

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
AGROPECUARIA

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Para la Adquisición de
ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS
*(PRESENTACIONES DE 55 LIBRAS Y 100 LIBRAS O SU EQUIVALENTE EN
KILOGRAMOS)*

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015

DICTA-SAG

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	4-21
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	22-26
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	27-29
Sección IV. Formularios de la Oferta	30-38
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	39
Sección V. Lista de Requisitos	40-42
PARTE 3 – Formulario Sugerido de Garantía de cumplimiento.....	44
Sección VI. Formulario de Garantía de Cumplimiento	46
Anexos:	
Llamado a Licitación	47

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación	4
2. Fuente de fondos	4
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	6
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	7
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	8
9. Costo de la Oferta.....	8
10. Idioma de la Oferta.....	8
11. Documentos que componen la Oferta	8
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	9
13. Ofertas Alternativas.....	9
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	9
15. Moneda de la Oferta.....	9
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	9
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	9
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	10
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	10
20. Período de Validez de las Ofertas	10
22. Formato y firma de la Oferta.....	12
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	12
24. Plazo para presentar las Ofertas	13
25. Ofertas tardías	13
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	13
27. Apertura de las Ofertas.....	14
28. Confidencialidad	15
29. Aclaración de las Ofertas	15
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	15
31. Diferencias, errores y omisiones	16
32. Examen preliminar de las Ofertas	17
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	17
34. Defectos u omisiones subsanables	17
35. Preferencia nacional	17
36. Evaluación de las Ofertas	17
37. Comparación de las Ofertas	18
38. Pos calificación del Oferente.....	18
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	19
40. Criterios de Adjudicación	19

41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	19
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	19
43.	Firma del Contrato	20
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	20

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

A. Generalidades

- 1. Alcance de la licitación**

El Proyecto Porcino es ejecutado por la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG) a través de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA) financiado por fondos donados por el Gobierno de China TAIWÁN. Este proyecto está enmarcado en el apoyo enfocado en la producción de cerdos para venta de pío de cría de razas mejoradas a nivel nacional y asistencia técnica a productores del rubro porcicultura, con la modalidad de suscripción de convenios de engorde de cerdos con pequeños productores, que a la vez se les apoya con la comercialización del producto, entre otras acciones de seguimiento puntual y asistencia técnica por parte del gobierno de Honduras. Por ello que se está realizando la LPN SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015, para la adquisición de ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS en presentaciones de 55 libras y 100 libras o su equivalente en kilogramos, para las diferentes fases de crecimiento del hato porcino.
- 2. Fuente de fondos**
 - 2.1 La adquisición a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con recursos Traspasados al Estado de Honduras en calidad de Donación por parte del Gobierno de China TAIWÁN.
- 3. Fraude y corrupción**
 - 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
 - 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
 - 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.
- 4. Oferentes elegibles**
 - 4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:
 - (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por

delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- (a) La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- (d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- (e) Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 5 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país

B. Contenido de los Documentos de Licitación

6. Secciones de los Documentos de

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se

Licitación

indican.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios

- Sección V. Lista de Requerimientos

PARTE 3 – Formulario de Garantía de Cumplimiento

- 6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.
- 6.3 La DICTA no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

- 7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el representante de DICTA por escrito a la dirección Col. Loma Linda avenida la FAO, La DICTA responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el representante DICTA por lo menos Cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. La DICTA enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente de DICTA.
- 7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “Hondu-compras”, (www.honducompras.gob.hn).

- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 La DICTA podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente de DICTA.
- 8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, www.honducmpras.gob.hn).
- 8.4 La DICTA podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas.

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, La DICTA no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y DICTA deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, deberán presentarse en español.
- 11. Documentos que componen la Oferta**
- 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad a las IAO; (Sobre de oferta económica)
 - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad a las IAO; (Sobre de oferta económica)
 - (c) Evidencia documentada, de conformidad a las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
 - (d) Evidencia documentada, de conformidad a IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
 - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
 - (h) Cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

-
- 12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
- 14.2 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.3 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.4 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a La DICTA la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho a la DICTA para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte.
- 15. Moneda de la Oferta**
- 15.1 El Oferente cotizará en Lempiras.
- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad a las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos**
- 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad

que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

de los Bienes y Servicios Conexos.

