# DOCUMENTO DE LICITACIÓN

# LICITACIÓN PRIVADA

# No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-04

## “Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026”

## Fuente de Financiamiento:

***Tesoro Nacional***

**Siguatepeque, octubre 2025**

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES ..... 3
IO-01 CONTRATANTE ..... 3
IO-02 TIPO DE CONTRATO ..... 3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN ..... 3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS ..... 3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS ..... 3
IO-05.1 CONSORCIO ..... 4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS ..... 4
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA ..... 4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN ..... 4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR ..... 4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN ..... 7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN ..... 7
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS ..... 8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES ..... 10
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ..... 11
IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ..... 11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO ..... 11
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN ..... 13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO ..... 13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL ..... 13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO ..... 13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO ..... 13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO ..... 13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN ..... 14
CC-07 GARANTÍAS ..... 14
CC-08 FORMA DE PAGO ..... 15
CC-09 MULTAS ..... 15
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ..... 17
SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS ..... 18

## SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

La **Universidad Nacional de Ciencias Forestales**, promueve la **Licitación privada Nacional No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-04** que tiene por objeto el "**Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026".**

#### IO-1.1 OFERENTES ELEGIBLES

Podrán participar en esta modalidad de contratación todos los oferentes que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidos en lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este proceso de licitación se podrá otorgar un contrato de suministro, entre la **Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR*)*** y el licitante ganador.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Como resultado de este proceso de licitación se podrá otorgar un contrato para el **Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026.**

Sujeto a la disponibilidad del presupuesto para el año fiscal 2025. En apego al artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado; "Podrá iniciarse un procedimiento de contratación antes de que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin que conste el cumplimiento de este requisito, todo lo cual será hecho de conocimiento previo de los interesados".

El Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (partidas) o para combinación de contratos (grupos), los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las partidas indicadas y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de una partida. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables, siempre y cuando las ofertas por todas las partidas sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Los oferentes deberán presentar **una (1) oferta original y dos (2) copias. NO** podrán presentar ofertas electrónicamente.

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar la siguiente leyenda adicionales de identificación: **Licitación privada Nacional No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-04 Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026".**

Las ofertas se presentarán en: **Secretaría General, Primera Planta, Edificio José Flores Rodas.**

Ubicada en: ***Siguatepeque, Comayagua, Colonia Las Américas frente a Gasolinera Texaco Cruz.***

El día último de presentación de ofertas será: **10 de noviembre 2025**

La hora límite de presentación de ofertas será: **9:00 a.m.**

***Es de carácter mandatorio que, entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas, solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).***

El acto público de apertura de ofertas se realizará en ***Sala de Reuniones de Vicerrectoría Académica, Segunda Planta, Edificio José Flores Rodas***, a partir de las: **9:15 a.m.**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta, siempre y cuando la documentación no sea objeto de subsanación.

El Contratista se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio teniendo siempre en cuenta el interés público, de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, de fracasar el proceso de licitación por falta de presupuesto, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### IO-05.2 OFERTAS TARDÍAS

Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación en el aviso de licitación no se admitirán. En este caso las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta de apertura, tal como lo establece el artículo 123 del RLCE.

### IO-05.3 RETIRO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

El Órgano Contratante podrá retirar la venta de los Pliegos de Condiciones y cancelar la presente licitación en cualquier etapa del proceso sin incurrir en responsabilidad alguna, reservándose el derecho de iniciar un nuevo proceso de contratación.

### IO-05.4 RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE OFERTAS

Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta antes de la fecha límite establecida en la Invitación a presentar ofertas, mediante el envío de una comunicación por escrito. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de la oferta, caso contrario se ejecutará la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

### IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **60 días calendarios** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

### IO-07 ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una **(1) oferta.**

La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.

### IO-07.1 LA LICITACIÓN DEBERÁ DECLARARSE FRACASADA CUANDO:

a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliego de Condiciones;
c) Se comprueba la existencia de colusión;
d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

## IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento **(2%) del valor total de la oferta**.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de noventa **(90) días**.

## IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los **60 días calendarios** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

## IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

### 09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

**Documentos no subsanables**

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

**Y las demás que indica el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.**

**Documentos subsanables**

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y en caso de tener reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado,

extendida por la ONCAE o en su defecto constancia de estar en trámite la certificación de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **"la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta …**"

7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Declaración responsable de la entidad garante en cumplimiento de lo estipulado en los artículos 241 y 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Esta declaración la emite la institución financiera al momento de emitir la garantía de mantenimiento de oferta.
9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
10. Pago no reembolsable de la cantidad de **MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 1,000.00)** depositados en la **Cuenta de Cheques No. 01-356-000045-8 de BANPAIS** a nombre de Universidad de Ciencias Forestales.
11. Constancia de Inscripción extendida por la Cámara de Comercio de su domicilio.
12. Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).
13. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.

**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una auténtica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una auténtica de firmas**).

  **NOTA:** No se admitirá autentica de firmas y copia de documentos en una sola auténtica.

**09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos ***30% del valor total de la oferta*** pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de:

- Créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal año 2024, sellado y timbrado por el contador general.
- Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal año 2024, sellado y

timbrado por el contador general.

- Autorización para que ***la Universidad Nacional de Ciencias Forestales*** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

**09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

***Eliminar algunos de los siguientes aspectos que no se consideren necesarios o agregarmás aspectos]***

- Original del Certificado de ***[insertar detalle de los cumplimientos normativos obligatorios].***

- Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.

- Muestra de ***[Una muestra por item].***

**09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

- Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.

- Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación y evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.

- Los precios deberán presentarse en Lempiras y Únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Universidad Nacional de Ciencias Forestales en el lugar y fechas especificados en estas bases.

**Nota: Toda fotocopia deberá ser autenticada y foliada. Las constancias deberán estar vigentes al momento de presentar las ofertas. <u>Toda la información es de presentación obligatoria.</u>**

**DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por el SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

## IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, mediante correo electrónico con MAE. Mercedez Martínez, Vicerrectora Administrativa E-mail: m.donaira@unacifor.edu.hn y Asistente Administrativa Lic. Marcia Molina licitaciones@unacifor.edu.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente Universidad Nacional de Ciencias Forestales, MAE. Mercedez Martínez, Siguatepeque, Comayagua, Col. Las Américas, Frente a Carretera CA5. **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Informaciónde Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas hasta de **24 de octubre 2025,** a las **4:00 p.m.** toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

## IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

**La Universidad Nacional de Ciencias Forestales** podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

**La Universidad Nacional de Ciencias Forestales** podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las

enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**BASADOS EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO** Las ofertas serán analizadas dentro del tiempo de validez de esta por la Comisión Evaluadora la cual estará integrada por personal de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales. Dicha Comisión Evaluadora procederá al análisis de la documentación presentada (legal y técnica) a fin de determinar el cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidas en este Pliego de Condiciones. Si en esta etapa se encontrare que algún licitante omitió la presentación de documentos o información considerada como subsanable se le otorgaran 5 días hábiles para que la presente.

Los aspectos técnicos, así, las ofertas serán objeto de análisis por parte de la comisión nombrada por la UNACIFOR, a efecto de que verifique el cumplimiento por parte de los oferentes de todas las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos obligatorios establecidos en los Pliego de Condiciones, además que cumpla con todas las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos obligatorios del servicio ofertado, según lo establecido en este Pliego de Condiciones.

La Comisión Evaluadora observando lo previsto en el Artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado podrá pedir aclaraciones por escrito a cualquier licitante sobre aspectos de su oferta, sin modificar los aspectos sustanciales (designación de licitantes, precio ofrecido, plazo de validez de la oferta, plazo de entrega, Garantía de Mantenimiento de oferta incluyendo su monto, vigencia y tipo).

