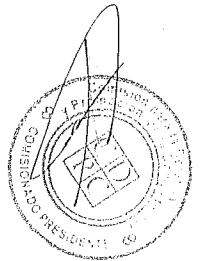


Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia
(CDPC)

Licitación Pública Nacional No. CDPC-LPN-001-2017
Contratación de una póliza de Seguro Colectivo de Vida y
Gasto Médico Hospitalario para el Personal de la
Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia



Tegucigalpa, Honduras 2017

Contenido

I. SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES..... 6

1.1 DISPOSICIONES GENERALES

6

A. GLOSARIO6

1.2 OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. CDPC-LPN-001-2017..... 9

A) PARA TODOS LOS EFECTOS DE ESTOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN:.....9

B) FUENTE DE FONDOS:.....9

C) FRAUDE Y CORRUPCIÓN:.....9

D) IDIOMA10

E) CORRESPONDENCIA OFICIAL:10

F) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....10

G) DESIGNACIÓN DE LA PERSONA QUE REPRESENTA AL OFERENTE.....10

H) CONTENIDO Y ROTULACIÓN DE SOBRES.....11

I) ROTULACIÓN DE LOS SOBRES (ORIGINAL Y COPIA)11

J) ORDEN EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....12

K) CAPACIDAD DE LOS OFERENTES12

L) APERTURA DE LAS OFERTAS.....12

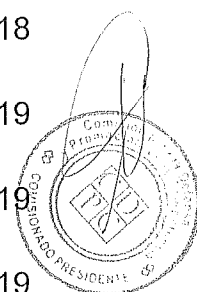
II. SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN.....13

1. CONDICIONES GENERALES

13

1.1 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES13

1.2	INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES	13
1.3	LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES	13
1.4	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS	13
1.5	CONTENIDO DE LA OFERTA.....	14
1.6	SUBSANACIÓN	16
1.7	CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.....	16
1.8	PAGO DE COMISIONES	16
III.	<u>SECCIÓN III. CONDICIONES ESPECIALES.....</u>	17
1.1	DE LA REVISIÓN ENTRE LOS OFERENTES.....	17
1.2	REVISIÓN DE LAS OFERTAS.....	17
1.3	MOTIVO DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN.....	17
1.4	RETIRO DE OFERTAS DE LOS OFERENTES.....	18
IV.	<u>SECCIÓN IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</u>	18
1.1	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
1.2	ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA	19
1.3	ADJUDICACIÓN	19
1.4	FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	19
1.5	OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES.....	19
V.	<u>SECCIÓN V. CONDICIONES ADICIONALES</u>	20
1.1	CAPACITACIÓN	20



VI. SECCIÓN VI. GARANTÍAS.....20

1.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA20

1.2 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE PRECIOS20

1.3 EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA21

1.4 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO21

1.5 GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS21

VII. SECCIÓN VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SEGUROS REQUERIDOS.....21

CONDICIONES TÉCNICAS DE ASEGURAMIENTO 22

1.1 SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y BENEFICIOS ADICIONALES SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y BENEFICIOS 22

1.2 SEGURO DE GASTO MÉDICO HOSPITALÁRIO 24

VIII. SECCIÓN VIII. CONTRATO.....29

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO 29

1.1 VIGENCIA DEL CONTRATO: 29

1.2 FORMA DE PAGO 29

1.3 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO 30

1.4 GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS 30

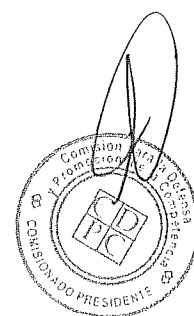
IX. SECCION IX. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO.....30

1.1 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA O DIFERENCIA 30

1.2 RESCISIÓN DEL CONTRATO 31

1.3 ACEPTACIÓN 31

X.	<u>SECCIÓN X. FORMULARIOS ANEXOS</u>	<u>32</u>
1.1	ANEXO A CARTA PROPUESTA	32
	CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA, DE GASTO MÉDICO HOSPITALARIO. 32	
1.2	ANEXO "B" CUADRO RESUMEN PRESENTACIÓN DE OFERTA	33
1.3	ANEXO "C" DECLARACIÓN JURADA	34
1.4	ANEXO "D" FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA	35
1.5	ANEXO "E" GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	36
1.6	ANEXO "F" FORMATO DE CONTRATO	37
1.7	ANEXO G FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA	39
1.7.1	COSTO DE LA PRIMA PARA EMPLEADO/A SOLO/A, FUENTE DE FINANCIAMIENTO: CDPC 39	
1.7.2	COSTO DE LA PRIMA PARA BENEFICIARIOS, FUENTE DE FINANCIAMIENTO: ASEGURADO PRINCIPAL (COLABORADORES/AS DE LA CDPC).....	39



I. SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

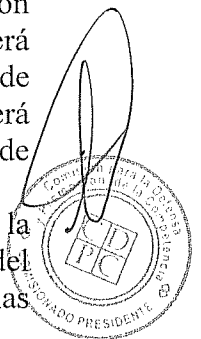
1.1 DISPOSICIONES GENERALES

NOTA: SE SUGIERE A LOS OFERENTES LEER DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.

A. GLOSARIO

- **La Administración:** Órganos competentes de la Administración Pública, centralizada o descentralizada, en cuanto desarrollen actividades de contratación.
- **La Ley:** Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- **Órganos responsables de la Contratación:** Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC).
- **CDPC:** Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia.
- **Proponente, Oferente o Licitador:** Toda persona natural o jurídica que cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios, participe en un proceso de Licitación promovido por autoridad competente.
- **Procedimientos de Contratación:** Procedimientos de selección de Adquisición de Servicios, incluyendo la licitación pública, con sus distintas etapas.
- **Licitación pública Nacional (LPN):** Procedimiento de selección de proveedores, consistente en la invitación por pública a los interesados que cumplan los requisitos previstos en la Ley y en su Reglamento, para que sujetándose a los pliegos de condiciones, presenten sus ofertas por escrito, entre las cuales el órgano responsable de la contratación decidirá la adjudicación del contrato, de acuerdo con los criterios previstos en la Ley.
- **Adjudicación:** Es el acto mediante el cual la Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia (CDOC), previo estudio de las ofertas presentadas: (I) selecciona a la que, ajustándose a los documentos de licitación, resulte la oferta más conveniente y; (II) comunica este hecho en forma oficial a los oferentes.
- **Adjudicatario:** Empresa a quien se le adjudica la prestación del servicio.
- **Adendum:** Aclaración o modificación al documento base previo a la recepción de ofertas.
- **Bases de Licitación:** Llamado también Documento de Licitación o Pliego de Condiciones son los documentos emitidos por la Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia, que especifican detalladamente la prestación del servicio cuya contratación se licita, establecen las condiciones del contrato a celebrarse y determinan el trámite a seguir en el proceso de licitación.
- **Carta de Adjudicación:** Es la nota enviada por la Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia (CDPC) a la Aseguradora, mediante el cual le comunica la adjudicación para la prestación del servicio objeto de la Licitación Pública. Además indica el monto de dicha póliza y la vigencia de la misma.
- **Carta de Aceptación:** Es la nota que la Aseguradora remite a la Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia (CDPC) y que constituye la aceptación formal para realizar la prestación del servicio.

- **Caso Fortuito:** Se entenderá caso fortuito o fuerza mayor, todo acontecimiento que no ha podido preverse o, que previsto no ha podido evitarse, que imposibilita el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se reconocen como causa de fuerza mayor entre otras: a) guerra, rebelión y motines; b) huelga, excepto aquella de empleados del contratista y; c) desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, huracanes e inundaciones.
- **Póliza de Seguro:** Documento que instrumenta el Contrato de Seguro, en el que se reflejan las normas que de forma general, particular o especial regulan las relaciones contractuales convenidas entre el asegurador y el asegurado, y que será celebrado entre la Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia (CDPC) y el adjudicatario que prestará el servicio.
- **La Comisión:** La Comisión Para la Defensa Promoción de la Competencia (CDPC)
- **Días Calendario:** Son los días que el contratista está obligado a cumplir con la entrega de la prestación del servicio.
- **Días Hábiles:** Son los días de la semana comprendidos entre lunes y viernes.
- **Documento Subsanable (DS):** Son los defectos u omisiones contenidas en la oferta, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.
- **DNS:** Documento no subsanable.
- **Garantía de Mantenimiento de la Oferta:** Es una Garantía extendida por un banco o compañía aseguradora de reconocida solvencia y debidamente autorizada para operar en la República de Honduras. Tiene por objeto asegurar a la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia que el oferente está dispuesto a mantener su oferta por el período y monto establecido en estas Bases de Licitación y emitida a favor de la Comisión.
- **Garantía de Cumplimiento:** Es la garantía otorgada por la Aseguradora y emitida por una institución bancaria o aseguradora que opere legalmente en la República de Honduras, para garantizar el cumplimiento y la capacidad para ejecutar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones y los términos de la póliza y será equivalente al quince por ciento (15%) del monto total de la oferta de la Póliza de Seguro con vigencia por el tiempo de duración del mismo; Esta garantía se devolverá a la aseguradora adjudicada al finalizar los tres meses después de la fecha de finalización del contrato.
- **Monto de las Primas de Seguro:** Es la cantidad a pagar por la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC) al contratista por la prestación del servicio a lo establecido en la carta de adjudicación y de conformidad con las disposiciones de la Póliza del Seguro.
- **Plazo:** El plazo de la Póliza del Seguro es el período de tiempo estipulado en las Bases de la Licitación.
- **Contratista:** Es la persona natural o jurídica identificada como tal en la póliza, cuya propuesta ha sido aceptada por la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), para la prestación del servicio de acuerdo a las especificaciones y condiciones respectivas.
- **Formalización del contrato:** Suscripción de un contrato y su aprobación posterior cuando proceda.
- **Compañía:** Compañía Aseguradora
- **LPN:** Licitación Pública Nacional



