

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C. A.

ACLARATORIA N° 1

15 de abril 2016

Estimados Señores Oferentes;

Por este medio les adjuntamos distintas interrogantes que se ha presentado durante el proceso CP-001-2016-FAHM, por parte de los oferentes:

1. Las tres (3) referencias que muestren la implementación exitosa de la solución, ¿debe tener un formato específico o contener información específica? ¿De ser así, qué información deben contener las referencias?

Las referencias deben contener los datos del cliente, el tipo de sistema implementado, el tiempo o periodo en que fue realizado, monto del proyecto, el alcance, la información que sustente la implementación completa de forma satisfactoria conforme a la ejecución de los planes del proyecto.

2. ¿Qué funciones debe cumplir el módulo de Asignación de Costos y Gastos? ¿Esto se refiere a Contabilidad de Costos? Favor elaborar.

Deberá:

a) Asignación o prorrateo de costos y gastos por unidades de medición a cada centro de costo, por ejemplo: metros cuadrados (m2), número de atenciones o consultas, cirugía, egresos hospitalarios / número de día estancia, exámenes de laboratorio realizados, medicamentos e insumos consumidos, tipos de patología, etc.

b) Obtener reporte por centro costo, objeto o concepto del gasto, unidad de medición; mensuales, acumulados, comparativo mes a mes, año a año, etc.

3. ¿Qué funciones debe cumplir el módulo de producción de dosis unitaria de medicamentos? Favor elaborar.

El módulo de dosis unitaria:

Este es para uso de farmacia, donde por medio de receta médica se realiza las entregas diarias de forma programada para los pacientes que están hospitalizados.

Ejemplo. Un paciente hospitalizado debe recibir un medicamento cada 12 horas por 3 días, entonces en la receta se especifica el número de expediente*, la unidad de gestión clínica donde procede la receta, la cantidad de medicamento, la presentación del mismo, y las fechas de entrega, con esto se realizan las entregas a enfermería diariamente las 2 unidades del medicamento, durante los 3 días.

Esta farmacia recibe su stock del almacén central de medicamentos, y debe incluir:

FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Todas las funcionalidades de control de inventarios (documentos de entradas, salidas, saldos, y costos)
- Pedidos al almacén general de medicamentos (por reabastecimiento o por demanda espontanea)
- Registro de receta médica para el paciente (que no rebaja inventario aun, es un pedido)
- Entregas a realizar hasta completar las recetas (que es cuando se convierten en la salida y si rebaja saldo del inventario)
- Anulaciones o cancelaciones de recetas y entregas de medicamentos
- Impresión del comprobante de entrega (impresora de tiquet)
- Mínimos y máximos, toma de inventario físico, reportes de diferencias, y ajustes de inventario
- Mantenimientos y reportes

*Los pacientes hospitalizados ya están registrados en el sistema de Gestión hospitalaria del Hospital María, por lo que se solo se requiere una conexión a la base de datos SQL Server del sistema para acceder al listado de números de expedientes.

4. ¿Qué funciones debe cumplir el módulo de administración de contratos de servicios? ¿Qué tipo de servicios? Favor elaborar.
- a) Control de fechas de vencimiento para gestionar la renovación previamente
 - b) Control de valores a facturar y de los valores pagados
 - c) Control de los servicios de mantenimiento asociados
 - d) Control de entregas en caso de involucrar tangibles (Bienes, repuestos, insumos)
 - e) Bitácora de incidencias para calificación de los proveedores
 - f) Mantenimientos y Reportes
5. ¿Qué funciones debe cumplir el módulo de Afiliación de Pacientes para Servicio Médicos? ¿Qué información debe contener el formato de Afiliación? ¿Debe incluir información de seguros, control de medicamentos, control de citas, etc.? Favor elaborar a detalle.

Módulo de afiliación

Debe registrar la información de quienes requieren servicios médicos hospitalarios y con lo cual se realiza la facturación o cobro. (Facturación)

Debe contener:

- Clasificación del tipo de afiliación (Natural o jurídica)
- Registro de información del miembro afiliado
- Fechas de registro y vencimiento de la afiliación (en caso de ser convenio con una institución u organización)
- Información de Precios o tarifas y coberturas dentro de la cartera de servicios

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- **Mantenimientos y Reportes**

Este módulo se integra a la información de cuentas por cobrar.

6. En la sección VI. Lista de Requisitos, se menciona fecha límite de entrega 7 meses. No obstante en la Descripción del Proyecto Requerido de la página 65, se menciona que el plazo máximo para desarrollar este Proyecto es de ocho (8) meses. ¿Cuál de las dos opciones es el plazo máximo?

El plazo del proyecto es de ocho (8) meses

7. Se menciona que el HMEP proporcionará la infraestructura de instalaciones eléctricas, infraestructura de comunicaciones, infraestructura de hardware (servidores y estaciones de trabajo), infraestructura física, espacio físico y personal necesario oportunamente para no tener retrasos en la implementación de la solución objeto de este concurso. ¿Toda esta infraestructura ya se tiene o se adquiriría dependiendo de los requisitos de infraestructura de la solución seleccionada? Especial interés en el servidor.

En el caso de los servidores, no están disponibles aun, estos se adquirirán conforme a los requerimientos del sistema que se adjudique en este proceso, y se implementarán bajo una infraestructura de virtualización en un datacenter por parte del Hospital María.

Las estaciones de trabajo ya están disponibles y son equipos Marca Dell (de la línea bussiness), con procesador Core i5, memoria DDR entre 4Gb a 8GB Windows 7 y 8.1.

Ya se cuenta con la infraestructura de red local con cableado estructurado Cat6e, Enlace de internet dedicado con FO, Firewall y equipos AP Marca Fortinet

8. La estructura de bases de datos del sistema de información, deberá ser compatible para trabajar sobre SQL SERVER, ORACLE y MYSQL.

- a. ¿Debe ser compatible con los tres?

Debe ser compatible con las tres plataformas de base de datos

- b. Con este requisito se refieren a que el sistema debe tener como base de datos SQL SERVER, ORACLE y MYSQL, o que si se necesita alguna integración se pueda realizar con otros sistemas que están en SQL SERVER, ORACLE y MYSQL?

Si se necesita alguna integración se pueda realizar con otros sistemas que están en SQL SERVER, ORACLE y MYSQL

¿Cuál es la plataforma con la que cuentan actualmente?

Favor aclarar.

Actualmente la contabilidad e inventario del almacén general de medicamentos e insumos, están instalados en el sistema MONICA v.9 con plataforma SQL Server

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contamos con un sistema de Gestión hospitalaria desarrollado in-house, con base de datos SQL Server, que dispone de los siguientes módulos:

1. Registro de Expediente Clínico
2. Consulta Externa (Gestión clínica)
 - a. Programación de Citas
 - b. Admisión
 - c. Pre clínica
 - d. Consultorio Medico
3. Farmacia
 - a. Registro de recetas
 - b. Entrega de medicamentos
4. Hospitalización
 - a. Orden de ingreso hospitalario
 - b. Traslados de cama y/o Unidad de Gestión Clínica
 - c. Mapa de Camas
 - d. Egreso Hospitalario
5. Quirófanos
 - a. Orden Quirúrgica
 - b. Citas
 - c. Admisión
 - d. Ejecución de cirugías
6. Reportes y Mantenimientos

9. ¿A qué se refiere el requisito de proveer de acceso a información vía web?

- a) El sistema es un sistema cloud y se accesa por medio web
El data center estará ubicado en las instalaciones del HMEP, ahí se instalara el sistema en servidores virtualizados en una infraestructura de alta disponibilidad.
- b) Es necesario que además de acceso por medio de enlace de red también se cuente con acceso vía web como por ejemplo por medio de uso de dispositivos móviles
**Debe ser parte de la solución del manejo de inventarios y almacenes el uso de dispositivos móviles para realizar los registros de entradas y salidas de artículos (recepción de compras, devoluciones, traslados hacia otros almacenes, requisiciones, descargas, etc.), consulta de saldos y descripción, y ubicación física dentro del almacén (por área, estante, nivel).
Esto dispositivos móviles aún no han sido adquiridos, ya que dependerá de la especificación que del software que se adjudique en esta licitación.**
- c) El sistema debe estar en un ambiente hosteado
El sistema se instalara en el data center que estará ubicado en las instalaciones del HMEP, ahí se instalara el sistema en servidores virtualizados en una infraestructura de alta disponibilidad.

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

10. ¿El requisito “Debe poseer un mecanismo de pagos a través de plataformas bancarias en línea para realizarlos de forma masiva” significa que es necesario que el Sistema esté conectado con el banco? De ser así, ¿con qué bancos debe existir interfaz?
No se necesita una conexión con el banco, se requiere que el sistema genere la información en el formato que el banco defina en su plataforma, estos generalmente son archivos planos utilizados para pagos a terceros y planillas de empleados. Actualmente trabajamos con BAC.
11. Sobre el requerimiento soportar todos los medios de pago aceptados internacionalmente, ¿cuáles son estos medios de pago?
Cheques, Transferencias, tarjetas de crédito/debito, etc.
12. Sobre el requerimiento “Debe permitir la administración del crédito”, ¿se refiere a financiamiento? ¿Implica cálculos de capital, intereses, etc.?
Se refiere a manejo de la cartera de crédito por servicios prestados, especialmente con aquellas instituciones con las cuales se tenga un convenio de prestación de servicios e implique facturación al crédito. Debe contemplar el cálculo de intereses moratorios, descuento por pronto pago, N/C por ajustes, etc.
13. ¿El cálculo de intereses de saldos bancarios es un cálculo automático que se debe contabilizar de forma automática?
Sí, pero Previa revisión y aprobación de personal facultado.
14. ¿“Debe permitir el monitoreo de préstamos” implica control sobre financiamientos? ¿Estos financiamientos implican capital, abonos a capital, intereses, intereses moratorios, etc.?
Si, Implica tener nuestro propio cálculo de todos los montos a pagar con sus respectivas fechas de vencimiento para administrar y controlar los pagos a realizar.
15. ¿Debe proveer soporte para la gestión y monitoreo de cuentas bancarias, banca electrónica y funciones de control implica integración del sistema con banca electrónica?
No se integrará el sistema con los bancos. Cualquier transferencia o pagos, se ejecutara mediante la carga de hojas electrónicas o archivos con plantillas definidas por los bancos, el sistema debe ser capaz de entregar la información en formato que la plantilla del banco requiera.
16. Deberá imputar costos originados en el propio servicio, costos originados en otros centros de costos, costos calculados. ¿A qué se refieren los costos calculados? ¿Esta imputación se refiere a prorrateo de gastos adicionales, de costos de importación o al uso de normas de reparto?

