



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

NOTA DE ADJUDICADO

Tegucigalpa, M.D.C. 15 de agosto de 2025
Oficio N°GLA-AMDC-0619-2025

Señor
Alejandro José David Irías Leiva
Representante Legal
LaPulpe Comunicaciones Creativas S. de R.L.
Su oficina

Estimado señor Irías

Por este medio me dirijo a usted, con referencia al Proceso de Concurso Público Nacional No. "CPuNBS-001-AMDC-006-2025" para la **ASESORÍA, CONTRATACIÓN Y GESTIÓN EN PLANIFICACIÓN DE MEDIOS Y MONITOREO PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, SOBRE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACION DEL AÑO 2025**, financiado con fondos municipales.

Al respecto, de acuerdo al Informe de Evaluación Técnica de la Comisión nombrada para tal efecto y Acta de Negociación de fecha **15 de agosto de 2025**, me permito comunicarle que el proceso en mención, le ha sido adjudicado por un monto total negociado de **Ciento siete millones de Lempiras exactos (L.107,000,000.00)** con un periodo de vigencia a partir de la fecha de la presente adjudicación hasta el 24 de enero de 2026.

Para la formalización del contrato deberá ser presentada la documentación siguiente: **1)** Constancia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (**PGR**) donde se acredite que el Oferente como su Representante Legal, no han sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes, promovidas por y en contra del Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años con motivos de contratos anteriores y en ejecución. **2)** Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (**DNI**) del Representante Legal de la Empresa. **3)** Fotocopia de la Constancia de inscripción vigente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (**ONCAE**). - **4)** Constancia de Solvencia Fiscal electrónica que para tal efecto extienda el Sistema de Administración de Renta (**SAR**). De la empresa y del representante Legal de la Empresa. - **5)** Permiso de Operación de la Firma Consultora. - **6)** Registro Tributario Nacional **RTN** (Numérico de la Empresa y de su Representante Legal. - **7)** Solvencia Municipal (**AMDC**) vigente de la Firma Consultora y su Representante Legal. **8)** Constancia de Solvencia emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (**IHSS**). **Nota: Toda la documentación debe estar vigente a la presentación y toda en fotocopia debe ser debidamente autenticada ante Notario Público competente y refrendada mediante media firma y sello conforme al Art. 39 del Reglamento del Código de Notariado y así proceder a la firma del contrato.**

Atentamente,



Jorge Alejandro Aldana Bardales
Alcalde Municipal del Distrito Central