B. CONVOCATORIA

1. La COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC), por este medio invita a las compañías aseguradoras legalmente establecidas en el país y autorizadas para suscribir contratos de seguros de personas con el fin de cubrir los riesgos que afectan a las personas en su salud, integridad física y vida, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. CDPC-LPN-001-2017 y presentar ofertas para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA “PÓLIZA COLECTIVA DE SEGURO DE VIDA, GASTOS MÉDICOS HOSPITALARIOS.” PARA EL PERSONAL DE LA COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC).**
2. La presente contratación será financiada con fondos nacionales.
3. La licitación se efectuará de conformidad a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN), establecidos por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir de forma gratuita los documentos de la presente licitación, en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (HONDUCOMPRAS www.honducompras.gob.hn), en la página web de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia www.cdpc.hn, vía correo electrónico a kmendoza@cdpc.hn, y mediante nota escrita pueden retirarlos en la Dirección Administrativa de la CDPC. En todo caso, se recomienda comunicar por escrito a la CDPC, que estará participando en el proceso de licitación.
5. **RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS;** las ofertas deberán presentarse original y copia en sobre debidamente sellado, en la Dirección Administrativa ubicada en **Centro Morazán, Torre 1, sexto piso, local 10610, Blvd. Morazán,** Tegucigalpa M.D.C. Teléfonos: (504) 2221-8005, 2221-7009, correo electrónico kmendoza@hotmail.com, a más tardar el día viernes 31 de marzo de 2017, a las 2:00 P.M. Ese mismo día, a las 2:15 pm se procederá al acto público de apertura de ofertas en el Salón de Conferencias de la CDPC, en presencia de los oferentes o de sus representantes, del comité de evaluación y personal de la CDPC facultado para ello. Las ofertas que lleguen fuera de ese plazo, serán rechazadas.

Tegucigalpa, M. D. C. 03 de febrero de 2017

1.2 Objeto de la Licitación Pública Nacional No. CDPC-LPN-001-2017

El objetivo de la presente Licitación Pública es adquirir los servicios de un Seguro colectivo de Vida, Seguro de gasto Médico Hospitalario, que garantice el bienestar de los empleados y funcionarios de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC) y sus familiares dependientes.

a) Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:

- El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex, etc.) con prueba de recibido;
- Si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa, siempre y cuando favorezca a los intereses de la Comisión; y
- “Día” significa día calendario.

b) Fuente de fondos:

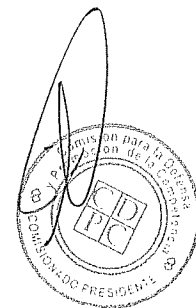
La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará por dos vías: a) **Cobertura a servidores/as de la CDPC (asegurado principal)**, será financiada con fondos nacionales.

b) **Cobertura a dependientes**; será financiada por los/as servidores/as de la CDPC, mediante deducción por planilla y posteriormente, la CDPC, hará efectivo el pago a la compañía aseguradora en los plazos previstos. La cobertura a dependientes deberá ser incluida en la oferta pero de manera adicional a la oferta económica que se hará a la CDPC.

c) Fraude y corrupción:

El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido. Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.



d) Idioma

El español, es el Idioma Oficial para todos los efectos relativos a los documentos (legales y especificaciones) y comunicaciones de esta Licitación y formalización del contrato.

e) Correspondencia Oficial:

La correspondencia oficial será enviada a la siguiente dirección:

**COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA
(CDPC) /**

ATENCION: KENIA MENDOZA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Centro Morazán, Torre uno (1), sexto piso, local 10610, teléfonos 2221-8005, 2221-7009, correo kmendoza@cdpc.hn

Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.

Asunto: Licitación Pública No. CDPC-LPN-001-2017

f) Presentación de la Oferta

Los Oferentes deben entregar en sobres separados y completamente sellados, una oferta que contenga documentos originales y una copia de éstos, debidamente identificados, (ORIGINAL Y COPIA), estos deben ser presentados ajustándose al pliego de condiciones, en el orden solicitado, empastados, foliados, firmados por el representante legal o persona competente para ello y sellados.

Los Sobres que contengan las Ofertas se recibirán, en la Sala de Conferencias del pleno de la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), a más tardar el día viernes treinta y uno (31) de marzo de 2017, a las dos 2:00 P.M. ese mismo día a las dos con quince minutos (2:15 pm) seguidamente se procederá a la apertura de las mismas.

La sola presentación de una Oferta será suficiente para continuar con el proceso y la apertura se llevará a cabo con los que asistan al acto.

g) Designación de la Persona que representa al oferente

Los oferentes designarán en sus Ofertas el nombre, cargo y dirección de la persona que tenga plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir en relación a la oferta presentada, antes y después de la suscripción del Contrato, como se detalla a continuación:

NOMBRE:

CARGO:

LICITADOR:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

h) Contenido y Rotulación de Sobres

Los oferentes presentarán una oferta original y una copia firmadas, foliadas y rubricadas en todas las páginas de la misma, en sobres cerrados, sellados con goma o pegamento y con sello de la Empresa al reverso del sobre, escritos a máquina y en idioma Español, de acuerdo a los requerimientos siguientes:

- a) Documentación Legal requerida en las bases.
- b) Oferta: Carta Propuesta de acuerdo al Anexo A de las presentes Bases.
- c) Documentación Técnica requerida en las Bases.

i) Rotulación de los sobres (original y copia)

Los dos (2) sobres sellados contentivos de los documentos de oferta, en original y una (1) copia, serán rotulados de la siguiente manera:

Parte Central:

Dirección Administrativa

Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC)

Centro Morazán, Torre uno, local 10610, Blvd. Morazán, Tegucigalpa, Francisco Morazán.

Licitación Pública Nacional LPN-001-CDPC-2017 **“CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA, DE GASTO MÉDICO HOSPITALARIO.”** PARA EL PERSONAL DE LA COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

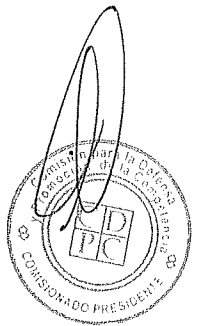
TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C. A.

Esq. Sup. Izquierda: Oferente y su Dirección Completa

Esq. Inf. Izquierda: Oferta Licitación Pública No.CPC-LPN-001-2017

Esq. Sup. Derecha: Fecha de Recepción y Apertura de Ofertas



j) Orden en la presentación de las ofertas.

Los dos (2) documentos de oferta, original y una copia, deberán estar organizados bajo las siguientes reglas de presentación y orden:

Todas las ofertas deberán presentarse protegidas con carátula y anillos en forma adecuada y segura.- La Portada deberá contener el Nombre del Oferente, el Número de Licitación y la fecha de Apertura.

Todas las ofertas se dividirán en secciones de la siguiente manera:

- Índice
- Carta Propuesta: Ver Anexo A.
- Garantía de Mantenimiento de Oferta indicando monto, vigencia y cláusula Obligatoria.
- Oferta Económica: Utilizando el formato del Anexo G.
- Documentos Legales: De acuerdo al orden expuesto en el Numeral 2.5 de las Condiciones Generales de estas Bases.

Cada sección de la oferta debe ir con un separador indicando el nombre de la sección, de preferencia con colores que permitan su fácil manejo.

k) Capacidad de los Oferentes

Podrán contratar con la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, autorizadas por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y que no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la ley de Contratación del Estado. Así mismo se admitirá la participación de empresas extranjeras que cuenten con autorización para ejercer el comercio en Honduras y que ya estén establecidas en el país.

l) Apertura de las Ofertas

Seguidamente después de la recepción de las ofertas y en presencia de representantes de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), el comité evaluador de la Licitación, oferentes o sus representantes y demás facultados a asistir al acto, se procederá a la apertura de las mismas.

II. SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Aceptación del Contenido de las Bases

El presente pliego de condiciones constituye la base de cualquier oferta y por consiguiente se considera como incluidas en ella, y formará parte del contrato, una vez que se formalice.

La presentación de la Oferta presume la aceptación incondicional del Oferente de las instrucciones indicadas en el documento Base de esta Licitación y la declaración responsable, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC).

1.2 Interpretación, Discrepancias y Omisiones

Toda controversia y omisión en el presente documento o dudas en su interpretación, deberá ser notificada por escrito al Comité de Evaluación de Licitaciones de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), dentro de los tres (03) días hábiles después de adquirida la Invitación; el Comité Evaluador contestará dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de aclaración, rechazándose automáticamente, las solicitudes extemporáneas.