La adjudicación de la licitación se hará mediante resolución que emita La Universidad Nacional de Ciencias Forestales, UNACIFOR a través del órgano competente, al licitante que cumpliendo con todas las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precios más bajos por partida, **Las empresas interesadas podrán aplicar a una sola o todas las partidas y cada partida deberá presentarse de forma completa con relación a los requerimientos o ítems solicitados. No se admitirán ofertas que presenten partidas incompletas.**

**Partida No. 1**: Suministro de implementos de protección y uso personal como ser (Gafas, guantes, impermeables, cascos, protectores de oídos, lentes protectores, cantimplora, focos, orejeras, sombreros y mascarillas industriales.

**Partida No. 2**: Suministro de vestimenta, camisas formales manga larga y corta, Jeans, Gabachas, Camisas manga corta, camisas tipo polo, gorros, capotes, overoles, chalecos, gorras, faldas, pantalón de tela, entre otros.

La Universidad se reserva el derecho de aceptar y adjudicar el contrato a empresas que presenten ofertas por una o varias partidas.

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:[1]

**FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

| | ASPECTO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTOS NO SUBSANABLES** | | | |
| 1 | Formulario de presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. | | |
| 2 | Lista de precios, firmado y Sellado por el Representante Legal. | | |
| 3 | La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de La Universidad Nacional de Ciencias Forestales (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes). | | |
| **DOCUMENTOS SUBSANABLES** | | | |
| 4 | Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y en caso de tener reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente | | |
| 5 | Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. | | |
| 6 | Copia Autenticada del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal | | |
| 7 | Copia autenticada de RTN del oferente y Representante Legal. | | |
| 8 | Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada) | | |
| 9 | Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o en su defecto constancia de estar en trámite la certificación de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta …"[2] | | |
| 10 | La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Declaración responsable de la entidad garante en cumplimiento de lo estipulado en los artículos 241 y 242 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Esta declaración la emite la institución financiera al momento de emitir la garantía de mantenimiento de oferta. | | |
| 12 | Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente. | | |
| 13 | Pago no reembolsable de la cantidad de L 1,000.00 (MIL LEMPIRAS EXACTOS) depositados en la Cuenta de Cheques No. 01-356-000045-8 de BANPAIS a nombre de Universidad de Ciencias Forestales. | | |
| 14 | Constancia de Inscripción extendida por la Cámara de Comercio de su domicilio. | | |
| 15 | Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas). | | |
| 16 | Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras | | |

[1] Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

[2] En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

**FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA**

| No. | ASPECTO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos ***30% del valor de la oferta*** | | |
| 2 | Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior 2024, sellado y timbrado por el contador general | | |
| 3 | Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior 2024, sellado y timbrado por el contador general | | |
| 4 | Autoriza que La Universidad Nacional de Ciencias Forestales pueda verificar la documentación presentada. | | |

**FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA**

**Evaluación Técnica en Documentos: [Los incorporará el ente contratante según lo solicitado previamente]. 1 muestra por producto ver SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**NOTA: DEBERÁN DE REVISAR LAS PARTIDAS EN LA SECCIÓN III- ESPECIFICACIONES TÉNICAS DONDE MUESTRAN FOTOGRAFÍAS, TAMAÑOS, COLORES, ESTILOS DE LOS DIFERENTES ITEMS SOLICITADOS.**

**Los requisitos que debe cumplir al momento de presentar la oferta.**

1. Deberá presentar muestras.
2. Las muestras serán devueltas una vez que se haya adjudicado el contrato exceptuado a la empresa adjudicataria, ya que esta se le entregará hasta que se le haya hecho la recepción total y en conformidad del suministro; lo anterior a fin de verificar que el suministro entregado sea conforme a las condiciones contractuales

**Los requisitos que deben cumplir al momento de adjudicación del contrato**

1. La empresa adjudicada, será responsable del levantamiento de tallas, acompañados por el personal responsable y de la unidad. Para ello se coordinará la fecha, lugar y hora.
2. La recepción se hará por partidas completas.
3. Previo a la entrega el proveedor deberá verificar que las tallas, texturas y especificaciones en general sean de acuerdo con el último levantamiento de las tallas realizadas.
4. No se recibirá ninguna partida que no sea entregado personalmente por el representante de la empresa adjudicataria a la comisión especial designada por el órgano contratante.
5. El proveedor estará presente cuando el personal se realice el tallado, con relación a la vestimenta para evitar inconformidades al momento de la entrega. Para ello se coordinará la fecha, lugar y hora.

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el

fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

**FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:**

(NO APLICA)

**FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA**

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

| No. | ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes | | |
| 2 | Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada | | |
| 3 | Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales. | | |

## IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

## IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación de la licitación se hará mediante resolución que emita La Universidad Nacional de Ciencias Forestales, UNACIFOR a través del órgano competente, al licitante que, cumpliendo con todas las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precios más bajos por partida:

**Partida No. 1**: Suministro de implementos de protección y uso personal como ser (Gafas, guantes, impermeables, cascos, protectores de oídos, lentes protectores, cantimplora, focos, orejeras, sombreros y mascarillas industriales.

**Partida No. 2**: Suministro de vestimenta, camisas formales manga larga y corta, Jeans, Gabachas, Camisas manga corta, camisas tipo polo, gorros, capotes, overoles, chalecos, gorras, faldas, pantalón de tela, entre otros.

**La Universidad adjudicará la oferta económica o ventajosa y por ello mejor calificada, según el Artículo 51 de la Ley de Contratación de Estado.**

La UNACIFOR se reserva el derecho de no adjudicar el contrato cuando se presentare ofertas anormalmente más bajas en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado por el órgano responsable de la contratación, por lo que si constaré evidencia de que la oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada, adjudicándose el contrato al oferente que, cumpliendo con los requisitos de participación ocupe el lugar inmediato o de acuerdo con lo que establece el artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Una vez adjudicada la licitación, el contratista estará obligado a presentarse a las Instalaciones de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales previa coordinación con el administrador del contrato (Unidad de Compras, Comisión mixta de Seguridad e Higiene, Jefatura de Recursos Humanos y el representante del Sindicato) para programar el día y la hora para efectuar el tallado de los suministros e implementos que requieran las diferentes áreas de la Universidad.

**Los requisitos que deben cumplir al momento de adjudicación del contrato**

1. La empresa adjudicada, será responsable del levantamiento de tallas, acompañados por el personal responsable y de la unidad. Para ello se coordinará la fecha, lugar y hora.
2. La recepción se hará por lotes con sus partidas completas.
3. Previo a la entrega el proveedor deberá verificar que las tallas, texturas y especificaciones en general sean de acuerdo con el último levantamiento de las tallas realizadas.
4. No se recibirá ninguna partida que no sea entregado personalmente por el representante de la empresa adjudicataria a la comisión especial designada por el órgano contratante.
5. El proveedor estará presente cuando el personal se realice el tallado, con relación a la vestimenta para evitar inconformidades al momento de la entrega. Para ello se coordinará la fecha, lugar y hora.

## IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

a) El nombre de la entidad
b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
c) El nombre del Oferente ganador

d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

## IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los 20 días[3] calendario presentar los siguientes documentos:

- ***Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.***
- ***Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas) Constancia de Solvencia Fiscal.***
- ***Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).***

***[insertar listado de documentación adicional que debe ser presentada como requisito previo a la contratación]***

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya obtenido el segundo lugar bajo el sistema de puntos y así sucesivamente.

