

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. MSPS/GAPSS-01/2018

**“SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA
ATENCION DE CONSULTAS MEDICAS Y
ESPECIALIZADAS DE LAS CLINICAS Y LOS MACRO
DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Municipales

Fondo 12 (transferencias)

San Pedro Sula, Abril 2018

INDICE

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	1
IO-01 CONTRATANTE	1
IO-02 TIPO DE CONTRATO	1
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	1
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	1
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1
IO-05.1 CONSORCIO	2
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	2
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	2
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	3
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	3
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES.....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	7
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	10
IO-14 FIRMA DE CONTRATO	10
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	12
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	12
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	12
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	12
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	14
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	21
CC-07 GARANTÍAS.....	21
CC-08 FORMA DE PAGO	21
CC-09 MULTAS	22
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	23
ET-01 NORMATIVA APLICABLE	23
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS	23
ET-03 ACCESORIOS	¡Error! Marcador no definido.

ET-04	SERIES.....	¡Error! Marcador no definido.
ET-05	CATÁLOGOS.....	25
ET-06	OTROS	25

|

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La **MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA**, promueve la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. MSPS/GAPSS-01/2018, que tiene por objeto el “**SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE CONSULTAS MEDICAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS CLINICAS Y LOS MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD**”

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre **LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA** y el licitante adjudicatario.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Suministro de **Medicamentos para la atención de Consultas Médicas y Especializadas**, que incluye medicamentos varios para diversas afecciones, los cuales se encuentran detallados en la **cláusula ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en idioma Español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: **OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES, (ONCA), MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, ubicada en Edif. La Plaza, local 4ª, 2 ave. 2 calle, N.E.**

El día último de presentación de ofertas será: el lunes 09 de julio de 2018.

La hora límite de presentación de ofertas será: **HASTA LAS 10:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras, las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en: **Oficina Normativa De Contrataciones Y Adquisiciones, (ONCA), Municipalidad De San Pedro Sula, ubicada en Edif. La Plaza, local 4ª, 2 ave. 2 calle, N.E.**, a partir de las: 10:00 a.m.

Una copia del acta de apertura de ofertas será **PÚBLICADA** en el sistema de HONDUCOMPRAS.

El oferente debe de entregar una propuesta técnica, legal, económica y financiera, ORIGINAL Y UNA (01) COPIA debidamente rotuladas e identificadas con la licitación a participar.

La rotulación de los sobres deberá ser la siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. MSPS/GAPSS-01/2018
“SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE
CONSULTAS MEDICAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS CLINICAS Y
LOS MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD”

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una **VIGENCIA MÍNIMA DE NOVENTA (90) DÍAS** contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia hasta **TREINTA (30) DIAS**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, cumpliendo un total de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS**.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **NOVENTA (90) DÍAS** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para la adjudicación. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Información Legal

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Copia autenticada de RTN, tanto de la empresa oferente como del representante legal de la misma.
4. Declaración Jurada de no estar comprendido en las Prohibiciones o Inhabilidades Art. 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado debidamente Autenticada.
5. Formulario de Presentación de Oferta.
6. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos.
7. Solvencia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
8. Solvencia de INFOP.
9. Constancia original o copia debidamente autenticada de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
10. Copia autenticada de constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, vigente o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción, siempre que la misma haya sido solicitada a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para la recepción de las ofertas; Si un interesado en participar en un procedimiento de contratación no estuviere inscrito previamente en el registro, podrá presentar oferta siempre que solicite su inscripción a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para dicho acto, quedando condicionada su participación a la inscripción, la cual será necesaria para su consideración a los efectos de la adjudicación del contrato.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

11. Carnet de inscripción de Proveedor y Contratista de la Municipalidad de San Pedro Sula.
12. Fotocopia debidamente autenticada del Permiso de operación vigente extendido por la Municipalidad del Domicilio de la Empresa.
13. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad o Carné de Residencia (si es extranjero), del representante Legal o Apoderado de la empresa, según sea el caso.
14. La Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta presentada.
15. Solvencia Fiscal electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR).

