

REPÚBLICA DE HONDURAS
Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los
Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP)

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA
No. INJUPEMP-LPR-011-2024-DA

PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y ARTÍCULOS
VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA
FUNERARIA DEL INJUPEMP”

Fuente de Financiamiento:
FONDOS PROPIOS

Tegucigalpa, M.D.C, 29 de noviembre de 2024

Contenido

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	1
IO-01 CONTRATANTE	1
IO-02 TIPO DE CONTRATO	1
IO-03 FUENTE DE FONDOS	1
IO-04 OBJETO DE CONTRATACIÓN	1
IO-05 IDIOMA DE LAS OFERTAS	1
IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	1
IO-06.1 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	2
IO-06.2 PRECIOS DE LAS OFERTAS	3
IO-06.3 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES	3
IO-06.4 CONSORCIO	3
IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	3
IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	4
IO-09 PLAZO DE ADJUDICACIÓN	4
IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR	4
IO-10.1 Documentación Legal	4
IO-10.2 Documentos Financieros:	5
IO-10.3 Documentos Técnicos:	5
IO-10.5 Documentos que deben presentarse antes de la Firma del Contrato (aplica únicamente para el Oferente Ganador) según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	5
IO-11 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	6
IO-11.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	6
IO-12 EVALUACIÓN DE OFERTAS	7
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	7
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA	8
FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA	8
FASE IV. EVALUACIÓN ECONÓMICA	9
IO-13 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	9
IO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	9
IO 14.1 DERECHO DEL COMPRADOR A VARIAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	10
IO-15 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	10
IO-16 FIRMA DE CONTRATO	11
IO-17 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	11
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	14
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	14
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN	14
CC-07 GARANTÍAS	15
a. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	15
CC-08 FORMA DE PAGO	15
CC-09 MULTAS	15

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	16
ET-01 Normativa Aplicable	16
ET-02 Requerimientos Técnicos	16
SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	25

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP), mediante proceso de Licitación Privada para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y ARTÍCULOS VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA FUNERARIA DEL INJUPEMP”, identificado con el No. INJUPEMP-LPR-011-2024-DA.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un **Contrato de Suministro (Contratación de Servicios)**, entre el INJUPEMP y el licitante ganador.

IO-03 FUENTE DE FONDOS

La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: **Fondos Propios**.

IO-04 OBJETO DE CONTRATACIÓN

La presente licitación privada tiene como objeto la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y ARTÍCULOS VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA FUNERARIA DEL INJUPEMP**”.

El presente proceso tiene como objetivo la selección de un proveedor para que suministre los servicios de elaboración e instalación de muebles como ser: de cocina, de pasillo, modulares, podios, bancas para capillas, racks de metal para ataúdes, muebles de alacena, entre otros, para la apertura de la sala velatoria de la funeraria del INJUPEMP ubicada en Barrio La Granja Frente a Cervecería Hondureña S.A., en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C.

IO-05 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en **idioma español**, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de una traducción simple.

IO-06 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: **La Sala de sesiones del 4to nivel del edificio principal de INJUPEMP.**

Dirección: **Colonia Loma Linda Norte, Ave. La FAO, contiguo a la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG), Tegucigalpa M.D.C. Honduras, CA.**

Código postal: **11101**

Atención: **Abogada Natalia Rodriguez/Encargada del área de Licitaciones.**

El día último de presentación de ofertas será: **lunes 16 de diciembre de 2024**

La hora límite de presentación de ofertas será: **10:00 AM**

LAS OFERTAS QUE SE RECIBAN DESPUÉS DEL PLAZO SERÁN RECHAZADAS

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y la fecha y hora de apertura de estas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acto público de apertura de ofertas se realizará en la sala de juntas del INJUPEMP localizado en el 4to nivel del Edificio Principal, en la misma fecha, lunes 16 de diciembre de 2024, a partir de las: 10:15 AM.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

IO-06.1 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El oferente entregará su oferta original y una copia impresa de esta en sobres sellados y debidamente identificados. El original y la copia de las ofertas deberán ser presentados en sobres separados rotulados como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. Los sobres que contengan el original y la copia deberán ser embalados en un solo paquete. También deberá presentarse una copia digital de toda su oferta, escaneada en formato PDF, en un dispositivo USB.

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:

Atención: **Amable de Jesús Hernández/Director Interino INJUPEMP**

Dirección: **Colonia Loma Linda Norte, Ave. La FAO, contiguo a la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG), Tegucigalpa M.D.C. Honduras, CA.**

Ciudad: **Tegucigalpa, M.D.C. País: Honduras, C.A.**

Identificación del proceso: **Licitación Privada No. INJUPEMP-LPR-011-2024-DA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y ARTÍCULOS VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA FUNERARIA DEL INJUPEMP.**

Todos los documentos (hojas o páginas) contenidos en su oferta, en original y copias deberán presentarse debidamente foliados, firmados y sellados. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, borrones, enmiendas y/o entrelineados que pudieren dar lugar a dudas en la interpretación del significado de la palabra frase u oración que contenga la falla.

Con base al Artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado **“Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrir a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere al Artículo 123 de este Reglamento”**.

IO-06.2 PRECIOS DE LAS OFERTAS

Los Oferentes deberán cotizar por el 100% de los ítems de servicios requeridos.

Los licitantes deberán presentar su oferta en **Lempiras**, que es la moneda de curso legal en Honduras.

IO-06.3 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo **una (1) oferta**; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, el **Comprador**, NO se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

IO-06.4 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días calendarios** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los licitantes deberán acompañar a su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, equivalente, por lo menos, al **dos por ciento (2%) del valor ofertado, con una vigencia de CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de fecha de la apertura de las ofertas.**

Se aceptarán solamente cheques certificados, fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas para operar en el país.

El licitante que no cumpla con este requisito al momento de la apertura de ofertas, se realizará la observación dentro del acta y, será descalificado posteriormente por la Comisión Evaluadora. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Serán devueltas las Garantía de Mantenimiento de las Ofertas no seleccionadas, previa solicitud por escrito, una vez que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.

IO-09 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador se dará dentro del plazo establecido de vigencia de la oferta, o sea dentro de los **noventa (90) días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.

IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-10.1 Documentación Legal

Documentos No Subsanables:

1. Formulario de Presentación de Oferta (Carta Propuesta), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.
2. Formulario de Lista de Precios, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado incluyendo el impuesto, debe contar con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

Documentos subsanables:

4. Formulario de Información sobre el Oferente
5. Formulario de Información sobre los miembros del Consorcio (si aplicare)
6. Formulario Declaración Jurada de Prohibiciones e Inhabilidades
7. Formulario Declaración Jurada de Integridad
8. Fotocopia de la Escritura de Constitución Legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas donde se acredite que la empresa está constituida legalmente y el poder de representante legal del oferente, debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de esta.
9. Fotocopia simple de constancias que acredite estar inscrito como Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado “ONCAE”, o tener en trámite la inscripción de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, que establece: **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
10. Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) del oferente y Representante Legal.
11. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
12. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.