18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya el costo unitario de cada una de las. Necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por DICTA.

19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción de la DICTA:
- (a) Que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
- (b) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

20. Período de Validez de las Ofertas

- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por DICTA. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por DICTA por incumplimiento.

20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, La DICTA podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta

21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma **estipulada en los DDL**.

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras.

1.3 La Garantía de Mantenimiento también denominada Garantía de sostenimiento de Oferta deberá:

- (a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);
- (b) Permanecer válida por un período 60 días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas (miércoles 25 de Noviembre de 2015).

21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:

- (a) Ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- (b) Estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la las bases “Formularios de Garantía” u otro formulario aprobado por DICTA con anterioridad a la presentación de la Oferta;
- (c) Ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita de la DICTA en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en las IAO;

21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por DICTA por incumplimiento.

21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) El Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta.
- (b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
- (c) Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo

22. Formato y firma de la Oferta

- estipulado con:
- (i) Firmar el Contrato; o
 - (ii) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
- 21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 23.1 Los Oferentes tendrá que entregarlas personalmente.
- (a) Los Oferentes presentaran sus ofertas, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las IAO.

23.2 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La Documentación de las ofertas se presentará de la forma siguiente:

Correlativa y firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal, dicho sobre será rotulado “DOCUMENTACIÓN LEGAL”.

23.2.1 Presentación de la Documentación Legal.

Los documentos se presentarán en 1 sobre sellados (sin evidencias de haber sido abierto), que contendrán lo siguiente:

La Documentación Legal exigida en este Pliego de Condiciones, **la que debe presentarse numerada en forma correlativa y firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal,** dicho sobre será rotulado “DOCUMENTACIÓN LEGAL ORIGINAL”

23.2.2 Presentación de la Oferta Económica-Técnica y Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Los documentos se presentarán en un sobre sellado (sin evidencias de haber sido abiertos)

Contendrá el original de la oferta económica y técnica exigida en este Pliego de Condiciones y La Garantía de Mantenimiento de Oferta, firmadas todas sus hojas por el oferente o su representante legal y numerada en forma correlativa, dicho sobre será rotulado “OFERTA ECONOMICA-TECNICA ORIGINAL”.

La Oferta Económica y la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se harán del conocimiento de los oferentes y demás participantes al momento de la apertura.

El original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no deberá perforarse ni anillarse.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, La DICTA no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Los 2 sobres conteniendo los originales deberán ser embalados a su vez en un solo sobre.

24. Plazo para presentar las Ofertas

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas en DICTA en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.

24.2 La DICTA podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación. En este caso todos los derechos y obligaciones de DICTA y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

25. Ofertas tardías

25.1 La DICTA no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, Toda oferta que se reciba en DICTA después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada (antes de la fecha y hora de apertura) mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas

las comunicaciones deberán ser:

- (a) Presentadas de conformidad con las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACIÓN” y
- (b) Recibidas por DICTA antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.

26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado por escrito serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

27. Apertura de las Ofertas

27.1 DICTA llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**

Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

27.2 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías.

- 27.3 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea en la página de HONDUCOMPRAS.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

28. Confidencialidad

- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con DICTA sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

29. Aclaración de las Ofertas

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, DICTA podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de DICTA. La solicitud de aclaración por DICTA y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por la comisión DICTA en la evaluación de las ofertas.

