**CONTRATACION DIRECTA**

**N° ICF-GA-CD-002-2020**

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL A NIVEL NACIONAL”**

**SEPTIEMBRE 2020**

**Contenido**

1. [Objeto de la Contratación Directa](#page3) [3](#page3)

2. [Marco Normativo.](#page3) [3](#page3)

3. [Fuente de los Recursos](#page3) [3](#page3)

4. [Condiciones de la Contratación Directa.](#page3) [3](#page3)

5. [Dirección y Comunicación oficial.](#page3) [3](#page3)

6. [Plazo para Presentación de Ofertas](#page4) [4](#page4)

7. [Formato, Firma y Presentación de la Oferta](#page4) [4](#page4)

8. [Oferta y Cuadro Descriptivo de Suministros y Precios.](#page4) [4](#page4)

9. [Mínimo](#page4) de Oferentes [4](#page4)

10. [Documentos que componen la Oferta.](#page4) [4](#page4)

11. [Presentación De Muestras.](#page5) [5](#page5)

12. [Apertura de Ofertas.](#page5) [5](#page5)

13. [Revisión de Ofertas.](#page4) [5](#page4)

14. [Evaluación](#page4) de Ofertas [6](#page4)

15. [Garantía de Cumplimiento.](#page4) [6](#page4)

16. [Adjudicación.](#page5) [6](#page5)

17. [Requisitos de los Productos y Especificaciones Técnicas.](#page5) [6](#page5)

18. [Lugar y forma de entrega de los Productos.](#page8) [13](#page8)

19. [Plazos para la entrega de los Productos.](#page9) [14](#page9)

20. [Forma De Pago](#page9) [14](#page9)

[ANEXO N° 1 Carta De Oferta.](#page9) [15](#page9)

[ANEXO N° 2. Declaración Jurada Sobre Prohibiciones O Inhabilidades](#page11) [16](#page11)

[ANEXO N°3.- Declaración Jurada De Integridad](#page13) [1](#page13)8

[ANEXO N° 4.- Formato](#page13) Garantía de Cumplimiento [20](#page13)

[ANEXO N° 5.- Formato de](#page13) Cotización [2](#page13)1

**CONDICIONES DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL A NIVEL NACIONAL” NO. ICF-GA-CD-002-2020**

**1. Objeto de la Contratación Directa**

La presente Contratación directa tiene como propósito la Adquisición Global de Productos de Aseo Y Bioseguridad Para El Instituto de Conservación Forestal a nivel nacional, que permita la reapertura inteligente de las oficinas del Instituto de Conservación Forestal y así prevenir el contagio de la pandemia COVID-19, entre el personal de la institución.

**2. Marco Normativo.**

La presente Contratación Directa se fundamenta en el Marco de la Situación de Emergencia Sanitaria Decretada a nivel Nacional mediante Decreto PCM-05-2020 y PCM-021-2020, y que abarca a el Instituto de Conservación Forestal como una instancia desconcentrada y parte del poder ejecutivo, fundamentándose en el artículo 9, 38 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, articulo 169,170 y 171 del Reglamento de la misma Ley, articulo 360 de la Constitución de la Republica de Honduras. así como la circular SPGP-015-2020 de fecha 07 de junio de 2020 en la cual por instrucciones del presidente de la Republica, se comunica a las instituciones que pueden realizar la compra de los insumos de aseo, bioseguridad y los equipos de protección personal necesarios para salvaguardar la salud y la integridad de sus colaboradores.

Lo anterior con la finalidad de lograr una reapertura de las oficinas del Instituto de Conservación Forestal para servicios de la ciudadanía y así dar cumplimiento al mandato constitucional del artículo **59 de la Constitución de la Republica.**

**3. Fuente de los Recursos**

Esta Compra, se financiará con fondos externos provenientes de donación de la Unión Europea bajo el programa (PAPSFOR).

**4. Condiciones de la Contratación Directa.**

El presente documento, constituye la base de cualquier oferta o cotización y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

La presentación de la Oferta implica la aceptación incondicional por el oferente de las condiciones de compra y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con el Instituto de Conservación Forestal.

**5. Dirección y Comunicación oficial.**

Toda correspondencia o comunicación relacionada con el proceso entre oferentes y el Instituto de Conservación Forestal podrá ser por escrito o comunicación electrónica, en el Marco de la Pandemia Sanitaria que atraviesa el país y la Alerta Roja Decretada en el

territorio Nacional, podrá ser enviada mediante correo electrónico y dirigirse a:

Lic. Rubén Almendarez Gerente Administrativo Del Instituto de Conservación Forestal ubicada en Ciudad: Comayagüela M.D.C. Colonia Brisas de Olancho, 1 cuadra arriba de Gasolinera Uno, atrás de la Tabacalera Hondureña.Tel. (504) 2223-9713, 2223-6652

En virtud del (Decreto 33-2020) artículo 40, El oferente podrá enviar escaneada toda consulta al correo siguiente: [[compras@icf.gob.hn](mailto:compras@icf.gob.hn), [francis.maradiaga@icf.gob.hn](mailto:francis.maradiaga@icf.gob.hn);](mailto:licitacionesrnp@yahoo.com;) con fecha de cierre de aclaraciones el día 01 de septiembre del 2020 hasta las10:00 am

**6. Plazo para Presentación de Ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por el Instituto de Conservación Forestal en: La Administración del Instituto de Conservación Forestal a más tardar **EL DIA** **02 SEPTIEMBRE DEL 2020, A LAS 09:00 A.M**. El órgano contratante podrá a sudiscreción, extender el plazo para la presentación de ofertas, No se recibirán ofertas después del plazo establecido para la presentación de las mismas.

**7. Formato, Firma y Presentación de la Oferta**

El Oferente preparará su oferta en un documento debidamente foliado, en sobre sellado y deberá presentarla a más tardar el día **02 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, EN LAS OFICINAS** **DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL ICF A LAS 09:00 A.M.** ubicadas en el segundo pisode la oficina central del ICF en la Ciudad de Comayagüela M.D.C. Colonia Brisas de Olancho, 1 cuadra arriba de Gasolinera Uno, atrás de la Tabacalera Hondureña.Tel. (504) 2223-9713, 2223-6652, debiendo acompañar por lo menos una muestra representativa de los productos ofertados.

**8. Oferta y Cuadro Descriptivo de Suministros y Precios.**

El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en el Anexo N° 1, este formulario deberá ser debidamente llenado sin borrones ni tachones para ser aceptado.

Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

* + 1. **Mínimo de Oferentes.**

Se establece que el número mínimo de oferentes a participar es uno (1) conforme a las atribuciones que se establecen en el artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado.

* + 1. **Documentos que Componen la Oferta.**

a. **Carta Propuesta**. Para lo cual podrá apoyarse del modelo o formato sugerido (Anexo No. 1) debidamente firmada y sellada por el Representante Legal de la Empresa.

b. **Cuadro de Productos y Precios** podrá apoyarse según (Anexo 5, formato de cotización), firmado y sellado.

c. **Fotocopia debidamente autenticada** de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas si las hubiere, inscrita en el registro correspondiente o de la declaración del comerciante individual debidamente inscrito en registro.

d. **Constancia de** **Estar inscritos en ONCAE,** Estar Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).

e. **Fotocopia del Registro Tributario Nacional** de la Empresa.

f. **Declaración Jurada De Prohibiciones o Inhabilidades (Anexo 2)**

g**. Declaración de Integridad. (Anexo 3),**

h. **Muestra representativa de los Productos a Ofertar**, manuales, especificaciones técnicas o cualquier otro documento que sea requerido por El Instituto de Conservación Forestal para la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos.

NOTA: LOS INCISOS A Y B **NO SON SUBSANABLES.**

* + 1. **Presentación De Muestras.**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, sin costo para El Instituto de Conservación Forestal, una **(1) MUESTRA REPRESENTATIVA POR ÍTEM**, las mismas pueden ser catálogos, muestras físicas, o especificaciones técnicas con imágenes del producto ofertado, con las cuales respalden técnicamente su oferta, esta será requerida para la evaluación de la oferta.

Las muestras presentadas en físico por los oferentes quedarán en custodia y no serán devueltas ya que estas serán evaluadas haciendo uso de las mismas.