IO-10.2 Documentos Financieros:

13. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los años (2022 y 2023), equivalente al 50% del monto total ofertado.
14. Estados financieros de los años (2022 y 2023) auditados por una firma auditora externa o firmados y sellados por un contador público externo debidamente colegiado.
15. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR)
16. Constancia Electrónica de Estar Sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta (si aplicare).

IO-10.3 Documentos Técnicos:

17. Al menos 2 constancias o referencias del suministro de servicios similares al licitado.
18. Formato de Cumplimiento de la Información Técnica requerida en la Sección III, Especificaciones Técnicas, debidamente completado por el oferente.
19. Plan de Entrega de los Servicios (cronograma)

IO-10.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (APLICA ÚNICAMENTE PARA EL OFERENTE GANADOR)

Según el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por el SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración pública emitida por la Procuraduría General de la República (PGR).

3. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

Aunado, se solicitará la siguiente documentación:

4. Auténtica de los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa anexados a la oferta (una auténtica de firmas), así como de todos los documentos que no sean originales (una auténtica de copias).
5. Presentar garantía de cumplimiento de contrato equivalente al quince por ciento (15%), con una vigencia que excederá tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega total del suministro de los servicios.

IO-11 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Las solicitudes de aclaración sobre los documentos de licitación, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador **por lo menos tres (03) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas**. Para aclaraciones, solamente, la dirección del Comprador es:

Atención: **NATALIA RODRIGUEZ**, Encargada del Área de Contrataciones y Licitaciones, dependiente de la División Administrativa.

Dirección: **Colonia Loma Linda Norte, avenida la FAO, contiguo a la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG), Tegucigalpa, M.D.C. Edificio principal del INJUPEMP, 3er. Nivel**

Teléfono: **(504) 2290-8000 al 8005**

Dirección de correo electrónico: nrodriguez@injupemp.gob.hn atorres@injupemp.gob.hn

Todas las aclaraciones o consultas deberán hacerse por escrito, mediante correo electrónico. Favor colocar siempre en el asunto del correo electrónico la referencia a “CONSULTAS + NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO DE LICITACIÓN”

Asimismo, toda consulta deberá remitirse mediante nota firmada en PDF y también en versión editable (Word), para facilitar la preparación de las Aclaratorias o Enmiendas que de las mismas deriven.

IO-11.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Comprador puede modificar los documentos de Licitación, mediante una enmienda, pero deberá hacerlo al menos veinticuatro (24) horas antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gov.hn).

El Comprador podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas, cuando estos así lo soliciten.

IO-12 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de manera conjunta verificando la documentación legal, financiera, técnica y económica, de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio (CUMPLE/NO CUMPLE)

ASPECTO VERIFICABLE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
	Cumple	No cumple
Documentos No Subsanables:		
1. Formulario de presentación de Oferta (Carta Propuesta), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.		
2. Formulario de Lista de Precios, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.		
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos al dos por ciento (2%) del valor total ofertado incluyendo el impuesto, debe contar con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.		
Documentos Legales Subsanables:		
1. Formulario de Información sobre el Oferente		
2. Formulario de Información sobre los miembros del Consorcio (si aplicare)		
3. Formulario Declaración Jurada de Prohibiciones e Inhabilidades		
4. Formulario Declaración Jurada de Integridad		
5. Fotocopia de la Escritura de Constitución Legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas donde se acredite que la empresa está constituida legalmente y el poder de representante legal del oferente, debidamente inscrita en el Registro Público		

Mercantil del país de constitución de esta.		
6. Fotocopia simple de constancia que acredite estar inscrito como Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado “ONCAE”, o tener en trámite la inscripción de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”		
7. Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) del oferente y su Representante Legal.		
8. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Monto total anual facturado por ventas realizadas en los años (2022 y 2023), equivalente al 50% del monto total ofertado.		
2. Estados financieros de los años (2022 y 2023) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo debidamente colegiado.		
3. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).		
4. Constancia Electrónica de estar Sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta (si aplicare).		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Al menos 2 constancias o referencias del suministro de servicios similares al licitado		
2. Formato de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas		
3. Plan de Entrega de los Servicios (cronograma)		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el oferente, entregada en la oferta, podrán ser sujetos de aclaración por parte del Comité Evaluador.

FASE IV. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. Se compararán los precios totales por cada oferente, se ordenará de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-13 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión Evaluadora realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas por escrito en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación, caso contrario su oferta puede ser descalificada.

IO-14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ente contratante, previo Informe de Evaluación de Ofertas presentado por la comisión evaluadora y autorización por la máxima autoridad, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se haya determinado que:

1. Satisface los requisitos de los Documentos de Licitación y que haya cumplido los requisitos establecidos en la metodología de evaluación.
2. Ha ofrecido el precio evaluado como el más bajo, que se encuentre dentro de los parámetros que establece las Disposiciones Generales de Presupuesto 2024.
3. Cuando una oferta sea la más conveniente a los intereses del Comprador, según análisis

objetivo de la Comisión Evaluadora, y la misma no sea contentiva del precio más bajo, se adjudicará siempre y cuando la Resolución de Adjudicación sea lo suficientemente motivada, valiéndose de los argumentos y razonamientos expuestos por la comisión evaluadora al tenor de lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Contratación del Estado.

No obstante, lo establecido en el numeral 2; si se presentare una oferta normalmente más baja en relación con las demás ofertas o con el presupuesto estimado, el Comprador se reserva el derecho de pedir información adicional al oferente para asegurarse de que puede cumplir satisfactoriamente el contrato, que tiene la capacidad, solvencia económica y financiera e idoneidad técnica y profesional, asimismo, se podrán practicar las demás investigaciones que correspondan, sin perjuicio de que se exija una garantía de cumplimiento por el doble del monto previsto en el artículo 100 de la LCE, y que en caso de comprobarse que la oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada.

Así mismo podrá ser sometido a lo estipulado en las **IO-02 TIPO DE CONTRATO**.

