



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

Enmienda No. 2

La Alcaldía Municipal del Distrito Central, comunica a todas las Firmas Consultoras Nacionales, interesadas en participar en el proceso de **Concurso Publico Nacional No. CPuNO-009-AMDC-096-2023: Supervision de la Construcción, Operación y Mantenimiento Integral de la Etapa I del Nuevo Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central, Con Codigo No. 2885**, de acuerdo a lo establecido en el Documento Base, sección II. Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO), Numeral 6, Modificación de los Documentos del Concurso, acápite 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4, que se realiza la siguiente modificación e incorporación al documento Base del Concurso:

1.- En la Sección III. Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO), se modifican las cláusulas IGO 13.1, la cuál de ahora en adelante deberán leerse de la siguiente manera:

IGO 13.1	<p>Documentos que acrediten las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato:</p> <p>El Oferente deberá acompañar la Oferta con los documentos que comprueben su elegibilidad y evaluación, así como los requeridos para la legalización, certificación o autenticación si el Oferente resultase adjudicado.</p> <p>Lista de documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Curriculum Vitae del personal clave asignado conforme al formulario No. 3 de la sección IX.2.- Comentarios de los términos de referencia3.- Metodología propuesta para resolver el trabajo4.- Flujo, cronograma y plan de trabajo <p>El oferente que resulte adjudicado deberá presentar solvencia (documento original) emitida por el Colegio Profesional que corresponda del personal clave hondureño asignado y/o comprobante del trámite de homologación de título o carta de compromiso de colegiación del personal clave extranjero a los respectivos colegios profesionales que corresponda a cada uno.</p>
-----------------	---

2.- En la Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC), se modifican la cláusula 7.- Expiración del contrato (clausula 10 CGC), la cuál de ahora en adelante deberá leerse de la siguiente manera:

- plazo de supervisión de obra es de 18 meses
- plazo de supervisión de la operación y mantenimiento de 15 años

3.- En la Sección IX. Formularios Tipo, se modifican los siguientes formularios y se leerán conforme a los documentos Anexos.

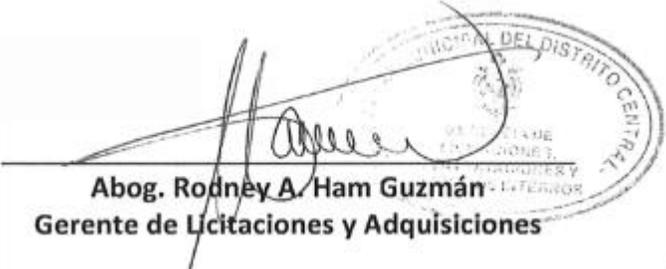
- Formulario No. 3.- Curriculum Vitae del personal asignado al servicio. (sobre No. 1)
- Formulario No. 4.- Costo Total del servicio (sobre No. 2).
- Formulario No. 5.- Detalle de Costos (sobre No. 2)
- Formulario No. 2.- Detalle del personal asignado al Servicio (sobre No. 1)

4. Se modifica la Sección VII. Términos de Referencia numeral V “Cantidades de Obra Estimadas” las cuales se leerán de la siguiente manera:

Ver anexos

La presente enmienda N° 2, pasa a formar parte integral del documento de licitación el resto del documento permanece inalterable. En caso de discrepancia de lo dispuesto en la presente Enmienda respecto al Documento de base y Anexos anteriores, prevalecerá lo expresado en la presente Enmienda No. 2

Tegucigalpa, M.D.C. 14 de julio de 2023



Abog. Rodney A. Ham Guzmán
Gerente de Licitaciones y Adquisiciones

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO CENTRAL" at the top and "SECRETARÍA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES" at the bottom. The signature is written in a cursive style.

Anexos

Formulario No. 3

Currículum vitae del personal asignado al servicio (Sobre "1")

Suministrar esta información para el Director Residente y para cada uno de los profesionales propuestos. La Hoja de Vida que no esté debidamente firmada por sus titulares no será tomada en cuenta.

