRAFO | JRD |  |
| 4 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | JRD |  |
| **MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | |
| 1 | AYUDANTE | JDR |  |
| 2 | CADENERO | JDR |  |
| 3 | PEON | JDR |  |

Sección VIII.

Formato de Contrato

***CONTRATO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**CONSTRUCCIÓN DE PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE CAMINOS RURALES, TRAMOS: LOTE NO.1 SICAGUARA-PACAYAS (CÓDIGO 105608) Y /O LOTE NO.2 SICAGUARA-EL BOSQUE (CÓDIGO 105607), MUNICIPIO DE CANTARRANAS, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.**

Nosotros, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Señor JANIO BORJAS**, actuando en calidad de Presidente de la MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM); mayor de edad, identidad No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, casado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hondureño, nombrado mediante Acta No.\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, quien en lo sucesivo se denominará **EL “CONTRATANTE”**, con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento de Francisco Morazán, quien en lo sucesivo se denominará por una parte; y por la otra el señor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mayor de edad, casado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad hondureña y con domicilio en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién actúa en su condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** sociedad constituida mediante Escritura Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_, autorizada ante los oficios del Notario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_ de \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita bajo el número \_ del tomo \_\_ del Registro Mercantil de \_\_\_\_\_\_, y el poder con que actúa se acredita mediante instrumento No.\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, autorizada ante los oficios del Notario \_\_\_\_\_\_, inscrita bajo el No.\_\_ del tomo \_\_\_ del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_; quien para efectos del presente contrato será referido como **EL CONTRATISTA.**

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute la *Rehabilitación de Caminos Rurales, Tramos: Lote No.1 Sicaguara-Pacayas (Código 105608) y/o Lote No.2 Sicaguara-El Bosque (Código 105607), Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán.* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

3. El Contratante por este instrumento se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecida en éste, monto que asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo el plazo de ejecución contado a partir de la fecha de inicio de las obras de \_\_\_\_\_\_\_ días calendario.

4. En función de lo establecido en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, en todo Contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Sector Público, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **XXXXXXXXXXXXXXXX** |
| PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM) |  | REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTORA XXXXXXXXXX |

R.T.N. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**A. General**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definiciones** | * 1. Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas  1. El **Monto Aceptado del Contrato** es el monto aceptado en la Notificación de la Adjudicación para la ejecución y terminación de las Obras y la corrección de cualquier defecto. 2. El **Calendario de Actividades** es el calendario de actividades que comprende la construcción, instalación, pruebas y entrega de las Obras en un contrato por suma alzada. El Calendario de Actividades incluye un suma alzada para cada actividad, el cual será utilizado para valoraciones y para determinar los efectos de las variaciones y los efectos que ameritan compensación. 3. El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 23 de estas CGC, 4. **Banco** significa la institución financiera **designada** **en las CEC.** 5. La **Lista de Cantidades** es la lista que contiene las cantidades y precios que forman parte de su Oferta. 6. **Eventos que ameritan compensación** son los definidos en la cláusula 41 de estas CGC. 7. La **fecha de terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 48.1 de estas CGC. 8. El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC. 9. El **Contratista** es la parte cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante. 10. La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación entregado por el Contratista al Contratante. 11. El **Precio del Contrato** es el Monto Aceptado del Contrato establecido en la Notificación de la Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato. 12. **Días** se entenderá como día calendario; excepto cuando se especifique “días hábiles”. 13. **Trabajos por día** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos. 14. **Defecto** es cualquiera parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato. 15. El **Certificado de Corrección por Defectos** es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos. 16. El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período estipulado en la Subcláusula 32.1 de las CEC y calculado a partir de la Fecha de Terminación. 17. **Los planos** significa los planos de las Obras estipulados en el Contrato y cualquier otro plano o modificación hecho por (o en nombre de) el Contratante de conformidad con las disposiciones del Contrato, incluyendo los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Supervisor de Obras para la ejecución del Contrato. 18. El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**. 19. **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras. 20. **“Por escrito”** significa escrito a mano, a máquina, impreso o creado electrónicamente y que constituya un archivo permanente; 21. El **precio inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Adjudicación del Contratante. 22. La **Fecha Prevista de Terminación** es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Supervisor de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos. 23. **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras. 24. **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica. 25. El **Supervisor de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Supervisor de Obras), responsable de **supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato**. 26. **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato. 27. El **Sitio de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC.** 28. Los **informes de investigación del Sitio de las Obras** son los informes incluidos en los documentos de licitación que describen con precisión y explican las condiciones de la superficie y el subsuelo del Sitio de las Obras. 29. **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquiera modificación o adición hecha o aprobada por el Supervisor de Obras. 30. La **Fecha de Inicio** es la última fecha en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras. 31. El **Subcontratista** es una persona, natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras. 32. Las **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o montaje de las Obras. 33. Una **Variación** es una instrucción impartida por el Supervisor de Obras que modifica las Obras. 34. Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las** **CEC**. |
| 1. **Interpretación** | * 1. Para la interpretación de estas CGC, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.   2. **Si** **las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (aparte de las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).   3. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:  1. Contrato,   (b) Notificación de la Adjudicación,  (c) Carta de Oferta,  (d) Condiciones Especiales del Contrato,  (e) Condiciones Generales del Contrato,  (f) Especificaciones,  (g) Planos,  (h) Lista de Cantidades,y  (i) Cualquier otro documento que **en las CEC** **se** **especifique** que forma parte integral del Contrato. |
| 1. **Idioma y Ley Aplicables** | * 1. El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se **estipulan en las CEC.** |
| 1. **Decisiones del Supervisor de Obras** | * 1. Salvo cuando se especifique algo diferente, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista. |
| 1. **Delegación de Funciones** | * 1. Salvo cuando se especifique algo diferente en las CEC, el Supervisor de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista. |
| 1. **Comunicaciones** | * 1. Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas. |
| 1. **Subcontratación** | * 1. El Contratista podrá subcontratar trabajos hasta por un 40% del mismo, si cuenta con la aprobación del Supervisor de Obras y la No Objeción del Banco, La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista. |
| 1. **Otros Contratistas** | * 1. El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista. |
| 1. **Personal y Equipos** | * 1. El Contratista deberá emplear el personal clave y utilizar los equipos identificados en su Oferta para llevar a cabo las Obras, u otro personal y equipos aprobados por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave y equipos solo si sus calificaciones o características son iguales o superiores a las propuestas en la Oferta.   2. Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante del equipo de trabajo del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato. |
| 1. **Riesgos del Contratante y del Contratista** | * 1. Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista. |
| 1. **Riesgos del Contratante** | * 1. Desde la fecha de inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:   (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:  (i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o  (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.  (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.   * 1. Desde la fecha de terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:   (a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;  (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o  (c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación. |
| 1. **Riesgos del Contratista** | * 1. Desde la fecha de inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista, los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin que éstos sean los únicos, las Obras, Planta, Materiales y Equipo). |
| 1. **Seguros** | * 1. El Contratista deberá contratar conjuntamente a nombre del Contratista y del Contratante, seguros para cubrir durante el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, y por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC,** los eventos que constituyen riesgos del Contratista son los siguientes:   (a) pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;  (b) pérdida o daños a los Equipos;  (c) pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y  (d) lesiones personales o muerte de empleados o terceras personas.   * 1. El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.   2. Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.   3. Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.   13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro. |
| 1. **Informes de Investigación del Sitio de las Obras** | * 1. El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Contratista. |
| 1. **Construcción de las Obras por el Contratista** | * 1. El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos. |
| 1. **Terminación de las Obras en la fecha prevista** | * 1. El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Supervisor de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación. |
| 1. **Aprobación por el Supervisor de Obras** | * 1. El Contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras para su aprobación, las Especificaciones y los Planos de las obras provisionales propuestas.   2. El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.   3. La aprobación del Supervisor de Obras no liberará al Contratista de su responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.   4. El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.   5. Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización para dicho propósito. |
| 1. **Seguridad** | * 1. El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras. |
| 1. **Descubrimientos** | * 1. Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder. |
| 1. **Toma de posesión del Sitio de las Obras** | * 1. El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en** **las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable. |
| 1. **Acceso al Sitio de las Obras** | * 1. El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato. |
| 1. **Instrucciones, Inspecciones y Auditorías** | * 1. El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Sitio de las Obras.   2. El Contratista permitirá y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberá prestar atención a lo estipulado en la subcláusula 53.1, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en la subcláusula 22.2 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a las Normas de Adquisiciones). |
| 1. **Selección del Conciliador** | * 1. El Conciliador deberá ser elegido conjuntamente por el Contratante y el Contratista. Si por alguna razón, el Contratante no está de acuerdo con la designación del Conciliador al momento de expedición de la Notificación de la Adjudicación, el Contratante solicitará que la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** designe al Conciliador dentro de un periodo de 14 días a partir del recibo de dicha solicitud.   2. En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición. |
| 1. **Procedimientos para la solución de controversias** | * 1. Si el Contratista llegase a considerar que el Supervisor de Obras ha tomado una decisión fuera de su nivel de autoridad definido por el Contrato o que la decisión fue errada, dicha decisión deberá ser remitida al Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión por el Supervisor de Obras.   2. El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a su recepción de la notificación de una controversia.   3. El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios **especificados en los DDL y en las CEC**, además de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CEC** y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.   4. El arbitraje deberá realizarse de acuerdo al procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC.** |
|  | **B. Control de Plazos** |
| 1. **Programa** | * 1. Dentro del plazo **establecido en** **las CEC** y después de la fecha de la Notificación de la Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras. En contratos a suma alzada, las actividades incluidas en el programa deberán ser consistentes con las actividades incluidas en el Calendario de Actividades.   2. El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.   3. El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su aprobación, un Programa a intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado. En caso de contratos a suma alzada, el Contratista deberá proveer un Calendario de Actividades actualizado dentro de los 14 días siguientes a la fecha en que el Supervisor de Obras lo haya requerido.   4. La aprobación del Programa por el Supervisor de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los eventos compensables. |
| 1. **Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación** | * 1. El Supervisor de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un evento compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y le genere costos adicionales.   2. El Supervisor de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Supervisor de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un evento compensable y proporcione toda la información de soporte. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación. |
|  |  |
| 1. **Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras** | * 1. El Supervisor de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras. |
| 1. **Reuniones Administrativas** | * 1. Tanto el Supervisor de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada.   2. El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse. |
| 1. **Advertencia Anticipada** | * 1. El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre la posibilidad de futuros eventos específicos o circunstancias que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados en el Precio del Contrato producto de la variación de cantidades de obra y en la fecha de terminación a raíz del evento o circunstancia. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible. Esta situación NO implica modificación de los precios unitarios convenidos en el Contrato.   2. El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante de los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras. |

**C. Control de Calidad**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificación de Defectos** | * 1. El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Supervisor de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Supervisor de Obras considere que pudiera tener algún defecto. |
| 1. **Pruebas** | * 1. Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable, en el entendido que dichos eventos no serán cubiertos con fondos del BCIE |
| 1. **Corrección de Defectos** | * 1. El Supervisor de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en** **las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.   2. Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras. |
| 1. **Defectos no corregidos** | * 1. Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto. |

**D. Control de Costos**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Precio del Contrato** | * 1. En el caso de un contrato basado en la medición de ejecución de obra, el Contratista deberá incluir en la Lista de Cantidades los precios unitarios de las Obras. La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.   2. En el caso de un contrato a suma alzada, el Contratista deberá incluir en el Calendario de Actividades, los precios de las actividades que se desarrollarán para la ejecución de las Obras. El Calendario de Actividades se usa para monitorear y controlar la ejecución de las actividades. Los pagos al Contratista dependen del avance de dichas actividades. Si el pago por los materiales en el Sitio de las Obras debe hacerse por separado, el Contratista deberá incluir en el Calendario de Actividades, una sección aparte para la entrega de los materiales en el Sitio de las Obras. |
|  |  |
| 1. **Variaciones** | * 1. Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados y en caso de contratos por suma alzada, deberán incluirse en el Calendario de Actividades que presente el Contratista. |
|  | * 1. Cuando el Supervisor de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Supervisor de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación que el Contratista deberá proporcionar dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Supervisor de Obras así lo hubiera determinado.   2. Si el Supervisor de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Supervisor de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista, previa No Objeción del Banco.   3. Si el Supervisor de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.   4. El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.   5. En el caso de contratos basados en la ejecución de las Obras, cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos. |
| 1. **Proyecciones de Flujo de Efectivos** | * 1. Cuando se actualice el Programa, o en caso de contratos por suma alzada, el Calendario de Actividades, el Contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección deberá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato. |
| 1. **Certificados de Pago** | * 1. El Contratista presentará al Supervisor de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas.   2. El Supervisor de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.   3. El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Supervisor de Obras.   4. El valor de los trabajos ejecutados comprenderá:   5. En el caso de contratos basados en la ejecución de las Obras, el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades.   6. En el caso de contratos a suma alzada, el valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las actividades terminadas incluidas en el Calendario de actividades.   7. El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.   8. El Supervisor de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente. |
| 1. **Pagos** | * 1. Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Supervisor de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado.   2. Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Árbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia, en el entendido que dichos intereses NO serán cubiertos con fondos del BCIE.   3. Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas que comprenden el Precio del Contrato*.*   4. El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio o tarifa y se entenderá que están cubiertos en otras tarifas y precios en el Contrato. |
| 1. **Eventos Compensables** | * 1. Se considerarán Eventos Compensables, los cuales serán cubiertos con fondos distintos a los provistos por el BCIE, los siguientes:   (a) El Contratante no permite acceso a una parte de la zona de Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 20.1 de las CGC.  (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.  (c) El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para le ejecución oportuna de las Obras.  (d) El Gerente del Proyecto ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.  (e) El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.  (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Adjudicación, a partir de la información emitida a los Licitantes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.  (g) El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.  (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.  (i) El anticipo se paga atrasado.  (j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.  (k) El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.   * 1. Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se podrá aumentar el Precio del Contrato y/o se podrá prolongar la Fecha Prevista de Terminación. El Supervisor de Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida, previa No Objeción del BCIE.   2. Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Supervisor de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Supervisor de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Supervisor de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta, previa No Objeción del BCIE. El Supervisor de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.   3. El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras. |
| 1. **Impuestos** | * 1. El Supervisor de Obras no ajustará el Precio del Contrato por cambios en los impuestos, derechos u otros gravámenes a los que esté sujeto el contratista durante la ejecución del contrato. |
| 1. **Monedas** | * 1. Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, los tipos de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán los estipulados en la Oferta. |
|  |  |
| 1. **Retenciones** | * 1. El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.   2. Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Supervisor de Obras haya emitido el Acta de Recepción Provisional de conformidad con la Subcláusula 48.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Supervisor de Obras haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “contra primera solicitud”. |
| 1. **Liquidación por Daños y Perjuicios** | * 1. El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme a la tarifa por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.   2. Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. |
|  |  |
| 1. **Pago de Anticipo** | * 1. El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC,** contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.   2. El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar Equipos, Planta, Materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Supervisor de Obras.   3. El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, Eventos Compensables, o liquidación por daños y perjuicios. . |
| 1. **Garantías** | * 1. El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la Adjudicación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía aseguradora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 90 días la fecha de emisión del Acta de Recepción Provisional y excederá en un (1) año la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva, en el caso de la Garantía de Calidad. Ambas garantías pueden ampliarse en caso de ser necesario. |
| 1. **Trabajos por día** | * 1. Cuando corresponda, las tarifas para trabajos por día indicadas en la Carta de Oferta se aplicarán sólo cuando el Supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.   2. El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.   3. Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios correspondientes. |
| 1. **Costo de Reparaciones** | * 1. El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del período de responsabilidad por defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones. |

**E. Finalización del Contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Terminación de las Obras** | * 1. Cuando el Contratista considere que ha terminado las Obras, le solicitará al Supervisor de Obras que emita un Acta de Recepción Provisional y el Supervisor de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas. |
| 1. **Recepción de las Obras** | * 1. El Contratante tomará posesión del Sitio de las Obras y de las Obras dentro de los siete días siguientes a la fecha en que el Supervisor de Obras emita el Acta de Recepción Provisional. |
| 1. **Liquidación Final** | * 1. El Contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos. El Supervisor de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Supervisor de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Supervisor de Obras deberá emitir y hacer llegar al Contratista, dentro de dicho plazo, una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Supervisor de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago. |
| 1. **Manuales de Operación y de Mantenimiento** | * 1. Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los proporcionará en las fechas **estipuladas en las CEC.**   2. Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas **estipuladas en las CEC,** según lo estipulado en la subcláusula 48.1 de las CGC, o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al Contratista. |
| 1. **Rescisión del Contrato** | * 1. El Contratante o el Contratista podrá rescindir el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.   2. Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán los siguientes sin que éstos sean los únicos:   (a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Supervisor de Obras;  (b) el Supervisor de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;  (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;  (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Supervisor de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Supervisor de Obras;  (e) el Supervisor de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Supervisor de Obras en la notificación;  (f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;  (g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC.  (h) el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o en su ejecución según lo estipulado en la Subcláusula 53.1 de las CGC.   * 1. Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Supervisor de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 52.2 de las CGC arriba, el Supervisor de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.   2. No obstante lo anterior, el Contratante podrá rescindir el Contrato por conveniencia en cualquier momento.   3. Si el Contrato fuere rescindido, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible. |
| 1. **Fraude y Corrupción** | * 1. Si el Contratante determina que el Contratista y/o cualquiera de su personal, o sus agentes, o subcontratistas, o proveedores de servicios o proveedores de insumos y/o sus empleados ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el Contrato en cuestión, el Contratante podrá rescindir el Contrato y expulsar al Contratista del Sitio de las Obras dándole un preaviso de 14 días. En tal caso, se aplicarán las provisiones incluidas en la Cláusula 52 de la misma manera que si se hubiera aplicado lo indicado en la Subcláusula 52.5 (Rescisión del Contrato)   2. Si se determina que algún empleado del Contratista ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante la ejecución de las Obras, dicho empleado deberá ser removido de su cargo según lo estipulado en la Cláusula 9.   3. Para efectos de esta Subcláusula:  1. “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona[[2]](#footnote-2). 2. “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación[[3]](#footnote-3); 3. “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas[[4]](#footnote-4) diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona; 4. “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona[[5]](#footnote-5), para influenciar impropiamente sus actuaciones. 5. “práctica de obstrucción” significa   (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o  (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la subcláusula 22.2. |
| 1. **Pagos Posteriores a la Rescisión del Contrato** | * 1. Si el Contrato se rescinde por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.   2. Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado. |
| 1. **Derechos de Propiedad** | * 1. Si el Contrato se rescinde por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante. |
| 1. **Liberación de Cumplimiento** | * 1. Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos. |
| 1. **Suspensión del Préstamo o Crédito del Banco** | * 1. En caso de que el Banco Centroamericano de Integración Económica suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo o Crédito, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:   (a) El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco Centroamericano de Integración Económica.  (b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 38.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.  (c) Es Entendido que ni el Contratista ni el Contratante podrán interponer acciones de ninguna naturaleza contra el BCIE, por cualquiera de las causas antes enunciadas. |

# CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DISPOSICIONES GENERALES | | |
| **CGC 1.1 (d)** | La Institución Financiera es: | |
| El Banco Centroamericano de Integración Económica por medio del Préstamo BCIE-1736. | |
| **CGC 1.1 (s)** | El Contratante es: | |
| La MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL NORTE Y OCCIDENTE DE FRANCISCO MORAZÁN (MANOFM) | |
| **CGC 1.1 (v)** | La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: | |
| Lote No.1: ***Ciento Ochenta Días (180) contados a partir del día de inicio de las obras.***  Lote No.2: ***Ciento Ochenta Días (180) contados a partir del día de inicio de las obras.*** | |
| **CGC 1.1 (y)** | El Supervisor de Obras es : | |
| Nombre: |  |
| No. De Identidad: |  |
| Dirección de Domicilio: |  |
| Número Telefónico: |  |
| Correo Electrónico: |  |
|  | |
| **CGC 1.1 (aa)** | El Sitio de las Obras está ubicada en: | |
| Las comunidades de Sicaguara, Pacayas El Bosque, Municipio de Cantarranas, Departamento de Francisco Morazán y está definida en los planos. | |
| **CGC 1.1 (dd)** | La Fecha de Inicio será la estipulada en: | |
| El documento de “Orden de Inicio” que al efecto emita El Contratante. | |
| **CGC 1.1 (hh)** | Las Obras consisten en: En la Rehabilitación de dos tramos carreteros, el con una longitud de 4.44 Kms. y el otro de 5.30 Kms. en ambos se hará rehabilitación de calzada, conformación tipo I, se colocará drenaje longitudinal y transversal, así mismo se colocará una capa de material selecto en la calzada que tendrá un ancho mínimo de 4.5 mts. | |
|  | |
| **CGC 2.2** | Las Obras **NO** se terminarán por secciones. | |
| **CGC 2.3 (i)** | Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato: | |
| 1. Cronograma de Actividades | |
| 1. Desglose de Precio por Insumos | |
| 1. Fichas de Precios Unitarios | |
| 1. Plan de Gestión Ambiental (PGA) | |
| 1. Lista de Cantidades valoradas | |
| 1. Carta de Aceptación | |
| 1. Lote No.1 :Sicaguara-Pacayas (Código 105608) Resolución del Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente, No. 1133-2015 que apoyan la Licencia Ambiental No. 146-2015; Lote No.2 : Sicaguara-El Bosque (Código 105607) Resolución del Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente, No. 1069-2015 que apoyan la Licencia Ambiental No. 143-2015 | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGC 3.1** | | El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es: | | | |
| El Español | | | |
| La ley que gobierna el Contrato es: | | | |
| La ley de la República de Honduras. | | | |
| DISPOSICIONES GENERALES | | | | | |
| **CGC 5.1** | El Supervisor de Obras **“PODRÁ”** delegar alguno de sus deberes y responsabilidades. | | | | |
| **CGC 8.1** | Lista de Otros Contratistas: | | | | |
| Ninguno | | | | |
| **CGC 9.1** | Personal Clave: | | | | |
| **INGENIERO RESIDENTE** | | | |  |
| Nombre: | |  | |  |
| No. De Identidad: | |  | |  |
| Dirección de Domicilio: | |  | |  |
| Número Telefónico: | |  | |  |
| **REGENTE AMBIENTAL** | | | | |
| Nombre: | |  |  | |
| No. De Identidad: | |  |  | |
| Dirección de Domicilio: | |  |  | |
| Número Telefónico: | |  |  | |
| **CGC 13.1** | Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán: | | | | |
| 1. por las Obras, Planta y Materiales: -NO APLICA- | | | | |
| 1. por pérdida o daño de equipo: -NO APLICA- | | | | |
| 1. por pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato:   10% DEL MONTO DEL CONTRATO | | | | |
| 1. por lesiones personal o muerte: | | | | |
| 1. de los empleados del Contratante:   CUATROCIENTOS MIL LEMPIRAS CON 00/100 (L. 400,000.00) | | | | |
| 1. de otras personas:   CUATROCIENTOS MIL LEMPIRAS CON 00/100 (L. 400,000.00) | | | | |
| DISPOSICIONES GENERALES | | | | | |
| **CGC 14.1** | Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras son: | | | | |
| Ninguno | | | | |
| **CGC 20.1** | La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será | | | | |
