RESOLUCIÓN DI No. 556-2024

APROBANDO ADJUDICACIÓN DE CONTRATO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. INJUPEMP-LPN-002-2024-DA"PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP".-

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el viernes veinte (20) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), conforme a la Convocatoria de fecha jueves diecinueve (19) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).- El Ingeniero **MARIO ORLANDO SUAZO LARA**, Sub Director Interino del Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), estando presente los miembros del Comité Especial Apoyo a la Gestión Administrativa (CEAGA), dio por aprobada la Agenda **No. 036-2024**.- **CONSIDERANDO (1):** Que mediante Decreto Legislativo **No. 357-2013** de fecha 20 de enero de 2014 el Congreso Nacional aprobó la Ley del INJUPEMP, publicada en el Diario Oficial La Gaceta el 5 de abril de 2014 y puesta en vigencia el 13 de mayo de 2014.- **CONSIDERANDO (2):** Que la excelentísima Señora Presidente de la República, en uso de sus atribuciones y en aplicación a los artículos 235 y 245 numerales 5 y 11 de la Constitución de la República; 11, 12, 28, 29, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública, según Acuerdo Ejecutivo No.168-2022 del 08 de marzo de 2022 nombró al Ing. **MARIO ORLANDO SUAZO LARA** en el cargo de Sub Director Interino del INJUPEMP, siendo juramentado y tomando posesión según **Acta No.168-2022 del 08 de Marzo de 2022**.-**CONSIDERANDO (3):** Que según el párrafo segundo del artículo 125 de la Ley del INJUPEMP, el Director y Sub Director Interino desempeñan las funciones y atribuciones del Directorio de Especialistas, como órgano de administración y ejecución. - **CONSIDERANDO (4):** Que el Director Interino en uso de sus facultades mediante acuerdo **N° 136-2023** de fecha 1 de noviembre del 2023 nombró al abogado **WILSON SAUL MARTINEZ CARDOZA,** en el cargo de Secretario General, dependiente directamente de la Dirección Interina, designándole como invitado permanente a los comités del sistema de Gobierno Corporativo del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), para que asista a sus sesiones con el fin de que de fe de las actuaciones ejercidas en dichas Instancias.- **CONSIDERANDO (5):** Que según el artículo 18, numerales 7) corresponde al Directorio de Especialistas elaborar o modificar, los manuales, **planes,** directrices, instructivos y otros lineamientos necesarios para el adecuado funcionamiento institucional, siguiendo el debido proceso establecido de conformidad a la Ley y 26) de la Ley del **INJUPEMP,** estipula resolver y dictaminar sobre los asuntos que en debido tiempo y forma, presenten para análisis los Gerentes de Área o Jefes de División.- **CONSIDERANDO (6):** Que la División Administrativa a través del Área de Licitaciones, presento para consideración la Aprobación y Autorización ante la Dirección Interina del Instituto en sesión del Comité Especial de Apoyo a la Gestión Administrativa (CEAGA), **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. INJUPEMP-LPN-002-2024-DA"PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP.- CONSIDERANDO (7):** Que **EL INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP),** de acuerdo con las necesidades, exigencias y requerimientos del Instituto, lanzó proceso de Licitación Pública Nacional, haciendo las publicaciones de conformidad a la Ley de Contratación del Estado, que establecen los Artículos Nos. 1, 6, 7, 38, y 41 del mismo cuerpo legal, bajo la modalidad **LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL PROCESO INJUPEMP No. INJUPEMP-LPN-002-2024-DA.**Dicho proceso se encuentra en el objeto del gasto que a continuación se describe:

Colonia Loma Linda Norte , Ave. La FAO, Tegucigalpa, M.D.C.,Honduras,C.A

Apartado Postal , N° 1644,Tel: (504) 2290-8000 al 19

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD
CONSTANCIA 028-DP-2024	42600 equipos para computación

Es así, como a través de la presente licitación se tiene previsto **"LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP".** La licitación comprende catorce (14) ítems distribuidos de la forma siguiente:

EQUIPO COMPUTO	CANTIDAD
1.- Computadoras Portátiles Modelo II	5
2.- Computadoras Portátiles Workstation Modelo I	1
3.- Impresora Carnets Modelo I	5
4.- Impresora Plotter Modelo I	2
5.- Impresora Tabloide Modelo I	2
6.- Extensiones 100 Pies Cable 14/3 awg	6
7.- Columna Amplificada con Stand y Micrófonos Inalámbricos Incluidos	4
8.- Micrófono Inalámbrico de Lavalier	4
9.- Escáner Unidactilar Modelo I	5
10.- Escáner Decadactilar Modelo I	2
11.- Stand Doble con Boom para Micrófono	4
12.- Consola 16 Canales 10xlr	1
13.- Luz Robótica Cabeza Móvil 3 Efectos Spot, Wash Beam 350w con su Flycase	4
14.- Estructura Truss Cuadrada 30 x 30 x 200 cms	4

Las distintas dependencias del INJUPEMP que serán beneficiadas con esta adquisición y las cantidades a suministrarse a cada una de ellas se detallan en el expediente del proceso más específicamente en la solicitud de inicio. El Presupuesto Base Estimado (PBE) para esta adquisición, incluidos todos los ítems, asciende a la cantidad de **UN MILLON CIENTO TREINTA NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (L 1,139.666.75)**, según constancia 028-DP-2024.-

CONSIDERANDO (8): Que como resultado de las publicaciones de los Pliegos de Licitación, se recibieron manifestaciones de interés para registrarse y compraron bases para este proceso cinco (5) oferentes potenciales interesados en el proceso:

No.	Nombre de la Empresa	Fecha de registro	Nombre Persona de contacto
1	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A DE C.V (PBS)	15/11/2024	Keydy Garcia
2	INVERSIONES APOLO S.A DE C.V (PRONTO)	12/11/2024	Josué Gomez
3	CENTRO DE AUTOMATIZACION DE OFICINA S.A DE C.V (CENTROMATIC)	11/11/2024	Marcela Vásquez
4	COMPAÑÍA CENTROAMERICANA DE TELECOMUNICACIONES S DE R.L (COCATEL)	04/11/2024	Said Mimer
5	MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L DE C.V	08/11/2024	Manuel Garcia

CONSIDERANDO (9): Que una vez completada la evaluación de las ofertas recibidas en el presente proceso, y realizar todos los análisis técnicos, legales, económicos y financieros la Comisión Evaluadora Recomienda Declarar **DESIERTO** los ítems **No. 9.** ESCÁNER UNIDACTILAR MODELO I**; No. 10.** ESCÁNER DECADACTILAR MODELO I**; No. 13** LUZ ROBÓTICA CABEZA MÓVIL 3 EFECTOS SPOT, WASH BEAM 350W CON SU FLYCASE**; No. 14.** ESTRUCTURA TRUSS**,** ya que ninguna empresa participo por los ítems en mención. Y Recomienda la adjudicación y formalización del contrato para **"LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP".** A favor de las empresas

Colonia Loma Linda Norte , Ave. La FAO, Tegucigalpa, M.D.C.,Honduras,C.A

Apartado Postal , N° 1644,Tel: (504) 2290-8000 al 19

CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINA S.A. DE C.V. (CENTROMATIC); MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L. DE C.V; PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. (PBS), por un monto total adjudicado que asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPRAS (L888,549.00),** por haber presentado para dichos lotes una oferta evaluada como razonable y aceptable para los intereses del Instituto, y que ha cumplido sustancialmente con los requisitos del Documento del Proceso y porque dicho oferente está debidamente calificado para ejecutar el contrato. El detalle de la Adjudicación propuesta se resume a continuación:

PBS		
ÍTEMS	**DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES**	**MONTO/ PRECIO TOTAL**
1	COMPUTADORA PORTATIL MODELO 2	L350,175.00
2	COMPUTADORA PORTATIL WORKSTATION MODELO 1	L100,831.00
TOTAL		**L451,006.00**

MEGATK		
ÍTEMS	**DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES**	**MONTO/ PRECIO TOTAL**
3	IMPRESORA CARNET MODELO 1	L145,925.00
TOTAL		**L145,925.00**

CENTROMATIC		
ÍTEMS	**DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES**	**MONTO/ PRECIO TOTAL**
4	IMPRESORA PLOTTER MODELO 1	L137,156.00
5	IMPRESORA TABLOIDE MODELO 1	L59,500.00
6	EXTENSIONES 100 PIES	L18,150.00
7	COLUMNA AMPLIFICADA CON STAND Y MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	L32,800.00
8	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE LAVALIER	L17,824.00
11	STAN DOBLE CON BOOM PARA MICRÓFONO	L7,200.00
12	CONSOLA 16 CANALES	L18,988.00
TOTAL:		**L291,618.00**

