

# **DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

## **MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPÁN**



### **LICITACIÓN PRIVADA**

**No. LP-MSRC-01-2024**

**“SUMINISTRO DE VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**FONDOS NACIONALES**

**SANTA ROSA DE COPÁN, COPÁN, HONDURAS, C. A.**

**JULIO DE 2024**

## Contenido

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b><i>SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES</i></b> .....                                                                                                                     | 4  |
| <b>IO-01 CONTRATANTE</b> .....                                                                                                                                                   | 4  |
| <b>IO-02 TIPO DE CONTRATO</b> .....                                                                                                                                              | 4  |
| <b>IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN</b> .....                                                                                                                                        | 4  |
| <b>IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS</b> .....                                                                                                                                         | 4  |
| <b>IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b> .....                                                                                                                                       | 5  |
| <b>IO-05.1 CONSORCIO</b> .....                                                                                                                                                   | 5  |
| <b>IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS</b> .....                                                                                                                                       | 5  |
| <b>IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b> .....                                                                                                                           | 6  |
| <b>IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN</b> .....                                                                                                                                         | 6  |
| <b>IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR</b> .....                                                                                                                                        | 6  |
| <b>IO-09.1 Información Legal</b> .....                                                                                                                                           | 6  |
| <b>IO-09.2 Información Financiera</b> .....                                                                                                                                      | 7  |
| <b>IO-09.3 Información Técnica</b> .....                                                                                                                                         | 8  |
| <b>IO-09.4 Información Económica</b> .....                                                                                                                                       | 8  |
| <b>IO-09.5 Documentos que deben presentarse antes de la firma del Contrato (oferente ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado</b> ..... | 9  |
| <b>IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN</b> .....                                                                                                                  | 9  |
| <b>IO-10.1. Enmiendas a los Documentos de Licitación</b> .....                                                                                                                   | 10 |
| <b>IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS</b> .....                                                                                                                                         | 10 |
| <b>IO-11.1. Fase 1: Verificación Legal</b> .....                                                                                                                                 | 10 |
| <b>IO-11.2. Fase 2: Evaluación Financiera</b> .....                                                                                                                              | 11 |
| <b>IO-11.3. Fase 3: Evaluación Técnica</b> .....                                                                                                                                 | 12 |
| <b>IO-11.4. Fase 4: Evaluación Económica</b> .....                                                                                                                               | 12 |
| <b>IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES</b> .....                                                                                                                               | 12 |
| <b>IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</b> .....                                                                                                                                     | 13 |
| <b>IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</b> .....                                                                                                                     | 13 |
| <b>IO-15 FIRMA DEL CONTRATO</b> .....                                                                                                                                            | 13 |
| <b><i>SECCIÓN II. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</i></b> .....                                                                                                                      | 15 |
| <b>CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO</b> .....                                                                                                                                    | 15 |
| <b>CC-02 PLAZO CONTRACTUAL</b> .....                                                                                                                                             | 15 |
| <b>CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO</b> .....                                                                                                                                         | 15 |

