



REPÚBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS  
Programa Educación Media y Laboral  
1552/SF-HO

**CONVOCATORIA CONCURSO PARA CONTRATACION DE  
CONSULTORES INDIVIDUALES**

La Secretaría de Educación través de la **Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP)**, convoca a interesados a presentar sus Hojas de Vida documentadas para participar en Concurso Interno y Externo para la contratación de consultores individuales de las siguientes consultorías:

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL NACIONAL  
PROCESO: CCIN-001-2011  
“COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA UCP-BID-SE”**

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:** Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de adquisición y contratación de bienes, obras, servicios y consultorías de acuerdo a las normas que establece el Organismo Prestatario o legislación nacional cuando aplique, asegurando procesos Equitativos y transparentes.

**PERFIL DEL CONSULTOR:** El postulante debe reunir los siguientes requisitos:

1. Grado Universitario en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial o áreas afines.
2. Experiencia profesional, no menor de cinco años en proyectos financiados por Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, o Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
3. Haber gestionado procesos de adquisición de Obras, bienes o Servicios del Sector Educación en Honduras.
4. Manejo de paquetes de cómputo en ambiente Windows (Word, Excell, Powerpoint, Ms Project y otros de Microsoft Office).
5. Dominio del idioma inglés. ( Preferiblemente)
6. Experiencia y dominio en redacción de informes técnicos.
7. Tener facilidades para establecer coordinaciones e impulsar la participación de las áreas involucradas en el proyecto.
8. Facilidad de expresión, claridad de ideas y aptitud para trabajar en equipo.

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL NACIONAL  
PROCESO: CCIN-002-2011  
“ASISTENTE DE LA COORDINACION DE UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS  
(UCP-BID-SE)”**

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:** Apoyar en los procesos de planificación, organización y coordinación logística a la Dirección General de los Programas y Proyectos BID/SE, brindando apoyo técnico profesional para la revisión, programación y ejecución de todos los documentos relacionados a los proyectos, para una mayor efectividad en los procesos técnicos, administrativos y financieros de los mismos.

**PERFIL DEL CONSULTOR:** El postulante debe reunir los siguientes requisitos:

1. Profesional con Grado Universitario en las áreas administrativas-económicas
2. Experiencia y conocimiento en administración y ejecución de Proyectos



**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS**  
**Programa Educación Media y Laboral**  
**1552/SF-HO**

3. Conocimiento de Gerencia de Proyectos con financiamiento Externo.
4. Formulación de estrategias de trabajo para el adecuado cumplimiento de las acciones de los Programas.
5. Conocimiento y experiencia en el uso de paquetes computacionales (Word, Excel, Power Point).
6. Conocimientos del Idioma Ingles.

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL NACIONAL**  
**PROCESO: CCIN-003-2011**  
**“RECEPCIONISTA DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS (UCP-BID-SE)”**

**OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:** Realizar todas las actividades relacionadas con los servicios asistenciales de la UCP y de la Recepción de la Unidad Coordinadora de Programas y Proyectos BID-SE

**PERFIL DEL CONSULTOR:** El postulante debe reunir los siguientes requisitos:

1. Grado Académico en Educación Media ( Perito Mercantil o Bachiller)
2. Excelente relaciones interpersonales y vocación de servicio al cliente
3. Conocimiento y experiencia en el uso de paquetes computacionales (Word y Excel).
4. Haber realizado funciones similares
5. Excelente presentación.

**LUGAR DE TRABAJO:**

Las consultorías se llevaran a cabo en la Unidad Coordinadora de Proyectos BID-SE

**DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA:** Los documentos podrán ser retirados de la Unidad de Adquisiciones en la dirección abajo indicada o podrán ser solicitados mediante correo electrónico a través de la dirección: [adquisiciones.bid.1552@gmail.com](mailto:adquisiciones.bid.1552@gmail.com) **Asimismo estos pueden ser accedados en la página de Honducompras en la siguiente dirección: [www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn).**

**PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA:** La fecha y hora limite para presentar las hojas de vida es el día 01 de agosto de 2011 a las 10:00 horas del día, podrán ser remitidas en sobre cerrado indicando el numero de proceso y la consultoría en que desea participar, o a través de correo electrónico: [adquisiciones.bid.1552@gmail.com](mailto:adquisiciones.bid.1552@gmail.com) indicando el número y nombre de la consultoría a la que está aplicando.

La contratación de consultores se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en las políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el banco Interamericano de Desarrollo, edición actual.

**Unidad Coordinadora de Proyectos BID-SE**  
**Atención: Unidad de Adquisiciones**  
Edificio AMGOO, Col Puerta del Sol. Avenida, San Juan Bosco, Lote 14, Calle Maya,  
Teléfonos 2232-3356, 2232-3363, 2231-0956, 2239-8925; Fax: 2232-3171  
Correo Electrónico: [adquisiciones.bid.1552@gmail.com](mailto:adquisiciones.bid.1552@gmail.com)