[3] Para contratos bajo licitación privada LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

## SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

**La Universidad Nacional de Ciencias Forestales** nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

a. Emitir la Orden de Inicio
b. Dar seguimiento a las entregas de los suministros;
c. Emitir las actas de recepción de los suministros;
d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente durante seis (6) meses a partir de la orden de inicio.

### CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se extinguirá por resolución en cualquiera de los casos siguientes:

a) Cuando fuere acordado por las partes.
b) Por incumplimiento de las partes en cualquiera de las cláusulas de este Contrato o de lo establecido en los documentos integrantes del mismo, y en los demás casos a que se refiere el Artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado. c) Por fuerza mayor o caso fortuito **EL CONTRATANTE**, puede en cualquier momento, dar por terminado los trabajos objeto de este contrato total o parcialmente, mediante notificación escrita a **EL CONTRATISTA** indicando los motivos de dicha terminación.
c) En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia. (Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República de Honduras).
d) Por alterar el precio del suministro e implementos sin causa justificada, debiendo observar los límites establecidos en la Ley de Contratación del Estado.

### CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en **La Universidad Nacional de Ciencias Forestales** ubicada en la ciudad de Siguatepeque, Comayagua, Col. Las Américas, Frente a CA5.

### CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro se entregará en **La Universidad Nacional de Ciencias Forestales** ubicada en la ciudad de Siguatepeque, Comayagua, Col. Las Américas, Frente a CA5.

***Entrega Total***

| CONCEPTO | PLAZO | CANTIDAD DE UNIDADES |
|---|---|---|
| Partida 1 | Orden de inicio hasta de 30 de junio 2026 | 413 UNIDADES |
| Partida 2 | Orden de inicio hasta de 30 de junio 2026 | 653 UNIDADES |

***En Lotes. (NO APLICA)***

| LOTE | CONCEPTO | PLAZO | CANTIDAD DE UNIDADES |
|---|---|---|---|
| No | Descripción del suministro | **[insertar número de días]** días a partir de la Orden de Inicio | |
| No | Descripción del suministro | **[[insertar número de días]** días a partir de la Orden de Inicio | |

***Entregas Parciales. (NO APLICA)***

| ENTREGA | CONCEPTO | PLAZO | CANTIDAD DE UNIDADES |
|---|---|---|---|
| 1a | Descripción del suministro | **[insertar número de días]** días a partir de la Orden de Inicio | |
| 2a | Descripción del suministro | **[insertar número de días]** días a partir de la Orden de Inicio | |
| 3a | Descripción del suministro | **[insertar número de días]** días a partir de la Orden de Inicio | |

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo con el requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del proveedor, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

## CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

El contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato (la Unidad de Compras, Comisión mixta de Seguridad e Higiene, Recursos Humanos y el representante del Sindicato) para programar el día y la hora para efectuar la recepción de los suministros e implementos de esta licitación.

## CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

**a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo.

- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.

- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) del monto contractual.

- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

**b) GARANTÍA DE BUEN SUMINISTRO (NO APLICA)**

- Plazo de presentación: ***[insertar número de días]*** días hábiles después de la recepción final del suministro.

- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la oferta.

- Vigencia: ***[*insertar el plazo de la vigencia de la garantía de buen suministro]** contado a partir de la recepción final.

**c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO**

- Plazo de presentación: ***[insertar número de días]*** hábiles después de cada recepción parcial del suministro a satisfacción.

- Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.

- Vigencia: ***[*90 días]** contado a partir de la recepción final.

## CC-08 FORMA DE PAGO

***La Universidad Nacional de Ciencias Forestales*** pagará en un plazo de 30 días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades del ***bien suministrado*** entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

Deberán presentar los siguientes documentos:

a. Factura comercial a nombre de UNACIFOR con los requisitos exigidos en el régimen de facturación vigente.

b. Recibo de pago correspondiente a nombre de la UNACIFOR, indicando el número de la factura a cancelar y RTN.
c. Copia de la Solvencia Electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente dentro de la fecha de solicitud del pago.
d. Constancia de pagos a cuenta actualizada.
e. Pin SIAFI.
f. Orden de Compra.
g. Acta de Recepción firmada por la Comisión del Contrato, Recursos Humanos y proveedor.

## CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa del 0.36% del monto total de la oferta por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

# PARTIDA No. 1

| No. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 |  | Laboratoristas | Unidades | 9 |
| | | Personal de Mantenimiento: Campus y Estaciones | Unidades | 84 |
| | | Carpinteria | Unidades | 9 |
| | | Aserradero | Unidades | 5 |
| | | Mecanica | Unidades | 1 |
| | | Personal de Combate de Incendios | Unidades | 9 |
| | | Fabricados en policarbonato transparente resistente a impactos y rayos UV. Protectores laterales incorporados, Antirrayadura y Antiempañamiento. | | |
| | Lentes protectores | | TOTAL | 117 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 |  | Manejo Forestal | Unidades | 15 |
| | | Aserradero | Unidades | 5 |
| | | Almacen y Aula Taller | Unidades | 2 |
| | | Mantenimiento | Unidades | 26 |
| | | Casco de seguridad clase "E" con suspensión textil resistente a más de 20,000 Volts. Composición de 98% Polietileno 1.5% Pigmento con base de polietileno y 0.5% Aditivo Mineral. Suspensión textil de 4 puntos, con cojinete de foam que absorbe la sudoración. Cinta textil (19 mm) de Nylon. Broche de intervalos. Color amarillo. Protección contra aplastamiento lateral. Resistente a químicos líquidos | | |
| | Casco de seguridad Color Amarillo | | TOTAL | 48 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 |  | Mantenimiento: Electricistas | Unidades | 2 |
| | | Casco de proteccion electricamente aislante para intalaciones de alta tension. PROTECCIÓN CONTRA ARCO ELÉCTRICO. Protección contra impactos. Resistente a químicos líquidos. | | |
| | Casco dielectrico para electricistas | | TOTAL | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 |  | Personal de Combate de Incendios | Unidades | 9 |
| | | Casco fabricado en ABS con pantalla de rejilla metálica, lo que proporciona mayor resistencia a impactos. Pantalla de protección con 3 zonas que proporcionan el 60%, 70% y 82% de visibilidad. Giratorio. (108 dBA). Con indicador de rayos UVA.□ | | |
| | Casco especial contra Incendios | | TOTAL | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 |  | Aserradero | Pares | 10 |
| | | Almacen y Aula Taller | Pares | 2 |
| | | Carpinteria | Pares | 3 |
| | | Personal de Mantenimiento | Pares | 26 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Guantes de Lona | | TOTAL | 41 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 |  | Personal de Mantenimiento | Pares | 12 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Modelo de Guante de neopreno largo de 32"□<br>Guante de neopreno largo de 32" □<br>Resistente a solventes.□<br>Excelente agarre en mojado.□<br>Protección contra alcalinos y ácidos.□<br>Resistente a solventes, grasas y aceites.□ | | |
| | Modelo de Guante de neopreno largo de 32" | | Total | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 |  | Personal de Mantenimiento | Pares | 2 |
| | | □<br>Guante de cuero, contra arco eléctrico, anticorte y resistente al calor.□<br>Nivel de corte ANSI A4 Resultados ASTM F2992-15 = 1676 gramos Probado según ASTM F2675 Clasificación de arco, ATPV = 50 Cal / cm² Factor de atenuación de calor, HAF = 95% Categoría de EPP contra arco eléctrico según NFPA 70E: 4 Niveles EN 388: 3X23D□ | | |
| | Guante contra arco eléctrico | | TOTAL | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 |  | Personal de Aseo | Pares | 14 |
| | | Personal de Laboratorios | Pares | 3 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Guantes de hule con huellas antiderrapante | | TOTAL | 17 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 |  | Personal de Combate de Incendios | Pares | 9 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Estos guantes cuentan con una palma de piel de vacuno dividida de calidad estándar, parte posterior de nailon de alta visibilidad y una franja reflectante en los nudillos. Están construidos con un brazalete de seguridad para facilitar su extracción.□<br>La palma de piel de vacuno dividida de primera calidad protege las manos del frío y la abras. El cuero se extiende sobre las yemas de los dedos para mayor protección.□<br>Concha naranja de alta visibilidad □ | | |
| | Guantes especiales de Cuero | | TOTAL | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 |  | Personal de Mantenimiento | Unidades | 28 |
| | | Personal de Aseo | Unidades | 7 |
| | | □<br>"Mascara antipolvo. Reutilizable.<br>Envase individual.<br>Excelente calidad.<br>Protección antipolvo, humo, pintura, etc."□ | | |
| | Mascarilla antipolvo plástica | | TOTAL | 35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 |  | Almacen y Aula Taller | Unidades | 2 |
| | Mascarilla antipolvo sustancias no tóxicas | | TOTAL | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 |  | Personal de Vivero | Unidades | 7 |
| | | Personal de Carpinteria | Unidades | 3 |
| | | Personal de Laboratorios | Unidades | 3 |
| | | Personal de Combate de Incendios | Unidades | 10 |
| | Mascarilla para sustancias tóxicas□ | | TOTAL | 23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 |  | Personal de Aserradero | Unidades | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Almohadillas blandas que hacen de sello para minimizar el ruido, Almohadillas de poliuretano, con diadema ajustable, plegable para fácil almacenamiento. Para la protección en espacios con niveles excesivos de vibración | | |
| | Protectores para oidos/ Orejeras | | TOTAL | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 |  | Mecanica | Unidades | 1 |
| | | Personal de Carpinteria | Unidades | 3 |
| | | Personal de Mantenimiento | Unidades | 28 |
| | | Tapón auditivo de TPE.<br>Cordón de PVC de 70 cm (Libre de ftalatos).<br>Estuche plástico individual sellado.<br>NRR: 27 DB.<br>Producto reutilizable | | |
| | Protector de Oídos de TPE. | | TOTAL | 32 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 |  | Personal de Manejo Forestal | Unidades | 15 |
| | | Personal de Combate de Incendios | Unidades | 9 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Cantimplora hecha de acero inoxidable, con su respectiva funda y correa de seguridad, con correa de hombro ajustable, tapa de rosca. Capacidad para un litro y medio de liquido. | | |
| | Cantimplora | | TOTAL | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 |  | Personal de Seguridad | Unidades | 35 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | La linterna de mano recargable LED para una iluminación brillante y eficiente. Ideal para aire libre, proporciona alcance de hasta 48 metros con una batería de larga duración. Compacta y duradera, es perfecta para emergencias y actividades nocturnas. | | |
| | Foco de mano RECARGABLE | | TOTAL | 35 |