NO.	ÍTEMS DESIERTOS
9	ESCÁNER UNIDACTERAL MODELO 1
10	ESCÁNER DECADACTILAR MODELO 2
13	LUZ ROBÓTICA CABEZA MÓVIL 3 EFECTOS SPOT
14	ESTRUCTURA TRUSS CUADRADA 30X30X200
TOTAL	**4**

CUADRO RESUMEN DEL TOTAL DE ADJUDICACIÓN		
MEGATK	L	145,925.00
PBS	L	451,006.00
1CENTROMATIC	L	291,618.00
TOTAL	**L**	**888,549.00**

CONSIDERANDO (10): Que mediante Resolución DI-006-2014 del 23 de junio de 2014 modificada en la Resolución No. DI 394-2022, se conformó el Comité Especial de Apoyo a la Gestión Administrativa

Colonia Loma Linda Norte , Ave. La FAO, Tegucigalpa, M.D.C.,Honduras,C.A
Apartado Postal , N° 1644,Tel: (504) 2290-8000 al 19

(CEAGA) en los ámbitos de racionalidad y eficiencia administrativa, transparencia y consulta, en lo requerido para el cumplimiento de las atribuciones y funciones del Sub Director Interino y mediante Resolución DI-249-2018 del 15 de octubre de 2018, se aprobó su Reglamento.- **CONSIDERANDO (11):** Que en sesión del **CEAGA** de esta fecha y contando con la presencia del Auditor Interno del INJUPEMP en calidad de observador, el Sub Director Interino consultó al Comité sobre Aprobar **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. INJUPEMP-LPN-002-2024-DA"PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP,** y los miembros de dicho Comité recomendaron que se diera por aprobado y el Auditor Interno no expresó ninguna objeción.- **POR TANTO**: La Dirección Interina a través del Comité Especial de Apoyo a la Gestión Administrativa **(CEAGA)**, con base a los Artículos 12 y 13 del Reglamento de CEAGA, con base en los considerandos anteriores, y en aplicación de los artículos 12, 18 (numeral 26) y 125 párrafo dos de la Ley del INJUPEMP.- **RESUELVE: PRIMERO:** Declarar **DESIERTO** los ítems **No. 9.** ESCÁNER UNIDACTILAR MODELO I**; No. 10.** ESCÁNER DECADACTILAR MODELO I**; No. 13** LUZ ROBÓTICA CABEZA MÓVIL 3 EFECTOS SPOT, WASH BEAM 350W CON SU FLYCASE**; No. 14.** ESTRUCTURA TRUSS**,** ya que ninguna empresa participo por los ítems en mención.- **SEGUNDO:** la adjudicación y formalización del contrato para **"LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS OFICINAS DE INJUPEMP".** A favor de las empresas **CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINA S.A. DE C.V. (CENTROMATIC); MEGATK TECNOLOGIA AVANZADA S DE R.L. DE C.V.; PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. (PBS)**, por un monto total adjudicado que asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPRAS (L888,549.00),** por haber presentado para dichos lotes una oferta evaluada como razonable y aceptable para los intereses del Instituto, y que ha cumplido sustancialmente con los requisitos del Documento del Proceso y porque dicho oferente está debidamente calificado para ejecutar el contrato.- **TERCERO:** Comunicar la presente Resolución a la División Administrativa para los efectos legales y administrativos correspondientes del INJUPEMP.**- CUARTO:** La presente Resolución es de ejecución inmediata.- **CÚMPLASE y COMUNÍQUESE.**

INSTITUTO DE JUB.Y PENS. DE EMPL.Y FUNC. DEL PODER EJECU.
SUB DIRECTOR INTERINO

Ing. MARIO ORLANDO SUAZO LARA
Sub Director Interino de INJUPEMP.

INSTITUTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO INJUPEMP
SECRETARÍA GENERAL

Abog. WILSON SAUL MARTÍNEZ CARDOZA
Secretario General de INJUPEMP.

Cc: Lic. Fernando Figueroa Auditor Interno del INJUPEMP, como Observador.
Cc: Archivo

Colonia Loma Linda Norte , Ave. La FAO, Tegucigalpa, M.D.C.,Honduras,C.A
Apartado Postal , N° 1644,Tel: (504) 2290-8000 al 19