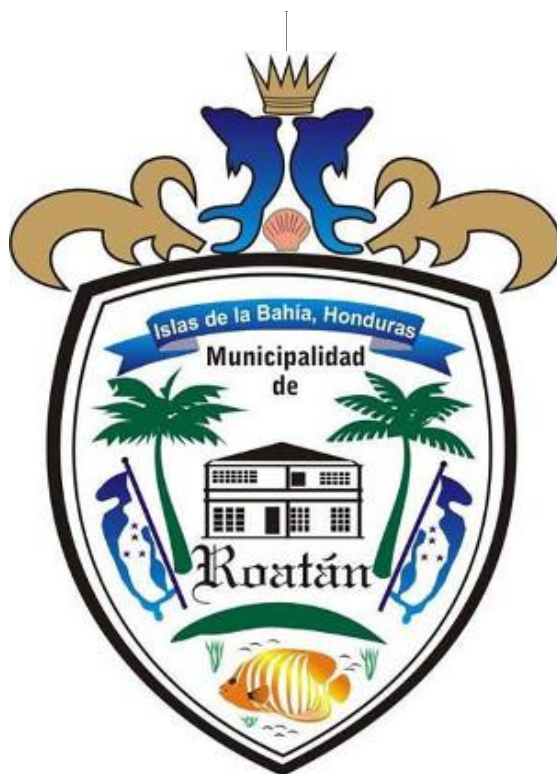




**ALCALDIA MUNICIPAL DE ROATÁN
ISLAS DE LA BAHÍA**

**Documento para la Compra de Insumos por
Licitación Pública Nacional (LPuN)**

**Adquisición de materiales para la obra:
"Reconstrucción de la Plaza Central de
Coxen Hole (antiguo Parque de Coxen Hole)."**

Emitido: 16 de junio del 2026

Código del Proyecto: LPuN-AMR-005-2026

Roatán, Islas de la Bahía Honduras, C.A.

Tabla de Contenido

.....	1
SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTESIO-01 CONTRATANTE	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO	4
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	6
09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL	7
NOTA:	7
09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	7
09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA	8
09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA	8
09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO	10
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	10
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	10
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	10
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	11
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA	12
FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	13
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	13
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
IO-15 FIRMA DE CONTRATO.....	14
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	15
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	15
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	15
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
MATERIALES PARA ENTREGARSE EN LA BODEGA MUNICIPAL	16
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	27
CC-07 GARANTÍAS	27

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	27
b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (Cuando aplique)	28
c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO(Cuando aplique)	28
CC-08 FORMA DE PAGO.....	28
CC-09 MULTAS	28
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	29
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	30
Formulario de Información sobre el Oferente	20
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)	21
Formulario de Presentación de la Oferta	22
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	24
Formulario Declaración Jurada de Integridad	25
Contrato	27
Autorización del Fabricante(Cuando aplique)	31

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Alcaldía Municipal de Roatán tiene por objeto la contratación del suministro de materiales destinados a la reconstrucción y renovación integral del Parque Central de Coxen Hole, con el propósito de ejecutar una intervención urbana orientada a mejorar significativamente la imagen del espacio público, incrementar su funcionalidad y brindar a la población un entorno moderno, seguro, accesible y de mayor calidad.

La intervención contempla la recuperación de elementos patrimoniales representativos, incluyendo la restauración del histórico reloj del parque, así como la construcción de un espacio público de carácter abierto y flexible que favorezca la realización de actividades cívicas, culturales, recreativas y comunitarias. El diseño prioriza amplias áreas de circulación y permanencia, incorporando mobiliario urbano, áreas verdes, paisajismo, un estrado para eventos y soluciones constructivas de alta durabilidad, procurando minimizar la presencia de estructuras verticales permanentes con el fin de mantener una adecuada integración visual, mayor versatilidad de uso y una percepción espacial más amplia.

La ejecución de este proyecto constituye una intervención estratégica dentro del proceso de revitalización del casco histórico de Coxen Hole, orientada a fortalecer su identidad urbana, promover la convivencia ciudadana, dinamizar las actividades sociales y económicas del sector, y consolidar un espacio público representativo para residentes y visitantes.