IO 14.1 DERECHO DEL COMPRADOR A VARIAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Servicios especificados originalmente en la Sección Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: **60%**

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: **60%**

IO-15 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución de adjudicación del contrato, que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

1. El nombre de la entidad
2. Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
3. Montos de las ofertas recibidas
4. Montos evaluados de las ofertas
5. El nombre del Oferente ganador
6. El valor de la Adjudicación.
7. Nombre de ofertas rechazadas y razones de su descalificación

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-16 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los **quince (15) días calendario** siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Los siguientes documentos forman parte integral del Contrato:

- El Documento de Licitación
- Las Especificaciones Técnicas.
- La oferta presentada por el Proveedor.
- La Resolución del Comprador con la que se adjudicó el contrato y la respectiva notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento de Contrato
- El Plazo y condiciones de entrega de los servicios

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá presentar los siguientes documentos:

1. Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
2. Constancia de inscripción en el Registro de proveedores de la ONCAE, en el caso de no contar con la misma al momento de presentar la oferta.
3. Auténtica de firmas y autentica de copias de los documentos presentados, estas deberán venir debidamente autenticadas por notario público habilitado para el ejercicio notarial. Las auténticas de fotocopias y firmas deberán presentarse en Certificados de Autenticidad separados.
4. Presentar garantía de cumplimiento de contrato dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de adjudicación del contrato, con forme a la **IO-17**, y para facilitar la emisión de esta, una vez notificada la adjudicación se les compartirá el borrador del contrato con el número de contrato incluido.

IO-17 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

La garantía de cumplimiento de contrato responderá por el cumplimiento de las obligaciones del contratista para con la administración pública, derivadas del contrato, deberá ser equivalente al quince por ciento (15%) de su valor, que excederá los tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la entrega del suministro.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya

presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Comprador nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio
- b. Dar seguimiento al contrato durante todo el período de suministro de los servicios
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato o relación contractual estará vigente a partir de su firma hasta que finalice la vigencia de la garantía de cumplimiento; puediendo ser prorrogado de común acuerdo entre ambas partes, y siempre que se de en el marco del artículo 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado. Durante este plazo, el licitante adjudicado, deberá mantener los precios de oferta a lo largo del contrato o relación contractual, cumpliendo con la entrega de los suministros según la programación establecida y presentadas en los pliegos de condición.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

1. El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento satisfactorio del suministro.
2. Terminación por incumplimiento, el Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - a. Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador.
 - b. Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato o lo pactado;
 - c. Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción comprobado, o si se le haya iniciado proceso legal por fraude y corrupción o incumplimiento de otro contrato.
 - d. La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna (Artículo 258 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; o suspensión de sus permisos por autoridad correspondiente.

- e. La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento del Contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- f. La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera.
- g. Recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.
- h. El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará de la siguiente manera: La entrega de los muebles será en las instalaciones de la Funeraria de INJUPEMP ubicada en Barrio La Granja frente a Cervecería Hondureña S.A., Tegucigalpa M.D.C. El proveedor debe asumir todos los costos relacionados con la instalación de los mismos.

Se considerarán recibidos una vez verificada de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas en la Sección III de este pliego.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El proveedor suministrará lo servicios durante el plazo de cuarenta (40) días calendario contados a partir de la Orden de Inicio.

Las cantidades por entregarse podrán variar de acuerdo con las necesidades del Comprador; en ninguna circunstancia el Comprador estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

Los oferentes podrán solicitar por escrito prórroga del plazo de entrega siempre y cuando esta solicitud sea debidamente justificada con documentación soporte relacionada a su solicitud siempre y cuando no perjudique las necesidades del Comprador.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para la entrega e instalación de los muebles y demás artículos, el Proveedor deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción. Se levantará un Acta de Recepción (Inicial), la cual procederá luego de la instalación, puesta en marcha, inspección, pruebas y verificaciones de los equipos que deberá efectuar la Administración dentro del plazo previsto. Asimismo, se emitirán Actas de Recepción Parcial de los Servicios, si aplicaren, al momento de cada entrega parcial, mientras que el Acta de Recepción Definitiva deberá ser practicada al finalizar el plazo contractual.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente, cheques certificados, fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas por la CNBS.

a. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Licitador favorecido con la adjudicación deberá sustituir la "Garantía de Mantenimiento de Oferta" por una "Garantía de Cumplimiento de Contrato" (en moneda nacional) **equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del Contrato** y servirá para garantizar que cumplirá con todas las condiciones estipuladas en el contrato. **Dicha garantía deberá presentarse dentro del plazo estipulado después de notificada la adjudicación del contrato.**

La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período que exceda de tres (3) meses posteriores al plazo previsto para la entrega del suministro. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b. GARANTIA DE CALIDAD

No aplica para este proceso.

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se hará en moneda nacional (lempiras) y se financiará con fondos nacionales. Se pagará de acuerdo con la entrega real del suministro, una vez que sea recibido a entera satisfacción, dentro un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente. La misma podrá incluir, pero no limitarse a:

- Factura autorizada por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) a nombre del INJUPEMP (Facturación CAI)
- Acta de Recepción Parcial (Mensual), según corresponda.
- Constancia Electrónica de Solvencia Fiscal (vigente)
- Constancia Electrónica de estar Sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta (Si corresponde)

CC-09 MULTAS

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso del 0.36% aplicada sobre el valor total del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 113 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes.

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 Normativa Aplicable

- Ley de Contratación del Estado
- Disposiciones Generales del Presupuesto 2024

ET-02 Requerimientos Técnicos

Los requerimientos técnicos de cumplimiento mínimo de los servicios a suministrar se detallan a continuación:

Términos y Condiciones del Proceso de Licitación para la Contratación de Servicios de Fabricación (Elaboración) e Instalación de Muebles y otros Artículos para el Proyecto de Apertura de la Sala Velatoria (Funeraria) del INJUPEMP.

Objeto de la Licitación: El presente proceso tiene como objetivo la selección de un proveedor para que suministre los servicios de elaboración e instalación de muebles como ser: de cocina, de pasillo, modulares, podios, bancas para capillas, racks de metal para ataúdes, muebles de alacena, entre otros, para la apertura de la sala velatoria de la funeraria del INJUPEMP ubicada en Barrio La Granja Frente a Cervecería Hondureña S.A., en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C.

Especificaciones Técnicas de los Muebles y Artículos requeridos:

PRODUCTO	CANTIDAD
ELABORACIÓN DE MUEBLES MODULARES ESTILO SILLÓN	60
DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>1) Fabricados con Estructura Interna fuerte Y Resistente de Madera curada de Pino o Cedro.</p> <p>2) Tapizados Con Tela Bramante Color Negra De Alta Calidad. (proveedor deben presentar muestra de tela bramante antes de ofertar).</p> <p>3) Relleno de espuma de poliuretano para colchón de asiento y respaldar que sea fuerte de buena calidad y resistente para uso diario.</p> <p>4) Patas con protector de plástico para no rayar el piso al movilizarlo.</p> <p>5) Medidas: Asiento De 65 Cms Ancho X 50 Cms Profundidad X 42 Cms Alto. Contorno Del Mueble 75 Cms Profundidad En La Parte Superior X 57 Cms Profundidad En La Parte Inferior Y 76 Cms Alto. Altura Del Piso Al Asiento 44 Cms Y Ancho Del Respaldar Del Asiento En La Parte Inferior De 27 Cms Y En La Parte Superior De 20 Cms. Medidas pueden variar un poco y diseño similar a la imagen de referencia no tiene que ser exacto. (ver imagen de referencia)</p> <p>6) El proveedor podrá visitar las oficinas de INJUPEMP Tegucigalpa para corroborar medidas y diseño.</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE PLATAFORMA DE ATAÚD	3		
		1) Elaborado De Madera Curada De Buena Calidad Que No Sea Caoba. 2) Barnizada Y Con Diseño Tallado Y Acabado Fino, Pintado En Color Caoba. 3) Resistente Para Cumplir Función De Soporte O Base Para Colocar El Ataúd Con Fallecido/A Adentro (Mínimo Soportar 200 Kg De Peso). 4) Diseño similar al de la imagen, y debe ser aprobado por el cliente antes de producir. 5) Altura: 50 Cms X Ancho: 80 Cms X Largo: 1.50 Mts.	

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE PORTA VELAS	4		
		1) Madera Fina (Que No Sea Caoba), Tallada, Barnizada, Acabados Finos Y Pintados En Color Caoba. 2) Diseño Y Medidas Iguales A Los Que Ya Existen (Ver Imágenes). Diferentes Tamaños. Proveedor Deberá Visitar Y Tomar Medidas De Artículos Existentes Que Se Encuentran En Centro De Día Germania Antes De Ofertar.	

PRODUCTO	CANTIDAD
ELABORACIÓN DE RACK DE METAL	6
DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>1) Fabricado De Hierro Galvanizado Anticorrosivo Para Exhibición De Ataúdes.</p> <p>2) 2 unidades Deben Exhibir 3 Ataúdes Por Ambos Lados Y 4 Unidades Solamente Debe Exhibir 3 Ataúdes En Un Lado Como Aparece En La Imagen.</p> <p>3) Cada Rack Debe Incluir 4 Ruedas De Acero Inoxidable Giratorias De 3" Con Cubierta De Goma Profesional De Buena Calidad Para No Rayar El Piso Y Con Freno Para Poder Movilizarlo De Un Lado A Otro Y Darle Estabilidad.</p> <p>4) Proveedor debe visitar funeraria para verificar espacios y recomendar antes de ofertar. Pintados en color negro mate con pintura anticorrosiva.</p> <p>5) Medidas: 1.70 Mts Ancho X 1.80 Mts Alto X 0.65 Mts Profundidad (Brazos) En Forma Diagonal (Pendiente Negativa) Como Se Ve En La Imagen De Muestra. Pie De Apoyo De 75 Cms Para Estabilidad.</p> <p>6) Colocar Material Anti Derrapante De Buena Calidad (Tipo Hule) En La Parte Superior De Los Brazos Para Darle Estabilidad A Los Féretros Y Que No Se Rayen O Dañen Con El Hierro.</p>	 

PRODUCTO	CANTIDAD
ELABORACIÓN DE PÓDIUM	3
DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>1) Elaborados Con Madera Fina (Que No Sea Caoba), Tallada, Barnizada Con Acabado Fino Y Pintados En Color Caoba.</p> <p>2) Diseño Y Medidas Iguales A Los Que Ya Existen (Ver Imágenes).</p> <p>3) Las Tres Unidades Del Mismo Tamaño.</p> <p>4) Proveedor Deberá Visitar Y Tomar Medidas De Artículos Existentes Que Se Encuentran En El Centro De Día Germania Antes De Ofertar</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD
ELABORACIÓN DE MUEBLE PARA PASILLO	2
DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>1) Fabricación De Mueble Tipo Mesa Decorativa Para Pasillo.</p> <p>2) Fabricado De Madera Tallada Fina (Que No Sea Caoba), Barnizada Y Pintada En Color Caoba Con Acabado Fino.</p> <p>3) Medidas: 2 Mts Largo X 90 Cms Alto X 50 Cms Profundidad. Diseño Final Similar A Las Imágenes De Referencia.</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE BANCAS PARA CAPILLA DE ORACIÓN	4		
		<p>1) Elaboración de Bancas Para Capilla De Oración Fabricadas De Madera Curada De Alta Calidad Que No Sea Caoba, Barnizadas, Pintadas En Color Caoba Con Detalles Tallados Y Acabados Finos.</p> <p>2) Soporte Acolchonado Con Estructura De Madera Cubierta O Forrada De Material Resistente (Tipo Cuero) Y Duradero En La Parte Inferior Trasera De Cada Banca Para Apoyar Y Proteger Rodillas Al Hincarse.</p> <p>3) Medidas: 1.80 Mts Ancho X 75 Cms Profundidad Incluyendo Asiento (45 Cms Profundidad De Asiento X 50 Cms Altura De Respaldar) Y El Soporte Acolchonado Para Rodillas (30 Cms Ancho X 1.80 Mts Largo) X 90 Cms Altura Total Del Piso A La Parte Mas Alta De La Banca.</p> <p>4) Proveedor Debe Enviar Propuesta De Diseño Para Aprobación Del Cliente. (Ver Imagen)</p>	 

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE MUEBLE AÉREO DE COCINA	1		
		<p>1) Fabricados De Madera De Cedro Y Fibrán, o similar (que no sea caoba) Pintados En Color Caoba.</p> <p>2) Medidas: 2 Mts Ancho X 40 Cms Alto X 40 Cms Profundidad.</p> <p>3) Incluir Bisagras De Acero Inoxidable Y Puertas Con Sus Llamadores O Tiradores De Acero Inoxidable Y Acabado Niquel Satinado. Incluir Instalación.</p> <p>4) Proveedor Debe Visitar Funeraria Antes De Ofertar Para Corrobar Medidas.</p> <p>5) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE MUEBLE ISLA CON TOPING INCLUIDO PARA COCINA 1	2	<p>1) Fabricados De Madera De Cedro Y Fibran o similar (que no sea caoba) Pintado En Color Caoba Con Acabado Fino.</p> <p>2) Debe Incluir Topping De Material Laminado Resistente A Humedad, Calor Y Golpes Leves.</p> <p>3) Medidas: 1.20 Largo X 0.60 Mts Ancho X 0.90 Mts Alto.</p> <p>4) Incluir Bisagra de Acero Inoxidable Gavetas y Puertas con sus Llamadores o Tiradores de Acero Inoxidable y acabado níquel satinado, incluir instalación.</p> <p>5) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE MUEBLE AÉREO PARA COCINA 2	1	<p>1) Fabricado De Madera De Cedro Y Fibran o similar (que no sea caoba) Pintado En Color Caoba Con Acabado Fino.</p> <p>2) Medidas: 2.22 Mts Largo X 0.40 Mts Alto X 0.40 Mts Profundidad.</p> <p>3) Proveedor Debe Visitar Funeraria Antes De Ofertar Para Corrobar Medidas.</p> <p>4) Incluir Bisagras De Acero Inoxidable Y Puertas Con Sus Llamadores O Tiradores De Acero Inoxidable Y Acabado Níquel Satinado. Incluir Instalación.</p> <p>5) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>	