Cargo o posición asignada en el servicio:

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____
Nombres: _____
Nacionalidad: _____
Documento de identidad: _____
Dirección particular: _____
Teléfono particular: _____
Dirección profesional: _____
Teléfono profesional: _____
Correo electrónico: _____
Ocupación actual desde (fecha): _____
Empresa o Institución: _____
Cargo o posición: _____

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

12. Títulos Universitarios y/o técnicos.

Carrera	Grado	Institución	Año

13. Registro o matrícula profesional y/o técnico si lo tuviere

Organismo	Institución	No. Registro

14. Cursos, talleres y/o seminarios (sólo los vinculados al servicio requerido)

Denominación	Institución	Desde /Hasta

ANTECEDENTES PROFESIONALES

(Solo los vinculados con los servicios requeridos en este concurso)

Empresa o institución: _____

Nombre del proyecto o repartición _____

Cargo o posición: _____

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta)

Empresa o Institución: _____

Nombre del proyecto o repartición: _____

Cargo o posición: _____

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta): _____

Empresa o institución: _____

Nombre del proyecto o repartición: _____

Cargo o posición: _____

Breve descripción de funciones y responsabilidades:

Período de desempeño (desde / hasta)

Repetir este formato hasta completar las veces que sea necesario, según sea el caso

Yo, el abajo firmante, declaro que a mi leal saber y entender, los datos anteriores se ajustan a la verdad y, en caso de que **(indicar nombre completo del Proponente)** se adjudique los servicios requeridos en la Concurso No. Me comprometo a prestar mis servicios profesionales a ésta en el cargo de **(indicar la posición asignada en el servicio)**.

Declaro conocer los términos y condiciones del Documento de Concurso, estar de acuerdo con cumplir las normas sobre incompatibilidades que se establecen en ellos, y que no he comprometido mis servicios profesionales con otro oferente en este mismo concurso.

Fecha **(indicar fecha en la que firma el titular del currículum vitae que antecede. Sellar)**

Nombre **(indicar nombre completo del titular del currículum vitae que antecede)**

Firma (Firma del titular del currículum vitae que antecede. En caso de contar con sello profesional, sellar en original junto a su firma). Redactar en caso de extranjeros que en su país no usan sello, sería solo la firma.

Formulario No. 4
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (SOBRE "2")

El Proponente deberá llenar este formulario según las instrucciones abajo indicadas.

No se permitirán alteraciones ni se aceptarán sustituciones.

Señores:

Alcaldía del Distrito Central

Tegucigalpa, Honduras, C.A.

De nuestra mayor consideración:

En atención a vuestra Invitación de fecha.....Para presentar propuesta técnica y económica para el Concurso de la referencia, la firma.

Que representamos, tiene a bien presentar su propuesta Económica, bajo los términos de los Documentos de Concurso y los ya expresados por nosotros en la Carta de Presentación de Propuesta.

Costo total del servicio: **(expresar el monto en letras y en cifras)**

Transcurrido el primer año de vigencia del contrato, se revisarán los costos mensuales del servicio de Supervisión, para actualizarlos de acuerdo con el índice oficial de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Honduras, siempre y cuando la variación que se produzca sea al alza.

Igualmente, y con independencia del tiempo transcurrido, si desde la última revisión tuviera lugar un incremento en la inflación acumulada superior al ocho y medio por ciento (8,5%) se revisarán los costos mensuales del servicio de Supervisión para actualizarlas de acuerdo con el índice de inflación habido en el período. A partir de ese momento se practicarán nuevas revisiones cada doce meses tomando como base el último precio vigente.

Nombre (indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)

En calidad de **(Indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)**

Firma**(firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)**

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de **(indicar nombre completo del Proponente)**

El día..... del mes de. de..... **(Indicar fecha de la firma)**

Formulario No. 5

Detalles de costos (Sobre 2")

El oferente está en la libertad de presentar su propuesta económica de acuerdo la metodología y plan de trabajo que formule en su oferta técnica, por lo tanto, puede agregar los costos que estime conveniente y necesarios para alcanzar los objetivos establecidos en los términos de referencia. De solicitar agregar cualquier otro personal clave debe hacerlo mediante una solicitud de aclaración al proceso, conforme a lo establecido en los términos de referencia (plazo de supervisión en la construcción y operación).