09.2 Información Financiera

1. Constancia de Créditos abiertos que demuestren la capacidad Crediticia de la Empresa, pueden ser evidencias de promedios de los últimos tres (3) meses de depósitos en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
2. Copia autenticada de los Estados Financieros del Ejercicio Fiscal 2017, debidamente firmado y sellado por un contador Colegiado o en su caso auditados.
3. Autorización para que La Municipalidad de San Pedro Sula, pueda verificar la documentación presentada con los emisores, en papel membretado, firmado y sellado por el representante legal de la empresa.

09.3 Información Técnica

1. Declaración Jurada autenticada garantizando la calidad de los bienes a ofertar con una caducidad igual o mayor a **DIECIOCHO (18) MESES**, contado a partir de la recepción de cada entrega de productos.
2. Documentación emitida por el fabricante (pueden ser panfletos o catálogos), en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
3. Muestra o catálogo de los Productos ofertados con sus especificaciones técnicas

09.4 Información Económica

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación	PRECIO UNITARIO	ISV (15%)	PRECIO TOTAL
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	2,400	Caja			
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	1,600	Ampolla			
3	Antiespasmódico (120 ML) Suspensión oral	1,600	Frasco			
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	500	Frasco			
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	100	Frasco			
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	600	Ampolla			
7	Antidiarreico tabletas	50	Caja			
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	800	Ampolla			
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	1,200	Ampolla			
10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mg, ampolla vidrio 2 ML	4,000	Ampolla			
11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	32	Caja			
12	Antiespasmódico Ampolla vidrio, 4 ML	1,600	Ampolla			
13	Lanzoprazol (30 MGS)	6,000	Capsulas			
14	Valzartan (160 MG)	6,000	Tableta			
15	Amlodipina	3,000	Tableta			
16	Metformina (500 MG)	10,000	Tableta			
17	Glibenclamida (5 MG)	15,000	Tableta			
18	Trimetoprim sulfa	3,000	Tableta			
19	Ciprofloxacina	3,000	Tableta			
20	Tinidazol (1 gramo)	3,000	Tableta			
21	Albendazol	2,000	Tableta			
22	Fluconazol (150 MG)	2,000	Tableta			

Sección I – Instrucciones a los oferentes

23	Digoxina	3,000	Capsula			
24	Ibersartan (150 MG)	3,000	Tableta			
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	2,000	Frasco			
26	Loratadina (10 MG)	3,000	Tableta			
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	1,600	Frasco			
28	Ambroxol /Clebmuterol Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco			
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	2,000	Frasco			
30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco			
31	Atenolol (100 ML)	2,000	Tableta			
32	Crema Antibiótico	1,500	Tubo			
33	Hidrocortisona Crema	1,500	Tubo			
34	Dexametasona (8 MG)	2,000	Ampolla			
35	Crema Anti Hemorroides	2,000	Tubo			
36	Enalapril (20 MG)	5,000	Tableta			
37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	500	Frasco			
38	Multivitaminas Prenatales	3,000	Tableta			
39	Multivitaminas Adulto	3,000	Tableta			
40	Multivitaminas Infantil	3,000	Frasco			
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	200	Suspensión Inyectable			
42	Carvedilol (12.5 MG)	1,000	Tableta			
43	Amiodarona (200 MG)	1,000	Tableta			
44	Ciprofibrato (100 MG)	2,000	Tableta			
45	Atorvastina (20 MG)	2,000	Tableta			
46	Carbamazepina (200 MG)	1,000	Tableta			
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	400	Frasco			
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	400	Frasco			
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	400	Frasco			
				OFERTA TOTAL		

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender:

1. Todos los productos e instrumentos descritos en la tabla anterior, y
2. Todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a **La Municipalidad de San Pedro Sula**, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 DE LAS ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar aclaraciones a consultas o solicitudes que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes, de la siguiente forma:

Toda Solicitud deberá ser remitida vía correo electrónico licitaciones.msps@sanpedrosula.hn o en su defecto entregada directamente en OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES, (ONCA), MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, ubicada en Edif. La Plaza, local 4A, 2 ave. 2 calle, N.E.