# PARTIDA No. 2

| No. | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Blanco<br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** NO<br>**Bolsa:** SI (Al lado derecho) | **Areas:**<br>Banco de Semillas<br><br>**IMPORTANTE:** Logo de UNACIFOR en el pectoral izquierdo, Bolsa al lado derecho. Camisa manga larga, cuello americano, cierre frontal mediante botones, color Blanco. Material: 95% algodón y 5% elastano. Transpirable, elástico y suave. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br>**XXXL**<br><br><br><br>**TOTAL** | <br>2<br>2<br><br>0<br><br><br><br><br>**4** | <br>0<br>0<br><br>1<br><br><br><br><br>**1** | <br>**2**<br>**2**<br><br>**1**<br><br><br><br><br>**5** |
| 2 |  <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Blanco <br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** SI<br>**Bolsa:** SI (Izquierda y Derecha) | **Areas:**<br>Personal de Seguridad<br><br>**Para guardias de seguridad:** Camisas formales manga larga con dos bordados: 1. El logo de UNACIFOR en el pectoral izquierdo 2. La palabra SEGURIDAD en la parte de atrás. Tipo de tela Singapur. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br>**XXXL**<br><br><br><br>**TOTAL** | <br>18<br>24<br>18<br>6<br>2<br><br><br><br><br>**68** | <br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br><br><br><br><br>**0** | <br>**18**<br>**24**<br>**18**<br>**6**<br>**2**<br><br><br><br><br>**68** |
| 3 |  <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Beige Claro<br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** SI<br>**Bolsa:** SI (Izquierda y Derecha) | **Areas:**<br>Personal de Seguridad<br><br>**Para guardias de seguridad:** Camisas formales manga larga con dos bordados: 1. El logo de UNACIFOR en el pectoral izquierdo 2. La palabra SEGURIDAD en la parte de atrás. Tipo de tela Singapur. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br>**XXXL**<br><br><br><br>**TOTAL** | <br>9<br>12<br>9<br>3<br>1<br><br><br><br><br>**34** | <br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br><br><br><br><br>**0** | <br>**9**<br>**12**<br>**9**<br>**3**<br>**1**<br><br><br><br><br>**34** |
| 4 | <br>**Tipo:** Camisa Manga Corta de Botones<br>**Color:** Blanco<br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** NO<br>**Bolsa:** SI (Al lado derecho) | **Areas:**<br>Personal de Aseo: Lancetilla<br><br>**Importante:**<br>Camisa manga corta, cuello americano, cierre frontal mediante botones, color blanco. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo y bolsa al lado derecho. Material: 95% algodón y 5% elastano. Transpirable, elástico y suave. Características: camisa de cuello ajustable con botones, manga corta. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br><br><br><br><br>**TOTAL** | <br><br>0<br><br><br><br><br><br><br><br>**0** | <br><br>4<br><br><br><br><br><br><br><br>**4** | <br><br>**4**<br><br><br><br><br><br><br><br>**4** |
| 5 | <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Beige<br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** NO<br>**Bolsa:** SI (Izquierda y Derecha) | **Areas:**<br>Lancetilla<br>Vivero<br>La Soledad<br><br>**Importante:**<br><br>Camisa manga larga, cuello americano, cierre frontal mediante botones, color beige. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. Material: 95% algodón y 5% elastano. Transpirable, elástico y suave. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br><br><br><br><br>**TOTAL** | <br>2<br>7<br><br>1<br><br><br><br><br><br>**10** | <br>1<br>1<br><br>0<br><br><br><br><br><br>**2** | <br>**3**<br>**8**<br>**0**<br>**1**<br><br><br><br><br><br>**12** |
| 6 | <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Azul Celeste<br>**Bordado/Monograma:** SI<br>**Nombre de área de trabajo:** NO<br>**Bolsa:** SI (Izquierda y Derecha) | **Areas:**<br>Flota Vehicular (Motoristas)<br>Aserradero<br>Banco Semillas<br><br>**Importante:**<br><br>Camisa manga larga, cuello americano, cierre frontal mediante botones, color azul celeste. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. Transpirable, elástico y suave. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br>**XXXL**<br>**XXXXL**<br><br><br><br>**TOTAL** | <br>4<br>7<br>4<br>2<br><br><br>1<br><br><br><br>**18** | <br>0<br>0<br>0<br>1<br><br><br>0<br><br><br><br>**1** | <br>**4**<br>**7**<br>**4**<br>**3**<br><br><br>**1**<br><br><br><br>**19** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Flota Vehicular (Motoristas) | **S** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **M** | 4 | 0 | **4** |
| | | | **L** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **XL** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | **XXXL** | | | |
| | **Tipo:** Camisa Manga larga de Botones | **Importante:** | **XXXXL** | 1 | 0 | **1** |
| | **Color:** Azul Royal | Camisa manga larga con bordado y cinta reflectiva. Tipo de tela: Ristop | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Logo: UNACIFOR, bordado pectoral izquierdo. | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **TOTAL** | **9** | **0** | **9** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Flota Vehicular (Motoristas) | **S** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **M** | 4 | 0 | **4** |
| | | | **L** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **XL** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XXL** | | | **0** |
| | **Tipo:** Camisa Manga larga de Botones | **Importante:** | **XXXXL** | 1 | 0 | **1** |
| | **Color:** Gris Claro | Camisas estilo columbia manga larga con dos bordados. | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Tipo de tela: Ripstop | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | Logo : UNACIFOR, Bordado pectoral izquierdo. Inicial y nombre completo | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | pectoral derecho | **TOTAL** | **9** | **0** | **9** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | La Soledad | **S** | 1 | 2 | **3** |
| | | Vivero | **M** | 9 | 1 | **10** |
| | | Manejo Forestal | **L** | 5 | 0 | **5** |
| | | Aserradero | **XL** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **XXL** | 0 | 2 | **2** |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Manga larga de Botones | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | Logo UNACIFOR: bordado pectoral izquierdo. Cuello americano, cierre | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | frontal mediante botones. Logo de UNACIFOR en el pectoral a lado | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | izquierdo. Material: 95% algodón y 5% elastano. Transpirable, elástico y | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | suave. Tipo de tela: Ripstop | **TOTAL** | **16** | **5** | **21** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 |  | **Areas:** Manejo Forestal | **XS** | | | |
| | | | **S** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **M** | 5 | 0 | **5** |
| | | | **L** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Manga larga de Botones | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Verde Olivo | Logo UNACIFOR: bordado pectoral izquierdo. Cuello americano, cierre | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | frontal mediante botones. Logo de UNACIFOR en el pectoral a lado | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | izquierdo. Material: 95% algodón y 5% elastano. Transpirable, elástico y | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | suave. Tipo de tela: Ripstop | **TOTAL** | **7** | **1** | **8** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 |   | **Areas:** Personal de Aseo: Rectoría | **XS** | | | |
| | | | **S** | | | |
| | | | **M** | | | |
| | | | **L** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo: Conjunto (Camisa Manga larga de Botones y Pantalón)** | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Gris | Especificación del Conjunto: | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | 1. Camisa **manga larga** con su respectivo pantalón de vestir (ambos de la misma tela) *Blusa talla L y pantalón talla 36. | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **TOTAL** | **0** | **1** | **1** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 |  | **Areas:** Personal de Aseo: Rectoría | **XS** | | | |
| | | | **S** | | | |
| | | | **M** | | | |
| | | | **L** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo: Conjunto (Camisa de Botones y Pantalón)** | **Importante:** | | | | |
| | **Color: Camisa Azul Celeste y Pantalon Negro** | **Especificación del Conjunto:** | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | 1. Camisa **manga corta** con su respectivo pantalón de vestir (ambos de | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | la misma tela) *Blusa talla L y pantalón talla 36. | **TOTAL** | **0** | **1** | **1** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 |  | **Areas:**<br>Personal de Aseo: Bienestar Estudiantil | **XS** | | | |
| | | | **S** | | | |
| | | | **M** | | | |
| | | | **L** | | | |
| | | | **XL** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Conjunto **(Camisa de Botones y Falda)** | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Gris | **Especificación del Conjunto:** | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | 1. Camisa **manga corta** con su respectia falda de vestir (ambos de la | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | misma tela) *Blusa talla XL y falda talla 40. | **TOTAL** | **0** | **1** | **1** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 |  | **Areas:**<br>Personal de Aseo: Bienestar Estudiantil | **XS** | | | |
| | | | **S** | | | |
| | | | **M** | | | |
| | | | **L** | | | |
| | | | **XL** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Conjunto **(Camisa de Botones y Falda)** | **Importante:** | | | | |
| | **Color: Camisa Azul Celeste y Falda Negro** | **Especificación del Conjunto:** | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | 1. Camisa **manga corta** con su respectia falda de vestir (ambos de la | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | misma tela) *Blusa talla XL y falda talla 40. | **TOTAL** | **0** | **1** | **1** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 |   | **Areas:**<br>CICAFOR | **XS** | | | |