Debido al monto estimado de inversión requerido para la ejecución del proyecto, la Municipalidad ha dispuesto realizar un proceso de Licitación Pública Nacional para la adquisición de los materiales de construcción necesarios, identificado con el código LPuN-AMR-005-2026.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre la Alcaldía Municipal de Roatán y el/los licitantes ganadores.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Los bienes por adquirirse se dividen en lotes, según la necesidad a satisfacer, pero en esencialmente en productos terminados y agregados.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: **Edificio Municipalidad de Roatán, Dixon Cove, frente a comercial Vegas Electric. Segundo Piso, Oficina de Administración Municipal. Roatán, Islas de la Bahía 34101, Honduras C.A.**

El día último de presentación de ofertas será: **24 de julio del 2026**

La hora límite de presentación de ofertas será: **1:45 pm**

El acto público de apertura de ofertas se realizará en: El salón de Conferencias ubicado en la dirección antes descrita, a partir de las: **2:00 pm.**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada. Se aceptarán un máximo de UN (1) representante por oferente, quien deberá de respetar los protocolos de bioseguridad y portar su mascarilla.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de Sesenta (60) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los quince (15) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas o del plazo de vencimiento de periodo de subsanación si hubiese.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir 1 ORIGINAL, 1 COPIA IMPRESA y 1 COPIA DIGITAL en USB.

Estando la Original debidamente foliada, firmada y sellada cada una de sus páginas, conteniendo los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

Documentos Subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**)

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos un millón de lempiras (Lps. 1,000,000.00, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de:

- créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general.
- Autorización para que la alcaldía Municipal de Roatán pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
- Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

- Original del Certificado de Calidad de Los insumos, emitidos por el fabricante de cumplir con lo establecido dentro de la normativa ASTM, Manual de Carreteras (SOPTRAVI), o Código Hondureño de la Construcción (CHOC-08).
- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
- Diseño de mezcla y certificados de laboratorio de los agregados.
- Imagen de los insumos ofertados para demostrar su estado, su tipo y apariencia.
- Dictamen Técnico del estado de funcionamiento del equipo a ser arrendado, así como la documentación que pruebe su pertenencia y disponibilidad.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
- Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Alcaldía Municipal de Roatán ~~en~~ el lugar y fechas especificados en estas bases.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, mediante correo electrónico admin@muniroatan.gob.hn . **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenidos los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir solicitudes de aclaraciones las mismas serán admitidas hasta tres (3) días antes de la fecha de entrega de las ofertas, toda solicitud de aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Alcaldía Municipal de Roatán en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones. Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La AMR podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Alcaldía Municipal de Roatán. (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación(DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal.		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal deno estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.		

¹ para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² en el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <i>un millón de lempiras (Lps. 1,000,000.00)</i>		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general		
Autoriza que Alcaldía Municipal de Roatán pueda verificar la documentación presentada		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos: **(CUANDO APLIQUE)**

ASPECTOS VERIFICABLES EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Original del Certificado de Calidad de Los insumos, emitidos por el fabricante de cumplir con lo establecido dentro de la normativa ASTM, Manual de Carreteras (SOPTRAVI), o Código Hondureño de la Construcción (CHOC-08), y/o las especificaciones técnicas previstas en este documento.		
Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimosujetas a evaluación.		
Diseño de mezcla y certificados de laboratorio de los agregados.		
Imagen de los insumos ofertados para demostrar su estado, su tipo y apariencia.		
Dictamen Técnico del estado de funcionamiento del equipo a ser arrendado, así como la documentación que pruebe su pertenencia y disponibilidad.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen esta fase pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la evaluación económica se realizará la revisión aritmética de las ofertadas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se comprarán los precios por partida y totales de las ofertas evaluadas, que hayan cumplido Técnicamente con los solicitado y se ordenará de la más baja a las más alta.