30. Cumplimiento de las Ofertas

- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, DICTA se basará en el contenido de la propia oferta.
- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

**31. Diferencias,
errores y
omisiones**

- (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
 - (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
 - (c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por DICTA y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, DICTA podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
- 31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, DICTA podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el comité DICTA corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
 - (a) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

-
- 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.
- 32. Examen preliminar de las Ofertas**
- 32.1 El comité DICTA examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 4 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El comité DICTA confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta.
 - (b) Lista de Precios, y
 - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- 33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**
- 33.1 El Comité DICTA examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El Comité DICTA evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección V, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, DICTA establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de, la oferta será rechazada.
- 34. Defectos u omisiones subsanables**
- 34.1 Para la presente licitación se entenderá por defectos u omisiones subsanables los dispuestos en El Reglamento de la Ley de Contratación del Estado artículo 132 y 50 de la ley.
- 35.1 El método de subsanación serán los establecidos en la misma Ley y su Reglamento.
- 35. Preferencia nacional**
- 35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
- 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comité DICTA evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

-
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el comité DICTA utilizará únicamente los factores, metodologías establecidos por el reglamento interno DICTA. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, DICTA considerará lo siguiente:
- (a) El precio cotizado.
 - (b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos.
 - (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos.
 - (d) De ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (e) Garantía de los bienes ofertados.
 - (f) Tiempo de entregas.
 - (g) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comité DICTA excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - (b) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que DICTA considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. .
- 37. Comparación de las Ofertas**
- 37.1 La DICTA comparará todas las ofertas técnicas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta económica evaluada como la más baja.
- 38. Post calificación del Oferente**
- 38.1 La DICTA determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, con las especificaciones de calidad del Producto está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia

documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.

38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso DICTA procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas

39.1 La DICTA se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

40. Criterios de Adjudicación

40.1 La DICTA adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando DICTA determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación

41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, DICTA se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección V, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

42. Notificación de Adjudicación del Contrato

42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, La DICTA notificará por escrito a todos los oferentes.

42.2 La DICTA publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Hondocompras" (www.hondocompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. La DICTA, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier

Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

43. Firma del Contrato

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, DICTA enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
- 43.2 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad a las IAO, DICTA informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta.

44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 44.1 El oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección VI, Formularios sugerido de Garantía de Cumplimiento u otro formulario aceptable para DICTA. La DICTA notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, DICTA podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el DICTA determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1	El Comprador es: DICTA
IAO 2	El nombre y número de identificación de la LPN son: LPN SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015. El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS en presentaciones de 55 libras o su equivalente en kilogramos para las fases de Pre-inicio #1, Pre-Inicio #2 y Pre-inicio #3. ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS en presentaciones de 100 libras o su equivalente en kilogramos para las fases de Inicio, Crecimiento, Desarrollo, Gestación, Lactancia o Marrana y Final. Dichas cantidades de compra variarán mensualmente de acuerdo al Inventario de Cerdos manejado en la Granja por cada fase de crecimiento.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 3	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Proyecto Porcino, Waleska del Cid/Gabriela Bodden, Unidad de Administración DICTA.</p> <p>Dirección: Primer nivel, Edificio DICTA, Colonia Loma Linda, Avenida La FAO, calle hacia INJUPEMP.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: 2232-2451 Ext. 300,301, 302</p> <p>Dirección de correo electrónico: administracion@dicta.hn, wdelcid.dicta@yahoo.com</p>

	C. Preparación de las Ofertas
IAO 4	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos en su oferta:</p> <p><u>Documentación Económica (sobre técnico-económico):</u></p> <p>-Formulario de oferta y</p> <p>-Formulario lista de precios</p> <p>-Garantía de mantenimiento de oferta (presentación, monto y vigencia no es subsanable)</p> <p><u>Documentación Legal (sobre documentación legal):</u></p> <p>a) Información general actualizada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, denominación o razón social. • Dirección completa, número de teléfono, número de fax, correo electrónico. <p>b) Fotocopia de Escritura Pública de Comerciante Individual o Escritura de Constitución de la Sociedad y copia de sus reformas si las hubiere, todas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.</p> <p>c) Fotocopia de la Tarjeta de Identidad, pasaporte o del Carné de Residencia si es extranjero, del oferente o su representante legal o apoderado, según sea el caso.</p> <p>d) Declaración Jurada del oferente o su representante legal, indicando estar enterado y aceptar todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos, sanciones establecidas en este pliego de condiciones y sus suplementos si los hubiera.</p> <p>e) Poder General de Administración o Representación con que actúa el oferente o su representante legal, debidamente inscrito en el Registro Mercantil correspondiente.</p> <p>f) Constancia de Solvencia vigente con la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente o copia de la Solvencia Municipal, donde se indique claramente la vigencia de la solvencia.</p> <p>g) Balances Generales y Estados de Resultados del oferente correspondientes a los últimos 2 años refrendados por un Contador Público, colegiado en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del colegio en el que se encuentra inscrito) debidamente legalizados en caso de ser auditados en el exterior</p> <p>h) Certificación de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado, extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE). Esta certificación de Registro de Proveedores del Estado extendida por ONCAE puede ser fotocopia, donde indique claramente la vigencia de la misma.</p> <p>I) Solvencia electrónica emitida por la DEI</p> <p>J) Las copias deberán ser autenticadas</p>
IAO 5	No se considerarán ofertas alternativas
IAO 6	En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.
IAO 7	El lugar de destino convenido es: entregar del concentrado para cerdos en la Granja Porcina del Proyecto Porcino ubicado en la comunidad de Playitas, Comayagua, Departamento de Comayagua; de acuerdo a las indicaciones de DICTA amparado en Orden de Compra que DICTA emita.

IAO 8	Los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables, considerando que DICTA puede solicitar ajuste de precios en caso de presentarse rebajas sustanciales en los costos de insumos de fabricación del concentrado a nivel internacional. <i>La empresa oferente deberá establecer en la oferta económica la tabla de precios estimados para todo el período.</i>
IAO 9	El Oferente no podrá cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible, la oferta debe expresarse en Lempiras.
IAO 10	Adicional a la venta se requiere el servicio de envío o flete de entrega en el lugar de destino (Proyecto Porcino, Estación Experimental Playitas, camino a Aldea El Taladro, Comayagua, Departamento de Comayagua). Este valor debe incluirse en el precio de productos ofertados.
IAO 11	La vigencia de la Garantía de Mantenimiento de oferta será mínimo por un período de 60 contados a partir de la fecha de apertura de la ofertas.
IAO 12	La Garantía de mantenimiento de Oferta será por un porcentaje mínimo del 2% del valor de la oferta.
IAO 13	Se solicita solo documentos originales no se exigen copias adicionales.
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
IAO 14	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 15	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación. PARTE CENTRAL: LPN SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015 Colonia Loma linda Ave. La FAO, Tegucigalpa, Honduras, C.A. Hora y fecha de entrega:_____ (A ser llenado en DICTA) ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: Nombre de la empresa oferente, dirección completa, número de teléfono, número de fax y correo electrónico. ESQUINA DERECHA: DOCUMENTACIÓN LEGAL, DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACION TECNICA (Según sea el caso).
IAO 16	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención: Oficina de Administración y Finanzas DICTA

	<p>Dirección: Colonia Loma Linda Avenida La FAO, calle a INJUPEMP. Número del Piso/Oficina: Tercer nivel edificio DICTA (no se aceptarán ofertas tardías) Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras <u>La fecha límite para presentar las ofertas es:</u> Fecha: Miércoles 25 de Noviembre de 2015 Hora: hasta las 2:00 p.m. en punto</p>
IAO 17	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Edificio DICTA Colonia Loma Linda, Avenida La FAO, calle hacia INJUPEMP. Número de Piso/Oficina: Tercer Nivel, Salón de reuniones “Benjamín Membreño” Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras Fecha: Miércoles 25 de Noviembre de 2015 Hora: 2:10 pm en punto</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
	La comisión nombrada por la Dirección Ejecutiva procederá a la evaluación de las ofertas, evaluando aspectos económicos, legales y técnicos.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 18	Mediante nota de adjudicación firmada por la máxima autoridad de la institución se comunicará a la empresa ganadora la resolución de la oferta que más satisfaga los intereses técnicos, económicos y legales según se estipula en estas bases de licitación. Incluyendo fecha y hora en que el oferente debe presentarse para la respectiva firma del contrato.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación
2. Requisitos para Calificación Posterior
3. Margen de preferencia nacional

1. Criterios de Evaluación.

Al evaluar el costo de una oferta, DICTA deberá considerar, además del precio cotizado, se considerara lo siguiente:

(a) Plan de entregas

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección V, Plan de Entregas: Una vez recibido cada pedido mensual que se hará entrega con mínimo de 15 días calendario, emitido mediante Orden de Compra por parte de la Sección de Compras de DICTA Oficina Proyecto Porcino, iniciando los pedidos a partir de la firma del contrato de compra de concentrado y finalizando los pedidos en el mes de Diciembre de 2016, a excepción de algún ajuste en las cantidades de entrega con respecto al inventario de animales y que dejen como resultado un saldo de cantidad de pedido a favor del Proyecto Porcino con un precio establecido en la Oferta de Licitación.

2. Requisitos para Calificación Posterior

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, DICTA efectuará la calificación posterior del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: Estados financieros auditados de los últimos dos años.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Permisos de operación de los últimos dos años
Constancias de cumplimiento de contratos anteriores.

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: Certificado contable debidamente sellado por un perito de inventarios físico para garantizar la existencia del fertilizante ofertado.

3. Margen de Preferencia Nacional

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de

importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7.5%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

1. Formulario de Información sobre el Oferente	29
2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio(SOLO CONSORCIOS SI LOS HAY)	30
3. Formulario de Presentación de la Oferta	31
4. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	33
5. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	36

Formulario de Información sobre el Oferente

(ESTE DEBERA ESTAR EN SOBRE DOCUMENTACIÓN LEGAL)

Fecha: *Miércoles 25 de Noviembre 2015*

LPN No: SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
<p>↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo anterior. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio.</p> <p>Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.</p>

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (SOLO CONSORCIOS SI LOS HAY)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
8. Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior.
9. Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

Formulario de Presentación de la Oferta

(ESTE DEBERÁ ESTAR EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substitutiones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No. : [Indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

-
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
 - (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles.
 - (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
 - (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

(ESTE DEBERÁ ESTAR EN SOBRE DE OFERTA LEGAL)

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de

consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Sub-contralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO 1 (ESTE DEBERÁ ESTAR EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

OFERTA ECONÓMICA
LPN SAG DICTA / PROYECTO PORCINO LPN-008-2015

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (Prom.)	VALOR UNITARIO L.	VALOR TOTAL EN L.
Pre-inicio #1 (55 libras)	150		
Pre-inicio #2 (55 libras)	450		
Pre-Inicio #3 (55 libras)	660		
Inicio (100 libras)	1200		
Crecimiento (100 libras)	3510		
Desarrollo (100 libras)	2490		
Gestación (100 libras)	2700		
Lactancia o Marrana (100 libras)	2640		
Final (100 libras)	1080		
Sub total			
12% ISV			
TOTAL	14880		

NOTA: La cantidad de pedido mensual de productos podrá variar de acuerdo al inventario del hato ganadero de la Granja Porcina y la entrega será en la Granja Porcina ubicada en la Estación Experimental de Playitas salida a la Comunidad de El Taladro, Comayagua.