| | | | **S** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **M** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **L** | | | |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Tipo Polo, Manga Corta | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Blanco | Camiseta Tipo Polo dry Fit Licra. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Transpirable, elástico y suave, manga corta. | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | **Total** | **0** | **2** | **2** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | CICAFOR | **S** | 0 | 1 | **1** |
| | | Carpinteria | **M** | 2 | 1 | **3** |
| | | | **L** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Tipo Polo, Manga Corta | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Gris Claro | Camiseta Tipo Polo dry Fit Licra. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Transpirable, elástico y suave, manga corta. | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | **Total** | **3** | **2** | **5** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Carpinteria | **S** | | | |
| | | | **M** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **L** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Tipo Polo, Manga Corta | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | Camiseta Tipo Polo dry Fit Licra. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Transpirable, elástico y suave, manga corta. | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | **Total** | **3** | **0** | **3** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Lancetilla (Laboratorista) | **S** | 0 | 4 | **4** |
| | | Banco Semillas (Laboratorista) | **M** | 0 | 2 | **2** |
| | | Academia (Laboratorista) | **L** | | | |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Gabacha manga larga, con botones al frente | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Blanco | Gabacha manga larga con botones. Dos bolsas frontales a la altura de la | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | cadera). La gabacha debe quedar debajo de la cadera. El logo al lado | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | izquiero. Tipo de Tela: Gabardina premium. | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **Total** | **0** | **6** | **6** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Administración (Almacen) | **S** | | | |
| | | Academia (Aula Taller) | **M** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **L** | | | |
| | | | **XL** | 2 | 0 | **2** |
| 19 | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Gabacha manga CORTA, con botones al frente | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | Gabacha manga larga con botones. Dos bolsas frontales a la altura de la | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | cadera). La gabacha debe quedar debajo de la cadera. El logo al lado | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | izquiero. Tipo de Tela: Gabardina premium. | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **Total** | **4** | **0** | **4** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Mantenimiento: Campus Siguatepeque | **S** | | | |
| | | Mecánica | **M** | 14 | 0 | **14** |
| | | Mantenimiento: LANCETILLA | **L** | 12 | 0 | **12** |
| | | Mantenimiento: La Soledad | **XL** | 6 | 0 | **6** |
| 20 | | Mantenimiento: San Juan | **XXL** | 2 | 0 | **2** |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Overol manga LARG/ | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **Total** | **34** | **0** | **34** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Mantenimiento: **Electricistas** | **S** | | | |
| | | | **M** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **L** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XL** | | | |
| 21 | | | **XXL** | | | |
| | **Tipo:** Overol de Protección | | | | | |
| | **Arco Eléctrico** | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | Overol de Protección Arco Eléctrico para proteger a los trabajadores del | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | calor extremo, las quemaduras y la energía liberada por un arco | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | eléctrico. Con cierre frontal. Con bolsillos de pecho con solapa, dos | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | bolsillos traseros, y dos bolsillos frontales. Cintura elástica cosida para | **Total** | **4** | **0** | **4** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Mantenimiento: Campus Siguatepeque | **S** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **M** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **L** | 8 | 0 | **8** |
| | | | **XL** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XXL** | 2 | 0 | **2** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Overol manga CORTA | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | Tejido con material: Gabardina 7 oz (que permita facil movimientos). | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | Colocar logo al lado izquierdo. Costuras reforzadas en mangas, pretina, | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | costados y en la entrepierna que permiten una mayor resistencia a las | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | actividades que se realizan. 65% poliéster, 35% Algodón. | **Total** | **16** | **0** | **16** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 |   | **Areas:** | **28** | 0 | 2 | **2** |
| | | **Manejo Forestal, Banco de Semillas, Vivero, Carpintería, Aserradero,** | **30** | 18 | 8 | **26** |
| | | **Flota Vehicular** | **32** | 48 | 0 | **48** |
| | | **Seguridad** | **33** | 8 | 0 | **8** |
| | | **LANCETILLA** | **34** | 38 | 0 | **38** |
| | | **La Soledad** | **36** | 20 | 2 | **22** |
| | | **CICAFOR** | **38** | 6 | 0 | **6** |
| | | | **40** | 2 | 2 | **4** |
| | **Tipo:** Pantalón Jean | | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | **Importante:** Pantalón vaquero tipo Jeans (de mezclilla) color Azul Marino | **48** | 2 | 0 | **2** |
| | **Bordado/Monograma: No** | con nombre de UNACIFOR BORDADO CON HILO COLOR BLANCO en la | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | cintura EN LA PARTE DE ATRAS a lado izquierdo. Tiro alto, pierna recta, | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | bragueta de ziper, de cuatro bolsillos. 99% algodón y 1% lycra. | **TOTAL** | **142** | **14** | **156** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 |  | **Areas:** | **XL** | 34 | 0 | **34** |
| | | Personal de Seguridad | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Gorro tipo pasamontaña | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Negro | Gorro de Lana tipo pasamontaña. | | | | |
| | **Bordado/Monograma: No** | | **TOTAL** | **34** | **0** | **34** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | Personal de Seguridad | **S** | | | |
| | | Manejo Forestal | **M** | 10 | 1 | **11** |
| | | | **L** | 22 | 0 | **22** |
| | | | **XL** | 11 | 1 | **12** |
| | | | **XXL** | 4 | 0 | **4** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Capote con gorro de DOS Piezas | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Amarillo | Capote impermeable para lluvia, con gorrro, de dos piezas (pantalón y | | | | |
| | **Bordado/Monograma: No** | Chaqueta). | **TOTAL** | **47** | **2** | **49** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 |  | **Areas:** | **XS** | | | |
| | | PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIOS | **S** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **M** | 5 | 0 | **5** |
| | | | **L** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **XL** | | | |
| | | | **XXL** | | | |
| | | | | | | |
| | **Tipo:** Camisa Manga larga de Botones | **Importante:** | | | | |
| | **Color:** Azul | CAMISA ESPECIAL DE TELA NOMEX MANGA LARGA | | | | |
| | **Bordado/Monograma: SI** | | | | | |
| | **Nombre de área de trabajo: NO** | | | | | |
| | **Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | | **TOTAL** | **7** | **1** | **8** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 |   | **Areas:** | **28** | | | |
| | | PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIOS | **30** | 0 | 1 | **1** |
| | | | **32** | 4 | 0 | **4** |
| | | | **33** | | | **0** |
| | | | **34** | 2 | 0 | **2** |
| | | | **36** | 1 | 0 | **1** |
| | | | **38** | | | |
| | | | **40** | | | |
| | | **Importante:** Pantalón color Azul Marino con nombre de UNACIFOR | **48** | | | |
| | **Tipo:** Pantalón | BORDADO CON HILO COLOR BLANCO en la cintura EN LA PARTE DE | | | | |
| | **Color:** Azul Marino | ATRAS a lado izquierdo. Tiro alto, pierna recta, bragueta de ziper, de | | | | |
| | **PANTALON ESPECIAL TIPO JEANS NOMEX PARA HOMBRE** | cuatro bolsillos. TELA NOMEX. | **TOTAL** | **7** | **1** | **8** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | <br>**Tipo:** Gorra<br>**Color:** Beige Claro<br>**Bordado/Monograma: SI**<br>**Nombre de área de trabajo: NO** | **Areas:**<br>Personal de Seguridad<br><br>**IMPORTANTE:** Gorra "strapback", (cinta ajustable en la parte trasera, que permite modificar el tamaño y lograr un ajuste personalizado a la cabeza). Tiene una corona ajustada al cráneo. La corona está compuesta por paneles triangulares de tela que se unen para construir la estructura redondeada. Debe contener banda absorbente de sudor . | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br><br><br><br><br>**TOTAL** | <br><br><br><br>68<br><br><br><br><br>**68** | <br><br><br><br>0<br><br><br><br><br>**0** | <br><br><br><br>**68**<br><br><br><br><br>**68** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | <br>**Tipo:** Camisa cuello redondo<br>**Color:** Gris<br>**Bordado/Monograma: SI**<br>**Nombre de área de trabajo: SI**<br>**Bolsa: NO** | **Areas:**<br>Mantenimiento: Campus Siguatepeque<br>Mantenimiento: LANCETILLA<br>Mantenimiento: La Soledad<br>Mantenimiento: San Juan<br><br><br><br>**Importante:**<br>Camisa cuello redondo con mangas cortas, con el logo de UNACIFOR al lado izquierdo y el nombre de Mantenimiento al lado derecho. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br><br><br><br><br><br><br>**Total** | <br>2<br>26<br>16<br>6<br>2<br><br><br><br><br><br><br>**52** | <br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br><br><br><br><br><br><br>**0** | <br>**2**<br>**26**<br>**16**<br>**6**<br>**2**<br><br><br><br><br><br><br>**52** |

| | Detalles | Descripción | Talla | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | <br>**Tipo:** Camisa Manga larga de Botones<br>**Color:** Azul Celeste<br>**Bordado/Monograma: SI**<br>**Nombre de área de trabajo: NO**<br>**Bolsa: SI (Izquierda y Derecha)** | **Areas:**<br>Comisión de Evaluación del Proceso de Licitación<br><br><br><br><br>**Importante:**<br>Camisa manga larga, cuello americano, cierre frontal mediante botones, color azul celeste. Logo de UNACIFOR a lado izquierdo. Transpirable, elástico y suave. | **XS**<br>**S**<br>**M**<br>**L**<br>**XL**<br>**XXL**<br>**XXXL**<br><br><br><br><br>**TOTAL** | <br><br>3<br>2<br>1<br><br><br><br><br><br><br><br>**6** | <br><br>2<br>3<br>0<br><br><br><br><br><br><br><br>**5** | <br><br>**5**<br>**5**<br>**1**<br><br><br><br><br><br><br><br>**11** |

**SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS**

# Índice de Formularios y Formatos


| | |
|---|---|
| Formulario de Lista de Precios | 27 |
| Formulario de Información sobre el Oferente | 28 |
| Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio | 29 |
| Formulario de Presentación de la Oferta | 30 |
| Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad | 33 |
| Formulario de Declaración Jurada de Integridad | 34 |
| Formato de Contrato | 36 |
| Formulario de Autorización del Fabricante | 43 |
| Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta | 44 |
| Formato de Garantía de Cumplimiento | 45 |
| Formato de Garantía de Calidad | 46 |
| Formato de Garantía por anticipo | 47 |
| Aviso de licitación | 48 |

## Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.

**PARTIDA No. 1**

| No. | Descripción | Descripción Técnica/Prenda | Fecha de Entrega | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario | Impuesto | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | **TOTAL** | | | | | | |

**PARTIDA No. 2**

| No. | Descripción | Descripción Técnica/Prenda | Fecha de Entrega | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario | Impuesto | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | **TOTAL** | | | | | | |

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

## Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LP No.: *LICITACIÓN PRIVADA No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-01]*



1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídicode cada miembro del Consorcio]*

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

   Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

   Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

   Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*

   Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico delrepresentante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de losdocumentos originales adjuntos]*

- Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidadcon las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
- Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
- Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

# Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LP No.*: [LICITACIÓN PRIVADA No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-01*

Página _____ de _____ páginas

| |
|---|
| 1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]* |
| 3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]* |
| 4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]* |
| 5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde estáconstituido o incorporado]* |
| 6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:<br>Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]*<br>Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]*<br>Números de teléfono y facsímile*: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]*<br>Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico delrepresentante autorizado del miembro del Consorcio]* |
| 7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*<br>Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidadcon las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.<br>Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09. |

# Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LP No.*: [LICITACIÓN PRIVADA No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-01]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No*. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

*(a)* Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

*(b)* Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios];*

*(c)* El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

| N° | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | Sub total | |
| | | | | Impuesto S/V | |
| | | | | Oferta Total | |

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimientodel Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|---|---|---|---|
| | | | |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja nininguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

# Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO_____, Mayor de edad, de EstadoCivil _____, de Nacionalidad_____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No_____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de_____, Municipio de_____, Departamento de_____, a los__días delmes del año_____.

Firma y Sello_____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

# Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO_____, Mayor de edad, de EstadoCivil _____, de Nacionalidad_____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No_____, actuando en mi condición de Representante Legal de_____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.

2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en elpresente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.

3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRÁCTICA CORRUPTA**: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE FRAUDE**: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRÁCTICA DE COERCIÓN**: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicaro causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRÁCTICA DE COLUSIÓN**: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intenciónde alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE OBSTRUCCIÓN**: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una prácticacorrupta, fraudulenta, cohersiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechosdel Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado enla lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao éste participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad_____municipio de _____, Departamento de_____a los_____, días del mes de_____del año_____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Nota

**CONTRATO No. UNACIFOR XXXX-2025**
**"SUMINISTRO DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS PARA TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES PARTIDA, PERIODO 2025"**

Nosotros: **EMILIO GABRIEL ESBEIH CASTELLANOS**, mayor de edad, casado, Doctor en Ciencias Administrativas, hondureño con domicilio en Siguatepeque, Documento Nacional de Identificación No. 0318-1960-00428, actuando en mi condición de Rector de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR), electo por el Honorable Consejo de Dirección Universitario, según acuerdo No. 001-2021-CDU-UNACIFOR, que consta en el Acta No. 55 de la sesión celebrada el 26 de octubre 2021 y ratificado el 01 de noviembre del mismo año, quien actúa en nombre y Representación de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATANTE**, y **_____,** mayor de edad, **ESTADO CIVIL**, ciudadano hondureño, con Documento Nacional de Identificación No. _____, con domicilio en la ciudad de _____, quien actúa en su condición de Gerente General de **_____**, según consta en instrumento público _____ de _____ y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido firmar el presente CONTRATO que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATANTE** declara que mediante **Licitación Privada _____ Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales Periodo 2026 Partida No. 1 y 2**, en la Ciudad de Siguatepeque, se le adjudicó mediante **RESOLUCIÓN _____**, a la empresa **_____** el contrato de la **Partida No._____** de dicho suministro, para el año 2025. **SEGUNDA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS EL CONTRATISTA** suministrará los Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Periodo 2025, de la **Partida No. __**, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones, así como calidad y cantidad que sea necesaria, debidamente consensuado con la Comisión de Higiene y Seguridad, Jefatura de Recursos Humanos, y Representante del Sindicato los cuales serán dadas a conocer por escrito mediante orden de compra firmado por el Jefe de la Unidad de Compras**. TERCERA:** El pago del producto suministrado será contra entrega de lo solicitado en la orden de compra, previa presentación de facturas con CAI, copia del RTN, Registro de beneficiario SIAFI, Constancia de solvencia electrónica del servicio de administración de Rentas(SAR) vigente, Constancia de pagos a cuenta, Acta de Recepción firmada por la Comisión de Administración de Contrato y el proveedor, Recibo de pago correspondiente a nombre de la UNACIFOR indicando el número de la factura a cancelar. El Suministro de los Uniformes e implementos para los trabajadores se hará bajo todas las normas de seguridad, prontitud y esmero posible propias de este rubro. **CUARTA**: **ADMINISTRADORES DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE** nombrará administradores del contrato al Jefe de Recursos Humanos, quien elaborará las requisiciones correspondientes de los suministros y Jefe de Unidad de Compras quien elaborará la orden de compra conforme a lo requerido por Recursos Humanos, y como observadores del proceso el Representante de la Comisión de Higiene y Seguridad y Representante del Sindicato de Trabajadores de la Universidad, quienes tendrán además las siguientes responsabilidades: **1.** Verificar el cumplimiento del presente contrato, **2.** programar el día y hora para la recepción de los suministros e implementos para los trabajadores, **3.** Verificar el informe de entrega totales de los suministros e implementos, **4.** Elaborar el acta de entrega y recepción a conformidad con lo solicitado en las órdenes de compra, **5.** Documentar cualquier incumplimiento del Contratista. **QUINTA:** Cualquier suministro en mal estado será imputable **AL CONTRATISTA** será responsabilidad de este, por lo que los costos deberán correr por cuenta de **EL CONTRATISTA SEXTA: OFERTA: EL CONTRATISTA,** realizó una oferta

para la **Partida No. 1, y 2,** por la cantidad de **L _____ (cantidad en letras), SÉPTIMA: PRECIO CONVENIDO** El precio unitario de los suministros e implementos ofertado para la **Partida No. ___**, según las especialidades no puede ser modificado durante el ejercicio fiscal 2025, quedando de la siguiente manera:

| Partida No. 1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Producto** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **Total** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | **Sub Total** | |
| | | | | | **Impuesto S/V** | |
| | | | | | **Total** | |

**OCTAVA: GARANTÍA:** EL CONTRATISTA previo a firmar el contrato se compromete a rendir y presentar la garantía de cumplimiento del Contrato para el Suministros de Uniformes e Implementos para Trabajadores, Periodo 2025, que exige la Ley de Contratación del Estado. Esta garantía deberá ser por el equivalente del 15% sobre el valor total ofertado por los servicios requeridos, con vigencia hasta el 31 de diciembre 2025, fecha en que expira el presente contrato, más tres (3) meses adicionales. Esta podrá consistir en Garantía Bancaria o Fianza emitida a favor de EL CONTRATANTE por una institución bancaria o de seguro acreditada en el país, conteniendo la condición expresa que "Será ejecutada a simple requerimiento de EL CONTRATANTE" acompañada de un certificado de incumplimiento. La suma del quince (15%) de este contrato equivalente a **L _____ (cantidad en letras). GARANTÍA DE CALIDAD:** La garantía de calidad de los suministros de uniformes para trabajadores tendrá una garantía de tres meses. **NOVENA: GARANTÍA DE LOS BIENES a.** El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa**. b.** De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final. **c.** La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación. **d.** El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. **e.** Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador. **f.** Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato. **DÉCIMA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO**: Por la naturaleza del contrato las modificaciones introducidas por la Administración que importen aumento o disminución al presente contrato de acuerdo con los Suministros de Uniformes e Implementos para Trabajadores para el