La evaluación de las ofertas se realizará por lote o partida, tomando como criterio principal el precio ofertado más bajo, siempre que la propuesta cumpla con las especificaciones técnicas, administrativas y legales establecidas en el presente proceso.

Las ofertas serán ordenadas de la más conveniente económicamente a la menos conveniente, con el fin de determinar la propuesta que represente el mejor valor para la Alcaldía Municipal de Roatán.

En el marco del presente proceso, la adjudicación podrá realizarse por partidas o de manera parcial, por lo que la Alcaldía se reserva el derecho de adjudicar diferentes lotes o partidas a distintos proveedores, cuando sus ofertas resulten más ventajosas para la institución.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la**

oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. La adjudicación se hará por lote o partida, pudiendo emanar de este proceso más de un contrato, según la conveniencia de la AMR al hacer la comparación entre las ofertas.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad.
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
- c) El nombre de el/los Oferentes ganadores.
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los cinco (5) días calendario presentar los siguientes documentos:

- ***Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.***
- ***Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social (NO APLICA)***
- ***Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)***
- ***Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)***

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

³ para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Alcaldía Municipal de Roatán nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta el 31 de diciembre del 2026.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en la Bodega Asignada por la Alcaldía Municipal de Roatán.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

MATERIALES PARA ENTREGARSE EN LA BODEGA MUNICIPAL

El suministro de los materiales indicados en las partidas siguientes deberá de realizarse en las instalaciones de la bodega municipal ubicada en el mismo lugar del nuevo Palacio Municipal, que colinda con la carretera PO-35, frente a Vegas Electric en la Aldea de Dixon Cove. Los insumos se entregarán en la parte posterior del edificio.

LISTA DE INSUMOS POR LOTE				
LOTE #1 - Agregados				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
1	Arena fina triturada	121	M3	Primera entrega de 60m3 a los 7 días partir de la orden de inicio, segunda entrega de 30m3 a los 30 días después de la primer entrega y última entrega de 31m3 a los 30 días después de la segunda entrega
2	Grava 3/4"	143	M3	Primera entrega de 83m3 a los 7 días partir de la orden de inicio, segunda entrega de 30m3 a los 30 días después de la primer entrega y última entrega de 30m3 a los 30 días después de la segunda entrega
3	Piedra	30	M3	7 días a partir de la orden de inicio, entrega única
LOTE #2 – Cementantes				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
4	Cemento gris para uso general 42.5 kg	1262	Bolsa	Primera entrega de 300 bolsas a los 7 días a partir de la orden de inicio, entregas semanales de 100 bolsas a partir de los 15 días de la primera entrega
5	Cemento blanco para uso general 25 kg	79	Bolsa	10 días a partir de la orden de inicio, entrega única
6	Mortero para albañilería TBA tipo Superpulido 66 Lbs	38	Bolsa	30 días a partir de la orden de inicio, entrega única
7	Cal hidratada 40lb	3	Bolsa	5 días a partir de la orden de inicio, entrega única
LOTE #3 - Premezclados				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
8	Concreto premezclado con bomba F'c = 4000 psi	64	M3	2 entregas diarias de 6m3 a partir de los 10 días de la orden de inicio
LOTE #4 – Derivados de concreto				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
9	Bloque de concreto certificado de 6"	1456	Unidad	Primer entrega de 800 bloques a partir de los 35 días de la orden de entrega y 2 entregas quincenales de 328 bloques a