Si a juicio del Comité Evaluador, se estima que es necesario hacer alguna aclaración y/o modificación respecto a los pliegos de Licitación, se preparará un ADDENDUM a los pliegos de condiciones de licitación y será dirimida conforme a lo estipulado por la Ley de Contratación del Estado, el cual se les hará llegar a todos los oferentes participantes.

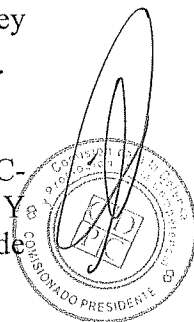
1.3 Leyes y Reglamentos Aplicables

Las controversias que se susciten en el presente proceso de Licitación No CDPC-LPN-001-2017 serán en base a la Ley de la COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC) y su Reglamento, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley de Procedimiento Administrativo,

Disposiciones Generales del Presupuesto y su Reglamento y demás leyes vigentes en el país aplicables a la materia y al Sector Público de Honduras.

1.4 Procedimiento de Recepción de Ofertas

Las Ofertas serán recibidas en la fecha y hora indicada en el presente pliego de condiciones, las ofertas serán abiertas y leídas por el Coordinador del Comité de Evaluación, con la asistencia únicamente de las personas que comparezcan el día y la hora señalada en la invitación, dando lectura a lo siguiente:



1.4.1 Propuesta Económica

La propuesta económica deberá ser presentada de la siguiente manera:

Los costos de las primas deberán ser detalladas por Categorías tanto para “seguro colectivo de vida”, como de “Médico Hospitalario.”, del “Categoría Uno” cobertura mundial, como del “Categoría Dos” cobertura centroamericana.

Este detalle deberá cuadrar con el precio total de las primas

1.4.2 Garantía de Mantenimiento de Oferta (Monto, Número de la Garantía, Institución Bancaria o Compañía de Seguros que la emite, vigencia de la Garantía y Cláusula Obligatoria).

1.5 Contenido de la Oferta

El Oferente deberá presentar junto con su oferta en sobre original los siguientes documentos:

- 1.5.1** Carta Propuesta, firmada y sellada por el representante legal y/o Gerente según diseño (Anexo “A”).
- 1.5.2** Propuesta técnica que contenga la descripción pormenorizada del producto que oferta. Adjuntando un cuadro que indique las especificaciones que están ofertando.
- 1.5.3** Garantía de Mantenimiento de Oferta, con indicación de la cláusula obligatoria equivalente por lo menos al dos por ciento (2%), del monto total de la oferta para el primer año de contrato, la que tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de oferta. (Anexo “D”)
- 1.5.4** Cuadro resumen presentación de ofertas (Anexos “B” y “G”), la propuesta debe ser por el valor total de la prima desglosando cuáles serían los costos de Seguros Colectivo de Vida y de gastos médicos hospitalarios, para el personal de la CDPC; y detallando separadamente el costo de los dependientes.
- 1.5.5** Declaración Jurada (Anexo “C”) autenticada en donde se haga constar que ni la entidad y ni su representante legal están comprendidos en alguna de las inhabilidades señaladas en los artículos 15, 16 y 18 de la Ley de Contratación del Estado, ni dentro de las diferentes inhabilidades que establece la Ley de Instituciones de Seguros y Reaseguros.
- 1.5.6** Fotocopia autenticada del poder de representación debidamente inscrita en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio centro asociado al Instituto de la Propiedad correspondiente.
- 1.5.7** Fotocopia autenticada de escritura de constitución de sociedad de la empresa y sus reformas si las hubiere, inscritos en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio centro asociado al Instituto de la Propiedad correspondiente.
- 1.5.8** Declaración Jurada garantizando la calidad del servicio a prestar a la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), debidamente autenticada.
- 1.5.9** Fotocopia autenticada del permiso de operación vigente extendido por la Municipalidad del domicilio de la empresa licitadora.
- 1.5.10** Certificación o fotocopia autenticada extendida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros que acredite la autorización para operar en la rama de Seguros.
- 1.5.11** Fotocopia autenticada de la tarjeta de identidad y Registro Tributario Nacional del representante legal, en caso de ser extranjero, deberá acreditar su residencia legal en el país.

- 1.5.12 Constancia original o fotocopia autenticada vigente de inscripción en la Cámara de Comercio centro asociado al Instituto de la Propiedad correspondiente.
- 1.5.13 Constancia original o comprobante autenticado del pago actualizado de impuestos municipales de la empresa en la localidad donde está registrada la firma.
- 1.5.14 Constancia original o fotocopia autenticada vigente del Instituto de Formación Profesional (INFOP).
- 1.5.15 Constancia original o fotocopia autenticada vigente de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado extendida por la Oficina Normativa de Compras y Contrataciones del Estado (ONCAE), vigente a la fecha de apertura de las ofertas.
- 1.5.16 Acreditar mediante constancias firmadas y selladas, los servicios que ha prestado en el ámbito de seguros con características equivalentes al requerido en este pliego de condiciones por un periodo igual o superior a los últimos tres años.
- 1.5.17 Presentar Listado de reaseguradores con las que mantiene la compañía de Seguros protegida su cartera de seguros.
- 1.5.18 Constancia original o copia autenticada vigente del Servicio de Administración de Rentas (SAR), del representante legal de la empresa y de la empresa, en la que se haga constar que se encuentran solventes con todas sus obligaciones tributarias.
- 1.5.19 Estados financieros y sus anexos de los últimos tres (3) años (2013-2015), auditados por una firma auditora externa o por un Contador Público externo colegiado.

Los documentos anteriores deben referirse a la sociedad mercantil, estar vigentes y en caso de presentar fotocopia de los mismos deben estar debidamente autenticados.

Todo oferente deberá cumplir en su totalidad con los requisitos legales indicados en el pliego de condiciones.

Los requisitos exigidos en los incisos 1.5.1 al 1.5.4 precitados de este Pliego de Condiciones, son considerados requisitos esenciales.

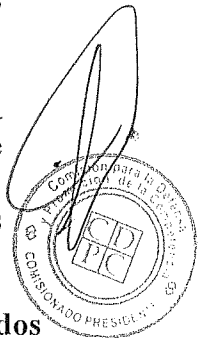
La no presentación de los mismos o la presentación de ellos sin las formalidades exigidas en este Pliego de Condiciones, dará lugar a que se declare la oferta inadmisibile.

En caso de existir dudas sobre el contenido de la oferta, el Comité de Evaluador podrá solicitar aclaraciones antes de emitir su recomendación. Tanto la solicitud de aclaraciones como sus respuestas deberán hacerse por escrito.

Fijará un plazo que no podrá ser menor a tres (3) días hábiles, para que los oferentes respondan a la solicitud de aclaración que ésta les haga

El oferente que resultare adjudicado además de los documentos listados anteriormente deberá, previo a la suscripción del contrato, presentar:

- 1.- Constancia original o copia autenticada vigente del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), en la que se haga constar que se encuentra al día con el pago de sus cotizaciones.
- 2.- Constancia original o copia autenticada vigente de la Procuraduría General de la Republica, en la que se haga constar que su representada no ha sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los



últimos cinco años y de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

Cuando se trate de documentos fotocopiados, los mismos deberán ser legibles y estar autenticados por Notario.

1.6 Subsanación

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras y artículo 132 de su reglamento. En estos casos, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente de la omisión; si no lo hiciere la oferta no será considerada.

1.7 Confidencialidad del Proceso

1.7.1 Posterior a la apertura de Ofertas, la información relacionada con el contenido de las ofertas, examen, evaluación, comparación de ofertas y recomendaciones, para la adjudicación de la licitación, no deberá ser revelada a los oferentes u otras personas no relacionadas oficialmente con el proceso, hasta que la adjudicación de la licitación haya sido notificada al oferente adjudicado.

1.7.2 Cualquier acción de un oferente, por influenciar en algunas de las personas responsables en el proceso de análisis de las ofertas, podrá resultar en la descalificación de la oferta por él presentada.

1.7.3 Hasta tanto no se notifique la resolución de adjudicación de la licitación, se entenderá que todas las actuaciones del Comité de Evaluación tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de dicho comité no podrán dar información alguna relacionada con la licitación.

1.7.4 A partir de la apertura de las ofertas hasta el momento de notificación de adjudicación, los oferentes no podrán comunicarse con el Comité de Evaluación designada por la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), sobre ningún aspecto de su oferta o de las ofertas de otros oferentes, salvo que se solicite por escrito cualquier aclaración por los licitadores.

1.7.5 Cualquier intento o hecho por parte de un oferente en incurrir sobre lo antes señalado, influenciar en las decisiones de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC) o del Comité Evaluador, relativo a la evaluación y comparación de ofertas o adjudicación de la Póliza del seguro, dará lugar a la descalificación de la oferta.

1.8 Pago de Comisiones

Se hace del conocimiento de los oferentes: que queda terminantemente prohibido el pago de comisiones a favor de intermediario alguno, en todo caso, cualquier comisión que pudiera pagarse a intermediarios, por política de la Compañía oferente, deberá eliminarse totalmente y reducirse del costo ofertado.

III. SECCIÓN III. CONDICIONES ESPECIALES

1.1 De la Revisión entre los Oferentes

Posterior a la Audiencia de Apertura, las ofertas serán leídas públicamente y en voz alta, incluyendo los precios unitarios cuando así lo solicitare un oferente, debiendo permitírseles examinar los documentos inmediatamente después del acto de apertura, sin perjuicio de la confidencialidad prevista en el artículo 6 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado de Honduras, 10 y 12, párrafo segundo de su Reglamento, a efecto de que estos puedan presentar oficialmente cualquier comentario, artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado y 124 de su Reglamento.

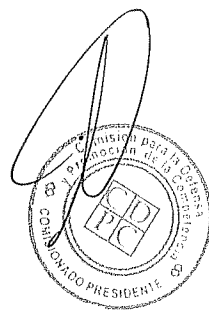
1.2 Revisión de Las Ofertas

Los oferentes podrán revisar las ofertas de sus competidores durante un plazo de un (1) día hábil, inmediatamente después del acto de apertura, cualquier comentario a las mismas lo podrá hacer por escrito, en los dos (2) días hábiles siguientes a la revisión de las mismas; pasado este término no se aceptará comentario alguno.

1.3 Motivo de rechazo y descalificación

Se podrán rechazar y/o descalificar las Ofertas presentadas por los oferentes, por las razones siguientes:

- a) No estar firmada por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas.
- b) Estar escritas en lápiz «grafito»
- c) Haberse omitido la Garantía de Mantenimiento de Oferta o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior a lo exigido, o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles.
- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley;
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- f) Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional;
- g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
- h) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el Reglamento o en las Bases de Licitación;
- i) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
- j) Si la oferta es presentada fuera de la hora y fecha señalada para el acto de recepción, no se recibirá.
- k) Si los sobres no están completamente sellados.
- l) Si presenta más de una oferta o alternativas.



- m) Si la oferta presentada no identifica claramente las tarifas anuales por empleado y familiares dependientes en el seguro médico y la tarifa por millar anual de seguro de vida.
- n) Cuando se presenten ofertas con precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC).
- ñ) Cualquier otra inadmisibilidad establecida en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- o) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que fundada y expresamente dispusiera el pliego de condiciones.

1.4 Retiro de Ofertas de Los Oferentes

Cuando el oferente desee retirar su oferta y su petición llegase después de iniciado el acto de apertura, el Comité de Evaluación de Licitaciones no aceptará el retiro de la oferta.

IV. SECCIÓN IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.1 Evaluación de las Ofertas

La Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC) utilizará para la evaluación de las Ofertas, fundamentalmente los siguientes parámetros:

- 1.1.1** Cumplimiento de las condiciones generales, especificaciones técnicas (condiciones especiales), y demás requerimientos que señalen los pliegos de condiciones de la Licitación, requisitos con los cuales la oferta se considerará seleccionada para la fase de adjudicación.
- 1.1.2** La Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC) evaluará las ofertas tomando en cuenta el cumplimiento de los beneficios solicitados y los que sean más convenientes a los intereses del mismo, extremos que deberán ser debidamente justificados, mediante la evaluación técnica, caso por el cual los oferentes no podrán reclamar indemnización de ninguna clase, de acuerdo a lo preceptuado en los artículos 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado y 134, 135 y 140 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- 1.1.3** Los precios cotizados por el oferente durante la vigencia del contrato, no serán ajustables.
- 1.1.4** El precio ofertado para cada una de las pólizas deberá comprender el costo por los servicios cotizados, incluyendo cualquier costo adicional que corresponda pagar sobre los seguros contratados.
- 1.1.5** Las propuestas económicas deberán estar expresadas en la moneda de curso legal, en lempiras.
- 1.1.6** Es obligatorio que la oferta técnica y económica sea presentada para las dos pólizas en forma separada. La falta de presentación de oferta para una de estas pólizas será considerada como oferta incompleta y sujeta a ser declarada inadmisibile.

1.2 Adjudicación de la Oferta

La COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC), se reserva el derecho de adjudicar o rechazar total o parcialmente las ofertas presentadas, o cancelar la Licitación si así lo estima conveniente a los intereses del Estado de Honduras. En tales casos los oferentes no podrán reclamar indemnización de ninguna clase.

La adjudicación del contrato, se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación e idoneidad para ejecutar el contrato, cumpla con lo siguiente:

- a) Cumpla con las condiciones técnicas requeridas en este pliego de condiciones, específicamente en la SECCION 7.1 y 7.2 o las mejore.
- b) El oferente que una vez satisfaciendo lo establecido en el inciso anterior, presente la oferta de precio más bajo y se considere la más económica y/o ventajosa en la calidad de servicio para la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, sus funcionarios y empleados y por ello la mejor calificada.
- c) El oferente que cumpla los incisos a) y b) precedentes debe tener una adecuada solidez financiera y resultados de operación de los últimos tres (3) años (no operar con pérdidas), para garantizar el pago de los siniestros.
- d) Por lo tanto, la determinación de adjudicación se hará sobre la Oferta que más convenga y se ajuste a los intereses de conformidad al análisis de la COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC), Funcionarios, empleados y sus dependientes y que así lo determine el Comité Evaluador de la licitación.

1.3 Adjudicación

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito, al oferente ganador de la licitación, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso. El oferente adjudicatario, será contratado por la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC), de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la República de Honduras.

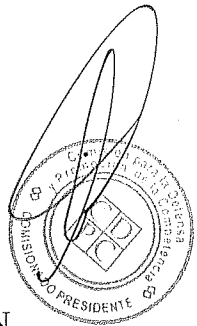
1.4 Formalización de Contrato

La adjudicación será emitida a favor de la compañía o empresa que habiendo cumplido con los términos de la licitación, sea lo que más convenga a los intereses de la COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC).

El oferente cuya propuesta sea adjudicada, se presentará a las oficinas de la COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC), a suscribir el contrato (Anexo "F") dentro del plazo acordado por el Comité Evaluador de la Licitación y por ende establecido en la notificación, previa presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

1.5 Declaración Desierta

La CDPC podrá declarar desierta la licitación cuando:



- a) A la convocatoria a la licitación no concurre oferente alguno; en ese sentido la Comisión de Evaluación de Ofertas levantará el acta correspondiente, en la cual recomendará que se promueva una nueva licitación.
- b) Si las ofertas recibidas superan el presupuesto disponible para la presente licitación
- c) Si a la convocatoria a la licitación solo una empresa presenta oferta, ésta será aceptada para su análisis y si cumple con los requerimientos solicitados por la CDPC podrá adjudicarse; pero si el precio del ofertado está demasiado alto en relación a los precios de mercado, se declarará desierta dicha licitación.
- d) Al evaluar las ofertas, éstas no cumplan con los requerimientos del servicio solicitado en las especificaciones técnicas.

1.6 Obligaciones de los Oferentes

- a) La CDPC se reserva para efectos del manejo de sus seguros, el derecho de nombrar a un asesor profesional en seguros, por lo tanto las tarifas ofertadas, deberán estar exentas del cargo Administrativo por comisión de intermediación que normalmente contienen las primas de seguros.
- b) Todo lo anterior, de conformidad al artículo N° 99 párrafo segundo, Título IV, Capítulo II de la Ley de Instituciones de Seguros y Reaseguros decreto N° 22-2001.
- c) Los oferentes deberán garantizar de manera expresa que mantienen y mantendrán contrato vigente con una RED DE PROVEEDORES (HOSPITALES Y FARMACIAS) que proporcionen los servicios solicitados en este documento, además expresarán que no existirá ningún inconveniente al momento de requerir sus servicios.
- d) Cumplir con los requerimientos legales y técnicos establecidos en este documento.
- e) Proveer del detalle de reclamos pagados para conocer el comportamiento siniestral de forma trimestral.

V. SECCIÓN V. CONDICIONES ADICIONALES

1.1 Capacitación

La Compañía de Seguros seleccionada se compromete a brindar una capacitación gratuita a todo el personal asegurado, sobre los beneficios y el aprovechamiento óptimo de las pólizas de seguros objeto de la presente licitación.

VI. SECCIÓN VI. GARANTÍAS

1.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes deberán acompañar una Garantía de Mantenimiento de Oferta en Moneda Nacional (Lempiras), equivalente por lo menos al dos por ciento (2%), del monto total de la oferta, extendida a nombre de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC), y podrá consistir en: Cheque Certificado, Fianza o Garantía Bancaria, expedida por institución bancaria o aseguradora del país y servirá para garantizar el fiel cumplimiento de la oferta presentada, la que tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días hábiles a partir de la fecha de Apertura

de las ofertas y será devuelta a los oferentes tan pronto como se decida la adjudicación, a excepción del oferente favorecido. (Anexo “D”)

Cláusula Obligatoria “La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), sin más trámite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento”.

Cuando exista cualquier error en la Garantía, será motivo de rechazo y descalificación de la oferta ya que la misma no es subsanable.

1.2 Plazo de Mantenimiento de Precios

Los montos propuestos se mantendrán firmes por el plazo de noventa (90) días hábiles, comenzando su vigencia a partir del día de la Apertura de Ofertas.

1.3 Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

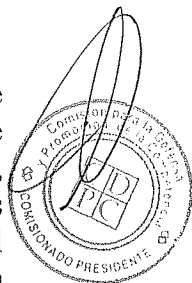
Si el Oferente que recibiere la Notificación de Adjudicación, se negase a formalizar el contrato respectivo dentro del plazo acordado, el caso se referirá a la Dirección Administrativa de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC) y con el asesoramiento del Comité de Evaluación de la Licitación optará por una de las alternativas siguientes:

- a) Adjudicar al segundo oferente Calificado.
- b) Adjudicar el contrato al próximo oferente calificado, en caso de que el anterior no acepte.
- c) Ordenar la celebración de una nueva licitación.
- d) En el caso de que el oferente adjudicado se negare a firmar el Contrato, se le ejecutará su Garantía de Mantenimiento de Oferta, para cubrir la diferencia entre la cantidad ofrecida por él y la del segundo o siguiente Oferente Calificado.

1.4 Garantía de Cumplimiento de Contrato

El oferente que resultare ganador de la licitación, deberá cambiar la Garantía de Mantenimiento de Oferta por otra, denominada Garantía de Cumplimiento, por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato, podrá consistir en: Cheque Certificado, Fianza o Garantía Bancaria expedida por institución bancaria o aseguradora del país (Anexo “E”) y tendrá una vigencia hasta tres meses después del plazo establecido en el contrato para la prestación de los Seguros requeridos y servirá para garantizar que la Compañía adjudicada ejecutará y cumplirá todas las condiciones estipuladas en éstas bases y en el contrato suscrito. En la Garantía de Cumplimiento, deberá incluirse como cláusula obligatoria el texto siguiente:

“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, sin más trámite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento”.



1.5 Garantía de Calidad de los Servicios requeridos

Mediante declaración jurada debidamente autenticada, los oferentes deberán garantizar, que los servicios ofrecidos serán resueltos de conformidad y que se ajustan estrictamente a las especificaciones técnicas requeridas, con la obligación de brindar servicio gratuito de capacitación al personal asegurado, referente al aprovechamiento óptimo de los beneficios de los seguros adquiridos.

VII. SECCIÓN VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SEGUROS REQUERIDOS

Las pólizas de seguro: a) Colectivo de vida, b) de gasto médico hospitalario, serán cubiertos por la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC) únicamente para el personal de la CDPC, las pólizas correspondientes a los beneficiarios serán financiadas con fondos del personal en su condición de asegurado principal, no obstante, los beneficios serán iguales (no serán disminuidos) a los correspondientes al asegurado principal.

Se adjunta el listado del personal a asegurar (Anexo H), estos empleados deben ser considerados para el enrolamiento inicial de la póliza, sujeto a las bajas y altas que se manifiesten en el año, se proporcionará este listado únicamente a los compañías aseguradoras que expresen su interés en participar en la presente licitación.

CONDICIONES TÉCNICAS DE ASEGURAMIENTO

Serán amparados en las presentes pólizas; todos los funcionarios y empleados permanentes, de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, que aparecen en el anexo (personal asegurado principal) cuya edad no rebase los 70 años y la cobertura se extenderá hasta los 75 años.

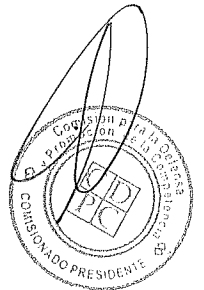
1.1 Seguro Colectivo de Vida y Beneficios Adicionales

Debe cubrir la muerte del asegurado (Funcionarios y empleados actuales y nuevos que ingresen a la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia), por cualquier causa, independientemente de las circunstancias que la provocaron, las 24 horas del día, dentro y fuera de la ocupación, sin limitación geográfica.

- 1.1.1 Suma asegurada en base a 24 veces el salario mensual, redondeado al mil inmediato Superior, con un máximo de L.2, 000,000.00 y un mínimo de L.400, 000.00.
- 1.1.2 Beneficio de gastos fúnebres por L 50,000.00 para el asegurado principal, o más sin que signifique un incremento en el costo de la prima, pagaderos Inmediatamente al fallecimiento del empleado.
- 1.1.3 Beneficio de cobertura en caso de muerte natural homicidio y/o suicidio.
- 1.1.4 Doble indemnización por muerte accidental común, garantizando el pago de dos (02) veces la suma asegurada.
- 1.1.5 Triple indemnización por muerte accidental calificada, garantizando el pago de tres (03) veces la suma asegurada.

- 1.1.6 Renta mensual por incapacidad total y permanente derivada de enfermedad o accidente, pagadera en 12 cuotas o de un solo pago en caso de incapacidad irreversible debidamente comprobada y dictaminada por médicos tratantes.
- 1.1.7 Reducción de la suma asegurada al 50% al cumplimiento de los 65 años de edad.
- 1.1.8 Cobertura las 24 horas del día, dentro y fuera de la ocupación y a nivel mundial.
- 1.1.9 Exención de primas por incapacidad total y permanente.
- 1.1.10 Desmembramiento y pérdida de la vista accidental, de acuerdo a la siguiente tabla detallada de indemnización por pérdida de miembros, otras pérdidas de acuerdo al artículo 454 del código de trabajo:

Pérdida de ambas manos	La suma asegurada principal
Pérdida de ambos pies , por separación en o arriba de los tobillos	La suma asegurada principal
Pérdida completa de la vista de ambos ojos	La suma asegurada principal
Pérdida de una mano y de un pie por separación en o arriba de la muñeca y/o en arriba del tobillo.	La suma asegurada principal
Pérdida completa e irreparable de la vista de un ojo y la pérdida de una mano por separación en o arriba de la muñeca.	La suma asegurada principal
Pérdida completa e irreparable de la vista de un ojo y la pérdida de un pie por separación en o arriba del tobillo	La suma asegurada principal
Pérdida de una mano o un pie , por separación en o arriba de la muñeca o del tobillo	La mitad de la suma asegurada principal
Pérdida completa e irreparable de la vista de un ojo	La mitad de la suma asegurada principal
Pérdida total o parcial de los dedos pulgares de la mano o del pie y/o sus falanges.	La cuarta parte de la suma asegurada principal
Pérdida total o parcial de los dedos índices de la mano o del pie y/o sus falanges.	La décima parte de la suma asegurada principal
Pérdida total o parcial de los dedos medio, anular o meñique de la mano o el pie y/o sus falanges.	5% de la suma asegurada principal



- 1.1.11 Cobertura de Suicidio desde el primer día de vigencia de la póliza para los empleados actuales y de la fecha de seguro individual de cada empleado nuevo que se contrate.

1.1.12 Derecho a Conversión del Seguro de Vida Colectivo a una Póliza individual al terminar la relación con la CDPC sin necesidad de evidencias de salud, por un monto igual o menor al vigente de acuerdo al deseo del asegurado sin que esto incremente el costo de la prima.

1.1.13 Derecho a opciones varias de liquidación de la suma asegurada.

1.1.14 Agregar la siguiente clausula patronal:

El seguro de vida básico, beneficio de muerte y desmembramiento accidental común y calificado y renta mensual por incapacidad total y permanente servirán para cubrir la obligación laboral de la Comisión de acuerdo a lo que establece el Código de Trabajo Título 5, Capítulo II, específicamente Sección I Art. 401 al 408, Sección II, Art.413 y la sección III, Art. 420 al 430, y que debe de quedar indicado en cada certificado individual de Seguro a entregar a cada empleado.

En caso de muerte, desmembramiento o incapacidad total y permanente, el beneficiario preferente será el contratante COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC), en una cantidad igual a la Obligación Laboral que tenga la CDPC con el empleado por causa de su fallecimiento, quien aplicará dicho pago para cubrir las erogaciones efectuadas al beneficiario o beneficiarios designados por el empleado asegurado, de acuerdo al "Cálculo de Obligación Laboral por accidente de trabajo mortal" que emite el Ministerio de Trabajo y cuyo valor es directamente pagado por la CDPC previamente.

La diferencia entre la indemnización que corresponda de acuerdo a la suma asegurada registrada en la póliza y la cantidad correspondiente a la obligación Laboral del Contratante, será entregada a los beneficiarios designados por el empleado en la solicitud de inscripción y/o cambio de beneficiarios que haya completado éste en vida.

En caso de Desmembramiento Accidental y/o Incapacidad Total y Permanente, el beneficiario preferente será el contratante COMISION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LA COMPETENCIA (CDPC), en una cantidad igual a la Obligación Laboral que tenga la CDPC con el empleado por causa de sus pérdidas orgánicas o incapacidad permanente, quien aplicará dicho pago para cubrir las erogaciones efectuadas directamente al empleado de acuerdo al "Dictamen de Incapacidad y/o Perdida de Miembros" que emite el Ministerio de Trabajo y cuyo valor es directamente pagado por la Institución previamente. La diferencia entre la indemnización que corresponda de acuerdo a la suma asegurada registrada en la póliza y la cantidad correspondiente a la obligación laboral de la CDPC, será entregada al asegurado principal.

1.1.15 Elegibilidad: La Cobertura del Seguro debe concederse automáticamente para el ingreso de Empleados Nuevos, asimismo para cambio de categorías si existieren y aumentos de salario que promuevan aumento de suma asegurada, pagando la prima a prorrata que se haya devengado y con fecha efectiva del seguro desde el

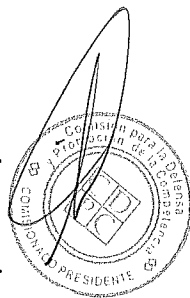
primer día del trabajo activo del empleado y /o desde la fecha del nuevo salario a que tenga derecho.

- 1.1.16 Devolución de primas a prorratas a meses completos por cancelación de empleados.
- 1.1.17 Gastos de repatriación hasta \$5,000.00
- 1.1.18 Cualquier otro beneficio adicional que represente mayores coberturas para el asegurado, sin que represente un incremento en el costo de la prima.
- 1.1.19 Anexar las condiciones generales, que enmiende una condición general, se tomara como especial o particular y prevalecerá sobre las primeras.

1.2 Seguro de Gasto Médico Hospitalario

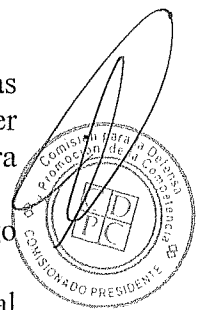
Este plan debe tener un alcance de cubrir los gastos médicos incurridos por los empleados actuales y futuros de la CDPC, así como sus familiares dependientes, dentro o fuera de un hospital por enfermedades y/o accidentes, las 24 horas del día, dentro y fuera de la ocupación.

- 1.2.1 Cobertura: **CATEGORIA UNO:** A Nivel Mundial; Cobertura para Tres (3) empleados. **CATEGORIA DOS:** A nivel Centroamericano y Panamá – Resto del Personal.
- 1.2.2 Máximo Vitalicio: L 2, 000,000.00 o mayor sin incrementar el costo de la prima, por cada Asegurado y por dependiente, restituible automáticamente.
- 1.2.3 **Deducible: Un único deducible L 1,250.00, para la póliza seguro de cobertura de gastos médicos, por asegurado, Máximo tres por familia por año póliza;** para gastos incurridos dentro del área geográfica de cobertura Centroamérica. (indicarlo puntualmente en la oferta).
- 1.2.4 Cuarto y Alimentos Diario: L 2,000.00 dentro de Centroamérica; o cualquier cantidad mayor sin afectar el costo de la prima.
- 1.2.5 Deducible: \$ 800.00, por evento para gastos incurridos fuera de Centroamérica. (indicarlo puntualmente en la oferta).
- 1.2.6 Cuarto y Alimentos Diario: \$ 400.00 fuera de Centroamérica; o cualquier cantidad mayor sin afectar el costo de la prima.
- 1.2.7 Porcentaje de Reembolso; Para Gastos Incurridos dentro de Centroamérica: **80% de los gastos incurridos a consecuencia de una emergencia.**
80% de los gastos incurridos por maternidad, hospitalización y consulta externa.
Para Gastos Incurridos fuera de Centroamérica: 75% de los gastos incurridos por emergencia, maternidad, hospitalización y consulta externa.
- 1.2.8 Límite de Coaseguro para Gastos Incurridos;
Dentro de Centroamérica: 80% de los gastos elegibles incurridos, después de haber sido aplicado el deducible (**no aplica límite de coaseguro**).
Fuera de Centroamérica: 75% de los gastos elegibles incurridos, después de haber sido aplicado el deducible (**no aplica límite de coaseguro**).
- 1.2.9 Edad de Aceptación para Nuevos Empleados y Cónyuges hasta el cumplimiento de los 65 años o edad mayor sin afectar el costo de la prima.
- 1.2.10 Maternidad como cualquier otra incapacidad, a condición que el embarazo de la empleada asegurada o esposa de un empleado se origine en o después de la fecha efectiva y/o de vigencia del seguro (o sea sin período de espera), debiendo cubrir las mujeres embarazadas actuales registradas en el anexo.



- 1.2.11 Cobertura de maternidad en gastos por control prenatal, cesárea, parto normal, aborto, parto prematuro, legrado, honorarios de pediatra al momento del nacimiento, sala cuna y cualquier complicación durante el embarazo.
- 1.2.12 Estrés como cualquier incapacidad sin incrementar el costo de la prima
- 1.2.13 Consultas Médicas a razón de L 700.00 para medicina general, otras especialidades L 800.00 y a Razón de Lps.900.00 para neurología, ortopedia, cardiología y psiquiatría o valor mayor sin incrementar el costo de la prima.
- 1.2.14 Gastos por VIH/SIDA: 50% sobre Máximo Vitalicio
- 1.2.15 Reducción del Máximo Vitalicio al 50% al cumplimiento de los 65 años de edad o mayor sin incrementar el costo de la prima.
- 1.2.16 Cobertura Inmediata para Recién Nacidos antes o después de salir del hospital (sea éste privado o público), incluyendo todos los servicios necesarios para la atención del paciente, hasta el máximo vitalicio contratado, a condición que ocurra lo siguiente:
- Enfermedades contraídas al momento de nacer.
 - Defectos congénitos que requieran cirugía o tratamientos especiales.
 - Parto prematuro.
 - Cualquier otra condición médica que amerite atención antes o después de salir del Hospital.
 - Las cuatro coberturas antes descritas deben extenderse a cubrir a los hijos de empleados que conciban siendo madres solteras.
- 1.2.17 Cobertura para Control de crecimiento y desarrollo del Niño Sano: hasta el cumplimiento de los 9 años o edad mayor sin incrementar el costo de la prima.
- 1.2.18 Nebulizadores y Espaciadores por prescripción médica sin incrementar el costo de la prima.
- 1.2.19 Cobertura de los Gastos fuera de Honduras sin recomendación del médico asesor de la Compañía.
- 1.2.20 Gastos incurridos fuera de un hospital de red, deben ser reembolsados de conformidad.
- 1.2.21 Detalle amplio de la Red de Hospitales, farmacias y laboratorios por ciudades de HONDURAS incluyendo dirección y números telefónicos actualizados e incluirlos en la cobertura pagando el asegurado únicamente el 20% del total de la factura más los gastos no elegibles y el restante 80% que el proveedor se lo cobre a la compañía con solo presentar el carne del seguro, sin límite máximo ni mínimo de compra (mas receta original en el uso de red de laboratorios y farmacias) Sujeto lo anterior en el caso de las farmacias a las condiciones de medicinas elegibles para cobertura de acuerdo a la póliza.
- 1.2.22 Servicio de Asistencia Médica gratuita durante las 24 horas del día para el empleado y/o sus familiares dependientes debidamente inscritos en la póliza, mediante sistema de llamada telefónica vía Call Center, cubriendo los siguientes servicios:
- Orientación Médica Telefónica.
 - Visita Médica Domiciliaria.
 - Servicio de Ambulancia.
 - Servicio de Consulta Externa Gratuita sin afectar el máximo vitalicio sin deducible ni coaseguro en Consultorios establecidos a lo largo del País.
- 1.2.23 Dependientes elegibles: Cónyuge, Hijos, Hijastros e Hijos Legalmente Adoptados.

- 1.2.24 Cobertura para hijos solteros estudiantes a tiempo completa y económicamente dependiente de sus padres, hasta el cumplimiento de 25 años de edad.
- 1.2.25 Elegibilidad: La Cobertura del Seguro debe concederse automáticamente para el ingreso de Empleados Nuevos, asimismo para cambio de categorías si existieren, pagando la prima a prorrata que se haya devengado y con fecha efectiva del seguro desde el primer día del trabajo activo del empleado.
- 1.2.26 Devolución de Prima a Prorrata a meses completos por cancelación de empleados.
- 1.2.27 Tiempo de respuesta en el pago de reclamaciones debe ser de diez (10) días hábiles como máximo.
- 1.2.28 Incluir cobertura de Pre-existencias inmediatamente a la vigencia de la póliza y hasta el Máximo Vitalicio (Enfermedades y/o Maternidades) para los empleados y/o sus familiares dependientes que formen parte del enrolamiento inicial de la póliza (De acuerdo al anexo adjunto), sin necesidad de presentar Evidencia de Salud y sin restricción en la edad.
- 1.2.29 El período para presentar reclamos después de su fecha de incurrido debe ser de seis (06) meses.
- 1.2.30 Debe permitirse la coordinación de beneficios entre dos pólizas de seguro colectivo independientemente de la compañía en que se encuentren suscritos inclusive en la misma compañía, siempre que el individuo asegurado se encuentre vigente y pagando la prima de seguro correspondiente.
- 1.2.31 Gastos por cuarto y alimentos o cuarto de cuidado intensivo dentro de un hospital.
- 1.2.32 Otros gastos especiales de hospital necesarios para el tratamiento de una enfermedad o accidente, tales como: sala de operaciones y curaciones, emergencia, monitorios cardiacos, medicamentos, materiales, intervenciones quirúrgicas y no quirúrgicas, anestesia etc.
- 1.2.33 Honorarios por tratamiento médico suministrado por un médico legalmente autorizado a ejercer la profesión, cualquiera que sea su especialidad dentro del hospital o en clínicas y/o consultorios.
- 1.2.34 Honorarios por atención suministrada por enfermeras tituladas.
- 1.2.35 Honorarios por tratamientos suministrados por radiólogos, fisioterapeutas, intensivistas y otros de índole semejante.
- 1.2.36 Procedimientos quirúrgicos por tratamientos de enfermedades o accidentes.
- 1.2.37 Exámenes de laboratorio, Rayos X, electroencefalograma, tomografías, resonancias magnéticas, endoscopía, ultrasonidos, TAC, electrocardiograma, etc. y/o cualquier otra prueba de diagnósticos o tratamientos a través de máquinas ya sea para enfermedades o accidentes.
- 1.2.38 Gastos por aplicación de anestesia suministrada por un médico anesesiólogo profesional legalmente autorizado para ejercer la profesión.
- 1.2.39 Control Ginecológico para empleadas y esposas de empleados mínimo dos veces al año de acuerdo al costo razonable, necesario y acostumbrado vigente en la fecha del gasto (mamografía, citología, colposcopía y cualquier otro necesarios para diagnóstico) sin incrementar el costo de la póliza.
- 1.2.40 Control PSA para empleados y esposos de las empleadas mínimo una vez al año que incluye el físico y laboratorio y los respectivos honorarios del médico tratante, sin incrementar el costo de la prima.
- 1.2.41 Gastos por transporte del individuo asegurado en servicio de ambulancia profesional terrestre o aérea del lugar donde contrae la enfermedad o accidente a un hospital



- equipado para brindar la atención necesaria al paciente, sin incrementar el costo de la póliza.
- 1.2.42 Gastos de suministro de sangre o plasma, suero, miembros y ojos artificiales, yeso, tablilla, bragueros, oxígeno y alquiler del equipo necesario para su aplicación, alquiler de silla de ruedas o camas especiales de hospital, bastones, muletas, alquiler de ventiladores mecánicos necesarios para el tratamiento de parálisis respiratoria, cualquier equipo médico durable necesario para tratamientos de accidentes o enfermedades cubiertas.
 - 1.2.43 Drogas o medicinas bajo prescripción médica.
 - 1.2.44 Cirugía Plástica reconstructiva o correctiva debido a malformaciones congénitas de un niño que nazca mientras el padre o la madre estén asegurados, siempre y cuando tengan contratada la cobertura para dependientes.
 - 1.2.45 Cirugía plástica reconstructiva, para los individuos asegurados que sufran un accidente o enfermedad dentro de la vigencia de la póliza.
 - 1.2.46 Terapias de lenguaje y estimulación psicomotora para dependientes, con síndrome de down y/o retardo mental, inscritos como dependientes al momento de su nacimiento.
 - 1.2.47 Gastos psiquiátricos ambulatorios y por internamiento en un hospital regular en los que el paciente se encuentre ingresado por lo menos 24 horas y sin límite de días.
 - 1.2.48 Gastos por tratamiento de preclamsia, eclampsia, hiperémesis gravídica que requiera hospitalización, solamente para la asegurada principal o cónyuge.
 - 1.2.49 Gastos por tratamientos del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA), sus complicaciones o cualquier desorden hasta la cantidad indicada en el Cuadro del Seguro.
 - 1.2.50 Soluciones e inyecciones intravenosas, terapia inhalatoria.
 - 1.2.51 Patología
 - 1.2.52 Tratamiento de radiación y quimioterapia.
 - 1.2.53 Tratamientos o gastos prescritos por el médico, sin ninguna restricción, cualquier presentación farmacológica, (cremas, shampoo, sprays) indicados para enfermedades dermatológicas y/o alérgicas, incluyendo Dermatitis seborreica, Dermatitis atópica, Psoriasis, Vitíligo, Enfermedades infecciosas de piel por micosis, bacterias, virus y parásitos.
 - 1.2.54 Pruebas para reacciones alérgicas o clínicas, inyecciones y suero facturados en hospitales y/o clínicos.
 - 1.2.55 Servicios o suministros para o relacionados a procedimientos de trasplante de órganos.
 - 1.2.56 Varices y gastos relacionados con sus tratamientos y sus complicaciones derivadas de enfermedades y accidentes
 - 1.2.57 Lesiones accidentales en la práctica de deportes donde el individuo asegurado actúe como aficionado o amateur.
 - 1.2.58 Circuncisiones necesarias para el tratamiento de procesos infecciosos.
 - 1.2.59 Cobertura para procedimientos congénitos en niños y/o adultos.
 - 1.2.60 Onicomycosis y/o uñas sobre infectadas por cualquier causa y tratamientos y operaciones de Juanetes y uñas.
 - 1.2.61 Gastos relacionados con Histerectomía, abdominal o vaginal total o parcial.
 - 1.2.62 Gastos relacionados con Amigdalotomía, adenoidectomía

- 1.2.63 Gastos relacionados con el padecimiento ano-rectales (hemorroides, fistulas rectales o prolapsos del recto)
 - 1.2.64 Gastos relacionados con el padecimiento de la vesícula y vías biliares
 - 1.2.65 Gastos incurridos para el tratamiento de virus sin excepciones.
 - 1.2.66 Gastos incurridos en tratamientos para la prevención del cáncer incluida la displasia y cualquier otro relacionado.
 - 1.2.67 Gastos relacionados con Nariz, senos y paranasales
 - 1.2.68 Cobertura de gastos para todo tipo de hernias
 - 1.2.69 Gastos cubiertos por trastornos Hormonales
 - 1.2.70 Tratamiento dental debido a lesiones ocasionadas por un accidente, incluyendo el reemplazo de los dientes naturales.
 - 1.2.71 Cobertura para Extracción de Terceras Molares Impactadas con la presentación de placas pre y post operativas.
 - 1.2.72 Gastos cubiertos de apendectomía y padecimientos similares.
 - 1.2.73 Medicinas con componentes vitamínicos y minerales prescritos por el médico en los casos que el considere necesarios para el tratamiento de alguna enfermedad y o fortalecimiento del sistema inmunológico.
 - 1.2.74 Medicinas con componentes naturales y otras prescritas por el médico tratante.
 - 1.2.75 La póliza debe cubrir todo gasto necesario, razonable y directamente relacionado con el diagnóstico y/o tratamiento de una enfermedad y/o accidente del empleado y sus familiares dependientes inscritos.
- 1.3 Anexar las condiciones generales, en el entendido que todo inciso de la sección 7.2 que enmiende una condición general se tomará como especial o particular y prevalecerá sobre las primeras.
 - 1.4 Detallar cualquier otro beneficio adicional que represente mayores coberturas para el asegurado, sin incrementar el costo de la prima.
 - 1.5 **DETALLAR GASTOS NO CUBIERTOS.**

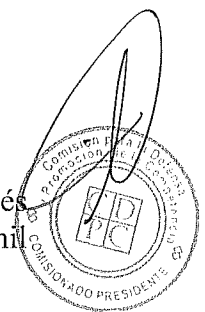
VIII. SECCIÓN VIII. CONTRATO

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.1 Vigencia del Contrato:

Los seguros solicitados tendrán una vigencia de un año calendario a partir del Veintitrés (23) de Mayo de dos mil diecisiete (2017) al veintitrés (23) de Mayo de dos mil dieciocho (2018) A LAS 12 AM.

La compañía o empresa adjudicataria entregará en la Dirección Administrativa de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC) dentro de los siguientes quince (15) días hábiles desde la comunicación escrita de adjudicación, los documentos como ser póliza de los seguros, carné, certificados individuales de cobertura del seguro de vida y demás documentos necesarios una vez que se haya formalizado el contrato correspondiente, previamente a la entrega de estos



documentos, la compañía aseguradora entregará a la CDPC una carta de cobertura temporal.

1.2 Forma de Pago

El pago se hará trimestralmente en Lempiras a través de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC) conforme a los procedimientos administrativos establecidos, debiendo presentar los siguientes documentos:

- a) Factura comercial a nombre de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC), conteniendo el detalle de primas por empleados y familiares dependientes, tanto de seguro de Vida como de seguro Médico.
- b) Recibo a nombre de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC)
- c) Forma de Pago Trimestral.

1.3 Garantía de Cumplimiento de Contrato

La empresa que resultare adjudicataria de la licitación, deberá cambiar la Garantía de Mantenimiento de Oferta por otra, denominada Garantía de Cumplimiento, por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato, podrá consistir en: Cheque Certificado, Fianza o Garantía Bancaria expedida por institución bancaria o aseguradora del país y tendrá una vigencia hasta tres meses después del plazo establecido en el contrato para la prestación de los Seguros requeridos y servirá para garantizar que la Compañía Aseguradora adjudicada ejecutará y cumplirá todas las condiciones estipuladas en éstos pliegos y en el contrato suscrito.

En la Garantía de Cumplimiento, deberá incluirse como cláusula obligatoria el texto siguiente:

“La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia, sin más trámite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento”.

La Garantía de Cumplimiento será devuelta al oferente adjudicado cuando se le extienda el finiquito respectivo que acredite el total cumplimiento del contrato, previa Acta de Recepción final satisfactoria, emitida por la Comisión Especial nombrada para tal efecto (Art. 225 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado).

1.4 Garantía de Calidad de los Servicios requeridos

Mediante declaración jurada debidamente autenticada, los Oferentes deberán garantizar, que los servicios ofrecidos serán resueltos de conformidad y que se ajustan estrictamente a las especificaciones requeridas, con la obligación de brindar servicio gratuito de capacitación y enseñanza referente al uso y funcionamiento de los seguros adquiridos al personal asegurado.

IX. SECCION IX. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1.1 Solución de Controversia o Diferencia

Cualquier diferencia, controversia o conflicto de orden jurídico o interpretación de la Póliza, que se suscite entre la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC) y la Empresa Aseguradora adjudicataria, sobre la prestación del servicio, deberá ser resuelto en forma conciliatoria entre ambas partes; sin embargo, sino se pusieren de acuerdo a lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado y demás Leyes aplicables en su caso, ambas partes, deberán someterse a la jurisdicción y competencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán.

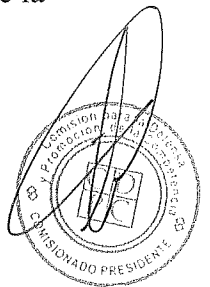
1.2 Rescisión del Contrato

El contrato podrá ser rescindido por cualquiera de las causas señaladas en el artículo 127 de la ley de Contratación del Estado y artículo 112, párrafo primero y tercero de capítulo IV de la Ley de Instituciones de Seguros y Reaseguros.

1.3 Aceptación

Todo oferente, al momento de presentar su Oferta en la presente Licitación reconoce y acepta que:

- 1.3.1 Ha leído y entendido, analizado y revisado claramente el Documento de los Pliegos de Condición de Licitación, asimismo acepta el sometimiento a todas las Leyes de la República de Honduras aplicables al caso concreto, por lo que su oferta ha sido preparada de conformidad con los términos precitados.
- 1.3.2 No podrá alegar omisiones o interpretación errónea respecto a su Oferta presentada y se compromete a acatar y respetar la Resolución que para tal efecto emita la autoridad competente de la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia (CDPC), relacionada con la presente Licitación.



X. SECCIÓN X. FORMULARIOS ANEXOS

1.1 ANEXO A CARTA PROPUESTA

Lugar y fecha

Señores Comisionados
COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA (CDPC)
Ciudad.

REFERENCIA:

Licitación Pública Nacional No. CDPC-LPN-001-2017

Contratación de Póliza de Seguro Colectivo de Vida, de Gasto Médico Hospitalario.

Estimados Señores Comisionados:

Yo (Nombre Claro y completo de quien suscribe); de: (edad de quien suscribe); (Estado Civil); (profesión u oficio); (nacionalidad); (domicilio); (tarjeta de identidad de quien suscribe) y en el caso de extranjeros número de pasaporte); me dirijo a ustedes, en atención a su llamado a licitación No. _____ Para la contratación de: (descripción de los servicios).

Por medio de la presente, acepto que he leído y entendido todos los requerimientos del Pliego de Condiciones y que acepto las cláusulas del mismo.

Me comprometo a prestar los servicios ofertados, cumpliendo con las exigencias solicitadas y en los lugares indicados en el Pliego de Condiciones.

Mi oferta total es: (indicar el valor en letras y números por cada póliza ofertada).

El monto total de mi Garantía de Mantenimiento de Oferta es por un dos por ciento (2%) del valor total ofertado extendido a favor de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia.

La validez de mi oferta será por un período de Noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Nombre o Razón Social del Oferente: _____

1.2 ANEXO "B" CUADRO RESUMEN PRESENTACIÓN DE OFERTA

Yo; _____ actuando en mi condición de representante legal de la empresa _____ participante en la Licitación Pública Nacional No.-CDPC-LPN-001-2017, de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, por este medio **DECLARO**: haber obtenido y examinado los pliegos de la licitación pública, así como las especificaciones técnicas, cuyos servicios serán para uso de Funcionarios y Empleados de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia y sus dependientes, de conformidad con las mismas ofrezco suministrar los servicios que corresponden; desglosando cuales serían los costos de seguros colectivo de vida, gasto médico hospitalario; tanto para Funcionarios y Empleados como para sus dependientes. Oferta que asciende a un **monto total de L** (letras y números, expresando el valor total ofertado).

Asimismo declaro, que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora cada una de las cláusulas estipuladas en el mismo, rendir la garantía de cumplimiento correspondiente por el monto de quince por ciento (15%) sobre el valor adjudicado, la cual estará vigente hasta tres (03) meses después del plazo previsto y a cumplir con los trámites para el suministro oportuno de los servicios que originan la presentación de esta Carta Propuesta a partir de la NOTIFICACIÓN que se me haga de la aprobación.

Finalmente en mi condición antes indicada, garantizo que los servicios propuestos en este acto, reúnen y cumplen con las características y condiciones establecidas en el documento de licitación.

Fecha: _____

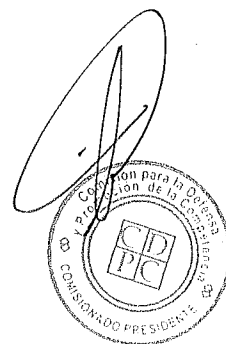
Nombre

Licitante: _____

Compañía: _____

Dirección: _____

Firma _____



1.3 ANEXO “C” DECLARACIÓN JURADA

Yo, (nombre del representante legal de la Empresa), (generales), actuando en mi condición de Gerente General y representante Legal, de la Empresa (nombre de la Sociedad), por este acto Declaro bajo juramento que mi persona, mi representada y los socios de la misma no nos encontramos comprendidos dentro de las inhabilidades establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que textualmente dice:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando por defraudación fiscal, mientras subsista la condena.

2) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores mientras no fueren rehabilitados.

3) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, Municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 258 de la Constitución de la República.

4) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva.

5) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato.

6) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños, o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

Por lo antes expuesto y no encontrándose mi persona, mi representada y los socios de la misma en las inhabilidades establecidas en los numerales anteriores de conformidad a lo establecido en el Artículo 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, firmo la presente declaración jurada a los _____ días del mes de _____ del año 2017.

Nombre del representante legal de las Empresa

Firma y sello del representante legal de las Empresa

1.4 ANEXO "D" FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO: _____
GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
Nº _____

FECHA DE EMISIÓN: _____
AFIANZADO/GARANTIZADO: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación _____ para Adquisición de Seguros Colectivo de Vida y Medico Hospitalario para Funcionarios y empleados de la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____
VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

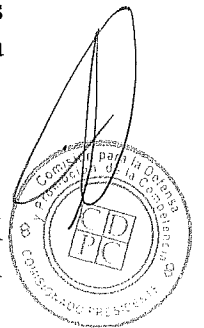
BENEFICIARIO: COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA.

CLAÚSULA OBLIGATORIA: "La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, sin más trámite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento".

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en los pliegos de condiciones de licitación pública.



En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

1.5 ANEXO "E" GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRÁ cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para contratación de las pólizas de seguros: Colectivo de Vida, de gasto Médico Hospitalario, para funcionarios y empleados de la Comisión Para la Defensa y Promoción de la Competencia.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA.

CLAÚSULA OBLIGATORIA: "La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia, sin más trámite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento".

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

1.6 ANEXO “F” FORMATO DE CONTRATO

(Este documento será elaborado por asesoría legal de la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA, tomando en cuenta estos términos)

[El Contratante completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado el día [indicar: número] de [indicar: mes] de [indicar: año].

ENTRE (1) [indicar nombre completo del Contratante], una [indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, la COMISIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA, [indicar la dirección del Contratante] (en adelante denominado “el Contratante”), y

(2) [indicar el nombre de la empresa o compañía aseguradora] (en adelante denominada “la compañía”).

POR CUANTO el Contratante ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios, [inserte una breve descripción de los bienes y servicios] y ha aceptado una oferta de la compañía para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

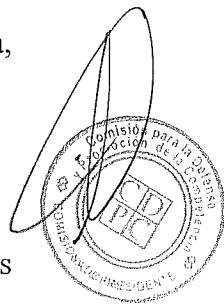
1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el contratante y la compañía, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

- (a) Este Contrato;
- (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
- (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
- (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
- (e) La oferta de la compañía y las listas de precios originales;
- (f) La notificación de adjudicación del contrato, emitida por el contratante.
- (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el contratante hará a la compañía conforme a lo estipulado en este contrato, la compañía se compromete a proveer los bienes y servicios al contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del contrato.



5. El contratante se compromete a pagar a la compañía como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente contrato de conformidad con las leyes de [indicar el nombre de la ley del país que gobierna el contrato] en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del contratante

Firmado: [indicar firma] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

Por y en nombre la compañía

Firmado: [indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

1.7 ANEXO G FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

1.7.1 Costo de la prima para empleado/a solo/a, fuente de financiamiento: CDPC

Costo de la prima para empleado/a solo/a				
Fuente de financiamiento: CDPC				
	Descripción	Nó. de asegurados	Prima Individual	Prima total
1	Póliza de seguro de vida, (costo por millar)	48		
2	Póliza de gastos médicos hospitalarios (Cobertura mundial)	3		
3	Póliza de gastos médicos hospitalarios (Cobertura centroamericana)	45		
Costo total de seguros, empleado solo (incluidos todos los impuestos y gastos administrativos)				

1.7.2 Costo de la prima para beneficiarios, fuente de financiamiento: Asegurado Principal (Colaboradores/as de la CDPC)

Costo de la prima para dependientes				
Fuente de financiamiento: Colaboradores/as de la CDPC. (Asegurado/a Principal)				
	Descripción	Nó. de asegurados	Prima Individual	Prima total
1	Póliza de gastos médicos hospitalarios (Cobertura mundial)	No. de asegurados: Por definir, posterior a la contratación.	Detallar el precio unitario para cobertura por grupo familiar, incluidos todos los impuestos y gastos administrativos.	
2	Póliza de gastos médicos hospitalarios (Cobertura centroamericana)			
Costo total de seguros empleado solo (incluidos todos los impuestos y gastos administrativos)				