Valor total especificado en letras: _____

Plazo de entrega: _____

Valor Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

Plazo Garantía de Mantenimiento de Oferta: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

(ESTE DEBERÁ ESTAR EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

Monedas(Lempira)						Fecha: _____
						LPN No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección V. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	39
2. Especificaciones Técnicas	411

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

(ESTE DEBERÁ ESTAR EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)

Cantidad anual requerida Año 2016

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
1	Pre-inicio #1	150	Sacos de 55 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
2	Pre-inicio #2	450	Sacos de 55 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
3	Pre-Inicio #3	660	Sacos de 55 Libras	Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
4	Inicio	1200	Sacos de 100 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
5	Crecimiento	3510	Sacos de 100 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
6	Desarrollo	2490	Sacos de 100 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
7	Gestación	2700	Sacos de 100 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
8	Lactancia o Marrana	2640	Sacos de 100 Libras	Granja Porcina, Comunidad de Playitas, Comayagua	05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
9	Final	1080	Sacos de 100 Libras		05 de Febrero 2016	15 Diciembre 2016	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
	Total	14880					

NOTA: La cantidad de pedido mensual de productos podrá variar de acuerdo al inventario del hato ganadero de la Granja Porcina

Especificaciones Técnicas

2. Especificaciones Técnicas

- La oferta técnica deberá contener:
 - (a) La carta de presentación de oferta firmada por su representante legal.
 - (b) Los requisitos legales de las empresas para participar en la compra de insumos.
 - (c) Las especificaciones técnicas de los productos que puede vender.
 - (d) Productos y cantidades a proveer.
 - (f) Constancia de Existencia de Inventario, el cual podrá ser verificado IN SITU por DICTA y será requisito indispensable para la adjudicación.

2.1 BASES TÉCNICAS:

- Solo serán tomadas en cuenta las fórmulas establecidas en el cuadro No.1 de Composición nutricional del Concentrado.
- Presentar los análisis de laboratorio Certificado de SAG-SENASA, que certifique la calidad del producto en lo referente a la evaluación de los elementos balanceados del producto ofertado. En presentaciones de 100 libras o su equivalente en kilogramos y en presentaciones de 55 libras conforme a lo estipulado en los requerimientos del Concentrado. O en su defecto presentar constancia de tener en solicitud de emisión el análisis bromatológico el tiempo que se estime prudencial (no mayor a 30 días después de abierta la oferta) sin que esto sea motivo para entorpecer el proceso de la licitación y posterior a la evaluación de las ofertas y la selección y adjudicación de la Adquisición la DICTA/SAG podrá realizar procesos de análisis para constatar la veracidad de los mismo.
- Interesados tener en orden el registro y permisos correspondientes como empresas fabricantes y vendedoras de alimentos en Honduras.
- Para los Alimentos balanceados de cerdos debe usarse las materias primas particularmente para cerdos y no se aceptarán productos que contengan elementos medicamentos adicionales sin su respectivo registro o permiso sanitario.
- Interesados presentar el documento de composición de alimento, traer muestra de 2.0 libras de cada tipo y presentar los resultados de los ensayos de producción de cerdos en Honduras elaborados por cada empresa. Sus Análisis garantizado según la fórmula de la National Research Council (NRC estándar) de cerdos por los Estados Unidos.
- El comprador tiene derecho a obtener el análisis y ensayos de los alimentos para producción de cerdo en el laboratorio certificado SAG-SENASA. Si los resultados obtenidos presentan mala calidad nutricional, el comprador tiene derecho a terminar su contrato y solicitar reembolso de sus pedidos.

2.2 LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO

Bodegas asignadas por DICTA en: Proyecto Porcino, Estación Experimental Playitas, Salida a la Comunidad El Taladro, Ciudad de Comayagua, Departamento de Comayagua.

Las Empresas o Instituciones Proveedoras reciben una Orden de Compra de DICTA para entregar el Alimento Balanceado para Cerdos en la Granja Porcina del Proyecto Porcino ubicado en Estación Experimental de Playitas, carretera a la Comunidad El Taladro, Comayagua, Departamento de Comayagua (de acuerdo los pedidos que mensualmente requiera el comprador y que serán entregados al Proveedor) y remiten al Coordinador del Proyecto Porcino en Comayagua, Departamento de Comayagua el documento de entrega de pedidos de Alimento Balanceado para Cerdos, debidamente firmado y sellado por el Encargado de la Granja Porcina. La factura de venta para el pago correspondiente se remitirá a las oficinas Principales de DICTA en Tegucigalpa, dirigida a la Unidad de Administración.