				después de los 15 días de la primera entrega
10	Adoquín rectangular rojo de 20x10x8cm	31,750	Unidad	Primera entrega de 15,875 adoquines a los 30 días a partir de la orden de inicio y segunda entrega de 15,875 adoquines a partir de los 35 días de la primera entrega
LOTE #5 - Hierro				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
11	Varilla legitima de acero corrugado de 1/2"	506	Lance	Primera entrega de 300 varillas a partir de los 7 días de la orden de inicio, segunda entrega de 206 varillas a partir de los 40 días de la primera entrega
12	Varilla legitima de acero corrugado de 3/8"	487	Lance	Primera entrega de 300 varillas a partir de los 7 días de la orden de inicio, segunda entrega de 187 varillas a partir de los 30 días de la primera entrega
13	Varilla legitima de acero lisa de 1/4"	734	Lance	Primera entrega de 300 varillas a partir de los 7 días de la orden de inicio, segunda entrega de 234 varillas a partir de los 40 días de la primera entrega y tercera entrega de 200 a partir de los 20 días de la segunda entrega
14	Varilla legitima de acero lisa de 1/2"	3	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
15	Varilla legitima de acero lisa de 5/8"	1	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
16	Varilla roscada de acero de 1/2" x 1m	20	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
17	Malla electrosoldada cal. 6/6 dimensiones 1.22x20m	7	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
18	Lamina losacero calibre 22 dimensiones 36"x20'	25	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
19	Lamina zinc lisa calibre 26 dimensiones 12'	6	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
20	Lamina de hierro lisa de 1/2" dimensiones 4x8'	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
21	Angulo de hierro de 3x3/16"	14	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
22	Platina de hierro de 2x3/16"	1	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
23	Tubo estructural cuadrado de 4x4" chapa 14	75	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

24	Tubo estructural rectangular de 1x2" chapa 14	48	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
25	Tubo estructural redondo de 2" chapa 14	5	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
26	Tubo estructural redondo de 1-1/2" chapa 14	8	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #6 - Tuberia				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
27	Tubo HG potable de 1/2"	1	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
28	Tubo PVC de 1/2" para presión sdr-26	12	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
29	Tubo PVC de 3" para presión sdr-26	5	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
30	Tubo PVC de 2" para presión sch-40	10	Lance	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
31	Válvula de bronce compuerta de 1/2" tipo mariposa	1	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
32	Grifo de bronce de 1/2" tipo mariposa	2	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
33	Adaptador hembra pvc de 1/2" para presión	6	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
34	Adaptador macho pvc de 1/2" para presión	6	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
35	Codo pvc de 1/2" 45 grados para presión	5	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
36	Codo pvc de 1/2" 90 grados para presión	8	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
37	TEE hg de 1/2"	4	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
38	Codo hg de 1/2" 90 grados	2	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
39	Camisa hg de 1/2"	2	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
40	Cinta teflón	5	Rollo	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
41	Pegamento azul para pvc	1	Galón	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #7 – Ferretería menor				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
42	Clavo de acero de 3"	54	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
43	Clavo galvanizado de 2-1/2"	183	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
44	Clavo galvanizado de 3"	286	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

45	Clavo galvanizado de 3-1/2"	212	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
46	Clavo galvanizado de 4"	92	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
47	Tornillo para aluzinc de 2" punta broca con remache	400	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
48	Tornillo punta broca de 2"	70	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
49	Tornillo punta broca de 1"	80	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
50	Alambre de amarre galvanizado #16	1180	Libra	Primer entrega de 590 libras a partir de los 7 días de la orden de inicio, segunda entrega de 590 libras a partir de los 50 días de la primer entrega
51	Bisagra de 2x3"	50	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
52	Grapa de 1.2mm para engrapadora neumática	1	Caja	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
53	Taco Fisher de 2" para metal	50	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
54	Tuerca con remache de acero inoxidable cabeza hexagonal de 1/2"	50	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
55	Disco para corte metal de 4-1/2"	10	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
56	Disco para corte metal de 7"	100	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
57	Disco para sierra circular de 7-1/4"	20	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
58	Disco diamantado para concreto de 7"	50	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
59	Lija para madera #220	5	Caja	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
60	Lija para metal #180	1	Caja	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
61	Electrodo 6011	217	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
62	Electrodo 7018	217	Libra	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
63	Accesorio de acero tipo punta de lanza forjada	5	Unidad	5 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #8 - Cubiertas

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
64	Lamina Panel Sándwich color blanco de 0.38x5.9m	109	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
65	Tornillo punta broca tipo kalach de 3/4" x 8mm	1326	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

66	Remate metálico para panel sándwich de 3m	30	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #9 - Techo				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
67	Paquete de 3m2 de Shingle color gris	10	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
68	Tarpaper #30 3x65'	3	Rollo	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
69	Membrana asfáltica	6	Rollo	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
70	Corta gota shingle 1-1/2x10"	5	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
71	Engrapadora neumática para shingle compatible para grapas 1.2mm	1	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #10 - Ventanas				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
72	Ventana de vidrio pesado fijo y marco de aluminio blanco dimensiones de 1.2x0.6m	4	Unidad	60 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #11 - Reloj				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
73	Reloj prefabricado de 1.4m de diámetro incluye instalación	1	Unidad	4 meses a partir de la orden de inicio, entrega única
LOTE #12 – Iluminación Arquitectonica				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
74	Lampara completa para parque incluye poste, luminaria, brazo pernos y demás accesorios requeridos	11	Unidad	2 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #13 - Madera				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
75	Plywood o panel fenólico de 3/4" dimensiones 4x8'	75	Unidad	7 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
76	Plywood común de 3/4 dimensiones 4x8'	15	Unidad	7 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
77	Cuarton de madera cepillada curada de 2x4" x20'	248	Unidad	2 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
78	Cuarton de madera cepillada curada de 2x4" x16'	3	Unidad	7 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
79	Cuarton de madera cepillada	10	Unidad	7 días a partir de la orden de

	curada de 3x3" x12'			inicio, entrega unica
80	Cuarton de madera cepillada curada de 4x6" x12'	24	Unidad	2 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
81	Cuarton de madera cepillada curada de 4x8" x12'	26	Unidad	3 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
82	Cuarton de madera cepillada curada de 2x12" x12'	451	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
83	Cuarton de madera cepillada curada de 1x20" x 12'	26	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
84	Cuarton de madera cepillada curada de 2x3" x12'	153	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
85	Cuarton de madera cepillada curada de 2x6" x12'	86	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
86	Cuarton de madera cepillada curada de 2x2 x12"	21	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
87	Cuarton de madera cepillada curada de 2x8" x12'	40	Unidad	2 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
88	Cuarton de madera cepillada curada de 2x16" x12'	4	Unidad	7 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
89	Machimbire de 1x6" x20'	23	Unidad	15 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #14 – Pintura

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
90	Desmoldante para concreto	15	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
91	Pintura anticorrosiva color negro	5	Galón	30 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
92	Pintura anticorrosiva color blanco	3	Galón	30 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
93	Pintura asfáltica impermeabilizante para concreto	9	Cubeta	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
94	Pintura para madera tipo waterseal/Maderol	10	Cubeta	30 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
95	Sellador para pintura	3	Cubeta	4 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
96	Pintura satinada high standard color blanco institucional	5	Cubeta	4 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
97	Pintura satinada high standard color azul institucional	2	Cubeta	4 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
98	Brocha de 2"	15	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
99	Brocha de 3"	35	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
100	Brocha de 4"	35	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

101	Maneral para pintar 3/8x9"	15	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
102	Felpa para pintar 3/8x9"	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
103	Primer anticorrosivo	5	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
104	Reductor industrial	20	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
105	Ácido muriático	52	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
106	Sellador abrillantado para piso de concreto	5	Cubeta	15 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
107	Sellador impermeabilizante para adoquines	45	Galón	15 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #15 - Electricos

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
108	Tubo eléctrico Conduit gris de 1" C-40	70	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
109	Tubo eléctrico Conduit gris de 3/4" C-40	80	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
110	Tubo eléctrico Conduit gris de 1-1/4" C-40	15	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
111	Tubo eléctrico Conduit gris de 2" C-40	30	Lance	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
112	Curva eléctrica Conduit gris de 2" C-40	6	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
113	Curva eléctrica Conduit gris de 1-1/4" C-40	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
114	Curva eléctrica Conduit gris de 3/4" C-40	60	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
115	Curva eléctrica Conduit gris de 1" C-40	50	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
116	Pegamento para PVC color azul	1	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
117	Limpiador para PVC	1	Galón	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
118	Cortadora de tubo PVC de 2"	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
119	Adaptador eléctrico Conduit gris con tuerca de 3/4" C-40	150	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
120	Adaptador eléctrico Conduit gris con tuerca de 1" C-40	100	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
121	Adaptador eléctrico Conduit gris con tuerca de 1-1/4" C-40	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
122	Adaptador eléctrico Conduit gris con tuerca de 2" C-40	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
123	Caja eléctrica plástica de	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de

	2x4" para intemperie			inicio, entrega unica
124	Caja eléctrica hexagonal para intemperie	20	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
125	Base de contador de 200A	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
126	Caja Main 200A	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
127	Breaker main 200A	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
128	Centro de carga de 32 espacios para intemperie	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
129	Mufa metálica de 2"	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
130	Cable lineal calibre 1/0 base	80	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
131	Cable lineal #2 cobre color negro	320	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
132	Cable lineal #2 cobre color blanco	160	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
133	Cable lineal #4 cobre color verde	180	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
134	Cable lineal #10 color negro	3000	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
135	Cable lineal #10 color verde	1500	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
136	Cable lineal #12 color rojo	1800	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
137	Cable lineal #12 color negro	1800	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
138	Cable lineal #12 color blanco	3600	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
139	Cable lineal #12 color verde	3600	Pie	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
140	Varilla de aterrizaje de 6Pies	3	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
141	Molde de soldadura exotérmica para red de aterrizaje	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
142	Pólvora exotérmica para red de aterrizaje	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
143	Abrazadera de 2"	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
144	Abrazadera de 1-1/4"	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
145	Abrazadera de 1"	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
146	Abrazadera de 3/4"	30	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
147	Breaker 15 amperios sencillo	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de

				inicio, entrega unica
148	Breaker 20 amperios sencillo	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
149	Breaker 40 amperios doble	10	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
150	Cinta aislante	20	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
151	Wire Nutt rojo	200	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
152	Wire Nutt amarillo	200	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
153	Tomacorriente para intemperie doble con tapadera plástica	2	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
154	Tomacorriente para intemperie sencillo para 220v con tapadera plástica	3	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
155	Spot Led para piso exterior colores variables	7	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
156	Spot Led para piso exterior luz cálida	11	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
157	Spot Led redondo para techo Luz blanca	11	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
158	Reflector Led con brazo articulado para exterior Luz cálida	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
159	Letrero plástico de precaución "ALTO VOLTAJE"	1	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
160	Fotocelda electrica con base	15	Unidad	5 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #16 - Abono				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
161	Abono orgánico para jardinería de 8lb 4000cc	35	Saco	2 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #17 - Banderas				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
162	Bandera país para asta dimensiones 1.5x0.75m	5	Unidad	3 meses a partir de la orden de inicio, entrega unica
LOTE #18 - Herramientas				
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
163	Cuerda nylon	10	Rollo	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
164	Plomado	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

165	Pala para albañil	10	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
166	Piocha	2	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
167	Pala chancha	2	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
168	Carretas	5	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
169	Cizalla para cortar varilla grande	1	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
170	Rastrillo metal para concreto	2	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
171	Plana para albañil metálica	5	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
172	Manguera para jardinería 100 ft	1	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
173	Tanque cuadrado para almacenamiento de agua 275 galones	1	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #19 - Cerámica

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
174	Cerámica tipo travertino 1.44m2	20	Caja	10 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
175	Adhesivo para cerámica 44lb	5	Saco	10 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
176	Separador para cerámica 8mm	4	Bolsa	10 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #20 – Protección & Seguridad

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
177	Chaleco reflectivo sencillo anaranjado	15	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
178	Chaleco reflectivo para supervisión	1	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
179	Cono reflectivo 28"	4	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
180	Cinta de precaución 350m	2	Rollo	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
181	Arnés de seguridad personal	2	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
182	Tambo para almacenar gasolina	5	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica
183	Lazo de polipropileno de 3/8" para arnés 100 pies	1	Unidad	8 días a partir de la orden de inicio, entrega unica

LOTE #21 – Equipo Menor

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo y forma de entrega
-----	-------------	----------	--------	--------------------------

184	Mezcladora de concreto 1.5 bolsas motor gasolina	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
185	Vibrador de concreto	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
186	Generador eléctrico 11 HP motor gasolina	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
187	Compactador de rodillo vibratorio manual motor gasolina	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
188	Soldadora	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
189	Compresor 70 lts con manguera y pistola para pintura	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica
190	Sierra circular para madera	1	Unidad	8 dias a partir de la orden de inicio, entrega unica

ENTREGAS PARCIALES.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo con el requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades por entregarse podrán variar de acuerdo con las necesidades de la Alcaldía Municipal de Roatán; en ninguna circunstancia la Alcaldía Municipal de Roatán estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.

- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO (Cuando aplique)

- Plazo de presentación: quince (15) días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: 1 año calendario contado a partir de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO (Cuando aplique)

- Plazo de presentación: el mismo día de cada recepción parcial o completa del suministro a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: 1 año calendario contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Alcaldía Municipal de Roatán pagará en un plazo de 15 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades reales suministradas, entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción. La Alcaldía Podrá pagar inmediatamente suministrado el bien siempre y cuando se verifique que este cumple con todos los criterios establecidos, y que la documentación se encuentre completa al momento de la recepción. Para realizar este pago expedito, el oferente deberá de hacer saber con anticipación la fecha exacta en la que hará entrega de los insumos, dentro del plazo establecido en la sección CC-05

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada

día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones de los insumos serán detalladas en el documento anexo de contratación.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	1
Formulario de Autorización del Fabricante	1
Formato de Contrato	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Formato de Garantía de Calidad	1
Formato de Garantía por anticipo	1
Aviso de licitación	1

Lista de Precios

Partida (Numero)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No.	Descripción de los Bienes	Fecha de Entrega	Lugar de Destino	Unidad Física	Cantidad	Precio Unitario	Impuesto sobre la Renta	Precio Total
(indicar Numero)	(Nombre del bien ofertado)	(Indicar fecha de entrega ofertada)	Indicar sitio de entrega según lo dispuesto en la sección CC-05)	(Indicar unidad en la que se oferta el insumo)	(Indicar número de unidades a proveer	(Indicar precio unitario por entregar los insumos en el sitio solicitado)	(indicar impuesto sobre la venta)	(Indicar precio 7+8)

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: LPuN-AMR-005-2026

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurícode cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado; [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: LPuN-AMR-005-2026

Página de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] 1 Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. 1 Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: LPuN-AMR-005-2026

A: Ronnie Richard McNab Alcalde Municipal de Roatán

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

Nº	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: Todos los descuentos ya deben estar incluidos en la oferta.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: Todos los descuentos ya deben estar incluidos en la oferta

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año (indicar la fecha de la Firma).

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coersiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Contrato

ESTE CONTRATO es celebrado

El día [indicar: **número**] de [indicar: **mes**] de [indicar: **año**].

ENTRE

- (1) *El Alcalde Municipal de Roatán, Sr. Ronnie Richard McNab, Representante Legal de la Alcaldía Municipal de Roatán* y físicamente ubicada Edificio Municipalidad de Roatán, Dixon Cove, frente a comercial Vegas Electric. Segundo Piso, Oficina de Administración Municipal. Roatán, Islas de la Bahía 34101, Honduras C.A. (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) [indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, [inserte una breve descripción de los bienes y servicios] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
1. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

2. responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y

trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

3. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

4. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 4.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 4.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 4.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 4.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 4.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 4.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo

del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]* |

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]* |

Autorización del Fabricante

(Cuando aplique)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: LPuN-AMR-005-2026

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y garantiza, conforme a los pliegos de condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ [fecha de la firma]

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°**

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de , para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: Hasta:

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

5. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
6. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
7. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
8. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de , a los del mes de del año .

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE LA REPUBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

||
FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD⁴
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

Construido/entregado por el

Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del a _____.

FIRMA AUTORIZADA

La garantía de calidad deberá de solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

Ultima Pagina