- *Período máximo para recibir solicitud y/o aclaraciones, será del 01 al 25 de junio de 2018, para recibir aclaraciones a más tardar el 29 de junio de 2018, favor abstenerse de enviar solicitudes después del 25 junio a las 4:00 p.m., ya que no serán consideradas.*

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

11.1 FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

[ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de [MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA] (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)	[]	[]
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida	[]	[]
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo	[]	[]

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Copia autenticada de RTN, tanto de la empresa oferente como del representante legal de la misma.	[]	[]
Presenta Declaración Jurada de no estar comprendido en las Prohibiciones o Inhabilidades Art. 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado debidamente Autenticada.		
Presenta Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos.		
Presenta Solvencia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)		
Presenta Solvencia de INFOP.		
Presenta Constancia original o copia debidamente autenticada de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.		
Constancia de inscripción, o evidencia de tener en trámite el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.	[]	[]
Presenta copia debidamente autenticada del Permiso de Operación vigente de la Municipalidad donde tiene el domicilio la empresa		
Presenta Tarjeta de Identidad o Carnet de Residente de la persona que firmara el contrato en caso de ser adjudicatario.		
Carnet de inscripción, o evidencia de trámite, como Proveedor o Contratista de la Municipalidad de San Pedro Sula		
Presenta Solvencia Fiscal electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR).		

11.2 FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra Capacidad Financiera, como para hacerle frente al proyecto, tomando en cuenta otros proyectos en ejecución	[]	[]
Presenta Estados Financieros del Ejercicio Fiscal 2017, debidamente firmado y sellado por un contador Colegiado o en su caso auditados.	[]	[]
Autoriza a la [MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA] que pueda verificar la documentación presentada	[]	[]

11.3 FASE III, Evaluación Técnica

11.3.1 Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE	CUMPLE	NO CUMPLE
Declaración Jurada garantizando la calidad de los bienes a ofertar con fecha de caducidad igual o mayor a dieciocho (18) meses, contado a partir de la recepción del producto []	[]	[]
Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación []	[]	[]
Muestra o catálogo de los Productos ofertados con sus especificaciones técnicas []	[]	[]

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

11.3.2 FASE IV, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos económicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por LA MUNICIPALIDAD.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario, siempre y cuando este no aumente la oferta presentada, en caso de que el precio total sea menor al ofertado este será considerado como la OFERTA TOTAL PRESENTADA.

LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada y por lo tanto se considere la oferta más conveniente a los Intereses de LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.

Disposiciones Generales del Presupuesto de La REPÚBLICA, 2018

ARTÍCULO 67- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la **multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo** y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de **30 DÍAS CALENDARIO**, desde que la adjudicación quede en firme.

Sección I – Instrucciones a los oferentes

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá haber presentado los siguientes documentos:

<ul style="list-style-type: none">• <i>Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Garantía de cumplimiento de Contrato con vigencia de tres (3) meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social.</i>

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LA MUNICIPIALIDAD DE SAN PEDRO SULA, a través de la Gerencia de Apoyo a los Servicios Sociales / Departamento de Salud, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parciales y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por 120 días calendario a partir de la Orden de Inicio.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual, por el cumplimiento de los suministros o por las siguientes causales:

1. Por el cumplimiento de la entrega de los productos ofertados.

2. Terminación por incumplimiento:

(a) LA MUNICIPALIDAD, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- (i) Si el Proveedor no presta a satisfacción el servicio dentro del período establecido en el Contrato o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador.
- (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
- (iii) Si el Proveedor, a juicio de LA MUNICIPALIDAD, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción comprobado.
- (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. LA MUNICIPALIDAD podría aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
- (v) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento del Contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;

(b) En caso de que LA MUNICIPALIDAD termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 2 (a), ésta podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar a LA MUNICIPALIDAD los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

3. Terminación por Insolvencia

LA MUNICIPALIDAD podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor o su comprobada incapacidad financiera. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos municipales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

4. El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Las entregas detalladas de los suministros se hará en: el lugar determinado por la Unidad de Salud Municipal al momento de la firma del contrato, de la siguiente forma:

1. Primera Entrega: 50% de cada una de las cantidades acordadas de los productos (medicamentos) a los 30 días después de la firma del contrato; de acuerdo a lo establecido en CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, punto No.1
2. Segunda Entrega: 25% de cada una de las cantidades acordadas de los productos (medicamentos) a los 45 días después de la primera entrega; de acuerdo a lo establecido en CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, punto No.2, y
3. Tercera y última Entrega: 25% de cada una de las cantidades acordadas de los productos (medicamentos) a los 45 días después de la segunda entrega; de acuerdo a lo establecido en CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, punto No.3

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro de los bienes objeto de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL se realizará de la siguiente forma:

1. Primera Entrega a más tardar 30 días después de la Firma del Contrato

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	1200	Caja
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	800	Ampolla
3	Antiespasmódico (120 ML) Suspensión oral	800	Frasco
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	250	Frasco
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	50	Frasco
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	300	Ampolla
7	Antidiarreico tabletas	25	Caja
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	400	Ampolla
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	600	Ampolla
10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mg, ampolla vidrio 2 ML	2000	Ampolla
11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	16	Caja
12	Antiespasmódico Ampolla vidrio, 4 ML	800	Ampolla
13	Lanzoprazol (30 MGS)	3000	Capsulas
14	Valzartan (160 MG)	3000	Tableta
15	Amlodipina	1500	Tableta
16	Metformina (500 MG)	5000	Tableta

Sección II – Condiciones de Contratación

17	Glibenclamida (5 MG)	7500	Tableta
18	Trimetoprim sulfam	1500	Tableta
19	Ciprofloxacina	1500	Tableta
20	Tinidazol (1 gramo)	1500	Tableta
21	Albendazol	1000	Tableta
22	Fluconazol (150 MG)	1000	Tableta
23	Digoxina	1500	Capsula
24	Ibersartan (150 MG)	1500	Tableta
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	1000	Frasco
26	Loratadina (10 MG)	1500	Tableta
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	800	Frasco
28	Ambroxol /Clembuterol Jarabe Pediátrico (120 ML)	1000	Frasco
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	1000	Frasco
30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	1000	Frasco
31	Atenolol (100 ML)	1000	Tableta
32	Crema Antibiótico	750	Tubo
33	Hidrocortisona Crema	750	Tubo
34	Dexametasona (8 MG)	1000	Ampolla
35	Crema Anti Hemorroides	1000	Tubo
36	Enalapril (20 MG)	2500	Tableta
37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	250	Frasco
38	Multivitaminas Prenatales	1500	Tableta
39	Multivitaminas Adulto	1500	Tableta
40	Multivitaminas Infantil	1500	Frasco
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	100	Suspensión Inyectable
42	Carvedilol (12.5 MG)	500	Tableta

Sección II – Condiciones de Contratación

43	Amiodarona (200 MG)	500	Tableta
44	Ciprofibrato (100 MG)	1000	Tableta
45	Atorvastina (20 MG)	1000	Tableta
46	Carbamazepina (200 MG)	500	Tableta
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	200	Frasco
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	200	Frasco
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	200	Frasco

2. Segunda Entrega a más tardar 45 días después de la Primera Entrega

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	600	Caja
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	400	Ampolla
3	Antiespasmódico (120 ML) Suspension oral	400	Frasco
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	125	Frasco
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	25	Frasco
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	150	Ampolla
7	Antidiarreico tabletas	12.5	Caja
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	200	Ampolla
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	300	Ampolla
10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mgs, ampolla vidrio 2 ML	1000	Ampolla

