

## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C. A.

### ACLARATORIA N° 2

15 de abril 2016

Estimados Señores Oferentes;

Por este medio les adjuntamos distintas interrogantes que se ha presentado durante el proceso LPI-001-2016-FAHM, por parte de los oferentes:

1. Detallar alcance del Módulo de Producción de Dosis Unitaria de medicamentos?

**Ver aclaratoria 1 inciso 3**

2. Detallar Alcance del Módulo de Producción de Fórmulas Magistrales (medicamentos)?

**El módulo de producción de Fórmulas magistrales se utiliza para una farmacia, que realiza el reproceso o combinación de materias primas para elaborar una dosis de medicamento específica para el paciente, a través de una receta que detalla la formula (generalmente se utiliza en la elaboración de cremas), la materia prima es entregada por el almacén general a la farmacia que se encarga de producirla, para luego ser entregada al paciente. Debe manejar el control de inventario de materia prima, la mezcla de la fórmula que rebaje el inventario, y la entrega del producto final para el paciente.**

- Todas las funcionalidades de control de inventarios (documentos de entradas, salidas, saldos, y costos)
- Pedidos al almacén general de medicamentos (por reabastecimiento o por demanda espontanea)
- Registro de receta médica para el paciente (que no rebaja inventario aun, es un pedido)
- Entregas a realizar hasta completar las recetas (que es cuando se convierten en la salida y si rebaja saldo del inventario)
- Opción para anulaciones o cancelaciones de recetas y entregas
- Impresión del comprobante de entrega (impresora de tiquet)
- Mínimos y máximos, toma de inventario físico, reportes de diferencias, y ajustes de inventario
- Mantenimientos y reportes

**Se debe manejar el descargo por desechos, en caso un producto no puede permanecer mucho tiempo después de abierto, el sobrante se desecha.**

**El número de expediente del paciente para la receta puede ser obtenido del sistema de Gestión Hospitalario que cuenta el HMEP mediante conexión con la base de datos.**

3. Detallar Alcance del Módulo de Administración de Contratos de servicios?

**Ver aclaratoria 1 inciso 4**

4. Detallar Alcance del Módulo de Afiliación de Pacientes para Servicio Médicos.

**Ver aclaratoria 1 inciso 5**

5. Enviar ejemplos de este requerimiento:

Deberá poder incorporar los códigos requeridos por la Secretaría de Salud, por Centros de Costos, y Objetos de Gastos.

## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Las cuentas del catálogo contable tienen hasta 14 caracteres, con la siguiente información:

El primer carácter es el tipo de cuenta (activo, pasivo, capital, ingreso, costos y gastos)

Del 2 y 3 Son la clasificación de cuenta por área (Administración, Hospitalización, Consulta Externa, etc.)

Del 4 al 9 es el Objeto del gasto (Sueldos, Alimentación, Lavandería, etc.)

Del carácter 10 al 14 es el centro de costo (Gerencia General, RRHH, TIC, Nefrología, UCIP, etc.)

Ejemplo:

Número Cta. ▲	Descripción Cuenta	Clasificación	Tipo
51308218023000	Servicios Generales	GASTOS	DETALLE
514	CIRUGIA Y QUIROFANOS	GASTOS	DE GRUPO
514011	SUELDO Y SALARIOS PERSONAL MEDICO	GASTOS	DE GRUPO
5140111	SUELDOS BASICOS	GASTOS	DE GRUPO
51401110050110	Cardiovasculares Y Torax	GASTOS	DETALLE
51401110050120	Gastroenterologia	GASTOS	DETALLE
51401110050121	Endoscopia Digestiva Alta y Baja	GASTOS	DETALLE
51401110050130	Neurologia	GASTOS	DETALLE
51401110050150	Broncopulmonares (Neumologia)	GASTOS	DETALLE

6. Especificar o detallar el alcance de este requerimiento:

Debe permitir la emisión y aplicación de solicitudes de anticipo.

**Se debe permitir la emisión de pagos o desembolsos a proveedores en caso de que exista un anticipo previo a recibir el bien o servicio. Y estos valores deben ser deducidos de la cuenta por pagar que se provisiono.**

7. Favor detallar los parámetros:

Debe realizar el proceso de compra completo, de acuerdo a los parámetros internos del HMEP.

**Los parámetros internos del HMEP están basados en la Ley de Contratación del Estado de Honduras, donde se especifica los montos de las compras y requisitos.**

Por ejemplo:

- Para compras menores de L75,000 se requiere al menos 2 cotizaciones para hacer una comparación de precio.
- Para comprar de 75,000 a 240,000 se requieren de al menos 3 cotizaciones para hacer una comparación de precio.