|                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO .....</b>                      | <b>15</b>        |
| <b>CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO .....</b>         | <b>15</b>        |
| <b>CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN.....</b>                            | <b>16</b>        |
| <b>CC-07 GARANTÍAS .....</b>                                            | <b>16</b>        |
| <b>CC-08 FORMA DE PAGO .....</b>                                        | <b>17</b>        |
| <b>CC-09 MULTAS .....</b>                                               | <b>18</b>        |
| <b><i>SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....</i></b>               | <b><i>19</i></b> |
| <b>ET-01 NORMATIVA APLICABLE.....</b>                                   | <b>19</b>        |
| <b>ET-02 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>          | <b>19</b>        |
| <b>ET-03 ACCESORIOS .....</b>                                           | <b>20</b>        |
| <b>ET-04 SERIES .....</b>                                               | <b>20</b>        |
| <b>ET-05 CATALOGOS.....</b>                                             | <b>21</b>        |
| <b>ET-06 OTROS.....</b>                                                 | <b>21</b>        |
| <b><i>SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA.....</i></b>                 | <b><i>22</i></b> |
| <b>Formulario de Información sobre el Oferente .....</b>                | <b>22</b>        |
| <b>Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio .....</b> | <b>23</b>        |
| <b>Formulario de Presentación de la Oferta.....</b>                     | <b>24</b>        |
| <b>Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades .....</b>     | <b>27</b>        |
| <b>Formularios de Lista de Precios.....</b>                             | <b>30</b>        |
| <b>Lista de Precios.....</b>                                            | <b>31</b>        |
| <b>Formato de Garantía de Mantenimiento de Oferta.....</b>              | <b>32</b>        |
| <b>Autorización del Fabricante.....</b>                                 | <b>33</b>        |
| <b><i>SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES .....</i></b>                         | <b><i>34</i></b> |
| <b><i>SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO.....</i></b>                       | <b><i>35</i></b> |
| <b><i>SECCIÓN VII. GARANTÍAS.....</i></b>                               | <b><i>40</i></b> |
| <b>Formato de Garantía de Cumplimiento .....</b>                        | <b>40</b>        |
| <b>Formato de Garantía de Calidad .....</b>                             | <b>41</b>        |
| <b>Formato de Garantía por pago de Anticipo.....</b>                    | <b>42</b>        |
| <b><i>SECCIÓN VIII. AVISO DE LICITACIÓN PRIVADA.....</i></b>            | <b><i>43</i></b> |

## **SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **IO-01 CONTRATANTE**

La Municipalidad de Santa Rosa de Copán, promueve la Licitación Privada No. LP-MSRC-01-2024, que tiene por objeto el Suministro de Vehículos tipo Camión para el fortalecimiento de las Unidades de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán.

Para ACLARACIONES DE LOS PLIEGOS, la dirección es:

Atención: Municipalidad de Santa Rosa de Copán.

Dirección: Edificio de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, Barrio El Carmen, media cuadra al oeste del Parque Central La Libertad, Santa Rosa de Copán, Copán, Honduras, C. A.

Ciudad: Santa Rosa de Copán

Departamento: Copán

País: Honduras

Teléfono: (+504) 9996-9662

Dirección de correo electrónico: [gerenciaemasar@gmail.com](mailto:gerenciaemasar@gmail.com)

### **IO-02 TIPO DE CONTRATO**

Como resultado de esta licitación privada se podrá otorgar un Contrato de Suministro, entre la Municipalidad de Santa Rosa de Copán y el licitante ganador.

### **IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es el suministro de tres (3) camiones 4X4 para el fortalecimiento de las unidades de la Municipalidad.

### **IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

## **IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentarán en el Salón de Reuniones de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, ubicada en: Edificio de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, barrio El Carmen, media cuadra al oeste del Parque Central La Libertad, Santa Rosa de Copán, Honduras, C. A.

El día último de presentación de ofertas será: lunes, 26 de agosto de 2024. La hora límite de presentación de ofertas será: 2:00 pm hora oficial de la República de Honduras.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el mismo sitio y lugar de la presentación de las ofertas, a partir de las: 2:00 pm hora oficial de la República de Honduras.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

El número mínimo de oferentes para este proceso será de uno.

### **IO-05.1 CONSORCIO**

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## **IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha límite de presentación de las mismas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de la garantía de mantenimiento de oferta.

## **IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia hasta 3 meses, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

## **IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del Contrato al licitante ganador, se dará dentro de los noventa (90) días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

## **IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

### **IO-09.1 Información Legal**

1. Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. (DNS)
2. Copia de la escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil. (DS)
3. Copia del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. (DS)
4. Copia de RTN del oferente y representante legal. (DS)
5. Copia del DNI del representante legal. (DS)
6. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades descritas en los numerales 15 y 16 de la LCE, debidamente autenticada. (DNS)
7. Formulario de Presentación de Oferta. (DNS)
8. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (si aplica).

9. Solvencia de INFOP (si aplica).

10. En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los numerales 2, 3, 4 y 5, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada. (DS)

11. Copia de Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal de su localidad. (DS)

12. Constancia de Retiro de los Documentos de Licitación (solicitada al correo gerenciaemasar@gmail.com) (DS)

13. Otros documentos que desean agregar la institución que sean necesarios para la evaluación y que estén comprendidos en Ley. (DS)

DNS: Documento no subsanable, DS: Documento subsanable

### **Documentos no subsanables**

- Formulario de Presentación de Oferta, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
- Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
- Garantía de Mantenimiento de Oferta original.
- Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades descritas en los numerales 15 y 16 de la LCE, debidamente autenticada

### **NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas).

### **IO-09.2 Información Financiera**

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos Quinientos Mil Lempiras Exactos (L. 500,000.00), pueden ser evidencias de montos depositados

en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. (DS)

- Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general. (DS)
- Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general. (DS)
- Autorización para que la Municipalidad de Santa Rosa de Copán a través de la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) pueda verificar la documentación presentada con los emisores. (DS)

### **IO-09.3 Información Técnica**

- Original del Certificado de Fabricación del licitado. (DS)
- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación (fichas técnicas). (DS)

### **IO-09.4 Información Económica**

Plan de Oferta, (DNS) en la siguiente forma:

| <b>Suministro de Vehículos Tipo Camión</b> |                    |               |                 |                       |                     |                                 |
|--------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>No.</b>                                 | <b>Descripción</b> | <b>Unidad</b> | <b>Cantidad</b> | <b>P. U.<br/>(L.)</b> | <b>ISV<br/>(L.)</b> | <b>COSTO<br/>TOTAL<br/>(L.)</b> |
| 1                                          | Camiones 4X4       | unidad        | 3               |                       |                     |                                 |
| <b>Sub Total (L.)</b>                      |                    |               |                 |                       |                     |                                 |
| <b>ISV (L.)</b>                            |                    |               |                 |                       |                     |                                 |
| <b>TOTAL (L.)</b>                          |                    |               |                 |                       |                     |                                 |

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Municipalidad de Santa Rosa de Copán en el lugar y fechas especificados en estas bases. La Municipalidad de Santa Rosa de Copán es agente retenedor de impuestos. De no contar con la exoneración del Impuesto Sobre Ventas (ISV), la

Municipalidad de Santa Rosa de Copán hará la retención para enterar al Servicio de Administración de Rentas (SAR), extendiendo un comprobante de retención.

#### **IO-09.5 Documentos que deben presentarse antes de la firma del Contrato (oferente ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**

- Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
- Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
- Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
- Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

#### **IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.**

Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones o consultas sobre este documento de licitación deberán solicitarla al Contratante por escrito a la dirección de correo electrónico [gerenciaemasar@gmail.com](mailto:gerenciaemasar@gmail.com)

El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración o consulta recibida. Se aceptarán consultas o aclaraciones hasta 15 días calendario antes de la Presentación de las Ofertas.

Se enviarán copias de la respuesta del Contratante vía correo electrónico a todos los que adquirieron este Documento de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Si como resultado de las aclaraciones, El Contratante considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.

#### **IO-10.1. Enmiendas a los Documentos de Licitación**

El Contratante podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una Enmienda. Toda Enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.

Las Enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, ([www.honduscompras.gob.hn](http://www.honduscompras.gob.hn)).

El Contratante podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las Enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

#### **IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas<sup>1</sup>:

##### **IO-11.1. Fase 1: Verificación Legal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

| <b>Aspecto verificable</b>                                                                                                                                                             | <b>Cumple</b> | <b>No cumple</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes) |               |                  |
| La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida                                                                                                                              |               |                  |

---

<sup>1</sup> Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

|                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo                                                                                                                                                      |  |  |
| Copia autenticada de RTN del oferente                                                                                                                                                                             |  |  |
| Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)                                                                  |  |  |
| Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. <sup>2</sup>                                                                                           |  |  |
| La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos |  |  |
| Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal de su localidad                                                                                                                                  |  |  |
| Otros Documentos agregados por la institución: Constancia de Retiro de Documentos de Licitación                                                                                                                   |  |  |

## IO-11.2. Fase 2: Evaluación Financiera

| Aspecto verificable                                                                                                                 | Cumple | No cumple |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos Quinientos Mil Lempiras Exactos (L. 500,000.00)                        |        |           |
| Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general     |        |           |
| Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el contador general |        |           |
| Autoriza que la Municipalidad de Santa Rosa de Copán pueda verificar la documentación presentada                                    |        |           |

<sup>2</sup> En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

### IO-11.3. Fase 3: Evaluación Técnica

| Aspecto verificable                                                         | Cumple | No cumple |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Presenta el original del Certificado de Fabricación de cada bien a adquirir |        |           |

| Aspecto verificable en documentos técnicos del fabricante        | Cumple | No cumple |
|------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Fichas con las especificaciones técnicas de cada bien a adquirir |        |           |

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

### IO-11.4. Fase 4: Evaluación Económica

| Aspecto evaluable en documentos oficiales                                                                                | Cumple | No cumple |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes              |        |           |
| Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada |        |           |

### IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por región o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar

al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables de acuerdo a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

### **IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicación del Contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

### **IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el Contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- El nombre de la entidad
- Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- El nombre del Oferente ganador
- El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

### **IO-15 FIRMA DEL CONTRATO.**

Se procederá a la firma del Contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la Notificación de la Adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del Contrato, el licitante ganador deberá dentro de los treinta días deberá presentar los siguientes documentos:

- Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) – Constancia de Solvencia Fiscal.
- Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (aplica solo para Servicios de Seguridad y Limpieza, Circular No.CGG-2847-2016, Secretaría de Coordinación General de Gobierno).
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)
- Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el Contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se procederá a adjudicar el Contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

## **SECCIÓN II. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

### **CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

La Municipalidad de Santa Rosa de Copán nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### **CC-02 PLAZO CONTRACTUAL**

El Contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta ciento veinte (120) días después de la Orden de Inicio.

### **CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

### **CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

La entrega del suministro se hará en las siguientes direcciones:

- Oficinas del Edificio de la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR), Barrio Santa Teresa, contiguo a la Estación de Bomberos, Santa Rosa de Copán, Copán, Honduras, C. A.

Teléfono: (+504) 9996-9662

### **CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

El suministro a entregar en las oficinas de la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR), es el siguiente:

| <b>Entrega</b> | <b>Plazo</b>                                     | <b>Descripción</b> | <b>Cantidad de unidades</b> | <b>Lugar de entrega</b> |
|----------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Única          | Sesenta (60) días después de la Orden de Inicio. | Todos              | Todas                       | Oficinas de las EMASAR  |

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán; bajo ninguna circunstancia la Municipalidad de Santa Rosa de Copán estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente Contrato.

#### **CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN**

Cada una de las unidades a suministrar, deberá contar con un manifiesto que contenga la descripción y la cantidad de los productos a ser entregados, en el que firmará un representante del Proveedor y una persona designada por la Municipalidad de Santa Rosa de Copán.

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

#### **CC-07 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

##### **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato al momento de suscribir el mismo.

- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de Cumplimiento del Contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto de la entrega del suministro en su totalidad.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegase a aumentar.

#### **b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO**

- Plazo de presentación: cinco (5) días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.
- Vigencia: Hasta seis (6) meses después de finalizado el Contrato contado a partir de la recepción final.

#### **c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:**

- Plazo de presentación: Diez (10) días hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.
- Objeto: Responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia: Seis (6) meses contados a partir de la recepción final.

#### **CC-08 FORMA DE PAGO**

La Municipalidad de Santa Rosa de Copán pagará en un plazo de quince (15) días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades pactadas de acuerdo al cuadro de las entregas de los suministros, entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

La Municipalidad de Santa Rosa de Copán propone un plan de pago con una prima del 70% contra entrega del suministro y un

30% pagado en 6 cuotas mensuales (situación negociable). Estos pagos no incluyen intereses.

### **CC-09 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

### **Disposiciones Generales del Presupuesto 2024**

ARTÍCULO 113. El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, contenida en el Decreto No.74-2001 del 1 de Julio de 2001, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” de fecha 17 de septiembre de 2001, se sancionará con multa equivalente a cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato. El Pliego de Condiciones y el Contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, debe contener la cláusula sancionatoria. Esta misma disposición se debe aplicar también a las compras realizadas mediante catálogo electrónico y los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

## **SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Vehículos nuevos tipo camión – una cabina – tracción 4x4 – transmisión manual

### **ET-01 NORMATIVA APLICABLE**

No Aplica

### **ET-02 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **Camiones**

- Vehículo: Nuevo
- Año: 2025
- Tipo: Camión
- Tracción: 4x4
- Combustible: Diesel
- Cilindraje: 2700
- Transmisión: Mecánica de 5 cambios + retroceso
- Fuerza motriz: mayor a 75 HP
- Capacidad: 3 pasajeros
- Dirección: hidráulica
- Motor: inyección directa
- Capacidad de carga: mayor a 2.0 toneladas móviles
- Rines: mayor a No. 14"
- Puertas: 2
- Compuertas de pailas: abatibles
- Dimensiones: largo entre 4.8 a 5.20 metros, ancho entre 1.7 a 1.8 metros, distancia entre ejes entre 2.4 a 2.65 metros y altura entre 1.90 a 2.0 metros

#### **Adicionalmente, deberá contar**

- Aire acondicionado
- Asientos de tela
- Portales
- Toma de aire elevado
- Radio bluetooth, USB, AUX
- Portavasos central
- Llanta y aro de repuesto

- Cinturones de seguridad delanteros y posteriores
- Visera de piloto y copiloto
- Espejo retrovisor interno y externos
- Alfombrado general
- Velocímetro (KPH)
- Odómetro
- Tacómetro
- Nivel de combustible
- Indicador de temperatura
- Luz de carga de batería
- Parabrisas delantero
- Guantero
- Vidrios laterales manuales
- Peldaño trasero
- Cerrojos en la compuerta trasera
- Ganchos para amarrar cargas
- Batería
- Espacio de carga (ancho aproximado entre 1.60 a 1.70 metros y largo entre 3.00 a 3.20 metros)
- Bocina

### **Otras condiciones**

El oferente deberá especificar la garantía del vehículo en años y/o kilómetros.

### **Equipamiento**

- Llave de ruedas
- Gata con palanca
- Juego de herramientas básica
- Manual de operación y mantenimiento

### **ET-03 ACCESORIOS**

No Aplica

### **ET-04 SERIES**

No Aplica

## **ET-05 CATALOGOS**

No Aplica

## **ET-06 OTROS**

No Aplica

## SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

### Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LP-MSRC-01-2024

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:<br>Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]<br>Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]<br>Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]<br>Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]<br>Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09<br>Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.<br>Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.3 y 09.4 de la IO-09. |

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Proveedor y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LP-MSRC-01-2024

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:<br>Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br>Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br>Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]<br>Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio] |
| 7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]<br>Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.<br>Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.3 y 09.4 de la IO-09.                                                              |

## Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LP-MSRC-01-2024

Llamado a Licitación No.: [Indicar el No. del Llamado]

**Señor**

**Aníbal Erazo Alvarado**

**Alcalde Municipal**

**Municipalidad de Santa Rosa de Copán**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;

b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;

(c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

| Nombre del receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|---------------------|-----------|----------|-------|
|                     |           |          |       |
|                     |           |          |       |
|                     |           |          |       |

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el  
Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:  
[indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
[indicar la fecha de la firma]

### **Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer

caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones

descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de  
mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (*En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado*).

## **Formularios de Lista de Precios**

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

## Lista de Precios

|                                |                                |                                        |                                                                                     |                                                                                    |                                           |                                                                                          |                                                                                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| País del Comprador<br>Honduras |                                |                                        |                                                                                     | Monedas de conformidad con la Sub cláusula<br>09.4 del IO-09                       |                                           |                                                                                          | Fecha: _____<br>LP No: _____<br>Alternativa No: _____<br>Página N° _____ de _____              |                                      |
| 1                              | 2                              | 3                                      | 4                                                                                   | 5                                                                                  | 6                                         | 7                                                                                        | 8                                                                                              | 9                                    |
| No. de Artículo                | Descripción de los Bienes      | Fecha de entrega                       | Cantidad y unidad física                                                            | Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo | Precio Total por cada artículo [Col. 4x5] | Lugar del Destino Final                                                                  | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo                                        | Precio Total por artículo [Col. 6+8] |
| [indicar No. de Artículo]      | [indicar nombre de los Bienes] | [indicar la fecha de entrega ofertada] | [indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida] | [indicar precio unitario]                                                          | [indicar precio total por cada artículo]  | Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04<br>Lugar de Entrega del Suministro | [indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado] | [indicar precio total por artículo]  |
|                                |                                |                                        |                                                                                     |                                                                                    |                                           |                                                                                          | Precio Total                                                                                   |                                      |

Nombre del Oferente: [Indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [Firma de la persona que firma la Oferta] Fecha:

**Formato de Garantía de Mantenimiento de Oferta**  
**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

Garantía/Fianza \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_

Afianzado/garantizado: \_\_\_\_\_

Dirección y teléfono: \_\_\_\_\_

Fianza/Garantía a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán,  
para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA,  
presentada en la licitación \_\_\_\_\_

Suma afianzada/garantizada: \_\_\_\_\_

Vigencia De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Beneficiario: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

### **Autorización del Fabricante**

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en las IO.]

Fecha: [Indicar fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LP-MSRC-01-2024

**Señor**  
**Anibal Erazo Alvarado**  
**Alcalde Municipal**

#### **POR CUANTO**

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula IO-11 de las Instrucciones a los Oferentes, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

---

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024  
[fecha de la firma]

## **SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES**

En esta licitación son elegibles bienes de origen y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

## SECCIÓN VI. MODELO DE CONTRATO

### CONTRATO

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

- (1) La Municipalidad de Santa Rosa de Copán, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto a la adquisición de vehículos (camiones 4x4) y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

**CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros,

realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. –

**CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución

del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

#### **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el

Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

## SECCIÓN VII. GARANTÍAS

### Formato de Garantía de Cumplimiento

#### ASEGURADORA / BANCO

Garantía/Fianza \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_

Afianzado/garantizado: \_\_\_\_\_

Dirección y teléfono: \_\_\_\_\_

Fianza/Garantía a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: \_\_\_\_\_  
ubicado en \_\_\_\_\_

Suma afianzada/garantizada: \_\_\_\_\_

Vigencia De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Beneficiario: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

## Formato de Garantía de Calidad

### ASEGURADORA / BANCO

Garantía/Fianza \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_

Afianzado/garantizado: \_\_\_\_\_

Dirección y teléfono: \_\_\_\_\_

Fianza/Garantía a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán,  
para garantizar la calidad de suministro del proyecto:  
\_\_\_\_\_ ubicado en  
\_\_\_\_\_. Construido/entregado por el  
afianzado/garantizado.

Suma afianzada/garantizada: \_\_\_\_\_

Vigencia De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Beneficiario: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

## Formato de Garantía por pago de Anticipo

### ASEGURADORA / BANCO

Garantía/Fianza \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_

Afianzado/garantizado: \_\_\_\_\_

Dirección y teléfono: \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

Suma afianzada/garantizada: \_\_\_\_\_

Vigencia De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Beneficiario: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

## SECCIÓN VIII. AVISO DE LICITACIÓN PRIVADA

### AVISO DE LICITACIÓN PRIVADA

REPÚBLICA DE HONDURAS  
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPÁN  
PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA  
LP-MSRC-01-2024  
**“SUMINISTRO DE VEHÍCULOS TIPO CAMIÓN”**

1. La Municipalidad de Santa Rosa de Copán le invita a participar en la Licitación Privada LP – MSRC - 01 - 2024 a presentar ofertas selladas para el **“Suministro de Vehículos Tipo Camión”** para el fortalecimiento de las áreas de la Municipalidad.

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos nacionales.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Privada (LP) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación de manera gratuita, mediante solicitud escrita al correo electrónico [gerenciaemasar@gmail.com](mailto:gerenciaemasar@gmail.com)

Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Edificio de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, Barrio El Carmen, media cuadra al oeste del Parque Central La Libertad, Santa Rosa de Copán, Copán, Honduras, C. A., con atención a: Señor Aníbal Erazo Alvarado, Alcalde Municipal. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 2:00 pm del día lunes, 26 de agosto de 2024. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Santa Rosa de Copán, Copán, 16 de julio de 2024

---

**Aníbal Erazo Alvarado**  
Alcalde Municipal