Con el fin de establecer el cumplimiento de las especificaciones técnicas, **los oferentes podrán acompañar evidencia documental, acreditando que los productos cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares solicitados.**

**La evidencia documentada no deberá limitarse a literatura impresa, documentación del fabricante que acredite las especificaciones técnicas, etc.**; todo documento presentado estará en idioma español o en su defecto, acompañado de traducción en el caso de la información complementaria contenida en folletos instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentadas en idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

* + 1. **Apertura de Ofertas.**

La apertura de las ofertas se realizará únicamente contando con la presencia de los integrantes de la comisión de apertura con el fin de cumplir con los protocolos de bioseguridad, evitando aglomeración de personas en un reducido espacio. La misma tendrá lugar en las oficinas de la Gerencia Administrativa/Oficina Salón de Reuniones de la Gerencia Administrativa, ubicadas en el segundo pisode la oficina central del ICF en la Ciudad de Comayagüela M.D.C. Colonia Brisas de Olancho, 1 cuadra arriba de Gasolinera Uno, atrás de la Tabacalera Hondureña.Tel. (504) 2223-9713, 2223-6652: Comayagüela, M.D.C. 15 minutos después del cierre de ofertas, Hora: 01:15 pmhora oficial. Del 01 de septiembre del 2020.

* + 1. **Revisión de las Ofertas.**

La revisión de las ofertas consiste en la confirmación por parte de la Comisión Evaluadora que al efecto sea nombrada por el Director Ejecutivo que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determinara si cada documento entregado está completo. Si en la revisión de las ofertas se determina que los documentos consignados como no subsanables faltan, presentan errores o irregularidades, (manchones) la oferta será rechazada y descalificada.

* + 1. **Evaluación de las Ofertas.**

La metodología de evaluación para este proceso será bajo la modalidad de **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, con los requerimientos técnicos, legales, financieros y condiciones especiales estipulados en el presente documento.

Se Evaluará en el Siguiente orden: Evaluación Legal, Técnica y Financiera; si la evaluación legal no cumple con la documentación requerida no subsanable, no se procederá a la evaluación técnica y financiera. En el caso de cumplir legalmente, se procederá a la evaluación técnica, certificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo contrario no se procederá a la evaluación financiera.

* + 1. **Garantía de Cumplimiento.**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados u otras análogas que establezca el reglamento de la ley de contratación del estado.

El oferente ganador dentro de los siguientes cinco (05) días calendario de la notificación de la adjudicación, deberá suministrar la garantía de cumplimiento del contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del contrato.

La validez de la garantía de cumplimiento no podrá ser menos a tres meses de la fecha prevista de culminación de la entrega del suministro.

* + 1. **Adjudicación.**

La Comisión de Evaluación recomendará la adjudicación Global de todos los ítems al oferente que en el examen y evaluación de su oferta determinen que esta cumple sustancialmente las especificaciones y condiciones requeridas y que al ser comparadas se haya determinado como la más conveniente para los intereses del Instituto de Conservación Forestal.

En este proceso se tomará en consideración además del precio, el plazo de entrega de los productos y las condiciones de crédito ofrecido por los oferentes, así como la calidad certificada por organismos internacionales de salud. Se emitirá Orden de Compra a nombre del proveedor adjudicado por el valor ofertado.

* + 1. **Requisitos de los Productos y Especificaciones Técnicas.**

Deberá presentar su oferta técnica sin omitir ningún ítem de acuerdo al cuadro que a continuación se presenta, así mismo en la columna propuesta del oferente es obligatoria que especifique lo que está ofertando de acuerdo a las solicitudes mínimas.