- plazo de supervisión de obra es de 18 meses
- plazo de supervisión de la operación y mantenimiento de 15 años

Formulario No. 2

Detalle del personal asignado al servicio (Sobre "1")

Nombre	Formación Profesional	Experiencia en su Área (años)	Cargo Asignado en el Servicio**	Lugar de Trabajo Hora o Días / Mes
			Gerente del Proyecto	
			Ingeniero Residente	
			Especialista en Residuos Sólidos	
			Especialista en Geotecnia	
			Especialista en Hidrología/Hidráulica	
			Especialista Ambiental	

Nota:

- El Ingeniero Residente y los Asistentes propuestos deberá ser exclusivo para este proceso de concurso y no deberá proponerse en otros procesos de concurso durante el periodo de julio de 2022 hasta la finalización de construcción y operación o hasta que se haya notificado de no seleccionado y se haya firmado el contrato en los procesos de concurso que está participando; tampoco deberá proponerse para este cargo, personal clave que labora en proyectos que se ejecutan actualmente con la AMDC.
- No debe proponer otro personal que no esté enlistado en el Formulario N° 2, en caso de que crea necesario hacer la consulta antes de la presentación de la oferta es decir diez (10) días antes de la recepción de la oferta.
- Preparar un cuadro con el detalle del personal conforme
- ✓ plazo de supervisión de obra es de 18 meses
- ✓ plazo de supervisión de la operación y mantenimiento de 15 años

Cantidades de obra para la adecuación de la Etapa I

CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA I DEL NUEVO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL			
Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
PRELIMINARES			
A1	Rótulo del proyecto	un	1
A2	Levantamiento topográfico	ha	51.06
SISTEMA VIAL			
A3	Descapote (espesor=0.16m)	m3	5,561.75
A4	Excavación mecánica (Incluye cargue y transporte)	m3	24,652.67
A5	Relleno con material de sitio (Incluye cargue y transporte)	m3	41,721.72
A6	Conformación de subrasante o fondo	m2	10,380.00
A7	Sub base con material de sitio (espesor=0.20m)	m3	2,076.00
MANEJO DE AGUAS LLUVIAS			
A8	Excavación mecánica para cunetas	m3	1,011.90
A9	Cuneta trapezoidal revestida A070	ml	232.41
A10	Cuneta trapezoidal revestida A105	ml	569.39
A11	Cuneta trapezoidal revestida A175	ml	812.55
A12	Cuneta trapezoidal revestida A210	ml	204.5
A13	Mampostería para obras hidráulicas (Caja de Aguas Lluvias)	m3	6.22
A14	Mampostería para obras hidráulicas (Cabezal de Aguas Lluvias)	m3	4.12
A15	Mampostería para obras hidráulicas (Rápida escalonada)	m3	18.51
A16	Alcantarilla 24"	ml	24
A17	Mampostería para obras hidráulicas (Vado)	m3	21.6
ADECUACIÓN CELDA DE DISPOSICIÓN			
A18	Descapote (espesor=0.16m)	m3	22,813.43
A19	Excavación mecánica (Incluye cargue y transporte)	m3	71,291.97
A20	Relleno con material de sitio (Incluye cargue y transporte)	m3	57,033.58
A21	Conformación de subrasante o fondo	m2	156,259.65
A22	Lecho de grava en fondo de celda (espesor=0.60m)	m3	5,780.54

CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA I DEL NUEVO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL			
Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
A23	Preparación manual de área para impermeabilizar	m2	156,259.65
A24	Suministro e instalación de paquete de impermeabilización	m2	156,259.65
A25	Anclaje perimetral del paquete de impermeabilización	ml	1,730.00
A26	Bota de geomembrana	un	3
SISTEMA DE CAPTACIÓN DE LIXIVIADOS			
A27	Dren de lixiviados de 8"	ml	465.56
A28	Dren de lixiviados de 10"	ml	538.05
A29	Pozo sedimentador de 36"	un	4
A30	Tubería de conducción de 12" SDR 21	ml	44.89
A31	Tubería de conducción de 12" SDR 26	ml	743
A32	Tubería PVC de 18" SDR21	ml	100
A33	Codo PVC de 18"	un	2
A34	Suministro de bomba de impulsión para recirculación	un	1
RED DE BIOGÁS			
A35	Pozos de biogás	un	11
OBRAS COMPLEMENTARIAS			
A36	Trazado y marcado	ml	1,348.31
A37	Excavación estructural	m3	161.8
A38	Cerco perimetral	ml	1,348.31
A39	Portón de 5.00x1.80m con tubo galvanizado y malla ciclón	un	2
A40	Garita de control	un	2
A41	Instalaciones eléctricas	un	1
A42	Instalaciones hidrosanitarias	un	1
A43	Oficinas administrativas	glb	1
A44	Almacén	glb	1
A45	Taller	glb	1
A46	Camerinos y servicios sanitarios	glb	1

CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA I DEL NUEVO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL			
Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
A47	Comedor	glb	1
A48	Parqueadero	glb	1