PRODUCTO	CANTIDAD		
ELABORACIÓN MUEBLE AEREO PARA COCINA 3	1		
DESCRIPCIÓN		IMAGEN DE REFERENCIA	
<p>1) Fabricado De Madera De Cedro Y Fibran o similar (que no sea caoba) Pintado En Color Caoba Con Acabo Fino.</p> <p>2) Medidas: 1.65 Mts Largo X 40 Cms Alto X 40 Cms Profundidad.</p> <p>3) Incluir Bisagras De Acero Inoxidable Y Puertas Con Sus Llamadores O Tiradores De Acero Inoxidable Y Acabado Niquel Satinado. Incluir Instalación.</p> <p>4) Proveedor Debe Visitar Funeraria Antes De Ofertar Para Corrobar Medidas.</p> <p>5)) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>			

PRODUCTO	CANTIDAD		
ELABORACIÓN DE MUEBLE ISLA CON TOPING INCLUIDO PARA COCINA 2	1		
DESCRIPCIÓN		IMAGEN DE REFERENCIA	
<p>1) Fabricados De Madera De Cedro Y Fibran o similar (que no sea caoba) Pintado En Color Caoba. Debe Incluir Topping De Material Laminado Resistente A Humedad, Calor Y Golpes Leves.</p> <p>2) Medidas: 1.50 Largo X 0.60 Mts Ancho X 0.90 Mts Alto</p> <p>3) Incluir Bisagras De Acero Inoxidable, Gavetas Y Puertas Con Sus Llamadores O Tiradores De Acero Inoxidable Y Acabado Niquel Satinado. Incluir Instalación.</p> <p>4) Proveedor Debe Visitar Funeraria Antes De Ofertar Para Corrobar Medidas</p> <p>5) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>			

PRODUCTO	CANTIDAD
ELABORACION MUEBLE DE ALACENA PARA COCINA 1	1
DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>1) Fabricado De Madera De Cedro Y Fibran o similar (que no sea caoba) Pintado En Color Caoba Con Acabo Fino.</p> <p>2) Medidas: 1.70 Mts Ancho X 2.10 Mts Alto X 0.50 Mts Profundidad.</p> <p>3) Incluir Bisagras De Acero Inoxidable Y Puertas Con Sus Llamadores O Tiradores De Acero Inoxidable Y Acabado Niquel Satinado.</p> <p>4) Proveedor Debe Visitar Funeraria Antes De Ofertar Para Corrobar Medidas. Incluir Instalación.</p> <p>5) Imagen Solo es de Referencia el Mueble no Debe ser Exactamente Igual Pero si Similar.</p>	

SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

<i>Formulario 1 Lista de Precios</i> _____	26
<i>Formulario 2 Información sobre el Oferente</i> _____	27
<i>Formulario 3 Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)</i> _____	28
<i>Formulario 4 Presentación de la Oferta</i> _____	30
<i>Formulario 5 Plan de Entrega</i> _____	32
<i>Formulario 6 Declaración Jurada Sobre Prohibiciones O Inhabilidades</i> _____	32
<i>Formulario 7 Declaración Jurada de Integridad</i> _____	36
<i>Formulario 8 CONTRATO (Borrador)</i> _____	38
<i>Formulario 9 Garantía Mantenimiento de Oferta</i> _____	46
<i>Formulario 10 Garantía de Cumplimiento</i> _____	47
<i>Formulario 11 Garantía de Calidad</i> _____	

Formulario 1 Lista de Precios (OFERTA ECONÓMICA)

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub-cláusula IAO 15		No: INJUPEMP-LPR-xx-2024-DA Página N° _de _____	
N° Item	SRVICIO REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Sin I.S.V.)	TOTAL
1	ELABORACION DE MUEBLES MODULARES ESTILO SILLON	Unidad	60		
2	ELABORACION PLATAFORMA DE ATAUD	Unidad	3		
3	ELABORACION DE PORTAVELAS	Unidad	4		
4	ELABORACION DE RACK DE METAL	Unidad	6		
5	ELABORACION DE PODIUM	Unidad	3		
6	ELABORACION DE MUEBLE AEREO DE COCINA 1	Unidad	1		
7	ELABORACION DE MUEBLE ISLA CON TOPING INCLUIDO PARA COCINA 1	Unidad	2		
8	ELABORACION DE MUEBLE AEREO PARA COCINA 2	Unidad	1		
9	ELABORACION MUEBLE AEREO PARA COCINA 3	Unidad	1		
10	ELABORACION MUEBLE TIPO ISLA PARA COCINA 2	Unidad	1		
11	ELABORACION MUEBLE DE ALACENA PARA COCINA 1	Unidad	1		
12	ELABORACION O COMPRA DE MUEBLE PARA PASILLO	Unidad	2		
13	ELABORACION DE BANCAS PARA CAPILLA	Unidad	4		
Subtotal					
Total de Oferta					

Nombre del Oferente: [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha: [Indicar Fecha]

Formulario 2 Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

1. Nombre jurídico del Oferente: [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario 3 Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]

7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario 4 Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b)
- (c) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (d) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales. El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo con la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-07, a

partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de Contrato de Conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (h) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (i) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja nininguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de firma

*

Formulario 5 Plan de Entrega

NO.	PRODUCTO	PLAZO DE ENTREGA POST ADJUDICACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE	PLAZO PROPUESTO
1	ELABORACION DE MUEBLES MODULARES ESTILO SILLON	40 DIAS		
2	ELABORACION PLATAFORMA DE ATAUD	30 DIAS		
3	ELABORACION DE PORTAVELAS	30 DIAS		
4	ELABORACION DE RACK DE METAL	30 DIAS		
5	ELABORACION DE PODIUM	30 DIAS		
6	ELABORACION DE MUEBLE AEREO DE COCINA 1	30 DIAS		
7	ELABORACION DE MUEBLE ISLA CON TOPING INCLUIDO PARA COCINA 1	30 DIAS		
8	ELABORACION DE MUEBLE AEREO PARA COCINA 2	30 DIAS		
9	ELABORACION MUEBLE AEREO PARA COCINA 3	30 DIAS		
10	ELABORACION MUEBLE TIPO ISLA PARA COCINA 2	30 DIAS		
11	ELABORACION MUEBLE DE ALACENA PARA COCINA 1	30 DIAS		
12	ELABORACION O COMPRA DE MUEBLE PARA PASILLO	30 DIAS		
13	ELABORACION DE BANCAS PARA CAPILLA	40 DIAS		

Nombre del Oferente: [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha: [Indicar Fecha]

Formulario 6

Declaración Jurada Sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con documento de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) __, por medio de la presente DECLARO BAJO JURAMENTO: Que ni mi persona ni mi representado se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado y del Artículo 439 de la Ley de Lavado de Activos del Código Penal, y demás aplicables.

LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO: “ARTÍCULO 15.-Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
2. Derogado.
3. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las

- propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
7. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
 8. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.”

“ARTÍCULO 16.-funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontrato General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

CÓDIGO PENAL: “ARTÍCULO 439.- Lavado de Activos. Incurrir en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia.

Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: 1) Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de

Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho.

Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes:

1) Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.”

*En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días del mes de
_____ de _____.*

Nombre Completo del Representante Legal: _____

Firma y Sello del Representante Legal: _____

NOTA: Esta Declaración Jurada debe presentarse en original autenticada por Notario (sino presenta la auténtica dentro de su oferta y resulta adjudicatario de este proceso, se requerirá la auténtica como requisito previo a la firma del contrato.

Formulario 7 Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado GI
_____, de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____, y con Documento Nacional de Identificación /Pasaporte No.
_____, actuando en mi condición de Representante Legal
de _____, por la presente **DECLARO BAJO JURAMENTO DE INTEGRIDAD:**

Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación con los demás participantes.
3. A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4. Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la

legislación nacional vigente.

5. Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.
6. Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EE. UU.), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.
7. De igual manera acepto y entiendo que en el caso de que mi persona, mi representada o sus socios, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el presente proceso, nuestra oferta será suspendida, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

NOTA: Esta Declaración Jurada debe presentarse en original autenticada por Notario (sino presenta la auténtica dentro de su oferta y resulta adjudicatario de este proceso, se requerirá la auténtica como requisito previo a la firma del contrato.

Formulario 8 CONTRATO (Borrador)
CONTRATO DE SUMINISTRO
No. INJUPEMP-011-2024

Licitación Privada No. INJUPEMP-LPR-XX-2024-DA
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y
ARTÍCULOS VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA FUNERARIA DEL
INJUPEMP”

AMABLE DE JESUS HERNANDEZ, mayor de edad, casado, hondureño, Abogado, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., con Documento Nacional de Identificación (DNI) No. **Xxx xxxx xxxx**, actuando en su condición de Director Interino y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)**, nombrado mediante **ACUERDO EJECUTIVO No. Xxx-2022** de fecha xx de xxx del año 2022, emitido por la presidenta de la República, con facultades suficientes para celebrar este tipo de contrato, en adelante denominado como **“EL COMPRADOR”** y **(nombre completo y datos generales del representante legal del oferente ganador)**, con Documento Nacional de Identificación **No. XXXX-XXXX-XXXX**, actuando en su condición de Representante Legal de la empresa **(Nombre de la empresa)**, según consta en testimonio de escritura pública, autorizada por el notario **(nombre del notario)**, inscrita con el número de matrícula **xx** del Registro de la Propiedad y Mercantil de **(ciudad)** del **(fecha de inscripción)**, con número de tomo **xxx**, con dirección legal en la **(colocar dirección)** y con **RTN No. xxxxx** (en adelante denominada **“EL PROVEEDOR”**) e identificadas conjuntamente como **“LAS PARTES”**, por este acto convienen en suscribir el presente **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES Y ARTÍCULOS VARIOS PARA EL PROYECTO DE APERTURA DE LA FUNERARIA DEL INJUPEMP**, que se registrá por las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: EL COMPRADOR declara que habiéndose cumplido con los procedimientos legales de la **Licitación Privada INJUPEMP-LPR-XX-2024-XX**, promovida por la División Administrativa del Comprador, la misma fue adjudicada a **EL PROVEEDOR** mediante **Resolución de Adjudicación No. XX**. Asimismo, del expediente contentivo del proceso de adjudicación se constata su existencia en el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024 del Comprador, objeto de gasto xxxx. De igual manera, se han cumplido con los requerimientos de contratación determinados en el artículo 104 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Ejercicio Fiscal 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: EL COMPRADOR y **EL PROVEEDOR** convienen que para los efectos de este contrato se considera como Organismo Ejecutor a la INJUPEMP.

CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Es parte de este contrato la siguiente documentación que quedan incorporados a este documento y forman parte integral del mismo: **A)** Pliego de condiciones y los documentos que ahí se requieren. **B)** Las especificaciones técnicas **C)** La oferta del adjudicatario **D)** La resolución por la que se adjudicó el contrato y su notificación **E)** La orden de compra detallado **F)** La garantía de cumplimiento del contrato y demás garantías contractuales **G)** Cualquier adendum, modificación convenio supletorio que se haga al presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO. - El monto total del contrato es por la suma total

adjudicada de **[Monto total en letras (L xx.xx)] sin Impuesto Sobre Ventas (ISV) incluido.**

CLÁUSULA QUINTA: MONEDA Y FORMA DE PAGO. - El pago se hará en moneda nacional (Lempiras) y se financiará con Fondos Propios de acuerdo con la estructura presupuestaria aprobada para financiar este contrato que se encuentra dentro del Presupuesto 2024 de la Institución, de conformidad con el detalle siguiente: Institución: xx, Gerencia Administrativa xx, Unidad Ejecutora xx, Fuente 12, Org xx, Programa xx, Subprograma xx, Proyecto x, Act/Obra xx Objeto Del Gasto xxx. Se pagará mensualmente de acuerdo con el Acta de Recepción Parcial (Mensual), según el detalle indicado en la **CLÁUSULA SEXTA** de este contrato, una vez que sea recibido a entera satisfacción por parte de **EL COMPRADOR**, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente. **EL PROVEEDOR** será responsable de presentar toda la documentación requerida por **EL COMPRADOR** para el trámite administrativo del pago; La misma podrá incluir, pero no limitarse a: 1) Factura CAI autorizada por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) a nombre del INJUPEMP; 2) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República; 3) Acta de recepción parcial o definitiva, según corresponda; 4) Constancia de Solvencia Vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR); y, 5) Cualquier otro documento que sea requerido. En caso que surjan demoras en los pagos por causa imputable a **EL COMPRADOR** esta queda obligada al pago de intereses a favor de **EL PROVEEDOR** a más tardar dentro de los 45 días siguientes a realizado el pago a razón de la tasa activa para operaciones nuevas del sistema financiero nacional de conformidad con los establecido en el artículo 28 último párrafo de la Ley de Contratación del Estado *“no podrá alegar incumplimiento de la Administración y solicitar el pago de los intereses mencionados en el párrafo anterior; los contratistas [proveedores] que presenten en forma incompleta o incorrecta los documento del cobro; tampoco podrá hacerlo si incurre en atrasos que le fueren atribuibles durante la ejecución del contrato, ocasionando con ello retrasos en los desembolsos presupuestados para el periodo fiscal; y cualquier otra conducta determinante del retraso”*. **LAS PARTES** acuerdan que el presente contrato o sus adendas surtirán como título ejecutivo para la recuperación de valores adeudados derivados de las presentes obligaciones contractuales. **EL COMPRADOR** iniciará el proceso de pago a más tardar al día siguiente hábil después de la entrega completa de la documentación de parte de **EL PROVEEDOR**, asimismo, no será imputable a **EL COMPRADOR** cualquier otra causa que atrase el pago y este fuera de su control, como situaciones de protesta, huelga y fallas en el sistema de internet y de fluido eléctrico, entre otros.

CLÁUSULA SEXTA: CANTIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. - Todos los productos y servicios a suministrar deberán reunir las características indicadas en las especificaciones técnicas dadas en el pliego de condiciones de la licitación. **EL PROVEEDOR** se compromete a hacer entrega en las cantidades y de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas y ofrecidas para los productos y servicios adjudicados mediante **Resolución Número XXX**, de la **LICITACIÓN PRIVADA No. INJUPEMP-LPR-011-2024-DA**, correspondiente al detalle siguiente:

N° Item	Producto o Servicio Contratado	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Sin I.S.V.)	Total (Sin I.S.V.)
1					
2					
3					

Subtotal	
Total de Oferta	

CLÁUSULA SÉPTIMA: LUGAR Y FORMA DE ENTREGA. - **EL PROVEEDOR** se compromete a suministrar el producto en las cantidades indicadas en la **CLÁUSULA SEXTA**. Los suministros serán entregados en las oficinas de la INJUPEMP y se considerarán recibidos una vez verificado su cumplimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas en los pliegos de condiciones. En caso de que la recepción de los bienes no se realice dentro de los plazos correspondientes y los motivos sean imputables a **EL COMPRADOR**, se considerará a **EL COMPRADOR** en mora, y se deducirán esos días de mora del plazo disponible para realizar el pago. No se realizará pago en concepto de mora cuando existan motivos razonables que justifiquen la recepción tardía.

CLÁUSULA OCTAVA: EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS. - El plazo para la entrega de servicios es el establecido en los Pliegos de Condiciones para el proceso de licitación, el cual estipula lo siguiente:

ENTREGA	CONCEPTO	DÍAS DE ENTREGA	CANTIDAD
1			
2			
3			

El plazo antes indicado podrá variar de común acuerdo y por escrito entre las partes. En caso de retraso en la entrega **EL COMPRADOR** procederá conforme a lo establecida en la **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA** del contrato.

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA DEL CONTRATO. - El presente contrato tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta la vigencia de la última Garantía constituida.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. – Forma parte integral de este contrato, la Garantía de Cumplimiento presentada por el Proveedor, por el monto de **L xxxxx.xx**, conforme al modelo establecido en el documento de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley de Contratación del Estado *“El particular que contrate con la Administración deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato en el plazo que se establezca en el Pliego de Condiciones; equivalente al quince por ciento (15%) de su valor”*. Así como, lo establecido en el artículo 101 del mismo cuerpo legal *“La garantía de cumplimiento estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al Contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el Contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta”*.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS. - El

órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los productos cuando se comprueben fallas físicas y técnicas o el mal estado de estas, como resultado de inspección en el acta de recepción. En este caso **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **EL COMPRADOR** el cien por ciento (100%) de los productos o equipos que hayan sido rechazados según el plazo licitado y deberá ser devuelto y canjeado por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la fecha en que **EL COMPRADOR** comunique por escrito el incumplimiento respectivo. Considerando que las fallas antes mencionadas son responsabilidad del oferente adjudicado. **EL PROVEEDOR** deberá garantizar que la entrega y recepción de los suministros en reposición se efectuarán en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. Las devoluciones de suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuarán previo acuerdo entre las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RIESGO DEL PROVEEDOR. - **EL PROVEEDOR** no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega a **EL COMPRADOR**, salvo cuando este último hubiere incurrido en mora de recibir y **EL PROVEEDOR** hubiere efectuado la oportuna denuncia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. – **EL PROVEEDOR** no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por el incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de fuerza mayor o caso fortuito. Se entenderá por caso fortuito *“suceso no provocado por el obligado que impide el cumplimiento de una obligación, sin responsabilidad para el mismo por no haber podido preverse o, que pudiendo preverse, ha resultado inevitable”* y por Fuerza Mayor *“todo acontecimiento que no ha podido preverse o que, previsto, no ha podido resistirse, que impide hacer lo que se debía o era posible y lícito. Aparece como obstáculo, ajeno a las fuerzas naturales y que se opone al ejercicio de un derecho o al espontáneo cumplimiento de una obligación...”* Lo anterior aplica en las mismas condiciones para **EL COMPRADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.- **EL COMPRADOR**, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del contrato, podrá resolver el contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al **PROVEEDOR** en cualquiera de las siguientes circunstancias **a)** Si **EL PROVEEDOR** no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por **EL COMPRADOR**; **b)** Si **“EL PROVEEDOR”** no cumple con cualquier obligación del contrato; **c)** Si **EL PROVEEDOR**, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; **d)** La disolución de la sociedad mercantil proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Órgano Contratante su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Órgano Contratante podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna siempre que haya cumplido a cabalidad con las obligaciones pagadas hasta ese momento; **e)** La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato, o de las demás garantías a cargo de **EL PROVEEDOR** dentro de los plazos correspondientes; **f)** Cualquier otra establecida en la legislación aplicable, a este proceso de licitación, **g)** El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas. **h)** Terminación por Insolvencia. El órgano contratante podrá rescindir el contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito a **EL PROVEEDOR** en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del proveedor, o su comprobada incapacidad financiera **i)** Terminación por conveniencia. El órgano contratante, mediante comunicación enviada al

proveedor, podrá terminar el contrato parcial o totalmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del órgano contratante, el alcance de la terminación de las responsabilidades del proveedor en virtud del contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación. **j)** Muerte del proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; La aceptación de esta circunstancia será potestativa de **EL COMPRADOR** sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario. **k)** El mutuo acuerdo de las partes. En caso de resolución imputable a **EL PROVEEDOR, EL COMPRADOR** la declarará de oficio y hará efectiva la garantía de cumplimiento cuando mediante acto administrativo de la administración del **COMPRADOR** emita resolución firme del contrato, **EL COMPRADOR** tendrá derecho además al pago de los daños reales efectivamente causados que en virtud del incumplimiento se ocasionaren. **m)** Si **EL PROVEEDOR** por causas que le fueran imputables, incurriere en atrasos en los plazos parciales en forma tal que se determine justificadamente que no podrá ejecutar el suministro en el plazo total pactado, **EL COMPRADOR** tomará las medidas correctivas que fueren necesarias, incluyendo la resolución del contrato con ejecución de la Garantía de Cumplimiento y Anticipo. **n)** Cuando la prestación del suministro por **EL PROVEEDOR** se vuelva lesivo al interés del Estado. **o)** Por negligencia, falta de destreza, para la prestación del suministro, u otra causa similar en que incurra **EL PROVEEDOR** en la ejecución del suministro que derive en el incumplimiento del contrato. **p)** **EL COMPRADOR** queda facultada para rescindir el contrato, si **EL PROVEEDOR** dentro del plazo de cinco (05) días calendario, se niega a corregir las anomalías e irregularidades que se le denuncien y no atiendan las observaciones ni las recomendaciones que le hiciera **EL COMPRADOR**; **q)** **EL PROVEEDOR** será responsable ante **EL COMPRADOR** por los daños y perjuicios directos, previstos e imprevistos indirectos que se ocasionen en el desarrollo de la entrega del suministro; **r)** “**EL PROVEEDOR**” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin ninguna responsabilidad de su parte por motivo de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. Al efecto deberá notificarle por escrito a **EL COMPRADOR** con quince (15) días hábiles de anticipación, especificando los hechos que motivan la rescisión y la fecha a partir de la cual es efectiva, los cuales podrán ser aprobados o improbados por **EL COMPRADOR**, aprobadas las causas que demuestren el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a la liquidación de los servicios efectivamente prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. - **EL PROVEEDOR** y **EL COMPRADOR** deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte; documentos, datos u otra información que hubiere sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución de este. **EL PROVEEDOR** no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida de **EL COMPRADOR** para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Asimismo, **EL COMPRADOR** no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de **EL PROVEEDOR** para ningún otro propósito que para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.- LAS PARTES, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de Contratación y Adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: Integridad, Lealtad Contractual, Equidad, Tolerancia, Imparcialidad y discreción con la información confidencial que manejamos, absteniéndonos de dar declaraciones públicas sobre la misma. 2. Asumir

una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3. Que durante la ejecución de este contrato, ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación, realizará: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que se denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tengan acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiera lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal Competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN.- EL PROVEEDOR está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente: 1. A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) "Práctica fraudulenta" cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público. b) "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato. c) "Cohecho" también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo. d) "Extorsión o instigación al delito" Quien, con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero. e) "Tráfico de influencias" es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública, que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. 2. **EL COMPRADOR**, anulará el contrato, sin responsabilidad para **EL COMPRADOR**, si se determina que el proveedor seleccionado para dicha adjudicación ha participado directamente o a través de un agente o representante, en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, al competir por el contrato en cuestión. 3. **EL COMPRADOR**, anulará la adjudicación del contrato, sin responsabilidad para **EL COMPRADOR**, si determina en cualquier momento que los representantes o socios del adjudicatario han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de licitación o de la ejecución de dicho contrato, y sin que el adjudicatario hubiera

adoptado medidas oportunas y apropiadas y que **EL COMPRADOR** considere satisfactorias para corregir la situación. 4. **EL COMPRADOR**, notificará a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) cuando las empresas o individuos incurran en estas faltas, una vez hayan agotado el procedimiento legal interno y cuenten con resolución firme emitida por la institución contratante, para lo cual la ONCAE deberá hacer las anotaciones en el Registro de Proveedores del Estado y determinar si se debe aplicar la sanción de suspensión del Registro de Proveedores de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento. 5. El ente contratante tendrá el derecho a exigir a los proveedores, contratistas o consultores o a quien éste designe, inspeccionar los registros contables, estados financieros y otros documentos relacionados con la ejecución del contrato y auditarlos por auditores designados por el Ente Competente, sin que medie objeción alguna por parte del proveedor, contratista o consultor. Asimismo, el proveedor, contratista o consultor, se adhiere, conoce, acepta y se compromete a: 1. Cumplir pacto de integridad que incluye el compromiso de prevenir o evitar prácticas fraudulentas, coercitivas, colusorias o cualquier otra de las enunciadas en el numeral 1 de la presente cláusula, con el fin de prevenir actividades corruptas e ilícitas, controlar que las partes cumplan con el contrato y compromiso asumido. 2. Conducirse en todo momento, tanto él como sus agentes, representantes, socios o terceros sujetos a su influencia determinante, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, tomando las medidas necesarias para asegurar que ninguna de las personas antes indicadas practiquen los actos señalados. 3. No dar soborno para el uso o beneficio de cualquier persona o entidad, con el fin de influir o inducir a un funcionario o servidor público, para obtener cualquier beneficio o ventaja indebida. 4. No usar el tráfico de influencias con el fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para el instigador del acto o para cualquier otra persona.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SANCIONES. - Si **EL PROVEEDOR** no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que **EL COMPRADOR** tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) del valor total del contrato por cada día de retraso, de acuerdo con el artículo 113 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y las CC-09 del Pliego de Condiciones.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. - **LAS PARTES** harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre **EL PROVEEDOR** y **EL COMPRADOR** será resuelta por este último en respuesta del reclamo formal por parte del proveedor, quien previo estudio del caso dictara su resolución y la comunicará al reclamante, y quedara a discrecionalidad de cualquiera de las partes hacer uso de la vía judicial, con competencia los tribunales de lo Contencioso Administrativo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MODIFICACIÓN, ENMIENDA O AMPLIACIÓN. - El presente contrato podrá ser modificado o enmendado siempre y cuando se acuerde estrictamente por escrito por las partes firmantes de este contrato. **EL COMPRADOR** podrá previa notificación al **PROVEEDOR**, ampliar las cantidades solicitadas e indicadas en la **CLÁUSULA SEXTA** Cantidad y Especificaciones Técnicas hasta en un 10% a través de las órdenes de compra. Cuando por razones de interés público las cantidades solicitadas sean

mayores al 10% pero sin exceder del 25% se procederá a la ampliación del contrato considerando los precios unitarios y especificaciones técnicas, tiempos de entrega y demás consideraciones inicialmente pactadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RECORTE PRESUPUESTARIO.- En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencias, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE. - Será aplicable la legislación nacional de la República de Honduras para todo lo relacionado con la ejecución, aplicación, interpretación, determinación de responsabilidad, rescisión, resolución y demás acciones derivadas del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: ACEPTACIÓN. - Ambas partes manifiestan estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigentes desde su firma hasta que se cumpla todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento.

Suscribimos el presente contrato en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los XX (XX) días del mes de XXX del año dos mil veinticuatro (2024).

AMABLE DE JESÚS HERNÁNDEZ
Director Ejecutivo Interino
Representante Legal
EL COMPRADOR

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]
Representante Legal
[nombre de la empresa]
EL PROVEEDOR

Formulario 9 Garantía Mantenimiento de Oferta

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____:

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____ para
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE ENCUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de esta.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de esta, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

Formulario 10 Garantía de Cumplimiento ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de , para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "" ubicado en

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA De: Hasta:

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de , Municipio de , a los del mes de del año .