| ***N°*** | ***ARTICULO*** | ***ESPECIFICACION*** | ***UNIDAD DE MEDIDA*** | ***CANTIDAD*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Cámara desinfección de personas** | Cámara para desinfectar el exterior de las personas con motor de presión y con su sistema para almacenar el líquido de desinfección | Unidad | 12 |
| **2** | **Cámara desinfección de carros** | Cámara para desinfectar el exterior de los vehículos con motor de presión y con su sistema para almacenar el líquido de desinfección | Unidad | 1 |
| **3** | **Alfombra de secado de plantillas de zapatos aprox. 150x100 cm** | Alfombra de secado de planta de zapatos, absorción de solución desinfectante, resistente y para puerta de entrada de oficina de alto tráfico de personas con medias aprox. 150 X 100 cm | Unidad | 12 |
| **4** | **Alfombra de secado de plantillas de zapatos  aprox. 50x75 cm** | Alfombra de secado de planta de zapatos, absorción de solución desinfectante, resistente y para puerta de entrada de oficina de alto tráfico de personas, aprox. 50X75 cm | Unidad | 80 |
| **5** | **Papel Toalla en rollo** | Papel toalla tradicional gofrado o liso mínimo de 40g/m2, que no despida pelillo, preferiblemente biodegradable. | Rollo | 200 |
| **6** | **Alcohol etílico** | Líquido incoloro volátil de olor característico y agradable, 70° de alcohol, Soluble en agua, alcohol metílico, éter, cloroformo, acetona y benceno. | Galón | 400 |
| **7** | **Pruebas Rápidas COVID-19** | Prueba rápida que detecta cualitativamente el coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV-2). El uso de una prueba rápida COVID-19 brinda la oportunidad de identificar a más personas que no saben que han sido infectadas. | Unidad | 2800 |
| **8** | **Algodón bolsa de 200 gramos** | Material hipo alérgico de uso hospitalario, de gran suavidad, que absorba hasta 10 veces su peso en agua, que atenúa y ayuda a prevenir los riesgos de irritaciones, picores, infecciones y alergias. | Paquete | 20 |
| **9** | **Lentes de protección** | Lente de seguridad, Con ajuste de posiciones de ajuste para mejor acoplamiento. Lentes transparentes en policarbonato, Cubrimiento lateral para mayor visibilidad, protección frente a impacto de partículas de alta velocidad. | Unidad | 550 |
| **10** | **Caretas de Protección** | Marco de lente con protección a los ojos de uso comercial que proteja los ojos de materiales extraños, debe ser ligero, antiempañante y con cobertura total visual | Unidad | 500 |
| **11** | **Bolsas Rojas rollo de un mínimo de 20 unidades** | Bolsa plástica de polietileno biodegradable alta densidad. | Rollo | 100 |
| **12** | **Bote plástico, válvula/pistola rociador 8 oz** | Bote de plástico con rociador con capacidad de almacenar mínimo 8 onzas de líquido, para almacenar desinfectantes como alcohol, amonio entre otros. | Unidad | 60 |
| **13** | **Bolsas de basura 24x34 (1x100) fardo** | bolsas negras para recolectar basura de materia de polietileno, polipropileno, polímero o parecidos. | Fardo | 2 |
| **14** | **Basureros de Pedestal Metálicos** | Basurero del acero inoxidable de pedal con capacidad aproximada de 20 litros metales un acumulador de residuos con pedal. cuerpo de acero fino o chapa de acero con revestimiento inoxidable, cierre silencioso de la tapa, mecánica de pedal en el interior: por lo que no se pude dañar, limpieza sencilla. medidas aproximadas: alto: 59,5 cm diámetro: 26 cm capacidad: 20 litros | Unidad | 30 |
| **15** | **Gel desinfectante de manos** | Gel Antibacterial con activos antimicrobiales diseñado para la desinfección de las manos y antebrazos. Gel de desinfección instantánea sin enjuague que contenga como mínimo de Alcohol al 70 % desnaturalizado gelificado como Antibacterial. En presentación galón | Galón | 300 |
| **16** | **Gel desinfectante de mano 500 ml** | Gel Antibacterial con activos antimicrobiales diseñado para la desinfección de las manos y antebrazos. Gel de desinfección instantánea sin enjuague que contenga como mínimo de Alcohol al 70 % desnaturalizado gelificado como Antibacterial.  En presentación de 500 ml | Unidad | 100 |
| **17** | **Jabón líquido de manos** | Jabón líquido, concentrado en base acuosa de elevado nivel de espuma que sea de facilidad en la remoción de la suciedad de manos, humectantes y aromatizantes. De varios olores. Presentación en galón | Galón | 500 |
| **18** | **Jabón líquido de manos 500 ml** | Jabón líquido, concentrado en base acuosa de elevado nivel de espuma que sea de facilidad en la remoción de la suciedad de manos, humectantes y aromatizantes, de varios olores   Presentación en bote de 500 ml | Unidad | 100 |
| **19** | **Jabón de platos en crema 425 gr** | Detergente lavaplatos en crema con ingredientes activos biodegradables, presentación pana de mínimo de 425 gramos | Unidad | 15 |
| **20** | **Paste para lavar platos** | Paste de luffa, formado por un conjunto de fibras naturales y sintéticas con vida útil de 3 meses aprox., para uso lava bajillas | Unidad | 25 |
| **21** | **Amonio cuaternario, concentración aprox. 20%** | Líquido desinfectante, para desinfectar superficie y personas, para diluir en agua con 80% de concentración. | Galón | 200 |
| **22** | **Amonio cuaternario, concentración aprox. 5%** | Líquido desinfectante, para desinfectar superficie y personas, listo para usarse en la desinfección de superficies y piel con un aprox. de 5% de concentración. | Galón | 100 |
| **23** | **Desodorante ambiental en aerosol 400 ml** | Desodorante ambiental que ayude a mantener el área de trabajo con buena fragancia, de pueda combatir los olores fuertes, de uso diario, de varios olores. Presentación mínima de 299 g/ 360ml | Unidad | 30 |
| **24** | **Desinfectante de superficie con aroma** | Limpiador de uso doméstico y empresarial a base de agua, que ofrezca una desinfección efectiva de todo tipo de superficies. De varios aromas. | Galón | 315 |
| **25** | **Detergente en polvo, fardo (8 bolsas de 2.5kg; 20kg)** | detergente en polvo compuestos de benceno sulfato de sodio, sustituido, denominados sulfatos de alquílensenos lineales, o compuesto por alquílensenos sulfatos de cadena ramificada (ABS), que se degradan más lentamente que los LAS. para remover las manchas y suciedad de manera fácil, ecológico. en presentación de fardo de 20 kg, aproximado 8 bolsas de 2.5 c/u) | Fardo | 5 |
| **26** | **Cloro** | Liquido de color amarillo-verdoso emite gas de cloro con olor picante. Líquido corrosivo y tóxico. hipoclorito de sodio de 5% como mínimo para uso doméstico. | Galón | 415 |
| **27** | **Exprimidor de Trapeador** | Exprimidor de trapeador, de material de plástico o similar, con ruedas para fácil traslado, con exprimidor de hueco que permite alojar y escurrir el trapeador. | Unidad | 15 |
| **28** | **Pastillas desinfectantes de baño con aroma** | Pastillas de limpieza y fragancia para inodoros, descartables con agarradero de plástico o metal, pastillas a base de bicarbonato de sodio, ácido cítrico, jabón, aromatizante entre otros | Unidad | 15 |
| **29** | **Escoba** | palo de madera, punta de plástico preferible, cerdas plásticas y clavos, con un mínimo de 120 cm de alto | Unidad | 20 |
| **30** | **Recogedor de basura** | Recogedor elástico con palo de madera, con un mínimo de 60 cm de alto. | Unidad | 10 |
| **31** | **Mechas de trapeador** | Mecha continua de algodón blanco o material similar, de 16 oz aproximado, 31 cm de longitud aproximado. Que se pueda usar con los palos de trapeador ofertados. | Unidad | 25 |
| **32** | **Cepillo para lavar baños** | Agarradero de plástico y cerdas de plástico ideal para lavar inodoros, con un mínimo de 25 cm de alto. | Unidad | 20 |
| **33** | **Palo de Trapeador** | Palo de madera con cabida de plástico, para trapear mínimo de 120 cm de alto | Unidad | 18 |
| **34** | **Baldes con capacidad de almacenar un aprox. de 12 litros** | Material de plástico o similar con agarradero de material metálico con capacidad como mínimo de 10 litros | Unidad | 50 |
| **35** | **Guantes de Goma para aseo** | Guantes de goma especiales para limpieza, que ofrezcan una gran resistencia a los desgarros que pueden provocar otros elementos, resistente a químicos como, amoniaco, cloro, aceites, grasas y componentes similares.  Presentación de paquete de dos unidades (un par de guantes) | paquete | 212 |
| **36** | **Desinfectante en Aerosol** | Desinfectante en aerosol, con un mínimo de 70° de alcohol, para limpieza de superficie. Bote de 12 onzas | Unidad | 300 |
| **37** | **Dispensadores de Pared para gel desinfectante de manos o jabón líquido.** | Dispensador de jabón líquido accionado por válvula de empuje dosificadora, con la capacidad de contener 1/2 litro con carcasa plástica (poli estireno de alto impacto) visor de verificador de nivel, con sistema o set de anclaje en pared. Deberá ser compatible con el jabón ofertado. | Unidad | 50 |
| **38** | **Dispensadores personales para gel almacenar gel desinfectante aprox. 4 onz.** | Material de plástico Envase de capacidad de 4 onzas con tapa flip top, de uso personal, para transportar gel Antibacterial o jabón líquido. | Unidad | 200 |
| **39** | **Pediluvio** | Alfombra de Desinfección de planta de zapatos, absorción de solución desinfectante, resistente y para puerta de entrada de oficina de alto tráfico de personas. | Unidad | 100 |
| **40** | **Toallas húmedas desinfectante de superficies y piel** | Toallas desinfectantes a base de alcohol a 70° como mínimo, libre de pelio, sin necesidad de mescal o preparar mezcal, listas para usarse en toda superficies y para uso personal de la desinfección de la piel. | Paquete | 200 |
| **41** | **Dispensadores de mesa Automáticos para jabón líquido y/o gel desinfectante de manos** | Dispensador de gel Antibacterial con sensor automático de uso, visor de verificador de nivel. Compatible con el gel ofertado. | Unidad | 55 |
| **42** | **Guantes de Nitrilo** | Los guantes resistentes a químicos, proporcionan protección de las manos cuando es necesario entrar en contacto con solventes, combustibles y grasas. Caja de 100 unidades preferiblemente | Caja | 95 |
| **43** | **Gorros Quirúrgicos** | Gorro desechable resortado.  Gorro con elástico para adaptarse al entorno craneal que se coloca en la cabeza sin que cubra totalmente la frente, ni los ojos. Permite separar el cabello y/o el cuero cabelludo del exterior y evitar la contaminación de cabellos, es usado como prenda de protección, de uso único no reutilizable, libre de patógenos. | Unidad | 600 |
| **44** | **Gabachas quirúrgicas** | Bata de tela no tejida SMS grado médico, capas polímeros de polipropileno, puño de tela blanca | Unidad | 50 |
| **45** | **Traje de bioseguridad reutilizable** | Un overol de protección que cubra todo el cuerpo debe ser de material antiestático, para que no se le pegue cualquier partícula y debe ser usado por personal sanitario. | Unidad | 50 |
| **46** | **Mascarilla KN95** | Composición del material Correas: polisopreno elástico  Clip de nariz: aluminio o similar, Cojín de nariz: polipropileno, Filtro: polipropileno  Endurecedor: polipropileno, Cubierta de red: polipropileno, como mínimo de 5 capas de protección, Peso aproximado del producto: 0,41 oz | Unidad | 7100 |
| **47** | **Mascarillas N95** | Mascarillas que filtran el 95 por ciento de las partículas del ambiente, aprobadas por la secretaria de salud. OMS o por una empresa internacional reconocida. | Unidad | 150 |
| **48** | **Mascarilla Quirúrgica** | Mascarilla que filtra las partículas del ambiente, con cintas de sujeción, banda metálica nasal, con un mínimo de tres capas de tela de polipropileno, libre de látex. | Unidad | 12000 |
| **49** | **Filtro redondo p/mascarillas media cara** | cartuchos de material comúnmente de plástico y carbón para eliminar los contaminantes del aire que usted respira, | Paquete | 24 |