Sección II – Condiciones de Contratación

11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	8	Caja
12	antiespasmódico Ampolla vidrio, 4 ML	400	Ampolla
13	Lanzoprazol (30 MGS)	1500	Capsulas
14	Valzartan (160 MG)	1500	Tableta
15	Amlodipina	750	Tableta
16	Metformina (500 MG)	2500	Tableta
17	Glibenclamida (5 MG)	3750	Tableta
18	Trimetoprim sulfa	750	Tableta
19	Ciprofloxacina	750	Tableta
20	Tinidazol (1 gramo)	750	Tableta
21	Albendazol	500	Tableta
22	Fluconazol (150 MG)	500	Tableta
23	Digoxina	750	Capsula
24	Ibersartan (150 MG)	750	Tableta
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	500	Frasco
26	Loratadina (10 MG)	750	Tableta
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	400	Frasco
28	Ambroxol /Clebuteol Jarabe Pediátrico (120 ML)	500	Frasco
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	500	Frasco
30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	500	Frasco
31	Atenolol (100 ML)	500	Tableta
32	Crema Antibiótico	375	Tubo
33	Hidrocortisona Crema	375	Tubo
34	Dexametasona (8 MG)	500	Ampolla
35	Crema Anti Hemorroides	500	Tubo
36	Enalapril (20 MG)	1250	Tableta

Sección II – Condiciones de Contratación

37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	125	Frasco
38	Multivitaminas Prenatales	750	Tableta
39	Multivitaminas Adulto	750	Tableta
40	Multivitaminas Infantil	750	Frasco
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	50	Suspensión Inyectable
42	Carvedilol (12.5 MG)	250	Tableta
43	Amiodarona (200 MG)	250	Tableta
44	Ciprofibrato (100 MG)	500	Tableta
45	Atorvastina (20 MG)	500	Tableta
46	Carbamazepina (200 MG)	250	Tableta
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	100	Frasco
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	100	Frasco
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	100	Frasco

3. Tercera Entrega a más tardar 45 días después de la Segunda Entrega

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	600	Caja
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	400	Ampolla
3	Antiespasmódico (120 ML) Suspensión oral	400	Frasco
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	125	Frasco
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	25	Frasco
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	150	Ampolla

Sección II – Condiciones de Contratación

7	Antidiarreico tabletas	12.5	Caja
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	200	Ampolla
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	300	Ampolla
10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mg, ampolla vidrio 2 ML	1000	Ampolla
11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	8	Caja
12	antiespasmódico Ampolla vidrio, 4 ML	400	Ampolla
13	Lanzoprazol (30 MGS)	1500	Capsulas
14	Valzartan (160 MG)	1500	Tableta
15	Amlodipina	750	Tableta
16	Metformina (500 MG)	2500	Tableta
17	Glibenclamida (5 MG)	3750	Tableta
18	Trimetoprim sulfa	750	Tableta
19	Ciprofloxacina	750	Tableta
20	Tinidazol (1 gramo)	750	Tableta
21	Albendazol	500	Tableta
22	Fluconazol (150 MG)	500	Tableta
23	Digoxina	750	Capsula
24	Ibersartan (150 MG)	750	Tableta
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	500	Frasco
26	Loratadina (10 MG)	750	Tableta
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	400	Frasco
28	Ambroxol /Clembuterol Jarabe Pediátrico (120 ML)	500	Frasco
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	500	Frasco

Sección II – Condiciones de Contratación

30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	500	Frasco
31	Atenolol (100 ML)	500	Tableta
32	Crema Antibiótico	375	Tubo
33	Hidrocortisona Crema	375	Tubo
34	Dexametasona (8 MG)	500	Ampolla
35	Crema Anti Hemorroides	500	Tubo
36	Enalapril (20 MG)	1250	Tableta
37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	125	Frasco
38	Multivitaminas Prenatales	750	Tableta
39	Multivitaminas Adulto	750	Tableta
40	Multivitaminas Infantil	750	Frasco
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	50	Suspensión Inyectable
42	Carvedilol (12.5 MG)	250	Tableta
43	Amiodarona (200 MG)	250	Tableta
44	Ciprofibrato (100 MG)	500	Tableta
45	Atorvastina (20 MG)	500	Tableta
46	Carbamazepina (200 MG)	250	Tableta
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	100	Frasco
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	100	Frasco
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	100	Frasco

Cada una de las entregas antes descritas deberán cumplir con los siguientes criterios:

- ✓ Los productos a Suministrar tendrán como mínimo una caducidad de 18 meses, contados a partir del suministro de los mismos.

[Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de [LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA]; bajo ninguna circunstancia [LA MUNICIPALIDAD] estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Cada una de las unidades a suministrar, deberán ser entregadas en el lugar descrito en la cláusula CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.

Para las entregas de los suministros, el proveedor deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: La Garantía de cumplimiento deberá ser presentada cinco (5) hábiles posteriores a la firma del contrato.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

CC-08 FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA pagará por las cantidades totales, tal y como se describe en CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, entregadas por el contratista y debidamente recibidos a satisfacción por la Municipalidad de San Pedro Sula.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en el Art. 67 de las Disposiciones Generales del PRESUPUESTO DE LA REPÚBLICA, 2018, vigentes al momento del incumplimiento en concordancia de la cláusula IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO.

“ARTÍCULO 67- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la **multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo** y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.”

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

- a) Constitución de la República;
- b) Ley de Contratación del Estado y demás normas legales relativas a la contratación administrativa;
- c) Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
- d) Ley General de la Administración Pública. Normas legales relativas a la administración financiera y demás regulaciones legislativas relacionadas con la actividad administrativa;
- e) Demás reglamentos especiales que se dicten en materias relacionadas a la contratación administrativa;
- f) El pliego de condiciones o bases del concurso que rijan cada proceso de contratación.
- g) Disposiciones Generales del Presupuesto del 2018

ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	2,400	Caja
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	1,600	Ampolla
3	Antiespasmodico (120 ML) Suspensión oral	1,600	Frasco
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	500	Frasco
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	100	Frasco
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	600	Ampolla
7	Antidiarreico tabletas	50	Caja
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	800	Ampolla
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	1,200	Ampolla

10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mg, ampolla vidrio 2 ML	4,000	Ampolla
11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	32	Caja
12	Antiespasmodico Ampolla vidrio, 4 ML	1,600	Ampolla
13	Lanzoprazol (30 MGS)	6,000	Capsulas
14	Valzartan (160 MG)	6,000	Tableta
15	Amlodipina	3,000	Tableta
16	Metformina (500 MG)	10,000	Tableta
17	Glibenclamida (5 MG)	15,000	Tableta
18	Trimetoprim sulfa	3,000	Tableta
19	Ciprofloxacina	3,000	Tableta
20	Tinidazol (1 gramo)	3,000	Tableta
21	Albendazol	2,000	Tableta
22	Fluconazol (150 MG)	2,000	Tableta
23	Digoxina	3,000	Capsula
24	Ibersartan (150 MG)	3,000	Tableta
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	2,000	Frasco
26	Loratadina (10 MG)	3,000	Tableta
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	1,600	Frasco
28	Ambroxol /Clebuteol Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	2,000	Frasco
30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco
31	Atenolol (100 ML)	2,000	Tableta
32	Crema Antibiótico	1,500	Tubo
33	Hidrocortisona Crema	1,500	Tubo
34	Dexametasona (8 MG)	2,000	Ampolla

35	Crema Anti Hemorroides	2,000	Tubo
36	Enalapril (20 MG)	5,000	Tableta
37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	500	Frasco
38	Multivitaminas Prenatales	3,000	Tableta
39	Multivitaminas Adulto	3,000	Tableta
40	Multivitaminas Infantil	3,000	Frasco
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	200	Suspensión Inyectable
42	Carvedilol (12.5 MG)	1,000	Tableta
43	Amiodarona (200 MG)	1,000	Tableta
44	Ciprofibrato (100 MG)	2,000	Tableta
45	Atorvastina (20 MG)	2,000	Tableta
46	Carbamazepina (200 MG)	1,000	Tableta
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	400	Frasco
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	400	Frasco
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	400	Frasco

ET-03 CATÁLOGOS

El Proveedor deberá adjuntar panfletos que detallen las especificaciones técnicas de los productos.

