

REPUBLICA DE HONDURAS



MUNICIPALIDAD DE LA UNION COPAN

Bases de Licitación Pública

No. LPUMLUC-03-2017.

Para el Suministro de:

- 1. Un vehículo Doble Cabina Diésel 4x4**
- 2. Un vehículo Microbús Techo Alto**

Del Municipio de La Unión Copan

Contenido

1	GENERALIDADES.....	3
2	Justificación.....	3
3	OBJETIVOS.....	4
4	CONDICIONES GENERALES.....	4
5	Idioma Oficial.-.....	5
6	Correspondencia Oficial.....	5
7	Interpretación, Discrepancias y Omisiones.....	5
8	Fecha de recepción de Ofertas.....	6
9	Leyes y Reglamentos aplicables.....	7
10	Contenido y Rotulación de Sobres.....	7
11	Designación de la persona que representara al Oferente.....	9
12	Descalificación de Oferentes.....	9
13	Plazo para la adjudicación del Contrato.....	10
14	GARANTIAS.....	10
15	Financiamiento.....	12
16	Precio.....	12
17	Plazo.....	13
18	Procedimiento de Apertura.....	13
19	Documentos Legales.....	14
20	Documentación Técnica.....	16
21	Subsanación.....	16
22	Presentación y Evaluación de las Ofertas.....	17
23	Catálogos del bien a suministrar.....	18
24	Precios de las Ofertas.....	18
25	Adjudicación.....	18
26	Notificación de la Adjudicación.....	19
27	Formalización de la compra.....	19
28	Forma de Pago.....	19
29	Derecho del Órgano responsable.....	20
30	Forma, lugar de entrega y recepción.....	20
31	Fuerza Mayor.....	21
32	Jurisdicción y Competencia.....	21
33	Cesión del Contrato y Sub Contratación.....	21
34	Reserva de Derechos.....	21

1 GENERALIDADES

Adquisición de Un vehículo Doble Cabina Diésel 4x4 y un Vehículo Tipo Microbús Techo Alto, para uso de la municipalidad, el cual servirá para realización de actividades afines al desarrollo del municipio

La Municipalidad de La Unión del Departamento de Copan, por este medio invita a todas las empresas inscritas en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), dedicadas a la venta y distribución de equipo liviano, a que participen en la Licitación Pública LPUMLUC-03-2017 para la adquisición del suministro antes citado, y el que será utilizado para la realización de actividades afines al desarrollo del municipio de La Unión Copan.

Las empresas a participar deberán obligatoriamente dedicarse a la venta y distribución del equipo mencionado, no aceptando como posibles oferentes, a aquellas empresas cuyo rubro principal no sea la venta y distribución de equipo, adquiriendo el mismo de otras empresas dedicadas a ese rubro; por lo que los posibles oferentes a tomarse en cuenta serán solamente las empresas que directamente vendan y distribuyan el equipo solicitado en el país.

2 Justificación

La Municipalidad de La Unión Copán, necesita adquirir, Un (1) Vehículo Diesel Doble Cabina 4x4 y Un (1) Vehículo Tipo Microbús Techo Alto, para actividades varias de la municipalidad; con el objeto de brindar una mejor capacidad de respuesta a situaciones que se manifiesten en cuanto a la ejecución de actividades de desarrollo que la ciudadanía requiera.

Las especificaciones técnicas se definen en el anexo "b" de este documento.

3 OBJETIVOS

Suplir a la Municipalidad de La Unión Copan, a través de una Empresa que resulte favorecida, con el equipo antes mencionado, el cual será utilizado en actividades varias de la Municipalidad de La Unión Copan, con el objetivo específico de mejorar la calidad de respuesta en beneficio del municipio.

4 CONDICIONES GENERALES

a.- Las presentes bases o pliegos de condiciones constituyen los requisitos y especificaciones a que deberán someterse los oferentes en la presente Licitación, y el cual formará parte del Contrato una vez adjudicado el mismo al oferente ganador.

La presentación de la oferta presume la **ACEPTACION INCONDICIONAL** del presente Pliego de Condiciones y demás documentos relacionados, por parte del oferente y la declaración de que reúne los requisitos legales, técnicos y financieros para contratar con la Municipalidad de La Unión Copan, sin perjuicio de la presentación y el cumplimiento de los requisitos exigidos en los cuales acredita su idoneidad y capacidad para contratar.

b.- Las ofertas serán recibidas el día Viernes 29 de Junio del año 2017 a las dos de la tarde (2:00 p.m.) acto seguido la Apertura en Audiencia pública en presencia del Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto y los Representantes de los Entes Contralores (Comisionado Municipal y la Comisión Ciudadana de Transparencia), de acuerdo a lo establecido en los artículos 52 y 53 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, Los oferentes o sus representantes podrán asistir a la apertura de ofertas, los cuales se deberán de acompañar de una carta que los autorice con el objeto de verificar que los sobres no hayan sido objeto de violación o hayan sido abiertos en alguna forma. La apertura se hará en el **Salón de Reuniones de la Corporación Municipal, situada en el Edificio de la Municipalidad de La Unión de Copán, Barrio El Centro, Frente al Parque Central, en el Municipio de La Unión, Departamento de Copan.**

Las ofertas serán leídas públicamente y en voz alta.

Nota: SE SUGIERE A LOS OFERENTES LEER DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA.

5 Idioma Oficial.-

El Idioma Español es el idioma oficial para todos los efectos relativos a los documentos y comunicaciones de esta Licitación y formulación del contrato, incluyendo los documentos requeridos para las especificaciones técnicas.-

6 Correspondencia Oficial.

Toda correspondencia oficial relativa a esta licitación, será dirigida a:

Comisión de Evaluación de la **Licitación Pública No. LPUMLUC-03-2017** de la Municipalidad de La Unión, Departamento de Copan.

Referencia **Licitación Pública No. LPUMLUC-03-2017**

- Barrio El Centro, frente al Parque Central, La Unión Copan. Teléfono: 9594-4702 y 9835-0696
- Atención: Serafín Antonio Tabora, Alcalde Municipal.

7 Interpretación, Discrepancias y Omisiones

Toda controversia y omisión en el presente documento o dudas en su interpretación, deberá ser notificada por escrito a la Municipalidad de La Unión Copan, dentro de los **Cinco (5) días** hábiles siguientes a la adquisición de las presentes Bases de Licitación.- Se rechazarán automáticamente las solicitudes extemporáneas.- La Municipalidad de La Unión Copan tiene la obligación de evacuar las consultas en un plazo de **Cinco (5) días** después de presentado el escrito de aclaración por parte del oferente.

Si a Juicio de la Municipalidad, se estima que es necesario hacer alguna rectificación, se preparará un Addendum a las presentes bases, conforme a lo estipulado en la Ley de

Contratación del Estado y deberá ser publicada en un diario de mayor circulación en el país.

De igual modo las dudas y aclaraciones de las presentes bases de licitación, se formularán por escrito en el término antes señalado y el Órgano encargado de contratar (Municipalidad de La Unión Copan) tendrá la obligación de remitir a todos los oferentes las circulares aclaratorias, con anticipación suficiente a la fecha límite de recepción de las ofertas, además de publicar un aviso por dos días consecutivos o alternos en los mismos periódicos en que se hubiere publicado el aviso de licitación. En ningún caso se dará a conocer el nombre de los interesados que hubieren formulado las consultas que dieron lugar a las aclaraciones.-

De conformidad con las disposiciones de las leyes que rigen la materia, los potenciales oferentes podrán impugnar:

1.- La adjudicación del contrato, esta tendrá que hacerse si el oferente que se considera perjudicado demuestra que la adjudicación tiene vicios de nulidad, y no podrá impugnar por el solo hecho de no salir favorecido en la licitación, en caso que las pruebas no tengan el respaldo satisfactorio para la anulación de la adjudicación la Municipalidad podrá hacer efectiva la Garantía Bancaria de mantenimiento de Oferta del oferente demandante.

8 Fecha de recepción de Ofertas.

La recepción de las ofertas será el día Viernes 29 de Junio del año 2017 a las Dos de la Tarde (2:00 p.m.) acto seguido la Apertura en Audiencia Pública. Las ofertas recibidas después de este tiempo, no se admitirán y serán devueltas sin abrirlas al proponente, todo esto se hará constar en acta.

9 Leyes y Reglamentos aplicables

Serán aplicables a la presente licitación, las siguientes leyes y reglamentos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

- 1.- Constitución de la Republica
- 2.- Instrumentos Internacionales relativos a la Contratación Administrativa
- 3.-Ley de Contratación del Estado y demás normas legales relativas a la administración financiera y demás regulaciones legislativas relacionadas con la actividad administrativa.
- 4.- El Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- 5.- Los demás reglamentos especiales que se dicten en materias relacionadas con la Contratación Administrativa.
- 6.- El presente Pliego de Condiciones.

10 Contenido y Rotulación de Sobres

Los Oferentes presentarán sus ofertas en original y una copia.- El original y la copia que se soliciten serán firmadas en todas sus hojas por el oferente o por quien tenga su Representación Legal; además deberán presentarse en sobre cerrado y con sello de la empresa al reverso, escrito en computadora y en idioma español de acuerdo a los requerimientos siguientes:

En un sobre deberá de ir rotulado como ORIGINAL el cual deberá de comprender los documentos originales en el otro sobre deberá de ir rotulado como COPIA: el cual deberá de incluir las copias.

Los sobres o paquetes se dirigirán al Órgano responsable de la Contratación (Municipalidad de La Unión Copán), con indicación expresa del número de licitación y la fecha y hora previstas para su apertura, y con indicación de que no se abra sino hasta ese momento; se indicará además el nombre, razón o denominación social del oferente y su dirección.

No serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial, salvo cuando esa información sea salvada por el firmante; lo cual deberá de constar con claridad en la oferta y en su copia; en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz grafito.

Rotulación de los sobres (original y copia):

Los dos sobres sellados contentivos de los documentos de oferta, en original y 1 copia, serán rotulados de la siguiente manera:

10.1: SERAFIN ANTONIO TABORA,
ALCALDE MUNICIPAL
• COMISIÓN EVALUADORA
MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN COPAN, BARRIO EL CENTRO,
FRENTE AL PARQUE CENTRAL, DPTO. COPAN
HONDURAS, C.A.

Esq. Sup. Izquierda: Oferente y su Dirección Completa

Esq. Inf. Izquierda: Oferta Licitación Pública No. LPUMLUC-03-2017.

Esq. Sup. Derecha: Fecha de apertura y Hora de apertura

10.2 Orden en la presentación de las ofertas.

Los documentos de oferta, original y copia, deberán estar organizados bajo las siguientes reglas de presentación y orden:

- Todas las ofertas se deberán presentar protegidos con carátula y anillos en forma adecuada y segura. La Portada deberá contener el Nombre del oferente, el Número de la Licitación y la Fecha de Apertura.
- Todas las ofertas se dividirán en secciones en el siguiente orden:
 - Índice
 - Carta Propuesta:
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta: De acuerdo al punto 10.1 de este documento.
 - Oferta Económica: Utilizando el formato del ANEXO A.
 - Documentos Legales: De acuerdo al orden expuesto en el punto 15 de las Condiciones Generales de este documento.

- Especificaciones Técnicas: De acuerdo a las solicitadas en las Especificaciones del Bien requerido, ver ANEXO B.
- Documentación Técnica de Soporte.
- Cada sección de la oferta debe ir preferiblemente, con un separador indicando el nombre de la sección, con colores que permitan su fácil manejo. (OPCIONAL).

11 Designación de la persona que representara al Oferente.

Los Oferentes deberán especificar con su oferta el nombre, cargo, dirección, profesión y teléfono de la persona que tenga la Representación Legal de la Empresa y que por ende este Autorizado a firmar en nombre de la misma, **por lo que deberán de acompañar el documento legal que lo acredite como tal.**

12 Descalificación de Oferentes.

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

12.1.- No estar firmada por el oferente o su representante legal la carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente al precio.

12.2.- Estar escritas en lápiz grafito.

12.3.- Omitir la Garantía de Mantenimiento de Oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido en las presentes bases o a los tipos de garantía admisible (2% del monto total de la oferta).

12.4.- Presentar Ofertas por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo a los artículos 15 y 16 de la ley de Contratación del Estado.

12.5.- Entregar la oferta con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, u otro aspecto sustancial de la propuesta; salvo cuando sean salvadas por el oferente en el mismo documento y copia del mismo.

12.6.- Presentar una oferta en la cual el proponente no haya acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional.

12.7.- Establecer condicionamientos que no sean requeridos en las presentes bases de licitación.

12.8.- Establecer cláusulas contrarias a lo que dictan las leyes que rigen esta licitación.-

12.9.- Otorgar dadivas a empleados o funcionarios con el objeto de ser favorecidos en el presente procedimiento, lo que acarrearía además, responsabilidad criminal por haber incurrido en el delito de cohecho.

13 Plazo para la adjudicación del Contrato.

Abiertas las ofertas, La Municipalidad de La Unión Copan, tiene la obligación de notificar a los proponentes, la adjudicación de la licitación al oferente ganador en un plazo no mayor a 15 días hábiles.- Si no se notifica dentro de este plazo los oferentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte; ya que las ofertas caducan automáticamente.- Por el solo hecho de la presentación se entenderá que la oferta se somete al plazo de vigencia indicada.

No obstante en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobables, la Municipalidad, podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento; el silencio de los oferentes se entenderá como desistimiento.- Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta, la que no podrá ser superior a un (1) mes.

14 GARANTIAS

Concepto: Se entenderán por garantías las fianzas y garantías bancarias emitidas por Instituciones debidamente autorizadas, se entiende también por garantías los cheques certificados a favor del Órgano Contratante.

Las garantías deberán ser suscritas por funcionarios de las respectivas entidades garantes con poderes suficientes para obligarlas, lo cual deberá hacerse constar de manera expresa en el texto del documento.

El oferente deberá de otorgar la siguiente garantía:

14.1 Garantía de Mantenimiento de Oferta: Los interesados en participar en una Licitación, deberán garantizar el mantenimiento del precio y las demás condiciones de la Oferta mediante el otorgamiento de una garantía equivalente al dos por ciento (2%) de su valor y con una vigencia de sesenta días hábiles a partir de la fecha de la Apertura de las Ofertas. Comunicada que fuere la adjudicación de la compra, dicha garantía será devuelta a los participantes, con excepción del oferente seleccionado quien previamente deberá suscribir y rendir la garantía de Cumplimiento y posteriormente la garantía de calidad según lo dispuesto en los artículos 100, 101, 102, 103, 104, de la Ley de Contratación del Estado.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta responderá por las propuestas presentadas por los oferentes hasta la adjudicación de la compra.-

Durante la vigencia de esta garantía los oferentes deberán mantener el precio y demás condiciones de la oferta.

14.2 Garantía de Cumplimiento: El oferente ganador está obligado a suscribir una garantía de cumplimiento de contrato, la cual deberá de ser entregada a más tardar Doce (12) días hábiles después de habersele notificado la adjudicación de la compra, por lo que automáticamente debe de sustituir la Garantía de Mantenimiento por la de Cumplimiento, dicha garantía deberá ser equivalente al quince por ciento (15%) del valor total de la oferta presentada.

La Garantía de Cumplimiento de contrato estará vigente hasta tres meses después del plazo previsto para la entrega del suministro objeto de la presente licitación.- Si por causas imputables al contratista no se constituyere esta garantía en el plazo establecido, La Municipalidad declarara resuelta la compra y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

14.3 Garantía de Calidad: Efectuada la entrega del suministro y realizada la liquidación de la compra, el contratista al momento del vencimiento de la Garantía de Cumplimiento deberá sustituir la misma por una Garantía de Calidad equivalente al cinco por ciento

(5%) del monto total de la compra, con una vigencia de un (1) año a partir de la fecha del acta de recepción final de los bienes suministrados, de acuerdo a lo establecido en la Ley de contratación del Estado.

Las garantías constituidas a favor de La Municipalidad de La Unión Copán tendrán carácter de título ejecutivo y su cumplimiento se exigirá por la vía de apremio, una vez firme el acuerdo de resolución por incumplimiento del Proveedor. La Municipalidad gozará de preferencia sobre cualquier otro acreedor para hacer efectivas las garantías; las instituciones que otorguen las mismas no gozaran del beneficio de excusión.

15 Financiamiento

La adquisición del suministro objeto de la presente Licitación, será sufragada con fondos propios de La Municipalidad por ingresos corrientes, la intención de compra será pagarla en su totalidad (un solo pago) una vez entregados los vehículos a la Municipalidad de La Unión Copán.

16 Precio

El oferente expresará el precio en moneda nacional.- Si por causas justificadas y por no haber en el mercado nacional existencias del bien objeto de la presente licitación, se podrán presentar ofertas en moneda extranjera, las que forzosamente se convertirán a lempiras, siguiendo la tasa de cambio aplicable en ese momento por el Banco Central de Honduras.

La oferta deberá ser por el valor de los vehículos solicitados (anexo B), y forzosamente el oferente tendrá que **incluir lo concerniente al pago del impuesto sobre ventas correspondiente al pago del 15% de Impuesto sobre Ventas.**

Los oferentes deberán presentar documentación técnica en idioma Español elaborada por el fabricante del equipo, donde se describan todas las especificaciones técnicas que respalden su oferta.

17 Plazo

La entrega de los bienes objeto de esta licitación, deberá ser entregado por el oferente adjudicado, en un plazo máximo de **Once (11) días calendario** contados a partir de la fecha de suscripción de la respectiva compra.

La Municipalidad de La Unión Copan podrá ampliar el tiempo de entrega en casos debidamente justificados, debiendo el oferente solicitar por escrito la ampliación del tiempo de entrega antes de que venciere el tiempo estipulado previamente. En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido para la entrega del bien conforme a los términos establecidos, se le sancionará con la multa de acuerdo a la ley de compras y contrataciones del estado.

18 Procedimiento de Apertura.

Una vez recibidos los sobres de las ofertas para la presente licitación, el coordinador de la Comisión procederá a la apertura de las mismas; las que se leerán de la siguiente manera:

1.1. Carta de Representación de la Empresa (Cuando no asista el Representante Legal de la misma)

1.2. Propuesta Económica

1.3. Garantía de Mantenimiento de oferta (monto, número de la garantía, institución bancaria o compañía de seguros que la emite y vigencia de la garantía).

La apertura de las ofertas se llevará a cabo aun con la sola presentación de una oferta, la cual tendrá toda la validez del caso, siempre y cuando se apege estrictamente a lo que establece el presente pliego de condiciones.

De todo lo anterior se levantará el acta correspondiente la cual será firmada por todos los asistentes al acto, las observaciones que resulten y cualquier otro dato que fuere de importancia.

Después de la apertura pública de las ofertas, la información relacionada con el contenido de las ofertas, examen, aclaración, evaluación, comparación de ofertas y recomendaciones relacionadas con la adjudicación de la licitación **NO deberá ser revelada a los oferentes** u otras personas no relacionadas oficialmente con el proceso, hasta que la adjudicación de la licitación haya sido notificada al oferente ganador.

Cualquier acción de un oferente por influenciar a alguna de las personas responsables del proceso de análisis de las ofertas podrá resultar en la descalificación de la oferta por él presentada.

Hasta tanto no se realice la adjudicación de la licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión evaluadora tendrán carácter confidencial, por lo tanto, los miembros de dicha Comisión no podrán dar información alguna relacionada con la Licitación.

19 Documentos Legales.

El Oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación legal:

19.1 Declaración Jurada y autenticada ante Notario Público de no estar comprendido en las inhabilidades establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

19.2 Si fuere Sociedad Mercantil, acompañar la Escritura de Constitución y modificación si la hubiere, e inscrita en el Registro correspondiente.

19.3 Si fuera persona jurídica diferente, con el documento de constitución o estatutos aprobados por autoridad competente, en el que consten las normas que regulen su actividad, inscritos, en el registro que corresponda.

19.4 Si fuere Sociedad Mercantil Extranjera, mediante la Resolución del Poder Ejecutivo acreditando su autorización para ejercer el comercio en Honduras y su inscripción el Registro correspondiente, sin perjuicio de cuanto dispusieren sobre el particular convenios internacionales suscritos por el Estado o convenios de Financiamiento Externo.

19.5 Quienes comparezcan en Representación de Sociedades mercantiles u otras personas jurídicas, acreditaran poder suficiente observando las formalidades de ley. (Poder de Representación en Escritura Pública).

19.6 Todos los documentos en fotocopia deberán ser autenticados por Notario.

19.7 Fotocopia de Documentos personales del oferente o de quien ostente su representación legal.

19.8 Carta Propuesta (ver anexo de modelo)

19.9 Garantía de Mantenimiento de Oferta, equivalente al 2% del monto total de la Oferta (ver numeral 10 garantías).

19.10 Permiso de Operación Vigente, extendida por la Corporación Municipal del domicilio de la sociedad o negocio.

19.11 Constancia de Inscripción y Solvencia en el registro de la Cámara de Comercio e Industrias de su localidad.

19.12 Declaración Jurada de Funcionamiento y Calidad.

El oferente debe de garantizar que el bien ofrecido es totalmente nuevo, fabricado con materiales de alta calidad y que se ajusta estrictamente a las especificaciones técnicas indicadas en la oferta. (Adjuntar plan de oferta si es contemplado por el proponente)

19.13 Garantizar, la existencia en el mercado de los repuestos del bien objeto de la presente licitación.-

19.14 Declaración Jurada firmada por el Representante Legal del Oferente debidamente autenticada donde se establezca: 1) Que el Oferente cuenta con Talleres de servicios en las ciudades de Tegucigalpa o San Pedro Sula, indicando la dirección exacta del mismo para efectuar las revisiones y/o reparaciones del vehículo; y 2) Nombre y cargo del responsable del taller de servicio destinado a la atención completa del vehículo.

19.15 Certificación extendida por la Secretaría de Industria y Comercio de ser representante, distribuidor o agente de la marca ofertada.

19.16 Constancia de solvencia de la empresa extendida por la Secretaria de Administración de Rentas (SAR), el Instituto Hondureño de Seguridad Social, (IHSS) e Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), vigente a la fecha de la apertura de las ofertas.

19.17 El oferente que no esté inscrito previamente en el Registro de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), podrá presentar oferta siempre que solicite su inscripción a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para la apertura de ofertas, presentando Constancia de que su inscripción se encuentra en trámite; la cual será extendida por la ONCAE; quedando condicionada su participación al cumplimiento de este requisito el cual será necesario para su consideración a los efectos de la adjudicación del contrato.- En todo caso el oferente tendrá que acreditar su inscripción antes de que se le adjudique un contrato, esto en base al artículo 36 de la Ley de Contratación del Estado y 57 de su Reglamento.

Nota: Si el Proponente se encuentra registrado en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), deberá presentar una Constancia expedida por ese organismo, en la que se establezca que cumplen con todos los requisitos exigidos por la ley.

CUALQUIER DOCUMENTACION PRESENTADA EN FOTOCOPIA DEBE DE ESTAR AUTENTICADA POR NOTARIO PÚBLICO

20 Documentación Técnica.

Los oferentes están obligados a presentar junto con su oferta:

- a.- Descripción del equipo técnico, talleres, y facilidades de mantenimiento, compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos, servicios y asistencia técnica.
- d.- Catálogos con descripciones y fotografías del bien a suministrar, estas últimas si las hubiere.

21 Subsanación

Se permitirá subsanar defectos u omisiones contenidas en las ofertas en cuanto no indiquen modificaciones en el precio, objeto y condiciones técnicas, dentro de los **cinco (5) días** hábiles siguientes a la fecha de notificación de los errores, si no lo hiciera su oferta no será considerada.- Esto según lo dispuesto en los artículos 5 párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y 132 de su Reglamento.

Para los fines anteriores se entenderán subsanables, la omisión de la información o de los documentos siguientes:

- a.- Falta de Copias de la oferta.
- b.- La omisión de datos que no tengan relación directa con el precio del bien a suministrar.
- c.- La no presentación de los folletos ilustrativos que describan el bien ofertado.

Si hubiere discrepancia entre precios expresados entre letras y cifras, se consideraran los primeros.- La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que

se hubieren detectado durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificarse al proponente.-

No serán objeto de subsanación, en ningún caso serán subsanables:

- a) La Garantía de Mantenimiento de Oferta;
- b) La Carta de Oferta (Precios y Condiciones);
- c) Modificaciones a los precios ofertados;
- c) Requisitos Técnicos Fundamentales y condiciones ofrecidas.

22 Presentación y Evaluación de las Ofertas.

El comparativo de las mismas y fundamentalmente en los siguientes parámetros, acatando lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Contratación del Estado: Municipalidad de La Unión Copán utilizara para la evaluación de las ofertas, cuadros de análisis.

22.1.- El oferente ganador será el que más se acoja a las presentes bases de licitación, después de haber hecho un análisis comparativo de las ofertas presentadas.

22.2- El precio más bajo que se haya ofertado no será razón suficiente para la adjudicación del Contrato, deberán además de tomarse en cuenta los intereses de la Institución, ya que es indispensable evaluar también: compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menos costo de operación y plazo de entrega.- Todos los oferentes deberán acreditar cuales son los servicios que ofrecen. Si se adjudica el Contrato a un Oferente que no haya presentado el precio más bajo, La Municipalidad de La Unión Copán deberá emitir un Acuerdo motivado expresando las circunstancias que lo hicieron tomar tal decisión; según lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley de Contratación del Estado.

22.3 El proponente que haya presentado la oferta más baja y no se le haya adjudicado el contrato por las causas expresadas en el inciso 18.2 de este numeral no tendrá derecho a reclamar indemnización de ninguna clase; de acuerdo a lo preceptuado en los artículos 51, 52 y 55 de la Ley y 134, 135 y 140 de su Reglamento

22.4 **Cantidad mínima de ofertas**, la apertura de las ofertas se llevara a cabo siempre y cuando se presente por lo menos (1) oferente con el cual la Municipalidad de La Unión Copán podrá dar como válida la licitación.

23 Catálogos de los bienes a suministrar

Los oferentes deberán presentar documentación técnica elaborada por el fabricante del producto, en el que se describan todas las especificaciones técnicas que respalden su oferta.- A esta se le acompañaran folletos ilustrativos del bien ofertado.

24 Precios de las Ofertas

Los precios de las ofertas incluirán el costo del objeto de la presente Licitación, incluyendo el quince por ciento (15%) del Impuesto sobre ventas.

La Municipalidad de La Unión Copán no se hace responsable por daños que pueda sufrir el bien objeto del suministro antes de su entrega, a menos de que haya incurrido en mora de recibir, la cual deberá estar debidamente comprobada.

25 Adjudicación

La Licitación se adjudicará al oferente que después de haber calificado legal y técnicamente presente la oferta que más convenga a La Municipalidad de La Unión Copán, debiendo observarse lo previsto en los artículos 51 y 52 de la Ley, a cuyo efecto se tendrán en cuenta las reglas contenidas en el artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, poniendo especial énfasis en que si se presentare una oferta con un precio anormalmente más bajo en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado por La Municipalidad de La Unión Copán, se pedirá información adicional y se realizarán las investigaciones pertinentes y se le obligará a constituir la garantía de cumplimiento por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato.- Si constare que la oferta es especulativa se desestimará, adjudicándosele al oferente que obtuvo el segundo lugar.

Cuando se adjudique el Contrato a un oferente que no sea el del precio más bajo, la resolución por la que se acuerde la adjudicación deberá ser suficientemente motivada, considerando los antecedentes del caso y se sujetará a lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

26 Notificación de la Adjudicación

La resolución que emita La Municipalidad de La Unión Copan adjudicando el contrato será notificada a todos los oferentes, dejándose constancia en el expediente.-

Si el adjudicatario no acepta o no formaliza la compra dentro del plazo de **once (11) días** hábiles después de la respectiva notificación, por causas que le fueran imputables, quedara sin valor ni efecto la adjudicación, debiendo hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se adjudicará al oferente que haya obtenido el segundo lugar y si esto no es posible al tercero y así sucesivamente, sin perjuicio de declarar fracasada la licitación.

27 Formalización de la compra

Notificada sea la resolución al oferente ganador, La Municipalidad tiene la obligación de formalizar la compra dentro de los **once (11) días** hábiles siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación, por lo que deberá sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta por la de Cumplimiento de contrato, y a lo demás establecido en el Artículo 145 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Formaran parte de la compra los documentos consignados en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

28 Forma de Pago

La forma de pago será en moneda nacional (lempiras) mediante la emisión de un cheque voucher.- El proveedor requerirá el pago a La Municipalidad de La Unión Copán y adjuntara a la solicitud una factura que describa los bienes entregados y copia de la correspondiente Acta de Recepción. El pago se hará a través de Tesorería Municipal y de conformidad a los procedimientos establecidos en la Institución, La Municipalidad esta solicitando que la forma de pago sea uno solo a la entrega de los vehículos incluyendo el 15% Impuesto sobre venta. El pago se hará el día que se reciban los vehículos y donde se estará entregando la documentación necesaria y fidedigna la cual debe incluir:

- a) Orden de Pago
- b) Copia de la Orden de Pago

- c) Acta de Recepción del Objeto de la Licitación.
- d) Factura a nombre de La Municipalidad de La Unión Copán.
- e) Contrato firmado por ambas partes.
- f) Sello de la empresa al momento de registro de pago
- g) Constancia de estar sujeto al régimen de pagos a cuenta y constancia de solvencia fiscal.

