

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C. A.

ACLARATORIA N° 3

15 de abril 2016

Estimados Señores Oferentes;

Por este medio les adjuntamos distintas interrogantes que se ha presentado durante el proceso LPI-001-2016-FAHM, por parte de los oferentes:

1. La presentación se hará posterior al 25 de abril una vez presentadas la ofertas o serán antes?
La presentación se hará posterior a la presentación de ofertas, y se les notificará la fecha y hora.
2. Dado al nivel técnico que requiere el Módulo de Producción de Dosis Unitaria de medicamentos, tienen más detalle sobre las especificaciones que requieren con este módulo?
Ver aclaratoria 1 inciso 3
3. Puede ser desarrollado este módulo una vez aceptada la propuesta?
Sí, siempre y cuando se cumplan con los planes de ejecución y entrega del proyecto.
4. Módulo de Producción de Fórmulas Magistrales (medicamentos). Tienen más detalle sobre las especificaciones que requieren con este módulo?
Ver aclaratoria 2 inciso 2
5. Puede ser desarrollado este módulo una vez aceptada la propuesta?
Cuando son casos de tropicalización del software se acepta siempre y cuando se cumplan con los planes de ejecución planteados en la oferta y la entrega del proyecto.
6. En el caso de los sistemas de código cerrado, no es necesario un “experto en análisis y diseño de sistemas” ya que el sistema ya está diseñado. En este caso, ¿se podría prescindir de este rol?
Este personal es requerido para el proyecto.
7. En el caso de la certificación en PMP, ¿esta podría sustituirse por un equivalente como ser, por ejemplo, una maestría en gestión de proyectos?
Se aceptará la maestría en Gestión de Proyectos en caso de no contar con la certificación PMP.
8. ¿Se requiere el manejo de pacientes e historial o solamente la afiliación y registros de facturas?
Se solicita el módulo de afiliación (ver aclaratoria 1 inciso 5) para facturación de servicios a terceros. No se requiere historial clínico.

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

9. Sobre la necesidad de “Módulo de Asignación de Costos y Gastos”, existe la asignación de costos a productos inventariables y gastos a sus centros de costos.
¿A qué otro tipo de asignación de costos y gastos se refiere?
Ver aclaratoria 1 inciso 2
¿Usan proyectos?
Se maneja contabilidad de proyectos (construcciones)
10. Sobre la necesidad de Módulo de Administración de Contratos de servicios, ¿qué tipo de servicios van a prestar?
¿Exámenes médicos, realización de brigadas, consultas médicas gratis?
El módulo de administración de contratos es para la gestión de los servicios tercerizados que utiliza el Hospital María, por ejemplo:
- Servicio de Lavandería
 - Laboratorio clínico
 - Mantenimiento de elevadores
 - Servicio de Limpieza e higienización
 - Empresa de seguridad
11. Sobre la necesidad de implantación de la contabilidad general, financiera, presupuestaria y de costos, ¿existen diferencias entre la contabilidad fiscal y la financiera?
No menciona contabilidad fiscal, favor ver la especificación:
“Debe proveer la implementación y soporte para los procesos contables mediante la implantación de la contabilidad general, financiera, presupuestaria y de costos.”
12. Sobre el requisito de administrar el plan de abastecimientos de materiales, ¿cuál es el método de abastecimiento que utilizan actualmente?
Punto de reorden (mínimo, máximo) y días de inventario
Por pedido (en caso de medicamentos e insumos muy costosos que no se mantiene inventario)
13. Sobre el requerimiento “debe hacer ajuste de valores contables”, ¿esto se requiere que sea automático o que el sistema le da al usuario la posibilidad de realizar ajustes?
Los ajustes requieren que previamente un usuario autorizado ejecute el proceso que afecte la contabilidad. Por ejemplo los ajustes de inventarios físicos contra teórico, y la conciliación bancaria (para partida de pérdida o ganancia cambiaría por moneda extranjera).
14. ¿Cuál es la expectativa al mencionar “Administración de pagos a corto, medio y largo plazo”? ¿Se refieren a una planificación de pagos?
Esta información se refiere a la planificación de pagos para uso en el flujo de caja.
15. ¿Qué requerimientos específicos tienen para el manejo de cartera?
La especificación dice: “Debe tener la capacidad de manejar cartera de proveedores.”

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Favor detallar la pregunta.

16. Para el control de flujo de caja, monitoreo de ejecución presupuestaria, centro de costo y objeto de gasto, ¿qué reportes son los que se quieren y qué controles son los que tienen que configurar?

Los reportes deben ser analizados en la etapa de planificación del proyecto. Por ejemplo el Flujo de caja ejecutado y proyectados.

El control de ejecución presupuestaria debe ir ligado al disponible de la línea presupuestal del gasto (Presupuesto), cuando se hace la solicitud de compra este monto pasa a “reservado”, cuando se autoriza una orden de compra, el monto pasa a “comprometido” y al llegar la factura este monto es presupuesto ejecutado.

17. Para el monitoreo y control de los flujos de pago y préstamos, ¿qué controles específicos se requieren?

Los reportes de programación de pagos y antigüedad de saldos.

18. Sobre la atribución de costos por medio de traspasos, ¿cómo realizan los traspasos?

Ver aclaratoria 1 inciso 2

19. Sobre el requerimiento “Deberá poder determinar el costo de una unidad de costo o servicio, que corresponda a códigos de procedimientos en facturación que utilizarán métodos de asignación elegidos por el HMEP”, ¿Qué son códigos de procedimientos?

Los códigos son el número de ítem del servicio para facturarlos

¿Qué son métodos de asignación elegidos por el HMEP?

Ver aclaratoria 1 inciso 2

20. Sobre los informes detallados sobre comparaciones de costos reales y estándar, costos fijos y variables, presupuestos, análisis de varianza, rentabilidad de servicios y responsabilidad departamental, ¿estos informes tienen un formato específico?

Los formatos de dichos informes se definirán en la ejecución del proyecto.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES