



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa M. D. C. Honduras C. A.

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de diciembre de 2014

Oficio GLCSI-AMDC-0313-2014

Señor

Fernando Guillermo Mejía Castillo

Gerente General

Consultoría y Diseño de Proyectos S. A. de C. V. (COINPRO)

Su oficina.

Estimado Señor: Mejía

Por este medio me dirijo a Usted, con referencia al Proceso de Licitación **LPrNO-58-AMDC-84-2014**, que corresponde a la contratación del proyecto: **"Remoción de desechos sólidos"**, ubicado en Parte alta, relleno sanitario municipal, Km 7 carretera a Olancho, Comayagüela, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, con código: **592**, financiado con **fondos municipales**.

Al respecto, me permito comunicarle que el Proceso en mención, le ha sido adjudicado en atención al Informe de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto mediante Memorando ALCALDE-189-2014 de fecha 24 de noviembre de 2014, por un monto total de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 63/100 (L.1,877,169.63)**.

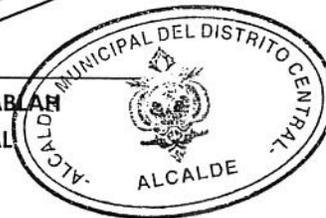
Por lo anterior se le solicita pasar por las oficinas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC), Gerencia de Licitaciones, Contrataciones y Servicios Internos, para recibir la respectiva Constancia para trámite de Garantías y proceda al trámite de las mismas, las que deberán ser entregadas a la Dirección de Control y Seguimiento en el plazo establecido por la Ley de Contratación del Estado y a partir de la fecha en que sea reciba dicha Constancia. De no cumplir con este requisito nos reservamos el derecho de cambiar de Contratista.

Para la elaboración del contrato deberá ser presentada la documentación siguiente: Copia de la escritura pública de constitución de la empresa y sus reformas si las hubiere, fotocopia de documentos de identificación personal (Identidad, RTN numérico), Constancia vigente expedida por la PGR, Copia de la cámara de comercio e industria que corresponde, **(toda la documentación presentada en fotocopia deberá ser autenticada)**, y así proceder a la firma del Contrato.

Atentamente,



NASRY JUAN ASFURA ZABLAN
ALCALDE MUNICIPAL



e119