año fiscal 2025, se regularán según los artículos 122, 123 de la Ley de Contratación del Estado, artículos 203, 204, 205 y 206 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Ninguna modificación al contrato podrá efectuarse, sin la debida Orden de Compra emitida por el Jefe de la Unidad de Compras. **EL CONTRATANTE** no se responsabiliza por el pago de Suministros de Uniformes e Implementos para Trabajadores que no cumplan con este requisito. **DÉCIMA PRIMERA:** Las partes nos sometemos a las disposiciones establecidas en este contrato, la Ley de Contracción del Estado, y su Reglamento, y demás Leyes aplicables en la materia. **DÉCIMA SEGUNDA: SANCIONES ECONÓMICAS: EL CONTRATANTE,** impondrá multas a **El CONTRATISTA** por cada día calendario de demora en la ejecución y entrega de los Suministros de Uniformes e Implementos para Trabajadores, si **EL CONTRATISTA** no entrega en el plazo establecido en este contrato o en la prórroga que la **UNACIFOR** le pudiere otorgar, la cual será de 0.36 por ciento diarios del monto del contrato, desde el primer día de atraso hasta la recepción de los suministros e implementos de trabajadores, según las Disposiciones Presupuestarias 2025. **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL: EL PROVEEDOR** pagará una indemnización equivalente_____ al daño causado por el incumplimiento de la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** Forman parte del presente contrato tal y como si estuvieran individualmente descritas en los siguientes documentos: **1)** La oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, **2)** Los documentos bases de Licitación o Pliegos de Condiciones y sus adendum, **3)** Las notificaciones enviadas por las autoridades universitarias relacionadas con el cumplimiento del contrato. **DÉCIMA QUINTA:** El plazo de vigencia del presente contrato será a partir del _____ al 31 de diciembre de 2025. Sin embargo, los plazos de entrega deberán cumplirse por cada orden de compra en el entendido que la primera Orden de Compra deberá entregarse en un plazo 60 días calendario y las siguientes ordenes deberán entregarse en el plazo acordado por las partes según la Orden de Compra emitida. **DÉCIMA SEXTA**: **RESPONSABILIDADES CIVILES Y OTROS: EL CONTRATISTA** será el responsable de todo tipo de reclamo en vía administrativa o judicial provenientes de daños y perjuicios ocasionados a terceros en sus personas o bienes, en cualquier operación llevada a cabo por **EL CONTRATISTA** en cumplimiento de este Contrato. Asimismo, **EL CONTRATISTA** exonera a **EL CONTRATANTE** por toda reclamación, demanda, acción judicial, etc. como consecuencia de la aplicación de Leyes Laborales de previsión y seguridad social y además cualquier otra que establezcan cargos y obligaciones respecto a los trabajadores de **EL CONTRATISTA** o sub-Contratista **DÉCIMA SÉPTIMA**: **INTEGRIDAD**. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las

que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. – **DÉCIMA OCTAVA: RECORTE PRESUPUESTARIO**. En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. **DÉCIMA NOVENA**: **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Cualquier solicitud o las solicitudes de **EL CONTRATISTA,** la primera instancia es con el Jefe de Compras o en su defecto con la Vicerrectoría Administrativa. Se procurará resolver entre las partes de forma amistosa, caso contrario las partes se someterán a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. **VIGÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** Son causas para dar por terminado el presente Contrato: **a)** Cualquier violación a las estipulaciones contenidas en el presente contrato. **b)** Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, que imposibilite a cualquiera de las partes contratantes la ejecución de la entrega de los suministros de uniformes e implementos para trabajadores inscritos en este Contrato; **c)** Por mutuo acuerdo entre las partes y en los demás casos a que se refiere el Artículo 127 de la Ley de

Contratación del Estado. **d)** Por fuerza mayor o caso fortuito. d) Por los casos establecidos en el art 253 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**. e)** De acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes. **EL CONTRATANTE**, siempre que hubiese causa justificada y probada, podrá dar por terminado el presente contrato total o parcialmente, debiendo notificar por escrito a **EL CONTRATISTA** las causas o motivos de terminación. **VIGÉSIMA SEGUNDA: ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN:** EL CONTRATISTA, proveedor o consultor está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente: 1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público. b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato. c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo. d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero. e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. 2. El Contratante, anulará el contrato, sin responsabilidad para el contratante, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión. 3. El Contratante, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para el contratante, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera adoptado medidas oportunas y apropiadas y que el Contratante considere satisfactorias para corregir la situación. 4. El Contratante, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor. Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a: 1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido. 2. Conducirse

en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados. 3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida. 4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona."

Para constancia se firma entre las partes el presente contrato a los _____ días del mes de _____del 202___.

**EMILIO GABRIEL ESBEIH CASTELLANOS**
EL CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXX**
EL CONTRATISTA

# Autorización del Fabricante

# (NO APLICA)

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDL****.]*

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LP No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*
Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotro *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el*
s

*nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y garantiza, conforme a los pliegos de condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: [*indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo delOferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

## FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA**
**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No.** _____

**FECHA DE EMISION:**
_____

**AFIANZADO/GARANTIZADO:**
_____

**DIRECCION Y TELEFONO:**
_____

**Fianza / Garantía** a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación
_____

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** _____

**VIGENCIA** **De:** _____ **Hasta:** _____

**BENEFICIARIO:** _____

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTODEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE ENCUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de_____, Municipio de_____, a los _____ del mes de_____del año _____.

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTOASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZADE CUMPLIMIENTO No.:** _____

**FECHA DE EMISION:** _____

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____

**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario,para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

**VIGENCIA** **De:** _____ **Hasta:** _____

**BENEFICIARIO:** _____

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓNFIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de_____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTIA DE CALIDAD**[4]

**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:** _____

**FECHA DE EMISION:** _____

**AFIANZADO/GARANTIZADO** _____

**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: " _____" ubicado en _____. por el Construido/entregad

o

Afianzado/Garantizado _____.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

**VIGENCIA** **De:** _____ **Hasta:** _____

**BENEFICIARIO:** _____

**"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio , a los _____ del mes de _____ del año _____.

**FIRMA AUTORIZADA**

[4] La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

**FORMATO *[GARANTIA/FIANZA]* POR ANTICIPO**
***[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]***

***[GARANTIA / FIANZA]*DE ANTICIPO No.:** _____

**FECHA DE EMISION:** _____

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____

**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

***[Garantía/Fianza]*** a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmadoal efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

**VIGENCIA De:** _____ **Hasta:** _____

**BENEFICIARIO:** _____

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DELANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de_____ del año

**FIRMA AUTORIZADA**

# Aviso de Licitación Privada

*República de Honduras*

***Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR)***

*"Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026."*

***"LICITACIÓN PRIVADA No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-04***

1. **La Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR)** invita a las empresas interesadas en participar en la **Licitación Privada No. UNACIFOR-LP-GCUE02-2025-04** a presentar ofertas selladas para **"Suministro de Uniformes e Implementos para Trabajadores de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales, Partida No. 1 y 2 Periodo 2026".**

2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales del Estado de Honduras.

3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Privada (LP), establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

4. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, a partir del **10 de octubre 2025**, mediante solicitud escrita a la **MAE. Mercedez Martínez**, **Vicerrectora Administrativa**, al correo m.donaira@unacifor.edu.hn, con copia a la **Lic. Marcia Molina, Asistente Administrativa,** al correo licitaciones@unacifor.edu.hn de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. **previo al pago de la cantidad NO reembolsable de L 1,000.00 (MIL LEMPIRAS EXACTOS),** los cuales deberán ser depositados en la **Cuenta de Cheques No. 01-356-000045-8 de BANPAIS a nombre de la Universidad de Ciencias Forestales.** Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).

5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: **Secretaría General de la UNACIFOR, ubicada en la primera planta del Edificio José Flores Rodas de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR),** a más tardar **el 10 de noviembre de 2025, a las 9:00 a. m.** Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, **el 10 de noviembre 2025, a las 9:15 a. m. en la sala de la Vicerrectoría Académica, segundo nivel, Edificio Dr. José Flores Rodas de la Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR).** Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de la licitación.

Siguatepeque, 10 de octubre de 2025.

**Dr**. **Miguel Velásquez**
Rector por Ley