El Acta de Recepción tendrá el carácter de provisional, y se emitirá la Recepción Definitiva hasta que La Municipalidad de La Unión Copan proceda a realizar las inspecciones, pruebas y verificaciones en el plazo de Quince (15) días calendario a partir de la fecha de recepción de los bienes; tiempo después del cual deberá levantarse el Acta de Recepción Definitiva.

Todo lo referente a la entrega del bien objeto de esta Licitación y no contemplado en las presentes bases se estará por lo dispuesto en el artículo 223 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

29 Derecho del Órgano responsable

La Municipalidad de La Unión Copan se reserva el derecho de declarar desierta o fracasada la licitación, por las causas siguientes:

29.1 Si no se presentare ningún oferente.

29.2 Si ninguna de las ofertas se apega al Pliego de Condiciones y las demás establecidas en los artículos 57 de la Ley de Contratación el Estado y 172 de su reglamento.

30 Forma, lugar de entrega y recepción

La entrega de los bienes a suministrar deberá ser recibida por los delegados siguientes:

- Uno (1) del proveedor
- Uno (1) Alcalde Municipal o su representante.
- Uno (1) de la Tesorería Municipal.
- Uno (1) de la Auditoría Interna de la alcaldía.

- Uno (1) de la Contaduría Interna de la alcaldía
- Uno (1) de la Secretaria Municipal

Esta comisión levantara el acta de recepción correspondiente.

31 Fuerza Mayor

Son causas de caso fortuito o fuerza mayor las siguientes: catástrofes naturales, accidentes, huelgas, guerras, revoluciones, incendios, motines, etc. de darse alguna de ellas ambas partes quedan eximidas de cualquier obligación que redunde en incumplimiento de las cláusulas contractuales, quedando en suspenso la ejecución del contrato, hasta la normalización de la situación.

32 Jurisdicción y Competencia.

Toda controversia que se ocasione en la ejecución de la presente Licitación, adjudicación y cumplimiento de contrato; que no se pudiese conciliar entre las partes, será competente para conocer y dirimir el conflicto, el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Francisco Morazán.

33 Cesión del Contrato y Sub Contratación

No se aceptará la Cesión del Contrato o Subcontratación, salvo que se haga con autorización expresa de La Municipalidad de La Unión Copan.

34 Reserva de Derechos

Todo Oferente, al momento de presentar su Oferta en la presente Licitación reconoce y acepta que:

A.- Ha leído y entendido, analizado y revisado claramente el Documento Base de Licitación, asimismo acepta el sometimiento a todas las Leyes de la República de Honduras aplicables al caso concreto, por lo que su Oferta ha sido preparada de conformidad con los términos precitados.

B.- No podrá alegar omisiones o interpretación errónea respecto a su Oferta presentada y se compromete a acatar y respetar la Resolución que para tal efecto emita La Municipalidad de La Unión Copán.

ANEXO "A"**Oferta Económica "en Sobre Sellado"**

**SR. ALCALDE MUNICIPAL, LA UNIÓN COPAN
SERAFIN ANTONIO TABORA.
SU OFICINA.**

REFERENCIA LICITACION PUBLICA No. LPUMLUC-03-2017

**PARA EL SUMINISTRO DE UN VEHICULO DOBLE CABINA, DIESEL 4X4 Y UN
VEHICULO TIPO MICROBUS TECHO ALTO**

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Empresa Mercantil denominada _____ por este medio

DECLARO: Haber examinado las bases y condiciones de la Licitación en referencia; cuyos servicios ofrezco suministrar en la forma y tiempo requeridos por La Municipalidad de La Unión Copán.

La oferta asciende al Monto Total de Lps. _____ (números y letras)

_____.

Acepto que la forma de pago será en lempiras, y me comprometo a suministrar los bienes solicitados en la fecha estipulada por La Municipalidad de La Unión Copán.

Declaro que de resultar mi oferta la más conveniente a los intereses de La Municipalidad de La Unión Copan, me comprometo a rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente al quince por ciento (15%) del valor total adjudicado, y empezar los trámites para el suministro oportuno de los bienes que origina la presentación de esta propuesta, a partir de la fecha requerida por La Municipalidad de La Unión Copán.- Se adjunta Garantía de Mantenimiento de Oferta por el dos por ciento (2%) del valor ofertado que asciende a la suma de Lps. (números y letras) _____ Cuya vigencia es desde el día _____ del mes _____ de _____ del año _____ hasta el día _____ del mes de _____ del año _____.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un periodo de **Sesenta (60) días** hábiles contados a partir de la fecha de Recepción y Apertura de sobres que contienen la documentación legal y Técnica.

Finalmente designo el nombre, cargo dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para resolver cualquier reclamo que pueda surgir con relación a la oferta presentada como detalle a continuación:

NOMBRE _____

CARGO _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____

En fe de lo cual para seguridad de La Municipalidad de La Unión Copán, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma y sello del Representante Legal de la Empresa.

ANEXO "B"**ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES.****(1) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UN VEHICULO DOBLE CABINA, DIESEL****4X4****CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS.**

- ✓ **AÑO: 2017**
- ✓ **MOTOR: 2KD-FTV**
- ✓ **TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL**
- ✓ **CILINDRAJE: 2500**
- ✓ **4X4 DOBLE TRACCION**
- ✓ **TRANSMISION: MECANICA**
- ✓ **VIDRIOS: ELECTRICOS**
- ✓ **CABINA: DOBLE CABINA**
- ✓ **ASIENTOS: TELA**
- ✓ **RINES: DE ACERO CON COPAS**
- ✓ **SISTEMA DE SONIDO:**
- ✓ **FRENOS: ABS**
- ✓ **VELOCIDADES: 6 VELOCIDADES MAS RETROCESO**
- ✓ **COLOR: SILVER ME**
- ✓ **POTENCIA NETA: 101 H.P.**
- ✓ **POTENCIA BRUTA: 3600 RPM**
- ✓ **PANEL DE CONTROL: TACOMETRO, INDICADOR DE COMBUSTIBLE, REFRIGERANTE DEL MOTOR, ETC.**
- ✓ **GARANTÍA DE UN (1) AÑO SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE (NEGOCIABLE)**
- ✓ **MANUAL DE OPERACIÓN**
- ✓ **TENER PINTADO EN LAS PARTES LATERALES, LA BANDERA DE HONDURAS CON LA LEYENDA "PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS" LOGO Y LAS SIGLAS DE LA INSTITUCION (MLUC) Y EL NUMERO CORRELATIVO (03)**
- ✓ **POLARIZADO**

REVISION Y MANTENIMIENTO GRATUITO AL VEHICULO DURANTE UN AÑO

(2) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE UN VEHICULO TIPO MICROBUS**TECHO ALTO****CARACTERISTICAS MINIMAS REQUERIDAS.**

- ✓ **AÑO: 2017**
- ✓ **MOTOR: 2KD-FTV**
- ✓ **TIPO DE COMBUSTIBLE: DIÉSEL**
- ✓ **CILINDRAJE: 2500**
- ✓ **4x2 TRACCION TRASERA**
- ✓ **TRANSMISION: MECANICA**
- ✓ **VIDRIOS: ELECTRICOS**
- ✓ **ASIENTOS: TELA TIPO PULLMAN**
- ✓ **CAPACIDAD: 16 PASAJEROS**
- ✓ **RINES: AROS DE HIERRO COLADO CON COPAS**
- ✓ **SISTEMA DE SONIDO: CD, MEMORIA Y RADIO**
- ✓ **FRENOS DELANTEROS: DISCO**
- ✓ **FRENOS TRASEROS: TAMBOR**
- ✓ **VELOCIDADES: 5 VELOCIDADES MAS RETROCESO**
- ✓ **COLOR: BLANCO**
- ✓ **POTENCIA NETA: 75 KW SAE (100 H.P.)**
- ✓ **POTENCIA BRUTA: 3400 RPM**
- ✓ **PANEL DE CONTROL: TACOMETRO, INDICADOR DE COMBUSTIBLE, REFRIGERANTE DEL MOTOR, ETC.**
- ✓ **GARANTÍA DE UN (1) AÑO SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE (NEGOCIABLE)**
- ✓ **MANUAL DE OPERACIÓN**
- ✓ **TENER PINTADO EN LAS PARTES LATERALES, LA BANDERA DE HONDURAS CON LA LEYENDA “PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS” LOGO Y LAS SIGLAS DE LA INSTITUCION (MLUC) Y EL NUMERO CORRELATIVO (04)**
- ✓ **POLARIZADO**

REVISION Y MANTENIMIENTO GRATUITO AL VEHICULO DURANTE UN AÑO

ANEXO “C”**DECLARACIÓN JURADA DEBIDAMENTE AUTENTICADA POR NOTARIO****AL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS A TRAVÉS DE LA
MUNICIPALIDAD DE LA UNION COPAN.**

El Suscrito Oferente **DECLARA:**

1. Que las únicas personas o partes interesadas como principales en esta oferta, son las que aquí se nombran.
2. Que esta oferta se hace sin colusión con ninguna otra persona, firma o Sociedad Mercantil.
3. Que al someter esta propuesta he examinado cuidadosamente la ubicación del lugar donde se entregarán los bienes, asimismo, acepto las condiciones del Contrato propuestas en los documentos anexos, especificaciones y otros documentos citados en el documento de Licitación.
4. Que se propone y conviene, si esta propuesta es aceptada, en formalizar un Contrato con La Municipalidad de La Unión Copán, en la forma expresada en estos documentos.
5. Que ofrece suministrar el bien, en estricto cumplimiento de las especificaciones y demás condiciones contractuales.
6. Que no se encuentra comprendido en ninguno de los casos a que hace referencia los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

Por lo tanto **Declaro que he leído y entendido** todas y cada una de las partes de las Bases de ésta Licitación Pública No. LPUMLUC-03-2017 “Adquisición de un Vehículo Doble Cabina Diésel 4x4 y un Vehículo Tipo Microbús Techo Alto, para actividades varias de La Municipalidad de La Unión Copan, para su fiel cumplimiento.

Nombre del Representante Legal de la Empresa: _____

Firma del Representante Legal de la Empresa: _____

Fecha: _____