* + 1. **Lugar y forma de entrega de los Productos.**

Los productos serán entregados en el Almacén del Instituto de Conservación Forestal localizado en la Ciudad de Comayagüela M.D.C. Colonia Brisas de Olancho, 1 cuadra arriba de Gasolinera Uno, atrás de la Tabacalera Hondureña.Tel. (504) 2223-9713, 2223-6652 o en cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Instituto de Conservación Forestal designe, previa comunicación con el contratista.

* + 1. **Plazos para la entrega de los Productos.**

La entrega de los Productos objeto de la presente compra, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de **manera** **inmediata, es decir a más tardar en los cinco (5) días hábiles siguientes,** a la recepción

de la Notificación de Adjudicación por parte de “EL PROVEEDOR”.

**Forma De Pago**

El pago correspondiente se efectuará mediante orden de Pago, en moneda nacional (Lempiras) El valor de la Orden de Compra será cancelado de acuerdo a la entrega real del suministro, una vez que el producto sea recibido a entera satisfacción por parte del Instituto de Conservación Forestal, dentro de los 60 días calendario contados a partir de la entrega correcta y presentación de los documentos de cobro correspondientes, siendo estos los siguientes: a) Factura original; b) Recibo Original c) Comprobante de entrega original; d) Solvencia de la S.A.R. vigente; Registro SIAFI.

**ANEXO N° 1Carta De Oferta.**

Señores:

**INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL**

Comayagüela, M.D.C.