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Son los costos que se estiman para propósitos de provisión al no conocerse con exactitud los mismos, ejemplo puede ser los costos de importación, que luego deber de ajustarse al real. La imputación se refiere a poder distribuir un costo que lo administra un área y se registra contablemente en su centro de costo, pero que dicho costo es producido por varias áreas, ejemplo el caso del gasto de energía eléctrica, por lo que después se desee distribuirlo o prorratearlo a dichas áreas de acuerdo a ciertos parámetros que puede ser metros cuadrados, equipos, personal, etc.

17. Debe realizar la atribución de costos por medio de trasposos periódicos, distribución, entre otros. Por favor aclarar un poco este punto ya que no queda claro la función de “atribuir costos por medio de trasposos periódicos”.

Se refiere a la facilidad de asignar los costos basados en distribución y periódicamente. Por ejemplo, un contrato de servicio, requiere ser provisionado y aplicado al gasto en periodo que se establezca (mensual, bimestral, semestral, etc.)

18. ¿Qué son compras especiales? ¿Qué condiciones debe cumplir una compra para ser considerada especial?

Cuando se requiere comprar un bien o servicio de forma directa, sin un número determinado de cotizaciones o un número determinado de autorizaciones, donde se pueden omitir algunos pasos previos. Son consideradas compras especiales o de emergencia.

19. Para la interconexión con equipos de marcación biométrica, ¿ya cuentan con los equipos? De ser así, ¿qué marca y modelo son? ¿Con qué software funcionan?

Contamos con dos equipos biométricos Marca ZKSoftware Modelo IN01-A

20. ¿Cuántas planillas hay?

Actualmente una, de empleados permanentes, sin embargo se requiere manejar varias la planilla por contrato por hora, por obra o servicio, planilla confidencial, quincenal, mensual.

21. ¿A qué se refieren con recibos ciegos y recibos por excepción?

Recibos ciegos son documentos en donde se omite la cantidad del producto, para validar que quien recibe está obligado a contar lo que se le entrega.

Favor eliminar los recibos por excepción.

22. ¿A qué se refieren con exclusiones en el registro de los datos descriptivos?

Se refiere al poner indicar lo que se acuerda excluir de lo que originalmente se solicitó en la adquisición de un bien o servicio.

23. En cuanto a la opción de impresión de etiquetas con código de barra para identificación y control de productos y artículos del inventario, ¿ya cuentan con las impresoras de códigos de barra? ¿Qué marca y modelo?

ADQUISICION DEL SISTEMA DE INFORMACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La impresora de etiquetas para control de inventarios es Marca Zebra Modelo ZT230

24. ¿Es necesario poder ingresar contratos de mantenimiento del inventario de equipo?

Si, de manera que le permita re direccionarlo al módulo de contratos donde este registrado el contrato para así poder saber todo momento quien le da el servicio y así gestionar más pronto una reparación y administrar el bien.

25. Los usuarios son:

5 usuarios técnicos

50 usuarios activos o concurrentes. ¿Cuáles son las funciones de estos usuarios? Necesitamos conocer esta información para dimensionar el tipo de licencia de uso que debe tener cada usuario.

Se definen los usuarios técnicos como administradores del sistema.

Para los usuarios concurrentes, las funciones en el sistema estarán determinadas por el puesto de trabajo y el nivel de autorización que estos tengan, para lo cual se pueden definir diferentes roles. Los permisos son de forma granular.

Por ejemplo:

Si un usuario es auxiliar de cuentas por cobrar de contabilidad, se le da acceso a los módulos de contabilidad y CXC, y puede crear pero no modificar registros contables.

Si un usuario es de control interno, puede ver todos los módulos, pero solo puede consultar los registros, documentos y partidas, y ver reportes.

26. Por favor aclarar la mención de Gestión Clínica en las Especificaciones Técnicas de las Licencias. ¿Sólo se requieren licencias para los usuarios que trabajan en cada farmacia? ¿O se refieren a que el sistema debe tener módulo de Gestión Clínica? ¿Qué necesitarán registrar/controlar/visualizar en el sistema los usuarios de Farmacia?

El módulo de farmacia es para control de inventarios y entrega de medicamentos.

Se menciona a la gestión clínica para especificar al personal que no es de la administración pero que debe interactuar con el sistema ERP. Por ejemplo; las enfermeras tienen a su cargo inventarios de insumos y medicamentos, el personal de farmacia realiza la entrega de medicamentos, etc.

Para este proceso de licitación no se solicita el sistema de gestión clínica.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA