

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN
FINANCIAMIENTO FONDOS
MUNICIPALES

**Documentos para la
Contratación de Obras Por
Licitación Privada Nacional**

LPrNo No: LPrNO-01/FM-02/AMDC-2014

Contratante: *Alcaldía Municipal del Distrito Central*

País: *Tegucigalpa, Honduras.*

**“REPARACION DE EDIFICIO DE REGIDORES
MUNICIPALES Y REPARACIONES VARIAS”**



Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Disposiciones Generales

1. Alcance de la licitación

El Contratante, según la definición que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras **que se describe en los DDL** y en la Sección VI, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC). El nombre y el número de identificación del Contrato están **especificados en los DDL y en las CEC**.

El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación **especificada en los DDL** y en la su cláusula 1.1 (q) de las CEC.

En estos Documentos de Licitación:

- a) El termino “por escrito” significa comunicación forma escrita (por ejemplo, por correo, por electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;
- b) Si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
- c) “día” significa día calendario.

2. Fuente de fondos

La contratación a que se refiere esta Licitación se financiara exclusiva y totalmente con recursos Municipales.

3. Calificaciones del oferente

Solo se consideran las ofertas de los Oferentes Precalificados para la adjudicación del Contrato.

Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- a) Todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.
- b) La oferta deberá ser firmada de manera que constituya Una obligación legal para todos los socios;
- c) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;

- d) Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del consorcio;
- e) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- f) Con la oferta de deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV

Si la persona que suscriba la oferta no es la misma que suscribió la solicitud de calificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;

Todos los Oferentes deberán presentar en la Sección IV, “Formularios de la oferta”, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y graficas, según sea necesario.

4. Aclaración de los Documentos de Licitación

Todos los posibles Oferentes que requieren aclaraciones sobre los documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada en los DDL.

El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 15 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del contratante a todos los que compraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los posibles Oferentes también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL.

La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación IAO.

5. Documentos que se conforman la oferta

La oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:

- a) La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);
- b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o la Declaración de Mantenimiento de la oferta, si de conformidad a IAO así se requiere;
- c) La Lista de Cantidades valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;
- d) El formulario y los documentos de información sobre la Calificación;
- e) Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado;
- f) Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes Completar y presentar, **según se especifique en los DDL.**

6. Monedas de la Oferta y pago

Los precios unitarios deberán ser cotizados por el oferente enteramente en **Lempiras**, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar en hasta tres monedas extranjeras, a elección del Oferente. Los pagos que correspondan conforme al contrato se harán en las mismas cotizadas.

Los Oferentes indicaran en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en monedas extranjeras.

En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado internacional, sean razonables.

Las Ofertas permanecerán validas por el periodo **estipulado en Los DDL.**

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el periodo de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferente.

Los Oferentes que extiendan el periodo de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por 28 días después de la fecha

límite prorrogada para la presentación de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía. Al oferente que este de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en IAO.

EL Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora (Fianza). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según a IAO.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: ser presentada en original (no se aceptaran copias; permanecer valida por un periodo que expire 28 días después de la fecha limite de la validez de las ofertas, o del periodo prorrogado, si corresponde, de conformidad con IAO;

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:

- a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos Y Seguros;
- b) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección X, "Formularios de Garantía" u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta;
- c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Clausula 17.5 de las IAO.

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la clausula mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- a) el Oferente retira su oferta durante el periodo de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta salvo lo estipulado en IAO; o
- b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad a los IAO;
- c) Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - i. Firmar el Contrato; o
 - ii. Suministrar la garantía de Cumplimiento

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

7. Ofertas alternativas de los Oferentes

No se Consideraran Ofertas alternativas **a menos que específicamente se estipule en los DDL**. Si se permiten, IAO registrarán y **en los DDL se especificara** cual de las siguientes opciones se permitirá:

- a) Opción Uno: Un Oferente podrá presentar ofertas alternativas conjuntamente con su oferta básica. El Contratante considerara solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.
- b) Opción Dos: Un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

8. Formato y firma de la Oferta

El Oferente preparara un original de los documentos que comprenda la oferta según se describe en IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcara claramente como "ORIGINAL". Además el oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o persona debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con IAO. Todas las páginas de la Oferta que contenga anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firmen(n) la Oferta.

La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona que firmen(n) la Oferta.

El Oferente proporcionara la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

9. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus Ofertas electrónicamente **cuando así indique en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los DDL para la presentación de dichas Ofertas. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que sellara e identificara claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocara dentro de un sobre exterior que también deberá sellar.

Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- a) Estar dirigidos al Contratante a la dirección **proporcionada en los DDL**
- b) Llevar el nombre y numero de identificación del Contrato **indicados en los DDL Y CEC**; y
- c) Llevar la nota de advertencia **indicada en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas **indicadas en los DDL**.

Además de la identificación requerida en IAO, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la Dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con IAO.

Si el sobre exterior no esta sellado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizara en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Su de las IAO, a más tardar en la fecha y hora que se indican en los DDL.

El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedaran sujetos a la nueva fecha límite.

10. Apertura y Evaluación de las Ofertas

El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas, en acto publico con la presencia de lo representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar **establecidos en los DDL**. El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas en IAO, **estará indicados en los DDL**.

Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro a la IAO.

En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificara por línea electrónica cuando corresponda, y registrara en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de la Oferta y de cualquier Oferta a alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas Alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se solicito, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado.

Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías en la IAO. Las sustituciones y modificaciones a las Ofertas presentadas de acuerdo a la IAO que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

El Contratante preparara un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad a los IAO y enviara prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

11. Pago de anticipo y Garantía

El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo **establecido en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. “Formularios de Garantía” se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>El Contratante es: <i>Alcaldía Municipal del Distrito Central.</i></p> <p>“REPARACION DE EDIFICIO DE REGIDORES MUNICIPALES Y REPARACIONES VARIAS”</p> <p>El nombre e identificación del contrato son: “REPARACION DE EDIFICIO DE REGIDORES MUNICIPALES Y REPARACIONES VARIAS” LPrNO-01/FM-02/AMDC-2014</p>
IAO 1.2	<p>La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es 45 días <i>calendario a partir de la orden de inicio.</i></p>
B. Documentos de Licitación	
IAO 2.1	<p>La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es: <i>[Las respuestas a aclaratorias deberán ser enviadas a todos los que obtuvieron de manera oficial los documentos de licitación los potenciales oferentes al menos 6 días antes de la fecha fijada para recepción de ofertas]</i></p>
IAO 2.2	<p><i>[Seleccione una de las siguientes opciones]</i></p> <p>-Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, no se celebrara una reunión de información para posibles aclaraciones; “ <i>ESTA SI APLICA</i>”</p> <p>-Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los Documentos de Licitación, se celebrara una reunión de información para posibles aclaraciones, el [fecha] a las [hora] en las oficinas (lugar), a la que libremente podrán asistir todos los oferentes que lo deseen. Se levantara un acta de dicha junta y le Contratante entregara una copia de la misma a todos los Oferentes que hayan obtenido los documentos de la licitación.</p> <p><i>N/A.</i></p>

C. Preparación de las Ofertas	
IAO 3.1 (f)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes materiales adicionales con su Oferta: <i>NINGUNO</i>
IAO 4.1	Los Oferentes en <i>LEMPIRAS</i> oferta en monedas nacional.
IAO 5.1	El periodo de validez de las Ofertas será de 90 <i>días</i> .
IAO 6.2	La Garantía de la Oferta será por un <i>[indicar el porcentaje de la Oferta establecido como Garantía, este debe ser del 2% del monto de la oferta; deberá ser igual a la especificada en el Llamado a Licitación]</i> por ciento del monto de la oferta o el equivalente en una moneda de libre convertibilidad.
IAO 7.1	<i>[Seleccione lo que corresponda: “Se consideraran” o “No se consideraran”]</i> Ofertas alternativas. <i>NO SE CONSIDERA</i> <i>[Si se consideran Ofertas alternativas, indique: “El Contratante considerara la (indicar “Opción Uno” u “Opción Dos”)]</i> <i>N/A</i>
IAO 8.1	El numero de copias de la Oferta que los Oferentes deberán presentar es 2 <i>COPIAS 1 ORIGINAL Y 1 COPIA.Y UN CD.</i>

D. Presentación de las Ofertas	
IAO 9.1	<p><i>[Seleccione una de las siguientes opciones]</i></p> <p>-Los Oferentes podrán presentar Ofertas electrónicamente mediante el sistema HONDUCOMPRAS. Los procedimientos para dicha presentación y su apertura serán: <i>1 COPIA ORIGINAL Y 1 COPIA. Y CD.</i></p> <p><i>[Solo se podrán emplear la segunda opción sujeto a la aprobación por ONCAE del uso del sistema Honducompras para presentación de ofertas]</i></p>
IAO 9.2 (a)	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es: <i>[Indicar la dirección para recibir las Ofertas indicada en el Llamado a Licitación:</i></p> <p><i>Atención: Lic. Sulema Esmeralda Bustillo</i></p> <p><i>Dirección: Gerencia Licitaciones Contrataciones, y Servicios Internos.</i></p> <p><i>Numero del Piso/ Oficina: Primer piso, del edificio Ejecutivo de la AMDC frente al Hospital y Clínicas Viera, Barrio el Centro, Tegucigalpa.</i></p> <p><i>. Email: gerencialamdc@yahoo.es</i></p> <p><i>Ciudad y Código postal: Tegucigalpa.</i></p> <p><i>País: Honduras</i></p>
IAO 9.3 (b)	<p>Nombre y numero de identificación del contrato tal como se indico en la IAO</p> <p>“REPARACION DE EDIFICIO DE REGIDORES MUNICIPALES Y REPARACIONES VARIAS” LPrNO-01/FM-02/AMDC-2014</p>
IAO 9.4 (c)	<p>La nota de advertencia deberá leer “NO ABRIR ANTES DE <i>el 13 de Marzo del 2014, hora 10:00 am</i></p>
IAO 9.5	<p>La fecha y la hora limite para la presentación de las Ofertas, serán: <i>13 de Marzo del 2014, hora 10:00 am</i></p>
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	
IAO 9.6	<p>La apertura de las Ofertas tendrá lugar en: el salón de <i>Gerencia de Licitaciones Contrataciones, y Servicios Internos. Cita en el Primer piso, del edificio Ejecutivo de la AMDC frente al Hospital y Clínicas Viera, Barrio el Centro, Tegucigalpa. hora 10:00 am.</i></p> <p>Fecha : <i>13-03-2014; Hora: 10:00 am</i></p>

Sección III. Formularios de la Oferta

A. - Disposiciones Generales

1. Definiciones

Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas.

- a) **El Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo CGC,
- b) **La lista de Cantidades Valoradas** (Presupuesto de la Obra es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
- c) **Eventos Compensables** son los definidos en CGC
- d) **La Fecha de Terminación** es la fecha de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con CGC.
- e) **El Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos de estas CGC.
- f) **El Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
- g) **La Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.
- h) **El Precio del Contrato** es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del contrato. e
- i) **Días** significa días calendario;
- j) **Meses** significa meses calendario;
- k) **Trabajo por día** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
- l) **Defecto** es cualquier parte de las obras que no haya sido terminada conforme al contrato.
- m) **El Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- n) **El Periodo de Responsabilidad por Defectos** es el periodo **estipulado en la Su cláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.
- o) **Los Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.
- p) **El Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.

- q) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladado transitoriamente al sitio de las Obras para la Construcción de las Obras.
- r) **El Precio Inicial del Contrato** es el Precio dl Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.
- s) **La Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las obras y que se **especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- t) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.

- u) **Planta** es cualquier parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- v) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el contratante con notificación al Contratista para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras.
- w) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- x) El **Sitio de las Obras** es el Sitio **definido como tal en las CEC**.
- y) Los **Informes de Investigación del Sitio de las Obras**, incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.
- z) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el contratante.
- aa) **La Fecha de Inicio** es la fecha mas tardía en la que el contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que esta estipulada en las CEC. coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.
- bb) **Subcontratista es una** persona natural o jurídica, contratada por el Contratista par realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.
- cc) **Obras Provisionales** son de las Obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- dd) **Una Variación** es una instrucción impartida por el Contratante que modifica la Obras.
- ee) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.

2. Interpretación

Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.

Si las CEC estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la fecha de terminación y de la fecha prevista de terminación de la totalidad de las Obras).

Los Documentos que constituyen el Contrato se interpretará en el siguiente orden de prioridad:

- (a) Contrato,
- (b) Notificación de la Resolución de Adjudicación,
- (c) Oferta,
- (d) Condiciones Especiales del Contrato,
- (e) Condiciones Generales del Contrato,
- (f) Especificaciones,
- (g) Planos,
- (h) Lista de Cantidades valoradas (Presupuesto de la Obra), y
- (i) Cualquier otro documento que en las CEC se especifique que forma parte integral del Contrato.

3. Otros Contratistas

El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresa de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la lista de otros Contratistas indicada **en las CEC**. El contratista también deberá proporcionarles a estos las instalaciones y servicios que se describen en dicha lista de otros contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

4. Personal

El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**. Para llevar a cabo las funciones especificada en la lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la lista.

Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

5. Seguros

El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el periodo comprendido entre la Fecha de Inicio y el Vencimiento del Periodo de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles estipulados en las CEC, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- (a) pérdida o daños a – los Equipos;
- (b) pérdida o daños a – la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, y Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y
- (c) lesiones personales o muerte.

El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

Si el Contratista no proporciona las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeudan al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

6. Informes de Investigación del Sitio de las Obras

El Contratista al preparar su Oferta, se basara en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

7. Toma de posesión del Sitio de las Obras

El Contratante traspasara al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Sino se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerara que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

8. Procedimientos para la solución de controversias

En el caso de controversias el Contratante interpretara mediante acto administrativo motivado, las clausulas objeto de la discrepancia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercitara por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.

9. Recursos contra la resolución del Contratante

Contra la resolución del Contratante quedara expedita la via judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al arbitraje.

B. Control de Plazos

10. Programa

Dentro del plazo establecido en las CEC y después de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Contratista presentara al Gerente de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a la obras.

El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un programa con intervalos iguales que no excedan el

periodo **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto especificados en las CEC de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

La Aprobación del Programa no modificara de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

11. Corrección de Defectos

El Gerente de Obras notificara al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Periodo de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El periodo de Responsabilidad por defectos prorrogara mientras queden defectos por corregir.

Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

12. Monedas

La Moneda o monedas en que se le pagara al proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.

13. Multas por retraso en la entrega de la Obra

El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por días establecidos en las CEC, por cada día de retraso de la fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto estipulado en las CEC. El contratante podrá reducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaran al contratista. El pago por daños y perjuicios no afectara las obligaciones del contratista 48.2. Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la fecha prevista de terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obras los pagos en exceso que hubiere efectuado el contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el periodo entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Su cláusula 43.1 de las CGC.

14. Bonificaciones

En los casos en que ellos se estipule en las CEC, se pagara al Contratista una bonificación que se calculara a la tasa diaria establecida en las CEC, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Oras, si fuera el caso que la fecha de Terminación de la totalidad de las obras sea anterior a la fecha prevista de terminación. El Gerente de obras deberá certificar que se han terminado las obras de conformidad con la Su clausula 554.1 de las CGC aun cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

15. Pago de anticipo

El Contratante pagara al contratista un anticipo por el monto estipulado en las CEC en la Fecha también estipulada en las CEC, contra la presentación por el Contratista de una garantía Bancaria Incondicional o una Fianza, emitida en la forma y por un banco o aseguradora aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía o fianza deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la misma será reducido progresivamente en lo montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengara intereses.

El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales, servicios y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

El Anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las obras que haya sido terminado. No se tomara en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, variaciones, ajuste de precios eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

16. Garantías

El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a mas tardar en la fecha definida en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de terminación.

Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el contratista sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de

calidad de la obra, con vigencia por el tiempo previsto en el contrato y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de su valor.

17. Manuales de Operación y de Mantenimiento

Si se solicita planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregara en las fechas **estipuladas en las CEC**.

Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a mas tardar en las fechas estipuladas en las CEC, o no son aprobadas por el gerente de obras, este retendrán la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al contratista.

El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- a) Si el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizado por el Gerente de Obras;
- b) La Suspensión temporal de las obras por un plazo superior a dos (2) meses sin que medien fuerza mayor o caso fortuito, acordada por la Administración gerente de obras.
- c) La Disolución de la sociedad mercantil contratista, salvo en los casos de difusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Contratante su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El contratante podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que en este ultimo caso, haya derecho a indemnización alguna;
- d) La Declaración de quiebra o de su suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- e) El incumplimiento de las obligaciones de pago mas allá del plazo de cuatro (4) mese si no se establece en las CEC un plazo menor Gerente de Obras.
- f) Si el Gerente de Obras le notifica al contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y

el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la Notificación;

- g) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;
- h) Si el contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el contrato;
- i) Si el Contratista ha demorado la terminación de las obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios **según lo estipulado en las CEC.**
- j) Si el contratista a juicio del contratante ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el contrato o en su ejecución conforme a lo establecido la cláusula 59 de estas CGC.
- k) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- l) La Falta de corrección de defectos de diseño cuando sean técnicamente inejecutables;

El Contratante o el contratista podrán terminar el contrato también en los siguientes casos:

- a) La Suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito;
- b) La muerte del contratista individual salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Contratante sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

No obstante lo anterior, el contratante podrá terminar el Contrato en cualquier momento por motivos de intereses públicos o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución.

El Contrato también podrá ser terminado, por el mutuo acuerdo de las partes.

Si el Contrato fuere terminado. El contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonable posible.

18. Pagos posteriores a la terminación del Contrato

Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista; el supervisor deberá emitir un certificado en el conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista menos los anticipos recibidos por el hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

Si el contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable el retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

Si el contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el sitio de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la liquidación, se consideraran de propiedad del Contratante.

Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que este totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso el contratista deberá disponer las medias de seguridad necesarias en el Sitio de las obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de imposibilidad de cumplimiento deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualquier trabajo realizado posteriormente sobre los cuales se hubiera adquirido compromisos.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá Proporcionar.

A. Disposiciones Generales	
CGC 1.1 (a)	En el presente Contrato <i>[indique si o no]</i> se prevé Conciliador. N/A
CGC 1.2 (p)	El Contratante es: <i>Alcaldía Municipal del Distrito Central.</i>
CGC 1.3 (s)	La fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es de 45 días <i>calendario.</i> - SI SE RETRASA EN EL TIEMPO ESTIPULADO DEL CONTRATO SE LE APLICARA UN MULTA DEL 0.5% DEL MONTO DEL CONTRATO POR DÍA LEY DE CONTATACION DEL ESTADO. <i>[Si se especifican fechas diferentes para la terminación de las Obras por secciones o Hitos, deberán listarse aquí dichas fechas]</i>
CGC 1.4 (v)	El gerente de Obras es Ing. Supervisor.
CGC 1.5 (x)	El Sitio de las Obras esta ubicada en la 21 de octubre EDIFICIO DE REGIDORES MUNICIPALES"
CGC 1.6 (aa)	La fecha de Inicio será dada por el ingeniero supervisor
CGC 1.7 (ee)	Las Obras consisten en "REPARACION DE EDIFICIO DE REGIDORES MUNICIPALES Y REPARACIONES VARIAS"
CGC 2.2	Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de: <i>según cronograma de trabajo dada por el ejecutor.</i> Las Obras son. <i>"indique la naturaleza de las secciones y las fechas, si corresponde]</i>
CGC 2.3 (i)	Los siguientes documentos también forman parte integral del contrato: <i>Solvencia Municipal, RTN, Fotocopia de Oncae, Procaduria general de la República (a la oferta ganadora), Tarjeta de Identidad. Para Individuales:/ . para Empresas INFOP,IHSS, PGR,CÁMARA DE COMERCIO CICH,CÁMARA DE LA CONSTRUCCION REPRESENTANTE LEGAL,IDENTIDAD, RTN,SOLVENCIA MUNICIPAL,SOLVENCIA DE LA DEI CIRCE Toda la Documentación deberá de venir AUTENTICAD,Y ESTAR INSCRITO EN EL BANCO DE EJECUTORES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.</i>

CGC 3.1	Lista de Otros Contratistas <i>[liste los nombres de otros Contratistas, si corresponde]</i> N/A
CGC 4.1	Personal clave: <i>[liste los nombres, del personal clave]</i> <i>ING. Residente y Maestro de Obras y Supervisor.</i>
CGC 5.1	Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán; (a) Para pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales: <i>[indique los montos]</i> N/A (b) Para pérdida o daño de equipo: <i>[indique los montos]</i> N/A (c) Para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato <i>[indique los montos]</i> N/A (d) Para lesiones personales o muerte: i. De los empleados del Contratante: <i>lo estableció por la ley 24 salarios mínimos.</i> ii. De otras personas: <i>[indique los montos]</i> N/A
CGC 6.1	Los informes de investigación del sitio de las Obras son N/A
CGC 7.1	La (s) Fecha(s) de toma de posesión del Sitio de las Obras serán(n) <i>[indique el (los) lugar(es) y la (s) fecha(s)]</i> <i>15 días después de la orden de inicio</i>
CGC 8.1	[Seleccione una opción : - <i>Contra la resolución del Contratante procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i>
	Los procedimientos de arbitraje serán: <i>[nombre de la institución]:</i> <i>[indique una institución arbitral nacional] los procedimientos serán los Establecidos en la legislación nacional y en el Reglamento de Arbitraje de la Institución mencionada.]</i> El lugar de arbitraje será: <i>[indique la ciudad y el país]</i> El arbitraje no podrá tener por objeto las decisiones de imponer multas ni las Rescisiones de contrato por incumplimiento del contratista.] N/A

B. Control de plazos	
CGC 9.1	El Contratista presentara un programa para la aprobación del Gerente de Obras dentro de <u>15</u> días a partir de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación..
CGC 10.1	Los plazos entre cada actualización del Programa serán de <u>30, 45, Y 60</u> días El monto que será. Retenido por la presentación retrasada del Programa actualizado será de <i>15 % de la estimación.</i>
C. Control de Calidad	
CGC 11.1	El Periodo de Responsabilidad por Defectos es : 1 año. <i>[Generalmente el periodo de Responsabilidad por Defectos se limita a 12 meses, pero puede ser menor para casos muy simples].</i>
D. Control de Costos	
CGC 12.1	La moneda del País del Contratante es: Lempiras. <i>Para el caso de pagos cotizados en moneda diferente al Lempira, los pagos se efectuaran en dichas monedas.</i>

CGC 13.1	El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del [indique el porcentaje del precio final del contrato]_____por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje que en ningún caso, será superior en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento del contrato]</i> __0.10% sobre la oferta ganadora. <i>[Generalmente la indemnización por daños y perjuicios se establece entre el 0.05 y 0.10 por ciento por día, y el monto total no deberá exceder del 5 al 10 por ciento del Precio del Contrato. Si se han acordado terminaciones por secciones, aquí se deberá especificar el monto de estas últimas.</i>
CGC 14.1	El pago (los pagos) por anticipo será(n) de :15% del monto del

	contrato y se pagara al contratista a mas tardar 15 días después de la orden respectiva.
CGC 15.1	<p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es [<i>indique el (los) monto(s) denominado(s) En los tipos y proporciones de las monedas en que será pagado el Precio del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al contratante.</i>]</p> <p>_____15%_sobre _____ la _____ oferta ganadora_____</p> <p>[<i>Conforme a la LCE debe estipularse un 15 por ciento del Precio del Contrato para el monto de la Garantía Bancaria de cumplimiento. En caso de que la ejecución del contrato exceda los 12 meses, se estipulara el 15% del valor estimado de las obras a ejecutar durante el año, debiendo renovarse treinta (30) días antes de cada vencimiento</i>]</p>
CGC 16.1	<p>El Contratista debe presentar Garantía de Calidad, en los términos dispuestos en la Clausula 51.2 de las CGC.</p> <p>[<i>En caso de que se exija Garantía de calidad, agregar:</i> “La Garantía de calidad deberá estar vigente por un plazo de __12 meses [<i>Indicar 1 plazo</i>]_____contados a partir de la fecha del Acta de Recepción definitiva de la Obra.</p>
E. Finalización del contrato	
CGC 17.1	<p>Los Manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse a mas tardar el_30 días después de finalizado el proyecto.</p> <p>Los planos actualizados finales deberán presentarse a mas tardar el [<i>indique la fecha</i>]_____</p>
CGC 17.2	<p>La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 57.1 es de [<i>indique la suma en moneda nacional</i>]_____5% del monto del contrato._____</p>
CGC 18.1 (i)	<p>El numero máximo de días es [<i> indique el numero; consistente 1 sobre Liquidación por daños y perjuicios</i>]_20 días__</p>

CANTIDAD DE OBRA

Item	Descripción de la Actividad	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
I RESANE DE ESTRUCTURA DE PAREDES, BLOQUE Y TABLA YESO					
1	Resane de Paredes en Fachada Frontal de Edificio Mortero 1:6	M2	1.52		
2	Resane de Paredes en Fachada Frontal de Edificio con masilla para Tabla yeso.	M2	2.34		
3	Resane en Baño de Sala de Juntas. Con masilla Para Tabla yeso.	M2	0.28		
4	Resane en Oficinas de Regidores 2,9, (Grietas) En paredes de Bloque, con concreto 2500 liviano y Varilla de 3/8" Corrugada Leg.	M2	0.76		
5	Resane en Oficinas de Regidores, 6,3 con masilla para Tabla Yeso,	M2	0.8		
6	Resane en Paredes de Pasillo con Masilla para Tabla Yeso.	M2	4		
SUB TOTAL.					
II PINTURA EN PAREDES DE TABLA YESO Y BLOQUE.					
7	Pintura en Fachada del Edificio. Incluye pared de Tabla Yeso y Paredes de Bloque y Jardineras.	M2	455.12		
8	Pintura en El Interior del Edificio, Incluye Oficinas, Area de Recepción, Sala de Juntas, Baños, y Pasillo.	M2	1281.27		
SUB TOTAL.					
III PISOS.					
9	Remoción de Cerámica y Piso Existente. Dañado de Granito.	M2	30.79		
10	Suministro e Instalación de Cerámica de Piso de 43X43CM	M2	20.07		
11	Suministro e Instalación de Piso de Granito.	M2	10.72		
SUB TOTAL.					
III ESTRUCTURA DE TECHOS.					
12	Desmontaje de Estructura de Techo Existente	M2	492		
13	Fabricación y Montaje de Estructura de Techo con Lamina de Alucing Calibre 26 de 10 pie, Incluye Facias, Bajantes y Canales. Mas reparación de Techo en el Anexo.	M2	492		
14	Instalación de Cielo Falso	M2	438		
SUB TOTAL.					
IV VENTANAS.					
15	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.32x1m	UNIDAD	1		
16	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.90x1m	UNIDAD	1		
17	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.58x1m	UNIDAD	1		
18	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.20x1m	UNIDAD	1		
19	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.80x1m	UNIDAD	1		

20	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.40x0.80m	UNIDAD	1		
21	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.40x0.46	UNIDAD	1		
22	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.50x1m	UNIDAD	3		
23	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.54x1m	UNIDAD	1		
24	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.56x0.40	UNIDAD	1		
25	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.57x0.40	UNIDAD	1		
26	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.60x1m	UNIDAD	1		
27	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.65x0.40m	UNIDAD	2		
28	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.60mx0.40	UNIDAD	2		
29	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.60mx0.41	UNIDAD	1		
30	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.60mx1.09	UNIDAD	2		
31	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.20mx1.09	UNIDAD	1		
32	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.82mx1.09	UNIDAD	1		
33	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.84mx1.09	UNIDAD	1		
34	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 0.73mx0.40	UNIDAD	1		
35	Desmante de Celosías e Instalación de Ventana Tipo Francesa de 1.17x0.75	UNIDAD	4		
SUB TOTAL.					
INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO.					
36	Desmontaje de Aire Acondicionado Existente Y Cierre de Boquetes producto del Desmante del Aire Acondicionado, Con Bloque de 6x8"	UNIDAD	9		
37	Instalación de Aire Acondicionado. Unidades de 12 BTU Con equipo de alta eficiencia e Instalación de Base a 10 FT DE Tubería.	UNIDAD	10		
SUB TOTAL.					
INSTALACION ELECTRICA					
38	Revisión y reparación de Líneas y Cableado Eléctrico.	GB	1		
39	Suministro e Instalación de Tomacorrientes dobles en todo el Edificio.	UNIDAD	12		
40	Suministro e Instalación de Lámparas para exteriores	UNIDAD	4		
41	Reparación y suministro de SPOT. En Oficinas	UNIDAD	14		
42	Instalación de Lámparas Para Baños	UNIDAD	4		
43	Reposición de Candelas en mal estado.	UNIDAD	5		

44	Suministro e Instalación de Proyector en Sala de Juntas.	UNIDAD	1		
45	Instalación de Ducha.	UNIDAD	1		
46	Instalación de Tapaderas de Registro de 3x4"	UNIDAD	3		
SUB TOTAL					
INSTALACION TELEFONICA					
47	Revisión y reparación de Línea Telefónica en el Edificio.	GB	1		
48	Instalación de Tomas Para Teléfono En oficinas y Recepción	UNIDAD	20		
SUB TOTAL					
INTALACION DE TV POR CABLE MAS RED DE INTERNET WIFI					
49	Instalación de tv por Cable. Y red WIFI	GB	1		
50	Instalación de toma para TV.	UNIDAD	14		
SUBTOTAL					
ACTIVIDADES VARIAS.					
51	Demolición y reconstrucción de Pila.	GB	1		
52	Aplicación de Anticorrosivo en Estructura de Techo del Estacionamiento	ML	110		
53	Reconstrucción de Topes de Concreto en Estacionamiento.	ML	7.2		
54	Suministro e Instalación de Canal y Bajantes en Techo de Estacionamiento y Anexo.	ML	39.2		
55	Suministro e Instalación de Bajantes de Aguas Lluvias	ML	32		
56	Pintado de Columnas en Parqueo.	UNIDAD	8		
57	Suministro y Colocación De puerta (de Vidrio Polarizada) de Acceso a Oficina de Vice Alcalde, Incluye abertura del boquete de 2x1 y colocación de Portón corredizo.	GB	1		
58	Instalación de Lava Platos en cocineta. Incluye accesorios.	GB	2		
59	Reparación de Tapaderas de Concreto.	GB	1		
SUB TOTAL.					
OFICINAS. UMPEG					
1	Construcción de Pared de Tabla Yeso.	M2	13.2		
2	Suministro y Montaje de Puerta.	UNIDAD	1		
3	Fabricación y montaje de Balcones en Ventanas.	GB	1		
4	Suministro y Montaje de cielo Falso con Plafones.	M2	77		
5	Construcción de Pared de Tabla Yeso, en sala de Juntas de Dirección de Desarrollo comunitario	M2	13		
6	Instalación de Toma Corrientes dobles.	M2	6		
7	Pintura en el Interior del Edificio.	M2	165		
SUB TOTAL.					
GRAN TOTAL					

Especificaciones Técnicas y Metodología para el Desarrollo de Los Trabajos.

I RESANE DE ESTRUCTURA DE PAREDES, BLOQUE Y TABLA YESO

1.1 Resane de Paredes en Fachada Frontal de Edificio Mortero 1:6

Unidad: M2

La actividad consiste en el resane de los deterioros en las paredes de la fachada frontal del Edificio de Regidores Municipales, con dosificación de Mortero 1:6, los agregados deberán ser de buena calidad y libre de Impurezas y materia orgánica.

1.2 Resane de Paredes en Fachada Frontal de Edificio con masilla para Tabla yeso.

Unidad: M2

La actividad consiste en el resane de los deterioros en las paredes de la fachada frontal del Edificio de Regidores Municipales, con masilla para Tabla Yeso, se deberá tener el cuidado en el acabado, este no deberá presentar protuberancias ni grumos.

1.3 Resane en Oficinas de Regidores 2,9, (Grietas) En paredes de Bloque, con concreto 2500 liviano y Varilla de 3/8" Corrugada Leg.

Unidad: M2

La actividad consiste en la reparación de grietas en paredes de bloque, se utilizara un concreto normal de 2400PSI, Los agregados deberán ser de buena calidad, libres de materia orgánica e impurezas, se colocara acero de refuerzo varilla de 3/8" grado 40 legítima en medio de la liga de cada hilada de bloque, la longitud de lo pines será de 30 cm.

II PINTURA EN PAREDES DE TABLA YESO Y BLOQUE.

2.1 Pintura en Fachada del Edificio. Incluye pared de Tabla Yeso y Paredes de Bloque y Jardineras.

Unidad: M2

Esta actividad consiste en pintar toda la fachada del Edificio de Regidores de la Alcaldía Municipal, La pintura debe ser Pintura para exteriores, de Agua altamente lavable, la marca será determinada por el Ingeniero supervisor en conjunto con el Ejecutor, el color será determinado por el personal pertinente de la Alcaldía Municipal, Antes de la Aplicación de la pintura las paredes deben estar limpias, libres de polvo, machas, sucio y Resanadas.

2.2 Pintura en El Interior del Edificio, Incluye Oficinas, Área de Recepción, Sala de Juntas, Baños, y Pasillo.

Unidad: M2

Esta actividad consiste en pintar todo el Interior del Edificio de Regidores de la Alcaldía Municipal, cual incluye Oficinas, Baños, Pasillo etc. La pintura debe ser Pintura para

Interiores, de Agua altamente lavable, la marca será determinada por el Ingeniero supervisor en conjunto con el Ejecutor, el color será determinado por el personal pertinente de la Alcaldía Municipal, Antes de la Aplicación de la pintura las paredes deben estar limpias, libres de polvo, machas, sucio y resanadas.

III PISOS.

3.1 Remoción de Cerámica y Piso Existente, Dañado de Granito.

Unidad: M2

Esta Actividad consiste en remover todo el piso existente que este dañado ya sea cerámica o granito incluye el acarreo del material de desperdicio a 20 m.

3.2 Suministro e Instalación de Cerámica de Piso de 43X43CM

Unidad: M2

Esta actividad consiste en la Instalación de cerámica de Piso de 43x43cm, la cerámica a colocar tendrá que ser del mismo color de la existente, los agregados deberán ser de buena calidad libres de materia orgánica e impurezas, la Cerámica deberá estar completamente alineada sin resaltes ni descuadres.

3.3 Suministro e Instalación de Piso de Granito.

Esta actividad consiste en la Instalación de Piso tipo granito, el granito a colocar tendrá que ser del mismo color del existente, los agregados deberán ser de buena calidad libres de materia orgánica e impurezas, el piso terminado deberá estar completamente alineado sin resaltes ni descuadres.

IV ESTRUCTURA DE TECHOS.

4.1 Desmontaje de Estructura de Techo Existente.

Unidad: M2

La actividad consiste en el desmonte de la estructura del techo existente, el cual incluye el desmonte de láminas de asbesto y vigas de madera, se deberá tener el cuidado de no dañar el cielo falso que está en buen estado, el material de desperdicio será ubicado en el lugar donde indique el Ingeniero supervisor, este material será clasificado para su reutilización.

4.2 Fabricación y Montaje de Estructura de Techo con Lamina de Aluzinc Calibre 26 de 10 pie, Incluye Fascias, Bajantes y Canales, Másreparación de Techo en el Anexo.

Unidad: M2

Esta actividad consiste en la fabricación de la estructura de Techo y la Instalación de Lamina de Aluzinc calibre 26 de 10 pies o más. Las estructura será fabricara con

canaletas dobles de 2x6'' legítimas y canaletas de 2x4'' Legítimas, estas deberán ser soldadas con electrodos 6011 y debidamente pintadas con anticorrosivo color azul. Las láminas deberán ser colocadas simétricamente con un traslape de 30cm con tornillos punta broca cabeza hexagonal de 2 ½''

4.3 Suministro e Instalación de Cielo Falso.

Unidad: M2

Esta actividad consiste en el suministro e Instalación de cielo falso con paneles de Tabla yeso de 2x4' color blanco. Los paneles deberán estar alineados y no se deberán ver hendiduras, en esta actividad se incluye la reparación de cielo falso existente con tabla yeso, el cual deberá quedar bien enmasillado sin presentar grumos y protuberancias.

V VENTANAS.

Unidad.

Esta actividad consiste en el desmonte de ventanas existentes con celosías y el suministro e instalación de ventanas tipo francesas, las ventanas desmontadas deberán ser ubicadas donde especifique el ingeniero supervisor para ser reutilizadas, las ventanas tipo francesas deberán ser suministradas según la dimensiones que se especifican en el presupuesto, los marcos deberán ser de aluminio blanco o color bronce, cada ventana deberá poseer su respectivo seguro y no deberán presentar descuadres.

VI INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO.

Unidad.

Esta actividad consiste en el desmonte de los aires acondicionados existentes y el suministro e instalación de los Aires acondicionados Nuevos de 12000 BTU de alta eficiencia.

Los Aires acondicionados existentes se desmontaran y colocaran donde lo especifique el Ingeniero Supervisor, se deberán sellar los boquetes que resultan del desmonte y hacer la Instalación adecuada de los aires acondicionados de 12000 BTU con su respectiva tubería e Instalación eléctrica.

VII INSTALACION ELECTRICA.

Esta actividad consiste en la revisión y reparación de las líneas de conducción y cableado eléctrico del edificio de Regidores Municipales, a su vez se realizara el suministro e instalación de los siguientes insumos; Toma Corrientes Dobles, Cajas de Registro, Lámparas, focos, Interruptores dobles y sencillos. Estos deberán estar correctamente instalados con la aprobación del ingeniero supervisor.

VIII INSTALACION TELEFONICA.

Esta actividad consiste en la Reparación de toda la Línea Telefónica del Edificio de regidores Municipales, Incluye el suministro del cableado telefónico y el suministro e

Instalación de tomas para Telefonía en las oficinas y recepción. Se Deberá realizar una prueba para asegurarse del buen funcionamiento de la Instalación, el Ingeniero supervisor dará el visto bueno del desarrollo de esta actividad.

IX INTALACION DE TV POR CABLE MAS RED DE INTERNET WIFI E INSTALACION DE TOMAS PARA TV.

Esta Actividad consiste en el Suministro e Instalación de Tv por Cable y Servicio de Internet en el Edificio de Regidores Municipales, lo cual Incluye el Suministro de los Insumos pertinentes para el buen término de esta, además se Instalaran los Tomas para Televisión en las Oficinas y sala de Juntas incluye la Ducteria y cableado, El Ingeniero Supervisor dará el visto bueno del desarrollo de esta actividad.

X ACTIVIDADES VARIAS.

10.1 Demolición y reconstrucción de Pila.

Unidad.

La Actividad consiste en la demolición de pila existente y reconstrucción de la misma, la pila se elaborara con ladrillo rafónrepellado y pulido, el lavadero o Rival, será fabricado y reforzado con varilla de 3/8'' el concreto a utilizar será de 3000 PSI con dosificación 1:2:2, el repello se realizara con mortero 1:4 y se pulirá con el cuidado que no queden fisuras ni pequeñas grietas en el acabado, además, se instalaran todos los accesorios hidro sanitarios que se necesiten.

10.2 Aplicación de Anticorrosivo en Estructura de Techo del Estacionamiento

Unidad: ML

La Actividad consiste en la aplicación de anticorrosivo en el estacionamiento del Edificio de Regidores Municipales, este anticorrosivo se aplicara con el cuidado de no manchar las láminas de la estructura, el color a utilizar será azul, antes de aplicar el anticorrosivo se tendrá que limpiar y lijar las canaletas, estas deben estar libre de polvo y oxido.

10.3 Reconstrucción de Topes de Concreto en Estacionamiento.

UNIDAD ML

La actividad consiste en la fabricación de topes de concreto para el estacionamiento del Edificio de regidores Municipales, estos serán elaborados de concreto de 3000 PSI con dosificación 1:2:2 el armado de los topes será con pines de varilla de 3/8'' con 25cm de longitud anclados al concreto del estacionamiento.

10.4 – 10.5 Suministro e Instalación de Canal y Bajantes en Techo de Estacionamiento y Anexo.

Unidad: ML

Esta actividad consiste en el Suministro e Instalación de un Canal tipo Pecho de Paloma en el Techo del Parqueo de regidores Municipales y anexo, esta actividad incluye los accesorios necesarios (Tubo, codos, Pegamento Para PVC, ETC.) para la Instalación y los bajantes de aguas lluvias.

10.6 Pintado de Columnas en Parqueo.**Unidad**

Esta actividad consiste en pintar todas las columnas decorativas que se encuentran en el parqueo del Edificio de Regidores de la Alcaldía Municipal, La pintura debe ser Pintura para exteriores, de Agua altamente lavable, la marca será determinada por el Ingeniero supervisor en conjunto con el Ejecutor, el color será determinado por el personal pertinente de la Alcaldía Municipal, Antes de la Aplicación de la pintura las paredes deben estar limpias, libres de polvo, machas, sucio y Resanadas.

10.7 Suministro y Colocación De puerta (de Vidrio Polarizada) de Acceso a Oficina de Vice Alcalde, Incluye abertura del boquete de 2x1 y colocación de Portón corredizo.**Unidad.**

La actividad consiste en el suministro e Instalación de una puerta de Vidrio Templada de 10mm de espesor con dimensiones de 1x2.0m, Incluye la abertura del Boquete de la puerta el cual deberá ser resanado para la instalación de misma. Además se Instalara un portón corredizo de Lamina Troquelada de 1/16 Reforzado con tubo estructural de 1'' y ángulos de 1x1x1/16'', la soldadura se hará con electrodos 6011.

10.8 Instalación de Lava Platos en cocineta. Incluye accesorios.**Unidad.**

Esta actividad consiste en suministrar los accesorios necesarios (Codos, tapones, Válvulas etc.) para la instalación del lava platos en la cocineta de la Oficina del Vice Alcalde Municipal.

10.9 Reparación de Tapaderas de Concreto.**Unidad: GB**

La actividad consiste en la reparación de Tapaderas de concreto en las cunetas de desagüe de aguas lluvias, se Utilizara un concreto de 3000 PSI. Se incluye el Fabricado del concreto, encofrado y armado de Hierro con varilla #2 @ 10cm AS.

Sección V. Criterios de Evaluación

1. REQUISITOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta los factores que se indican a continuación:

FACTOR	PONDERACIÓN	REQUISITO
a) Nota de precalificación COPIA		Si / No Obligatorio
b) Documentación Legal		Si / No Obligatorio
c) Experiencia del Ingeniero Residente	25%	Obligatorio
d) Equipo Disponible para el proyecto	40%	Obligatorio
e) Programa de Trabajo	15%	Obligatorio
f) Metodología aplicada	20%	Obligatorio

Para los factores: comprobante de precalificación y documentación legal, son obligatoria y de no cumplir con los mismos no podrán ser evaluadas las ofertas económicas.

Se seleccionará la oferta más conveniente a los intereses de la AMDC de acuerdo a estos Criterios de Evaluación, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el documento base.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando el Oferente omitiere presentar alguna de la documentación establecida en esta sección, el contratante seguirá las reglas indicadas para los casos de errores u omisiones subsanables.

<u>FACTOR</u>	<u>PONDERACIÓN</u>
a) Nota de precalificación	Si / No
b) Comprobantes Legales: IGO 6.1, IGO10.1 (f) Indicados en las Instrucciones Especiales a los Oferentes.	Si / No
c) Experiencia del Ingeniero Residente Para la ejecución del Proyecto:	25%
c) Tiempo de ejercer la profesión: 5 años mínimos)	
Experiencia en proyectos similares: Dos (2) Proyectos similares	

Como proyectos similares se consideraran: Que haya trabajado en Construcciones de Obra Civil.

El Curriculum Vitae del residente debe estar firmado y sellado por el ingeniero propuesto, debidamente autenticado.

El oferente que salga favorecido en la adjudicación tendrá la obligación de nombrar al residente propuesto u otro con igual o mayor calificación para este tipo de proyectos.

d) Equipo Mínimo Disponible para la ejecución del Proyecto 40%

(Propio o alquilado):

- 1 Volquetas de 10 m3 o Más.
- 1 Equipos de Transporte: Vehículos, Camiones tipo Dina o similares
- Planta Eléctrica.
- Equipo Menor. (3 Soldadoras de 225 Amperios como mínimo, Taladros, Compresores para Pintura, Pulidoras, cortadoras, Etc.)

El contratista Debe cumplir con la totalidad del listado del equipo mínimo, sin embargo podrá subsanar los documentos de algún equipo faltante, de acuerdo a la modalidad de subsanación establecidos en el documento base.

El oferente deberá acreditar la propiedad del equipo a utilizar en el proyecto o contar con constancias de empresas que arrendan equipos de construcción, donde se comprometan en alquilar el equipo para la ejecución de la obra durante el tiempo necesario hasta la finalización del mismo. Las copias de los documentos y las constancias deberán estar debidamente autenticadas por notario.

e) Programa de Trabajo: 15%

Programa de trabajo en Gantt, que incluya las todas las actividades a realizar de acuerdo a lo establecido en el documento base.

Con un Periodo de Ejecución del Proyecto de 90 Días, Como Máximo.

f) Metodología Aplicada: 20%

3. FORMA DE ADJUDICACION.

La Comisión Evaluadora realizará las evaluaciones de todas las ofertas que se reciban, verificando que hayan cumplido con todos los requisitos establecidos en los documentos bases y haber comprobado las operaciones aritméticas, cumpliendo con todos los pasos determinados en las IGO (Instrucciones Generales de los Oferentes) y de los Criterios de Evaluación de los pliegos, incluyendo un análisis para verificar que las ofertas no estén desbalanceada o sean especulativas; se adjudicará a la empresa o ejecutor con la oferta que resulte la más baja o más favorable económicamente para la AMDC, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en las bases y que no sea una oferta desbalanceada o especulativa, caso contrario esas ofertas se rechazarán.

Será indispensable que al menos se presenten dos ofertas para efectos de competitividad.

Sección VI. Formularios Tipo

No. Formulario

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Cantidades y Actividades
3. Formulario de Declaración de Comisiones y Gratificaciones
4. Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta
5. Formulario del Contrato
6. Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato
7. Formulario de Garantía por Anticipo
8. Formulario de Declaración Jurada
9. Declaración de Haber Recibido Toda la Documentación relativa a la Licitación
10. Estipulación Compromisoria
11. Fichas de Precios Unitarios

1. Formulario de Oferta

Fecha:

Llamado a Licitación NO.

A: Alcaldía Municipal el Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Luego de haber examinado los documentos de licitación del Proyecto: -----
-----”, incluidas sus enmiendas N°(), los suscritos ofrecemos construir [*descripción de las obras*] de conformidad con dichos documentos, por la suma de (indicar monto total de la oferta en palabras y cifras) u otras sumas que se determinen de acuerdo con las Listas de Cantidades y Actividades que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las obras de acuerdo con el Plan de los Trabajos.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía (indicar tipo) por una suma fija de (indicar monto y moneda) para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Contratante.

Nos comprometemos a mantener esta oferta por un periodo de (número) días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas conforme a las Instrucciones Especiales a los Oferentes; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Asimismo, en caso de demora por parte del Contratante en el pago de las estimaciones mensuales, por este medio nos comprometemos durante la ejecución de los trabajos a financiar el proyecto por un tiempo máximo de (*colocar el tiempo que la empresa financia el proyecto*) días, tiempo por el cual la empresa podrá ejecutar los trabajos sin recibir pago.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación constituirá un Contrato valedero hasta que se firme un contrato formal

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ésta o ninguna otra de las ofertas que reciban.

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

el día _____ del mes de _____ de _____.

[firma]

[en calidad de]

2. Lista de Cantidades y Actividades

No.	CONCEPTO DE OBRA	UNID.	PRECIO UNITARIO	CANT.	VALOR LPS.

Nota: Los valores de Administración Delegada y Clausula Escalatoria se darán hasta la fecha de apertura. N/A

3. FORMULARIO DE DECLARACION DE COMISIONES O GRATIFICACIONES

Fecha: _____

Llamado a Licitación No.

A: Alcaldía Municipal el Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

POR CUANTO [Nombre del Oferente] declaramos que han sido pagadas o han de ser pagadas las comisiones o gratificaciones que se indican a continuación:

Nombre y Dirección del Agente, Representante o Comisionista	Monto y Tipo de Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación

[Si no se han pagado o no ha de ser pagada ninguna, indicará “ninguna”

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____ extendemos la presente Declaración el día _____ del mes de _____ de _____.

[firma]

[en calidad de]

4. FORMULARIO DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Fecha: _____

Llamado a Licitación No. **LPrNO-01/FM-02/AMDC-2014**

A: Alcaldía Municipal el Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Por cuanto (nombre del oferente) (en lo sucesivo denominado "el Oferente") ha presentado su oferta de fecha (fecha de presentación de la oferta) para la construcción de (nombre y/o descripción de las obras) (en lo sucesivo denominada "la oferta").

POR LA PRESENTE declaramos que nosotros (nombre del garante), con domicilio legal en (dirección del garante) (en lo sucesivo denominado "el garante"), hemos contraído una obligación con (nombre del contratante), en lo sucesivo denominado "el Contratante" por la suma de _____ que este garante, sus sucesores o cesionarios pagaran al Contratante en debida forma. Otorgada y firmada por el garante el _____ de _____ de _____

LAS CONDICIONES de esta obligación son las siguientes:

1. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez indicado en el formulario de oferta; o
2. Si el oferente, después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el contratante, durante el periodo de validez de la oferta:
 - (a) no firma o rehúsa firmar el Contrato cuando ello se le solicite; o
 - (b) no suministra o rehúsa suministrar la garantía de cumplimiento que debe presentar de conformidad con las Instrucciones Generales a los Oferentes;

Nos obligamos a pagar al Contratante, un monto total igual al indicado, contra recibo de su solicitud por escrito.

Esta garantía permanecerá en vigencia hasta el vencimiento del plazo de validez de la oferta, toda reclamación respecto a ella deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Debidamente autorizado parra firmar la presente por y en nombre de
_____ el día _____ del mes de
_____ de _____

(firma)

(en calidad de)

5. FORMULARIO DEL CONTRATO

Contrato celebrado el _____ de _____ de _____, entre (Nombre del Contratante) (en lo sucesivo denominado "el Contratante"), por una parte y (nombre del contratista) de ciudad en lo sucesivo denominado "el proveedor"), por otra parte:

LAS PARTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Las palabras y expresiones utilizadas en este contrato, tendrán el mismo significado que en las respectivas condiciones del contrato.
2. Los siguientes documentos constituyen parte integral del presente contrato, corren adjunto a este y serán leídos e interpretados en forma conjunta con el:
 - a) Las condiciones generales del contrato
 - b) Las condiciones especiales del contrato
 - c) Las especificaciones generales
 - d) Las especificaciones especiales
 - e) El formulario de oferta y la lista de actividades y cantidades y precios unitarios presentados por el contratista en su oferta.
 - f) El formulario de declaración de comisiones o gratificaciones.
 - g) La notificación del Contratante al Contratista, de que se le ha adjudicado el contrato; y
 - h) Otros formularios o documentos, identificándolos si los hay, que formarán parte del contrato.
 - i) Los planos del proyecto
3. El Contratista se obliga a construir la obra contratada con apego estricto a los documentos componentes del Contrato, de acuerdo con el Programa de Trabajo aprobado, en un plazo de 242 días calendario
4. El Contratante se obliga a pagar al Contratista por la construcción de las obras recibidas a su satisfacción de acuerdo con los términos y exigencias de este Contrato, a los precios unitarios de su propuesta, y a hacer efectivas las sumas que resulten pagaderas.

EN TESTIMONIO de lo cual, las partes firmamos el presente Contrato de conformidad con las leyes de la República de Honduras el día _____ del mes _____ del año de _____

Nombre del Ente Contratante

Nombre del Ente Contratista

Nombre y título del representante

Nombre y título del representante

nombre del testigo
(si su participación fuese necesaria)

nombre del testigo
(si su participación fuese necesaria)

6. FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Fecha: _____

Llamado a Licitación No: **LPrNO-01/FM-02/AMDC-2014**

A: Alcaldía Municipal el Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

POR CUANTO (nombre del Contratista) (en lo sucesivo denominado "el Contratista") se ha obligado en virtud del contrato No (número de referencia del Contrato) fechado el _____ de _____ de _____ a suministrar (descripción de los bienes y servicios conexos o nombre del proyecto) en lo sucesivo denominado "el Contrato").

Y POR TANTO se ha convenido en dicho contrato que el Contratista le suministrará una garantía (indicar el tipo de garantía que se esté emitiendo) por el monto indicado en el contrato y emitida a su favor por un garante de reconocido prestigio y aceptable al Contratante, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR TANTO hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio del Contratante:

NOS CONSTITUIMOS en virtud del Contrato suscrito entre nuestro cliente y el Contratante, en garantes de dicho Contrato a nombre del Contratista y en favor del Contratante, por un monto de (monto de garantía expresado en cifras y letras) y nos obligamos a pagarle hasta el valor de dicha suma, en forma incondicional, tan pronto nos notifique por escrito que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin necesidad de que se pruebe dicho incumplimiento o el monto en cuestión.

Esta garantía es válida hasta el _____ de _____ de _____.

Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de

Firmo la presente _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

(firma)

(en calidad de)

7. FORMULARIO DE GARANTÍA POR ANTICIPO

Fecha: _____

Llamado a Licitación No.:

A: Alcaldía Municipal el Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

De acuerdo con lo establecido en las Condiciones Especiales del contrato, en cuanto a pago del Anticipo contractual, (nombre y dirección del Contratista), en adelante denominado "el contratista", habrá de suministrar al contratante una garantía para asegurar la completa devolución del monto anticipado, por la suma de un monto igual al 100% del anticipo. (Valor del Anticipo en letras y cifras) del contrato (nombre y número del contrato)

En consecuencia, el suscrito (nombre del garante), en adelante denominado "el Garante ", se constituye en garante solidario con (nombre del Contratista) y a favor de la Alcaldía Municipal del Distrito Central., por la suma de (en letras y cifras). Esta garantía será ejecutada en forma inmediata a favor del Contratante una vez que este haya presentado el correspondiente reclamo, directamente ante el Garante, quien pagará sin reserva cualquier suma adeudada por el Contratista.

Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de

firmo la presente en

el día _____ del mes de _____ de _____.

(firma)

(en calidad de)

8. DECLARACIÓN JURADA

ARTICULOS NO APLICABLES A LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ mayor de edad, Representante Legal de la Firma Consultora _____ mayor de edad, y con domicilio de _____, declaro bajo juramento que no estoy impedido ni mi representada para contratar con el Estado de Honduras ni comprendido en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (*)

Y, para los fines pertinentes extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los ____ del mes de _____ del _____.

Firma Representante Legal

Nombre

Esta Declaración debe ser autenticada por un Abogado y Notario Público, debidamente colegiado.

**9. DECLARACION DE HABER RECIBIDO TODA LA DOCUMENTACION
RELATIVA A LA LICITACION**

Por este medio se **HACE CONSTAR** que se han recibido toda la documentación relativa a la Licitación No _____ y sus enmiendas _____, se ha estudiado toda la información disponible para realizar la LICITACION DE “ _____ ”, que para tal efecto fueron facilitados por la Dirección de Infraestructura Vial y Movilidad Urbana y que se ha recibido la siguiente información:

(Hacer referencia a cualquier Addendum, a los Documentos Base de Licitación u oficio enviado contestando alguna interrogante).

Fecha: _____

Firma del Representante: _____

Nombre del Representante: _____

10. ESTIPULACION COMPROMISORIA

La suscripción por el abajo firmante, garantiza que todos los datos contenidos en este documento de licitación del Proyecto: "" están apegados estrictamente a la verdad y certifica que tiene pleno conocimiento de la responsabilidad ante las Leyes del Gobierno de Honduras, por la falsedad en que pudiera incurrir.

El abajo firmante por este medio autoriza y pide a cualquier institución Pública, ingeniero, arquitecto, compañías de seguros, banco, depositario, fabricante de materiales, distribuidor de equipo, cualquier otra persona, casa comercial, firma o corporación, proporcionar cualquier información y aseveraciones suministradas por el abajo firmante.

El abajo firmante entiende que se podrá solicitar ulterior información pertinente, conviene proveer tal información a solicitud de la Alcaldía Municipal del Distrito Central a través de la Dirección de Infraestructura Vial y Movilidad Urbana.

El no complementar este documento en la forma indicada podrá tener como consecuencia la no adjudicación del Proyecto.

Fechada en Tegucigalpa M.D.C.

Nombre del Contratista:

Firma del Contratista:

11. FICHAS DE PRECIOS UNITARIOS

Instructivo para ficha de precios unitarios

Se deberá presentar el Precio Unitario (P.U) desglosado en los siguientes componentes:

1. COSTO DIRECTO

1.1 Materiales

1.2 Mano de Obra

1.3 Equipo

Para cada componente directo se deberá presentar la descripción, cantidad, unidad, precio o tarifa, porcentaje como factor de desperdicio y/o tiempo improductivo y el importe total.

En lo referente a los materiales, comprenden los recursos directos e indirectos necesarios para producir la unidad de obra.

La mano de obra incluirá la clasificación de los jornaleros, capataces, operadores, fontaneros, albañiles, carpinteros, armadores, etc., requeridos para producir la unidad de obra. Deberá ser expresada en número de horas-hombre requerido para producir la unidad de obra.

El equipo se detallará el requerido directa e indirectamente para producir la unidad de obra, Deberá ser expresado en el número de horas de equipo requerido para producir la unidad de obra.

La tarifa o costo horario deberá desglosarse presentándose los costos correspondientes a amortización o reposición, repuestos, llantas o neumáticos y combustibles.

2. COSTO INDIRECTO

Al precio Unitario se le afectará por un porcentaje que corresponda a los indirectos que el contratista aplicará al proyecto. Se requiere que el contratista soporte con documentos fieles el porcentaje de los indirectos que aplica.

3. UTILIDAD

Corresponde a la utilidad en porcentaje sobre los costos directos, que el contratista espera obtener en la ejecución de las obras objeto del contrato.

FICHA DE ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Obra:

Análisis de P.U. No.

Ubicación:

Fecha:

Partida:

Unidad

Descripción:

Análisis de P.U

Material(Incluir cantidad/Unidad)	Cantidad	Unidad	P.U	Factor	Importe
SUMA					
Mano de Obra(Incluir Rendimiento)	Cantidad	Unidad	P.U	Factor	Importe
SUMA					
Equipo (Incluir Rendimiento, amort..)	Cantidad	Unidad	P.U	Factor	Importe
SUMA					
OBSERVACIONES					

	Costo Directo		
	Indirectos		
	Utilidad		
	Precio Unitario		

FOTOGRAFIAS

Sección VII. Planos

Sección VIII. Lista de Cantidades de Obras