ET-04 OTROS

Los productos a Suministrar tendrán como mínimo una fecha de caducidad de dieciocho (18) meses, contados a partir del suministro de los mismos.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
[LPN] No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]] † Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. † Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
[LPN] No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [____] de [____] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímile: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*
- ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.
 - ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
[LPN] No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*
Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (g) Los productos a Suministrar tendrán como mínimo una caducidad de dieciocho (18) meses, contados a partir del suministro de los mismos.
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día [] del mes [] del año [] [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad

o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD / Presentación	PRECIO UNITARIO	ISV (15%)	PRECIO TOTAL
1	Crema Antimicótica (tubo) Ketoconazol, tubo de 120 gramos	2,400	Caja			
2	Hidrocortisona (100 MG) Polvo para diluir, ampolla vidrio	1,600	Ampolla			
3	antiespasmódico (120 ML) Suspensión oral	1,600	Frasco			
4	Antidiarreico (60 ML) Suspensión oral	500	Frasco			
5	Alergil (120 ML) Suspensión oral	100	Frasco			
6	Lisalgil caja por 5 ampollas , Ampolla vidrio, 5 ML	600	Ampolla			
7	Antidiarreico tabletas	50	Caja			
8	Hidrocortisona (500 MG 1 ampolla) Polvo para diluir, ampolla vidrio	800	Ampolla			
9	Ranitidina Ampolla vidrio 2 ML	1,200	Ampolla			
10	Diclofenaco (75 MGS) Ampolla 75 mg, ampolla vidrio 2 ML	4,000	Ampolla			
11	Dipirona (caja x 100) Ampolla vidrio, 2 ML	32	Caja			
12	antiespasmódico Ampolla vidrio, 4 ML	1,600	Ampolla			
13	Lanzoprazol (30 MGS)	6,000	Capsulas			
14	Valzartan (160 MG)	6,000	Tableta			
15	Amlodipina	3,000	Tableta			
16	Metformina (500 MG)	10,000	Tableta			
17	Glibenclamida (5 MG)	15,000	Tableta			
18	Trimetoprim sulfa	3,000	Tableta			
19	Ciprofloxacina	3,000	Tableta			
20	Tinidazol (1 gramo)	3,000	Tableta			
21	Albendazol	2,000	Tableta			
22	Fluconazol (150 MG)	2,000	Tableta			
23	Digoxina	3,000	Capsula			

24	Ibersartan (150 MG)	3,000	Tableta			
25	Antitusivo Jarabe (120 ML)	2,000	Frasco			
26	Loratadina (10 MG)	3,000	Tableta			
27	Prednisolona Jarabe pediátrico (60 ML)	1,600	Frasco			
28	Ambroxol /Clebuteol Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco			
29	Dicloxacilina Jarabe Pediátrico	2,000	Frasco			
30	Loratadina Jarabe Pediátrico (120 ML)	2,000	Frasco			
31	Atenolol (100 ML)	2,000	Tableta			
32	Crema Antibiótico	1,500	Tubo			
33	Hidrocortisona Crema	1,500	Tubo			
34	Dexametasona (8 MG)	2,000	Ampolla			
35	Crema Anti Hemorroides	2,000	Tubo			
36	Enalapril (20 MG)	5,000	Tableta			
37	Cloranfenicol + Dexametasona Oftálmico	500	Frasco			
38	Multivitaminas Prenatales	3,000	Tableta			
39	Multivitaminas Adulto	3,000	Tableta			
40	Multivitaminas Infantil	3,000	Frasco			
41	Insulina Humana Vía oral (10 ML) 100 VI/ML	200	Suspensión Inyectable			
42	Carvedilol (12.5 MG)	1,000	Tableta			
43	Amiodarona (200 MG)	1,000	Tableta			
44	Ciprofibrato (100 MG)	2,000	Tableta			
45	Atorvastina (20 MG)	2,000	Tableta			
46	Carbamazepina (200 MG)	1,000	Tableta			
47	Ibromuro Ipatropio para Nebulizar	400	Frasco			
48	Ibromuro Ipatropio Inhalador	400	Frasco			
49	Beclometasona 200 MCGS Inhalador	400	Frasco			
				OFERTA TOTAL		