ATENCIÓN:

REF. CONTRATACION DIRECTA correspondiente a la Adquisición Global de Productos de Aseo y Bioseguridad Para El Instituto de Conservación Forestal a Nivel Nacional”

Actuando en mi condición de representante de la Empresa Mercantil denominada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por este medio DECLARO: haber

obtenido y examinado el pliego de condiciones y listado de bienes y especificaciones técnicas de la **REF. CONTRATACION DIRECTA N° ICF-GA-CD-002-2020 “***Adquisición de* Productos *de Aseo y Bioseguridad Para El Instituto de Conservación Forestal a Nivel Nacional”* y de conformidadcon la misma, ofrezco suministrar el lote completo de los 49 Ítems solicitados.

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras (incluyendo ISV que proceda)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Letras y números)

Acepto la forma de pago en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega de los bienes conforme al plazo establecido; de igual forma me comprometo a entregar los bienes en el lugar señalado para su recepción.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de 30 días calendario posteriores a la fecha límite de validez de la oferta, contados a

partir de la fecha de apertura pública de ofertas finalmente, designo, nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir en relación a la oferta presentada como lo detallo a continuación:

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En fe de lo cual y para seguridad del Instituto de Conservación Forestal, firmo la presente a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**SELLO DE LA EMPRESA**

**Anexo N° 2. Declaración Jurada Sobre Prohibiciones O Inhabilidades**

**Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil

* de nacionalidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio

en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de la Empresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_por la presente.

**HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentracomprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

**“ARTÍCULO 15.-** Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con laAdministración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
2. DEROGADO;
3. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de

consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

1. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados Públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
2. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento de

a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma:

**ANEXO 3.- Declaración Jurada De Integridad**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de

nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1.A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados en el proceso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que suscribamos con el **INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACION FORESTAL.**

1. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
2. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
3. **PRÁCTICAS CORRUPTAS**: como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona.
4. **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS:** entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
5. **PRACTICAS COLUSORIAS:** entiéndase como cualquier arreglo de dos o máspersonas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona.
6. **PRACTICAS COERCITIVAS:** como aquellas que causen daño o amenazas dedañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones.
7. **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN:** como todas aquellas acciones encaminadas ala destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera ACEPTO Y ENTIENDO que en el caso de que MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada deberá ser presentada por el oferente adjudicado en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 4.- Formato Garantía de Cumplimiento/Aseguradora/Banco**

**(Deberá ser presentada por el oferente Adjudicado)**

**GARANTIA / FIANZA**

**DE CUMPLIMIENTO Nº:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para el Suministro de Materiales según la **“ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL A NIVEL NACIONAL” Proceso de Compra Directa ICF-GA-CD-002-2020.**

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIGENCIA Desde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLÁUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**ANEXO 5.- Formato Cotización.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.-Proceso de Compra No.** | | **ICF-GA-CD-002-2020** | **Proceso de Rep. No.** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.- Cotización No.ICF-GA-CD-002-2020** | | | | | | |
| **3.-** | |  |  |  |  |  |
| **A.-Dependencia:** | |  | | | | |
| **B.-Fecha:** | |  | | | | |
| **C.-Señor (es)(PROVEEDOR):** | |  | | | | |
| **D.-Atención:** | |  | | | | |
| **E.-Dirección Completa:** | |  | | | | |
| **F.-Tiempo de entrega:** | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Muy atentamente solicitamos a usted(es) proporcionar precios que se detallan a continuación, | | | | | | |
| devolviendo la misma firmada y sellada a más tardar en la fecha estipulada de la recepción de ofertas. | | | | | | |
| **4.- Detalle:** | |  |  |  |  |  |
| **No.** | **A.-Artículos o Servicios** | | **B.-Cantidad** | **C.-Unidad** | **D.- Precio Unitario** | **E.-Total** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **F.-Sub- Total** | |  |  |  |  |
|  | **G.-Descuento** | |  |  |  |  |
|  | **H.-15% ISV** | |  |  |  |  |
|  | **I.-Total** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Observaciones:** | |  |  |  |  |  |
| A.-Forma de pago: | | SISTEMA SIAFI | | | | |
| B.-Tiempo de crédito: | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.- | | | | |  |
|  | **Nombre, Firma y Sello Comercial** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.- | | | | |  |
|  | **Nombre del Vendedor** | | | | |  |