2.3 Otras Especificaciones:

2.3.1 Proceso de Pedidos

- DICTA entregará orden de compra por mes de acuerdo a las necesidades de alimento y las cantidades de cerdos en el inventario del Proyecto PORCINO.
- La DICTA establecerá una relación con la Empresa o Institución Proveedoras, mediante órdenes de compra, donde los distribuidores garantizan el suministro en calidad, tiempo y forma de determinado insumo.
- Se realizarán pedidos de Alimento Balanceado para Cerdos, dicha cantidad variará de acuerdo a la cantidad de cerdos en inventario, considerando cada una de las fases de crecimiento.
- DICTA podrá realizar cambios de cantidad en los pedidos, conforme vayan cambiando las fases de crecimiento del hato porcino.
- Las cantidades de Alimento Balanceado para Cerdos, DICTA las solicitará hasta con 15 días calendario mínimo de anticipación.
- *La empresa oferente deberá establecer en la oferta económica la tabla variable de precios estimados para todo el período. Si se presentaren variaciones de precios con tendencia a la baja, también DICTA solicitará un ajuste de precios.*
- Por cada entrega realizada, DICTA elaborará una orden de compra y la misma será enviada a través de la Sección de Compras.

2.3.2 Proceso de Pagos

- El Proveedor es responsable de entregar a la DICTA/SAG, la cantidad de producto correspondiente de acuerdo a las indicaciones de DICTA amparado en Orden de Compra que DICTA emita.
- La Empresa o Institución Proveedoras remitirá al Coordinador del Proyecto Porcino o su delegado en Comayagua, Departamento de Comayagua el **documento de entrega de Alimento Balanceado para Cerdos**, debidamente firmado y sellado por el Encargado de la Granja Porcina.

- **La factura original deberá remitirse a las oficinas Principales de DICTA en Tegucigalpa**, dirigida a la Unidad de Administración y Finanzas, para efectos de trámite de pago.
- DICTA revisa las facturas emitidas con los documentos soporte y realiza el trámite interno para su pago.
- DICTA procesará el pago una vez que verifique que en el Proyecto Porcino se ha recibido a satisfacción el Alimento Balanceado para Cerdos solicitado bajo las normas de calidad y estándares definidos en el proceso de licitación.
- Las condiciones de pago y fechas de vencimiento se establecen de acuerdo a las siguientes condiciones:
 - ✓ Los pagos se realizarán de acuerdo a la cantidad entregada en 15 días hábiles de plazo posteriores a la entrega del Producto.
- El Proveedor deberá presentar a DICTA, los recibos y facturas originales, sin adulteraciones ni borrones para el trámite de pago.

Cuadro No.1

Composición Nutricional del Concentrado Proyecto Porcino

Tipo de alimento	Ingrediente	Composición
Pre-inicio #1	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	23.0% Mínima 3.0% Máxima 6.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Pre-inicio #2	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	22.50%Mínima 3.0% Máxima 6.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Pre-inicio #3	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	20.50%Mínima 3.0% Máxima 5.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Inicio	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE(Energía Digestible) Humedad	17.0% Mínima 5.0% Máxima 4.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Crecimiento	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE(Energía Digestible) Humedad	16.50%Mínima 5.0 % Máxima 3.50% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Desarrollo	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	15.5% Mínima 5.0 % Máxima 3.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%

Tipo de alimento	Ingrediente	Composición
Gestación	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	14.0% Mínima 7.0 % Máxima 2.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Lactancia o Marrana	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	16.0% Mínima 6.0 % Máxima 4.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%
Final	Proteína Fibra cruda Grasa cruda DE (Energía Digestible) Humedad	15.0% Mínima 5.0 % Máxima 3.0% Mínima NRC estándar 12.0%~13.0%

NRC: National Research Council (Consejo Nacional de Investigación de los EE.UU.)

Descripción de la composición nutricional del alimento balanceado para cerdos:

Tipo de Proteína utilizada: **Digestible**

Perfil de aminoácidos esenciales: **Lisina**

Relación Calcio-Fósforo: **2:1**

Niveles de micotoxina: **Por debajo de los niveles permisibles por la FDA (Agente Reguladora para empresas de EEUU y extranjeras en la Industria de Fármacos).**

Información Detallada de valores nutricionales por ingredientes alimenticios

- Aminoácidos Digestibles

Tipo de Alimento	Relación Ca / P	Lisina	Triptófano	Treonina	Metionina	Energía metabolizable
Pre-inicio	1.83	1.330	0.226	0.838	0.372	3325
Inicio	1.80	0.991	0.168	0.624	0.278	3230
Crecimiento	1.90	0.895	0.161	0.582	0.269	3230
Desarrollo	1.95	0.829	0.149	0.539	0.249	3230
Gestación	1.89	0.530	0.100	0.370	0.143	3040
Lactancia	1.86	0.908	0.173	0.582	0.245	3300

NOTA: los análisis bromatológicos deben realizarse en el laboratorio SAG-SENASA

PARTE – 3 Formulario de Garantía de Cumplimiento

Sección VI

1. Formato de garantía de cumplimiento de la Oferta

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Cronograma para LPN-008-2015-DICTA-SAG**ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA CERDOS
PROYECTO PORCINO
Noviembre 2015**

Actividad	Fecha o Periodo
Publicación del llamado a licitación	Miércoles 25 Noviembre de 2015
Límite para que los Oferentes realicen consultas	Jueves 10 de Diciembre de 2015
Límite para que la DICTA-SAG responda a las consultas	Miércoles 16 de Diciembre de 2015
Fecha de recepción y Apertura de Ofertas	Viernes 28 de Diciembre de 2015
Revisión de Ofertas	Lunes 04 de Enero 2016
Límite para Subsanaciones	Lunes 11 de Enero de 2016
Fecha límite Adjudicación	Viernes 15 de Enero de 2016
Firma del Contrato	Miércoles 20 de Enero 2016
Fecha de Entrega	Según calendario propuesto
Fecha de Pago	Según se establezca en el contrato

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA)
LPN SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015

1. La Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria invita a las empresas legalmente constituidas, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional SAG-DICTA/PROYECTO PORCINO LPN-008-2015 presentar ofertas selladas para la compra Alimento Balanceado para Cerdos en presentaciones de 55 libras o su equivalente en kilogramos para las fases de pre-inicio #1, pre-Inicio #2 Y Pre-Inicio #3; y Alimento Balanceado para Cerdos en presentaciones de 100 libras o su equivalente en kilogramos para las fases de Inicio, crecimiento, desarrollo, gestación, lactancia o marrana y Final, variando la cantidad de los pedidos de acuerdo al Inventario del Hato Porcino.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos generados del Proyecto.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita en el departamento de Administración y Finanzas; número telefónico 2232-2451 Ext. 300, 301, 302 en la siguiente dirección Col. Loma Linda Avenida la FAO edificio DICTA de 9:00 AM a 4:00 PM, de lunes a viernes, previo el pago de la cantidad no reembolsable de L 100.00; Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", (www.honducopras.gob.hn).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Colonia Loma Linda Avenida la FAO, Edificio DICTA a más tardar a las 2:00 p.m. el viernes 28 de diciembre de 2015. Las ofertas que se reciban fuera de plazo y hora de recepción serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 2:10 p.m. el mismo día de la recepción. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por un porcentaje mínimo equivalente al 2% del precio de la oferta y una vigencia mínima de 60 días a partir de la fecha de presentación de la oferta.

Tegucigalpa M.D.C. 25 de Noviembre 2015

Ing. Francisco Jeovany Pérez,
Director Ejecutivo DICTA