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender:

1. Todos los productos e instrumentos descritos en la tabla anterior, y
2. Todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a **La Municipalidad de San Pedro Sula**, en el lugar y fechas especificados en estas bases.

Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09				Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Precio Total							[]	[]

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos municipales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del Municipalidad de San Pedro Sula, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte de la Municipalidad, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya entregados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.
8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**
 - 8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
 - 8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
 - 8.3. Los productos a Suministrar tendrán como mínimo una caducidad de dieciocho (18) meses, contados a partir del suministro de los mismos.
 - 8.4. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
 - 8.5. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
 - 8.6. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

- 8.7. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de , para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “” ubicado en .

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de La Municipalidad de San Pedro Sula, no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de [____], Municipio de [____], a los [____] del mes de [____] del año [_____].

[]
FIRMA AUTORIZADA

3. INVITACION DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA

“SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE CONSULTAS MEDICAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS CLINICAS Y LOS MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD”

MSPS/GAPSS-01/2018

La MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, invita a todas las empresas dedicadas a la venta y distribución de Medicamentos para uso General y Especializado, legalmente inscritas en el Registro Mercantil de Honduras, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. MSPS/GAPSS-01/2018 a presentar ofertas selladas para el “SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA ATENCION DE CONSULTAS MEDICAS Y ESPECIALIZADAS DE LAS CLINICAS Y LOS MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD”.

1. Los bienes requeridos, serán evaluados de acuerdo a criterios establecidos en el Pliego de Condiciones, El financiamiento para la contratación del presente proceso proviene de Recursos de la Municipalidad de San Pedro Sula.
2. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. Nos reservamos el derecho de adjudicar esta Licitación tomando en cuenta la calidad y caducidad de los bienes y la oferta económica.
3. Los interesados podrán obtener el Pliego de Condiciones en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones, Edificio La Plaza, 1er. Nivel, Local 4A, 2da Avenida, 1ra y 2da Calle N.E., Telefax: 2552-0518, correo electrónico: licitaciones.msps@sanpedrosula.hn a partir de esta publicación hasta el viernes 15 de Junio 2018, previa obtención del recibo de pago **NO REEMBOLSABLE** por valor de DOS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS (L.2,500.00), en la oficina de Regulación de Ingresos ubicada en Mall Galerías del Valle, y presentarlo debidamente cancelado en cualquier Agencia Bancaria autorizada. El mismo deberá ser acompañado de un CD limpio o cualquier otro medio digital y una solicitud interés en papel membretado de la Institución, la cual deberá incluir datos actualizados de la empresa para poder establecer contacto (Dirección exacta, teléfonos fijos, fax, correo electrónico y nombre de la persona a cargo). Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).
4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones, Edificio La Plaza, 1er. Nivel, Local 4A, 2da Avenida, 1ra y 2da Calle N.E., Telefax: 2552-0518, a más tardar el Lunes 09 de Julio de 2018 antes de las 10:00 a.m. Las ofertas

que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a partir de las 10:00 a.m. del 09 de Julio de 2018. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Ing. Armando Calidonio Alvarado

Alcalde Municipal

Abg. Doris Amalia Díaz Valladares

Secretaria Municipal