| Cinco (05) días después de haber recibido el Anticipo | | | | |
| **CGC 23.1 y CGC 23.2** | La Autoridad Nominadora del Conciliador es: | | | | |
| La Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa. | | | | |
| **CGC 24.3** | Los honorarios y gastos reembolsables pagaderos al Conciliador serán: | | | | |
| Los establecidos y publicados en las Tarifas de la Conciliación establecidas por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa” | | | | |
| **CGC 24.4** | Los procedimientos de arbitraje serán los de: | | | | |
| La Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa. | | | | |
| El lugar de arbitraje será: | | | | |
| en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A. | | | | |
| **B. CONTROL DE PLAZOS** | | | | | |
| **CGC 25.1** | El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Supervisor de Obras dentro de: | | | | |
| Quince (15) días a partir de la fecha de la Notificación de la Adjudicación. | | | | |
| **CGC 25.3** | Los plazos entre cada actualización del Programa serán de: | | | | |
| Treinta (30) días. | | | | |
| El monto que será retenido por la presentación retrasada del Programa actualizado será de: | | | | |
| Cinco por ciento (05%) del Monto del Contrato | | | | |
| **C. CONTROL DE LA CALIDAD** | | | | | |
| **CGC 32.1** | El Período de Responsabilidad por Defectos es: | | | | |
| Trescientos Sesenta y Cinco (365) días. | | | | |
| El Contratista debe presentar una Garantía de Calidad equivalente al 5% del valor del Contrato, por un plazo de un (1) año, contado a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva sin perjuicio de lo establecido en la cláusula CGC 43.2. | | | | |
| **D. CONTROL DE COSTOS** | | | | | |
| **CGC 41.1** | La moneda del País del Contratante es: | | | | |
| El Lempira. | | | | |
| **CGC 42.1** | La proporción que se retendrá de los de pagos es: | | | | |
| Diez por ciento (10%) | | | | |
| **CGC 43.1** | El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del: | | | | |
| Cero punto dieciocho por ciento (0.18%) del monto del contrato por día. | | | | |
| El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del | | | | |
| Diez por ciento (10%) del precio final del Contrato. | | | | |
| **D. CONTROL DE COSTOS** | | | | | |
| **CGC 44.1** | El pago por anticipo será de: | | | | |
| El Quince por ciento (15%) del valor del contrato y se pagará al Contratista a más tardar treinta días después de firmado el contrato y una vez rendidas las garantías respectivas. | | | | |
| **CGC 45.1** | El monto de la Garantía de Cumplimiento será equivalente al: | | | | |
| Quince por ciento (15%) del monto del contrato. | | | | |
| La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 90 días la fecha prevista de terminación de la totalidad de las obras, pudiendo ampliarse si fuera necesario. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO** | |
| **CGC 51.1** | Los Manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse a más tardar: |
| No Aplica |
| Los planos actualizados finales deberán presentarse a más tardar: |
| No Aplica |
| **CGC 51.2** | La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 58.1 es de : |
| Diez Mil Lempiras con 00/100 (L. 10,000.00) |
| **CGC 52.2 (g)** | El número máximo de días es de: |
| Cincuenta y Seis (56) días. |
| **CGC 54.1** | El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas, y que representa lo que le costaría adicionalmente al Contratante su terminación es: |
| Veinte Por Ciento (20%) |

1. En el caso del personal clave propuesto, dada la cercanía de los tramos que constituyen cada uno de los lotes de ésta licitación, será permitido para los oferentes que oferten para ambos lotes proponer a los mismos profesionales para atender ambos sub proyectos. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato. [↑](#footnote-ref-3)
4. “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos. [↑](#footnote-ref-4)
5. “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato. [↑](#footnote-ref-5)