Debe parametrizarse también los niveles de autorización de órdenes de compras según los monto.

8. Detallar el Alcance del requerimiento:

Deberá permitir a la institución controlar convenios de grupo o de atención regulada y ayudar en el monitoreo de contratos con pagadores terceros. (Módulo de afiliación)

**El módulo de afiliación es para registrar instituciones (con sus miembros) y terceros que hagan uso de los servicios del Hospital María para efecto de cobro de dichos servicios. Los convenios que tienen condiciones o coberturas y fecha de vencimiento que se debe registrar en el sistema de información para lograr el control en el proceso de facturación.**

Por ejemplo. Los pacientes de un hospital en particular, puedan realizarse exámenes de radiología a una tarifa especial a través de un convenio que dura 1 año.

## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Los afiliados no son los típicos pacientes pediátricos del Hospital, pero son atendidos y hay un cobro ya sea directo al miembro afiliado o a la institución del convenio.

9. Detallar el Alcance del requerimiento:

Deberá proporcionar la capacidad de extender facturas a pagadores terceros.

**Esto es para realizar cobros a instituciones u organizaciones terceras que tengan a sus miembros como afiliados, y se les emita factura.**

10. Detallar cuales son los métodos de asignación:

Deberá poder determinar el costo de una unidad de costo o servicio, que corresponda a códigos de procedimientos en facturación que utilizarán métodos de asignación elegidos por el HMEP.

**El costeo se basa en criterios del servicio brindado. Los métodos son:**

**Días estancia del paciente (hospitalización)**

**Horas hombre**

**Horas maquina**

**Tipo de examen o estudio radiológico**

**Insumos y medicamentos consumidos**

**Tipo de cirugía**

**Por consulta medica**

11. Detallar el Alcance de los Módulos:

•Farmacia de Consulta Externa

**Este módulo de farmacia funciona para proveer de medicamentos a los pacientes que son atendidos en la consulta externa.**

**Debe contar con:**

- Todas las funcionalidades de control de inventarios (documentos de entradas, salidas, saldos, y costos)
- Pedidos al almacén general de medicamentos (por reabastecimiento o por demanda espontanea)
- Registro de receta médica para el paciente (que no rebaja inventario aun, es un pedido)
- Entregas a realizar hasta completar las recetas, ya que se puede programar varias entregas en diferentes fechas, basados en la misma receta, esto debe quedar registrado. (que es cuando se convierten en la salida y si rebaja saldo del inventario)
- Opción para anulaciones o cancelaciones de recetas y entregas
- Impresión del comprobante de entrega (impresora de ticket)
- Mínimos y máximos, toma de inventario físico, reportes de diferencias, y ajustes de inventario
- Mantenimientos y reportes (con exportación de datos a formatos de hoja electrónica, pdf, text, jpg)

El sistema debe manejar opción de ver la información de medicamentos no despachados, esto ocurre cuando la receta prescribe un medicamento, pero este no tiene saldo en el inventario, o porque la dosis ya estaba cubierta con otra receta, se debe contar con la facilidad de identificar estos motivos por los cuales no se despachó el medicamento al paciente, (desabastecimiento o por dosis cubierta)

El número de expediente del paciente para la receta puede ser obtenido del sistema de Gestión Hospitalario que cuenta el HMEP mediante conexión con la base de datos.

Se deben incluir los reportes de movimientos detallados y resumidos en rango de fechas, por médico, por paciente, por unidad de gestión clínica, por medicamento, por receta, por entrega. Etc.

## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

•Farmacia de Dosis Unitaria

**Ver Aclaratoria No. 1 inciso 3**

•Farmacia de Nutrición Parenteral

**El módulo de nutrición parenteral es para una farmacia que maneja todos los aspectos de inventarios para materia prima, incluyendo insumos y medicamentos, que se requiere en la elaboración de alimentación parenteral, la receta que envía el medico contiene información de la composición nutricional, por ejemplo: lípidos, aminoácidos y electrolitos.**

**La dosis parenteral se entrega a la sala de hospitalización identificando el número y nombre de expediente del paciente.**

**Se debe manejar el descargo por desechos, en caso de un producto no puede permanecer mucho tiempo después de abierto, el sobrante se desecha.**

- Todas las funcionalidades de control de inventarios (documentos de entradas, salidas, saldos, y costos)
- Pedidos al almacén general de medicamentos (por reabastecimiento o por demanda espontanea)
- Registro de receta médica para el paciente (que no rebaja inventario aun, es un pedido)
- Entregas a realizar si rebaja saldo del inventario
- Opción para anulaciones o cancelaciones de recetas y entregas
- Impresión del comprobante de entrega (impresora de tiquet)
- Mínimos y máximos, toma de inventario físico, reportes de diferencias, y ajustes de inventario
- Mantenimientos y reportes.

**El número de expediente del paciente para la receta puede ser obtenido del sistema de Gestión Hospitalario que cuenta el HMEP mediante conexión con la base de datos.**

**Se deben incluir los reportes de movimientos detallados y resumidos en rango de fechas, por médico, por paciente, por unidad de gestión clínica, por componente e insumo, por receta, por entrega. Etc.**

12. Detallar el Alcance del requerimiento:

Debe disponer de un cuadro de mando integral, para el monitoreo de los indicadores claves de desempeño requeridos por el HMEP

**Se solicita que el sistema disponga del cuadro de mando con indicadores clave, por ejemplo:**

**Inventario de almacén (cantidad en Lps., cantidad de ítems, total ítems por vencer, total ítems por reabastecer, etc.)**

**Días de servicio**

**Ventas y facturación**

**Presupuesto (monto ejecutado, comprometido y disponible)**

**Etc.**

13. Detallar el Alcance del requerimiento:

Deberá proporcionar informes integrales de auditorías y transacciones que estén disponibles para examen antes de la producción de cheques.

**Se requiere que el sistema cuente con los reportes de verificación de empleados (altas y bajas), salarios, aumentos, deducciones, retenciones para los cuadros de control interno previos a la emisión de planilla.**

## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

14. Aclarar si los precios se deben detallar por cada Módulo o solamente se deben desglosar los módulos y colocar un solo precio a la propuesta

Los Oferentes “no **podrán**” cotizar precios separados por lotes, sin embargo la solución tecnológica deberá ser ofertada bajo el concepto modular, de tal forma en que el HMEP se reserva el derecho de seleccionar en forma total o parcial la solución propuesta por el oferente, conforme a la disponibilidad de recursos y la planificación estratégica, táctica y operativa de la institución.

**La oferta deberá detallar los precios por modulo, tal como se solicita en la especificación de la base.**

15. Indicar las fecha para la demostración del Software.

**La fecha para la demostración se les hará llegar posterior a la entrega de ofertas.**

16. Explicar por favor a que se refieren con llevar estados financieros on-line?

**Se aplica al concepto de que la afectación de registros y saldos se realiza en el momento de ejecutar una transacción.**

17. Especificar cuáles son los criterios de pago?

**Favor explicar más la pregunta.**

18. Indicar cuál es el formulario de pagos?

**Favor explicar más la pregunta.**

19. Mencionar cuales son los reportes que desean generar: antigüedad de saldos, etc.?

**Todos los necesarios para la administración del HMEP en los diferentes módulos a adquirir.**

20. Ampliar sobre los requerimientos puntuales de los módulos:

- Producción de dosis unitaria de medicamentos  
**Ver aclaratoria 1 inciso 3**
- Producción de fórmulas magistrales  
**Ver aclaratoria 2 inciso 2**
- Módulo de afiliación  
**Ver aclaratoria 1 inciso 5**

21. Describir que indicadores claves serian requeridos en el cuadro de mando integral?

Los que la administración del hospital requiera para la gestión. Por ejemplo:

**Inventario de almacén (cantidad en Lps., cantidad de ítems, total ítems por vencer, total ítems por reabastecer)**

**Días de servicio**

**Ventas y facturación**

**Presupuesto (monto ejecutado, comprometido y disponible)**

**Etc.**



## ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

22. Explicar el mecanismo de pago a través de plataformas bancarias en línea?

**Ver aclaratoria No. 1**

23. Describir el proceso de evaluación y comparación de proveedores con mayor detalles?

**Debe tener la posibilidad de emitir evaluaciones de compras mediante la comparación de criterios técnicos, económicos y calidad entre distintos proveedores. Formato de Evaluación.**

**Se comparan los criterios o características técnicas, económicas y de calidad de las ofertas para definir si cumplen o no con lo solicitado antes de adjudicar.**

24. A que se refiere el proceso de compras especiales?

**Ver aclaratoria 1 inciso 18**

25. Describir el manejo de recibos ciegos y recibos de excepción?

**Ver aclaratoria 1 inciso 21**

## DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES